



Verejný obstarávateľ: FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

„Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejná súťaž podľa § 66 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave,2018

.....
.....
prezident finančnej správy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave,2018

.....
PaedDr. Kornélia Černá
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie rámcovej dohody alebo lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Hospodársky subjekt/Záujemca/uchádzač
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernoscť verejného obstarávania
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie rámcovej dohody
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA****B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA****PRÍLOHY:**

Príloha č. 1 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 2 – Krycí list ponuky

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4 - Špecifikácia a množstvo tovaru

Príloha č. 5 – Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (JED)

Príloha č. 6 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV / ZÁUJEMCOV**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Adresa sídla: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Právna forma: Rozpočtová organizácia

IČO: 42499500

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami/uchádzačmi:

Ing. Anna Veselá, tlf.: +421 48 4393 722, fax +421 2 4341 3326, e-mail:

anna.vesela@financnasprava.sk,

PaedDr. Kornélia Černá, tlf.: +421 2 49234 331, fax +421 2 4341 3326, e-mail:

kornelia.cerna@financnasprava.sk

Doručovanie písomností poštou:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

Doručovanie písomností osobne:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“

2.2 Predmetom zákazky je výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští vrátane náhradných dielov, farieb na pečiatky a fľašiek na farby.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladané množstvo: podľa časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 270 000,00 eur.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

CPV - Hlavný predmet – hlavný slovník:

30192000-1 Kancelárske potreby

44423000-1 Rôzne výrobky

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie toto nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania: Miestom dodania predmetu zákazky budú objekty, v ktorých sídlia organizačné útvary finančnej správy (Finančné riaditeľstvo SR, Kriminálny úrad FS a všetky krajské colné a daňové úrady). Plošne ide o pokrytie celého územia Slovenskej republiky.

5.2 NUTS kód: SK0

6 TRVANIE RÁMCOVEJ DOHODY ALEBO LEHOTY USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu na dodanie tovaru podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v spojení s § 83 zákona o verejnom obstarávaní na dobu 36 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Plnenie zmluvy bude realizované na základe samostatných písomných objednávok.
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky: je do 10 pracovných dní od dňa doručenia objednávky počas platnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu rámcovej dohody.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.08.2019**.
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty.

9 HOSPODÁRSKY SUBJEKT/ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Hospodárskym subjektom sa podľa zákona o verejnom obstarávaní rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 9.2 Záujemcom sa podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 Uchádzačom sa podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní rozumie hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku.
- 9.4 Subdodávateľom sa podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú rámcovú dohodu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 9.5 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocentstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie v procese plnenia rámcovej dohody. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.6 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 10.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.
- 10.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť za doručenú.
- 10.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre. Podľa ustanovenia § 164 ods. 3 žiadosť o nápravu môže záujemca doručiť aj v listinnej podobe.
- 10.5 Námiетка sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia.
- 10.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
- 10.9 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.10 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 10.11 Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiadal súťažné podklady **na predmetnom portáli** (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt **sa zaregistruje na elektronickom portáli www.ezakazky.sk a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu.** V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

11 VYSVETLOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **6(šesť) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 11.2 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.
- 11.3 Poskytovanie informácií bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR.
- 14.2 Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojej ceny zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 14.4 Pri určovaní ceny za predmet zákazky je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody.
- 14.5 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa požaduje zábezpeka vo výške 10 000,00 (slovom: Desiat tisíc 00/100) eur.
- 15.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu resp. konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke,
- 15.3.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu 7000437933/8180, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 2018110255, špecifický symbol: (IČO uchádzača), BIC:

SPSRSKBAXXX, IBAN: SK41 8180 0000 0070 0043 7933 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehotu viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku. Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.

Kópia Záručnej listiny - Bankovej zábezpeky (záruka) bude súčasťou ponuky vo needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a tiež bude uvedená v Zozname súborov v Krycom liste ponuky! Taktiež originál Záručnej listiny uchádzač doručí v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v časti A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV, bod 1, do lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. Záručná listina musí byť predložená ako originál dokumentu (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca).

15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.

15.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.7 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

15.7.1 vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku - finančné prostriedky zložené na účte verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, bez úrokov, nakoľko účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici nie je úročený.

15.7.2 uvoľnenie bankovej záruky

Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženia lehoty viazanosti ponúk). Pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti bankovej záruky verejný obstarávateľ môže využiť ustanovenie bankovej záruky, že sa ako veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku bude považovať za bezpredmetnú a ukončenú.

15.8 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.6 odo dňa:

15.8.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

15.8.2 uzavretia zmluvy

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- 15.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.8.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzač predložil zábezpeku spôsobom bankovej záruky, verejný obstarávateľ využije ustanovenie bankovej záruky, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 v prípade, ak dlžník (uchádzač) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

16 VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje), tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- 16.1 Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 2 SP), v ktorom budú uvedené:
 - 16.1.1 **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísel, e-mailové adresy),
 - 16.1.2 **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
 - 16.1.3 **heslo súťaže: „Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“**
 - 16.1.4 za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie „**Vyhlásenie o elektronickej komunikácii**“
- 16.2 Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 2 SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný zaručeným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4..
- 16.3 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 16.4 **Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 16.5 **Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v tabuľke v časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA a v prílohe č.6 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží vyplnený Návrh na plnenie kritérií v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Uchádzač predloží vyplnený Návrh na plnenie kritérií aj vo formáte „xls“ podľa poskytnutej prílohy č. 6 súťažných podkladov za účelom prenosu ponuky (ceny tovarov, služieb alebo stavebných prác) do systému elektronickej aukcie. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 16.6 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre

- túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 16.7 Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje).
- 16.8 **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy s prílohou č.1 Návrhu zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 16.9 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 tejto časti súťažných podkladov (v prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky uchádzač predloží kópiu záručnej listiny a v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk). Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 16.10 Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač predloží **Zoznam dôverných informácií** v osobitnom dokumente, v ktorom uvedie predmetné skutočnosti. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 16.11 Ponuka sa prekladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „**OSTATNÉ**“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „**KRITÉRIÁ**“.
- 16.12 Ponuka predložená uchádzačom – časť „Ostatné“ obsahuje najmä:
- 16.12.1 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- 16.12.2 v prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 súťažných podkladov,
- 16.12.3 návrh rámcovej dohody podľa vzoru – vid' Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh rámcovej dohody predloží uchádzač **bez údajov o cenách**,
- 16.12.4 vyplnenú **Prílohu č. 4 Špecifikácia a množstvo tovaru** súťažných podkladov,
- 16.12.5 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov,
- 16.12.6 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 16.10 týchto súťažných podkladov k príslušnej časti označenej slovom „Ostatné“
- 16.13 Ponuka predložená uchádzačom – časť „Kritériá“ obsahuje najmä:
- 16.13.1 návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA a prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov**. Uchádzač uvedie meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača, zodpovednej za elektronickú aukciu, a to za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie,
- 16.13.2 **Príloha č. 1 návrhu Rámcovej dohody - Špecifikácia, množstvo a cena tovaru**,
- 16.13.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 16.10 týchto súťažných podkladov k príslušnej časti označenej slovom „Kritériá“.
- 16.14 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.15 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa.
- 16.16 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že celý obsah ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Iné dokumenty než boli záujemcom poskytnuté sa

- nebudú poskytovať. Rámcovú dohodu/zmluvu uchádzač vyplní, pričom objednávateľ je verejný obstarávateľ. Uchádzač vyplní identifikáciu predávajúceho iba tak, že doplní informácie ktoré sú k dispozícii. Súčasťou ponuky ako jej požiadavka na predmet zákazky musí byť rámcová dohoda/zmluva s jej neoddeliteľnými prílohami, ktoré verejný obstarávateľ určil v zmysle časti **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY** súťažných podkladov. V opačnom prípade verejný obstarávateľ ponuku vyhodnotí tak ako nesplnenie požiadavky na predmet zákazky a ponuku v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vylúči.
- 16.17 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

17 PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky a názov zákazky „Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“.
- 17.3 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa §49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to v dvoch častiach. Ponuka pre účely tohto verejného obstarávania sa delí na samostatne oddelené a uzavreté časti „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“.
- 17.4 **Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**
- 17.4.1 **Časť OSTATNÉ:** Uchádzač v záložke „Odoslanie ponuky“ klikne na tlačítko Nahrať dokument k ponuke časť OSTATNÉ, vyberie Typ dokumentu Ponuka – Dokumenty časť OSTATNÉ, uvedie Názov dokumentu, priloží Súbor a klikne na tlačítko Nahrať. Ak je potrebné odoslať zadávateľovi niekoľko súborov naraz, tak tento postup opakujte.
- 17.4.2 **Časť KRITÉRIÁ:** uchádzač nahraje dokument k ponuke časť KRITÉRIÁ, vyberie Typ dokumentu Ponuka – Dokumenty časť KRITÉRIÁ, uvedie Názov dokumentu, priloží Súbor a klikne na tlačítko Nahrať. Ak je potrebné odoslať zadávateľovi niekoľko súborov naraz, tak tento postup opakujte.
- 17.4.3 Následne celú ponuku odošle prostredníctvom tlačítka „Odoslať ponuku“.
- 17.5 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 17.5.1 nedodrží určený spôsob komunikácie,
- 17.5.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- 17.5.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 17.6 Elektrický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.
- 17.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.8 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
- 17.10 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

- 17.11 Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač predloží **Zoznam dôverných informácií** v osobitnom dokumente, v ktorom uvedie predmetné skutočnosti. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.12 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.13 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.14 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

18 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 10.12.2018 o 09:30 hod.**

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Neverejné otváranie ponúk – **časti „Ostatné“** sa uskutoční dňa **10.12.2018 o 10:30 hod.** na adrese Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálneho obstarávania a nákupu.
- 19.2 Otváranie ponúk – **časti „Kritériá“** sa uskutoční v súlade s § 52 ods. 2 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Otváranie ponúk bude v súlade s ustanovením § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia elektronickej aukcie **neverejné** (len za účasti komisie) a uchádzačom nebude zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú dôverné.
- 20.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 20.3 Tým nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

21 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 21.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 21.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 21.3 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom

- verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 21.5 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 21.6 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 21.7 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 21.8 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 21.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.10 V zmysle § 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (JED), pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 22.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

- Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru a na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru/služby,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 22.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 22.8 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž.

23 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (v prípade ak splnenie podmienok účasti uchádzač preukáže jednotným európskym dokladom), verejný obstarávateľ a obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky; v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

24 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu/zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Z dôvodu použitia elektronickej aukcie a v súlade s § 54 ods. 13 verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie rámcovú dohodu/ zmluvu na základe výsledku v elektronickej aukcii.
- 24.3 Uzavretá rámcová dohoda/zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu/zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 24.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody/zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 24.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu/zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 11 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s §56 a §11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom rámcovej dohody/zmluvy v lehote podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

25 ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.30 hod. do 14.00 hod., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.
- 25.2 Uchádzač predloží vzorky požadované v časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV, bod. 3.2 do lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov, na adresu verejného obstarávateľa nasledovne:
Doručovanie poštou:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, odbor centrálného obstarávania a nákupu
Mierová 23, 815 11 Bratislava,
Doručovanie osobne:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Račianska 72, 831 02 Bratislava, odbor centrálného obstarávania a nákupu.
- 25.2.1 Vzorky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa a v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 25.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

25.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Nakoľko prevádzkovateľ Vestníka verejného obstarávania vo formulári oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte oznámenia uviesť podmienky účasti v plnom znení.

Z uvedeného dôvodu boli v texte Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podmienky účasti len s odkazom na príslušné zákonné ustanovenia, a nižšie uvádzame ich kompletné znenie vrátane ich minimálnej úrovne štandardu aj s odôvodnením potreby a primeranosti stanovenej podmienky, pričom verejný obstarávateľ, ako aj Zodpovedná osoba, sa zbavujú akejkolvek zodpovednosti za takýto postup zverejnenia podmienok účasti.

Podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sú v plnom súlade s podmienkami účasti uvedenými v tejto časti súťažných podkladov, pričom nižšie sú len podrobnejšie rozpísané.

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO:

- 1.1.1. nebol hospodársky subjekt, štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- 1.1.2. hospodársky subjekt nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.1.3. hospodársky subjekt nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.1.4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 1.1.5. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 1.1.6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.1.7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- 1.1.8. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:

1.2.1. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO:

- 1.2.1.1. podľa predpisov účinných od 18.04.2016 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal po 18.04.2016) preukáže podmienky osobného postavenia informáciou o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov,
- 1.2.1.2. podľa predpisov účinných do 17.04.2016 (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadal do 17.04.2016) preukáže podmienky osobného postavenia informáciou o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov a predložením:
 - 1.2.1.2.1. potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršieho ako tri mesiace, že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - 1.2.1.2.2. potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie staršieho ako tri mesiace, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.2.1.2.3. výpisu z registra trestov, potvrdzujúceho, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - 1.2.1.2.4. čestného vyhlásenia, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- 1.2.2.1. podmienku v bode 1.2.1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- 1.2.2.2. podmienku v bode 1.2.2. doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- 1.2.2.3. podmienku v bode 1.2.3. doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- 1.2.2.4. podmienku v bode 1.2.4. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- 1.2.2.5. podmienku v bode 1.2.5. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- 1.2.2.6. podmienku v bode 1.2.6. doloženým čestným vyhlásením,

- 1.2.2.7. podmienky v bode 1.2.7 a 1.2.8. uchádzač nepreukazuje, splnenie podmienok si overuje verejný obstarávateľ.
- 1.3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.3.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:
- 1.5.1. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - 1.5.2. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - 1.5.3. právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - 1.5.4. iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.6. Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodov 1.2.2 a 1.2.3 vyššie tejto časti súťažných podkladov, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Splnenie predmetných podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v tomto bode súťažných podkladov ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky. Vyjadrenie banky alebo pobočky musí odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky (banková informácia). Vyjadrenie banky musí obsahovať najmä informácie, že uchádzač za predchádzajúce tri hospodárske roky (2015, 2016 a 2017) až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti:

- nebol v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu.

Uchádzač tiež predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorené bankové účty a iné záväzky v inej banke/bankách ako tých, za ktoré predložil vyjadrenie banky.

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a skúma jeho finančnú stabilitu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, lehotu splatnosti faktúr, dĺžku trvania zákazky z dôvodu, že uchádzač musí mať vlastné zdroje financovania alebo musí byť schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý bude hradený bez finančných preddavkov a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej finančnými zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok za všetkých členov skupiny spoločne.

Splnenie predmetných podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v tomto bode súťažných podkladov ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť:

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:

uchádzač preukáže technickú spôsobilosť zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zo zoznamu predloženého uchádzačom musí vyplývať, že uchádzač realizoval vo vyššie uvedenom období dodávky tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom dodané tovary boli v požadovanom období v celkovom objeme min. 270 000,- eur bez DPH.

Ekvivalent v inej mene musí byť uchádzačom prepočítaný podľa kurzu Európskej centrálnej banky (ďalej len ECB) z inej meny na EUR, ktorý bol zverejnený ECB ako posledný v príslušnom roku.

Uchádzačom predložený zoznam dodávok tovaru potvrdený odberateľom bude obsahovať identifikačné údaje odberateľa, miesto dodania tovaru, opis predmetu zmluvy, celkovú zmluvnú cenu, lehotu dodania tovaru, tel. číslo, meno, priezvisko a e-mail kontaktnej osoby odberateľa, kde je možné overiť pravdivosť poskytnutých údajov. K prepočtu cudzej meny na eur sa použije kurz Európskej centrálnej banky k poslednému dňu príslušného roka. Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO – v Evidencii referencií, uvedie v zozname názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie. Zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR vrátane DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uvedeným zoznamom dodaných tovarov má uchádzač garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže technickú spôsobilosť vzorkami, opismi alebo fotografiami.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť vzorku:

- v skupine F) položka č. 4
- v skupine H) položka č. 1, 2 a 3
- v skupine I) položka č. 1, 2, 3 a 4

špecifikovanej v Prílohe č.2 *Špecifikácia predmetu zákazky návrhu rámcovej dohody.*

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou dodávok rovnakého alebo podobného charakteru v rozsahu ako je predmet zákazky.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať s kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok za všetkých členov skupiny spoločne.

Splnenie predmetných podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť

jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a uvedené v tomto bode súťažných podkladov ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

Spôsob predloženia vzoriek verejný obstarávateľ upresňuje v časti A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ ZÁUJEMCOV v bode 25. Ďalšie informácie.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní najnižšia cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH.
- 2 V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena v eurách s DPH za jednotlivé položky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenie ceny*. Všetky výpočty sa matematicky zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Tabuľku nie je možné meniť ani ju upravovať.
- 3 Uchádzač uvedie ponúkanú cenu za jednotlivé položky v „Návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedeného v časti súťažných podkladov **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov a prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v písomnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, **na predloženie nových celkových cien za predmet zákazky v EUR s DPH v elektronickej aukcii**.
- 5 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové celkové ceny za predmet zákazky vyjadrené v EUR s DPH, upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa **najnižšej celkovej ceny vyjadrenej v EUR s DPH** za dodanie predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti súťažných podkladov **C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**.
- 6 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkne za dodanie predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu vyjadrenú v EUR s DPH. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.
- 7 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní si vyhradzuje právo nepoužiť elektronicкую aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK – V Z O R

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo/miesto podnikania uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk v súlade s
Prílohou č. 1 Špecifikácia, množstvo a cena tovaru návrhu rámcovej dohody:

Skupina	Položka a č.	Typ	Názov predmetu zákazky	Merná jednotka	Predpokladaná cena za ks v EUR s DPH	Predpokladané množstvo	Cena spolu v EUR s DPH
A)	1		telo mechaniky + poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		200	
			markant (štočok)	ks		200	
			náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		100	
	2		telo mechaniky + poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		570	
			markant (štočok)	ks		570	
			náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		150	
B)	1		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		70	
			markant (štočok)	ks		70	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		70	
C)	1		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		450	
			markant (štočok)	ks		450	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
	2		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		350	
			markant (štočok)	ks		350	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		80	
	3		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		300	

			markant (štočok)	ks		300	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		70	
	4		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		100	
			telo mechaniky + poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		700	
			markant (štočok)	ks		800	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		20	
			náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		80	
	5		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		150	
			markant (štočok)	ks		150	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
	6		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		500	
			markant (štočok)	ks		500	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
	7		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		70	
			markant (štočok)	ks		70	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
	8		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		200	
			markant (štočok)	ks		200	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
	9		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		150	
			markant (štočok)	ks		150	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
	10		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		300	
			markant (štočok)	ks		300	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		150	
	11		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		90	
			markant (štočok)	ks		90	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
D)	1		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		200	
			markant (štočok)	ks		200	

	2		náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
			telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		500	
			markant (štočok)	ks		500	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		70	
E)	1		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		100	
			markant (štočok)	ks		100	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
F)	1		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		300	
			markant (štočok)	ks		300	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
	2		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		100	
			markant (štočok)	ks		100	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
	3		telo mechaniky + poduška so štandardnou farbou	ks		500	
			markant (štočok)	ks		500	
			náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
	4		telo mechaniky + poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		2500	
			markant (štočok)	ks		2500	
			náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		150	
G)	1	E/R 17	náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		100	
	2	E/R 24	náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		250	
	3	E/R 40	náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		600	
	4	E/Q 12	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
	5	E/10	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		500	
	6	E/15	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		250	
	7	E/20	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		300	
	8	E/30	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	

		náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		800	
9	E/38	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
10	E/40	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		400	
11	E/45	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
12	E/50	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		150	
13	E/52	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
14	E/53	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		300	
15	E/55	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		600	
16	E/60	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
17	E/200	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
18	E/2100	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		150	
		náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		850	
19	E/2300	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		150	
20	E/2400	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		150	
21	E/2600	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		700	
22	E/2800	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		400	
23	6/46040	náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		400	
24	6/15	náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		100	
25	6/50	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		50	
		náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		450	
26	6/53	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
27	6/56	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
28	6/57	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		300	
29	6/4910	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	
30	6/4911	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		100	

	31	6/4912	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		80	
			náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		120	
	32	6/4913	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		400	
	33	6/4922	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		90	
	34	6/4923	náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		250	
	35	6/4924	náhradná poduška s farbou s ÚV zložkou	ks		200	
	36	6/4927	náhradná poduška so štandardnou farbou	ks		250	
H)	1	Pigmentová pečiatková farba s ÚV zložkou - P 4060	farba zelená	l		90	
	2	Pigmentová pečiatková farba s ÚV zložkou - P 4060	farba modrá	l		90	
	3	Pigmentová pečiatková farba s ÚV zložkou - P 4060	farba červená	l		90	
I)	1	Plombovacie kliešte	kliešte	ks		90	
	2	Reverz do plombovacích klieští - priemer 10 mm	reverz	ks		90	
	3	Averz do plombovacích klieští - priemer 10 mm	averz	ks		90	
	4	Pečatidlo - priemer 25 mm	pečatidlo	ks		50	
J)	1	Fľaška na farbu na pečiatky 25 ml	fľaška	ks		1000	
	2	Fľaška na farbu na pečiatky 50 ml	fľaška	ks		1000	
Celková cena zákazky v eur s DPH							

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

E mailová adresa uchádzača pre potreby elektronickej aukcie:.....

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronicnú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V, dňa

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 1) V prípade, že sa v technických požiadavkách verejného obstarávateľa na predmet zákazky nachádza odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ uplatní §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2) Predmetom tejto zákazky je výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští vrátane náhradných dielov, farieb na pečiatky a fľašiek na farby.
- 3) Špecifikácia predmetu zákazky a predpokladané množstvo tovaru je uvedená v *Prílohe č. 4 Špecifikácia a množstvo tovaru* týchto súťažných podkladov a v *Prílohe č. 2 Špecifikácia predmetu zákazky* návrhu Rámcovej dohody.
- 4) Uchádzač na základe Špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v *Prílohe č. 2 Špecifikácia predmetu zákazky* návrhu Rámcovej dohody uvedie do *Prílohy č. 1 Špecifikácia, množstvo a cena tovaru* návrhu rámcovej dohody ako aj do *Prílohy č. 4 Špecifikácia a množstvo tovaru* súťažných podkladov, pri skupine A až F v stĺpci označenom „Typ“ názov a typové označenie ním ponúkaného tovaru.

Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

Úspešný uchádzač je povinný upresniť deň dodania predmetu plnenia, resp. jeho časti telefonicky alebo e-mailom, minimálne do 3 pracovných dní od doručenia objednávky pred dodaním predmetu plnenia a tento termín musí telefonicky alebo e-mailom potvrdiť zodpovedný zástupca verejného obstarávateľa (podľa miesta plnenia). V prípade neoznámenej termínu dodávky tovaru, verejný obstarávateľ nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia, ale až v nasledujúci deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky znáša uchádzač.

Nedodržanie ktorejkoľvek požadovanej technickej vlastnosti a osobitnej požiadavky verejného obstarávateľa na plnenie sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ nie je povinný počas trvania zmluvy odobrať všetok tovar a vyčerpať celkovú sumu. Minimálna požadovaná záručná lehota je 24 mesiacov.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a časti B.3 *OBCHODNÉ PODMIENKY* týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky. Do ceny je možné započítať len ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena nesmie byť vyjadrená číslom „0“, ani záporným číslom.
3. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať cenu v eur vrátane DPH aj cenu v eur bez DPH. Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
4. Uchádzač uvedie ponúkanú cenu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ uvedenej v časti súťažných podkladov A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
5. **Všetky ceny a výpočty sa matematicky zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
2. Rámcová dohoda bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač doplní do rámcovej dohody hodnoty, ktoré boli výsledkom elektronickej aukcie.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v rámcovej dohode na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. **Návrh rámcovej dohody musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovaných právnych vzťahov.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk, alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých typov ponúk.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk> (ďalej len „eAukcie“), na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom.
Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, cien jednotlivých položiek v eur s DPH, pričom aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu. Minimálny rozdiel zmeny ceny je stanovený na 0,10 eur z ceny položky.
Elektronická aukcia začne v dátume a čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v elektronickej aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.

7. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.

8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.

11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Edge – minimálne vo verzii 40, Firefox – minimálne vo verzii 56, Google Chrome – minimálne vo verzii 54. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie.

V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. uchádzača služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.

Upozorňujeme uchádzačov, aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom, sa uvedené bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronická aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie je možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

a) Kontakt na administrátora e-aukcie: podpora@eaukcie.sk, tel. č.: +421 2 6541 1356, mobil: +421 905 378 454.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

**Príloha č. 1
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV****VYHLÁSENIE – VZOR
(IBA PRE SKUPINU DODÁVATEĽOV)**

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny
(uviesť obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny),

že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu rámcovej dohody a jej riadneho plnenia.

2. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

.....,
(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa zákazky „**Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí**“

Dátum:

Podpis:

[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 2
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOVKrycí list ponukyIdentifikácia verejného obstarávateľa:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Lazovná 63

974 01 Banská Bystrica

Názov zákazky:

„Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“

Heslo zákazky:

„Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“

Obsah ponuky:

Zoznam súborov ponuky [doplň uchádzač]

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

* [doplň uchádzač]

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia	
----------------------------	--

* [doplň uchádzač]

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,

- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom* na portáli www.ezakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom* na portáli www.ezakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

Pozn.: uchádzač doplní e-mailové adresy

**Príloha č. 3
SÚTAŽNÝCH PODKLADOV****Rámcová dohoda č. - V Z O R**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z.z.“)

ZMLUVNÉ STRANY**Dodávateľ:****Názov spoločnosti:**

Sídlo: ulica, číslo, PSČ, mesto

Štatutárny orgán: titul, meno, priezvisko
funkcia

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu

vložka číslo:

Oddiel:

*(ďalej len „dodávateľ“)***a****Objednávateľ:****Názov:****Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky**

Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny orgán:
prezident finančnej správy

IČO: 42499500

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK14 8180 0000 0070 0043 7837

*(ďalej len „objednávateľ“)***PREAMBULA**

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto Rámcovej dohody č. (ďalej len „rámcová dohoda“) je ponuka úspešného uchádzača ako dodávateľa predložená verejnému obstarávateľovi ako objednávateľovi vo verejnom obstarávaní na predmet nadlimitnej zákazky „Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“ postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. a výsledok elektronickej aukcie, ktorý sa použil pri vyhodnocovaní ponúk.

Článok I**Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok dodávateľa v čase platnosti tejto rámcovej dohody a na základe písomných objednávok dodávať na miesto dodania podľa aktuálnych potrieb objednávateľa

pečiatky, pečatidlá, plombovacie kliešte vrátane náhradných dielov, farby na pečiatky a fľašky na farby uvedené v Prílohe č. 1 (ďalej len „tovar“) a záväzok objednávateľa dodaný tovar prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu, ako aj ďalšie podmienky dohodnuté touto rámcovou dohodou.

Článok II

Spôsob, miesto a čas plnenia rámcovej dohody

1. Plnenie na základe tejto rámcovej dohody počas jej platnosti sa bude realizovať formou písomných objednávok.
2. Objednávky sa budú vystavovať podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
3. Objednávky je objednávateľ oprávnený nahlasovať na adresu oprávnenej osoby dodávateľa písomnou formou prostredníctvom e-mailu, faxu alebo poštou.
Nahlásenie objednávky je možné vykonávať elektronickou poštou na adresu:, na faxovom čísle: alebo na adrese dodávateľa uvedenej v záhlaví tejto rámcovej dohody.
4. Dodávateľ potvrdí prijatie objednávky objednávateľa písomnou formou prostredníctvom e-mailu, faxu alebo poštou.
Potvrdenie objednávky je možné vykonávať elektronickou poštou na adresu:, na faxovom čísle: alebo na adrese objednávateľa uvedenej v záhlaví tejto rámcovej dohody.
5. Objednávka musí obsahovať odvolanie sa na túto rámcovú dohodu, názov a množstvo požadovaného tovaru uvedením požadovaného textu na pečiatky priamo v objednávke alebo v prílohe objednávky, požadovaný termín dodania, určenie osoby, ktorá tovar v mieste dodania preberie, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
6. Objednávky je oprávnený vyhotovovať výlučne objednávateľ, pričom dodávateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto rámcovej dohody objednávateľ odobral celé predpokladané množstvo tovaru uvedené v Prílohe č. 1. Neodobratie predpokladaného množstva tovaru objednávateľom v celom množstve nezakladá právo dodávateľa uplatniť náhradu škody ani od rámcovej dohody odstúpiť.
7. Počas trvania zmluvy si objednávateľ vyhradzuje právo rozšíriť, príp. zmeniť sortiment tovaru uvedený v Prílohe č. 1, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán dodatkami k tejto rámcovej dohode, pričom celková cena predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti a účinnosti ostane nezmenená.
8. Termín dodania tovaru na základe objednávok je do 10 pracovných dní od doručenia objednávky dodávateľovi.
9. Miesta dodania tovaru sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody.
10. Dodávateľ je povinný upresniť deň dodania predmetu plnenia, resp. jeho časti telefonicky alebo e-mailom, minimálne 3 pracovné dni pred dodaním predmetu plnenia a tento termín musí telefonicky alebo e-mailom potvrdiť zodpovedný zástupca objednávateľa (podľa miesta plnenia). V prípade neoznámenia termínu dodávky tovaru, objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia, ale až v nasledujúci deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznamenej dodávky znáša dodávateľ.
11. Dodávateľ dodá tovar na miesto dodania tovaru uvedené v objednávke. Dodaný tovar bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy a skladovania.

12. Odovzdanie a prevzatie tovaru sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenými osobami zmluvných strán.
13. Dodávateľ odovzdá objednávateľovi tovar bez technických a právnych väd, riadne, včas a v dohodnutom množstve. Ak bude mať tovar vady už v čase odovzdania a preberania, objednávateľ tovar neprevezme a vráti ho dodávateľovi, ktorý je povinný vady odstrániť do 7 pracovných dní, ak sa zmluvné strany v konkrétnom prípade s prihliadnutím na charakter väd nedohodnú inak. Do času, kým dodávateľ nedodá tovar bez väd, je v omeškaní s dodaním tovaru.
14. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k tovaru okamihom prevzatia a podpísania dodacieho listu.
15. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa okamihom prevzatia tovaru a podpísania dodacieho listu.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Cena tovaru je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe jednotkových cien ako výsledku elektronickej aukcie uvedených v Prílohe č. 1.
2. V jednotkových cenách sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi. V cene sú započítané aj obaly, náklady na dopravu a vykládky do skladu na miesta dodania tovaru uvedené v príslušnej objednávke.
3. Zmena jednotkových cien tovaru uvedených v Prílohe č. 1 je možná len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH, v dôsledku zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny a v prípadoch uvedených v odsekoch 4 až 10 tohto článku.
4. Objednávateľ je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom aktualizácie ceny tovaru, za ktorú by bolo možné tovar aktuálne kúpiť na trhu, aspoň raz za každé obdobie šiestich mesiacov počas účinnosti tejto rámcovej dohody.
5. Takýto prieskum trhu musí byť realizovaný minimálne prostredníctvom troch, nezávislých ponúk na jednotlivé položky/druhy tovaru podľa tejto rámcovej dohody, ktorý má byť predmetom objednávky. Ponuky, ktoré je objednávateľ oprávnený posudzovať v rámci prieskumu trhu musia byť čo do kvality tovaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode. O prieskume trhu musí mať objednávateľ písomnú dokumentáciu.
6. V prípade, ak priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky určený z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako cena určená podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený v objednávke na dodanie tovaru požadovať od dodávateľa dodanie tovaru za cenu zodpovedajúcu priemeru celkovej ceny za dodávku tovaru, určenú z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu.
7. Ak prieskum trhu realizovaný objednávateľom preukázateľne overí, že aktuálny priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorý má byť predmetom objednávky určený z troch najlacnejších ponúk získaných

v rámci prieskumu trhu je nižší ako cena tovaru určená podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa dodávateľ dodať tovar objednávateľovi za cenu zodpovedajúcu priemeru celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky, určenú z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu. Takto určená cena bude platiť po dobu nasledujúcich šesť po sebe idúcich mesiacov, kým objednávateľ neuskutoční ďalší prieskum trhu.

8. V prípade, ak dodávateľ nesúhlasí s cenou stanovenou ako aktuálny priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky určený z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci prieskumu trhu v zmysle vyššie uvedeného, je dodávateľ oprávnený dať si na vlastné náklady spracovať znalecký posudok na určenie aktuálneho priemeru celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorá má byť predmetom objednávky, určenú z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu. Dodávateľ oznámi objednávateľovi svoj zámer dať si spracovať takýto znalecký posudok bezodkladne po doručení objednávky na dodanie tovaru. Tento znalecký posudok musí byť predložený objednávateľovi najneskôr do 5 dní od doručenia objednávky na dodanie tovaru dodávateľovi.
9. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorý má byť predmetom objednávky, určený z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu, je rovnaký alebo vyšší ako cena tovaru podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody, zmluvné strany sa dohodli, že tovar bude dodaný za ceny podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody.
10. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer celkovej ceny za dodávku tovaru, ktorý má byť predmetom objednávky, určený z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu, je nižší ako ceny v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, alebo ak dodávateľ nepredloží v lehote ustanovenej podľa odseku 8 tohto článku, znalecký posudok objednávateľovi, je dodávateľ povinný dodať objednávateľovi tovar za ceny v súlade s odsekom 7 tohto článku. Ak dodávateľ odmietne dodať tovar za cenu podľa odseku 7 tohto článku, je objednávateľ oprávnený túto rámcovú dohodu vypovedať. V takomto prípade je výpovedná lehota tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi.
11. V prípade, že objednávateľ bude požadovať dodávku takého tovaru, ktorý nie je špecifikovaný v tejto rámcovej dohode, jeho cena bude stanovená dohodou zmluvných strán. Táto cena nesmie byť vyššia ako cena, za ktorú sa predáva porovnateľný tovar v čase a mieste dodania tovaru.
12. Objednávateľ neposkytuje dodávateľovi preddavok ani zálohovú platbu.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu bezhotovostne na základe riadne doručeného daňového dokladu vždy po dodaní tovaru. Dodávateľovi vzniká právo na predloženie faktúry objednávateľovi dňom dodania tovaru na miesto dodania a podpísaním dodacieho listu poverenými zástupcami zmluvných strán alebo faktúru pošle na adresu: **Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava.** Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra vystavená dodávateľom musí spĺňať náležitosti podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi. Dodávateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju objednávateľovi. Lehota splatnosti opravenej (novej) faktúry začne plynúť doručením objednávateľovi.

Článok IV

Základné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľovi vzniká povinnosť tovar riadne dodať a odovzdať objednávateľovi na dohodnutom mieste, čase, v kvalite a stave spôsobilom na použitie, o čom dodávateľ predloží objednávateľovi na potvrdenie dodací list.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas dodaný tovar zaplatiť dohodnutú cenu.
3. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať technické normy, príslušné všeobecne záväzné právne predpisy ako aj podmienky dohodnuté v tejto rámcovej dohode ako aj v jednotlivých objednávkach.

Článok V

Vady tovaru, záruka za akosť a záručná doba

1. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi objednaný tovar v množstve, akosti a vyhotovení podľa podmienok, ktoré si zmluvné strany dohodli v tejto rámcovej dohode, prípadne v jednotlivých objednávkach a tiež v zmysle § 420 Obchodného zákonníka.
2. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase.
3. Na vady tovaru, ktoré sa stali zjavným po prevzatí tovaru, je objednávateľ povinný písomne upozorniť dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Dodávateľ sa zaväzuje zistené vady tovaru odstrániť do 7 pracovných dní, ak sa zmluvné strany vzhľadom na charakter a rozsah vád nedohodnú inak.
4. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi záruku na dodaný tovar v trvaní minimálne 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia riadne dodaného tovaru a potvrdením dodacieho listu objednávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas trvania záručnej doby bude mať tovar vlastnosti dohodnuté v rámcovej dohode, bude spôsobilý na použitie na dohodnutý alebo na inak obvyklý účel.
5. Ak počas záručnej doby nebude tovar vykazovať dohodnuté vlastnosti, objednávateľ uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je dodávateľ povinný písomne sa vyjadriť a navrhnúť spôsob a termín vybavenia reklamácie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Ak sa v tejto lehote dodávateľ k reklamácií nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí a reklamovaný vady odstráni najneskôr do 7 pracovných dní, pričom reklamáciu vybaví tak, že za reklamovaný vadný tovar dodá nový tovar bez vád.
6. Na účely tohto článku sa za písomné oznámenie považuje aj komunikácia elektronickými prostriedkami (e-mail), ktorá umožňuje trvalé zachytenie obsahu komunikácie. V takomto prípade lehota začína plynúť vždy nasledujúci pracovný deň po doručení písomného oznámenia na e-mailovú adresu dodávateľa uvedenú v článku II, ods. 3 rámcovej dohody.
7. Dodávateľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené neodborným nakladaním s tovarom.

Článok VI Sankcie

1. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním tovaru je objednávateľ oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny dodávky za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny, je objednávateľ povinný platiť dodávateľovi úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. V prípade omeškania dodávateľa s vybavením reklamácie v lehote a spôsobom podľa článku V odsek 5 tejto rámcovej dohody, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny reklamovaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania s vybavením reklamácie.

Článok VII Doba trvania rámcovej dohody a jej zánik

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu, ktorý predstavuje € s DPH v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od rámcovej dohody v prípade, že dodávateľ podstatne poruší zmluvné povinnosti. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje predovšetkým nedodanie tovaru riadne a včas v zmysle zmluvne dohodnutých podmienok, a to ani v dodatočnej primeranej lehote určenej objednávateľom.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že dodaný tovar je bez právnych väd. V prípade vzniku právnych väd na dodanom tovare je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody a dodávateľ je povinný uhradiť objednávateľovi škodu vzniknutú z titulu plnenia dodávky s právnymi vadami.
4. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody.
5. Zmluvné strany môžu tento zmluvný vzťah ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
6. Túto rámcovú dohodu možno ukončiť aj výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým kalendárnym dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody ako aj výpoveď sa doručujú druhej zmluvnej strane poštou alebo kuriérom na adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody alebo osobne. Zásielka uložená na pošte sa považuje za doručenie po uplynutí 3 pracovných dní odo dňa uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvie. Odmietnutie prevzatia zásielky pri osobnom doručení má za následok doručenie zásielky.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase jej podpísania.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti rámcovej dohody nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúce z tejto rámcovej dohody (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku právne neúčinné a objednávateľ je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody ako aj jednotlivých objednávok s tým, že dodávateľ bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % z už zrealizovaných dodávok tovaru.
3. Zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať písomnými dodatkami k rámcovej dohode podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo žiadať od dodávateľa, aby tovar uvedený v Prílohe č. 1 nahradil tovarom inej značky v prípade, ak sa predmetný tovar už nebude vyrábať. Uvedená náhrada je možná len za podmienky, že tento iný druh tovaru bude kvalitatívne rovnaký alebo lepší ako tovar uvedený v Prílohe č. 1 a je dostupný za rovnakú alebo nižšiu jednotkovú cenu uvedenú v rámcovej dohode. Takúto zmenu je potrebné vykonať písomným dodatkom k tejto rámcovej dohode.
5. Samotné uzavretie rámcovej dohody nezakladá nárok dodávateľa na poskytovanie plnenia.
6. Vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne rokovania o možnej dohode. Na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
7. Neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody tvoria 3 prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia, množstvo a cena tovaru,
Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 3 – Miesta dodania tovaru
8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri rovnopisy a dodávateľ dva rovnopisy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Dodávateľ:

Objednávateľ:

V, dňa

V Bratislave, dňa

titul, meno, priezvisko
funkcia

.....
prezident finančnej správy

**Príloha č. 1
RÁMCOVEJ DOHODY**

Špecifikácia, množstvo a cena tovaru

**Príloha č. 2
RÁMCOVEJ DOHODY**

Špecifikácia predmetu zákazky

**Príloha č. 3
RÁMCOVEJ DOHODY****Miesta dodania tovaru**

názov úradu	adresa úradu
Finančné riaditeľstvo SR - Bratislava	Račianska 72, 831 02 Bratislava
Kriminálny úrad finančnej správy	Bajkalská 24, 824 97 Bratislava 26
Colný úrad Bratislava	Miletičova 42, 824 59 Bratislava
Daňový úrad Bratislava	Ševčenkova 32, 851 01 Bratislava
Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty	Radlinského 37, 817 73 Bratislava
Colný úrad Trnava	Vajanského 8, 905 01 Senica
Daňový úrad Trnava	Hlboká 8/1, 917 65 Trnava
Colný úrad Nitra	Priemyselná 5, 950 50 Nitra
Daňový úrad Nitra	Damborského 5, 949 01 Nitra
Colný úrad Trenčín	Partizánska 1, 911 50 Trenčín
Daňový úrad Trenčín	K dolnej stanici 22, 911 33 Trenčín
Colný úrad Žilina	Pri cintoríne 36, 010 04 Žilina – Bánová
Daňový úrad Žilina	Janka Kráľa 2, 010 01 Žilina
Finančné riaditeľstvo SR - Banská Bystrica	Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Colný úrad Banská Bystrica	Partizánska cesta 17, 975 90 Banská Bystrica
Daňový úrad Banská Bystrica	Nová 13, 974 04 Banská Bystrica
Colný úrad Prešov	Kpt. Nálepku 8, 080 01 Prešov
Daňový úrad Prešov	Hurbanistov 3, 080 01 Prešov
Colný úrad Košice	Komenského 39/A, 040 01 Košice
Daňový úrad Košice	Rozvojová ulica 2, 041 90 Košice
Colný úrad Michalovce	Plynárenská 4, 071 01 Michalovce

**Príloha č. 4
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Špecifikácia a množstvo tovaru

**Príloha č. 5
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV****JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

- A. V zmysle § 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“). Vo formulári uvedenom v tejto prílohe súťažných podkladov časť I - *Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa* –sú vyplnené informácie týkajúce sa postupu tohto verejného obstarávania a verejného obstarávateľa.
Všetky ostatné relevantné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt – uchádzač.
- B. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcu, aby si v prípade potreby vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahol z web sídla UVO alebo Európskej únie podľa bodu C. tejto prílohy. Údaje uvedené v súťažných podkladoch zverejnených v profile verejného obstarávateľa vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si záujemca do formulára vo formáte .rtf preniesie/prepíše sám.
- C. Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> resp. aj na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v 1.00**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/S[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej Republiky
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	„Výroba a dodanie pečiatok, pečatidiel, plombovacích klieští a ich náhradných súčastí“
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	110255/2018
Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.	

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

**Príloha č. 6
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk