

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ  
ELEKTRONICKY V INFORMAČNOM SYSTÉME EVO NA WEBOVOM SÍDLE:  
WWW.UVO.GOV.SK**

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ**

Nižná, dňa 20.12.2018

.....  
Mgr. Hujová Alena  
osoba zodpovedná za VO

.....  
Ing. Rosina Jaroslav  
starosta

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PREDMET ZÁKAZKY:  
ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

## **(A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

- časť I. Všeobecné informácie
- časť II. Komunikácia a vysvetlenie
- časť III. Príprava ponuky
- časť IV. Predkladanie ponúk
- časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- časť VI. Uzavretie zmluvy
- časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- časť VIII. Revízne postupy
- časť IX. Dôvernoscť a etické podmienky

## **(B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## **(C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

## **(D) OBCHODNÉ PODMIENKY**

## **(E) KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

## **(F) HARMONOGRAM REALIZÁCIE**

## **(G) PODMIENKY ÚČASTI**

## **(H) PRÍLOHY**

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## (A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

PREDMET ZÁKAZKY:

ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákona o verejnom obstarávaní").

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

## Časť I.

### Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Identifikačné údaje:

Názov: **Obec Nižná**  
Sídlo: Nová doba 506, 027 43 Nižná  
IČO: 00314684  
zastúpený: Ing. Jaroslav Rosina, starosta

##### 1.2 Kontaktné miesto:

adresa: **Euro Dotácie, a.s.**  
Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina  
kontaktná osoba: Mgr. Alena Hujová  
tel.: +421 415665268  
e-mail: [hujova@eurodotacie.sk](mailto:hujova@eurodotacie.sk)

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je rozdelený do dvoch samostatných častí, pričom uchádzač môže ponuku predložiť na jednu alebo obe časti predmetu zákazky..

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **324 205,39** EUR bez DPH.

##### 2.1.1 Časť 1

###### Zvýšenie kapacity Materskej školy v obci Nižná

Predpokladaná hodnota: 313 691,83 EUR bez DPH

Lehota plnenia je do 10 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

##### 2.1.2 Časť 2

###### Úprava areálu MŠ Orličie

Predpokladaná hodnota: 10 513,56 EUR bez DPH

Lehota plnenia je do 4 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

##### 2.2 Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

	Hlavný slovník	Doplňkový slovník (ak sa uplatňuje)
Hlavný predmet	45000000-7: Stavebné práce	neuplatňuje sa
doplňujúce predmety	45214100-1: Stavebné práce na stavbe budov materských škôl	neuplatňuje sa
doplňujúce predmety	45236210-5: Stavebné práce na stavbe plôch pre detské ihriská	neuplatňuje sa
doplňujúce predmety	37535200-9: Zariadenie ihrísk	neuplatňuje sa

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

#### 3. Komplexnosť zákazky

3.1 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na jednu alebo obe časti predmetu zákazky.

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel operačného IROP a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

## 5. Typ zmluvy

- 5.1 Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky.

## 6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto plnenia: **Materská škola v obci Nižná**  
**NUTS SK-031, Žilinský kraj**

6.2 Termín plnenia: Pre záujemcu/uchádzača je smerodajný a záväzný termín zhotovenia diela uvedený v bode 2., nie v projektovej dokumentácii.

## 7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 8. Definovanie ponuky

- 8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 8.4 Ponuka sa predkladá tzv. jednoobáľkovým systémom predkladania ponúk, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.

## 9. Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

## 10. Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
  - 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.09.2019**.
-

- 10.3 V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

## **11. Náklady na ponuku**

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 11.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## **12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.
-



## Časť II.

### Komunikácia a vysvetlenie

#### 13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 13.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 13.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

#### 14. Vysvetlenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 14.3 Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.
- 14.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 14.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
  - 14.5.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - 14.5.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 14.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.7 Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.

#### 15. Obhliadka miesta plnenia

- 15.1 V súvislosti s rozsahom a náročnosťou obstarávaných prác ako aj zložitosti podmienok realizácie a požiadaviek verejného obstarávateľa vyplývajúcich z predmetu zákazky a špecifických požiadaviek, verejný obstarávateľ dôrazne odporúča uskutočniť obhliadku miesta realizácie zo strany záujemcov, pričom na obhliadke bude záujemcom vizuálne umožnené osobne sa oboznámiť s konkrétnymi a špecifickými požiadavkami na realizáciu predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu záujemcu.
  - 15.2 V záujme zachovania princípov transparentnosti a rovnakého zaobchádzania, záujemcom nebudú na obhliadke poskytované žiadne informácie zo strany verejného obstarávateľa. V prípade nejasností, záujemca predloží písomne prostredníctvom systému IS EVO otázky formou žiadosti o vysvetlenie a odpovede budú transparentne poskytnuté všetkým záujemcom zverejnením na Profile verejného obstarávateľa a v súlade s bodom 14.3.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

- 15.3 Termín uskutočnenia obhliadky si záujemca dohodne s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa:  
**Ing. Jaroslav Rosina      kontakt: +421435381361, mail: starosta@nizna.sk**
- 15.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že obhliadku bude možné uskutočniť vždy len v pracovných dňoch a to najneskôr do **25.01.2019**
- 15.5 Obhliadka miesta plnenia sa uskutoční pre každého záujemcu osobitne
-

## Časť III.

### Príprava ponuky

#### 16. Jazyk ponuky

- 16.1 Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 16.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom **jednoobáľkového systému predkladania ponúk**.
- 17.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
  - 17.2.1 Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
  - 17.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
  - 17.2.3 Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
  - 17.2.4 Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 17.2.5 Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
  - 17.2.6 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].
  - 17.2.7 Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. inou osobou oprávnenou na jej podpis.
  - 17.2.8 Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny [Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny].
  - 17.2.9 Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky. Výkaz výmer bude vypracovaný podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 4 Výkaz výmer].
  - 17.2.10 Návrh na plnenie kritérií, uvedené v časti (E) Kritériá hodnotenia ponúk [Príloha B) Návrh na plnenie kritérií].
  - 17.2.11 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19. súťažných podkladov.

#### 18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 18.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument.
  - 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=sklang=sk>.
  - 18.3 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
  - 18.4 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske
-

subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

- 18.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

## 19. Zábezpeka

- 19.1 Zábezpeka sa vyžaduje pre časť 1 vo výške **8 000,00 EUR**

- 19.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- 19.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- 19.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 19.3 Podmienky zloženia bankovej záruky

- 19.3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 19.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. Predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

- 19.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

- 19.3.3 Záručná listina podľa bodu 19.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 19.3.4 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

## 19.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

### 19.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky:	VÚB a.s.
IBAN:	SK6402000000003958114253
SWIFT kód:	SUBASKBX
variabilný symbol:	číslo Výzvy na predkladanie ponúk (bez písmen)
špecifický symbol:	IČO uchádzača
poznámka:	Zábezpeka

### 19.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

### 19.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. Do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3.

## 19.5 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.2.

## 19.7 Ak záručná listina podľa bodu 19.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 19.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 19.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1 a 19.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

## 19.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## 19.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

### 19.9.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk

### 19.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 11.

## 20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

### 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. Z. O cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. Z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

### 20.2 Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:

- Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
- Sadzba DPH a výška DPH.
- Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.

### 20.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob zostavenia navrhovanej zmluvnej ceny celkom.

### 20.4 Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].

## 21. Vyhotovenie ponuky

### 21.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. Českom jazyku. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa bude okrem predkladania elektronickej v systéme EVO, predkladať aj v listinnej podobe podľa bodu 19.3.4.

### 21.2 Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronickej do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. Ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
  - vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
  - vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).
- 21.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.
- 21.4 Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.
- 21.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. Podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka sa okrem predkladania elektronickej v systéme EVO, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom 19.3.4.
- 21.6 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.
-

## Časť IV.

### Predkladanie ponúk

#### 22. Lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **31.01.2019 o 10:00 hod.** Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.
- 22.3 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, je povinný doručiť originál bankovej záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. Kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:
- adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.2,
  - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie heslom: **BANKOVÁ ZÁRUKA – „ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ“ – NEOTVÁRAŤ.**

#### 23. Predloženie ponuky

- 23.1 Ponuka vyhotovená podľa bodu 21. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17. časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- **elektronická ponuka v IS EVO** týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
  - V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto **banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe** podľa bodu 19.3.4.
- 23.2 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky. Doklady a dokumenty budú do IS EVO vložené v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 21.2.  
Pre bankovú záruku platí, že sa bude okrem predkladania elektronicky v systéme EVO, predkladať aj v listinnej podobe v súlade s bodom 22.3.
- 23.3 Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 23.4 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.
- 23.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

#### 24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 25. Otváranie ponúk

- 25.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční dňa **31.01.2019** o **13:00 hod.** Na adrese: **Euro Dotácie, a.s.**  
**Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina**
- 25.2 Otváranie ponúk t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v IS EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. Živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. Živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.
- 25.4 Body 25.1 až 25.3 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.

#### 26. Preskúvanie ponúk

- 26.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17. týchto súťažných podkladov,
  - b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.
- 26.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. D) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom IS EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. D) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.5 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom cez IS EVO.
- 27.6 Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. Z. O cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je
-



# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9 Uchádzač bude prostredníctvom IS EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. D) zákona o verejnom obstarávaní.

## **28. Hodnotenie ponúk**

- 28.1 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

## **29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 29.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
- 29.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
-

## Časť VI. Uzavretie zmluvy

### 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 30.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- 30.3 Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. F) zákona o verejnom obstarávaní.

### 31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
  - 31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 31.4 Ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
  - 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
  - 31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
  - 31.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
  - 31.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
  - 31.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
  - 31.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
  - 31.11 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom až po kontrole verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

## Časť VII.

### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

#### 32. Zrušenie zadávania zákazky

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
  - 32.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.
-

## Časť VIII. Revízne postupy

### 33. Žiadosť o nápravu

- 33.1 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2 Žiadosť o nápravu doručí záujemca alebo uchádzač verejnému obstarávateľovi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 33.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 Ak záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

### 34. Konanie o námietkach

- 34.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o verejnom obstarávaní.
-

## Časť IX.

### Dôvernosť a etické podmienky

#### 35. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 35.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 35.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. Z. Slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. Z. O ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 35.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa.
- 35.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. Súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

#### 36. Etické podmienky

- 36.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 36.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 36.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. E) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 36.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. F) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 36.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. G) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 36.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## (B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PREDMET ZÁKAZKY:

ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

Predmetom zákazky sú stavebné práce:

1. **Zvýšenie kapacity Materskej školy v obci Nižná**
2. **Úprava areálu MŠ Orliče**

Bližšia špecifikácia je uvedená vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii, ktoré sú samostatnými prílohami týchto súťažných podkladov.

Každá z uvedených častí tvorí samostatnú časť predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## (C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

PREDMET ZÁKAZKY:

ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ

---



# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

## SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

1. Cena za obstarávané práce, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.

3. Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek.
--

4. Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení.
---

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

## Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny

### Časť 1

obchodné meno: ..... miesto vystavenia: .....  
sídlo: ..... dátum vystavenia: .....  
IČO: .....  
štatut. Zástupca: .....

č. Pol.	Názov položky	počet	MJ	cena v EUR bez DPH	sadzba DPH	cena v EUR s DPH
1	ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ	1	komplet			

.....  
*podpis*

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

## Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny Časť 2

obchodné meno: ..... miesto vystavenia: .....  
sídlo: ..... dátum vystavenia: .....  
IČO: .....  
štatut. Zástupca: .....

č. Pol.	Názov položky	počet	MJ	cena v EUR bez DPH	sadzba DPH	cena v EUR s DPH
1	Úprava areálu MŠ Orličie	1	komplet			

.....  
podpis

*\* uchádzač vyplní cenu pre tú časť, za ktorú predkladá cenovú ponuku*

## Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

# (D) OBCHODNÉ PODMIENKY

PREDMET ZÁKAZKY:

ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky) o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť.

**Uchádzač v ponuke predkladá prílohu č. 1 zmluvy o dielo – Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky.**

Pre každú časť predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva. V prípade, že uchádzač predkladá cenovú ponuku pre obe časti predmetu zákazky, predloží návrh zmluvy pre každú časť samostatne

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

## Pre časť 1 a 2

### ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

### Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

**Objednávateľ:**

Sídlo:

Zástupca vo veciach zmluvných:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

**Obec Nižná**

Nová doba 506, 027 43 Nižná

Ing. Jaroslav Rosina, starosta

00314684

2020561752

VÚB, a.s.

SK6402000000003958114253

**Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: (vyplní uchádzač)

Sídlo:

Zapísaný:

Zastúpený:

Oprávnený rokovať:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel. :

e-mail

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

### Čl. II. PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoviť a objednávateľovi odovzdať dielo – stavbu: „.....“(vyplní uchádzač vzhľadom na predmet zákazky, na ktorý predkladá ponuku),
2. Rozsah diela, jeho kvalita a konštrukčné riešenie je určené:
  - a) popisom stavebných prác a činností pri realizácii diela v súťažných podkladoch predložených objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo (Výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo vestníku verejného obstarávania č. ....dňa ..... pod značkou ..... (vyplní uchádzač),
  - b) projektovou dokumentáciou
  - c) špecifikáciami a množstvami stavebných prác uvedenými v rozpočte ktorý tvorí prílohu č. 1. zmluvy.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela tak, ako bolo možné pri

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.

4. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela (vyhlásenia o vlastnostiach výrobkov, resp. certifikáty, projekt skutočného vyhotovenia, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov a vyhradených technických zariadení) potrebných ku kolaudačnému konaniu diela.
5. Zhotoviteľ zhotoví dielo na vlastný náklad a nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).
6. Veci pre zhotovenie diela, včítane subdodávok zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva, teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo, že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo naraz po dokončení.
8. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo prevziať, zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu diela, spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
9. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán. Súčasne s dohodou o zmene diela bude dohodnutá zmena ceny diela (opodstatnené navyše práce alebo menej práce), v odôvodnených prípadoch aj úprava termínov plnenia.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii diela všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení a vo vyjadreniach dotknutých orgánov.

## ČI. III. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote do ..... (vyplní uchádzač vzhľadom na predmet zákazky v súlade so súťažnými podkladmi), mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude predmet zmluvy pre Objednávateľa vykonávať v súlade s časovým harmonogramom postupu prác vzájomne odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom zmluvy návrh časového harmonogramu postupu prác. Harmonogram odsúhlasený oboma zmluvnými stranami sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
  2. O odovzdaní a prevzatí staveniska zmluvné strany podpíšu odovzdávací protokol.  
Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 1 mesiaca od nadobudnutia účinnosti zmluvy.  
Zhotoviteľ prevezme stavenisko do troch pracovných dní od výzvy objednávateľa na jeho prevzatie.  
Zhotoviteľ zahájí stavebné práce v termíne : dňom odovzdania a prevzatia staveniska  
Zhotoviteľ vyprázdni stavenisko do termínu : do 7 dní od odovzdania hotového diela
  3. Objednávateľ nie je povinný zhotoviteľa na dodržanie vyššie uvedených termínov upozorňovať. Nedodržaním dielčieho, prípadne konečného termínu realizácie diela dochádza k omeškaniu zhotoviteľa so všetkými dôsledkami podľa ustanovení Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
  4. Objednávateľ sa zaväzuje k začatiu realizácie stavby odovzdať zhotoviteľovi 2 paré vytlačenej projektovej dokumentácie, projekt na CD nosiči, stavenisko spôsobilé pre bezodkladné začatie a plynulé pokračovanie výstavby (podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu postupu prác –
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

vzájomne odsúhlaseného zmluvnými stranami), právoplatné stavebné povolenie, a kópie vyjadrení správcov sietí a organizácií účastných stavebného konania.

5. Zhotoviteľ umožní vo výnimočných prípadoch vstup a prechod staveniskom vozidlám hasičského zboru a rýchlej záchrannej pomoci.
6. Kompletným dokončením celého diela je stav, kedy došlo k odovzdaniu a prevzatíu diela bez závad a nedokončených prác, t.j. až po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami.
7. Miesto plnenia: Materská škola v obci Nižná

## ČL. IV. CENA

1. Zhotoviteľ vykoná všetky práce a dodávky potrebné pre realizáciu celého diela v rozsahu určenom pri uzavretí tejto zmluvy na svoje náklady a nebezpečenstvo, vrátane odstránenia všetkých väd a nedorobkov, za celkovú dohodnutú pevnú cenu:

<b>Cena celkom bez DPH:</b>	<b>EUR</b>
slovom:	
<b>DPH:</b>	<b>EUR</b>
slovom:	
<b>Cena celkom s DPH:</b>	<b>EUR</b>
slovom:	

Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Akékoľvek zmeny diela v dôsledku nadpráce, poprípade zmeny predmetu zmluvy musia byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami. Prípadné dodatočne zistené dielčie chyby, prípadné omyly zhotoviteľa v kalkulácii ceny diela nedávajú zhotoviteľovi právo na zmenu dohodnutej pevnej ceny.
3. Pre oceňovanie zmien diela, navyše prác, rozdielov rozsahu diela vyvolaných požiadavkou objednávateľa a pre zmenu diela na základe dodatku k zmluve sa použijú jednotkové ceny z naceného výkazu výmer (príloha č. 1 tejto zmluvy). Pokiaľ takáto jednotková cena nie je vo výkaze výmer uvedená, určí sa cena týchto prác dohodou.
4. V dohodnutej pevnej cene za dielo sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré patria k dodávke výkonov týkajúcich sa celého diela zhotovovaného k úplnému a riadnemu dokončeniu diela. K výkonom zhotoviteľa hrađených dojednanou celkovou pevnou cenou v čl. IV ods. 1 tejto zmluvy patria najmä:
  - prípravné práce, revízie elektroinštalácie, výškové a smerové vytýčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zabezpečenie nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku a v jeho bezprostrednej blízkosti, zriadenie zariadenia staveniska vrátane oplotenia, hygienického vybavenia a prípojok vody, elektrickej energie, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa,
  - označenie stavby podľa platných predpisov,
  - udržiavanie nevyhnutných príjazdových komunikácií, čistene príľahlých verejných komunikácií a priestorov znečistených výstavbou,
  - zabezpečenie stráženia a osvetlenie staveniska počas realizácie diela,
  - odvoz a likvidácia vyťaženej zeminy, skladovanie stavebného materiálu a náklady s tým súvisiace,
  - odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska,
  - náklady spojené s prácou koordinátora BOZ a koordinátora dokumentácie BOZ PO vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov,
  - zhotoviteľ vo svojom mene a na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí nachádzajúcich sa na stavenisku v súlade s vyjadreniami správcov sietí (pokiaľ si to charakter prác vyžaduje),



# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

- po ukončení diela uviesť stavenisko do pôvodného stavu.

## ČL. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Práce budú fakturované na základe vopred odsúhlasených súpisov skutočne vykonaných prác stavebným dozorom objednávateľa. Súpisy prác musia obsahovať: merné jednotky, celkové množstvo v zmysle tejto Zmluvy, fakturované množstvo, zostávajúce množstvo, jednotkovú cenu a cenu spolu bez DPH v súlade s objektovou skladbou a skladbou výkazu výmer, uvedenou v projektovej dokumentácii. Súpis bude odsúhlasený až po predložení protokolov o kvalite zabudovaných materiálov (najmä prostredníctvom skúšok, certifikátov, vyhlásenie o zhode, resp. výsledky kontrolných skúšok v zmysle skúšobného plánu) – ak relevantné. Prílohou jednotlivých faktúr bude fotodokumentácia o priebehu stavebných úprav (na CD).
2. Fakturácia sa bude vykonávať na konci každého kalendárneho mesiaca v zmysle oceneného položkovitého rozpočtu predloženého v ponuke. Zhotoviteľ môže vykonať fakturáciu aj kumulatívne za viac mesiacov. Záverečná faktúra bude vystavená zhotoviteľom po prevzatí dokončeného diela objednávateľom po položkách v zmysle oceneného položkovitého rozpočtu predloženého v ponuke. Záverečná faktúra bude vystavená v sume min. 5% s DPH z ceny diela. Fakturovaná suma sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta, t.j. na centy. Zhotoviteľ zodpovedá za pravdivosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených v ním vypracovanom súpise vykonávaných prác.
3. Faktúra bude predložená objednávateľovi v troch výtlačkoch. Faktúra musí obsahovať v zmysle ustanovenia podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry bude stavebným dozorom potvrdený súpis skutočne vykonaných prác za fakturačné obdobie.
4. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadne preddavky ani zálohy.
5. Splatnosť faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi s ohľadom na to, že ide o stavbu realizovanú z veľkej časti zo zdrojov mimo objednávateľa.
6. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet zhotoviteľa.
7. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi bez zaplatenia v prípade, že neobsahuje dohodnuté náležitosti, pričom uvedie dôvod vrátenia. V takomto prípade Zhotoviteľ vystaví novú faktúru a začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

## ČL. VI. SUBDODÁVATELIA

1. Subdodávateľia nie sú účastníkmi tohto záväzkového vzťahu a z tejto zmluvy im nevznikajú žiadne práva a povinnosti. Za ich činnosť v plnom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ, ako keby predmet zmluvy plnil sám.
2. V prípade neuvedenia subdodávateľov v zmluve musí celý predmet zmluvy podľa článku I. tejto zmluvy vykonať zhotoviteľ. Zhotoviteľ uvedie všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (príloha č. 2 zmluvy o dielo).
3. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi objednávateľovi.
4. Zmena subdodávateľa je možná len na základe jeho písomného odsúhlasenia objednávateľom formou dodatku k tejto zmluve.

## ČL. VII. ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

5. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záručnú dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela a po odstránení poslednej vady alebo nedorobku zisteného pri preberacom konaní diela. Záručná doba na odstránenú vadu sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady.
6. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve a v projektovej dokumentácii. Nedorobkom, sa rozumie aj nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii, vrátane jej prípadných doplnkov, ktorá je zistená pri odovzdaní a prevzatí diela.
7. Zhotoviteľ nesie záruky za kvalitu dodávok prác a výrobkov jeho poddodávateľov.
8. Oznámenie väd (reklamácia) musí byť vykonané písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje:
  - a) zjavné vady, t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť reklamované zapísaním v zápise o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia, inak právo objednávateľa na ich bezplatné odstránenie zaniká. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na termíne odstránenia vady platí, že vady musia byť odstránené v primeranej lehote;
  - b) skryté vady, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 3 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na termíne odstránenia vady platí, že vady musia byť odstránené v primeranej lehote. Havarijný stav je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamovanú v dohodnutom termíne, objednávateľ si vyhradzuje právo dať odstrániť reklamovanú vadu tretej osobe a náklady vynaložené na odstránenie reklamovanej vady refakturovať zhotoviteľovi.
9. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi. O odstránení vady bude spísaný záznam, v ktorom sa uvedie i spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia.
10. Zhotoviteľ zodpovedá len za tie vady diela, ktoré vznikli jeho činnosťou alebo činnosťou jeho subdodávateľov pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy.

## ČL. VIII. PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA.

1. Objednávateľ je povinný a zaväzuje sa odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie prác zápisnične. V zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska, prístupy, miesta napojenia odberov, manipulačné plochy, plochy pre zariadenie staveniska. Ak stav staveniska – miesta zhotovenia diela nebude zodpovedať projektu stavby a dohodnutým podmienkam, zistené rozdiely budú zapísané a dodávateľ vykoná potrebné úpravy za úhradu. Zhotoviteľ je povinný oznámiť odberateľovi potrebu vykonania úprav a ich cenu.
  2. Zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska bude viesť stavebný denník. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu, prípadne prerušenie prác s uvedením dôvodu. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.) a požiadavky. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím prác. Jedno vyhotovenie stavebného denníka dodávateľ odovzdá objednávateľovi.
  3. Okrem stavbyvedúceho zhotoviteľa môže robiť potrebné zápisy v denníku objednávateľ, stavebný dozor objednávateľa, zodpovední projektanti jednotlivých projekčných celkov, príp. štátny stavebný dohľad. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom odberateľa, stavebného dozoru objednávateľa alebo projektanta, vyjadrí sa do 5 pracovných dní, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí. Stavbyvedúci predloží stavebnému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdá mu prvý priepis. Ak stavebný dozor objednávateľa s ním nesúhlasí, zapíše to do 3 pracovných
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

dní do denníka s uvedením dôvodov, inak platí nevyvrátiteľná domnienka, že s obsahom záznamu súhlasí.

4. Zhotoviteľ v potrebnom rozsahu zabezpečí na stavenisku prítomnosť svojho zodpovedného zástupcu – stavbyvedúceho. Stavbyvedúci bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby, nie však podpisovať zmeny, či dodatky zmluvy, ktoré je oprávnený podpisovať len zástupca dodávateľa uvedený v článku I. zmluvy.
  5. Právo usmerňovať stavebné práce prostredníctvom stavebného denníka má len osoba písomne na to splnomocnená štatutárnym orgánom objednávateľa.
  6. Objednávateľ bude organizovať kontrolné porady stavby, na ktorých bude zhotoviteľ objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela a o ďalších skutočnostiach týkajúcich sa zhotovovaného diela. Zhotoviteľ na týchto kontrolných poradách zabezpečí účasť svojho zodpovedného zástupcu, pričom objednávateľ zodpovedá za prípravu a vyhotovenie zápisnice.
  7. Záznamy v stavebnom denníku a zápisnice z kontrolných dní sú pre zmluvné strany záväzným podkladom pre riešenie zmluvných vzťahov a pre tvorbu cien za navyše práce.
  8. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní vopred záznamom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
  9. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje.
  10. Zhotoviteľ v celom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia a dodržiavanie všetkých bezpečnostných a protipožiarnych predpisov na stavenisku, a to tak vo vzťahu k svojim zamestnancom, subdodávateľom, ako aj tretím osobám. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky opatrenia, potrebné na to, aby sa predišlo vzniku akýchkoľvek škôd na majetku a zdraví.
  11. Stavebný dozor objednávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohovorených podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami verejnoprávných orgánov. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka, a to bez omeškania. Výkonom technického dozoru objednávateľ poveril odborne spôsobilú osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:
    - a) odovzdať stavenisko,
    - b) organizovať a viesť realizačné porady (kontrolné dni a operatívne porady),
    - c) vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác,
    - d) predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu,
    - e) kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť i úplnosť oceňovacích podkladov,
    - f) kontrolovať zápisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly,
    - g) kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté,
    - h) spolupracovať s projektantom pri výkone autorského dozoru,
    - i) v spolupráci s projektantom a dodávateľom navrhovať a robiť opatrenia na odstránenie kontrolovať ich výsledky a požadovať nedostatkov a väd v projekte,
    - j) kontrolovať, či dodávateľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, doklady, ktoré preukazujú kvalitu uskutočnených prác a dodávok (atesty, protokoly),
    - k) vykonávať opatrenia k odvráteniu alebo obmedzeniu škôd,
    - l) kontrolovať postup prác podľa dohodnutých termínov plnenia,
    - m) kontrolovať a potvrdzovať odstraňovanie väd, dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov,
    - n) v prípade nutnosti, t.j. hroziaci vznik škôd, nedodržanie bezpečnosti s ohrozením života alebo zdravia pracovníkov, alebo samotnej stavby prerušiť, alebo zastaviť práce zhotoviteľa,
    - o) uplatňovať zápisom v stavebnom denníku požiadavku na zmenu diela alebo požiadavku na navyše práce.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

12. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor a bez meškania urobí opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýlok od projektu.
13. Zhotoviteľ umožní zástupcovi autorského dozoru kontrolovať vykonávanie dohodnutých prác.
14. V prípade, že v priebehu výstavby zhotoviteľ preruší výkon stavebných prác z akéhokoľvek preukázaného dôvodu na strane objednávateľa, pre prekážky na stavenisku za ktoré zodpovedá objednávateľ, alebo pre prekážky v zmysle tejto zmluvy, zhotoviteľovi sa prerušuje plynutie zmluvných lehôt a po pominutí prekážky sa predĺži lehota o dobu prerušenia prác, ak sa strany nedohodnú inak. Ak prerušenie je dôsledkom nedodržania povinností zhotoviteľa, nahradí objednávateľ zhotoviteľovi vzniknuté náklady a prípadné škody súvisiace s prerušením.
15. V prípade prerušenia alebo zastavenia prác na diele je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať také opatrenia na zabezpečenie diela, aby nedošlo k jeho zničeniu, poškodeniu, odcudzeniu alebo k inej škode. Rozsah, spôsob a úhrada nákladov na vykonanie týchto opatrení bude dohodnutá zmluvnými stranami pred vykonaním prác. Návrh predloží zhotoviteľ.
16. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 14 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Na základe tohto oznámenia sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový pracovný program preberania.
17. Dielo sa považuje za riadne a včas vykonané okamihom, keď ho odberateľ bez väd a nedorobkov prevezme. Objednávateľ môže prevziať dielo aj s ojedinelými vadami, či nedorobkami, ktoré nebránia a nesťažujú užívanie diela a neznižujú jeho hodnotu. Súpis väd a nedorobkov s podmienkami ich odstránenia bude súčasťou zápisu o odovzdaní diela.
18. K odovzdaniu a prevzatiu diela pripraví zhotoviteľ všetky doklady osvedčujúce dodržanie kvality diela, projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác a ostatné doklady potrebné pre kolaudačné konanie a užívanie diela.
19. Ak sa objednávateľ a zhotoviteľ nedohodnú na niečom inom, spisuje sa zápisnica o prevzatí diela, alebo jeho častí, ktorá obsahuje najmä súpis zistených väd a nedorobkov, určenie opatrení a lehôt na ich odstránenie, prípadne dohody o zľave z odplaty alebo o iných právach zo zodpovednosti za vady, a ak nedošlo k dohode, stanoviská zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta ako aj vyhlásenie objednávateľa, či dielo alebo jeho časť preberá.
20. Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, obe strany uvedú do zápisnice svoje stanoviská a ich odôvodnenie. Zhotoviteľ je povinný najneskôr pri podpise zápisnice o odovzdaní diela odovzdať objednávateľovi všetky obvyklé a všetky odberateľom vyžiadané podklady o vykonaní diela, najmä grafické a popisné vyjadrenie skutočne vykonaného diela, a to v listinnej podobe. Aj v elektronickej podobe ich zhotoviteľ predloží v prípade, že to objednávateľ bude požadovať a vopred predloží zhotoviteľovi príslušné podklady v elektronickej podobe.
21. Zhotoviteľ sa zaväzuje preukázateľným spôsobom (kópia poisťovnej zmluvy) dokladovať objednávateľovi i poistenie diela (poistenie stavebných prác) a poistenie zodpovednosti zhotoviteľa za škodu vzniknutú pri vykonávaní diela (kópia poisťovnej zmluvy o poistení zodpovednosti dodávateľa za škody spôsobené jeho stavebnou činnosťou vzťahujúcou sa na stavby realizované dodávateľom) do 15 dní od podpisu tejto zmluvy, a to na celú dobu vykonávania diela podľa tejto zmluvy, až do jeho odovzdania a prevzatia odberateľom.

## ČL. IX. ZMLUVNÉ POKUTY

1. Pre prípad porušenia povinností zhotoviteľa riadne a včas vykonať dielo, alebo jeho časť, a toto odovzdať objednávateľovi, má objednávateľ právo uplatňovať si u zhotoviteľa zmluvnú pokutu až do výšky 0,05 % z ceny príslušnej časti diela za každý deň omeškania, najviac však 2 % celkovej ceny diela.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

2. Za omeškanie s odstránením väd v dohodnutej (určenej) lehote má objednávatel' právo žiadať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty až do výšky 30,- € za každý deň omeškania.
3. Za omeškanie s úhradou faktúr má zhotoviteľ právo uplatňovať si u objednávatel'a zmluvnú pokutu až do výšky 0,1% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
4. Zaplataením zmluvných pokút nie je dotknuté právo na náhradu škody v časti presahujúcej zaplataenú pokutu, ani nárok na splnenie zabezpečenej povinnosti.

## ČL. X. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.

## Čl. Xi. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Táto zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) právnym zánikom niektorej zo zmluvných strán
  - c) odstúpením od zmluvy.
  - d) riadnym splnením zmluvného vzťahu
2. Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy na základe dôvodov uvedených v článku XI. bod 4 a 5 tejto zmluvy. Odstúpenie zmluvnej strany nadobúda účinnosť jeho doručením druhej zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
4. Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní od času, kedy sa o porušení dozvedela.
5. Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú aj:
  - a) ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami a projektovou dokumentáciou a ak napriek upozorneniu objednávatel'a vadné plnenie v primeranej lehote neodstránil,
  - b) ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone práce tak, že to bude nasvedčovať tomu, že zmluvný termín dokončenia diela nebude dodržaný,
  - c) ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 30 dní,
  - d) ak objednávatel' bude meškať s úhradou faktúr dlhšie ako 30 dní.
6. Objednávatel' je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávatel' je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany zhotoviteľa, pričom objednávatel' po prvom porušení povinnosti písomne upozorní zhotoviteľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto zmluvy. Objednávatel' v upozornení uvedie primeranú lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.

## Čl. XII. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Objednávatel' a zhotoviteľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodných a technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužije pre iné účely
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám, ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom.

2. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách stavby.
3. Zhotoviteľ zabezpečí na stavbe nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného pracovníka, ktorý bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú:
  - a) príslušný poskytovateľ pomoci a nim poverené osoby,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

## ČL. XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu.
  2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto zmluve, ktoré musia byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Pri zmene zmluvy – uzatváraní dodatkov k zmluve, sa bude postupovať v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  4. Súčasťou zmluvy je elektronická verzia podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel). Zhotoviteľ zároveň akceptuje záväzok predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
  5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia platnými právnymi predpismi. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu.
  6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, 2 vyhotovenia pre objednávateľa a 1 vyhotovenie pre zhotoviteľa.
  7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
  8. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle a že sú plne spôsobilí k právnym úkonom. Text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že si ju pred podpisom riadne prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú vlastnoručné podpisy.
-

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

9. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

10. Prílohou tejto zmluvy je:

- Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer - (predloží uchádzač) + elektronická verzia podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel (predloží uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy))
- Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov (predloží uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy)
- Príloha č. 3 - Časový harmonogram postupu prác (predloží iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy).

V ..... dňa ..... V ..... dňa .....

.....  
Za objednávateľa:  
**Ing. Jaroslav Rosina**  
starosta

.....  
Za zhotoviteľa:  
(vyplní uchádzač)

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo  
(vyplňa uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy)

## Zoznam subdodávateľov

P.č.	Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet prác alebo služieb	Podiel na celkovom objeme dodávky vyjadrený sumou

V Nižnej, dňa:.....

Objednávateľ:

.....  
Ing. Jaroslav Rosina  
starosta

V ....., dňa

Zhotoviteľ:

.....  
(vyplní uchádzač)



**Obec Nižná**

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)**

## **(E) KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ**

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

## 1. Kritéria na hodnotenie ponúk

Kritérium 1:

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

## 2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk

- 2.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za každú časť predmetu zákazky v EUR s DPH.
- 2.2 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za danú časť predmetu zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
- 2.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný) pre danú časť predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.4 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
- 2.5 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----  
Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) súťažných podkladov.

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

## Príloha B) Návrh na plnenie kritérií

obchodné meno: ..... miesto vystavenia: .....  
sídlo: ..... dátum vystavenia: .....  
IČO: .....  
štatut. zástupca: .....

Kritéria	ponúknutá hodnota
Zvýšenie kapacity Materskej školy v obci Nižná	..... EUR
Úprava areálu MŠ Orličie	..... EUR

Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.

*\* uchádzač vyplní cenu pre tú časť, za ktorú predkladá cenovú ponuku*

.....  
podpis

## Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

# (F) HARMONOGRAM REALIZÁCIE

PREDMET ZÁKAZKY:

ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

## POKYNY NA VYPRACOVANIE HARMONOGRAMU

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží Termínový harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou verejným obstarávateľom. Harmonogram prác netvorí súčasť cenovej ponuky.

predmet zákazky	termín plnenia
<b>ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ</b>	zhotovenie diela v lehote <b>10 mesiacov</b> odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

predmet zákazky	termín plnenia
<b>Úprava areálu MŠ Orličie</b>	zhotovenie diela v lehote <b>4 mesiace</b> odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## (G) PODMIENKY ÚČASTI

PREDMET ZÁKAZKY:

ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ

---

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

## UCHÁDZAČ MUSÍ SPLŇAŤ NASLEDOVNÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ:

### III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

*Zoznam a krátky opis podmienok:*

Pre každú časť musí uchádzač spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

#### UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
- vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
- vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

### III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

### III.1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Nevyžaduje sa.

# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA**  
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

## **(H) PRÍLOHY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZVÝŠENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI NIŽNÁ**

---



# Obec Nižná

Nová doba 506, 027 43 Nižná

---

## Príloha 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

obchodné meno: .....	miesto vystavenia: .....
sídlo: .....	dátum vystavenia: .....
IČO: .....	
štatut. zástupca: .....	

### Vyhlásenie uchádzača

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
- som/nie som platca DPH \*)
- som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
- som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 5 súťažných podkladov,
- dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

\*) nehodiace sa škrtnite

.....  
podpis

---

## **Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:  
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

## **Príloha č. 3: Projektová dokumentácia**

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

## **Príloha č. 4: Výkaz výmer**

Príloha č. 4 – Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

## **Príloha č. 5: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Príloha č. 5 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov