

Gymnázium M.R.Štefánika Nové Mesto nad Váhom
Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Energetická úspora budovy Gymnázia M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v zmysle § 100 ods. 1 písm. f) bod 1.

V Bratislave, dňa 07.12.2015

.....
Mgr. Mária Vitásková
riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

V Bratislave, dňa 07.12.2015

.....
Mgr. Milan Gavlak

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy
- Časť VII. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

B.4 Príslušné informácie týkajúce sa použitého certifikovaného

elektronického nástroja, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Gymnázium M.R.Štefánika Nové Mesto nad Váhom

IČO: 00160270

Sídlo: Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Mgr. Jana Mikulová

Telefón: +421 948 569 434

E-mail: mikulova@torvo.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Energetická úspora budovy Gymnázia M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45.00.00.00-7

Kategória služby (podľa prílohy č. 2 a č. 3 zákona o verejnom obstarávaní): 0.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je: 316 672,36 € bez DPH.

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Požiadavka na komplexnosť ponuky: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových prostriedkov Trenčianskeho samosprávneho kraja a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní od ich vystavenia s doložením preberacieho protokolu potvrdeného verejným obstarávateľom.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky z finančných prostriedkov – kapitálové výdavky TSK v súlade s návrhom Zmluvy o dielo, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.

4.3 Verejný obstarávateľ má právo zrušiť výzvu na predkladanie ponúk, ak predložené ponuky prekročia limit predpokladanej hodnoty zákazky, alebo ak nebudú poskytnuté finančné prostriedky Trenčianskym samosprávnym krajom.

5. Druh zákazky

5.1 Typ zmluvy: Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzatvorená podľa § 536 až 565 Obchodného zákonníka. Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť *B. Obchodné podmienky*, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v

rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Gymnázium M.R.Štefánika Nové Mesto nad Váhom, Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: Lehota výstavby je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk.

7. Variantné riešenia

- 7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do 31.08.2016.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.
- 9.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iná komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi. Komunikácia bude uskutočňovaná elektronickými prostriedkami cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS alebo doručením osobne.
- 9.3 Poskytovanie Súťažných pokladov (ďalej len SP). SP budú poskytované v elektronickej forme v systéme EVO-servisu. Neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca zaregistrovaním sa v systéme EVO-servisu, ktoré je bezplatné, na stránke: <https://www.evoservis.sk/torvo/> , resp. v profile verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa §113 ods. 3 zákona o VO na : <http://www.uvo.gov.sk/profily>.

10. Vysvetľovanie

- 10.1 V prípade potreby objasnenia podmienok, uvedených v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu obstarávania, môže ktorýkoľvek z uchádzačov písomne požiadať o ich vysvetlenie. Uchádzač svoje otázky zašle cez komunikačné rozhranie zákazky v systéme EVOSERVIS, najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek uchádzača obstarávateľská organizácia preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým uchádzačom cez komunikačné rozhranie v EVOSERVISe, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie a vysvetlenie zároveň zverejní v profile obstarávateľskej organizácie
- 10.3 Obstarávateľská organizácia môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch v zmysle § 34 ods. 14, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a doplnenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 10.4 Vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.5 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek alebo o písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v zmysle § 42 zákona o VO.
- 10.6 Uchádzač je povinný doručiť svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuku alebo k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti elektronicky v systéme EVOSERVIS, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 10.7 **Plynutie zákonných lehôt v prípade doručovania žiadostí o vysvetlenie resp. doručenia výzvy na predloženie dokladov, zaslaných obstarávateľskou organizáciou ktorémukoľvek z uchádzačov, je odo dňa odoslania správy cez komunikačné rozhranie zákazky resp. odoslania správy e-mailom. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVOSERVIS alebo na e-mail a nie kedy si ju uchádzač prečítal.**

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku.

13. Obsah ponuky

- 13.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 13.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:
- 13.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),
 - 13.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
 - 13.2.3 doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti A.2 *Podmienky účasti*, **(V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom).**
 - 13.2.4 dokument / návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.
 - 13.2.5 zoznam všetkých známych subdodávateľov
- 13.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:
- 13.3.1 samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a podľa časti B.2 *Spôsob určenia ceny, ocenený výkaz výmer a rozpočet*.
- 13.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení označenom ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“ (kópiu časti Ostatné vloží do obalky označenej ako Ostatné a kópiu časti Kritériá vloží do obalky označenej ako Kritériá). Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane **osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

Časť IV. Predkladanie ponuky

15. Označenie obalu ponuky

- 15.1 Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi.
- 15.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 15.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
 - 15.2.2 adresu uchádzača,
 - 15.2.3 označenie „podlimitná zákazka - neotvárať“,
 - 15.2.4 označenie heslom zákazky: „**Energetická úspora budovy Gymnázia M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom**“

16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Ing. Richard Tomík
Pri trati 15/A
P.O.BOX 12
821 06 Bratislava
- 16.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07.01.2016 o 10:00 hod..**
- 16.3 Ponuky sa zároveň predkladajú elektronickou formou v systéme EVOservis.

Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 umiestnenom na webovej adrese uvedenej v príslušnom bode súťažných podkladov. Vyhotovenie ponuky znamená - vyplnenie príslušnej časti ponukového formulára (návrhu kritérií), vloženie požadovaných dokladov a dokumentov k ponuke do príslušnej časti podľa príslušného bodu SP., potvrdenie ponuky elektronickým podpisom, predloženie ponuky. V predloženej ponuke do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 musia byť pripojené požadované naskenované doklady uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty podľa príslušného bodu súťažných podkladov. V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, čiastočne vyplnená alebo nebudú vložené požadované doklady, dokumenty alebo nebude ponuka potvrdená elektronickým podpisom, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 bude uchádzača informovať, čo má vykonať aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá. Po odoslaní ponuky certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že ponuka bola úspešne prijatá. Uchádzač si môže skontrolovať svoju odoslanú ponuku. Ak ponuka bola odoslaná, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že k predmetnej zákazke už ponuku podal s informáciou navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk a zoznamom príloh. Predkladanie ponúk: Ponuky sa budú predkladať elektronicky podľa § 39 ods. 1 písm. b) zákona o VO prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 umiestnenom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> k zákazke pod názvom „Energetická úspora budovy Gymnázia

M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom“ Uchádzač po prihlásení do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v PREBIEHAJÚCICH ZÁKAZKACH vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk. Uchádzač svoju ponuku podpisuje elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „elektronický podpis“). Informácie na získanie elektronického podpisu do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 a informácie o používaní elektronického podpisu sú uvedené v SP v príslušnej časti a bode. Uchádzač vloží do ponukového formulára doklady a dokumenty podľa príslušného bodu v súťažných podkladoch. Uchádzač zadá v ponukovom formulári do príslušnej položky jednotkovú cenu bez DPH. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny. Lehota na elektronické predkladanie ponúk je stanovená do: **07.01.2016 do 10:00 hod.** času servera, na ktorom je umiestnený certifikovaný elektronický nástroj pre verejné obstarávanie EVOSERVIS verzia 1.0. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk. Pri doplnení, zmene uchádzač postupuje ako, keby podával novu ponuku t.j. podľa príslušného bodu SP. Po ukončení lehoty na predkladanie ponúk nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky

16.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

18. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“

18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

18.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.

18.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 07.01.2016 o 10:30 hod. na adrese: Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava

18.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19. Otváranie častí ponúk „Kritériá“

19.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.

- 19.2 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 19.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 19.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 19.5 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

20. Hodnotenie ponúk

- 20.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

21. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotené splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 21.2 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 21.3 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, a v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 31.08.2016, ak nebude uplatnený žiadny revízný postup.
- 22.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý má v Registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Konečný užívateľ výhod je definovaný v § 12a zákona č. 25/2006 Z.z v znení platnom od 1.11.2015. Podlimitná zákazka podľa zákona

č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 22.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť Zmluva o dielo uzatvorená do 30 dní odo dňa doručenia Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, resp. od doručenia Výzvy na predloženie Zmluvy o dielo, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. 24.2.2 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľa alebo osoby, ktorými úspešný uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti (v zmysle § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona) sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v Registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní túto povinnosť zapísania konečných užívateľov výhod, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, alebo si nesplní povinnosť zapísania konečných užívateľov výhod, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávateľa alebo osoby, ktorými úspešný uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti (v zmysle § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona), je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť Zmluva o dielo uzatvorená do 30 dní odo dňa doručenia Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, resp. od doručenia Výzvy na predloženie Zmluvy o dielo, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
- 22.4 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje aj na subdodávateľa, ktorý má v úmysle sa podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia a ktorý je verejnému obstarávateľovi známy v čase uzatvorenia zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.
- 22.5 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje aj na subdodávateľa, ktorý má v úmysle sa podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia a ktorý je verejnému obstarávateľovi známy v čase uzatvorenia zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania. 24.4 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.
- 22.6 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, a tiež, aby uchádzači v ponuke uviedli subdodávateľov, rozsah a predmet subdodávok. Subdodávateľ je osoba, ktorá sa bude podieľať na dodaní plnenia zmluvy a to na základe písomnej zmluvy s peňažným plnením.
2. Ak uchádzač má v úmysle zadať tretím stranám podiel zákazky, požaduje sa v zmysle bodu 13.2.5 Súťažných podkladov, aby uchádzač vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie, že všetci jeho subdodávateľa spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky osobného postavenia v zmysle § 26 ods. 1 zákona.
3. Verejný obstarávateľ určuje tieto pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Ak v priebehu plnenia zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, je potrebné, aby tento nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona a súčasne mal v registri užívateľov konečných výhod zapísaných užívateľov konečných výhod. Úspešný uchádzač (vo fáze plnenia zmluvy Dodávateľ) je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi (vo fáze plnenia zmluvy Objednávateľovi) skutočnosť, že dôjde k zmene subdodávateľa a predložiť čestné vyhlásenie úspešného uchádzača (vo fáze plnenia zmluvy Dodávateľ), že tento nový budúci subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona. Uvedené čestné vyhlásenie úspešný uchádzač (vo fáze plnenia zmluvy Dodávateľ) predloží do 5 kalendárnych dní odo dňa, kedy sa o uvedenej skutočnosti dozvedel, avšak ešte predtým, ako dôjde k samotnej zmene

subdodávateľa. Takýto subdodávateľ súčasne musí splniť podmienku, že má v Registri užívateľov konečných výhod zapísaných užívateľov konečných výhod.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nespĺnenie podmienok účasti.

1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

1. **§ 26 ods. 1 písm. a)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. **§ 26 ods. 1 písm. b)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. **§ 26 ods. 1 písm. c)** - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. **§ 26 ods. 1 písm. d)** - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. **§ 26 ods. 1 písm. e)** - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. **§ 26 ods. 1 písm. f)** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. **§ 26 ods. 1 písm. h)** - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu,

- prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
- 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
8. **§ 26 ods. 1 písm. i)** - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
9. **§ 26 ods. 1 písm. j)** - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

Podnikateľ/uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý preukázal spôsobilosť na uzavieranie zmlúv alebo rámcových dohôd vo verejnom obstarávaní a ktorý o zapísanie požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi zapísanými v zozname podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvod požadovania stanovenej podmienky účasti vyplýva zo zákona a zároveň bude zabezpečené, že zmluva bude uzatvorená len s takým uchádzačom, ktorý je spôsobilý na uspokojivé plnenie zmluvy.

1.2 **Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: ďalších podmienok účasti:**

§ 27 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru

Minimálna požadovaná úroveň štandardov : Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky. Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, kde má vedené účty, s čestným prehlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky: nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom exekúcie.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Vyjadrenie banky má byť pre verejného obstarávateľa zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky.

§ 27 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom dosiahnutom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu za obdobie jedného hospodárskeho roku nesmie presiahnuť trojnásobok predpokladanej hodnoty zákazky vypočítanej za obdobie 12 mesiacov, ak ide o podlimitnú zákazku alebo nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky vypočítanú na obdobie 12 mesiacov, ak ide o nadlimitnú zákazku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Prehľad o celkovom dosiahnutom obrate vo výške 1 000 000,- EUR alebo ekvivalent v inej mene za posledné 3 hospodárske roky alebo za hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti – uchádzač preukazuje prehľadom o obrate.

Požaduje sa aby uchádzač predložil aj úradne overené kópie výkazov ziskov a strát alebo výkazov o príjmoch a výdavkoch alebo iný dostupný doklad preukazujúci obrat za posledné tri hospodárske roky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj výkazy ziskov a strát vytlačené z registra účtovných závierok (www.registeruz.sk). Ročným obratom sa myslia výnosy vykázané vo výkaze ziskov a strát. U uchádzača, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo, sa pod ročným obratom myslí celkový príjem.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona : Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 27 zákona . Požiadavka predložiť prehľad o celkovom obrate v požadovanej výške je v súlade s § 27 ods. 1 písm. d) zákona . Je založená na predpoklade schopnosti budúceho dodávateľa s primeraným finančným pozadím schopným zabezpečiť potrebné finančné toky pre zabezpečenie predmetu obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

1.3 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 28 ods. 1 písm. b) zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok; 1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným

dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznam stavebných prác musí obsahovať zmluvy uzavreté na rovnaký alebo podobný predmet zákazky. Pričom skutočná cena realizácie zmlúv za päť predchádzajúcich rokov v danom období spoločne bude minimálne **300 000,-€** bez DPH. Na preukázanie tejto podmienky môže uchádzač použiť vyplnený "Formulár A", ktorý je súčasťou tejto časti podkladov.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie schopnosti zrealizovať rozsah požadovaných prác v stanovenom rozsahu a kvalite.

§ 28 ods. 1 písm. c) údaje o technikoch alebo technických orgánoch, tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi: ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: doklad preukazujúci, že uchádzač má k dispozícii osobu ktorá má autorizačné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby. Uchádzač predloží osvedčenie, ktoré musí byť fotokópia s originálnou pečiatkou a originálnym podpisom majiteľa a musí byť vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie odborného vedenia stavby.

§ 28 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva a manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom sú stavebné práce a **podľa § 29 zákona** o verejnom obstarávaní uvedením opatrení manažérstva kvality a podľa **§ 30 zákona** uvedením opatrení environmentálneho riadenia,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001:2004 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu kvality podľa § 29 ISO 9001:2001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu OHSAS 18001:2008 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanej kvalite so splnením noriem bezpečnosti a environmentálneho riadenia.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Formulár "A"

Potvrdenie o vykonaných stavebných prácach

Názov zmluvy.....	
Krajina.....	
Zmluvná strana.....	
Dátum uzavretia zmluvy.....	
Opis predmetu zmluvy:	
S í d l o	
Obec (mesto) : PSČ :	
Ulica : Číslo :	
Osoba odberateľa (zmluvnej strany) poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
Cena za rok, resp. za obdobie trvania zmluvy	
Zmluvná cena:	Skutočná cena:
Dôvod rozdielu cien:	
Dĺžka trvania zmluvy:	
Potvrdenie odberateľa (zmluvnej strany) o plnení zmluvy	
Meno:	Podpis, pečiatka:
Poznámky:	

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1. Celková (zmluvná) cena bez DPH - váha 70,00;**
- 2. Lehota výstavby v pracovných dňoch - váha 30,00;**

Celková (zmluvná) cena bez DPH: Komisia bude hodnotiť cenu, v ktorej budú zohľadnené podmienky platnosti ceny podľa súťažných podkladov, pričom sa hodnotí celková cena bez DPH. Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej ceny platnej ponuky a ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Lehota výstavby v pracovných dňoch: komisia bude hodnotiť lehotu z hľadiska najskoršieho dodania predmetu obstarania. Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie lehoty dodania predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej lehoty dodania platnej ponuky a lehoty dodania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Pri každej ponuke člen komisie urobí súčet výsledných hodnôt hodnotenia každej ponuky podľa jednotlivých kritérií.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk. Výsledné hodnoty hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

Úspešným sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte všetkých výsledných hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je energetická úspora budovy Gymnázia M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom prostredníctvom výmeny okien.

Podrobný opis predmetu obstarávania je uvedený v podkladovej dokumentácii na web stránke po zaregistrovaní sa

<https://www.evoservis.sk/torvo/>

V prípade uvedenia konkrétneho výrobku alebo tovaru v ktorejkoľvek časti týchto súťažných podkladov (vrátane výkaz - výmer) môže uchádzač uviesť a naceniť aj jeho ekvivalent spĺňajúci minimálne požiadavky!

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
4. Pri určení ponukovej ceny za dodanie tovaru, prípadne súvisiacich služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.
5. Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer položkovým rozpočtom so súhrnnou rekapituláciou nákladov podľa jednotlivých stavebných objektov. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu diela bez DPH a s DPH. Uchádzač pri oceňovaní musí dodržať poradie (poradové čísla) a názvy položiek v súlade s výkazom výmer. Jednotlivé položky označí príslušným kódom. Uchádzač musí oceniť všetky položky a rozpísané súbory, tak ako je uvedené vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač neocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer, alebo rozpísané súbory vo výkaze výmer ocení len jednou cenou ako súbor (bez podrobného rozpisu), takáto ponuka uchádzača bude vylúčená. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Príloha č.1

Verejný obstarávateľ:
Gymnázium M.R.Štefánika Nové Mesto nad Váhom

Názov zákazky:
Energetická úspora budovy Gymnázia M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno
uchádzača

IČO

Adresa alebo sídlo
uchádzača

IČ DPH

Kritérium č.1 Celková (zmluvná) cena predmetu bez DPH	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	
Kritérium č.2 Lehota výstavby v pracovných dňoch	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.
Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V _____ dňa _____

_____ podpis

meno a priezvisko a tituly štatutárneho
zástupcu uchádzača

1. Vyhlásenie podpíše štatutárny zástupca uchádzača, alebo ním splnomocnená (určená) osoba.
2. Údaje uvedené vo vyhlásení budú zverejnené na otváraní ponúk.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO NA ZHOTOVENIE STAVBY „Energetická úspora budovy Gymnázia M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom“

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

(ďalej len "Zmluva")

1. Zmluvné strany

Objednávateľ: Gymnázium M.R.Štefánika Nové Mesto nad Váhom
Sídlo: Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Vitásková

Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvných: Mgr. Mária Vitásková

e-mail:
IČO: 00160270
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "Objednávateľ")

Zhotoviteľ:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
IČO:
DIČ:
IČDPH:
Obchodný register:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "Zhotoviteľ")

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť stavebné práce a dodávku materiálov na stavbe „**Energetická úspora budovy Gymnázia M.R.Štefánika, Nové Mesto nad Váhom**“ (ďalej len "Dielo") za podmienok dohodnutých v Zmluve a Dielo odovzdať Objednávateľovi.
- 2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať Dielo.
- 2.3 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na Diele až do jeho odovzdania a prevzatia Objednávateľom.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené Dielo bez väd a nedorobkov prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť.

- 2.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred uzavretím Zmluvy obdržal od Objednávateľa dve vyhotovenia projektovej dokumentácie na zhotovenie Diela (ďalej len "Projektová dokumentácia"). Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred uzavretím Zmluvy dôkladne oboznámil s Projektovou dokumentáciou. Projektová dokumentácia tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa odovzdaných podkladov pre plnenie zmluvy, technických a právnych predpisov a slovenských technických noriem, prípadne ISO tak, aby slúžilo k určenému účelu. Osoby a všetky veci povahy hmotnej ako i právne, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.7 Predmet plnenia musí byť realizovaný v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie výlučne skutočne zrealizovaných prác, ktoré sú v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer.
- 2.8 Miestom realizácie diela je: Gymnázium M.R.Štefánika Nové Mesto nad Váhom, Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom.

3. Cena za Dielo

- 3.1 Cena za Dielo je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách a považuje sa za pevnú, nemennú a maximálnu cenu

cena bez DPH €
20 % DPH
cena vrátane DPH

- 3.2 Cena za Dielo bola zaokrúhlená na dve desatinné miesta a je stanovená na základe oceneného výkazu výmer, Projektovej dokumentácie a súťažných podkladov. Všade kde sa v Zmluve spomína cena za Dielo, má sa tým na mysli cena Diela vrátane DPH.
- 3.3 Cena za Dielo je cena maximálna a zahŕňa náklady na splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy ako aj náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov Zhotoviteľa vynaložených na riadne vykonanie a odovzdanie Diela Objednávateľovi tak, aby bolo Dielo užívania schopné a spôsobilé na kolaudáciu, vrátane dopravných nákladov, skladného, nákladov na vypracovanie dokumentácie skutočnej realizácie Diela, prípravné stavebné práce, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska, odvoz a likvidácia stavebného odpadu a pod. Akékoľvek dodatky k zmluve navyšujúce cenu Diela s výnimkou možností podľa bodu 3.6. tohto článku, sú vylúčené.
- 3.4 Ceny a sadzby uvedené v ocenenom výkaze výmer zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré sa vyžadujú a môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela, vrátane dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, dočasných prác, zariadenia prístupu na stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov a obhliadky staveniska, na ktorých je ponuka založená. Má sa za to, že zriaďovacie náklady Zhotoviteľa, zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.
- 3.5 Jednotlivé položky výkazu výmer, ktoré Zhotoviteľ neocenil, sú zahrnuté v iných ocenených položkách. Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Diela. Jednotkové ceny za výkony, práce a dodávky uvedené v rozpočte zaväzujú Zhotoviteľa a platia počas trvania Zmluvy.
- 3.6 K zmene ceny môže dôjsť:
- 3.6.1 pri zmene zákonnej sadzby DPH,
 - 3.6.2 pre zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území SR, prípadne pri výhodnosti dovozu oproti domácej ponuke. Toto musí Zhotoviteľ preukázať.

4. Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ bude uhrádzať cenu za Dielo nasledovne:
- 4.1.1 čiastkovými faktúrami,
 - 4.1.2 konečnou faktúrou.

- 4.2 Zhotoviteľ je povinný vypracovať jedenkrát mesačne, najneskôr do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca súpis vykonaných prác a dodávok a predložiť ho stavebnému dozoru Objednávateľa k odsúhlaseniu a to v rozsahu, ako je špecifikovaná cena za Dielo. Súčasťou súpisu vykonaných prác a dodávok musí byť zisťovací protokol a fotodokumentácia zrealizovaných prác a to obzvlášť detailne zachytených konštrukcií, ktoré sú ďalšími prácami zakryté v rozsahu minimálne 30 digitálnych fotografií na CD/ DVD. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Stavebný dozor najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu predmetný súpis vykonaných prác a zisťovací protokol odsúhlasí alebo vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade vrátenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu stavebným dozorom Zhotoviteľovi na prepracovanie, prepracuje Zhotoviteľ predmetné podklady v zmysle pokynov stavebného dozoru a predloží ich na odsúhlasenie stavebnému dozoru.
- 4.3 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru raz mesačne na základe schválených súpisov vykonaných prác za mesiac, za ktorý je predmetná faktúra vystavená.
- 4.4 Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi príslušnú faktúru vrátane príloh v štyroch vyhotoveniach (s výnimkou fotodokumentácie na CD/DVD ktorá stačí v jednom vyhotovení) v písomnej forme na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy a tiež v elektronickej forme na e-mailovú adresu Objednávateľa, pričom za deň doručenia sa považuje doručenie písomnej faktúry Objednávateľovi.
- 4.5 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.
- 4.6 K faktúre je Zhotoviteľ povinný doložiť nasledovné náležitosti
- krycí list faktúry,
 - zisťovací protokol,
 - schválený súpis vykonaných prác,
 - CD/DVD s fotodokumentáciu zachytávajúcou práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 30 digitálnych fotografií.
- 4.7 Konečná faktúra bude Zhotoviteľom vystavená do 14 dní odo dňa podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a okrem náležitostí uvedených v bode 4.5 musí obsahovať:
- vyúčtovanie celého rozsahu prác tvoriacich predmet zmluvy – na základe schválených súpisov prác,
 - započítanie všetkých čiastkových faktúr a platieb Objednávateľa v priebehu výstavby,
 - vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút ako aj oprávnených zákonných a zmluvných nárokov objednávateľa na náhradu škody, vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených Objednávateľovi činnosťou Zhotoviteľa,
 - vyúčtovanie prípadných služieb a prác, ktoré Objednávateľ Zhotoviteľovi poskytol, resp. pre Zhotoviteľa vykonal počas realizácie Diela.
- 4.8 Faktúra bude rozpísaná podľa klasifikácie produkcie za účelom zaradenia do do majetkovej a účtovnej evidencie.
- 4.9 V prípade, ak faktúry Zhotoviteľa nebudú obsahovať náležitosti v zmysle bodov 4.5 až 4.7 tohto článku, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 4.10 Lehota splatnosti faktúr je do **30** dní odo dňa doručenia faktúry.
- 4.11 Zhotoviteľ je povinný pred podpisom tejto zmluvy o dielo doručiť objednávateľovi výkonovú zábezpeku na vykonanie prác a na splnenie zmluvných záväzkov dodávateľa (ďalej len „zábezpeka“). Objednávateľ je oprávnený uspokojiť si zo zábezpeky svoje nároky z väd diela, nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody, náklady vzniknuté v dôsledku odstúpenia od zmluvy a iné nároky, ktoré nebudú dodávateľom riadne a včas uspokojené. Zábezpeka bude mať formu bankovej záruky vo výške 10 % z ceny diela bez DPH s platnosťou počas celej doby zhotovovania diela avšak minimálne 4 mesiace od dátumu vystavenia. Banková záruka musí byť platná a vymáhateľná po celú dobu vykonania diela, t.j. až pokiaľ dodávateľ riadne a včas nevyhotoví a neukončí a objednávateľ takto dokončené dielo bez väd a nedorobkov neprevezme v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Banková záruka sa bude riadiť ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka, musí byť vydaná vo forme a s obsahom akceptovateľným pre objednávateľa ako neodvolateľná a bezpodmienečná banková záruka splatná na prvé písomné požiadanie, podľa ktorej príslušná renomovaná slovenská banka alebo pobočka zahraničnej banky na území Slovenskej republiky vyhlási, že uspokojí objednávateľa na základe písomného oznámenia objednávateľa adresovaného banke v prípade, že dodávateľ

porušuje svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa ustanovení § 306 Obchodného zákonníka bude nepochybné, že dodávateľ svoj záväzok nesplní, napr. pri vyhlásení konkurzu. Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť bankovú záruku zložením sumy predstavujúcej 10% z celkovej ceny za dielo bez DPH do notárskej úschovy, alebo na účet objednávateľa alebo vinkulovaním na svojom účte v banke v prospech objednávateľa a to počas celej doby vykonania diela. Zhotoviteľ je povinný doplniť zábezpeku do plnej požadovanej výšky bez zbytočného odkladu, avšak najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa. Neposkytnutie zábezpeky tak ako je uvedené v tomto bode, alebo jej nedoplnenie do požadovanej výšky, sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť..

- 4.12 Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela je garančná zábezpeka. Zhotoviteľ je oprávnený počas realizácie a po odovzdaní diela fakturovať maximálne 95% celkovej ceny diela. Zvyšných 5% celkovej ceny diela bude zhotoviteľ oprávnený fakturovať až po uplynutí záručnej doby a po odstránení všetkých reklamovaných väd. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať zvyšných 5% ceny diela aj pred uplynutím záručnej doby v prípade, že zabezpečí plnenie svojich povinností v záručnej dobe iným spôsobom písomne akceptovateľným pre objednávateľa, napr. bankovou zárukou. .

5. Čas plnenia

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termínoch podľa harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) prevziať stavenisko v lehote podľa harmonogramu prác,
 - b) predložiť kontrolný a skúšobný plán etapy do 10 dní odo dňa podpisu Zmluvy,
 - c) začať stavebné práce do 7 dní od prevzatia staveniska,
 - d) realizovať stavebné práce do **pracovných dní od účinnosti zmluvy**,
 - e) uvoľniť stavenisko do 7 dní po odovzdaní Diela Objednávateľovi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.3 V prípade porušenia povinností uvedených v bode 5.2 písm. a), c) a e) Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 € (slovom päťdesiat eur) za každý deň omeškania.

6. Vykonanie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť kompetentného zástupcu na stavenisku počas celej doby realizácie Diela.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom písomnou formou. Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými. Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, prípadne neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie Diela zabezpečiť pre svojich pracovníkov všetky potrebné školenia a testy na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich pracovníkov a dodržiavanie všetkých povinností pri realizácii Diela v súlade s vyhláškou č. 147/2013 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a ďalšími záväznými predpismi. Pri realizácii Diela je Zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky záväzné predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na realizáciu Diela. Zhotoviteľ berie na vedomie, že časť prác môže byť vykonávaná za plnej prevádzky objednávateľa a zaväzuje sa zabezpečiť a označiť stavbu tak, aby nedošlo k úrazu, najmä žiakov a zamestnancov objednávateľa
- 6.4 Zhotoviteľ určuje zamestnanca, ktorý je zodpovedný za vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na stavenisku a zároveň určuje hlavného koordinátora činnosti Zhotoviteľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi zmeny uvedených osôb bez zbytočného odkladu písomnou formou.

- 6.5 Zhotoviteľ je povinný ku dňu podpísania Zmluvy odovzdať Objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej spôsobilosti svojich pracovníkov vrátane fotokópií živnostenského listu a osvedčení oprávňujúcich Zhotoviteľa k realizácii Diela.
- 6.6 Zhotoviteľ je oprávnený použiť na zhotovenie Diela subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný do 5 pracovných dní písomne sa vyjadriť k oznámeniu o zmene subdodávateľa. Ak sa v uvedenej lehote nevyjadrí, má sa za to, že zmenu subdodávateľa schválil. V prípade, ak Objednávateľ s osobou subdodávateľa nesúhlasí, Zhotoviteľ nie je oprávnený prostredníctvom neho vykonávať Dielo. V prípade, ak Zhotoviteľ realizuje Dielo prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá ako by Dielo vykonával sám.
- 6.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že
- 6.7.1 prečítal, preveril a pochopil všetky podmienky realizácie Diela a nemá k nim žiadne námietky,
- 6.7.2 všetky požadované výkony a stavebné práce sú mu jasné a nemá k nim žiadne námietky,
- 6.7.3 na základe svojich schopností, technického vybavenia a personálu je schopný realizovať Dielo bez väd, kompletne a funkčne podľa všetkých príslušných STN v stanovených termínoch a kvalite.
- 6.8 Objednávateľ poveruje funkciou stavebného dozoru a Zhotoviteľ poveruje funkciou vedúceho stavby Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť zmeny uvedených osôb bez zbytočného odkladu písomnou formou.
- 6.9 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko podľa harmonogramu prác bez práv tretích osôb.
- 6.10 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí na vlastné náklady.
- 6.11 Zhotoviteľ zodpovedá za primeraný poriadok a čistotu na stavenisku a je povinný odstraňovať na svoje náklady odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prevádzkové, sociálne a výrobné priestory na zariadenie staveniska na vlastné náklady. Zhotoviteľ uhrádza vodné a stočné, náklady na odber energií a ostatné náklady z prevádzkového a sociálneho zariadenia staveniska priamo dodávateľom týchto služieb.
- 6.12 Zhotoviteľ je povinný stavenisko strážiť 24 hodín denne a to na vlastné náklady, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.13 Všetky dočasné zariadenia, dodávka médií, stavebné mechanizmy a nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá a všetko nevyhnutné na správne vykonanie prác bude dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované Zhotoviteľom ako súčasť zhotovovania Diela podľa Zmluvy. Náklady sú súčasťou zmluvnej ceny.
- 6.14 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody na stavbe, zariadeniach a pozemkoch, ako aj vzniknutých tretím osobám a na veciach pri realizácii prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú škodu alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť do pôvodného stavu alebo zaplatí náhradu škody v plnej výške.
- 6.15 Zhotoviteľ je povinný vypracovať kontrolný a skúšobný plán s cieľom preveriť a preukázať vhodnosť technických vlastností diela podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach. Pri jeho spracovaní musí spolupracovať s projektantom. Objednávateľ požaduje vykonávať overovanie kvality stavebných prác a materiálov skúškami (preukaznými a kontrolnými) v rozsahu určenom projektovou dokumentáciou a technologickými postupmi prác.
- 6.16 V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa predložiť kontrolný a skúšobný plán do 10 dní odo dňa podpisu zmluvy v rozsahu podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších právnych predpisov alebo v prípade nepredloženia kontrolného a skúšobného plánu so zapracovanými pripomienkami Objednávateľa do 7 dní od obdržania pripomienok Objednávateľa, má Objednávateľ voči Zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1.000 €.
- 6.17 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie stavebného dozoru predložiť mu všetky výkresy, vzorky materiálov a iné podklady súvisiace s vykonávaním Diela, vrátane výsledkov kontrol kvality – atesty.
- 6.18 Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať akékoľvek zmeny prác bez príkazu stavebného dozoru.
- 6.19 V prípade, ak Zhotoviteľ považuje pokyny stavebného dozoru za neoprávnené alebo neúčelné, musí uplatniť svoje výhrady zápisom v stavebnom denníku. Pokyny musí na opätovné požiadanie vykonať, pokiaľ nie sú v rozpore s príslušnými technologickými postupmi alebo neodporujú právnym predpisom alebo nariadeniam miestnej alebo štátnej správy.
- 6.20 Objednávateľ bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne jedenkrát mesačne za účasti zainteresovaných subjektov.

- 6.21 Všetky materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi zhody v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch. Tie materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluvne požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezvadnými.
- 6.22 Zhotoviteľ je povinný bez meškania a písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela.
- 6.23 Skutočnosť, že Objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce nezbavuje Zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné vady a nedorobky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie zmluvy.

7. Stavebný denník

- 7.1 Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v slovenskom jazyku a to v origináli a dvoch kópiách. Jednu kópiu je povinný uložiť oddelene od originálu, aby bola k dispozícii v prípade straty alebo zničenia originálu, ďalšiu kópiu stavebného denníka si odoberá stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie Zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác.
- 7.2 Záznamy v stavebnom denníku je oprávnený robiť stavbyvedúci, prípade jeho zástupca a ich nadriadení. Okrem nich sú oprávnení robiť záznam stavebný dozor Objednávateľa, jeho nadriadení, orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy.
- 7.3 Denné záznamy sa píše do knihy s očíslovanými listami, jednak pevnými, jednak perforovanými pre dva oddeliteľné prepisy, ktoré sa číslujú zhodne s pevnými listami. Denné záznamy sa zapisujú zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne sa tak môže urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta.
- 7.4 Ak stavbyvedúci do päť pracovných dní nepripojí svoje nesúhlasné stanovisko k vykonaným zápisom, pokladá sa to za jeho súhlas s obsahom.

8. Odovzdanie a prevzatie Diela

- 8.1 Predmetom odovzdania a prevzatia bude celé Dielo naraz.
- 8.2 Záväzok Zhotoviteľa zhotoviť Dielo je splnený odovzdaním a prevzatím Diela Objednávateľom v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 8.3 Prevzatím Diela Objednávateľom prechádza nebezpečenstvo škody na Diele na Objednávateľa.
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný minimálne 15 dní vopred písomne oznámiť Objednávateľovi, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi v preberacom konaní:
 - a) 3 x projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia,
 - b) zoznam odchýlok s ich stručným odôvodnením,
 - c) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - d) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrývania prác,
 - e) zápisnice o vykonaní skúšky vodotesnosti potrubia,
 - f) vyhlásenia zhody a certifikáty zabudovaných materiálov,
 - g) stavebný denník,
 - h) doklad o naložení s odpadmi,
 - i) návody na použitie zabudovaných zariadení.
- 8.6 Neodovzdanie ktoréhokoľvek z dokladov uvedených v bode 8.5 je dôvodom na odmietnutie prevzatia Diela Objednávateľom.
- 8.7 O odovzdaní a prevzatí Diela spíše zmluvné strany preberací protokol. Preberací protokol bude obsahovať:
 - a) základné údaje o Diele,
 - b) zhodnotenie akosti zhotovovaného Diela,
 - c) súpis zistených vád a nedorobkov,
 - d) lehoty na odstránenie vád a nedorobkov,
 - e) zoznam odovzdaných dokladov,

- f) prehlásenie o odovzdaní Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatí Objednávateľom,
 - g) konštatovanie, že dňom odovzdania začína plynúť záručná doba a dĺžku jej trvania,
 - h) prípadný termín, do ktorého je Zhotoviteľ povinný vyprázdniť stavenisko,
 - i) dátum,
 - j) podpisy oprávnených osôb.
- 8.8 V prípade výskytu vád (s výnimkou drobných vád a nedorobkov, ktoré sami osebe ani v spojení s inými nebránia a nesťažujú užívanie Diela a neznižujú jeho hodnotu) nie je Objednávateľ povinný Dielo prevziať.
- 8.9 Vlastnícke právo k dielu prechádza na objednávateľa jeho protokolárnym odovzdaním

9. Zodpovednosť za vady Diela a záručná doba

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi dohodnuté vlastnosti, že spĺňa všetky technické a ekonomické parametre, že Dielo bolo vykonané podľa osvedčených technológií a podľa záväzných technických noriem, v súlade s hygienickými, ekologickými, protipožiarnymi, bezpečnostnými a stavebnými predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo nemá žiadne vady.
- 9.2 Záručná doba na Dielo je 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 9.3 Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na odstránenie reklamovaných vád:
- do 24 hodín pri vadách brániacich užívaniu Diela alebo vadách, pri ktorých hrozí bezprostredné riziko nebezpečenstva škody na zdraví, na živote alebo na majetku,
 - do 3 pracovných dní pri ostatných vadách.
- 9.4 Zhotoviteľ je povinný odstrániť reklamované vady v lehote 5 dní, ak je to technologicky možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.5 Vady Diela reklamované u Zhotoviteľa v záručnej dobe je Zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne pokiaľ vznikli v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa. Ak vady vznikli z iného dôvodu, zhotoviteľ ich odstráni za úhradu.
- 9.6 V prípade, ak by odstránenie vady bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a vada by nebránila užívaniu Diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny Diela bez odstránenia reklamovanej vady.
- 9.7 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, zodpovednosť za vznik ktorých popiera, ktorých odstránenie neznesie odklad.
- 9.8 Stavebný materiál, resp. realizované časti Diela prechádzajú do vlastníctva Objednávateľa ich zabudovaním. Tým však Objednávateľ nepreberá na seba zodpovednosť za vady zabudovaného materiálu a stavebných prác.
- 9.9 Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu vady Diela, ktoré sa objavili počas vykonávania Diela, pri odovzdaní a prevzatí Diela a počas záručnej doby.
- 9.10 V prípade, ak Zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vady alebo neodstráni vady riadne a včas, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 € za každý začatý deň omeškania. Objednávateľ má zároveň nárok na náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 9.11 V prípade, ak Zhotoviteľ neodstraňuje oznámené vady riadne a včas alebo ak Zhotoviteľ začne odstraňovať ale neodstraňuje ich riadne, resp. Objednávateľ predpokladá, že vad nebudú odstránené riadne a včas, má Objednávateľ právo vady odstrániť sám alebo ich nechať odstrániť tretťou osobou na náklady Zhotoviteľa. V takomto prípade nie je Objednávateľ viazaný cenami uvedenými vo výkaze výmer.
- 9.12 Uplatnením nárokov z vád Diela nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.

10. Zmluvné pokuty

10.1 V prípade:

- 10.1.1 nedodržania termínu zhotovenia Diela,
- 10.1.2 nedodržania termínov podľa harmonogramu prác,
- 10.1.3 omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným protokolárnym odovzdaním Diela

má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny Diela za každý deň omeškania.

- 10.2 V prípade, ak Zhotoviteľ bez písomného súhlasu Objednávateľa nedodrží projekt, túto Zmluvu alebo akúkoľvek jej prílohu, použije iný stavebný materiál, iné stavebné postupy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 € za každé takéto porušenie Zmluvy.
- 10.3 V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa podľa čl. 6.6 Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie 1.000 € za každé porušenie tejto povinnosti.
- 10.4 V prípade akéhokoľvek porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 €, ak nie je ustanovená osobitná výška.
- 10.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Objednávateľ má nárok na náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty.
- 10.6 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezaväzuje svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo Zmluvy.

11. Odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy alebo jej časti odstúpiť v prípade, ak
- Zhotoviteľ v dôsledku platobnej neschopnosti neuhradí platby svojim subdodávateľom,
 - bol na majetok Zhotoviteľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vykonanie exekúcie - odstúpenie bude možné len v prípade, že na majetok zhotoviteľa bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo bude prebiehať exekúcia
 - Zhotoviteľ nezhotovuje Dielo v požadovanej kvalite a v súlade so Zmluvou,
 - Zhotoviteľ neprevzal stavenisko alebo mešká so začatím prác - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní,
 - je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením termínov uvedených v harmonograme - ak ide o omeškanie viac ako 15 pracovných dní.
- 11.2 Zhotoviteľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak
- je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny viac ako 30 dní po lehote splatnosti,
 - Objednávateľ neposkytuje Zhotoviteľovi požadovanú súčinnosť potrebnú na riadne a včasné vykonanie Diela ani do 30 dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľa.
- 11.3 Práce a dodávky vykonané ku dňu odstúpenia od Zmluvy sa vyúčtujú v preukázateľnom rozsahu podľa cien stanovených v Zmluve a jej prílohách.
- 11.4 Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy s výnimkou tých, ktoré zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia Zmluvných strán zrealizovaných v súlade s touto Zmluvou ku dňu odoslania odstúpenia od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa ďalej nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo Zmluvných strán, ani Zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby zákona podľa ustanovenia § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 11.5 Akýkoľvek zánik Zmluvy nemá vplyv na plnenie povinností, z ktorých obsahu a účelu vyplýva, že majú byť plnené aj po zániku Zmluvy.

12. Poistenie a ochrana zdravia pri práci

- 12.1 Zhotoviteľ je povinný uzavrieť a udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 12.2 Poistná zmluva podľa bodu 12.1 tohto článku Zmluvy musí kryť všetky škody alebo straty vzniknuté Objednávateľovi alebo tretím osobám odo dňa začatia prác na stavenisku až do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania Diela, ako aj zodpovednosť Zhotoviteľa počas záručnej doby a za stratu alebo škodu spôsobenú Zhotoviteľom počas plnenia akýchkoľvek záväzkov podľa tejto Zmluvy vrátane odstraňovania väd, ktoré sa na Diele prejavia v záručnej dobe.

- 12.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Dielo proti krádeži a poškodeniu a poistiť ho proti vzniku škody.
- 12.4 Ak nastane akákoľvek strata alebo poškodenie Diela, alebo akejkolvek jeho časti, materiálov alebo zariadení počas obdobia, v ktorom je Zhotoviteľ povinný sa o ne starať, a to z akýchkoľvek dôvodov, je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady nahradiť takúto škodu tak, aby Dielo vyhovovalo v každom ohľade ustanoveniam tejto Zmluvy.
- 12.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vinkulovať v prospech Objednávateľa všetky poistné plnenia, na ktoré môže vzniknúť nárok v zmysle poistných zmlúv uzavretých podľa tohto článku Zmluvy.
- 12.6 Zhotoviteľ je povinný odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace so stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku /iného než Diela/, súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkolvek osoby ku ktorým došlo následkom výstavby a dokončenia Diela a odstraňovania väd Diela a voči všetkým nárokom na náhradu škody, súdnym konaniam, nákladom, poplatkom a výdavkom, ktoré v súvislosti s tým vzniknú.
- 12.7 Uzatvorenie poistnej zmluvy, ako aj vinkulácia poistného plnenia v prospech Objednávateľa nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti nahradiť Objednávateľovi celkovú škodu spôsobenú poistnou udalosťou na Diele alebo iných veciach, ak príslušná poisťovňa poskytne poistné plnenie, ktoré nekryje spôsobenú škodu vo výške preukázateľne vynaložených nákladov na navrátenie do pôvodného stavu Diela alebo iných vecí alebo poistné plnenie neposkytne vôbec.
- 12.8 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi platné poistné zmluvy a potvrdenky o platbách poistného. Zhotoviteľ je povinný uzatvoriť príslušné poistné zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ v danom termíne takúto poistnú zmluvu neuzatvorí, Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 12.9 Ak Zhotoviteľ poruší povinnosť dohodnúť a udržiavať v platnosti akékoľvek poistenie požadované touto Zmluvou alebo nepredloží Objednávateľovi doklad o poistení podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každé jednotlivé porušenie; nárok na náhradu škody Objednávateľa tým nie je dotknutý.
- 12.10 Ak Zhotoviteľ nedodrží podmienky stanovené poistnými zmluvami uzatvorenými v súlade s touto Zmluvou, musí odškodniť Objednávateľa za všetky škody a nároky, ktoré mu vzniknú následkom nedodržania týchto podmienok.
- 12.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej aj „BOZP“):
- 12.11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku,
 - vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku Objednávateľa,
 - minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie stavby najmä hlučnosť, prašnosť, emisie a imisie exhalátov zo spaľovacích motorov.
- 12.11.2 Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov Objednávateľa alebo ďalších osôb, a ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.
- 12.11.3 Zhotoviteľ je si vedomý, že podľa ustanovenia § 421a Občianskeho zákonníka, zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bola použitá pri plnení záväzku a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.

- 12.11.4 Osoby vykonávajúce stavebný dozor sú povinné dozerat' na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane, predpisov o ochrane životného prostredia a žiadať Zhotoviteľa o odstránenie zistených nedostatkov.
- 12.12 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a s nimi súvisiacich predpisov, najmä Zákonníka práce, zákona o zamestnanosti a právnych predpisov upravujúcich zamestnávanie cudzincov a osôb bez štátnej príslušnosti.

13. Riešenie sporov

- 13.1 Spory zmluvných strán neoprávňujú Zhotoviteľa zastaviť prácu.
- 13.2 Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálo-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 13.3 V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 13.4 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v jazyku slovenskom. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Jednotlivé ustanovenia Zmluvy môžu byť menené, dopĺňané, resp. zrušené iba písomnou formou po dohode zmluvných strán v dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 14.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a, ods. 1 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 14.3 Zhotoviteľ je povinný pred podpisom Zmluvy preukázať sa uzatvorením poistenia pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov a to na poistnú sumu vo výške ceny predmetu diela Zhotoviteľa, a zároveň je povinný udržiavať uvedené poistenia v platnosti po celú dobu trvania tejto zmluvy.
- 14.4 Ostatné právne vzťahy, výslovne Zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 14.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva si ponecháva Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.
- 14.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia
 - Príloha č. 2 – Výkaz výmer-rozpočet
 - Príloha č. 3 – Harmonogram prác
 - Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 5 – Poistná zmluva
- 14.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy im je známy, plne s ním súhlasia a preto zmluvu na znak bezvýhradného súhlasu s celým jej textom podpisujú.

V Bratislave dňa

Vdňa

.....
Objednávateľ

.....
Zhotoviteľ

B.4 Príslušné informácie týkajúce sa použitého certifikovaného elektronického nástroja, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Popis čo je to identifikácia a autentifikácia:

1. Autentifikácia je mechanizmus identifikácie a overenia identity, pozostáva z dvoch zložiek: a) Identifikácia - login, meno používateľa, prihlasovacie "ID"., b) Autentizácia - overenie identity jedinečným príznakom, osobné heslo, osobný certifikát vystavený na konkrétnu osobu, odtlačok prsta.
2. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby. Identifikáciou sa rozumie používanie osobných identifikačných údajov v elektronickej forme, ktoré jedinečne reprezentujú fyzickú osobu alebo právnickú osobu alebo fyzickú osobu zastupujúcu právnickú osobu. Autentifikácia umožňuje potvrdenie elektronickej identifikácie fyzickej osoby alebo fyzickej osoby zastupujúcu právnickú osobu.
3. Za účelom identifikácie a autentifikácie sa vykonáva registrácia do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii.
4. Autentifikačné údaje - meno a heslo slúžia na prihlásenie do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
5. Pri stanovení úrovne bezpečnosti, ktorá je potrebná pri komunikácii v rôznych fázach konkrétneho postupu verejného obstarávania certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 sa používa elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte.
6. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 nevyžaduje žiadne zvláštne požiadavky na užívateľov vo vzťahu k hardwarovému, alebo softwarovému vybaveniu.
7. Počítač s operačným systémom Windows (XP, Vista, 7, 8), Mac OS, Linux. Pripojenie na Internet.
8. Odporúčané Internetové prehliadače: Firefox 32.0, Chrome 34.0.1847.116, Chrome 35.0.1916, Chrome 36.0.1985, Chromium 15.0, MSIE 9.0, MSIE 11.0, Safari 4.0. Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
9. Podpora JavaScriptu tak, aby bol JavaScript povolený a bolo povolené ukladanie súborov Cookies. V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina.
10. Upozornenie: Ak je uchádzač registrovaný v certifikovanom elektronickej nástroji EVOSERVIS verzia 1.0, nevykonáva novú registráciu do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0, ale používa prístupové meno a heslo, ktoré mu bolo vygenerované a doručené.
11. Uchádzač sa prostredníctvom prístupového mena a hesla prihlási do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupnom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
12. Po prihlásení uchádzač klikne na „Prehľad zákaziek“, vyberie predmetnú zákazku a potvrdí „Zobraziť“.

Formát kódovania a šifrovania:

1. Šifrovaná komunikácia: Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 používa na kontrolu autenticity servera a šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.
2. Skontrolujte, či prehliadač komunikuje s certifikovaným elektronickej nástrojom EVOSERVIS verzia 1.0 šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
3. Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk...> a v prípade prehliadača Internet Explorer ver. 9 a vyššie sa v poli vedľa webovej adresy zobrazí symbol žltej zámky signalizujúci, že ide o chránené spojenie.
4. Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA. SSL spojenie funguje na princípe asymetrické šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a

- súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovania atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.
5. Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.
 6. Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.
 7. Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.
 8. Formáty kódovania dokumentov vkladaných do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 :
 9. Podľa § 18 ods. 3 zákona o VO Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Zainteresované strany musia mať k dispozícii všetky nevyhnutné informácie technickej povahy, ktoré sa sprístupňujú všetkým za rovnakých podmienok určených vopred verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
 10. Podľa ustanovenia § 39 ods. 3 Elektronická ponuka musí byť predložená v „oznámených komunikačných formátoch a oznámeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred oznámených formátoch kódovania a šifrovania.“
 11. Z uvedeného vyplýva povinnosť pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa presne stanoviť (pre jednotlivé súbory, ktoré budú tvoriť ponuku) formáty kódovania, šifrovania a komunikačný formát.
 12. K štandardom upraveným vo Výnose Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov pri e-mailovej komunikácii patria:
 - 1) pri textových súboroch (výstupy z MS Word) formáty –.html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
 - 2) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (výstupy z MS Excel) formáty – .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
 - 3) formát pre kompresiu súborov formáty – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
 - 4) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.
 13. K štandardom upraveným vo výnose pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, pri prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nepatria bežne používané formáty MS Office s príponami .doc, pre textové súbory a formáty s príponami .xls pre súbory obsahujúce tabuľky.
 14. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ:
 - 1) vkladá do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 súbory vo formáte, ktorý je štandardom alebo vkladá súčasne dva dokumenty toho istého obsahu v tej istej štruktúre, pričom jeden zo súborov bude v štandardnom formáte,
 - 2) má zákonnú povinnosť presne stanoviť v súťažných podkladoch formáty kódovania, formáty šifrovania a komunikačné formáty, ktoré majú povinnosť uchádzači dodržiavať pri predkladaní elektronickej ponuky,
 - 3) môže vyjadriť v súťažných podkladoch súhlas/nesúhlas (podľa požiadavky verejného obstarávateľa/obstarávateľa) na prijímanie súborov v neštandardnom formáte.

Doplňujúce informácie:

1. Verejný obstarávateľ alebo zadávateľ (osoba podľa §7) zákazky umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom, ktoré sa nachádzajú na zriadenom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie na webovej adrese <http://www2.uvo.gov.sk/profily/>.....

2. Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
3. Za účelom identifikácie a autentifikácie v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 vykoná záujemcu/uchádzača registráciu a to vyplnením registračného formulára na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> alebo <https://www.evoservis.sk>. Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii. Registrácia v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 je bezplatná.
4. Registrovaný uchádzači/zájemcovia v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 nevykonáva novú registráciu. Na prihlásenie do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 používa už vygenerované autentifikačné údaje - meno a heslo.
5. Komunikácia medzi zadávateľom a záujemcom/uchádzačom bude prebiehať v slovenskom jazyku.
6. Komunikácia medzi zadávateľom a záujemcom/uchádzačom bude prebiehať prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 spôsobom uvedeným v časti II súťažných podkladov.

Jazyk ponuky:

1. Elektronicky podávaná ponuka (ďalej len ponuka) a ďalšie doklady a dokumenty, musia byť predložené v štátnom jazyku - slovenčina. Zadávatel' uzná ponuku a doklady predložené aj v českom jazyku.
2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku. Tieto skutočnosti neplatia pre ponuky predložené v českom jazyku.

Komunikácia

1. Zadávatel' bude pri komunikácii zo záujemcami / uchádzačmi postupovať v podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona o VO a §18 ods. 1 prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Každá komunikácia medzi zadávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. bude vyžadovať potvrdenie elektronickým podpisom.

Vysvetlenie

2. V prípade potreby objasnenia podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých zadávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie.
3. Záujemca zašle svoje otázky prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0, najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prístup do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 uchádzač uskutoční cez webovú adresu <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
4. Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu zadávateľ podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o VO oznámi bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr však do piatich pracovných dní, taktiež prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
5. Záujemca dostane na e-mail zadaný pri registrácii do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 informáciu, že k predmetnej zákazke je nová správa. Záujemca sa prihlási do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 a v komunikačnom rozhraní bude mať predmetné vyjadrenie k žiadosti o vysvetlenie. Prípadne si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o komunikácii medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, prípadne správcom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.