

Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. d) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“:

Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné



SÚŤAŽ
(zhotovenie stavebných prác)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

Rekonštrukcia budovy Strednej odbornej školy polytechnickej v Humennom

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa §112 až 114 zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) – tzv. „super reverz“

Ing. Anton Švelta – Riaditeľ SOŠ

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Prešov, dňa 20.2.2019

Ing. Rastislav Tapšák - štatutár

[Meno, priezvisko a podpis osoby poverenej za verejné obstarávanie]

Súladiť súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba, poverená za verejné obstarávanie.

Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia VO.....	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	3
7. ZÁKAZKA	3
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	4
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI obstarávateľom A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI	4
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	4
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
Časť III. Príprava ponuky.....	5
12. Vyhodenie ponuky.....	5
13. Jazyk ponuky	5
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	5
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	6
16. Obsah ponuky.....	6
17. NÁKLADY NA PONUKU	7
Časť IV. Predkladanie ponuky	7
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	7
19. Predloženie ponuky	7
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	7
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	8
21. Otváranie ponúk.....	8
22. PRESKÚMANIE PONÚK	8
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	8
24. VYHODNOTENIE PONÚK.....	9
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	9
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	9
26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	9
27. Revízne postupy	9
Časť VII. Prijatie ponuky	9
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	9
29. Uzavretie zmluvy.....	10
Príloha č.3 Zmluvy o dielo	11
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	13
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	14
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	16
D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	17

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**Časť I. Všeobecné informácie.****1. IDENTIFIKÁCIA VO**

Názov organizácie: Stredná odborná škola polytechnická
IČO: 00893358
Adresa organizácie: Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné
Zastúpený : Ing. Anton Švelta – Riaditeľ SOŠ
Kontaktná osoba: Ing. Rastislav Tapšák
Telefón: +421 911 976 973
E-mail: rasto.tapsak@gmail.com

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: **Rekonštrukcia budovy Strednej odbornej školy polytechnickej v Humennom**
- 2.2 **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):** Stavebné úpravy a rekonštrukcia priestorov školy so zateplením strechy. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **195.745,95 EUR.**
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45214220-8 - Stavebné práce na objektoch stredných škôl; 45400000-1 Kompletizačné (dokončovacie) práce

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.
- 3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Budova Strednej odbornej školy polytechnickej : Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné, parcelné číslo 4111/1 - k.ú. Mesto Humenné
- 5.2 **Trvanie zmluvy**, alebo lehota na dodanie predmetu zákazky: Predpokladaný termín splnenia predmetu zmluvy je do **180 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska objednávateľom.
- 5.3 **Lehota výstavby** bude zmluvne stanovená na základe ponuky úspešného uchádzača podľa hodnotiaceho kritéria č.2. Táto lehota uvedená v **kalendárnych dňoch** sa bude počítať odo dňa odovzdania staveniska objednávateľom. V prípade nepredvídateľných okolností, akými sú predovšetkým živelné katastrofy a nepriazeň počasia (vytrvalý dážď, sneh alebo iné meteorologické obtiaže), môže zhotoviteľ (úspešný uchádzač) prerušiť práce s tým, že ich bude realizovať hneď ako to bude možné; lehota počas prerušenia prác neplynie.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

- 6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať realizáciu z vlastných prostriedkov, štátneho rozpočtu a z prostriedkov Štrukturálnych a investičných fondov EÚ (EŠIF) na refinancovanie realizácie predmetu zákazky – cez Integrovaný regionálny operačný program, Kód výzvy IROP-PO2-SC223-2016-14; Špecifický cieľ: - Zvýšenie počtu žiakov

stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní.

- 6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách podľa podmienok dohodnutých v zmluve v súlade so Systémom riadenia EŠIF v programovom období 2014-2020. Právo vystaviť konečnú faktúru vzniká zhotoviteľovi dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela ako celku. Splatnosť faktúry je **30** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa §536 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“. Súčasťou Zmluvy o dielo budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač má právo pripomienkovať zmluvné ustanovenia na základe inštitútu vysvetlenia súťažných podkladov, resp. použitím revízných postupov. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.3 Podpis Zmluvy o dielo zo strany verejného obstarávateľa sa uskutoční po schválení dokumentácie z procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie alebo v prípade iných zákonom opodstatnených dôvodov verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou, viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky podľa § 20 zákona a to prostredníctvom Informačného Systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS EVO VER. 18.0 na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> .
- 9.2 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa zriadeného na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1766> resp. <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona.
- 9.3 V IS EVO VER. 18.0 je moment odoslania dokumentu totožný s momentom doručenia dokumentu.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 10.2 Za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ svoje vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri

pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 10.3 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, nebude verejný obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 V prípade potreby verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Pre dohodnutie termínu obhliadky kontaktujte SOŠ na čísle **+421 57/ 7762 558**. Kontaktná osoba – Ing. **Karasová**. Termín obhliadky: po vzájomnej dohode.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka t.j. všetky požadované dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky v IS EVO VER. 18.0. v bežne používaných formátoch napríklad .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .xml a pod.
- 12.2 Každý dokument odoslaný do IS EVO VER. 18.0 je automaticky elektronicky podpísaný príslušným serverom. Ak je dokument odoslaný do IS EVO VER. 18.0 osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (aj na základe plnej moci), potom takýto dokument nemusí obsahovať vlastnoručne vytvorený podpis (napr. naskenovaním).

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky (kritérium č.1), uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
- 14.2 Uchádzač si musí spolu so zadaním výkazu výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní **sa vyžaduje.**
- 15.2 Výška zábezpeky je **5.000,00 EUR.**
- 15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.3 poistením záruky.
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 15.4.1.1 finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený **na č. účtu - IBAN: SK81 8180 0000 0070 0051 7917**, ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná. Účet nie je úročený,
 - 15.4.1.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží podľa bodu 16.7 záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- 15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky - Uchádzač predloží podľa bodu 16.7 poistenie záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou.
- 15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.
- 15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona

16. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov :

- 16.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 16.2 **Návrh zmluvy** podľa časti D. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 16.3 **Ocenený výkaz výmer – rozpočet uchádzača.** Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s poskytnutou projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ktoré sú súčasťou týchto podkladov a musí byť spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. Rozpočet musí byť nacený v súlade požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 16.4 **Harmonogram plnenia** (Príloha č.2 Zmluvy o dielo) - vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
- 16.5 **Vyhlásenie uchádzača** podľa „Prílohy č.3 Zmluvy o dielo“.
- 16.6 **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny.

- 16.7 V prípade zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto musí byť doručená ako originál verejnému obstarávateľovi na adresu podľa bodu 1.1 výzvy na predkladanie ponúk písomne v originálnej forme v lehote na predkladanie ponúk, pokiaľ banka, resp. poisťovňa nedá súhlas na predloženie dokladu v zaručenej konverzii, resp. v inom zabezpečenom ekvivalentnom formáte. Obálku s originálom bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzač označí „súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „Zábezpeka“ a uvedie názov zákazky.
- 16.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, v súlade s §49 ods. 5 zákona uvedie v ponuke na samostatnom liste osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo/ miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú úhradu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom inej skupiny dodávateľov.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verej. obstarávaní.
- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Ponuka sa predkladá v IS EVO VER. 18.0 v koncepte predkladania tzv. jednoobálkovej ponuky.
- 19.2 IS EVO VER. 18.0 po odoslaní ponuky potvrdí uchádzačovi odoslanie ponuky notifikačným mailom vrátane automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorý obsahuje zoznam všetkých platných nahraných dokumentov ponuky. Sprievodný list je automaticky elektronicky podpísaný príslušným serverom.
- 19.3 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Pred odoslaním ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač doplniť alebo meniť ponuku editáciou t.j. môže nahrávať alebo mazať jednotlivé dokumenty ponuky.
- 20.2 Po odoslaní ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač stiahnuť ponuku. Ak má uchádzač záujem opätovne predložiť ponuku môže následne editovať jednotlivé dokumenty ponuky resp. po zmazaní všetkých dokumentov môže predložiť novú ponuku, ktorú je potrebné znova odoslať.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Pod otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie jednotlivých dokumentov členom komisie v IS EVO VER. 18.0. Komisia otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.3 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií vyjadriteľných číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom IS EVO VER. 18.0 všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 V súlade s §112 ods. 6 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk
- 22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa §40 ods. 4 až 14 vo väzbe na §55 ods. 1 a §114 ods. 5 zákona.
- 22.3 Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 53 zákona.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona
- 23.1.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- 23.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
- 23.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 23.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v súlade s §40 ods. 6 zákona.
- 23.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- 23.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.

24. VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Elektronická aukcia sa v tomto procese obstarávania neuskutoční.

Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSC PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

27. REVÍZNE POSTUPY

- 27.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 27.2. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

Časť VII. Prijatie ponuky

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona, bude jednotlivým uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude odoslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom bude odoslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka. Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa §56 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Obdobne platí pre tretieho uchádzača v poradí (§ 56 ods.9-15 zákona).
- 29.5 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa §56 ods. 2-6 zákona o verejnom obstarávaní

Príloha č.3 Zmluvy o dielo

Podmienky využitia subdodávateľov

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač v procese zadávania podlimitnej zákazky s názvom „**Rekonštrukcia budovy Strednej odbornej školy polytechnickej v Humennom**“, ktorú zverejnilo Stredná odborná škola polytechnická, so sídlom Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné ako verejný obstarávateľ :

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži vrátane zmluvných podmienok a nižšie uvedených podmienok využitia subdodávateľov,
- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- pri realizácii požadovaných dodávok, služieb a prác sa budú podieľať subdodávatelia :

Prehľad subdodávateľov

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a kontakt	Predmet subdodávok	podiel subdodávok v Eur s DPH
SPOLU		

Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z.

- 1) Subdodávateľom na účely tejto zmluvy je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, zákazku na poskytnutie služby alebo koncesiu, údaje ohľadom zmeny subdodávok tovaru sa nevyžadujú
- 2) Úspešný uchádzač (Ďalej aj ako „Zhotoviteľ“) je oprávnený zveriť vykonanie časti predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu podľa vyššie uvedeného prehľadu. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.

- 3) V prípade, ak zhotoviteľ zverí vykonanie časti predmetu zmluvy subdodávateľovi inému ako v uvedenom prehľade, je povinný oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti predmetu zmluvy.
- 4) V prípade zmeny subdodávateľa musí byť nový subdodávateľ, ak sa na neho podmienky zápisu vzťahujú, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti predmetu zmluvy iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia v súlade so Zmluvou, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.
- 6) Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, uvedených v prehľade.
- 7) V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1500 EUR bez DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.

V dňa

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Pri predložení JED-u : Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz - najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Z predložených dokumentov musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňajú podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo v čestnom vyhlásení. Uchádzač alebo zájemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak uchádzač alebo zájemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom vyžiť pri tomto verejnom obstarávaní bezplatnú službu Európskej komisie tzv. ESPD poskytujúcej elektronickú verziu JED podľa nasledovných inštrukcií.

Súčasťou nahratých súťažných podkladov v IS EVO VER. 18.0 je aj elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“ vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži.

Uchádzač si takto pripravenú verziu JED vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Potom si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronicкую službu ESPD, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t.j. uložiť do svojho počítača vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED nahrať do IS EVO VER. 18.0 vo formáte .xml ako jeden z dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača.

Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED :

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: *Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.

Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú zmysle §44 ods. 3 písm. a) zákona na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie (min. 3-oj členná). Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
3. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
5. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky obsahujúce neobvykle nízku cenu alebo hodnotu ak uchádzač neposkytol vysvetlenie návrhu ceny alebo hodnoty v stanovenej lehote alebo ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa.
6. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorými sú :
 1. Celková cena zákazky s DPH – 80 bodov
 2. Lehota výstavby – 20 bodov

Relatívna váha jednotlivých kritérií:

1. Celková cena zákazky s DPH.. váha 80% [najvýhodnejšia ponuka je minimálna hodnota kritéria - celková cena zákazky s DPH, t.j. úspešný uchádzač získa 80 bodov; ostatným uchádzačom budú body pridelené podľa vzorca = (minimálna hodnota kritéria /ponuka uchádzača) * váha (%)].

Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzné. **Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer.** Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.

Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, dopravu, montáž a úpravy, vybudovanie prevádzky, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, vytýčenie základných smerových a výškových bodov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúškach a pod.), PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi. Kritérium celková cena zákazky musí byť v súlade s Prílohou č.1 Zmluvy o dielo – Rozpočtom.

Pri uchádzačoch, ktorí nie sú platcami DPH, bude hodnotená celková cena zákazky, pri uchádzačoch, ktorí sú platcami DPH, bude hodnotená celková cena zákazky vrátane DPH.

Navrhované zmluvné ceny za predmet zákazky musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

- 2. Lehota výstavby v dňoch (kalendárnych) váha 20% [najvýhodnejšia ponuka je minimálna hodnota kritéria – najkratšia lehota výstavby, t.j. úspešný uchádzač získa 20 bodov; ostatným uchádzačom budú body pridelené podľa vzorca = (minimálna hodnota kritéria/ponuka uchádzača) * váha (%)].**

Uchádzač musí pri stanovení lehoty výstavby dodržať technologický postup stavebných prác po jednotlivých pracovných činnostiach - záberoch (položkách) v nadväznosti na dodržanie platnej legislatívy SR a štátnych technických noriem. Stanovenie lehoty výstavby musí byť v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce podľa § 85 a § 86. V prípade predloženia mimoriadne nízkej lehoty výstavby bude verejný obstarávateľ žiadať o vysvetlenie ponuky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Kritérium Lehota výstavby musí byť v súlade s Prílohou č.2 Zmluvy o dielo – Harmonogramom plnenia.

7. Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené zostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa súčtu bodov za jednotlivé kritériá. Ponuka zaradená na prvé miesto (t.j. ponuka s najvyšším bodovým ohodnotením) bude vyhodnotená ako úspešná (resp. uchádzač, ktorý túto ponuku predložil bude vyhodnotený ako úspešný). Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné. Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. Opis prác : Rekonštrukcia strechy budovy teoretického vyučovania o ploche 690,0 m² a budovy odborného výcviku vrátane úprav interiérových priestorov. Podrobnejší opis je uvedený v sprievodnej a technickej správe stavby, ktorá je súčasťou PD. Projektová dokumentácia je súčasťou súťažných podkladov vrátane výkazu výmer, ktorý musí uchádzač naceniť.
2. Výkaz výmer alebo podrobný rozpočet položiek predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní musí byť v súťažných podkladoch, v ponuke víťazného uchádzača, v návrhu zmluvy a v uzavretej zmluve, príp. v dodatku k uzavretej zmluve navzájom v súlade.
3. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Bližšie informácie sú uvedené v projektovej dokumentácii.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. **Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.**
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.
4. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.

B.3 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,
- B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
 - B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
 - B.3.1.3 či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.
- B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
- B.3.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa tejto časti súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo.
- 2 Uchádzač doplní k návrhu zmluvných podmienok :
 - Prílohu č. 1 : **vyplnený výkaz výmer** (rozpočet)
 - Prílohu č.2 : **Harmonogram plnenia** - vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
 - Prílohu č. 3 : **Podmienky využitia subdodávateľov**
 - v prípade skupiny dodávateľov ako prílohu č. 4 – Zmluvu medzi členmi skupiny
- 3 Uchádzač môže navrhnúť v zmysle bodu 7.2 časti A súťažných podkladov zmeny alebo doplnenia ustanovení zmluvy.
- 4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 5 V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.
- 6 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 7 V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 8 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť
- 9 Podpis Zmluvy o dielo podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania.
- 10 Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet zákazky a zároveň právo zrušiť súťaž, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená.