

číslo dohody: 541/2018

Rámcová dohoda

(ďalej len „**Dohoda**“) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a § 99 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Západoslovenská distribučná, a.s., so sídlom Čulenova 6, 816 47 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 36 361 518, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3879/B, zastúpená: Ing. Ondrej Jombík, vedúci úseku logistiky a Mgr. Rastislav Janík, vedúci strategického nákupu, bankové spojenie: Tatra banka, a.s., IBAN: SK59 1100 0000 0026 2610 6826, SWIFT kód: TATRSKBX (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

EdiS Slovakia, s.r.o., so sídlom Zámocká 8, 811 01 Bratislava IČO: 46854827, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 84705/B, zastúpený: Ing. Edita Soboličová, bankové spojenie: UniCreditbank a.s., IBAN6711110000001189710018, BIC: UNCRSKBX (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Na účely tejto Dohody sa Objednávateľ a Poskytovateľ označujú spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne ako „**Zmluvná strana**“.

PREAMBULA

Objednávateľ má záujem na poskytovaní služieb výkonu technického dozoru, na obstaranie ktorých bolo vyhlásené Verejné obstarávanie. Na základe výsledku Verejného obstarávania vyhláseného v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2018/S 133-304057 z 13.07.2018 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 139/2018 zo 16.07.2018 uzatvárajú Zmluvné strany túto Dohodu.

V súlade s ustanovením bodov 8 a 32 súťažných podkladov sa Dohoda uzatvára s tromi úspešnými uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach:

Prvý účastník Dohody: EdiS Slovakia, s. r. o., Zámocká 8, 811 01 Bratislava, IČO: 46854827

Druhý účastník Dohody: M-STAV servis s.r.o., Červený Kameň 291, 018 56 Červený kameň, IČO: 47004291

Tretí účastník Dohody: RESTADO s.r.o., Lipského 9, 84101 Bratislava, IČO: 36726010

(ďalej jednotlivo aj „**Účastník Dohody**“ a spolu všetci len „**Účastníci Dohody**“).

1. Definície a interpretácia

- 1.1 Pokiaľ nie je v tejto Dohode výslovne uvedené inak, pojmy s veľkým začiatočným písmenom sa vykladajú v súlade s Prílohou č. 1 (Definície) tejto Dohody.
- 1.2 Ustanovenia tejto Dohody majú prednosť pred ustanoveniami jej Príloh a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Dohody a jej Prílohami, platia prednostne ustanovenia tejto Dohody. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi Objednávkou a touto Dohodou platia prednostne ustanovenia Objednávky. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi Prílohami tejto Dohody navzájom má prednosť tá Príloha, ktorej znenie sa viac približuje zneniu a účelu tejto Dohody.
- 1.3 Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že obsah VOP a Podmienok BOZP a ŽP je pre nich pri plnení tejto Dohody záväzný. Odchylné ustanovenia tejto Dohody majú prednosť pred ustanoveniami VOP a Podmienkami BOZP a ŽP. Ak nejaký vzťah nie je upravený ani touto Dohodou, ani VOP, ani Podmienkami BOZP a ŽP, riadi sa Obchodným zákonníkom, Zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
- 1.4 Ak táto Dohoda obsahuje odkaz na jeden rod (mužský, ženský, stredný) a pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, rozumejú sa tým všetky rody a ak obsahuje odkaz na jednotné číslo rozumie sa tým aj množné číslo. To platí aj naopak.
- 1.5 Akékoľvek odkazy na túto Dohodu obsahujú akékoľvek a všetky jej Prílohy alebo dodatky.
- 1.6 Akékoľvek nadpisy alebo názvy článkov alebo častí tejto Dohody nemajú žiadny význam pri interpretácii tejto Dohody. Číslovanie článkov alebo častí tejto Dohody neoznačuje dôležitosť alebo prednosť týchto článkov alebo častí pred inými.
- 1.7 Akýkoľvek odkaz v tejto Dohode na deň znamená kalendárny deň, ak výslovne nie je uvedené, že ide o pracovný deň a posledný deň lehoty určenej v dňoch je posledný kalendárny deň, ak nie je uvedené inak.

2. Predmet Dohody

- 2.1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa spôsobom ďalej dohodnutým v tejto Dohode, riadne, kvalitne, načas a podľa pokynov Objednávateľa poskytovať pre Objednávateľa Služby **výkonu technického dozoru**, bližšie špecifikované v tejto Dohode v **Regióne** BA I. + BA III. + okres Pezinok a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za uskutočnené Služby Odmenu dohodnutú v tejto Dohode.
- 2.2. Nič v tejto Dohode nemožno vykladať ako povinnosť Objednávateľa objednať si u Poskytovateľa Služby a predpokladaný rozsah Služieb uvedený v tejto Dohode nie je pre Objednávateľa záväzný. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať Služby. Predmetom fakturácie budú len skutočne uskutočnené Služby. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby pre a v prospech Objednávateľa.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Služby:
 - 2.4.1 budú vždy obsahovať všetky aktivity, plnenia, funkcie a vedľajšie práce potrebné pre riadne uskutočnenie Služieb vrátane tých, ktoré bývajú bežne súčasťou rovnakých alebo obdobných prác ako Služby;
 - 2.4.2 budú vždy obsahovať aj všetku podporu a asistenciu od Poskytovateľa pre riadne uskutočnenie Služieb;
 - 2.4.3 budú obsahovať Dokumentáciu podľa tejto Dohody.
- 2.4. Poskytovateľ je na základe tejto Dohody vybraný ako nevýhradný Poskytovateľ Služieb pre Objednávateľa a nič v tejto Dohode nebráni Objednávateľovi objednávať si Služby alebo obdobné práce od iného Poskytovateľa alebo ich zabezpečovať interne.
- 2.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby:
 - 2.5.1 v súlade s podmienkami tejto Dohody
 - 2.5.2 v súlade s Objednávkou a Zákazkovým listom;
 - 2.5.3 v súlade s Časovým harmonogramom prác;
 - 2.5.4 v súlade so Zaužívanou praxou;

- 2.5.5 v súlade s inými všeobecne záväznými predpismi, ktoré sa vzťahujú na túto Dohodu;
- 2.5.6 v súlade s príslušnými technickými normami,
- 2.5.7 v súlade s primeranými požiadavkami alebo inštrukciami Objednávateľa.
- 2.5.8 v súlade s internou riadiacou dokumentáciou D6.PROJ.02, ktorá je zverejnená <https://dp.zsdis.sk/public.html#/page/articles/tenders/overview>

3. Objednávka

- 3.1 Poskytovateľ zhotoví pre Objednávateľa Služby na základe elektronickej objednávky Objednávateľa zaslanej na adresu Poskytovateľa. Objednávku Objednávateľ špecifikuje v Zákazkovom liste, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 6 tejto Dohody. Zákazkový list obsahuje špecifikáciu požadovaných služieb, najmä požadované časti služieb ako sú definované v Prílohe č. 6 tejto dohody. (ďalej len „Objednávka“).
- 3.2 Objednávateľ zadá Objednávku Poskytovateľovi najmenej dva týždne pred požadovaným začiatkom poskytovania Služieb.
- 3.3 Ak Poskytovateľ nie je schopný poskytnúť Služby na základe písomnej Objednávky Objednávateľa riadne a včas, je povinný o tom informovať Objednávateľa najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia Objednávky a to tak, že odmietnutie Objednávky uvedie na kópiu Objednávky, potvrdí ho svojim podpisom a túto kópiu Objednávky odošle späť Objednávateľovi. Objednávku, ktorú Objednávateľ doručil prostredníctvom elektronického prenosu dát, je Poskytovateľ oprávnený odmietnuť rovnakým spôsobom. Ak Poskytovateľ neodmietne Objednávku Objednávateľa podľa prvej vety tohto bodu, Objednávka sa uplynutím lehoty na jej odmietnutie považuje za potvrdenú.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zadanie Objednávky Poskytovateľovi je v zmysle § 290 Obchodného zákonníka výzvou Objednávateľa ako oprávnenej strany na uzavretie zmluvy a potvrdenie Objednávky Poskytovateľom podľa poslednej vety bodu 3.3 tejto Dohody je uzatvorením zmluvy medzi Zmluvnými stranami, ktorá sa riadi ustanoveniami tejto Dohody.
- 3.5 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek písomne zrušiť svoju Objednávku, pričom je povinný uhradiť Poskytovateľovi jeho oprávnene vynaložené a zdokladované náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vybavovaním zrušenej Objednávky.
- 3.6 Objednávateľ je oprávnený objednať Služby u ďalšieho Účastníka Dohody a to podľa Poradia Účastníkov, ak:
 - 3.6.1 Poskytovateľ odmietne Objednávku podľa bodu 3.3,
 - 3.6.2 Poskytovateľ neuskutoční Služby riadne a včas v súlade s touto Dohodou a to ani po výzve Objednávateľa na ich uskutočnenie,
 - 3.6.3 Objednávateľ neschváli Akceptačný protokol,
 - 3.6.4 Poskytovateľ opakovane poruší niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - 3.6.5 Poskytovateľ odstúpi od tejto Dohody podľa bodu 15.1.
- 3.7 Dňom poskytnutia Služieb je deň, keď Objednávateľ potvrdí prevzatie Služieb formou Akceptačného protokolu, pričom potvrdenie sa môže vykonať aj elektronicke tak, že Akceptačný protokol kontaktná osoba Objednávateľa podpíše, naskenuje a odošle v prílohe e-mailovej správy na adresu kontaktných osôb Poskytovateľa.
- 3.8 Objednávateľ je povinný potvrdiť Akceptačný protokol pri nasledovných uzlových bodoch:
 - 3.8.1. termín preberacieho konania (stavby bez stavebného povolenia)
 - 3.8.2. termín právoplatného kolaudačného rozhodnutia (stavby v rozsahu stavebného povolenia)

4. Odmena

- 4.1 Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli na odmene za poskytnuté Služby, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 3 tejto Dohody (ďalej len „Odmena“).
- 4.1. Ak nie je uvedené inak, Odmena zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne a účelne vynaloží na plnenie jeho povinností podľa tejto Dohody.

- 4.2. Odmena nezahŕňa účelne vynaložené náklady na správne poplatky. Objednávateľ uhradí ich skutočnú výšku na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorej prílohou bude potvrdenie o ich vynaložení.
- 4.2. Odmena je cenou bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K tejto cene Poskytovateľ pri fakturácii uplatní daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o dani z pridanej hodnoty**“) v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi Odmenu za poskytnuté služby vrátane DPH.
- 4.3. Maximálnu celkovú odmenu plnenia podľa tejto dohody predstavuje predpokladaná hodnota zákazky alebo cena rovnajúca sa celkovej cene uvedenej v Prílohe č. 3 (Cenník), ak je táto vyššia ako PHZ.

5. Platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Poskytovateľovi Odmenu podľa tejto Dohody na základe riadne vystavených faktúr. Do času, kým nenastanú skutočnosti uvedené v bode 5.9 tejto Dohody, je subjektom oprávneným vystavovať faktúry Poskytovateľ. Od okamihu doručenia oznámenia podľa bodu 5.9 tohto článku Poskytovateľovi je faktúry za podmienok dohodnutých v tomto článku tejto Dohody oprávnený vystavovať výlučne Objednávateľ.
- 5.2. Právo vystaviť faktúru vznikne Poskytovateľovi dňom podpísania Akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ktorí potvrdia zhotovenie Služieb. Kópia Akceptačného protokolu bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
- 5.3. Splatnosť každej faktúry vystavenej Poskytovateľom je 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Poskytovateľ vystaví a doručí Objednávateľovi faktúru za zhotovenie Služieb do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
- 5.4. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle Zákona o DPH, a to:
- 5.4.1 obchodné meno, resp. názov a sídlo Poskytovateľa, jeho IČO, IČ DPH,
 - 5.4.2 obchodné meno a sídlo Objednávateľa, jeho IČO, IČ DPH,
 - 5.4.3 poradové číslo faktúry,
 - 5.4.4 dátum zhotovenie Služieb, dátum vyhotovenia faktúry
 - 5.4.5 rozsah Služieb,
 - 5.4.6 základ dane pre každú sadzbu dane samostatne,
 - 5.4.7 percento uplatnenej sadzby dane a výšku dane v EUR,
 - 5.4.8 v prípade oslobodenej dodávky alebo prenesenia daňovej povinnosti odkaz na príslušné ustanovenie Zákona o DPH alebo smernice Rady 2006/112/ES z 28. novembra 2006.
- Nad rámec náležitostí v zmysle Zákona o DPH musí faktúra vystavená Poskytovateľom obsahovať nasledovné údaje:
- 5.4.9 podpis osoby, resp. osôb oprávnených konať menom/za Poskytovateľa a odtlačok pečiatky Poskytovateľa,
 - 5.4.10 číslo Objednávky alebo číslo tejto Dohody,
 - 5.4.11 špecifikácia bankového účtu Poskytovateľa v tvare IBAN.
- 5.5. Ak Objednávateľ zistí, že faktúra vystavená Poskytovateľom nemá všetky náležitosti stanovené v bode 5.4 tohto článku Dohody alebo obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený bez zbytočného odkladu po zistení týchto nedostatkov vrátiť Poskytovateľovi faktúru s upozornením na chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. Lehota na úhradu podľa bodu 5.3 tohto článku začína plynúť až dorúčením faktúry so všetkými náležitosťami a správnymi údajmi Objednávateľovi.
- 5.6. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi návrh faktúry na odsúhlasenie.
- 5.7. Zmluvné strany sa výslovne dohodli a súhlasia s tým, že od okamihu, ako bude Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa doručené oznámenie podľa bodu 5.9 tohto článku, Objednávateľ bude Poskytovateľovi uhrádzať Odmenu za zhotovenie Služieb podľa tejto Dohody na základe faktúry vystavenej Objednávateľom v zmysle § 72 ods. 4 Zákona o DPH.
- 5.8. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne súhlasia s tým, že faktúry za odovzdané Služby budú Objednávateľom vystavované v elektronickej podobe.

- 5.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený za Poskytovateľa vystavovať faktúry na základe hlásenia Poskytovateľa o uskutočnení Služieb (ďalej len „avízo“). Poskytovateľ je povinný realizovať avízo prostredníctvom systému Objednávateľa označeného ako Portál dodávateľov prostredníctvom webového sídla . Poskytovateľ je oprávnený po prvýkrát realizovať avízo až po doručení oznámenia Objednávateľa o tom, že počnúc dňom doručenia je Objednávateľ oprávnený vystavovať faktúry za Poskytovateľa, zaslaného na emailovú/é adresu/y Poskytovateľa určenú/é na zasielanie objednávok v elektronickej forme. Až od tohto momentu bude Objednávateľ oprávnený v súlade s podmienkami stanovenými v bode 5.10 a nasl. tohto článku vystavovať za Poskytovateľa a zasielať Poskytovateľovi elektronické faktúry. Objednávateľ je povinný faktúry zasielať na e-mailovú/é adresu/y určenú/é na zasielanie objednávok v elektronickej forme, resp. na inú e-mailovú adresu určenú na tento účel Poskytovateľovi. Zaslanie vystavenej faktúry Poskytovateľovi zabezpečí kompetentný zamestnanec Objednávateľa po potvrdení avíza.
- 5.10 Poskytovateľ je oprávnený k avízu priložiť scan Akceptačného protokolu. Avízo musí obsahovať určenie sumy, ktorá má byť faktúrou vyúčtovaná.
- 5.11 Objednávateľ zabezpečí, aby ním vystavené elektronické faktúry boli vyhotovené v súlade so Zákomom o DPH a aby obsahovali všetky potrebné daňové a účtovné náležitosti faktúry v zmysle ust. § 74 ods. 1 Zákona o DPH a iných príslušných právnych predpisov. Objednávateľ ďalej zabezpečí, aby ním vystavená elektronická faktúra nad rámec zákonom stanovených náležitostí obsahovala číslo tejto Dohody a/alebo príslušnej Objednávky a číslo bankového účtu Poskytovateľa v tvare IBAN, ktoré Poskytovateľ uviedol v avíze.
- 5.12 Objednávateľ pri fakturácii v zmysle ustanovení tejto Dohody uplatní k Cene DPH v súlade so Zákomom o DPH v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti. Objednávateľ potom zaplatí Poskytovateľovi sumu, ktorá predstavuje súčet Ceny a DPH v príslušnej výške.
- 5.13 Objednávateľom vyhotovované elektronické faktúry budú Poskytovateľovi zasielané v štandardnom formáte PDF a sú Zmluvnými stranami považované za plnohodnotné a riadne vystavené faktúry.
- 5.14 Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje obsiahnuté v elektronickej faktúre a jej prílohách zaslané na e-mailovú adresu určenú Poskytovateľom sú predmetom obchodného tajomstva a/alebo predstavujú dôverné informácie, o ktorých sú Zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie obchodného tajomstva a/alebo únik dôverných informácií v prípade, ak úniku údajov alebo informácií tvoriacich obchodné tajomstvo a/alebo dôverných informácií nebolo možné zabrániť ani pri vynaložení všetkej starostlivosti, akú možno od Zmluvných strán dôvodne požadovať.
- 5.15 Za správnosť údajov uvedených vo faktúre vystavenej Objednávateľom a za včasnosť jej vyhotovenia v zmysle ust. § 72 ods. 5 Zákona o DPH zodpovedá Poskytovateľ.
- 5.16 Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné elektronické realizovanie avíza v Portáli dodávateľov. Poskytovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak Poskytovateľ v rozpore s dohodou o vystavovaní faktúr Objednávateľom podľa bodu 5.7 a nasl. tohto článku vystaví faktúru a túto zašle Objednávateľovi, Objednávateľ bude oprávnený vrátiť túto faktúru vystavenú Poskytovateľom späť Poskytovateľovi.
- 5.17 V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že faktúra vystavená Objednávateľom neobsahuje všetky údaje podľa bodu 5.11 tejto Dohody a/alebo obsahu nesprávne údaje, je povinný najneskôr do troch (3) pracovných dní od doručenia elektronickej faktúry o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa, a to priamo cez Portál dodávateľov. V upozornení je Poskytovateľ povinný uviesť číslo elektronickej faktúry, ktorej sa upozornenie na chýbajúce a/alebo nesprávne údaje týka a jej nedostatky. Márnym uplynutím lehoty podľa prvej vety tohto bodu sa elektronická faktúra považuje za záväznú a údaj o sume vyúčtovanej faktúrou a druhu/rozsahu zhotovených Služieb v nej uvedené sa považujú za správne. Objednávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek opraviť faktúru, ak sa dodatočne zistia akékoľvek nedostatky jej obsahových náležitostí. Márnym uplynutím lehoty podľa prvej vety tohto bodu sa elektronická faktúra považuje za riadne vystavenú a údaje v nej uvedené sa považujú za správne.
- 5.18 Za deň doručenia elektronickej faktúry sa bude považovať vždy prvý (1.) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného doručenia elektronickej faktúry prostredníctvom elektronickej pošty. Ak sa preukáže, že Poskytovateľovi nebola elektronická faktúra riadne doručená, nedostáva sa Objednávateľ do omeškania s platením sumy vyúčtovanej touto faktúrou.

- 5.19 Prípadnú zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi vždy na e-mailovú adresu portal.dodavatelov@zsdisk.sk. Objednávateľ je povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní vykonať zmenu v IT systéme. O vykonaní zmeny e-mailovej adresy Poskytovateľa určenej pre doručovanie elektronických faktúr bude Poskytovateľ informovaný potvrdzujúcim e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu, z ktorej prišla požiadavka na zmenu. Elektronické faktúry budú zasielané na novú e-mailovú adresu počnúc dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdzujúceho e-mailu. Poskytovateľ môže nahlásiť viacero e-mailových adries, najviac však tri (3) e-mailové adresy. Poskytovateľ zodpovedá za plnú funkčnosť takto oznámenej e-mailovej adresy.
- 5.20 Splatnosť každej faktúry vystavenej Objednávateľom je **60 dní** odo dňa jej vystavenia v Portáli dodávateľov.
- 5.21 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za deň zaplattenia Ceny vyúčtovanej faktúrou sa považuje deň odpísania peňažných prostriedkov v príslušnej výške z bankového účtu Objednávateľa za účelom ich pripísania v prospech bankového účtu Poskytovateľa. Objednávateľ sa nedostane do omeškania s úhradou Ceny vyúčtovanej faktúrou, pokiaľ najneskôr v posledný deň splatnosti daňového dokladu zadá platný prevodný príkaz svojmu peňažnému ústavu k úhrade.
- 5.22 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať svoju splatnú peňažnú pohľadávku voči Poskytovateľovi s pohľadávkou Poskytovateľa voči Objednávateľovi na zaplattenie Ceny vyúčtovanej faktúrou.

6. Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať Služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Dohode vrátane všetkých jej Príloh. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravdivosť a úplnosť všetkých vyhlásení.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Dohody v súlade so Zaužívanou praxou a poskytovať Služby na základe informácií poskytnutých Objednávateľom, podľa svojich najlepších schopností a v súlade s ďalšími podmienkami tejto Dohody.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať primeranú súčinnosť Objednávateľovi, osobe, na ktorú Objednávateľ delegoval akékoľvek práva alebo povinnosti v súvislosti s touto Dohodou alebo akejkolvek tretej osobe ktorá poskytuje Objednávateľovi služby alebo práce súvisiace so Službami. Táto súčinnosť zahŕňa poskytovanie informácií o spôsobe a rozsahu, v akom sú Služby uskutočňované, akýmkoľvek osobám podľa predchádzajúcej vety vrátane povinnosti osobne sa stretnúť s pracovníkmi alebo zástupcami osôb uvedených v predchádzajúcej vete bezodkladne, najneskôr do 2 (dvoch) dní odo dňa požiadania a to na mieste podľa Dohody, inak v sídle Objednávateľa. Poskytovateľ je zároveň povinný spolupracovať s inými subjektmi, ktoré oznámi Objednávateľ, najmä v súvislosti s prechodom vykonávania Služieb od predchádzajúceho Poskytovateľa na Poskytovateľa alebo v súvislosti s prechodom vykonávania Služieb zo Poskytovateľa na nového Poskytovateľa.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bol v čase uzatvorenia Dohody ako aj počas celej Doby trvania Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o partneroch verejného sektora. Ak sa budú na strane Poskytovateľa ako Zmluvnej strany podieľať na uskutočňovaní Služieb viaceré subjekty, Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto budú počas celej Doby trvania Dohody zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na ne táto povinnosť podľa Zákona o partneroch verejného sektora vzťahuje.
- 6.5 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet osôb s vhodnou kvalifikáciou, zručnosťami a skúsenosťami a zabezpečiť, aby tieto osoby uskutočňovali Služby pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a kompetencie. Pre odstránenie pochybností, akýkoľvek pokyn, ktorý vydá Objednávateľ, vydáva Poskytovateľovi, a nie priamo Pracovníkom Poskytovateľa ani jeho Subdodávateľom.
- 6.6 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie Podmienok BOZP a ŽP a predpisov BOZP Pracovníkmi Poskytovateľa a tretími osobami oprávnené sa zdržujúcimi na stavenisku.

- 6.7 Objednávateľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozornení požadovať od Poskytovateľa, aby nahradil osoby používané Poskytovateľom pri plnení Dohody v prípadoch, kedy má Objednávateľ opodstatnené pochybnosti o kvalifikácii týchto osôb alebo ak tieto osoby nespĺňajú požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 6.8 Poskytovateľ je upovedomený o tom a akceptuje, že Objednávateľ je určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v zmysle Zákona o hospodárskej mobilizácii, z čoho Objednávateľovi vyplýva povinnosť vykonávať opatrenia hospodárskej mobilizácie v stave bezpečnosti, ako aj v čase krízovej situácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ môže využívať Služby uskutočňované Poskytovateľom na základe tejto Dohody aj pre účely vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie. Poskytovateľ ďalej akceptuje, že Objednávateľ označí Poskytovateľa za svojho dodávateľa v príslušnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie, čo môže znamenať, že príslušný orgán verejnej moci rozhodne, že Poskytovateľ bude určeným subjektom hospodárskej mobilizácie v krízovej situácii. Poskytovateľ nie je oprávnený ukončiť túto Dohodu v prípade vyhlásenia alebo hrozby vyhlásenia krízovej situácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku a akúkoľvek súčinnosť pri plnení povinnosti Objednávateľa v zmysle Zákona o hospodárskej mobilizácii a súvisiacich predpisov a rozhodnutí, najmä ale nie výlučne, pri nahlasovaní údajov do informačného systému hospodárskej mobilizácie a pri zostavovaní krízového plánu Objednávateľa, kedy je Poskytovateľ povinný okrem iného poskytnúť Objednávateľovi informácie o materiálových, energetických, personálnych, dopravných, technických a iných potrebách nevyhnutných na splnenie záväzku Poskytovateľa podľa tejto Dohody, informácie o bankovom spojení, telefonickom alebo inom spojení so Poskytovateľom. Ak nastane krízová situácia, Zmluvné strany budú v dobrej viere viesť rokovania o úprave podmienok tejto Dohody vrátane uzatvorenia dodatku k tejto Dohode (ak to bude potrebné) s cieľom zabezpečiť Objednávateľov súlad so Zákonom o hospodárskej mobilizácii a iných súvisiacich predpisoch.
- 6.9 Poskytovateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o stave vykonávania technického dozoru. Informovanie Objednávateľa bude realizované formou písomných reportov, ktoré je Poskytovateľ povinný zasielať manažérovi zákazky pravidelne každý posledný týždeň v mesiaci, okrem mesiaca v ktorom mu bola doručená Objednávka. Reporty budú obsahovať popis stavu plnenia uzlových bodov a očakávané termíny plnenia v najmä v rozsahu:
- a) termín koordinačného stretnutia
 - b) termín odovzdania staveniska
 - c) termín preberacieho konania
 - d) termín odovzdania podkladov na MPV
 - e) termín požiadania o kolaudáciu
 - f) termín kolaudačného konania
 - g) termín kolaudačného rozhodnutia
 - h) ostatné termíny a popis ostatných skutočností, ktoré majú vplyv na plnenie diela
- Poskytovateľ je povinný zaslať písomný report aj na vyžiadanie manažéra zákazky.
- 6.10 Poskytovateľ je povinný sa zúčastňovať raz za dva týždne výkonnostných porád Objednávateľa. O presnom termíne konania jednotlivých výkonnostných porád bude Poskytovateľ informovaný v predstihu minimálne 2 pracovných dní.
- 6.11 Pre vstup na miesto poskytovania služieb v uzavretých priestoroch elektrických staníc 110/22kV Objednávateľa je Poskytovateľ povinný písomne požiadať Objednávateľa o povolenie vstupu pre všetkých zamestnancov Poskytovateľa a zamestnancov svojich subdodávateľov, ktorí budú vykonávať činnosti v zmysle tejto Zmluvy.
- Prílohu k žiadosti podľa bodu 6.11 tohto článku bude tvoriť menný zoznam všetkých zamestnancov s uvedením dátumu narodenia, kvalifikácie v zmysle § 20 až 23 Vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v znení neskorších predpisov (pri § 21 až 24 uviesť oprávnenie s konkrétnym rozsahom na výkon ich činnosti) a podpisom všetkých zamestnancov. Menný zoznam bude potvrdený podpisom zodpovedného vedúceho zamestnanca Poskytovateľa s konštatovaním, že všetci uvedení zamestnanci spĺňajú všetky kvalifikačné a zdravotné podmienky pre výkon zmluvných činností. V prípade zmien (zvýšenie počtu,

výmena zamestnancov a pod.) je Poskytovateľ povinný menné zoznamy bezodkladne aktualizovať - doplniť.

- 6.12 Pre vjazd motorových vozidiel na miesto poskytovania služieb v uzavretých priestoroch elektrických staníc 110/22kV Objednávateľa je Poskytovateľ povinný písomne požiadať Objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením evidenčného čísla vozidla a účelu vjazdu vozidla (napr. dovoz materiálu, organizačná a kontrolná činnosť a pod.).

7. Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty a závažné informácie, požadované pre uskutočňovanie Služieb.
- 7.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu vyžadovanú Poskytovateľom, neposkytne potrebné dokumenty a závažné informácie týkajúce sa predmetu tejto Dohody včas, alebo nezabezpečí ich poskytnutie včas, respektíve vôbec, Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť poskytnúť Služby v dohodnutom rozsahu a termínoch avšak len za predpokladu, že:
- 7.1.1 Poskytovateľ upozornil Objednávateľa na porušenie povinnosti Objednávateľa bezodkladne, najneskôr v lehote do 2 (dvoch) dní odkedy sa o tomto porušení mohol dozvedieť pri vynaložení odbornej starostlivosti; a
- 7.1.2 Poskytovateľ vykoná všetky primerané opatrenia vyžadované Zaužívanou praxou za účelom napravenia situácie a odstránenia nedostatkov.
- 7.3 V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu podľa predchádzajúceho odseku, a v dôsledku toho dôjde k posunutiu termínov realizácie Služieb podľa tejto Dohody, Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi rozumne odôvodnené a vzájomne odsúhlasené dodatočné náklady spojené s týmto posunutím termínov realizácie Služieb.

8. Ďalšie podmienky uskutočňovania Služieb

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami pri realizácii plnenia tejto Dohody, ktoré budú k dispozícii počas celej Doby trvania Dohody sú:
- 8.1.1 Na strane Objednávateľa:
- Kontaktná osoba Objednávateľa oprávnená na vystavenie Objednávky, na prevzatie Služieb a podpísanie Akceptačného protokolu podľa tejto Dohody, na vyžiadanie a prijatie reportov podľa bodu 6.9 tejto Dohody:
 - Pre regióny: Bratislava, Sever, Západ: P. Pavlína Galbavá, pavlina.galbava@zsdis.sk, 0907 718 462
 - Pre regióny Stred a Juh: p. Peter Ivanič, peter.ivanic@zsdis.sk, 0907718464
- 8.1.2 Na strane Poskytovateľa:
- Kontaktnou osobou Poskytovateľa podľa tejto Dohody: Ing. Edita Soboličová, tel.: 0903/250333, e-mail: sobolicovaedita@gmail.com
 - Kontaktnou osobou Poskytovateľa vo veciach prijímania elektronických Objednávok: Ing. Edita Soboličová, tel.: 0903/250333, e-mail: sobolicovaedita@gmail.com
 - Kontaktná osoba Poskytovateľa na poskytnutie reportov podľa bodu 6.9 tejto Dohody: Ing. Edita Soboličová, tel.: 0903/250333, e-mail: sobolicovaedita@gmail.com
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny údajov uvedených v predchádzajúcich bodoch tohto článku Dohody sú povinné písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane najmenej päť dní vopred. Účinnosť zmeny údajov nastane ku dňu uvedenom v oznámení, nie však skôr ako päť dní po jeho doručení.

9. Odovzdanie a prevzatie Dokumentácie

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dokumentáciu odovzdajú po častiach definovaných v Prílohe č. 6 Dohody za účasti zástupcov oboch zmluvných strán najneskôr do 3 pracovných dní.
- 9.2. Poskytovateľ písomne alebo e-mailom oznámi Objednávateľovi aspoň päť kalendárnych dní vopred, že Dokumentácia je pripravená na odovzdanie. Na základe oznámenia Poskytovateľa Objednávateľ určí termín preberacieho konania.
- 9.3. O prevzatí Dokumentácie spíšu zmluvné strany Akceptačný protokol. V prípade, že Dokumentácia má vady, Objednávateľ nie je povinný Dokumentáciu prevziať.
- 9.4. Akceptačný protokol obsahuje vyhlásenie Objednávateľa, že Dokumentáciu preberá bez vád alebo v prípade, že Dokumentácia má vady, súpis zistených vád, dohodu o lehotách na ich odstránenie, príp. záznam o nevyhnutných dodatočne požadovaných prácach a prehlásenie Objednávateľa, že Dokumentáciu od Poskytovateľa preberá napriek zisteným.
- 9.5. Ak Objednávateľ odmietne prevziať Dokumentáciu, je povinný spísať zápis o odmietnutí Dokumentácie a uviesť v ňom svoje dôvody. Po odstránení nedostatkov, pre ktoré objednávatel odmietol prevziať Dokumentáciu, sa opakuje preberacie konanie a vyhotoví Akceptačný protokol podľa bodu 9.3 tejto Dohody.
- 9.6. Vlastnícke právo k Dokumentácii prechádza na Objednávateľa zaplatením Odmeny. Nebezpečenstvo náhodnej skazy alebo škody na Dokumentácii znáša Objednávateľ od podpísania Akceptačného protokolu.

10. Subdodávateľ

- 10.1 Poskytovateľ je oprávnený použiť na uskutočnenie Služieb Subdodávateľov, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 7 tejto Dohody (Zoznam Subdodávateľov) a zodpovedá Objednávateľovi za výber takých Subdodávateľov, ktorí zabezpečia riadne plnenie podľa tejto Dohody. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť Subdodávateľa bez súhlasu Objednávateľa, avšak je povinný oznámiť Objednávateľovi najneskôr 30 (tridsať) dní pred plánovanou zmenou:
 - identifikačné údaje nového Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, pozícia, dátum narodenia; a
 - dôvody zmeny Subdodávateľa ako aj dopady zmeny Subdodávateľa na Objednávateľa.
- 10.2 Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby každý existujúci, ako aj nový Subdodávateľ bol vybraný tak, aby spĺňal rovnaké podmienky vyžadované od Subdodávateľov v rámci Verejného obstarávania, pričom tieto podmienky je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa bezodkladne preukázať.
- 10.3 V prípade, ak by nový alebo ktorýkoľvek existujúci Subdodávateľ nespĺňal alebo prestal spĺňať podmienky vyžadované od daného Subdodávateľa v rámci Verejného obstarávania, je Objednávateľ oprávnený rozhodnúť o nepoužití daného Subdodávateľa, pričom Poskytovateľ je povinný riadiť sa takým rozhodnutím Objednávateľa a je povinný bezodkladne zabezpečiť jeho náhradu na vlastné náklady.
- 10.4 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa.
- 10.5 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za plnenie Subdodávateľa v takom istom rozsahu a spôsobom, ako keby plnil sám Poskytovateľ.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zmluvnými dojednaniami so Subdodávateľmi, aby sa povinnosti Poskytovateľa a práva Objednávateľa podľa tohto článku Dohody primerane vzťahovali aj na vzťahy medzi Subdodávateľmi a ich ďalšími subdodávateľmi.

11. Záručná lehota a zodpovednosť za vady

- 11.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby poskytne v súlade s touto Dohodou a bez väd a že Dokumentácia bude mať počas záručnej lehoty vlastnosti dohodnuté v tejto Dohode.
- 11.2 Dokumentácia má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je dohodnutý a požadovaný touto Dohodou a nezodpovedá účelu, na ktorý bola poskytnutá alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému touto Dohodou.
- 11.3 Objednávateľ má v prípade zistenia väd dokumentácie po jej prevzatí nárok na ich bezplatné odstránenie. Za vadu dokumentácie sa považuje aj neoslovenie vlastníkov pozemkov, nevytýčenie dotknutých sietí, odovzdanie staveniska a vytýčenie stavby v rozpore so stavebným povolením a pod. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady dokumentácie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľa.
- 11.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady uplatní u Zhotoviteľa alebo jeho zástupcu bez zbytočného odkladu po jej zistení.
- 11.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých Objednávateľom a Poskytovateľ na ich nevhodnosť písomne upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 11.6 Záručná lehota začína plynúť dňom podpisu Akceptačného protokolu, v ktorom Objednávateľ uvedie, že Dokumentáciu preberá bez väd a nedorobkov. Záručná lehota trvá počas dvoch rokov odo dňa podpisu Akceptačného protokolu.
- 11.7 Ak Objednávateľ zistí v záručnej lehote vady Dokumentácie, ktoré neboli zjavné pri preberaní Služieb, bude tieto u Poskytovateľa neodkladne písomne reklamovať.
- 11.8 Poskytovateľ je povinný reklamované vady odstrániť na vlastné náklady do pätnástich dní od doručenia reklamácie Objednávateľa. Prevzatie vykonaného odstránenia väd sa uskutoční písomnou formou za účasti Poskytovateľa a Objednávateľa. Ak Poskytovateľ neodstráni vady Dokumentácie podľa predchádzajúcej vety, Objednávateľ je oprávnený zabezpečiť odstránenie väd u iného poskytovateľa a náklady spojené s odstraňovaním väd Dokumentácie uhradiť zo Záruky.

12. Ochrana Dôverných informácií

- 12.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti s ochranou Dôverných informácií sa riadia ustanoveniami VOP tejto Dohody.
- 12.2 Ustanoveniami upravujúcimi ochranu dôverných informácií a údajov a ochranu obchodného tajomstva nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť Objednávateľa ako obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce Objednávateľovi ako obstarávateľovi a ÚVO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

13. Sankcie

- 13.1 Ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s poskytnutím Služieb oproti termínu určenom v tejto Dohode alebo v Objednávke, je Objednávateľ oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur za každý jednotlivý bod podľa 6.9 a) – h)
- 13.2 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odstránením väd a nedorobkov Služieb oproti lehote uvedenej v Akceptačnom protokole alebo v Zápise o odmietnutí prevzatia služby, je Objednávateľ oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300,00 eur za každý aj začatý deň tohto omeškania.
- 13.3 Objednávateľ je oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur za každý jednotlivý prípad omeškania Poskytovateľa s informovaním Objednávateľa o stave rozpracovanosti plnenia predmetu Objednávky formou reportov podľa bodu 6.9.

- 13.4 Ak sa Poskytovateľ nezúčastní výkonnostnej porady, o ktorej bol včas informovaný podľa bodu 6.10, je Objednávateľ oprávnený voči Poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
- 13.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ak z dôvodov podľa bodu 3.6 tejto Dohody Objednávateľ objedná Služby u ďalšieho Účastníka Dohody a ďalší Účastník Dohody Služby uskutoční, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške, ktorá sa rovná rozdielu Odmeny dohodnutej s Poskytovateľom a odmeny dohodnutej s ďalším Účastníkom Dohody, ktorý poskytol Služby.
- 13.6 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, je Poskytovateľ oprávnený voči Objednávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z Odmeny podľa jednotlivcej Objednávky za každý deň omeškania.
- 13.7 Ustanoveniami tejto Dohody o akýchkoľvek zmluvných pokutách alebo sankciách nie je dotknutá zodpovednosť Zmluvných strán za škodu vzniknutú porušením povinnosti vyplývajúcej z tejto Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty alebo sankcie podľa tejto Dohody nezaniká povinnosť Zmluvnej strany splniť si povinnosť v súvislosti, s ktorou bola zmluvná pokuta alebo sankcia zaplatená. Za škodu sa považuje aj sankcia uložená Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Dohody alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením predmetu tejto Dohody uplatnené zmluvné pokuty a náhrady škody zo záväzkov voči tretím osobám (najmä, ale nielen zo zmluvy o pripojení), ako aj náklady Objednávateľa účelne vynaložené v súvislosti so sankciami uloženými Objednávateľovi rozhodnutím orgánu verejnej moci, uplatnenými zmluvnými pokutami a náhradami škody zo záväzkov voči tretím osobám vrátane trov právneho zastúpenia.
- 13.8 V prípade uplatňovania zmluvnej pokuty alebo náhrady škody podľa tohto článku Dohody oprávnená strana vyhotoví osobitnú faktúru, v ktorej uvedie presný dôvod vystavenia faktúry s odvolaním sa na príslušné ustanovenie Dohody.

14. Trvanie a ukončenie Dohody

- 14.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu **24 mesiacov** od jej uzatvorenia **s možnosťou jej predĺženia zo strany Objednávateľa o dvanásť mesiacov a to maximálne dvakrát.**
- 14.2 Táto Dohoda zaniká
- 14.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - 14.2.2 uplynutím Doby trvania,
 - 14.2.3 vyčerpaním Maximálnej celkovej ceny alebo
 - 14.2.4 odstúpením Objednávateľa podľa článku 15 tejto Dohody.
- Deň ukončenia určený v písomnej dohode pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 14.2.1, posledný deň Doby trvania pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 14.2.2, deň určený v oznámení o vyčerpaní finančného limitu podľa bodu 14.2.3. a deň určený v oznámení o odstúpení od Dohody alebo ak nie je určený tak deň doručenia tohto oznámenia pri ukončení tejto Dohody podľa bodu 14.2.4 sa ďalej označuje len ako Deň ukončenia Dohody.
- 14.3 V prípade ukončenia tejto Dohody je Objednávateľ oprávnený určiť,
- či objednané Služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať, budú uskutočnené za rovnakých podmienok, ako je stanovené v Objednávke a v tejto Dohode; v tomto prípade je Poskytovateľ povinný toto plnenie poskytnúť a Objednávateľ je povinný za toto plnenie zaplatiť za rovnakých podmienok, ako je stanovené v tejto Dohode; a/alebo
 - či objednané Služby, ktoré Poskytovateľ už začal poskytovať, budú uskutočnené len z časti do Dňa ukončenia Dohody; Poskytovateľ má v tomto prípade právo na úhradu časti Ceny len za Služby uskutočnené ku Dňu ukončenia Dohody.
- 14.4 Ukončením Dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa Dôverných informácií a obchodného tajomstva podľa článku 12, zmluvných sankcií a pokút podľa článku 13 a ďalších ustanovení tejto Dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú byť zachované aj po ukončení tejto Dohody.

- 14.5 Informáciu o predĺžení Dohody podľa bodu 14.1 Dohody je Objednávateľ povinný zaslať Poskytovateľovi najneskôr tri mesiace pred Dňom ukončenia Dohody podľa bodu 14.2.2. Včas zaslaná informácia podľa predchádzajúcej vety spôsobuje predĺženie tejto Dohody a to aj bez súhlasu Poskytovateľa.

15. Odstúpenie od Dohody

- 15.1 Objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť, okrem prípadov ktoré upravuje Obchodný zákonník, Zákon o verejnom obstarávaní alebo VOP aj v prípadoch, ak:
- 15.1.1. Poskytovateľ napriek písomnej výzve Objednávateľa ani v dodatočne určenej lehote na uskutočnenie Služieb tieto Služby neuskutoční alebo neuskutoční riadne v požadovanej kvalite, v súlade s touto Dohodou alebo podľa pokynov Objednávateľa,
 - 15.1.2. Poskytovateľ opakovane poruší povinnosti podľa tejto Dohody,
 - 15.1.3. Poskytovateľ odmietne poskytnúť Služby,
 - 15.1.4. Poskytovateľ odmietne Objednávku,
 - 15.1.5. je Poskytovateľ platobne neschopný, alebo ak dôjde k podaniu návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa, k návrhu na povolenie reštrukturalizácie voči Poskytovateľovi na súd alebo inému obdobnému návrhu podľa zákona číslo 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov,
 - 15.1.6. bola ukončená kvalifikácia Poskytovateľa v kvalifikačnom systéme Objednávateľa.
- Prípady uvedené v bodoch 15.1.1, 15.1.3 a 15.1.4 sa považujú za podstatné porušenie tejto Dohody.
- 15.2 Poskytovateľ je oprávnený od tejto Dohody odstúpiť v prípade neuhradenia faktúry zo strany Objednávateľa v dohodnutej lehote splatnosti a v plnej výške, ak túto faktúru Objednávateľ neuhradí ani v dodatočnej lehote uvedenej v písomnej výzve na úhradu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi.
- 15.3 Účinky odstúpenia od Dohody nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Dohody druhej Zmluvnej strane len v prípade, ak v oznámení o odstúpení od Dohody nie je uvedený iný deň. Objednávateľ je aj v prípade odstúpenia od Dohody povinný zaplatiť Poskytovateľovi Odmenu za Služby uskutočnené v súlade s touto Dohodou a podľa pokynov Objednávateľa pred Dňom ukončenia Dohody.
- 15.4 Odstúpením od Dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody.

16. Hodnotenie kvality

- 16.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na účely hodnotenia kvality poskytnutej služby Objednávajúci použije kritérium zhoda s požiadavkami.
- 16.2 Referenčná hodnota znaku kvality je uvedená v Prílohe č. 2 tejto dohody: Špecifikácia predmetu dohody. Výsledok hodnotenia kvality vychádza z faktického porovnania zvoleného ukazovateľa kvality s jeho referenčnou hodnotou. Výsledkom porovnania je hodnota príslušného znaku kvality na percentuálnej škále od 0% do 100%.

17. Záverečné ustanovenia

- 17.1 Táto Dohoda ako aj akékoľvek ďalšie dohody uzatvorené medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Dohody sa riadia slovenským právom. Spory vyplývajúce z tejto Dohody alebo akýchkoľvek ďalších dohôd uzatvorených medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Dohody Zmluvné strany riešia predovšetkým dohodou. Zmluvná strana je povinná primeraným spôsobom umožniť druhej Zmluvnej strane splniť si povinnosť podľa tejto Dohody pred tým, ako bude nárokovať nesplnenie povinnosti podľa tejto Dohody. Ak dohoda nie je možná, spory medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Dohody sú oprávnené rozhodovať slovenské súdy.

- 17.2 Poskytovateľ podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že pred podpisom tejto Dohody sa s obsahom VOP a Podmienok BOZP a ŽP oboznámil a s ich obsahom bezpodmienečne súhlasí.
- 17.3 Závazky z tejto Dohody zaväzujú i právnych nástupcov Zmluvných strán. Poskytovateľ je oprávnený záväzky z tejto Dohody postúpiť na tretiu osobu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 17.4 Zmeny tejto Dohody je možné vykonať len formou písomných dodatkov k Dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Zmluvné strany sú si vedomé, že prípadné uzatváranie dodatkov k Dohode nesmie byť v rozpore s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sú povinné návrh na zmenu Dohody zdôvodniť a predložiť druhej Zmluvnej strane písomný návrh dodatku. K písomnému návrhu dodatku k tejto Dohode sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do desiatich dní od doručenia návrhu dodatku druhej Zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná Zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 17.5 Táto Dohoda je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá Objednávateľ a jedno Poskytovateľ.
- 17.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú :
- Príloha č. 1: Definície
 - Príloha č. 2: Špecifikácia služieb
 - Príloha č. 3: Cenník
 - Príloha č. 4: Členenie podľa regiónov
 - Príloha č. 5: Report - vzor
 - Príloha č. 6: Zákazkový list
 - Príloha č. 7: Zoznam subdodávateľov

ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ, že si túto Dohodu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomé následkov z nej vyplývajúcich.

Za Objednávateľa

V Bratislave

Miesto

Dňa

Ing. Ondrej Jombík
vedúci úseku logistiky

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Mgr. Rastislav Janík
vedúci strategického nákupu

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Za Poskytovateľa

V Bratislave

Miesto

Dňa

Ing. Edita Soboličová
konateľ

Meno, priezvisko a funkcia

Podpis

Kalkulácia výkonov technického dozoru**A. Základné parametre pre určenie základne výkonových fáz cenníka UNIKA.**

| | | |
|---------------------|-----------------------|--|
| REALIZAČNÉ NÁKLADY: | | Výška realizačných nákladov je určená internou kalkuláciou objednávateľa, dokumentom "Požiadavkový list). Min. hodnota realizačných nákladov je 19. 800EUR |
| Tabuľka č.3 UNIKA: | | ENERGETIKA |
| Pásmo: | | |
| a/ | Rozvody VN/NN | pásmo II. |
| b/ | transformačné stanice | pásmo I. |
| Rozsah pásma | | MINIMUM |

B. Ocenenie výkonových fáz cenníka UNIKA.

| | VYKONOVÁ FÁZA | HODNOTA % |
|---|---|-----------|
| 1 | Výkon technického dozoru v rozsahu podľa prílohy č.2 Dohody | 26,00 |
| | | |
| | SÚVISIACE ČINNOSTI | EUR/ks |
| 2 | Rokovanie s vlastníkom pozemku za účelom zabezpečenia podmienok vstupu na pozemok alebo likvidácie plánovaných škôd. Podkladom pre fakturáciu je zápis z rokovania alebo zápis o škode. | 25,00 |