

Verejný obstarávateľ:

Slovenská národná knižnica, Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Podlimitná zákazka
(Služby)

Predmet zákazky: STRAVOVACIE SLUŽBY

Súťažné podklady schválil:
V Martine dňa: 02.04.2014

Ing. Katarína Krištofová, PhD
generálna riaditeľka SNK

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZOVO) potvrdzuje:

V Martine, dňa: 02.04.2014

Ing. Štefan Buzek
R.č. U0664-6538-2010

Martin, apríl 2014
miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

Obsah

1	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2	PREDMET ZÁKAZKY	3
3	KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	3
4	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	3
5	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	3
6	ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY	3
7	MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY	3
8	PREDLOŽENIE PONUKY	4
9	VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
10	LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	4
11	ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY	4
12	NÁKLADY NA PONUKU	4
13	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM	4
14	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	5
15	OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
16	JAZYK PONUKY	5
17	OBSAH PONUKY	6
18	SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV	6
19	ZÁBEZPEKA	6
20	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	6
21	VYHOTOVENIE PONUKY	6
22	UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	7
23	OZNAČENIE OBALOV PONÚK	7
24	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	7
25	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	7
26	OTVÁRANIE PONÚK	8
27	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	8
28	HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	9
29	VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	9
30	VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	9
31	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	9
32	KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK	9
33	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	10
34	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	10
35	UZAVRETIE ZMLUVY	10
36	PRÍLOHA Č. 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	11
37	PRÍLOHA Č. 2 – NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK	12
38	PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ	18
39	PRÍLOHA Č. 4 - AUKČNÝ PORIADOK	19

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie a kontaktné miesta: Slovenská národná knižnica v Martine,
Sídlo organizácie: Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin,
IČO: 36138517,
Krajina: Slovenská republika,
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Kontaktné miesto (miesta): Slovenská národná knižnica v Martine
Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin,
Kontaktná osoba: pre verejné obstarávanie: Ing. Štefan Buzek
Telefón: +421 43 245 1288 e-mail: stefan.buzek@snk.sk
Adresa hlavnej stránky: www.snk.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **STRAVOVACIE SLUŽBY**
- 2.2 Kód tovaru podľa CPV:

Hlavný predmet Hlavný slovník: 55500000-5 Služby jedální a hromadného stravovania

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky.

Predmetom zákazky je zabezpečovať pre verejného obstarávateľa poskytovanie služieb stravovania v jedálni (výdajnom mieste) uchádzača v Martine. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania služieb stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania teplého jedla vrátane vhodného nápoja (ďalej tiež ako „obed“). Teplým jedlom je pre účely tejto zmluvy teplá polievka a tepelne upravené hlavné jedlo. Ďalšie podrobnosti sú v Prílohe č.1.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na kompletné zabezpečenie predmetu zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v bode 2.3

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtu verejného obstarávateľa

5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **76 560,00 EUR bez DPH.**

6 ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá uzavretá Zmluva o poskytnutí služby (ďalej len Zmluva) na celý predmet zákazky podľa bodu 2.3. Návrh Zmluvy tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvných podmienok
- 6.2 Úspešný uchádzač na základe výzvy predloží návrh Zmlúv s prílohami v štyroch výtlačkoch.

7 MIESTO A TERMÍN DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miesto poskytovania služby

Adresa:

Slovenská národná knižnica, nám. J. C. Hronského 1, 036 01 Martin, okruh cca 500 m.

- 7.2 Trvanie zmluvy:

18 mesiacov po nadobudnutí účinnosti Zmluvy.

8 PREDLOŽENIE PONUKY

- 8.1 Uchádzač môže predložiť vo verejnej súťaži iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predkladá ponuku a je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.
- 8.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 24.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2.
- 8.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 24.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 8.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu uvedenú v bode 24.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.2 až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **31.08.2014**.

11 ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY

- 11.1 Úhrada za súťažné podklady sa nepožaduje.

12 NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 12.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 24.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2. tvoria súčasť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

13 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM

- 13.1 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje kombinovanú formu komunikácie (elektronickú a v listinnej podobe).
- 13.2 Elektronická komunikácia
- 13.3 Elektronická komunikácia bude realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“). Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručke pre uchádzača „Príručka uchádzača/záujemcu o verejnú zákazku“ (ďalej len „príručka Z/U“), ktorá je zverejnená na portáli EVO (www.evo.gov.sk) v položke menu Metodické pokyny.
- 13.4 Elektronická komunikácia bude prebiehať cez systém EVO pri registrácii záujemcov (žiadosť o účasť), vyžiadaní a zasielaní súťažných podkladov alebo inej dokumentácie, pri zasielaní po-

žiadaviek na vysvetlenie a vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie.

- 13.5 Podmienkou pre účasť je zaslanie žiadosti o registráciu zákazky realizovanej v systéme EVO. Po schválení záujemcu verejným obstarávateľom má záujemca priamy prístup k súťažným podkladom.
- 13.6 Ďalšie usmernenia a upozornenia pre záujemcov/uchádzačov týkajúce sa ustanovení ZOVO pojednávajúce o elektronickej komunikácii a elektronickom verejnom obstarávaní a odporúčania na aplikáciu týchto ustanovení v systéme EVO sú obsiahnuté v „Metodické pokyny EVO“, ktorý je zverejnený na portáli EVO (www.evo.gov.sk) v položke menu Metodické pokyny.
- 13.7 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 13.8 V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO si môžu záujemcovia/uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch (porucha.rtf), ktorý je zverejnený na portáli EVO www.evo.gov.sk v položke menu Hlásenie porúch a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 13.9 Komunikácia v listinnej podobe
- 13.10 Komunikácia v listinnej podobe bude prebiehať pri predkladaní ponúk, žiadostiach o vysvetlenie ponúk, predložení vysvetlenia ponúk, zasielaní výsledku vyhodnotenia ponúk a pri zasielaní informácií týkajúcich sa revízií postupov.
- 13.11 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi písomnou formou v listinnej podobe bude prebiehať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.

14 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 14.1 Vysvetľovanie a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať prostredníctvom systému EVO v zmysle usmernení na portáli EVO.
- 14.2 Pokyny na odoslanie otázok ohľadom objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo údajov uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii sú uvedené v príručke Z/U. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr najneskôr v lehote podľa § 100 ods.1 písm. e) ZOVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom systému EVO, v zákazke „STRAVOVACIE SLUŽBY“, v položke „Prehľad“ (podľa príručky Z/U) vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým registrovaným záujemcom/uchádzačom bezodkladne, najneskôr v lehote podľa § 100 ods.1 písm. e) ZOVO.

15 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 15.1 Obhliadku miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Celá ponuka, doklady a dokumenty v nej predložené sa predkladajú v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky aj v českom jazyku.
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť

úradne preložené do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku okrem dokladov predložených v českom jazyku.

17 OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

Zoznam dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch podľa bodu 18.

Návrh zmluvy v jednom výtlačku s predpísanými prílohami. Úspešný uchádzač na základe výzvy predloží návrh na zmluvu s prílohami v štyroch výtlačkoch.

Údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa bodu 32.2 súťažných podkladov na samostatnom liste podpísanom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (musia súhlasiť so zmluvou)

V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

17.2 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodu 17.1., verejný obstarávateľ vyhlási ponuku z verejnej súťaže.

17.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje na doručenie kompletnej ponuky v listinnej podobe vrátane cenovej ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote predkladania ponúk uvedenej v bode 24.2. týchto podkladov.

18 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

18.1 Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania čxxxxx zo dňa xxx pod značkou xxxx-MST.

18.2 Ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 31 ods. 3 až 4 ZOVO.

18.3 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa §32 ods. 11 ZOVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 ZOVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

19 ZÁBEZPEKA

19.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

20 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR.

21 VYHOTOVENIE PONUKY

21.1 Ponuka bude vyhotovená v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

- 21.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 21.3 Nakoľko je potrebné bezodkladne po uzatvorení zmluvy poslať dokumentáciu na CRDVO, ak je to možné uchádzač predloží svoju ponuku jedenkrát v listinnej podobe a jedenkrát v elektronickej podobe – na nosiči CD vo formátoch kódovania, .pdf.

Časť IV. Predkladanie ponúk

22 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 22.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických resp. právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do podpisu zmluvy právnu formu. Uchádzač musí mať právnu subjektivitu.

23 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 23.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 23.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 24.1,
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „neotvárať“,
 - označenie heslom verejnej súťaže „STRAVOVACIE SLUŽBY“

24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 24.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov:	Slovenská národná knižnica v Martine
Obec (mesto):	Martin PSČ: 036 01
Ulica:	Námestie J. C. Hronského 1
Miestnosť:	Podateľňa

- 24.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **24.04.2014 o 9:00 hod.**
- 24.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 24.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 24.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky

25 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2.
- 25.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 24.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.2 a na adresu podľa bodu 24.1.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26 OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie časti ponúk označených ako OSTATNÉ sa uskutoční dňa **24.04.2014 o 12:00 hod.** na adrese:

Názov:	Slovenská národná knižnica v Martine
Obec (mesto):	Martin PSČ: 036 01
Ulica:	Námestie J. C. Hronského 1
Miestnosť:	Zasadačka

- 26.2 Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa ZOVO.
- 26.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky, b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu, c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d), d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka: 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi, 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4, 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok, 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 26.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZOVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slo-

bodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.)

- 27.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa ZOVO, finančného a ekonomického postavenia podľa ZOVO, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa ZOVO a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 28.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so ZOVO.

29 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 30.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 30.2. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

31 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 31.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

32 KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch spôsobom určeným podľa bodov 32.2.
- 32.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania pre predmet zákazky podľa bodu 2.3.

<i>Kritérium hodnotenia</i>	<i>Bodové hodnotenie</i>
Najnižšia cena s DPH	100 bodov

- 32.3 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritérií:
- 32.4 Maximálny počet 100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov (100). Výsledná hodnota bude zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Na 1. mieste po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotení od jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

- 32.5 Po takomto vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v elektronickej aukcii.
- 32.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk bude zaslané oznámenie, či splnili alebo nespĺnili určené podmienky vo verejnej súťaži a postupujú alebo nepostupujú do elektronickej aukcie

33 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 33.1 Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronicкую aukciu (ďalej len „e-aukcia“) podľa § 43 ZOVO. Podrobnosti o e-aukcii sú v prílohe 4 – Aukčný poriadok.

34 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 34.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 32 a po elektronickej aukcii, bude podľa § 44 ods. 1 ZOVO bezodkladne písomne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 ZOVO a v súlade s § 45 ods.2 ZOVO.
- 35.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

36 PRÍLOHA Č. 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

STRAVOVACIE SLUŽBY

Číslo položky	Názov položky	m.j.	Množstvo za 12 mesiacov	Cena za m.j. s DPH	Cena za položku s DPH
1.	Denné menu spĺňajúce špecifikácie podľa bodov 6.1 a 6.2.	ks.	28 800		
Cena celkom v EUR s DPH					

ŠPECIFIKÁCIA POLOŽIEK PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zabezpečovať pre verejného obstarávateľa poskytovanie služieb stravovania v jedálni (výdajnom mieste) uchádzača v Martine. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania služieb stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania teplého jedla vrátane vhodného nápoja (ďalej tiež ako „obed“). Teplým jedlom je pre účely tejto zmluvy teplá polievka a tepelne upravené hlavné jedlo.
2. Jedáleň (výdajné miesto) musí disponovať minimálnym počtom miest na sedenie 60 pri stoloch umožňujúcich konzumáciu obeda.
3. Jedáleň (výdajné miesto) sa musí nachádzať vo vzdialenosti cca 500 m od sídla verejného obstarávateľa. Časová dostupnosť 7 minút v režime chodec meraná od sídla verejného obstarávateľa GPS: N 49° 4' 8,02" E 18° 55' 58,8". Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie zamestnancov počas prestávky na obed v trvaní 30 minút.
4. Stravovanie v jedálni (výdajnom mieste) uchádzača bude zabezpečené výdajným spôsobom na objednávkový systém poskytovateľa alebo stravný lístok v priemernom dennom počte obedov 80 ks.
5. Poskytovanie obeda bude počas doby 11:30 – 13:30 hod. v pracovných dňoch.
6. Uchádzač je povinný zabezpečiť, aby bol podávaný obed v štandardnej kvalite a v nasledovnom množstve, resp. objeme a skladbe:

6.1 Obedy – množstvo a sortiment:

- Polievka min. 3 dcl,
- hlavné mäsité jedlo obsahujúce 100 – 120 g netučného mäsa v surovom stave a prílohu (vo varenom stave: zemiaky alebo halušky alebo cestoviny 200 g, ryža 190 g, knedľa kysnutá 160 g, hranolky zemiakové smažené 150 g)
- hlavné bezmäsité jedlo, múčne, zeleninový tanier (so syrom, mäsom, cestovinou ...) 300 g - 350 g,
- hlavné jedlo diétne – v gramáži v závislosti od druhu mäsité alebo bezmäsité,
- chlieb, resp. pečivo 50g,
- v závislosti od druhu jedla aj prílohy v podobe šalátu, kompótu, ovocia alebo múčnika,
- nápoj min. 2 dcl.
-

6.2 Skladba denného jedálneho lístka :

- polievka a
 - jedno mäsité jedlo
 - dve ďalšie jedlá podľa výberu poskytovateľa
 - jedno diétne jedlo
 - jedno jedlo (minútka bez polievky) podľa výberu poskytovateľa mimo objednávkový systém počas celej doby výdaja stravy
 - druhé jedlo (minútka bez polievky) do vypredania.

37 PRÍLOHA Č. 2 – NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

(znenie bodov zmluvy týkajúcich sa úhrady (na faktúru alebo stravovacími poukážkami) alebo objednávaní (prostredníctvom elektronického objednávkového systému alebo stravného lístka) môže upraviť uchádzač podľa svojej ponuky)

**Zmluva o poskytnutí služby č. .../2014
o dodávke a výdaji stravy uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2/Obchodného zákonníka
č. 513/1991Zb.v znení neskorších zmien a doplnkov takto:**

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Slovenská národná knižnica
So sídlom: Nám. J. C. Hronského č. 1, 036 01 Martin
IČO: 36 138 517
DIČ: 2021537199
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK6081800000007000071804
Konajúca prostredníctvom: Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka
Organizácia je zriadená zákonom č. 183/2000 Z.z. o knižniciach – nie je zapísaná v Obchodnom registri SR
(ďalej len „**Objednávateľ**“), na strane jednej

a

Poskytovateľ:
So sídlom:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
So sídlom:
Bankové spojenie:
IBAN :
Zastúpený:
Pracovisko:
Zodpovedný vedúci:
(ďalej len „**Poskytovateľ**“), na strane druhej,

a spolu ďalej len „**zmluvné strany**“.

Článok II. ÚČEL ZMLUVY

1. Zmluvné strany týmto súhlasia, že účelom uzatvorenia tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania zamestnancom objednávateľa v priestoroch poskytovateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydávanej stravy pri dodržiavaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.

Článok III.

PREDMET ZMLUVY

- 1) Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečovať pre odberateľa poskytovanie služieb stravovania v jedálni (výdajnom mieste) poskytovateľa na ul. v Martine. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania služieb stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania teplého jedla vrátane vhodného nápoja (ďalej tiež ako „obed“). Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vyrobiť a vydať obed za podmienok ďalej dohodnutých.

I. alternatíva

Stravovanie v jedálni poskytovateľa bude zabezpečené formou dodávky výdajným spôsobom na elektronický objednávkový systém v priemernom dennom počte obedov približne 80 ks. Elektronický objednávkový systém je dohodnutý tak, že objednávanie obeda sa bude uskutočňovať jeden pracovný deň vopred, prostredníctvom systému poskytovateľa, ktorý poskytovateľ poskytne a bude prevádzkovať na vlastné náklady alebo na stravný lístok bez objednávanie vopred. Rušenie objednávok bude realizované podľa podmienok použitého objednávacieho systému definovaných poskytovateľom a objednávateľovi prístupnom na webe Za objednané a nevyzdvihnuté obedy sa náhrada neposkytuje. Jedlo bude vydané na čipovú kartu.

Zamestnanci objednávateľa si vyzdvihnú u poskytovateľa služby čipové karty za protihodnotu. Ak po ukončení využívania stravovacích služieb vrátia zamestnanci objednávateľa poskytovateľovi nepoškodené čipové karty, uhradená suma im bude vrátená.

II. alternatíva

Stravovanie v jedálni poskytovateľa bude zabezpečené formou dodávky výdajným spôsobom na stravný lístok v priemernom dennom počte obedov približne 80 ks. Pre účely realizácie predmetu tejto zmluvy bude ako objednávka obeda a potvrdenie o objednávke obeda slúžiť stravný lístok pozostávajúci z dvoch častí, časti označenej ako "Objedávka" a časti označenej ako "Lístok" (vzor stravného lístku tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy). Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie stravovania na základe odovzdania časti stravného lístka označenej ako "Lístok" zamestnancom objednávateľa poskytovateľovi v deň odberu obeda. Príslušná časť stravného lístka označená ako "Lístok" musí byť pri odovzdaní zamestnancovi poskytovateľa riadne vyplnená, t.j. označená druhom objednaného obedu a vyznačeným dátumom odberu obeda. Zamestnanci objednávateľa budú realizovať objednávku obeda odovzdaním (vhođením do schránky) časti stravného lístka označenej ako "Objedávka" poskytovateľovi, a to jeden pracovný deň vopred. Poskytovateľ pred odovzdaním časti stravného lístka označenej ako "Objedávka" zabezpečí označenie stravného lístka, t.j. oboch častí stravného lístka, dátumom, v ktorom by mal byť obed poskytnutý zamestnancovi objednávateľa. Schránku, do ktorej budú zamestnanci objednávateľa vhadzovať časť stravného lístka označenú ako "Objedávka", je poskytovateľ povinný umiestniť na vhodnom mieste pre zamestnancom objednávateľa. Časť stravného lístka označenú ako "Objedávka" obdržanú od zamestnancov objednávateľa je poskytovateľ povinný uschovávať na účely fakturácie a to samostatne za každý deň odberu obeda počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Následne je poskytovateľ povinný súhrne všetky časti stravných lístkov označené ako „Objedávka“ odovzdať zamestnancovi objednávateľa na prepočítanie a skontrolovanie ako podkladov k fakturácii na adrese sídla objednávateľa v zmysle čl. VIII bodu 3. tejto zmluvy. Zamestnanec objednávateľa môže objednávku obeda stornovať v lehote najneskôr do 7:30 hod. dňa, v ktorom by mu mal byť obed poskytnutý, a to oznámením tejto skutočnosti zodpovednému vedúcemu objednávateľa.

vateľa osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom), označeným v predmete ako „Storno obeda“. Poskytovateľ sa zaväzuje každú takúto storno objednávku prijať. Túto skutočnosť je nevyhnutné zaznačiť do zoznamu prijatých objednávok v zmysle článku VIII. ods. 3 tejto zmluvy.

- 2) Denne bude v ponuke poskytovateľa dostupných päť druhov teplých jedál, z čoho štyri jedlá budú na výber na objednávkový systém (vrátane jedného diétného jedla) a jedno jedlo bude dostupné bez obmedzenia ako minútka. Pre zamestnancov objednávateľa bude na výber bez povinnosti objednania vopred ešte jedna minútka v obmedzenom rozsahu do vypredania.
- 3) Výdaj stravy sa uskutoční v pracovných dňoch od 11:30 hod. do 13:30 hod.

Článok IV.

SORTIMENT, PREVÁDZKOVÁ DOBA

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bol podávaný obed v štandardnej kvalite a v nasledovnom množstve, resp. objeme a skladbe:

Obedy – množstvo a sortiment:

- polievka min. 3dcl,
- hlavné mäsité jedlo obsahujúce 100 – 120 g netučného mäsa v surovom stave a prílohu (vo varenom stave: zemiaky alebo halušky alebo cestoviny 200 g, ryža 190 g, knedľa kysnutá 160g, hranolky zemiakové smažené 150 g)
- hlavné bezmäsité jedlo, múčne, zeleninový tanier(so syrom, mäsom, cestovinou ...) 300 g - 350 g,
- hlavné jedlo diétne–v gramáži v závislosti od druhu mäsité alebo bezmäsité,
- chlieb, resp. pečivo 50g,
- v závislosti od druhu jedla aj prílohy v podobe šalátu, kompótu, ovocia alebo múčnika,
- nápoj min. 2 dcl.

Skladba denného jedálneho lístka :

- polievka a
 - jedno mäsité jedlo
 - dve ďalšie jedlá podľa výberu poskytovateľa
 - jedno diétne jedlo
 - jedno jedlo (minútka bez polievky) podľa výberu poskytovateľa mimo objednávkový systém počas celej doby výdaja stravy
 - druhé jedlo (minútka bez polievky) do vypredania.

Článok V.

SYSTÉM POSKYTOVANIA SLUŽBY

1. I. alternatíva

Poskytovanie služieb stravovania bude zabezpečované denným pultovým výdajom čerstvých jedál, ktorý bude realizovaný elektronickým objednávkovým spôsobom.

II. alternatíva

Poskytovanie služieb stravovania bude zabezpečované denným pultovým výdajom čerstvých jedál, ktorý bude realizované formou dodávky výdajným spôsobom na stravný lístok.

Článok VI.
CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena stravnej jednotky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške € vrátane DPH.
2. Kalkulácia ceny zahŕňa v zmysle § 3 ods. 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov všetky náklady spojené s poskytovaním predmetu zmluvy.
3. Predpokladaný objem odobratých obedov je približne 80 denne.

Článok VII.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - pri výrobe jedál dodržiavať racionálne a platné receptúry pre stravovanie,
 - dodržiavať predpisy BOZP, PO a ostatné zákonné predpisy pri poskytovaní služieb stravovania,
 - postupovať pri výrobe jedál podľa zásad správnej výrobnjej praxe, dodržiavať hygienické normy a dohodnuté predpísané hmotnosti,
 - poskytovateľ zodpovedá za odbornosť a bezúhonnosť svojich zamestnancov vykonávajúcich predmetnú činnosť,
 - zabezpečiť likvidáciu organického odpadu(zvyškov stravy, opotrebovaných tukov a pod.)na vlastné náklady,
 - bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie služieb stravovania poskytovateľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje poskytovateľ podľa tejto zmluvy ako aj objem odobraných jedál.

Článok VIII.
PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Faktúru vystaví poskytovateľ do 5 pracovných dní po ukončení kalendárneho mesiaca, ktorá musí obsahovať všetky zákonné náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade začne plynúť lehota splatnosti prevzatím doplnenej faktúry.
2. Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní od ich doručenia objednávateľovi. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi celkovú cenu s DPH za poskytnuté služby za uplynulý

mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom podľa množstva objednaných obedov a množstva vydaných voľných jedál mimo objednávací systém. Dokladom priloženým k faktúre bude výpis obsahujúci meno zamestnanca a počet obedov v danom mesiaci, ktorý poskytovateľ doručí objednávateľovi aj osobitne najneskôr 3 pracovné dni po skončení kalendárneho mesiaca za dodanú stravu v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.

4. Ak bude odber stravy uhrádzaný formou stravovacích poukázok, článok VIII. sa vypúšťa.

Článok IX.

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 18 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby na ktorú sa uzatvára v zmysle bodu 1 tohto článku zmluvy:
 - a. Písomnou dohodou zmluvných strán.
 - b. Písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej doby zmluva zaniká. Pri preukazovaní doručenia bude postačujúce preukázať, že doručenie bolo uskutočnené tak, že obálka obsahujúca výpoveď bola riadne zaslaná na adresu sídla druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a odovzdaná pošte ako vopred platená doporučená poštová zásielka.
 - c. Písomným odstúpením objednávateľa od zmluvy v dôsledku porušenia povinnosti zo strany poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie ktorejkoľvek povinnosti poskytovateľom je pre účely tejto zmluvy považované za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je písomné odstúpenie doručené druhej zmluvnej strane.

Článok X.

ZMLUVNÁ POKUTA

1. Ak poskytovateľ nedodrží termín dodania predmetu zmluvy v zmluvne dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v hodnote nedodaných obedov.
2. Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť poskytovateľa uhradiť škodu, ktorá vznikla porušením povinnosti, na ktorú sa zaplatená zmluvná pokuta vzťahuje

Článok XI.

VYŠŠIA MOC

1. Zmluvné strany nenesú žiadnu zodpovednosť za meškanie pri plnení záväzkov alebo za neplnenie záväzkov, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy a budú zapríčinené skutočnosťami nezávislými od ich vlastnej vôle vrátane zásahov vyššej moci ako sú napríklad vojny, požiare, povstania, štrajky, teroristické útoky, zásahy vlády alebo verejných orgánov.
2. Ak bude niektorej zo zmluvných strán zabránené plniť si svoje záväzky z dôvodov uvedených v bode 1. tohto článku, oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť písomne. Lehoty pre plnenie tejto zmluvy sa v takomto prípade odpovedajúcim spôsobom predlžujú.

Článok XII.
ĎALŠIE DOJEDNANIA

1. Objednávateľ môže vykonávať prostredníctvom stravovacej komisie spotrebiteľský prieskum spokojnosti stravníkov. Výsledky prieskumu budú prejednávané s poskytovateľom za účelom skvalitnenia služieb. V prípade opakujúcej sa nespokojnosti stravníkov, táto môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
2. Pre zodpovednosť za škodu a ďalšie podmienky plnenia neuvedené v tejto zmluve platia ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeny jedálneho lístka

Článok XIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len po dohode zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich pravú, vážnu a slobodnú vôľu a nebola dojednaná v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Za poskytovateľa :

Za objednávateľa :

dňa.....

dňa.....

.....
Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka SNK

.....

38 PRÍLOHA Č. 3 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Návrh na plnenie kritérií

Obchodný názov uchádzača:

Adresa sídla uchádzača:

Kritérium: Cena celkom s DPH (EUR) – 100%

Číslo položky	Názov položky	m.j.	Množstvo za 12 mesiacov	Cena za m.j. bez DPH	Cena za m.j. s DPH	Cena za položku bez DPH	Cena za položku s DPH
1.	*Hodnota denného menu	ks.	28 800				
Cena celkom v EUR s DPH							

V dňa 2014

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

návrhy všetkých cien predložených v ponuke musia byť vyššie ako nula a zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta.

***Denné menu spĺňajúce špecifikácie podľa bodov 6.1 a 6.2. Opisu predmetu zákazky**

39 PRÍLOHA Č. 4 - AUKČNÝ PORIADOK

Verejný obstarávateľ zaradí v rámci vyhodnotenia ponúk pre zákazku „**STRAVOVACIE SLUŽBY**“ elektronickú aukciu implementovanú v systéme EVO (www.evo.gov.sk) spolu pre obidve časti predmetu zákazky. V rámci danej zákazky bude použitá otvorená elektronická aukcia pre najnižšiu cenu, z tohto dôvodu verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa „Príručky k novej verzii modulu e-Aukcie v systéme EVO“.

Nastavenia elektronickej aukcie

1. Názov elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie): „**STRAVOVACIE SLUŽBY**“
2. Počet úspešných víťazov: 1
3. Minimálny rozdiel: **50,00 Eur** (vrátane)
4. Minimálny rozdiel stanovený v bode 3 sa vzťahuje na celý objem predmetu zákazky. Systém EVO kontroluje, či predložené nové návrhy cien za celý objem predmetu zákazky sú nižšie minimálne o túto hodnotu v porovnaní s predchádzajúcim registrovaným návrhom daného uchádzača.
5. Doba trvania e-aukcie: **30 minút**
6. Presný začiatok a koniec e-aukcie bude uvedený vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
7. Časové navýšenie e-aukcie: **3 minúty**.

Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca e-aukcie v prípade, že nový návrh bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu a bude predložený pred uplynutím časového navýšenia uvedeného v bode 7 pred ukončením e-aukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca e-aukcie o stanovené časové navýšenie.

Ak sa do dátumu a času skončenia e-aukcie zníženého o časové navýšenie uvedené v bode 7. nepredloží žiadna nová cena spĺňajúca požiadavky týkajúce sa minimálneho rozdielu, e-aukcia skončí v pôvodne stanovenom dátume a čase skončenia e-aukcie.

Zaradenie uchádzačov do e-aukcie:

Verejný obstarávateľ zaradí do e-aukcie tých uchádzačov, ktorí predložili ponuku podľa pokynov na predkladanie ponúk v lehote na predkladanie ponúk a ich ponuka nebola vylúčená v úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Vstupné hodnoty vrátane DPH týmto uchádzačom zadá do e-aukcie verejný obstarávateľ na základe hodnôt uvedených v predložených ponukách.

Výzva na účasť v e-aukcii

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na účasť v e-aukcii prostredníctvom notifikácie zaslanej na mailovú adresu uvedenú vo formulári registrácie. Táto notifikácia obsahuje nasledovné informácie: číslo a názov zákazky, ku ktorej bola elektronická aukcia vytvorená, názov elektronickej aukcie, prihlasovacie meno daného uchádzača, dátum a čas začatia elektronickej aukcie ako aj vygenerované dve linky. Prvá linka je na „Výzvu na účasť v elektronickej aukcii“ a druhá je linka do aukčnej siene danej elektronickej aukcie. V termíne začatia e-aukcie bude uchádzačom zaradeným do e-aukcie zaslaná notifikácia, ktorá informuje o jej začatí.

Obidve vyššie uvedené notifikácie obsahujú linku do priestoru e-aukcie. Kliknutím na danú linku sa zobrazí okno vyžadujúce zadanie užívateľského mena a hesla uchádzača.

Pre vstup do priestoru e-aukcie je potrebné zadať prihlasovacie meno uvedené v notifikácii a heslo, ktoré uchádzač zadával do formulára pri registrácii do tejto zákazky.

Po prihlásení je aukčný priestor zákazky sprístupnený uchádzačovi. Ak nenastal čas začiatku e-aukcie, je potrebné postupovať podľa pokynov uvedených na sprístupnenej stránke. V ľavej časti obrazovky je zobrazený čas začiatku e-aukcie.

Priebeh e-aukcie

Po sprístupnení aukčného priestoru uchádzači predkladajú nové návrhy cien, upravené smerom nadol, pričom systém EVO prepočíta cenu celkom za celý predmet zákazky. Každý nový návrh uchádzača je potrebné potvrdiť prostredníctvom položky menu „Potvrdiť“ (umiestnenej v pravom hornom rohu obrazovky). Až takto potvrdený návrh bude zaradený do položky „Registrovaný návrh“, pričom musí spĺňať podmienku minimálneho rozdielu, vzťahujúcu sa na celý objem dodávky. Na nedodržanie minimálneho rozdielu je uchádzač upozornený systémom EVO prostredníctvom hlásenia

o nedodržaní tohto rozdielu. Uchádzač však môže naďalej predkladať svoje nové ponuky v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve.

Uchádzač v e-aukcii má sprístupnené počas e-aukcie v každom okamihu hodnoty svojho predchádzajúceho návrhu v položke „Registrované“, svoje relatívne umiestnenie v položke „Moja pozícia“ a hodnotu najlepšej ponuky v položke „Najlepšia ponuka“, ktoré systém EVO prepočíta okamžite po predložení novej ceny ktorýmkoľvek uchádzačom v e-aukcii. Do ukončenia e-aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy cien.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý v e-aukcii predloží za dodanie celej časti predmetu zákazky najnižšiu cenu vrátane DPH.

Skončenie e-aukcie

O skončení e-aukcie informuje uchádzačov systém EVO prostredníctvom zaslania notifikačného e-mailu. Notifikačný e-mail obsahuje aj linku na e-aukciu pre zobrazenie výsledkov.

Vyhodnotenie e-aukcie.

Vyhodnotenie e-aukcie prebieha automaticky bez zásahu verejného obstarávateľa. Úspešným uchádzačom EA sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na 1. mieste. Poradie ostatných uchádzačov bude stanovené automaticky. Ak budú mať dvaja alebo viacerí uchádzači rovnakú najlepšiu výslednú ponuku v e-aukcii, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého výsledná ponuka bola zadaná ako prvá podľa auditného záznamu elektronickej aukcie.