



ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní", "zákon o VO", "zákon č. 343/2015 Z.z.", "ZVO") s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 zákona o VO.

prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“)
bez uplatnenia e-aukcie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

STAVEBNÉ PRÁCE
elektronicky v systéme EVO na stránke www.evo.gov.sk

NÁZOV ZÁKAZKY:

KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS

V Žiline, jún 2018

Spracovateľ: Žilinský samosprávny kraj

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Spracovateľ SP: Ing. Juraj Breza

Zodpovedný za technickú špecifikáciu predmetu zákazky: Vladimír Majtán, špecialista – investičný pracovník odbor investícií

Schvaľovateľ: JUDr. Elena Sivová, riaditeľka OPaVO

OBSAH

A.1	<u>POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV</u>	4
Časť I.	<u>VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</u>	4
1.	<u>IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA</u>	4
2.	<u>PREDMET ZÁKAZKY</u>	4
3.	<u>KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY</u>	4
4.	<u>ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV</u>	5
5.	<u>MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>	5
6.	<u>DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA</u>	5
7.	<u>OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ</u>	5
8.	<u>VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV</u>	6
9.	<u>VARIANTNÉ RIEŠENIE</u>	6
10.	<u>LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY</u>	6
11.	<u>NÁKLADY NA PONUKU</u>	7
Časť II.	<u>KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</u>	7
12.	<u>KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI</u>	7
13.	<u>VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</u>	7
14.	<u>OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>	7
Časť III.	<u>PRÍPRAVA PONUKY</u>	8
15.	<u>JAZYK PONUKY</u>	8
16.	<u>ZÁBEZPEKA PONUKY</u>	8
17.	<u>VYHOTOVENIE PONUKY</u>	8
18.	<u>OBSAH PONUKY</u>	9
19.	<u>MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE</u>	9
Časť IV.	<u>PREDKLADANIE PONÚK</u>	10
20.	<u>MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK</u>	10
21.	<u>PREDLOŽENIE PONUKY</u>	10
22.	<u>DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY</u>	11
Časť V.	<u>OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</u>	12
23.	<u>OTVÁRANIE PONÚK</u>	12
24.	<u>DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</u>	12
25.	<u>VYHODNOTENIE PONÚK</u>	12
26.	<u>POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV</u>	13
27.	<u>OPRAVA CHÝB</u>	15
28.	<u>MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK</u>	15
Časť VI.	<u>PRIJATIE PONUKY</u>	15
29.	<u>INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK</u>	15
30.	<u>UZATVORENIE ZMLUVY</u>	15

31.	<u>DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE</u>	16
32.	<u>ŽIADOSŤ O NÁPRAVU</u>	16
33.	<u>KONANIE O NÁMIETKACH</u>	16
34.	<u>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</u>	16
A.2	<u>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</u>	18
A.2.1	<u>Osobné postavenie</u>	18
A.2.2	<u>Ekonomické a finančné postavenie</u>	18
A.2.3	<u>Technická alebo odborná spôsobilosť</u>	18
A.3	<u>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</u>	20
A.3.1	<u>Kritériá</u>	20
A.3.2	<u>Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií</u>	20
A.3.3	<u>Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk</u>	20
B.1	<u>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</u>	21
B.1.1	<u>Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie</u>	21
B.1.2	<u>Ďalšie informácie</u>	22
B.2	<u>SPÔSOB URČENIA CENY</u>	22
B.3	<u>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u>	23
	Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača	24
	Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov	25
	Príloha "C" Zmluva o dielo.....	26
	Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača	42
	Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov	43
	Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria.....	44
	Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky	45
	Príloha „H“ Jednotný európsky dokument.....	46
	Príloha „I“ Projektová dokumentácia a výkaz výmer	63

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov a sídlo: Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48, 011 09 Žilina
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka ŽSK
IČO: 37808427
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000503718/8180
IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697
Telefón: 041/5032111

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z.
Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:
Ing. Juraj Breza, e-mail: breza2.juraj@gmail.com, tel.: +421908195619
V otázkach priebehu verejného obstarávania:
JUDr. Elena Sivová e-mail: obstaravanie@zilinskazupa.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky **KNSP Čadca - stavebné úpravy OAMIS** sú stavebné úpravy **Kysuckej nemocnice s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311 022 16 Čadca**.

Predpokladaná hodnota zákazky: **347 252,66 EUR bez DPH**

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky, v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zmluvy, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Číselný kód tovaru, resp. kód súvisiacich prác a služby podľa platných klasifikácií:

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: **45215140-0** Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je možné deliť.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

- a) z kvantitatívneho hľadiska
 - veľkosť zákazky vyhovuje výrobnéj kapacite malých a stredných podnikov,
- b) z kvalitatívneho hľadiska
 - obsah predmetu zákazky zodpovedá špecializovanej oblasti, ktorou sa malé a stredné podniky zaoberajú
- c) z technického a hospodárskeho hľadiska
 - stavebné práce spolu vecne, miestne a časovo súvisia,
 - potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky a dodržania termínu uskutočnenia stavebných prác,
 - rozdelenie zákazky na časti môže spôsobiť ťažkosti pri dodržiavaní opatrení bezpečnosti a ochrany pri práci viacerými dodávateľmi,
 - komunikačné cesty a vedenie inžinierskych sietí neumožňujú rozdelenie zákazky na časti tak, aby si viacerí dodávateľia pri realizácii jednotlivých častí zákazky navzájom neprekážali,
 - rozdelenie zákazky na časti by viedlo k zbytočnej duplicite odborných činností a nárastu potrebných radiácií a radových zamestnancov zhotoviteľov.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 3.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných odkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa (ŽSK) – po schválení zastupiteľstvom. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.2 Financovanie prác bude prebiehať priebežnými platbami za preukázateľne vykonané práce doložené súpisom prác a dodávok potvrdených stavebným dozorom. Splatnosť faktúry je do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo realizovať predmet zákazky len v prípade schválenia verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky zastupiteľstvom ŽSK.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom plnenia je **Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311 022 16 Čadca**.
- 5.2 Termín uskutočnenia stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky:
Predpokladaná doba uskutočnenia stavebných prác od odovzdania staveniska je **do 4 mesiacov**.

6 DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1 Zákazka je podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zákazkou na uskutočnenie stavebných prác
- 6.2 Výsledkom obstarávania bude uzavretá zmluva o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom.
- 6.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh ZoD“ súťažných podkladov.
- 6.4 Úspešný uchádzač/úspešní uchádzači najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo predložia verejnému obstarávateľovi:
- originál alebo overenú kópiu poistnej zmluvy na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolenia/zodpovednosti za škodu podnikateľa na hodnotu minimálne 100 000 EUR na jednu a všetky poistné udalosti, ktoré budú platné a účinné počas trvania Zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom,

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona 343/2015 Z.z., aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie,

preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine.

- 7.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 7.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 7.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustavenovania § 41 ods. 4 zákona 343/2015 Z.z.
- 7.7 Elektronickú ponuku, môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk), a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.

8 VYUŽITE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky.
Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do ~~31.12.2018~~ **28.02.2019**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo nepredvídateľného sklzu v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2.

11 NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

- 11.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 12.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky
- 12.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 13.2 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Verejné podklady“. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 13.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky nie je potrebná.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho

úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.

17.2 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „H“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

17.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

17.4 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača). Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. poprípade jpg.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke sa vyžaduje aby uchádzač pri predkladaní elektronickej ponuky dodržal nasledovné komunikačné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

17.5 Uchádzač bude v systéme EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné „ a časť „Kritéria“.

17.6 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v Príručke používateľa systému EVO – Verejná súťaž Záujemca/Uchádzač (verzia 0.2, 16.4.2014) a v „Príručke používateľa systému EVO – Spoločné moduly Záujemca/Uchádzač (verzia 0.6, 1.8.2016), ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo/-prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e8.html>.

18 OBSAH PONUKY

18.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

18.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou. Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre toto zadávanie zákazky. V sprievodnom liste v poli „Poznámky“ (nachádza sa na konci Sprievodného listu pred podpisovým poľom) uchádzač uvedie, že „**súhlasí so znením obchodných**

podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na predmet zákazky“;

- Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov;
 - Plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v listinnej forme a v systéme EVO a podpisovať ponuku a v systéme EVO;
 - Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto SP môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO v zmysle bodu 35.1 kapitoly A.1 týchto SP, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom;
 - Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) - Príloha „A“; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky;
 - Vyhlásenie uchádzača (Príloha „G“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
 - Návrh zmluvy o dielo bez príloh v požadovanej štruktúre (Príloha „C“);
 - Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“) podľa bodu 24.4 kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
 - V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov) ;
 - krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre predmet zákazky musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) na dve desiatinné miesta, uchádzač predloží ponuku v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou;
 - návrh na plnenie kritéria podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia – viď SP Príloha „F“ - Návrh na plnenie kritéria.
- 18.3 Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré nespĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnosť a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

19 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2 Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.

- 19.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5 Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK A LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **31.07.2018 o 9.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.2 Elektronickú ponuku predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO, a ktorého verejný obstarávateľ odsúhlasil v systéme EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 20.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1, nebude prijatá.
- 20.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.5 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do ~~31.12.2018~~ **28.02.2019**.
- 20.6 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov.

21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikať. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3 Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty (vrátane krycieho listu a oceneného výkazu výmer v exceli) vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným systémom.
- 21.4 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO – [Verejná súťaž \(verzia 0.2, 16.6.2014\) \(PDF - 4,25 MB\)](#), zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky z ktorej bude odosielať súťažné podklady.
- 21.5 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušnom bode týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijíť.
- 21.6 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v Príručke používateľa systému EVO [Spoločné moduly \(verzia 0.6, 1.8.2016\) \(PDF - 4,12 MB\)](#) v kap. 2. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť

Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

- 21.7 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.8 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.9 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 22.1 Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú ponuku, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.
- 22.2 Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční: dňa **01.08.2018 o 10.00 hod.** miestneho času na adrese: Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk je verejné.
- 23.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na sprístupnení elektronických ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikať.
- 23.3 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia verejných obchodných mená alebo názvy, sídla podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a

inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

- 24.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4 Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25 VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 V súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO. Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, a v posúdení splnenia podmienok účasti alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 25.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a
 - zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom
- 25.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia posúdi ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov poskytnutých uchádzačmi.
- 25.5 Komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.6 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.9 Komisia vylúči ponuku ak:
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky, uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.5 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.5.
- uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 24.6,
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 56 ods. 2 ZVO,
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania..

25.10 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, v súlade s § 53 ZVO podľa kritérií, určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu. Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZVO vylúčená, bude písomne oznámené prostredníctvom slovenskej pošty vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní

25.11 Komisia po vyhodnotení ponúk posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

26.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO
- uvedených v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.

26.2 Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa:

- osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 26.1. a 26.2. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať na základe požadovaných dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom jedntného európskeho dokumentu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný bstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26.4 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 1 v súbehu s § 40 ZVO písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronického systému EVO,
- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom EVO-

26.5 Verejný ostarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- uchádzač nesplnil podmienky účasti,
- uchádzač predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- uchádzač nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehotách podľa ods. 26.4 týchto súťažných podkladov
- sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

- uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 26.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety, ak nie je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 8 druhej vety ZVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.9 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.10 Uchádzačovi, ktorý nesplnil podmienky účasti, bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.

27 OPRAVA CHÝB

- 27.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO.

28 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

Časť V. PRIJATIE PONUKY

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme originálov alebo úradne overených kópií. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 29.2 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo

uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

30. UZATVORENIE ZMLUVY

- 30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 30.2. Z dôvodu ochrany úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov proti finančným následkom škody, ktorú môže/môžu spôsobiť tretej osobe a za ktorú zodpovedá/zodpovedajú podľa zákona alebo iných právnych predpisov a neohrozenia termínu uskutočnenia stavebných prác úspešný uchádzač/úspešní uchádzači najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo preukáže/preukážu, že má/majú v súlade s ods. 6.4 Časti I Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania/zodpovednosti za škodu podnikateľa.
- 30.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 31.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 32.1. Uchádzač záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu proti, podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 32.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v elektronickom systéme EVO alebo v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa:

Žilinský samosprávny kraj
Ul. Komenského 48
011 09 Žilina

- 32.3. Lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 64 zákona o VO.
- 32.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

33. KONANIE O NÁMIETKACH

34.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.

34.2 Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO.

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

34.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

34.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

34.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

34.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".

34.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

34.6. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

34.7. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží v uzatvorenej obálke s označením SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ, označenú heslom súťaže „**KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS**“ na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

34.8. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

34.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

34.10 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO

34.11 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. písm. e) uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, zodpovedajúce predmetu zákazky.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) a g) zákona o VO.

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO:

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakých alebo typovo podobných ako je predmet zákazky (stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení) za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdením o plnení v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. resp. 2 zákona o verejnom obstarávaní v minimálnom objeme 200 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene s uvedením ktorý Pamiatkový úrad mal dohľad nad uvedenou stavbou.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona o VO: Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom, požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO:

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za uskutočnenie prác u nasledovných pozícií:

- odborný garant - stavbyvedúci s odborným zameraním pre pozemné stavby.

predložením:

I) profesijného životopisu stavbyvedúceho, podpísaného dotknutou osobou, z ktorého je zrejмый priebeh zamestnaní, vzdelanie

II) dokladu o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaný v inom štáte.

Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti v zmysle § 38 ods. 5 zákona o VO: Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovníci, ktorí sa budú osobne podieľať na riadení stavebných prác, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Uchádzač musí preukázať, že má odborne kvalifikovanú osobu zodpovednú za riadenie stavebných prác, či je odborne spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

Ostatné

Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritérium na vyhodnotenia ponúk

Ponuky s avyhodnocujú na základe najnižšej ceny predmetu zákazky **v EUR s DPH**

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria hodnotenia

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO a pri vyhodnotení ponúk podľa kritérií podľa § 44 zákona o VO uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Pri vyhodnocovaní ponúk komisia postupuje podľa § 55 zákona o VO primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO primerane.

.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Predmetom zákazky KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS sú stavebné úpravy a rekonštrukcia priestorov oddelenia anesteziológie a multiodborovej intenzívnej starostlivosti (AMIS) Kysuckej NsP Čadca.

Nemocnica s poliklinikou je existujúci objektový komplex budov. Nachádza sa na Palárikovej ulici 2311. v Čadci. Oddelenie AMIS je umiestnené v chirurgickom pavilóne na 1. poschodí v časti „C“. Pavilón je samostatne stojaca budova. Jedná sa o jestvujúci šesťpodlažný objekt s plochou strechou. Rekonštrukcia bude prebiehať na 1. poschodí vo východnej časti bloku „C“. Po rekonštrukcii sa z urbanistického hľadiska nič nemení. Stavebné úpravy budú realizované iba v interiéri. Objekt „Blok „C“ – oddelenie AMIS“ bude po rekonštrukcii slúžiť pre pacientov oddelenia. Účely týchto priestorov sa oproti pôvodným nemenia.

Práce sa budú realizovať počas prevádzky v budove. V mieste stavby v súčasnosti neprebíha investičná výstavba takže nedôjde ku kolíziám. Prostredie okolo uvažovanej stavby je upravené a preto je potrebné dbať na ochranu životného prostredia a čistotu stavebných prác.

Prevádzka budovy počas výstavby nebude prerušená.

Rekonštrukcia celej stavby sa bude realizovať postupne po jednotlivých profesiách.

Skúšobná prevádzka nie je potrebná.

Rozsah prác :

Predmetom rekonštrukcie sú búracie práce, realizácia nových priečok, nového kazetového podhľadu, kompletná výmena podláh, komplexná výmena všetkých dverí a zasklených stien, vo všetkých priestoroch sú realizované nové vysprávkymietky, nové maľby a obklady stien.

Z hľadiska technického zariadenia je navrhnuté nové vzduchotechnické zariadenie, ktoré je riešené samostatne, nové elektrické rozvody, riešenie elektrickej požiarnej signalizácie, hlasovej signalizácie požiaru, štruktúrovaná kabeláž, televízne rozvody, osadenie novej sanitárnej keramiky a jej napojenie na existujúce rozvody kanalizácie, a teplej a studenej vody, nové rozvody ústredného kúrenia, výmena vykurovacích telies, nové rozvody medicínálnych plynov.

Podmienky :

Pri všetkých prácach je nutné dodržiavať Vyhlášku č.147/2013 Zb. o bezpečnosti pri prácach, čistenie znečistených komunikácií od automobilov vychádzajúcich zo staveniska, profesionálne práce realizovať v zmysle technologických predpisov.

Obmedzenia pri výstavbe :

Zhotoviteľ musí zabezpečiť ostatné miestnosti proti prachu alebo iným nečistotám z výstavby (utesnenie prestupov a otvorov), náklady si zahrnie uchádzač do celkovej ceny diela.

Doba realizácie :

Harmonogram postupu prác je nutné konzultovať a odsúhlasiť s riaditeľom KNsP Čadca.

Doba realizácie zahŕňa aj čas potrebný na odovzdávacie a preberacie konanie, a s tým súvisiacu prípravu všetkých náležitostí (atesty, skúšky, revízne správy, doklady).

Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu:

Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky (Výkaz výmer) a nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať bunky.

Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií.

V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny požadovaný štandard.

Úspešný uchádzač/Zhotoviteľ najmenej 14 kalendárnych dní pred riadnym a včasným ukončením Diela v súlade so zmluvou oznámi verejnému obstarávateľovi/Objednávateľovi písomne alebo e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany verejného obstarávateľa/Objednávateľa, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Verejný obstarávateľ/Objednávateľ na základe tohto oznámenia upovedomí úspešného uchádzača/Zhotoviteľa o termíne začatia preberania Diela e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany úspešného uchádzača/Zhotoviteľa alebo zápisom v stavebnom denníku. Verejný obstarávateľ/Objednávateľ si vyhradzuje právo na prehliadku Diela v počte 7 pracovných dní. Pri odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok úspešného

uchádzača/Zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v zmluve, vykoná sa fyzická kontrola vykonaného Diela, jeho súčasti

a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky a doklady.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods.3 ZVO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.

B.1.2 Ďalšie informácie

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania, okrem pokynov vydaných verejným obstarávateľom v procese verejného obstarávania (vysvetlenie, doplnenie a pod.).

Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zázorcovanej forme na dve desatinné miesta.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávané stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu – výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa, vrátane všetkých nákladov uchádzača na zariadenie staveniska, na vyhotovenie potrebných skúšok, vzorky, spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda...) počas realizácie prác.

B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,

sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,

navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.

B.2.4 Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.

B.2.5 Cenová ponuka víťazného uchádzača, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí dodaním celého predmetu obstarávania v požadovanej kvalite na miesto určenia. Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.

B.2.6 Uchádzač je povinný oceniť každú položku uvedenú vo výkaze výmer sumou vyššou ako 0-vou hodnotou.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.

B.3.2 Výsledkom postupu podlimitnej zákazky bude zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorej bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou

alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.

- B.3.3 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán. ZoD nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.
- B.3.4 V prípade, ak návrh zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh nepriať a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.6 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.7 Otázky ukončenia zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov

Upozornenie : Súťažné podklady s prílohami sú v profile verejného obstarávateľa vo formáte „pdf“. Prílohy súťažných podkladov „A“ až „G“ si na vypracovanie ponuky v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania môže záujemca vyžiadať vo formáte „Word“ a prílohu „I“ časť Výkaz výmer vo formáte „Excel“.

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVO na predmet zákazky **KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS**

V dňa

.....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno,
podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Žilinskému samosprávnemu kraju ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

ZMLUVA O DIELO č.
uzavretá v zmysle § 536 a nasledujúcich zákona č. 503/1991 Zb. – Obchodného zákonníka
v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“)

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

1.1. Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj
Sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO: 37 808 427
DIČ: 202 162 6695
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000503718/8180
IBAN: SK 13 8180 0000 0070 0050 3718
Osoby oprávnené jednať:
- v zmluvných veciach: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
- v realizačných veciach: Vladimír Majtán
Telefonický kontakt
E-mail:

1.2. Správca:

Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca
Sídlo: Palárikova 2311, 022 16 Čadca
IČO: 17335459
DIČ:
Zastúpený: Ing. Martin Šenfeld, MBA, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
IBAN:
Telefonický kontakt
E-mail:

2. Zhotoviteľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu: :
Osoby oprávnené jednať:
- v zmluvných veciach:
- v realizačných veciach:
Telefonický kontakt
E-mail:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., oddiel:....., vložka č..... (ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa vykoná stavebné práce na diele: „KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS“ (ďalej len "Dielo") podľa PD, vypracovanej: INSVET s.r.o, Slovenská 19, 040 01 Košice v mesiaci apríli 2017 (ďalej len "projektová dokumentácia") podľa stavebného povolenia č. VD/6101/2017/St vydaného Mesto Čadca, Stavebný úrad, dňa 28.11.2017 (nadobudlo právoplatnosť 29.12.2017) podľa cenovej ponuky (krycí list a rozpočet) zo dňa - príloha č. 1 súťažných podkladov z procesu verejného obstarávania a ich zmien, ktoré vyplynuli z procesu vysvetľovania, vybavovania žiadostí o nápravu a/alebo námietok a ďalších podmienok v rámci procesu verejného obstarávania, informácií získaných obhliadkou lokality budúceho umiestnenia diela, podkladov a požiadaviek poskytnutých Objednávateľom, ostatných neodkladných požiadaviek, resp. zmien Objednávateľa zapísaných v stavebnom denníku, pričom zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať. Objednávateľ sa zaväzuje prostredníctvom správcu zaplatiť za podmienok uvedených v tejto zmluve zhotoviteľovi cenu za vykonanie a zrealizovanie Diela (Čl. IV a V).
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo riadne a včas na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je osobou odborne spôsobilou na vykonanie Diela v zmysle príslušných právnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonanie Diela, a to najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov. Zhotoviteľ potvrdzuje, že mu je známe a jasné technické riešenie Diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu Diela potrebné.
- 2.3 Prílohou tejto zmluvy je: cenová ponuka Zhotoviteľa (krycí list a rozpočet) - príloha č. 1.
- 2.4 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy pre Objednávateľa môže vykonať aj správca a to na základe písomného poverenia Objednávateľom.
- 2.5 Táto zmluva je uzavretá ako výsledok verejného obstarávania, ktoré uskutočnil verejný obstarávateľ: Zilinský samosprávny kraj postupom nadlimitnej zákazky podľa § 65 – 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní"), alebo "zákon o VO") na predmet zákazky: ~~„Modernizácia odborného vzdelávania v Spojenej škole Kysucké Nové Mesto“~~. **KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS“**.

Čl. III.

Miesto, termíny vykonania Diela a podmienky riadneho vykonania Diela

- 3.1 Miestom vykonania Diela je: Kysucká nemocnica s poliklinikou, Palárikova ulica 2311, 02216 Čadca.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že riadne vykoná Dielo (Čl. II) v nasledovných termínoch:
- prevzatie staveniska: do 7 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na prevzatie staveniska zhotoviteľom s tým, že zmluvné strany sa zaväzujú vykonať písomný zápis z odovzdania a prevzatia staveniska samostatne (osobitne). Porušenie povinnosti prevziať stavenisko Zhotoviteľom v zmysle predchádzajúcej vety sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany Zhotoviteľa a zakladá právo Objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy; to neplatí, ak nebude možné prevziať stavenisko v z dôvodov na strane objednávateľa a súčasne tieto dôvody budú uvedené v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska;

- vykonanie Diela: do ~~6~~ **4 (štyroch)** mesiacov odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom.
- 3.3 Zhotoviteľ do 5-tich pracovných dní od prevzatia staveniska predloží Objednávateľovi na odsúhlasenie harmonogram prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní Diela v súlade s odsúhlaseným harmonogramom prác. Nepredloženie harmonogramu prác v dohodnutej lehote a/alebo neplnenie harmonogramu prác odsúhlasené ho Objednávateľom bez náležitého zdôvodnenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy. Harmonogram prác môže byť po odsúhlasení Objednávateľom aktualizovaný, a to najmä v prípadoch, v ktorých táto zmluva predpokladá zmenu termínu vykonania Diela.
 - 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu (najneskôr do jedného dňa) informovať Objednávateľa o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá by bránila alebo sťažovala realizáciu predmetu zmluvy a ktorá by mohla mať vplyv na zmluvne stanovený termín vykonania a ukončenia prác Diela a/alebo na odsúhlasený harmonogram prác. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na Objednávateľa.
 - 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené Dielo od zhotoviteľa prevziať aj pred dohodnutým termínom na vykonanie Diela uvedenom v bode 3.2 tohto článku.
 - 3.6 V prípade, že Zhotoviteľ sa omešká oproti dohodnutému termínu na vykonanie Diela podľa bodu 3.2 tohto článku o viac ako 7 kalendárnych dní, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy z jeho strany s právom Objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy. Omeškanie s odovzdaním Diela o menej ako 7 kalendárnych dní oproti dohodnutému termínu na vykonanie Diela podľa bodu 3.2 tohto článku sa nepovažuje za prípustné omeškanie s vykonaním Diela.
 - 3.7 Riadnym vykonaním Diela sa rozumie riadne ukončenie Diela v súlade s touto zmluvou a jeho odovzdanie Objednávateľovi a prevzatie Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela v termíne na vykonanie Diela uvedenom v bode 3.2 . tohto článku. Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Objednávateľa podpísaný: osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach, stavebným dozorcom Objednávateľa a odborným autorským dohľadom Objednávateľa (v prípade, ak je OAD na diele - stavby vykonávané). Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Zhotoviteľa podpísaný najmä: stavbyvedúcim a osobou oprávnenou konať za Zhotoviteľa v realizačných veciach.
 - 3.8 Dielo sa považuje za riadne ukončené v súlade s touto zmluvou, akje Dielo zhotovené v súlade so zmluvou; ak sú úspešne vykonané všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy a/alebo technické predpisy pre riadne ukončenie a užívanie diela alalebo pre jeho uvedenie do riadnej prevádzky a ak sú k dispozícii doklady potvrdzujúce kvalitu a technické parametre Diela a doklady, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normyalalebo technické predpisy pri ukončení Diela a pri procese jeho odovzdania a prevzatia. Uvedené doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Po ukončení stavebných prác zabezpečí zhotoviteľ: po realizačné zameranie stavby a vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
 - 3.9 Zhotoviteľ najmenej ~~25~~ **14 (štrnásť)** kalendárnych dní vopred, pred riadnym a včasným ukončením Diela v súlade s touto zmluvou oznámi Objednávateľovi písomne alebo e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany Objednávateľa, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ na základe tohto oznámenia upovedomí Zhotoviteľa o termíne začatia preberania Diela e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany Zhotoviteľa alebo zápisom v stavebnom denníku. Objednávateľ si vyhradzuje právo na prehliadku Diela v počte 10 pracovných dní. Pri odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v tejto zmluve, vykoná sa fyzická kontrola vykonaného Diela, jeho súčasti a príslušenstvá, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky a doklady v zmysle bodu 3.8 tohto článku zmluvy.

- 3.10V prípade, ak budú pri odovzdávanom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami o sebe alebo spolu bránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži, a/alebo v prípade, ak nebudú splnené podmienky alebo doložené doklady vyplývajúce z bodu 3.8 tohto článku, Objednávateľ Dielo neprevezme.
- 3.11V prípade, ak budú pri odovzdávanom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami osebe a ani spolu nebránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži, Objednávateľ Dielo prevezme pod podmienkou, že takéto vady a nedorobky budú Zhotoviteľom v celom rozsahu odstránené do termínu dohodnutom alebo stanovenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
- 3.12Ak vady a nedorobky nebudú Zhotoviteľom odstránené v dohodnutom alebo stanovenom termíne uvedenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela, Objednávateľ je oprávnený tieto vady a nedorobky odstrániť sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa.
- 3.13Po ukončení prác, najneskôr do 10 dní po odovzdaní a prevzatí diela je zhotoviteľ povinný stavenisko úplne vypratať, upraviť terén staveniska, odstrániť zvyšný materiál, odpady apod. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy SR, hlavne zákon Č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. IV. Cena za Dielo

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za Dielo podľa cenovej ponuky, ktorá je súčasťou tejto zmluvy odsúhlasenej zmluvnými stranami:
Cena bez DPH
DPH 20%
..... EUR
.....EUR
spolu s DPH ...•.....EUR
slovom:•.....
DPH bude účtovaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v čase fakturácie.
- 4.2 Cena za Dielo je maximálna, ktorú nemožno bez súhlasu objednávateľa zvýšiť.
- 4.3 Zhotoviteľ bude fakturovať len skutočne vykonané práce a dodávky.
- 4.4 Cena za Dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj všetky náklady spojené so zariadením staveniska a s činnosťami vyplývajúcimi z bodu 3.8 Čl. III, bodu 7.29 Čl. VII tejto zmluvy, náklady na vyhotovenie potrebných skúšok, kontroly a meraní, na spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda ...) počas realizácie prác. Horizontálna a vertikálna preprava materiálu do riešených priestorov je zhotoviteľom ocenená v rámci položiek presunov hmôt, rovnako aj likvidácia a nakladanie s odpadom.
- 4.5 Cena za dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj poistenie v zmysle čl. VII bod 7.28 tejto zmluvy.
- 4.6 Predmet tejto zmluvy je financovaný z vlastných zdrojov Objednávateľa po schválení zastupiteľstvom a časť z výzvy IROP PO2-SC223-2016-14 ~~Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní.~~
- 4.7 Objednávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Čl. V.

Fakturácia a platobné podmienky

- 5.1 Cena za Dielo sa bude uhrádzať na základe čiastkových faktúr vystavených podľa bodu 5.3 tohto Čl. zmluvy na fakturované práce. Vo faktúre v označení odberateľ bude uvedený správca podľa Čl. I.
- 5.2 Právo Zhotoviteľa čiastkovo fakturovať vzniká v posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca počas realizácie diela Zhotoviteľom.
- 5.3 Jednotlivé čiastkové faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, označenie Zhotoviteľa, číslo zmluvy, číslo čiastkovej faktúry, deň odoslania faktúry, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú cenu bez DPH, hodnotu DPH a celkovú fakturovanú cenu, označenie diela, pečiatku a podpis štatutára Zhotoviteľa a prílohou každej čiastkovej faktúry musí byť súpis skutočne vykonaných prác a dodávok vystavený zhotoviteľom a odsúhlasený a podpísaný osobou oprávnenou jednať v realizačných veciach /stavebným dozorom za objednávateľa za príslušný kalendárny mesiac. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené právnymi predpismi a zmluvnými dojednaniami v tejto zmluve, objednávateľ aj správca je oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť zhotoviteľovi bez zaplatenia. Doručením opravenej faktúry objednávateľovi začne plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.4 Konečná faktúra sa považuje za platobný doklad, ktorým bude vykonané celkové finančné vysporiadanie diela. V tejto faktúre budú zohľadnené platby za časti diela zaplatené objednávateľom formou čiastkových faktúr. Táto faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v ods. 5.3 tohto Čl. a odvolanie sa na ustanovenie tejto zmluvy, ktoré oprávňuje zhotoviteľa fakturovať takouto faktúrou, rozpis už fakturovaných čiastok, označenie osoby, ktorá faktúru vystavila, Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela ako aj všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov.
- 5.5 Objednávateľ je povinný prostredníctvom správcu zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včas zhotovené dielo podľa tejto zmluvy cenu diela na základe faktúry ako účtovného dokladu v lehote splatnosti max. 60 dní odo dňa doručenia účtovného dokladu. Vystaveniu dokladu musí predchádzať fyzická prehliadka časti diela zodpovedajúca fakturovanej čiastke. Objednávateľ je povinný prostredníctvom správcu zaplatiť cenu diela zodpovedajúcu fakturovanej čiastke bezhotovostne - bankovým prevodom.
- 5.6 Každá faktúra musí byť vyhotovená v minimálne 4 origináloch a riadne doručená Objednávateľovi. Faktúra musí byť potvrdená vo forme podpisu oprávnenou osobou za Zhotoviteľa a stavebným dozorom Objednávateľa, prípadne osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach, inak sa na ňu nebude prihliadať. Faktúra musí mať nasledujúce prílohy: súpis skutočne vykonaných prác a dodávok potvrdený podpisom zhotoviteľa a Objednávateľa alebo stavebného dozoru Objednávateľa alebo stavebného dohľadu Objednávateľa alebo osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach, položkový rozpočet diela krycí list rozpočtu. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Zhotoviteľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami Objednávateľovi.
- 5.7 Celkovo vyfakturovaná suma všetkých čiastkových faktúr nesmie presiahnuť 90 % z dohodnutej ceny s DPH za Dielo.

- 5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za Dielo vo výške 10 % z celkovej ceny s DPH za Dielo podľa Čl. IV, bod 4.1 je správca oprávnený zadržať do odstránenia väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy (ďalej len "zádržné"). Zádržné správca uvoľní do 30 dní od odstránenia väd a nedorobkov.
- 5.9 Zmluvné strany sa dohodli, že úhrady faktúr bude realizovať správca. Objednávateľ bude poukazovať priebežne finančné prostriedky správcovi na základe odsúhlasených faktúr objednávateľom (bod 5.3).

Čl. VI. Subdodávatelia

- 6.1 Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa známych v čase uzavretia zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
- 6.2 Pri vykonávaní časti plnenia tejto zmluvy subdodávateľom má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby plnenie vykonával sám.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 6.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:
Zhotoviteľ je povinný najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, podiel subdodávky vo vzťahu k tejto zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Ak nový subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, takýto subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť splnenie tejto povinnosti na strane subdodávateľa. Obdobne ako pri zmene subdodávateľa postupujú zmluvné strany aj vtedy, ak potreba zabezpečiť časť plnenia tejto zmluvy o dielo subdodávateľom nastane u zhotoviteľa až po uzavretí zmluvy. V prípade, ak ide o osobu, ktorej kapacitami zhotoviteľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť, táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania tejto zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie objednávateľa preukázať najneskôr do 10-tich kalendárnych dní, že vykonáva činnosti prostredníctvom osoby, ktorej kapacitami preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť.
- 6.5 Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti tejto zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy v znení neskorších písomných oznámení o zmene subdodávateľa alebo o doplnení nového subdodávateľa. Porušenie tejto povinnosti zhotoviteľa sa považuje za **podstatné porušenie** tejto zmluvy.
- 6.6 Porušenie niektorej povinnosti, ktorá pre zhotoviteľa vyplýva z tohto článku, sa považuje za **podstatné porušenie** tejto zmluvy.

Čl. VII. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné na vykonanie Diela a že tieto povolenia sú postačujúce na to, aby mohol Dielo riadne vykonať. Tieto doklady

predloží najneskôr pri podpise tejto zmluvy, pokiaľ neboli predložené už v rámci verejného obstarávania.

- 7.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi (podklady z verejného obstarávania, súťažné podklady, projektová dokumentácia, cenová ponuka (rozpočet stavby), vyjadrenia pamiatkového úradu, podmienky stavebného povolenia a pod.) objednávateľa, pokynmi objednávateľa a stavebného dozoru, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán.
- 7.3 Objednávateľ najneskôr pri odovzdaní staveniska oznámi Zhotoviteľovi, kto bude vykonávať funkciu: stavebno-technického dozoru Objednávateľa.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne vykonané Dielo prevezme a zaplatí zaň prostredníctvom správcu cenu určenú zmluvou. O prevzatí Diela sa spíše Protokol o prevzatí diela, podpísaný všetkými zmluvnými stranami.
- 7.5 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele. Zhotoviteľ taktiež zodpovedá za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa počas realizácie stavebných prác na majetku Objednávateľa a tretích osôb, ako aj na zdraví a živote osôb. Nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na objednávateľa odovzdaním a prevzatím zhotovovaného Diela ako celku na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.6 Vlastníkom zhotovovaného Dielaje od počiatku Objednávateľ. Vlastnícke právo k jednotlivým materiálom, komponentom, výrobkom a iným častiam Diela použitým Zhotoviteľom pri zhotovení Diela nadobúda Objednávateľ okamihom ich zabudovania do Diela.
- 7.7 Odovzdanie staveniska a jeho častí na vykonanie diela bude uskutočnené na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska a to v súlade s bodom 3.2 tejto zmluvy. Od okamihu podpisu Protokolu od odovzdaní a prevzatí staveniska objednávateľom a zhotoviteľom zodpovedá za stavenisko Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko tak, aby počas výkonu prác a tiež v období pracovného voľna na stavbe nedošlo k poškodeniu zdravia a majetku tretích osôb.
- 7.8 Po dohode zmluvných strán, zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávku elektriny, vody a ďalších médií na stavenisku po dobu realizácie Diela, zariadení prípojok a inštaláciu meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia musia byť v súlade s príslušnými STN. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, plyn, vodné, stočné a ďalšie zdroje a služby až do úplného dokončenia diela, vrátane poplatkov za pripojenie. Zhotoviteľ diela zabezpečí plnenie podmienok správcov dotknutých inžinierskych sietí, dotknutých orgánov a všetkých revízných a východiskových správ súvisiacich s vydaním kolaudačného rozhodnutia a povolenia na užívanie stavby.
- 7.9 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o uskutočnených prácach formou stavebného denníka. Stavebný denník musí byť k dispozícii na pracovisku za účelom priebežnej kontroly a uskutočnenia zápisov zmluvných strán. Zhotoviteľ je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od dodaného technologického postupu prác, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác, údaje dôležité na posúdenie prác orgánmi štátnej správy, popis uskutočnenia prác, informácie o dodávkach materiálu na stavbu, požiadavkách na koordináciu, mimoriadnych udalostiach a zisteniach v súvislosti s uskutočňovaním Diela. Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmie byť vynechané voľné miesto. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného

denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, resp. osoba oprávnená jednať v realizačných veciach za objednávateľa alebo príslušné orgány štátnej správy. Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku tri pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s STN. Ak sa objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach. Všetky zmeny a práce vykonané navyše je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Objednávateľ alebo ním poverená osoba je povinná priebežne kontrolovať zápisy v stavebnom denníku a reagovať adekvátnym spôsobom na požiadavky či pripomienky zhotoviteľa. Kópie stavebného denníka budú priebežne po kontrole objednávateľom uchovávané zhotoviteľom pre potreby preberacieho, resp. kolaudačného konania.

- 7.10 Zhotoviteľ je povinný chrániť Dielo počas jeho vykonávania a opatriť časti hotového Diela ochrannými prostriedkami tak, aby nedošlo k ich poškodeniu do doby odovzdania Diela objednávateľovi.
- 7.11 Zhotoviteľ nie je oprávnený odchyliť sa od podmienok verejného obstarávania, ktoré vykonal Úrad ŽSK na základe požiadavky správcu a ktoré sú pre zhotoviteľa záväzné.
- 7.12 Zhotoviteľ je oprávnený pri vykonávaní Diela písomne požiadať Objednávateľa o odsúhlasenie zmeny materiálov alebo technológií uvedených v rozpočte len v prípade, ak zmenu materiálu alebo technológií vyžadujú aktuálne platné právne predpisy alebo technické normy, alebo ak sa materiál alebo technológia stal na trhu nedostupným (prestal sa vyrábať alebo dodávať na slovenský trh) alebo, ak to vyplýva z rozhodnutí alebo vyjadrení príslušných orgánov verejnej správy (napr. stavebný úrad). Primerane podľa tohto bodu sa postupuje, ak zmenu materiálov alebo technológií požaduje Objednávateľ.
- 7.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa úmyselne ani z nedbanlivosti neumožní tretej osobe získať informácie o Zmluve o dielo alebo o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonaním Diela, hlavne o cene alebo odhade ceny.
- 7.14 Objednávateľ môže preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a právomocí na tretiu osobu a môže toto delegovanie kedykoľvek zrušiť. Toto delegovanie alebo zrušenie delegovania bude vykonané v písomnej forme a nadobudne účinnosť po doručení zhotoviteľovi. Akékoľvek rozhodnutie, pokyn, kontrola, skúška, súhlas, schválenie alebo podobný akt uskutočňovaný touto osobou v súlade s delegovaním má rovnaký účinok, ako by ho uskutočnil objednávateľ sám.
- 7.15 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie BOZP, PO a ochrany životného prostredia svojimi zamestnancami, ako aj zamestnancami svojho subdodávateľa na stavenisku. Zhotoviteľ najneskôr pri prebratí staveniska odovzdá Objednávateľovi doklad preukazujúci že má efektívne zavedený systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavbe, napr. kópiu certifikátu OHSAS 18001 alebo ekvivalentného osvedčenia. Zároveň zabezpečí, aby všetci jeho zamestnanci a zamestnanci jeho subdodávateľa absolvovali predpísané školenia alebo mali príslušné atesty a osvedčenia. Taktiež sa zhotoviteľ zaväzuje vybaviť svojich zamestnancov zodpovedajúcimi osobnými ochrannými pracovnými pomôckami. Zhotoviteľ bude v prípade nehody, alebo pracovného úrazu postupovať v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zákonmi, Zároveň okamžite upovedomí zodpovedného zamestnanca objednávateľa na stavbe:
- o pracovných úrazoch,
 - o škodách na vybavení a strojoch na stavbe a stavenisku,
 - o škodách na životnom prostredí,
 - o požiaroch.
- 7.16 Objednávateľ, oprávnená osoba podľa Čl. I, resp. osoba oprávnená jednať v realizačných veciach objednávateľa je oprávnená dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, ak

zodpovedný pracovník zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný, ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, života, alebo zdravie zamestnancov na stavbe alebo ak hrozia iné vážne škody.

- 7.17 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa jeho pracovníci ani iné osoby s jeho vedomím nebudú pohybovať, resp. zdržiavať na pracovisku (stavenisku) z dôvodov, ktoré nesúvisia s výkonom prác podľa tejto zmluvy, bez vedomia a súhlasu objednávateľa alebo správcu. Objednávateľ nezodpovedá za škody spôsobené zhotoviteľovi, ak sa jeho zamestnanci neoprávnene zdržiavajú mimo určených priestorov.
- 7.18 Zhotoviteľ zodpovedá za škody na cudzom majetku, ktoré by vznikli z jeho činnosti a tieto odstráni na vlastné náklady. V prípade, ak škodu podľa predchádzajúcej vety spôsobí tretia osoba/subdodávateľ, za túto škodu zodpovedá zhotoviteľ ako keby ju spôsobil sám. Bez odstránenia takto vzniknutých škôd objednávateľ neuhradí cenu Diela Zhotoviteľovi. Prípadné časové lehoty na odstránenie takýchto škôd sa dohodnú v procese odovzdávania a preberania Diela.
- 7.19 Zhotoviteľ je povinný stavbu označiť v zmysle stavebného zákona. Zhotoviteľ je povinný stavenisko - pracovisko vhodne zabezpečiť, **je** povinný udržiavať na stavenisku – pracovisku poriadok a čistotu, ako aj odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác. Zhotoviteľ je povinný svoje pracovisko zabezpečiť tak, aby neohrozoval bezpečnosť na iných pracoviskách.
- 7.20 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi certifikáty zhody od použitých materiálov a zariadení pred ich zabudovaním.
- 7.21 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú vzájomne spolupracovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych otázok a problémov, ktoré vzniknú počas vykonávania Diela, najmä vzhľadom na ich možný vplyv na výšku ceny za Dielo. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na možnosť realizácie jednoduchších a finančne menej náročných riešení ako predpokladá táto zmluva. Objednávateľ nemusí predmetné pripomienky zhotoviteľa počas realizácie Diela akceptovať.
- 7.22 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, budú spĺňať kritériá a štandard požadovaný objednávateľom a budú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a normami platnými v SR.
- 7.23 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa kontrolných dní určených objednávateľom prostredníctvom na to oprávnených osôb v zmysle tejto zmluvy alebo na základe písomného poverenia Zhotoviteľa.
- 7.24 Zhotoviteľ na žiadosť objednávateľa poskytne tretím osobám, ktoré sú v právnom vzťahu s objednávateľom s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa potrebné vysvetlenie všetkých otázok spojených s vykonávaním Diela.
- 7.25 Zhotoviteľ poverí výkonom funkcie stavbyvedúceho osobu, ktorá má príslušné oprávnenie a meno tejto osoby je povinný oznámiť objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska, ak identifikácia tejto zodpovednej osoby nebola zhotoviteľom oznámená už v procese verejného obstarávania.
- 7.26 Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie diela alebo jeho uvedenie do prevádzky. Organizovanie, vybavovanie a úhradu funkčných skúšok zabezpečí zhotoviteľ.
- 7.27 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý vyplýva zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodržiavanie zákazu nelegálneho zamestnávania

zabezpečiť a bude vyžadovať aj u svojich subdodávateľov. Porušenie povinnosti, ktorá vyplýva pre Zhotoviteľa z tohto bodu predstavuje podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá Objednávateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy.

7.28 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas realizácie stavebných prác bude poistený:

a) pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Dielo (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške Ceny za Dielo

b) a pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške Ceny za Dielo.

Náklady na poistenie sú zahrnuté v cene za vykonanie Diela. Zhotoviteľ je povinný preukázať Objednávateľovi uzatvorenie poistnej zmluvy ku dňu prevzatia staveniska a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie Objednávateľa preukázať jej platnosť a účinnosť.

7.29 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady oboznámiť sa s existujúcimi inžinierskymi sieťami a zabezpečiť ich vytýčenie pred začiatkom stavebných prác. Zhotoviteľ bude spolupracovať pri prekládke IS s vlastníkmi (správcami) sietí.

7.30. Zhotoviteľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzuje, že umožní výkon finančnej kontroly/auditu/overovania, poskytne všetku potrebnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly/auditu/overovania a vytvorí podmienky na výkon finančnej kontroly a auditu alebo overovania v zmysle príslušných právnych predpisov na to oprávneným osobám, najmä (ale nielen): Útvaru hlavného kontrolóra Žilinského samosprávneho kraja, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu verejného obstarávania, vládny auditor/orgánom auditu, povereným zamestnancom objednávateľa alebo správcu a Protimonopolnému úradu SR.

Čl. VIII.

Sankcie a zmluvné pokuty

8.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s riadnym vykonaním Diela v dohodnutom čase plnenia v Čl. III, bod 3.2 tejto ZoD a/alebo v prípade, akje zhotoviteľ v omeškaní s ykonávaním stavebných prác na Dielo podľa harmonogramu prác, ktorý odsúhlasil objednávateľ bez náležitého zdôvodnenia, je správca oprávnený žiadať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške:

- 0,3 % z ceny diela s DPH uvedenej v Čl. IV bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania zhotoviteľa, počas prvých sedem (7) dní omeškania,
- 0,6 % z ceny diela s DPH uvedenej v Čl. IV bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania zhotoviteľa, ktorý nasleduje po siedmom (7) dni omeškania.

8.2 V prípade, ak sa Zhotoviteľ omešká s odstránením a likvidáciou staveniska, úpravou terénu staveniska do pôvodného stavu oproti termínu uvedenému v Čl. III, bod 3.13 tejto zmluvy, má správca právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania.

8.3 Ak sa správca dostane do omeškania s úhradou oprávnenej faktúry, môže si Zhotoviteľ uplatniť voči správcovi zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,03% s DPH z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

8.4 Ak zhotoviteľ nevykoná Dielo v termíne podľa zmluvy alebo preruší vykonávanie predmetu tejto zmluvy, je správca oprávnený požadovať uhradenie nákladov a škôd, ktoré mu tak preukázateľne vznikli.

8.5 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd Diela v lehote uvedenej v čl. IX bode 9.3. tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený požadovať od neho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny Diela s DPH za každý deň omeškania.

- 8.6 Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za omeškanie s odstránením prípadných zjavných väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch za každú vadu a nedorobok a každý deň omeškania zmluvnú pokutu 100 €, rovnako zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň neposkytnutia súčinnosti v súvislosti s reklamáciou väd diela podľa čl. IX. bod 9.3 a bod 9.4 tejto zmluvy.
- 8.7 Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za omeškanie s odstránením prípadných skrytých väd v dohodnutých termínoch za každú vadu a každý deň omeškania zmluvnú pokutu 100 €.
- 8.8 Správca je oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,3 % z celkovej ceny diela s DPH podľa tejto zmluvy za každý deň porušenia povinností v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z ustanovenia článku VI. (Subdodávateľa) tejto zmluvy; tým nie je dotknutý nárok správcu a/alebo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej zhotoviteľom vo výške presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že správca je oprávnený žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty, v zmysle tohto článku, tak, že doručí zhotoviteľovi písomnú výzvu na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorá bude obsahovať variabilný symbol, sumu na zaplatenie a lehotu na zaplatenie. V prípade ak zhotoviteľ zmluvnú pokutu nezaplatí dobrovoľne, zmluvné strany sa dohodli, že správca je oprávnený svoju splatnú pohľadávku titulom zmluvnej pokuty jednostranne započítať voči akejkolvek splatnej pohľadávke zhotoviteľa.
- 8.10 Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splnenia záväzku zabezpečeného zmluvnou pokutou.
- 8.11 Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok objednávateľa a/alebo správcu na náhradu škody spôsobenej zhotoviteľom vo výške presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 8.12 V prípade, ak sa právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR preukáže, že sa Zhotoviteľ pri získaní zákazky dopustil kolúzneho správania a/alebo v prípade, ak Zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž, je objednávateľ oprávnený žiadať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20 % z celkovej ceny diela spolu a Zhotoviteľ sa takúto zmluvnú pokutu zaväzuje zaplatiť. Týmto ustanovením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu tým spôsobenej škody v plnej výške.

Čl. IX.

Zodpovednosť za vady, záruka

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že Dielo bude vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, určené v projektovej dokumentácii (ak bola predložená) a v platných právnych a technických predpisoch. Objednávateľ nie je povinný prevziať vykonané Dielo, ktoré má vady a nedorobky brániace riadnemu užívaniu Diela. Dielo má vady brániace riadnemu užívaniu, ak bolo vykonané v rozpore s odsúhlaseným technologickým postupom prác, právnymi predpismi a technickými normami platnými v SR alebo s dohodou zmluvných strán, prípadne touto zmluvou, alebo ak neboli vykonané všetky dohodnuté práce, prípadne neboli odovzdané dokumenty podľa bodu 3.8 tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade zistenia väd a nedostatkov bude spísaný ich zoznam s uvedením dohodnutých termínov odstránenia. V prípade, že vady a nedostatky budú drobného charakteru a nebudú brániť riadnemu užívaniu Diela, môže objednávateľ prevziať vykonané Dielo s určením termínu odstránenia väd a nedostatkov. Po ich odstránení bude spísaný zápis rozhodujúci pre určenie začiatku záručnej doby na Dielo.

- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad výskytu väd Diela, že počas záručnej doby (bod 9.5) má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť takéto vady Diela na svoje náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním oprávnených väd Diela do 24 hodín po uplatnení reklamácie objednávateľom a vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch dní od doručenia reklamácie od objednávateľa, ak sa s Objednávateľom písomne nedohodne inak.
- 9.4 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v požadovanom termíne, ak ich neodstráni správne, prípadne ich nezačne odstraňovať v dohodnutom termíne alebo je vzhľadom ku všetkým okolnostiam zrejmé, že vady v požadovanom termíne neodstráni, objednávateľ je oprávnený požadovať zníženie ceny alebo odstrániť ich sám alebo dať ich odstrániť treťou osobou a to na náklady zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ sa výslovne zaväzuje a je povinný takto vynaložené náklady objednávateľovi nahradiť. Náhrada takto vzniknutých nákladov môže byť vykonaná nasledovne:
- a) započítaním zadržaných 10 % z ceny podľa Čl. V. bodu 5.8 zmluvy, pokiaľ táto suma nebola objednávateľom zaplatená alebo
 - b) vystavením faktúry so splatnosťou 10 dní odo dňa doručenia zhotoviteľovi.
- 9.5 Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v záručnej dobe, ktorá je 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené chybným zaobchádzaním s Dielom po jeho prevzatí. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím stavebných materiálov a vecí poskytnutých objednávateľom, na nevhodnosť ktorých objednávateľa upozornil, ale ten na ich použití písomne trval alebo ak zhotoviteľ ani pri maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 9.6 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže Dielo užívať pre jeho vady alebo nedorobky, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ. V prípade, že pri ich odstraňovaní došlo k výmene jednotlivých častí za nové, platí, že pre nové časti Diela začína plynúť nová záručná doba 60 mesiacov odo dňa nasledujúceho po podpísaní protokolu o odstránení vady alebo nedorobku.
- 9.7 Na materiály a technológie, ktoré tvoria súčasť dodávky diela sa vzťahuje záručná doba podľa uvedení ich výrobcov.

Čl. X.

Zmena zmluvy

- 10.1 K zmene tejto zmluvy vo forme dodatku počas jej trvania bez nového verejného obstarávania môže dôjsť na základe písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami:
- 10.1.1 zo zákonných dôvodov vymedzených v dodatku, ktoré sú vymedzené v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. ako:
 - 10.2.1 dôvod podľa § 18 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. pravidlo de minimis vo vzťahu k naviac prácam alebo doplňujúcim stavebným prácam)
 - 10.2.2 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. doplňujúce stavebné práce)
 - 10.2.3 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. nepredvídateľné okolnosti)
 - 10.2.4 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. zmena dodávateľa na základe právneho nástupníctva)
 - 10.2.5 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. iná nepodstatná zmena).
- 10.3 **Zmluvné dôvody** na zmenu zmluvy vo forme dodatku sú:
- 10.3.1 zmena materiálov alebo technológií za podmienok stanovených v článku VII. Bod 7.12 tejto zmluvy;
 - 10.3.2 zúženie rozsahu Diela o tzv. menej práce a/alebo dodávky;

10.3.3 zmena termínu vykonania Diela, ak:

- a) sa počas realizácie stavby vyskytnú také stavebné práce a/alebo dodávky, ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy a súčasne ich objektívne nie je možné riadne ukončiť, odovzdať a prevziať v termíne na vykonania Diela podľa tejto zmluvy,
- b) alebo, ak dokončenie Diela v termíne na vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy objektívne nedovoľujú klimatické podmienky (napr. teplotné a poveternostné)
- c) alebo, ak dokončenie Diela v termíne na vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy objektívne nedovoľujú iné nepredvídateľné okolnosti (napr. požiar, výbuch, úder blesku, pád stromov, stožiarov a iných predmetov, povodeň, záplava, víchrica, krupobitie, iná živelná pohroma alebo havária) alebo iné prevádzkové okolnosti. Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje, že písomne oznámi Objednávateľovi nutnosť predĺženia termínov na vykonanie Diela bez zbytočného odkladu, odkedy sa o nich dozvie spolu s písomných zdôvodnením.

10.4 Ak počas realizácie Diela vznikne potreba vykonať také stavebné práce a/alebo dodávky, ktoré nie sú zahrnuté v Prílohe Č. 1 tejto zmluvy čo do množstva alebo druhu, ale ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný tieto práce oceniť a v písomnej forme predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie ešte pred ich realizáciou. Pri ocenení navyše prác a doplňujúcich prác postupuje zhotoviteľ nasledovne:

- a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať jednotkové ceny z rozpočtu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy,
- b) pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží zhotoviteľ v prílohe kalkuláciu ceny.

Potreba vykonania takýchto prác nie je sama o sebe dôvodom na to, aby Zhotoviteľ jednostranne prerušil vykonávanie Diela v zmluvne dohodnutom rozsahu počas doby, kým sa dosiahne vzájomná dohoda o rozsahu a cene týchto prác. Rozsah a cena takýchto prác bude riešená postupom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z.. a tejto zmluvy.

10.5 Hodnota všetkých zmien zmluvy spolu s hodnotou pôvodnej zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit podlimitnej zákazky.

Čl. XI.

Osobitné ustanovenia

11.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich ani nemôžu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy apod.

11.2 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k takejto dohode, má zmluvná strana, ktorá sa oprávnené odvoláva na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

11.3 Podpisom tejto zmluvy zhotoviteľ dáva súhlas objednávateľovi vykonať na pomocnom lešení na stavbe inštaláciu informačno-propagačného zariadenia ŽSK (PVC plachty) na mieste, ktoré si objednávateľ vyberie a to bezodplatne a po celú dobu, kým bude postavené lešenie. Za účelom inštalácie alebo demontáže tohto informačno-propagačného zariadenia sa zhotoviteľ ďalej zaväzuje umožniť vstup na toto lešenie tretím osobám, ktoré budú zabezpečovať túto inštaláciu alebo demontáž, pričom konkrétnu osobu ako aj termín inštalácie (alebo demontáže) oznámi objednávateľ zhotoviteľovi vopred telefonicky alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. XII.

Odstúpenie od zmluvy

12.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, najmä ak:

- a) zhotoviteľ podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy,
- b) zhotoviteľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu,
- c) zhotoviteľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo stratil iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie tejto zmluvy,
- d) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva bolo konštatované porušenie zákona,
- e) na majetok zhotoviteľa je vyhlásený konkurz a/alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku a/alebo je zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia a/alebo zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť;
- f) u zhotoviteľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov, predaj podniku alebo jeho časti a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúce rozumne a odôvodnene akceptovateľné a/alebo nie sú súladné so zákonom o č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR bolo konštatované, že zhotoviteľ sa pri získaní zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva, dopustil kolúzneho správania a/alebo v prípade, ak zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž,
- h) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z ďalších zákonných alebo zmluvných dôvodov než uvedených v bode 12.1 tejto zmluvy.

12.3 Zhotoviteľ podstatne porušuje túto zmluvu tým, že neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky zhotovovania predmetu zmluvy určeným technologickým postupom prác, STN a všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou, a napriek písomnému upozorneniu objednávateľa nevykoná nápravu v určenej lehote.

12.4 Zhotoviteľ podstatne porušuje túto zmluvu tým, že napriek písomnému upozorneniu objednávateľa (jeho zástupcom na stavbe, zápisom v stavebnom denníku na chybné plnenie zhotoviteľa stavby alebo iným vhodným spôsobom) pokračuje v chybnom plnení alebo aj napriek upozorneniu v primeranej lehote mu určenej na odstránenie vady túto neodstránil. V rozsahu chybného plnenia nie je objednávateľ povinný vykonať úhradu platby a až do jeho odstránenia nie je v omeškaní s platením. Výšku takto neuhradenej čiastky stanoví objednávateľ výpočtom podľa rozsahu chybného plnenia v súlade s cenovou ponukou, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

12.5 Zhotoviteľ podstatne porušuje túto zmluvu tým, že neprevezme stavenisko, nedokáže vykonať Dielo v zmysle zmluvy alebo bez vážneho dôvodu preruší vykonávanie Diela, nepredloží objednávateľovi na odsúhlasenie harmonogram prác do 5-tich pracovných dní od prevzatia staveniska alebo bez náležitého zdôvodnenia neplní harmonogram prác.

12.6 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch, ak:

- a) objednávateľ bezdôvodne preruší vykonávanie Diela, pokiaľ tak nebolo urobené z dôvodu na strane zhotoviteľa,
- b) objednávateľ je v omeškaní s platením za Dielo o viac ako 60 dní,
- c) objednávateľ bezdôvodne neprevezme riadne ukončené Dielo pripravené na odovzdanie,
- d) z iných zákonných alebo zmluvných dôvodov.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

13.1 Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Zhotoviteľ sa bude riadiť tiež písomnými pokynmi objednávateľa, zapísanými v stavebnom denníku a písomnými dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán v príslušnom predstihu.

13.2 Ostatné skutočnosti neupravené v ustanoveniach tejto zmluvy sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi, najmä: stavebným zákonom, zákonom o životnom prostredí, zákonnými normami o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach a ďalšími právnymi predpismi záväznými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 343/2015 Z. z. a zákonom č. 315/2016 Z. z., s čím obe zmluvné strany bez výhrad súhlasia.

13.3 Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením platným, resp. účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému ekonomickému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

13.4 V prípade, kedy táto zmluva alebo zákon zakotvuje povinnosť doručovať druhej strane, doručuje sa na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a/alebo aktualizované adresy podľa písomných oznámení alebo výpisov z verejnej prístupných evidencií (výpis z obchodného registra a pod.) . Zásielka sa považuje za doručенú aj dňom, kedy ju adresát odmietol prevziať alebo dňom uplynutia úložnej lehoty na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení zásielky nedozvedel, prípadne dňom, ktorý bude označený na zásielke ako deň neúspešného doručenia z dôvodu "Adresát neznámy".

13.5 Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za zvlášť nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po vzájomnom uvážení. Rovnako tak prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Zmluvu si riadne premysleli, celý jej text prečítali a pochopili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

13.6 Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, objednávateľ a zhotoviteľ obdržia po dve vyhotovenia a správca po jednom vyhotovení zmluvy. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Príloha č. 1. Cenová ponuka

Príloha č. 2. Zoznam subdodávateľov

Za objednávateľa:

V Žiline, dňa

Za zhotoviteľa:

V dňa

Ing. Erika Jurinová

Predsedníčka

Za správcu:

Ing. Martin Šenfeld, MBA
riadiť

Príloha č. 1 – Cenová ponuka (krycí list a rozpočet)

Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov

P. č.	Označenie subdodávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO)	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Tel. kontakt na osobu oprávnenú konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSČ *)

Mesto *)

Štát *)

Štatutárny zástupca *)

Titul *)

E-mail *)

Telefón *)

*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Predmet zákazky: KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní Považské múzeum v Žiline III. etapa - Obnova objektov - stavebné úpravy areálu Budatínskeho zámku, časť Technické zázemie - II. etapa vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Cena predmetu zákazky vyjadrená v € vrátane DPH:

Uchádzač výšku ceny/ uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
.....
.....

ďalej **vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....

Zástupca podnikateľa, meno, podpis

k súťažným podkladom na predmet zákazky: KNsP Čadca – stavebné úpravy OAMIS

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [-WYP]

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

46

Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]
--	-----

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.

neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	
--	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom
---	---

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb: Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ .	oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu : a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]			
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....],			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

	[.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], [.....]
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

<p>Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:</p>

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p>	<p>[.....]</p>

<p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<div data-bbox="842 152 1133 190"> <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45 </div> <div data-bbox="842 342 1407 439"> webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶ </div>
---	--

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha „I“ Projektová dokumentácia a výkaz výmer – obsah
Časť 1 Projektová dokumentácia

A – Sprievodná správa

„SS OAMIS“ – A. Sprievodná správa

B – Súhrnná technická správa

„STS OAMIS“ - B. súhrnná technická správa

„SV OAMIS“ - Statický výpočet

„a04a Z1 OAMIS Čadca Wei“ - Riešenie protipožiarnej bezpečnosti – Technická správa PB

„OAMIS POB Model (1)“ - Pôdorys 1. poschodia OAMIS (2. NP)

C – Celková situácia stavby

„MAPA 01“

„MAPA 02“

„MAPA 03“

„SITUÁCIA OAMIS“

D – Koordinačný výkres stavby

„IMG COLOR Strana 1“

„IMG COLOR Strana 2“

„KVS OAMIS Model (1)“

E – Dokumentácia SO a IS

01 AS

„01 BÚRACIE PRÁCE“ - Architektonicko-stavebné riešenie

„02 NOVÝ STAV“ – Architektonicko-stavebné riešenie

„03 AS-03“ – Realizačný projekt

„04 Výkazy“ – Výkaz zámočníckych prác – list 1, Výkaz dverí a zasklených stien - list 1 až 5

„Výkaz ocele OAMIS TRAUMA“ - Výkaz oceľového materiálu

„TS OAMIS“ - Technická správa

02 EO

„00 Technická správa“ – Časť EO Silnoprúdové rozvody

„Technická špecifikácia“ – Časť EO Silnoprúdové rozvody

„01 Ochranné a doplnkové pospájanie“ – Časť Silnoprúdové rozvody

„02 Svetelné obvody“ - Časť Silnoprúdové rozvody

„03 Zásuvkové obvody“ – Časť Silnoprúdové rozvody

„04 Dispozícia zariadení 1.PP“ – Časť Silnoprúdové rozvody

„05 Jednopolová schéma zapojenia HR“

„06 Jednopolová schéma RP-OAMIS1“ - Jednopolová schéma zapojenia RP-OAMIS1

Časť Silnoprúdové rozvody

„07 Jednopolová schéma RP-OAMIS2“ - Jednopolová schéma zapojenia RP-OAMIS2

Časť Silnoprúdové rozvody

03 ES

Elektrická požiarňa situácia (EPS)

„1-Technická správa OAMIS EPS“

„2-Špecifikácia OAMIS EPS“

„3-Dispozícia OAMIS EPS-Model“

Hlasová signalizácia požiaru (HSP)

„1-Technická správa OAMIS HSP“

„2-Špecifikácia OAMIS HSP“

„3-Dispozícia OAMIS HSP-R1“

Štruktúrovaná kabeláž + TV rozvody (ŠTK + TVR)

„1-Technická správa ŠTK + TVR“

„2-Špecifikácia OAMIS ŠTK“

„3-Špecifikácia OAMIS TVR“

„4-Dispozícia OAMIS ŠTK + TVR - Model“

„5-RACK OAMIS - Model“

04 Ústredné kúrenie (UK)

„KNsP Čadca AMIS RP UK TS“ – Technická správa UK

„KNsP Čadca OAMIS UK-01“ – Pôdorys časti suterénu a schéma napojenia UK

„KNsP Čadca OAMIS UK-02“ – Pôdorys 1. poschodia

05 Vzduchotechnika (VZT)

„VZT ČADCA TS OAIM“ – Technická správa VZT

„Čadca OAIM NS 1 VZT Model“ - Pôdorys 1. poschodia – nový stav“

06 Zdravotechnické inštalácie (ZTI)

„TS ZTI OAIM NS“ – Technická správa ZTI

„ZT 01 BLOK C Oddelenie AMIS Pôdorys 1. Poschodia“

„ZT 02 BLOK C Oddelenie AMIS Zvislá schéma“

F Projekt organizácie výstavby (POV)

„POV TS OAIMS“ – F.1 Projekt organizácie výstavby – Technická správa

„POV BOZP OAIMS“ – F.2 Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

G Dokumentácia

01 Medicinálne plyny (MP)

„TS OAIMS“ – Technická správa – Medicinálne plyny (rozvod kyslíka a vzduchu)

„AMIS 1“ - Pôdorys 1. Poschodia – Medicinálne plyny

„AMIS 2“ – Pohľad „A“ – Medicinálne plyny

Časť 2. Výkaz výmer

1 Stavebné riešenie – zadanie s výkazom výmer

2 Ústredné vykurovanie– zadanie s výkazom výmer

3 Vzduchotechnika (VZT) – výkaz výmer

4 Zdravotechnické inštalácie (ZTI) – zadanie s výkazom výmer

5 Medicinálne plyny (MP)

- Prehľad

- Legenda