

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V ZNENÍ OPRAVY Č.1 ZO DŇA 09.01.2019

Predmet zákazky: poskytnutie služieb
Prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza

Podlimitná zákazka

Súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
na základe poverenia č. 1.2-2874-2015/11068 zo dňa 25.02.2015
JUDr. Ing. Ľuboš Maxina, PhD., zástupca primátorky

Prievidza, 09.01.2019

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Mesto Prievidza

Adresa organizácie: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza,

IČO: 00318442

Web organizácie (URL):

Kontaktná osoba: Ing. Lucia Rešetová

Telefón: 0904752605

Fax:

E-mail: lucia.resetova@prievidza.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **77120000-7 Kompostovanie**

Doplňujúce predmety:

2.3 V zmysle § 3 ods. 4 a ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka) na poskytnutie služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 196.800,00 € bez DPH

2.5 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je manažment, personálne a materiálne zabezpečenie chodu prevádzky kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza v areály zberného dvora na Garážovej ulici 1 za účelom efektívneho využitia jej kapacity v súlade s merateľnými ukazovateľmi projektu a v súlade s platnými právnymi predpismi SR v oblasti nakladania a zhodnocovania odpadov. Úlohou je zabezpečenie zhodnocovania odpadov podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predmetom sú všetky činnosti súvisiace s preberaním biologicky rozložiteľných odpadov, výrobou kompostu, uskladňovaním kompostu, zabezpečením zneškodnenia alebo zhodnotenia biologicky rozložiteľného odpadu. Vyprodukovaný kompost sa stane majetkom mesta Prievidza a budúci prevádzkovateľ s ním bude môcť nakladať len podľa pokynov mesta Prievidza. Kompostáreň je zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov činnosťou R3 – recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania alebo oných biologických transformačných procesov). Kompostovanie bude realizované na pripravenej zabezpečenej betónovej ploche technológiou aeróbnej fermentácie. Podmienkou je dodržanie podmienok ochrany povrchových a spodných vôd a životného prostredia. Vlastný proces kompostovania sa bude riadiť ustanoveniami STN 46 5735 Priemyselné komposty pre výrobu, skúšanie, dodávanie a užívanie kompostov vyrábaných priemyselným spôsobom a používaných ako organické hnojivo.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B.1 Opis predmetu zákazky".

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na časti : nie .

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Pôvod predmetu zákazky

Uchádzač, jeho prípadní subdodávateľa, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Garážová 1, 971 01 Prievidza.

6.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky je od 1.1.2019 do 31.12.2022

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z fondov EÚ: nie

8. Zmluva

8.1 Výsledkom tejto súťaže bude zmluva v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C.1 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2018.

9.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9.5 Mesto Prievidza si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

~~10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi~~

~~10.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom. Elektronicky na účely tejto súťaže sa bude považovať komunikácia emailom prostredníctvom emailovej adresy: lucia.resetova@prievidza.sk, pričom záujemca/uchádzač potvrdí prijatie písomnosti stanoveným spôsobom. Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ~~

~~stanovuje aj pri poskytovaní a vysvetľovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní ponuky. Elektronická komunikácia je nepripustná pri oznámení o neprijatí ponuky, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámení o vylúčení ponuky, pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revízných postupov, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách a na stanovené miesto.~~

~~10.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.~~

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://prievidza.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).

10.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://prievidza.eranet.sk>.

10.2.1 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://prievidza.eranet.sk/#/tenders>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

10.3 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

10.4 Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

10.4.1 **moment zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)

10.4.2 **moment prečítania** v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi
- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom
- informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezaradení do dynamického nákupného systému
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

V prípade, ak si verejný obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronicкую informáciu neprečíta do troch pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručení uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.

10.4.3 **moment odoslania informácie** v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti: - doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu

- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk

10.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

10.6 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná. 10.7 Ak verejný obstarávateľ, poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.1. prostredníctvom kontaktnej osoby.

11.2 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10.1 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta budúcej prevádzky kompostárne tak, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. V súčasnosti je kompostáreň vo výstavbe, tak je nutné sa na obhliadku vopred ohlásiť.

Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na ťarchu uchádzača. Kontaktná osoba pre účel obhliadky: Ing. Andrea Nikmonová, andrea.nikmonova@prievidza.sk, 0904 752 685.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť predložená v jednom originálnom písomnom vyhotovení zabezpečenom proti manipulácii s nerozoberateľnou väzbou. Nerozoberateľná väzba je také spojenie jednotlivých listov ponuky, ktoré neumožní vkladanie ďalších listov do ponuky bez viditeľných následkov na väzbu ponuky a zabezpečí, že prípadné odstránenie ľubovoľného listu ponuky bude mať viditeľné následky na väzbu ponuky. Väzby nezaručujúce pevné nerozoberateľné spojenie celku bez poškodenia (napr. hrebeňová väzba) uchádzač previaže napr. trikolórou, ktorú spojí a obidva konce trikolóry zapečatí (prelepí a označí pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača). Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená perom s nezmazateľným atramentom paličkovým písmom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

13.3. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača alebo uchádzačov (v prípade skupiny), názov súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh), stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia) a pečiatku a podpis zástupcu uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb, ktoré boli splnomocnené konať v danej veci za všetkých členov skupiny (ďalej len „podpis zástupcu uchádzača“).

13.4. Všetky listy ponuky zástupca uchádzača podpíše okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (napr. katalógy, prospekty a pod.) a očísľuje na prednej strane listu, číslvať začína od úvodného listu s č. 1 vzostupne až po posledný list celej ponuky. Použitie mechanických prostriedkov (odtlačok pečiatky so vzorovým podpisom takejto osoby) nebude akceptované.

13.5. Uchádzač zviaže (pevne spojí podľa bodu 13.1) všetky náležitosti ponuky s dokladmi a dokumentmi podľa bodu 17. do jedného celku tak, aby boli zabezpečené proti manipulácii s jednotlivými listami ponuky a aby vytvorili samostatnú kompletnú osobitnú časť ponuky vrátane CD nosiča alebo iného vhodného média. Takto vyhotovenú ponuku je potrebné vložiť do samostatného nepriehľadného obalu (obálky) tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a označiť podľa bodu 21.2.

13.6. Uchádzač predloží ponuku v originálom papierovom vyhotovení. Všetky textové a tabuľkové informácie každej časti ponuky, ktoré boli vytvorené v aplikačných programoch Microsoft Word, Microsoft Excel je potrebné predložiť aj v elektronickej forme na vhodnom neprepisovateľnom médiu (napr. CD nosiči) vo voľne editovateľných formátoch aplikačných programov Microsoft Word, Microsoft Excel. Súčasne uchádzač predloží celú ponuku v elektronickej podobe v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania a obrázkové výstupy vo formáte .pdf podľa bodu 13.7. (bez podpisov). Po podpísaní ponuky uchádzač vytvorí ďalší súbor s elektronickou podobou originálneho papierového vyhotovenia celej ponuky včítane zoskenovaných úradných listín vo formáte pdf. Veľkosť jednotlivých súborov môže byť max. 50 MB. Všetky uchádzačom predložené médiá elektronickej verzie je potrebné označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Médiá je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky, ktorú treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Ďalej je potrebné postupovať tak, ako by tento obal – obálka tvorila jeden samostatný list ponuky. V prípade nezrovnalostí medzi obsahom ponuky v elektronickej forme a ponukou vyhotovenou uchádzačom v listinnej podobe sa považuje za rozhodujúci originál v papierovej (listinnej) podobe.

13.7. Ak niektorá časť ponuky obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a dôverné informácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, rodné číslo a osobné údaje, ktoré v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov patria do kategórie osobných údajov uchádzač v ponuke viditeľne označí tieto informácie. Napríklad ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Súbor s touto elektronickou verziou príslušnej časti ponuky je pre účely zverejňovania dokumentov v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých vyššie uvedených informácií a údajov, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho tieto informácie a údaje, aby bolo možné porovnanie ponuky v listinnej forme s ponukou predloženou v elektronickej forme, ktorá tieto informácie a údaje nebude obsahovať.

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH

15.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 26 týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.

15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

16.2. Hodnota zábezpeky je 5 000,- Eur (slovom päťtisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

16.3. Podmienky zloženia bankovej záruky

16.3.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.

16.3.2. banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

16.4. Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.6,

- 16.4.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- 16.4.3. zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- 16.4.4. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- 16.4.5. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.4.6. zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.4.7. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 16.5. Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne
- 16.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.5.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- 16.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,
- 16.5.4. záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,
- 16.5.5. Ak overená kópia bankovej záruky a originál bankovej záruky nebude súčasťou ponuky a zároveň uchádzač nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu. Overená kópia bankovej záruky sa vyžaduje iba v prípade požiadavky banky, aby verejný obstarávateľ na základe písomnej žiadosti uchádzača vystavil uchádzačovi potvrdenie vzniku nároku na uvoľnenie bankovej záruky.
- 16.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 16.6.1. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.7. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- 16.7.1. platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 16.8. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
- 16.8.1 finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: **Všeobecná úverová banka, a.s.; skrátený názov: VÚB, a.s.**, IBAN: SK59 0200 0060 1500 1662 6382, SWIFT/BIC: SUBASKBX, Variabilný symbol: **IČO uchádzača**, Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – Kompostáreň - názov spoločnosti uchádzača**
- 16.8.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži,
- 16.8.3 ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z súťaže vylúčený,

16.8.4 doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.9. Podmienky vrátenia zábezpeky

16.9.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.9.2. zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

16.10. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV.

Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

17.1.1. Ponuku spolu s jednou elektronickou kópiou originálu ponuky na CD/DVD nosiči a elektronickou verziou ponuky podľa bodu 13.7 za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,

17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty v tomto poradí:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Doklad o zložení zábezpeky
2.	List s identifikačnými údajmi uchádzača
3.	List s obsahom ponuky
4.	Návrh na plnenie kritéria
5.	Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch
6.	Doklady a dokumenty podľa oddielu III. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti
7.	Ak ponuku podáva skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok v tomto verejnom obstarávaní, a to v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii
8.	Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
9.	Návrh kúpnej zmluvy v jednom vyhotovení (vrátane kritéria na hodnotenie ponúk). Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

P.č.	Požiadavka na ponuku
10.	Podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.)

17.3. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13.7. týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

17.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 17.2. bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

17.5. Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy.

Časť V.

Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 13. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 22.2. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.

20.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 22.2.

20.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

20.4. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1. alebo na iné miesto ako je uvedené v bode 22.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. Označenie obálky ponuky

21.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiadúcemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 21.2. Obálka/obal musí byť uzatvorený tak, aby pri otváraní ponuky bolo zrejmé, že nedošlo k porušeniu obálky/obalu pred termínom otvárania ponuky. Miesto uzatvorenia obálky/obalu je potrebné minimálne prelepiť a opatriť pečiatkou uchádzača. Ponuka sa predkladá v nepriehľadnej obálke/obale s údajmi podľa bodu 21.2.

21.2. Na obálke/obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- Názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, v prípade skupiny uviesť : „Skupina dodávateľov“ a určenie lídra skupiny a obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „**Súťaž – VO – neotvárať**“,
- označenie heslom súťaže „**Prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza**“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: **17.09.2018 14:00**.

22.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza,

22.3. V prípade osobného doručenia, uchádzač predloží ponuku do podateľne obstarávateľa na adresu uvedenú v bode 22.2., do lehoty na predkladanie ponúk. Úradné hodiny obstarávateľa sú v pondelok, utorok, štvrtok v čase 07.00 – 15.30 hod., v stredu v čase 07.00 – 16.30 hod. a v piatok v čase 07.00 - 13.15 hod.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov do lehoty na predkladanie ponúk na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť VI. Predkladanie ponuky

24. Otváranie ponúk

24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze.

24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční 18.09.2018 09:00, miesto otvárania: Mestský úrad, Námestie slobody 12, 971 01 Prievidza, zasadačka prednostu 2. poschodie.

24.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť obálky/obalu ponuky a následne otvorí obálku/obal ponuku. Každú otvorenú ponuku, komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

24.4. Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24.5. Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1. a 25.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,

26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,

26.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1. Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z súťaže vylúčené.

27.3. Verejný obstarávateľ vylúči z súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch.

27.4. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.5. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

27.6. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27.7. Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z súťaže vylúčené, bude v zmysle výzvy na predkladanie ponúk zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch časti „A. 3 Kritériá hodnotenia“.

V rámci vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

Časť VII.

Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom , ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

32. Úprava subdodávateľských vzťahov

32.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. predloží v cenovej ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

32.2 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

33. Ďalšie informácie

33.1. Pre uchádzačov bude kontaktná osoba Ing. Lucia Rešetová k dispozícii v pracovných dňoch v pondelok, utorok, streda, štvrtok v čase 07.00 – 15.30 hod., v piatok v čase 07.00 – 13.15 hod., na adrese: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, tel. 046/5179713, mail: lucia.resetova@prievidza.sk.

33.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné, prípadne ak presiahnu finančnú čiastku určenú obstarávateľom na predmet zákazky.

33.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.

33.4. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

33.5. Riziko plynúce z oneskoreného doručenia ponuky znáša uchádzač.

33.6. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

33.7. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

33.8 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

33.9. V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.10. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy v časti "C.1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky", konkrétne bod 8.18 návrhu zmluvy o dielo.

A.2 Podmienky účasti

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

33. 1 V zmysle § 114 ods. 2 zákona o VO na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 zákona o VO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií nasledovne: doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

33.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

Neuplatňuje sa.

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Neuplatňuje sa.

36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

36.1 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/vo Výzve na predkladanie ponúk alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

36.2 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

36.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

36.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

36.5 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

36.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným Európskym dokumentom (JED-om), pričom v zmysle § 55 zákona o verejnom obstarávaní predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, a to v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

36.7 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

36.8 Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

36.9 Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".

36.10 Po predložení JED môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutných na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

36.12 Ak uchádzač využíva aj kapacity iných osôb na splnenie podmienok účasti, podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, predkladá samostatný JED pre každú inú osobu (riadne vyplnený a podpísaný).

A.3 Kritériá hodnotenia

37. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia ceny

37.1 Navrhovaná celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch.

37.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné pokiaľ v zmluve nie je stanovené inak.

37.5 Uchádzač vyplní údaje v tabuľke č.1 v časti B.2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ súťažných podkladov na miestach s textom „<vyplní uchádzač>“.

37.6 Podrobný spôsob výpočtu celkovej ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

37.7 Všetky ceny uvedené v tabuľke č.1 sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta.

38. Kritériá hodnotenia ponúk

38.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie celého predmetu zákazky, ktorý bude zohľadňovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch - vyjadrená v EUR vrátane DPH.

37.2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

B.1 Opis predmetu zákazky

39. Predmet zákazky

39.1 Predmetom zákazky je manažment, personálne a materiálne zabezpečenie chodu prevádzky kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza v areály zberného dvora na Garážovej ulici 1 za účelom efektívneho využitia jej kapacity v súlade s merateľnými ukazovateľmi projektu a v súlade s platnými právnymi predpismi SR v oblasti nakladania a zhodnocovania odpadov. Úlohou je zabezpečenie zhodnocovania odpadov podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predmetom sú všetky činnosti súvisiace s preberaním biologicky rozložiteľných odpadov, výrobou kompostu, uskladňovaním kompostu, zabezpečením zneškodnenia alebo zhodnotenia biologicky rozložiteľného odpadu. Vyprodukovaný kompost sa stane majetkom mesta Prievidza a budúci prevádzkovateľ s ním bude môcť nakladať len podľa pokynov mesta Prievidza. Kompostáreň je zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov činnosťou R3 – recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania alebo oných biologických transformačných procesov). Kompostovanie bude realizované na pripravenej zabezpečenej betónovej ploche technológiou aeróbnej fermentácie. Podmienkou je dodržanie podmienok ochrany povrchových a spodných vôd a životného prostredia. Vlastný proces kompostovania sa bude riadiť ustanoveniami STN 46 5735 Priemyselné komposty pre výrobu, skúšanie, dodávanie a užívanie kompostov vyrábaných priemyselným spôsobom a používaných ako organické hnojivo.

Povinnosti poskytovateľa:

- Vypracovať a dať schváliť prevádzkový poriadok Kompostárne najneskôr do 1 mesiaca od nadobudnutia účinnosti zmluvy o prevádzkovaní kompostárne.
- Zabezpečiť právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o udelení súhlasu na prevádzkovanie kompostárne.
- Minimálne 2 x do roka zabezpečiť chemický rozbor kompostu v akreditovanom laboratóriu, ktoré potvrdí, že kompost je vyhovujúci podľa STN 46 5735 a Protokol o skúške doručiť zodpovednej osobe mestského úradu - referentovi pre odpadové hospodárstvo.
- Dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- Vykonávať pravidelné kontroly kvality kompostu v súlade s vyhláškou Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 577/2005 Z.z., ktorou sa ustanovujú typy hnojív, zloženie, balenie a označovanie hnojív, analytické metódy skúšania hnojív, rizikové prvky, ich limitné hodnoty pre jednotlivé skupiny hnojív, prípustné odchýlky a limitné hodnoty pre hospodárske hnojivá.
- Vieť evidenciu o prijatom biologickom odpade, množstve odstránených nežiadúcich prímies, množstve prímies odvezených na skládky odpadu a množstve nebezpečných odpadov odvezených

na zneškodnenie. ☐ Viest evidenciu o vyprodukovanom komposte a jeho odvoze pre potreby mesta Prievdza.

- Zabezpečiť spracovanie biologicky rozložiteľného odpadu tak, aby nevznikali nespracované zložky odpadu. V prípade, že odpad nebude kompletne spracovaný, zabezpečí víťazný uchádzač likvidáciu a odvoz nespracovaných častí odpadu na svoje náklady, na riadenej skládke odpadov, o čom predloží platný doklad.
- Ak vyprodukovaný kompost nebude spĺňať kvalitatívne parametre na kompost podľa príslušných technických noriem a tým vznikne neupotrebiteľný odpad, víťazný uchádzač je povinný zabezpečiť zlikvidovanie tejto hmoty na vlastné náklady.
- Každoročne k 31.12. príslušného roka prevádzkovania kompostárne, vypracovať kompletnú finančnú analýzu prevádzkovania 31.01. nasledujúceho roku.
- Zabezpečiť na mostovej váhe zberného dvora váženie biologicky rozložiteľného odpadu dovážaného do kompostárne. Na vážené množstvá odpadov vystavovať vážne lístky o množstvách vážených odpadov a kópie vážnych lístkov archivovať v zmysle platných predpisov.
- V prípade výskytu nepredvídaných situácií, ktoré nie sú obsiahnuté v súťažných podkladoch alebo v zmluve je poskytovateľ o nich bezodkladne informovať objednávateľa a spolu s ním dohodnúť postup riešenia.
- Vopred konzultovať s objednávateľom rozsah a časový priebeh špeciálnych prác.
- Udržiavať zverené stroje, prístroje, zariadenia, náradie a všetky objekty kompostárne v dobrom technickom stave. Je povinný zabezpečovať ich potrebnú údržbu a opravy.
- Zabezpečovať, aby pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky a postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov.
- Prevádzkovať stroje, zariadenia, prevádzkové priestory a zavádzať technologické postupy zodpovedajúce požiadavkám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. U strojov a zariadení zabezpečiť vykonávanie pravidelných revízií, skúšok a odborných prehliadok.

Na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu – technické vybavenie bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok číslo zmluvy OPKZP-PO1-SC111-2016-11/42.

Názov projektu : Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu v Prievdzi Kód projektu v ITMS2014+ : 310011C191

Miesto realizácie projektu : mesto Prievdza

Výzva – kód Výzvy : OPKZP-PO1-SC111-2016-11

Víťazný uchádzač sa zaväzuje vykonávať všetky činnosti smerujúce k dosiahnutiu merateľných ukazovateľov projektu.

Merateľné ukazovatele odpadu

Množstvo zhodnotených biologicky rozložiteľných odpadov – tony/rok 4500

Zverené technické vybavenie:

- ✓ kompostovacie kontajnery aeróbnou technológiou pre zhodnotenie BRO - 3ks
- ✓ drvič bioodpadu – 1 ks
- ✓ prekopávač samostatný - 1ks
- ✓ preosievač – 1 ks
- ✓ teleskopický nakladač – 1 ks

Objednávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy doložiť podnikateľské oprávnenie na prevádzkovanie kompostárne a toto oprávnenie sa zaväzuje udržiavať platné a účinné počas celej doby prevádzkovania.

Cenová ponuka – návrh na plnenie kritérií musí obsahovať ocenené všetky činnosti, ktoré sú predmetom zákazky uvedené v bode 39.1.

B.2 Návrh na plnenie kritérií

Názov predmetu zákazky:

„Prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza“

Formulár návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky (cenová ponuka uchádzača):

Názov alebo obchodné meno uchádzača: <vyplní uchádzač>

Adresa alebo sídlo uchádzača: „<vyplní uchádzač>

Návrh na plnenie kritérií (cenová ponuka):

Návrh na plnenie kritérií (cenová ponuka):

Názov	Predpokladaný počet mesiacov prevádzkovania kompostárne	MJ	Jednotková cena s DPH	Celková cena s DPH
Predmet zákazky: manažment, personálne a materiálne zabezpečenie chodu prevádzky kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza	48	€/mesiac	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
Celková cena			<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača a otláčok pečiatky!

C.1 zmluva

NÁVRH - Zmluva o prevádzkovaní kompostárne biologicky rozložiteľných odpadov pre mesto Prievdza

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ :

Mesto Prievdza

Podateľňa: Mestský úrad

Námestie slobody 14

971 01 Prievdza

Štatutárny orgán :

JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických :

Ing. Štefan Bača, vedúci odboru územného plánovania,
stavebného poriadku, výstavby a životného prostredia MsÚ

IČO :

00 318 442

DIČ :

2021162814

Bankové spojenie :

VÚB a.s., pobočka Prievdza

číslo účtu : 16626-382/0200

IBAN : SK24 0200 0000 0000 1662 6382

ČSOB a.s., pobočka Prievdza

číslo účtu : 4005703897/7500

IBAN : SK27 7500 0000 0040 0570 3897

1.2. Poskytovateľ :

.....
.....
.....

Zastúpený :

.....

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach :

a) zmluvných :
 b) technických :
 Bankové spojenie :
 číslo účtu :
 IBAN :
 IČO :
 DIČ :
 Zapísaný :

2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Zmluva o dielo (ďalej len zmluva) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania podľa § 113 postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v zmysle príkazného listu primátorky mesta na uplatňovanie postupov verejného obstarávania.

3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Predmetom zmluvy je prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľných odpadov mesta Prievidza, v súlade s projektom predloženým pre získanie nenávratného finančného príspevku na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu – technické vybavenie. Na projekt Zhodnocovanie biologického odpadu v Prievidzi bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPKZP-PO1-SC111-2016-11/42, kód ITMS2014+: 310011C191 v znení Dodatkov č. 1 - 4, ktorá je súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Kompostáreň biologicky rozložiteľných odpadov (BRO) sa nachádza k.ú. Prievidza, Garážová ulica č 1.

Celé zariadenie Kompostárne BRO bolo odovzdané na základe samostatného preberacieho protokolu s kompletným rozpisom všetkých zariadení. Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o prevádzkovaní Kompostárne BRO mesta Prievidza.

3.2. Kompostáreň je zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov činnosťou R 3 - Recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania alebo iných biologických transformačných procesov). Kompostovanie bude realizované na pripravenej zabezpečenej betónovej ploche technológiou aeróbnej fermentácie, pri dodržaní podmienok ochrany povrchových a spodných vôd a životného prostredia. Vlastný proces kompostovania sa bude riadiť ustanoveniami STN 46 5735 „Priemyselné komposty pre výrobu, skúšanie, dodávanie a užívanie kompostov vyrábaných priemyselným spôsobom a používaných ako organické hnojivo“.

3.3. Prevádzkovaním sa pre účely tejto Zmluvy rozumie manažment, personálne a materiálne zabezpečenie chodu Kompostárne pre mesto Prievidza, za účelom efektívneho využitia jej kapacity v súlade s merateľnými ukazovateľmi projektu a v súlade s platnými právnymi predpismi v SR v oblasti nakladania a zhodnocovania odpadov. Úlohou Poskytovateľa je zabezpečiť zhodnocovanie odpadov podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prevádzkovaním Kompostárne sa rozumejú všetky činnosti

súvisiace s preberaním odpadov, výrobou kompostu, uskladňovaním vyrobeného kompostu, zabezpečenie zneškodnenia alebo zhodnotenia vyseparovaných zložiek z biologicky rozložiteľného odpadu. Vyprodukovaný kompost je majetkom Objednávateľa a Poskytovateľ môže s ním ďalej nakladať len podľa pokynov Objednávateľa.

- 3.4. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa na svoje náklady a nebezpečenstvo riadne a včas vykonávať pre Objednávateľa služby prevádzkovania Kompostárne po dobu trvania tejto Zmluvy a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa uhradiť prevádzkovateľovi odplatu za prevádzkovanie Kompostárne v sume, v lehotách a za podmienok ustanovených v tejto zmluve.
- 3.5. Poskytovateľ bude zabezpečovať prevádzkovanie Kompostárne od nasledujúceho pracovného dňa od účinnosti zmluvy po kumulatívnom splnení nasledovných podmienok:
- nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia príslušného orgánu o udelení súhlasu na prevádzkovanie Kompostárne Poskytovateľom; ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy
 - odovzdanie Kompostárne Objednávateľom Poskytovateľovi podľa protokolov, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

4. TERMÍNY PLNENIA :

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2022.

5. CENA

- 5.1 Cena za prevádzkovanie kompostárne podľa čl. 3. je určená na základe výsledku verejného obstarávania, je platná počas celého zmluvného obdobia a je stanovená ako cena maximálna vo výške :

zmluvy:

Cena bez DPH €

DPH 20% €

Cena s DPH €

Slovom: eur

Kalkulácie cien tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy – príloha č. 4.

- 5.2. Náklady Poskytovateľa spojené s prevádzkovaním Kompostárne sú pre účely tejto Zmluvy (i) mzdové náklady, (ii) náklady na PHM, (iii) náklady na elektrinu, vodu, médiá (iv) náklady na opravy, (v) náklady na poistenie, (vi) náklady na spotrebný materiál a (vii) náklady na súvisiace služby (ďalej spolu len „Náklady“)

6. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Cenu za činnosti súvisiace s prevádzkovaním kompostárne uhradí objednávatel' na základe faktúr vystavených mesačne, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

- 6.2 Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- obchodné meno objednávateľa a zhotoviteľa, adresy sídiel
- číslo zmluvy

- číslo faktúry
 - deň odoslania a splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - označenie služby
 - celkovú fakturovanú sumu
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa
- 6.3 V prípade, že faktúry nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ich zhotoviteľovi na doplnenie.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní odo dňa ich doručenia do podateľne objednávateľovi. V prípade, že faktúra bola vrátená na doplnenie, plyní nová lehota splatnosti od doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry.
- 6.5 Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania Zmluvy využívať Kompostáreň biologicky rozložiteľných odpadov výlučne pre mesto Prievidza, v súlade s projektom predloženým pre získanie nenávratného finančného príspevku na Zhodnocovanie biologického odpadu v Prievidzi a v súlade s platnými právnymi predpismi v SR v oblasti nakladania a zhodnocovania odpadov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany sú si vedomé, že Poskytovateľ nesmie užívať Kompostáreň na iné účely, ako na jej prevádzkovanie pre Objednávateľa v zmysle udržateľnosti výsledkov Projektu.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby špecifikované v čl. 3 Zmluvy bude vykonávať v súlade s touto Zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými slovenskými technickými normami, ako aj pokynmi a internými predpismi Objednávateľa, s ktorými bol Poskytovateľ oboznámený, čo potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.
- 7.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou služieb, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky k ich realizácii a že disponuje takými oprávneniami, kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k ich vykonaniu potrebné.
- 7.4. Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby účinnosti Zmluvy prevádzkovať Kompostáreň na vlastnú zodpovednosť a zaväzuje sa o zverený majetok riadne starať a vykonávať všetku potrebnú starostlivosť, tak aby bola zachovaná hodnota a účel Kompostárne, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi, s odbornou starostlivosťou a riadne vyškoleným odborným personálom Poskytovateľa.
- 7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet Zmluvy zabezpečovať samostatne, osobne s vlastnými kvalifikovanými zamestnancami, s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Pritom je povinný dodržiavať pokyny Objednávateľa v súlade s jeho záujmami.
- 7.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podrobne oboznámený so Zmluvou o poskytnutí NFP č. OPKZP-PO1-SC111-2016-11/42 v znení jej neskorších dodatkov a zmien (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) ako aj všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje a výslovne sa zaväzuje zabezpečiť, aby v období platnosti Zmluvy nedošlo k podstatnej zmene Projektu.

- 7.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že má podnikateľské oprávnenie na prevádzkovanie Kompostárne a toto oprávnenie sa zaväzuje udržiavať platné a účinné počas celej doby prevádzkovania.
- 7.8. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi prístup ku Kompostárni tak, aby ju Poskytovateľ mohol užívať v rozsahu a za podmienok určených v tejto Zmluve.
- 7.9. Poskytovateľ nie je oprávnený dať Kompostáreň do nájmu, výpožičky ani iného faktického užívania tretej osobe, a takisto nie je oprávnený zaťažovať Kompostáreň, akýmkoľvek právom tretej osoby. V prípade porušenia tohto ustanovenia je Objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy.
- 7.10. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu, či Poskytovateľ užíva Kompostáreň v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve; kontrolu bude Objednávateľ vykonávať tak, aby jej výkonom neobmedzoval Poskytovateľ neprímeraným spôsobom. Poskytovateľ je povinný umožniť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť nielen Objednávateľovi ale aj oprávneným osobám.
- 7.11. Objednávateľ má oprávnenie po vykonaní kontroly písomne požadovať splnenie opatrení smerujúcich k náprave zistených nedostatkov.
- 7.12. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi plniť si jeho povinnosti týkajúce sa publicity a informovanosti o Projekte uvedené v článku 4 prílohy č. 1 Zmluvy o NFP.
- 7.13. Prevádzku Kompostárne bude Poskytovateľ viesť v účtovníctve samostatne. Poskytovateľ každých 6 mesiacov poskytne Objednávateľovi pravdivé a úplné údaje o výške všetkých nákladov spojených s prevádzkovaním Kompostárne a plnením predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ raz ročne najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku predloží Objednávateľovi podrobný výkaz výdavkov a sumárnu správu o stave Kompostárne, ako aj informáciu o naplňovaní merateľných ukazovateľov Projektu.

Merateľné ukazovatele

Množstvo zhodnotených biologicky rozložiteľných odpadov – tony/rok 4500

- 7.14. V prípade ak dôjde k zastaveniu alebo obmedzeniu prevádzky Kompostárne, ktoré bude spôsobené napríklad prerušením alebo obmedzením dodávky vyseparovaných odpadov alebo alebo poruchou Kompostárne, Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť nevyhnutné náklady na opätovné uvedenie do prevádzky za predpokladu, že nebudú pokryté poskytnutou zárukou na predmet tejto zmluvy od dodávateľa kompostárne za podmienky, že obmedzenie/zastavenie prevádzky nebolo zavinené Poskytovateľom.
- 7.15. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ ako prijímateľ NFP je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy poistiť Kompostáreň pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd (ďalej len „Poistenie Objednávateľa“). Objednávateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi poistky týkajúce sa Poistenia Objednávateľa ako aj všetky dokumenty, z ktorých vyplýva rozsah a podmienky Poistenia Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po zistení písomne oznámiť Objednávateľovi vznik poistnej udalosti na Kompostárni krytej Poistením Objednávateľa. Zmluvné strany sú si povinné vzájomne poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú pre uplatnenie nárokov z Poistenia Objednávateľa Objednávateľom u poisťovateľa, ktorú od nich možno rozumne požadovať. Objednávateľ sa v prípade, že mu je Poskytovateľom oznámená poistná udalosť na Kompostáreň krytá Poistením Objednávateľa zaväzuje riadne a včas si uplatniť voči poisťovateľovi všetky nároky z Poistenia Objednávateľa. V prípade,

ak Poskytovateľ vynaloží náklady na vykonanie opravy alebo výmeny časti Kompostárne potrebnej z dôvodu vzniku poistnej udalosti krytej Poistením Objednávateľa, Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi tieto náklady bezodkladne po obdržaní poistného plnenia od poisťovateľa, a to až do výšky poistného plnenia obdržaného od poisťovateľa. Ustanovením tohto bodu Zmluvy nie je dotknuté právo Poskytovateľa poistiť Kompostárenň na vlastné náklady.

- 7.16. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť Objednávateľovi prípadné sankcie, udelené Objednávateľovi ako Prijímateľovi NFP z akéhokoľvek stupňa kontroly z titulu Zmluvy o poskytnutí NFP, číslo zmluvy OPKZP-PO01-SC111-2016-11/42, alebo v súvislosti s realizáciou Projektu a zároveň, ktoré budú Objednávateľovi udelené výlučne alebo sčasti v súvislosti s činnosťou Poskytovateľa v zmysle článku 3. tejto zmluvy alebo v súvislosti s porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy, ako aj nahradiť Objednávateľovi celú škodu tým spôsobenú.
- 7.17. Poskytovateľ plne zodpovedá za zverený majetok, prevádzku a plnenie zadaných výkonov.
- 7.18. Poskytovateľ môže počas trvania zmluvného vzťahu, príjmy z prevádzkovania kompostárne, použiť výhradne na všetky prevádzkové náklady kompostárne, vrátane nákladov na mzdy zamestnancov, opravy, údržbu a pod., t.j. nemôže počas tejto doby vykázať účtovný zisk.
- 7.19. Vyprodukovaný kompost je majetkom verejného obstarávateľa – Mesta Prievidza.
- 7.20. V prípade ukončenia tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom a z akéhokoľvek dôvodu sa Poskytovateľ zaväzuje vrátiť (odovzdať) Objednávateľovi Kompostárenň v stave zodpovedajúcom spôsobu užívania a prevádzkovania podľa tejto Zmluvy, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, spolu s dokumentáciou, ktorá mu bola odovzdaná Objednávateľom, a to do piatich (5) pracovných dní odo dňa ukončenia Zmluvy. O odovzdaní Kompostárne a dokumentácie Objednávateľovi podľa predchádzajúcej vety spíšu Zmluvné strany písomný protokol.

8. OSOBITNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 8.1. Vypracovať a dať schváliť prevádzkový poriadok Kompostárne najneskôr do 1 mesiaca od nadobudnutia účinnosti zmluvy o prevádzkovaní kompostárne.
- 8.2. Minimálne 2 x do roka zabezpečiť chemický rozbor kompostu v akreditovanom laboratóriu, ktoré potvrdí, že kompost je vyhovujúci podľa STN 46 5735 a Protokol o skúške doručiť zodpovednej osobe mestského úradu - referentovi pre odpadové hospodárstvo.
- 8.3. Dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 8.4. Vykonávať pravidelné kontroly kvality kompostu v súlade s vyhláškou Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 577/2005 Z.z., ktorou sa ustanovujú typy hnojív, zloženie, balenie a označovanie hnojív, analytické metódy skúšania hnojív, rizikové prvky, ich limitné hodnoty pre jednotlivé skupiny hnojív, prípustné odchýlky a limitné hodnoty pre hospodárske hnojivá.

- 8.5. Viest' evidenciu o prijatom biologickom odpade, množstve odstránených nežiadúcich prímiesí, množstve prímiesí odvezených na skládky odpadu a množstve nebezpečných odpadov odvezených na zneškodnenie.
- 8.6. Viest' evidenciu o vyprodukovanom komposte a jeho odvoze pre potreby mesta Prievidza.
- 8.7. Zabezpečiť spracovanie biologicky rozložiteľného odpadu tak, aby nevznikali nespracované zložky odpadu. V prípade, že odpad nebude kompletne spracovaný, zabezpečiť víťazný uchádzač likvidáciu a odvoz nespracovaných častí odpadu na svoje náklady, na riadenej skládke odpadov, o čom predloží platný doklad.
- 8.8. Ak vyprodukovaný kompost nebude spĺňať kvalitatívne parametre na kompost podľa príslušných technických noriem a tým vznikne neupotrebiteľný odpad, víťazný uchádzač je povinný zabezpečiť zlikvidovanie tejto hmoty na vlastné náklady.
- 8.9. Každoročne k 31.12. príslušného roka prevádzkovania kompostárne, vypracovať kompletnú finančnú analýzu prevádzkovania kompostárne za účelom vyhodnotenia príslušného roka a predložiť ju objednávateľovi do 31.01. nasledujúceho roku.
- 8.10. Zabezpečiť na mostovej váhe zberného dvora váženie biologicky rozložiteľného odpadu dovážaného do kompostárne. Na vážené množstvá odpadov vystavovať vážne lístky o množstvách vážených odpadov a kópie vážnych lístkov archivovať v zmysle platných predpisov.
- 8.11. Oprávnená osoba sa zaväzuje zaraďovať jednotlivé zložky komunálneho odpadu, s ktorými na základe tejto zmluvy nakladá, podľa Katalógu odpadov (vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov), oddelene viesť a uchovávať evidenciu podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti o množstve prijatých odpadov, spôsobe zabezpečenia zhodnotenia, prípadne zneškodnenia odpadu, mesačne predkladať údaje o vyzbieranom odpade z územia mesta do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca a za každý ukončený kalendárny rok zasilať vyplnené „Oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu“ mestu do 31. januára nasledujúceho po uplynutí kalendárneho roka
- 8.12. V prípade výskytu nepredvídaných situácií, ktoré nie sú obsiahnuté v súťažných podkladoch alebo v zmluve je poskytovateľ o nich bezodkladne informovať objednávateľa a spolu s ním dohodnúť postup riešenia.
- 8.13. Vopred konzultovať s objednávateľom rozsah a časový priebeh špeciálnych prác.
- 8.14. Udržiavať zverené stroje, prístroje, zariadenia, náradie a všetky objekty kompostárne v dobrom technickom stave. Je povinný zabezpečovať ich potrebnú údržbu a opravy.
- 8.15. Zabezpečovať, aby pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky a postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov.
- 8.16. Prevádzkovať stroje, zariadenia, prevádzkové priestory a zavádzať technologické postupy zodpovedajúce požiadavkám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. U strojov a zariadení zabezpečiť vykonávanie pravidelných revízií, skúšok a odborných prehliadok.

8.17 Údaje o subdodávateľoch v zmysle §41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní: *(Uvedie uchádzač za každého subdodávateľa v rozsahu: podiel zákazky, ktorý poskytovateľ zadá subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia).*

Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

8.18 Objednávateľ určuje v súlade s §41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Poskytovateľ je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

9. ZMLUVNÉ POKUTY

9.1. Za nekvalitné vykonanie prác súvisiacich so zhodnocovaním biologicky rozložiteľných odpadov stanovených zmluvou sa určuje zmluvná pokuta do výšky 5 % z fakturovanej ceny podľa čl. 5 za obdobie, kedy došlo k nekvalitnému plneniu zo strany prevádzkovateľa. Zaplatením pokuty nezaniká prevádzkovateľovi povinnosť na plnenie voči objednávateľovi vyplývajúce z tejto zmluvy.

10. ZÁNIK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU

10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:

a) dohodou

b) odstúpením od zmluvy.

10.2. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom alebo dohodnutých v zmluve.

10.3. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na účel odstúpenia od zmluvy sa považuje: nedodržanie dohodnutej ceny uvedenej v čl. 5.

10.4. V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa, ktoré sa považuje za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola na to poskytnutá, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

10.5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

10.6. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

10.7. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Ostatné vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne platných právnych predpisov.
- 12.2. Všetky zmeny tejto zmluvy o dielo budú vypracované vo forme písomného dodatku odsúhlaseného a podpísaného zmluvnými stranami.
- 12.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia povinnou osobou.
- 12.4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V Prievidzi dňa

V Prievidzi dňa

.....
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

.....
meno
funkcia

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha č. 1 – Jednotný európsky dokumentu

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[S][][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz

na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievidza
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	8092/2018

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uvedte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uvedte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<p>prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
<p>Ak áno:</p> <p>a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):</p> <p>b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:</p> <p>c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]

Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]
--	--

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uvedte podrobné informácie: - Uvedte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné	- [.....] - [.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ²⁹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov ³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? 	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² :	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	
---	--

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
---	---

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i> Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ :	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia	[.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

dodávateľského reťazca a sledovací systém:	
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<div> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie </div> <div> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie </div> <div> webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....] </div>
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<div> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie </div> <div> [.....] </div> <div> webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....] </div>

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov)

osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno, názov uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. vyhlasujem(e), že som(sme) sa oboznámil(i) a v tomto verejnom obstarávaní sa budem(e) riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „**Prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu pre mesto Prievídza**“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2018 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. - zo dňa2018.

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Základné údaje	
I.	Názov uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra
	Názov:
	Ulica:
	Sídlo(mesto):
	PSČ
	IČO:
	DIČ:
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):
	Tel.:
	Štatutárny zástupca uchádzača:
	URL . internetová adresa:
	Som platca DPH (uviest' ÁNO/NIE):
II.	Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)
	Meno a priezvisko:
	Funkcia:
	Tel.:
	e-mail:

V _____,

dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie o subdodávkach

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:.....,so sídlom,
IČO: týmto vyhlasujem, že v zákazke uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania
pod značkou: (*uchádzač vyplní značku a číslo vestníka*
VO) s predmetom zákazky: „**Prevádzkovanie kompostárne biologicky rozložiteľného odpadu**
pre mesto Prievidza“ vyhlásenej Verejným obstarávateľom: Mesto Prievidza, Nám. Slobody 14,
971 01 Prievidza

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia
možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, podľa
bodu. 24.2 súťažných podkladov) ¹.

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam: ¹

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:%,

t. z.€ bez DPH.

2. navrhovaní subdodávateľa a predmet subdodávok².

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávky
------------------------	------------------------	----------------------	-------------------------------------	-----------------------

Čestne vyhlasujem, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného
postavenia v rozsahu podľa § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní t. j. predkladám v cenovej
ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu
vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

V, dňa.....

.....

meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu

1 Nehodiace sa prečiarknite

2 použité koľkokrát je potrebné