

**Nitriansky samosprávny kraj
Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukážok pre zamestnancov DAB v Nitre

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“) potvrdzuje:

V Nitre, dňa 21.4.2015

Mgr.Lenka Greššová
administrátor procesu VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Oprava chýb
27. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
28. Hodnotenie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Divadlo Andreja Bagara v Nitre
Adresa: Svätoplukovo nám.4, 950 53 Nitra
Krajina: Slovenská republika
v zastúpení: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra
Internetová adresa (URL): www.unsk.sk
Kontaktné miesto: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
Kontaktná osoba: Mgr. Lenka Greššová
Telefón: 037/6925919
E-mail: lenka.gressova@unsk.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:
Zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukázok pre zamestnancov DAB v Nitre v nominálnej hodnote 3,20 € na štyri roky
- 2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
- 2.3 30.19.97.70-8
- 2.4 55.52.00.00-1
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Divadlo Andreja Bagara v Nitre, Svätoplukovo nám.4, 950 53 Nitra

- 6.1 Predpokladaná lehota ukončenia dodávky je: 4 roky

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu zadávateľa.

8. DRUH ZÁKAZKY

8.1 Typ zmluvy na poskytnutie služby: zákazka na poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie rámcovej dohody.

8.2 Kategória služieb: 17.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 02.09.2015

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Kontaktná osoba za proces VO: Mgr. Lenka Greššová, telefón: 037/6925919 , e-mail: lenka.gressova@unsk.sk

Kontaktná osoba za predmet zákazky: Bc. Jana Šranková, telefón: 0907 786 815, e-mail: jana.srankova@dab.sk

11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 01.06.2015

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

- 17.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),
- 17.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesta podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
- 17.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk;
- 17.2.4 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou.
- 17.2.5 návrh zmluvy/dokument, v ktorom sú zohľadnené časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny a B.1 Opis predmetu zákazky, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk
- 17.2.6 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 17.2.7 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať:
- 17.2.8 samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny*
18. **NÁKLADY NA PONUKU**
- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu: .
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ a názvom „Kritériá“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 Adresa obstarávateľskej organizácie:
Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, 949 01 Nitra
 - 21.2.2 adresa uchádzača, jeho obchodné meno
 - 21.2.3 označenie „nadlimitná zákazka – neotvárať“
 - 21.2.4 označenie heslom súťaže „Zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukážok pre zamestnancov DAB v Nitre “

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
Mgr. Lenka Greššová
Rázusova 2A
949 01 Nitra
Kontaktná osoba: Mgr. Lenka Greššová, telefón: 037/6925919, e-mail: lenka.gressova@unsk.sk
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 08.06.2015 o 09:00 hod.

- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 08.06.2015 o 10:00 hod. na adrese: Divadlo Andreja Bagara, Svätoplukovo nám.4, 950 53 Nitra, zasadačka riaditeľa.
- 24.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.5 Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak :
- 24.5.1 neobsahuje náležitosti určené v bode „Obsah ponuky“,
 - 24.5.2 nezodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
 - 24.5.3 obsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 25.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 25.1.3 ďalších stanovených podmienok účasti.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- 25.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.2.2 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 25.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. OPRAVA CHÝB

- 26.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 26.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravej jednotkovej ceny,
- 26.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 26.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požadovaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 26.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 26.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
- 26.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

27. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 27.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.
- 27.2 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 27.3 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu

uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

- 27.4 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 27.5 Uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ odoslaná zápisnica z otvárania tejto časti ponúk.

28. HODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI. Priятие ponuky

29. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 29.2 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a bude písomné vyzvaný na uzatvorenie zmluvy.
- 29.3 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 02.09.2015, ak nebude uplatnený žiadny revízy postup.
- 30.2 V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní je úspešný uchádzač povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak druhý uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:

1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

1. § 26 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. § 26 ods. 1 písm. b) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. § 26 ods. 1 písm. c) - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. § 26 ods. 1 písm. d) - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. § 26 ods. 1 písm. e) - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. § 26 ods. 1 písm. h) - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
8. § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
10. § 26 a - Preukázanie majetkovej účasti - Majetková účasť sa preukazuje výpisom z obchodného registra alebo výpisom z inej zákonom ustanovenej evidencie, zoznamom akcionárov vedených akciovou spoločnosťou, dokladom vydaným centrálnym depozitárom cenných papierov alebo obdobnými dokladmi vydanými inými orgánmi alebo orgánmi iných štátov, nie staršími ako tri mesiace - Kvalifikovanou účasťou sa rozumie priamy alebo nepriamy podiel predstavujúci aspoň 10% na základnom imaní právnickej osoby alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe, alebo možnosť uplatňovania vplyvu na riadení právnickej osoby, ktorý je porovnateľný s vplyvom zodpovedajúcim tomuto podielu; nepriamym podielom sa rozumie podiel držaný sprostredkovane prostredníctvom právnických osôb, v ktorých má držiteľ nepriameho podielu kvalifikovanú účasť.

1.2 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 28 ods. 1 písm. a) zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; 1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť minimálne dve potvrdenia referencie zrealizovanej služby podobnej zákazky za predchádzajúce tri roky (2012, 2013, 2014) s minimálnym rozpočtovým nákladom 200 000,-EUR bez DPH. Iné meny ako EUR sa prepočítajú na EUR podľa kurzu Európskej centrálnej banky (ECB), ktorý bol zverejnený ECB k poslednému dňu kalendárneho roka, kedy nastala rozhodná skutočnosť kedy bola daná dodávka vykonaná. Záujemca je prepočítavací postup povinný zdokumentovať.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Podľa predpokladanej hodnoty zákazky, pre ktorú bude uchádzač zabezpečovať službu je potrebné, aby mal uchádzač v predmetnej oblasti dostatočné skúsenosti na dodanie služby. Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

1.3 Ďalšie doklady a dokumenty:

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.

V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií :
Výška sprostredkovateľskej odmeny

1. Obstarávacie náklady

1.1 Výška sprostredkovateľskej odmeny – vyjadrená v percente z objemu stravných lístkov

2.1 Obstarávacie náklady - vyjadrená v percente z nominálnej hodnoty stravného lístka
3,20 €
(vrátane nákladov na poštovné, balné, poistné, prepravné, clo a pod.)

2. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

2.1. Výška sprostredkovateľskej odmeny: jeden bod sa prideli uchádzačovi s najnižšou navrhovanou sumou za výšku sprostredkovateľskej odmeny vyjadrenou v % a pri hodnotení ostatných ponúk sa prideli vzostupný počet bodov až do množstva bodov zodpovedajúcim počtu vyhodnocovaných ponúk predložených uchádzačmi.

Jeden bod sa vyjadri numerickou jednotkou. V prípade rovnosti ponúk sa uchádzačom prideli rovnaké množstvo bodov zodpovedajúcich poradiu vzostupnej tabuľky.

2.2. Obstarávacie náklady (vrátane nákladov na poštovné, balné, poistné, prepravné, clo a pod.) : jeden bod sa prideli uchádzačovi s najnižším navrhovaným nákladom vyjadrené v % a pri hodnotení ostatných ponúk sa prideli vzostupný počet bodov až do množstva bodov zodpovedajúcim počtu vyhodnocovaných ponúk predložených uchádzačmi.

Jeden bod sa vyjadri numerickou jednotkou. V prípade rovnosti ponúk sa uchádzačom prideli rovnaké množstvo bodov zodpovedajúcim číslu vzostupnej tabuľky.

Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného súčtu bodov za jednotlivé návrhy na plnenie, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov

1. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt dosiahne najnižšie bodové ohodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.
2. V prípade rovnosti bodov, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt viacerým ponukám uchádzačov umiestnených na prvom mieste, stane sa úspešným uchádzačom ten, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní počtu bodov 1.(prvého) kritéria dosiahne najnižšie bodové hodnotenie.
3. V prípade, že znovu dôjde k rovnosti bodov rovnosti počtu bodov v stanovených kritériách na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 SP, verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy so všetkými úspešnými uchádzačmi, ktorí získali rovnaký počet bodov i po prepočte podľa pravidiel č. 3 časti A.3 týchto SP a podľa Súťažných podkladov Časti VI, bodu 22. Uzavretie zmluvy.

Verejný obstarávateľ bude objednávať stravné lístky od všetkých takto úspešných uchádzačov mesačne rovnakým podielom z celkového počtu objednávaných stravných lístkov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie poskytnutia stravovania zamestnancov DAB v Nitre. Zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukážok v zmysle ustanovení § 152 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach v počte a nominálnej hodnote podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

1. Stravné lístky budú dodávané vo forme trhacích bločkov - kusovo zoradené, vydávané podľa grafických návrhov uchádzačov zodpovedajúce všeobecným právnym predpisom na kvalitu a hygienu tlače a predpisom o ceninách. Požadujeme naše logo.
2. Stravné lístky musia mať charakter platidla s ochrannými prvkami za teplú stravu a nákup potravín v zmluvných organizáciách uchádzača. Musia ho prijímať všetky reštauračné zariadenia, závodné jedálne a predajne, s ktorými má uchádzač uzatvorenú zmluvu a logo uchádzača je umiestnené vo vstupoch stravovacích zariadení a predajní.
3. Stravné lístky musia byť platné celý rok a na konci roka budú vymeniteľné za nové stravné lístky.
4. Nominálna hodnota stravného lístka je 3,20 EUR a množstvo odobratých stravných lístkov v mesiaci sa bude riadiť počtom zamestnancov DAB, počtom dní v mesiaci, Zákonníkom práce, Zákonom o sociálnom fonde a pod.
5. Stravné lístky budú prijímané v označených stravovacích zariadeniach na celom území SR.
6. Predpokladaný odber stravných lístkov je 32 000 ks ročne / celkom za štyri roky 128 000 ks/. Presný počet odobratých stravných lístkov v mesiaci závisí od počtu zamestnancov a počtu pracovných dní v mesiaci. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť počet stravných lístkov podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby dodávateľ prispôsobí nominálnu hodnotu stravných lístkov požiadavkám objednávateľa.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
- 3 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
- 4 Pri určení ponukovej ceny za dodanie tovaru, prípadne súvisiacich služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

Rámcová komisionárska dohoda

uzatvorená podľa § 577 a nasl.z.č 513/1991 Zb. ObchZ.a § 3 ods.4 a § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Komisionár: *Doplniť názov*
Doplniť adresu
Zastúpený:
Osoba splnomocnená k vecnému konaniu
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len **"komisionár"**)

Komitent : Divadlo Andreja Bagara v Nitre
Sídlo: Svätoplukovo nám.4, 950 53 Nitra
Zastúpený: Ján Greššo- riaditeľ
IČO: 00 164 895
DIČO : nie sme plátcami DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK12 8180 0000 0070 0031 0609

(ďalej len **"komitent "**)

uzatvárajú túto rámcovú komisionársku dohodu.

I.

Preambula

- 1.Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejnú súťaž podľa § 51 č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal komisionár.
- 2.Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú komisionársku zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukázok za podmienok tak, ako je to ďalej v tejto zmluve uvedené.

II.

Predmet zmluvy

- 1.Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravovacích poukázok. Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 2.Poskytovanie stravovania zabezpečí dodaním stravovacích poukázok s logom komitenta v počte a nominálnej hodnote podľa požiadavky komitenta.
- 3.Komitent si vyhradzuje právo upresniť počet stravovacích poukázok podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby komisionár prispôsobí nominálnu hodnotu stravovacej poukážky požiadavkám komitenta.

III.

Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenia poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravovaciu poukážku dodanú komisionárom.

2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovania) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie.)

IV. Forma stravovania

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravovacích poukážok dodaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu II.čl.1,2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla odobraného zamestnancom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravovacej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravovacej poukážky a vydanie v hotovosti.

V. Dodacie podmienky

1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene a na účet komitenta počas platnosti zmluvy, podľa potreby komitenta, zabezpečí objednané množstvo a v objednanej nominálnej hodnote stravovacie poukážky doručí na adresu komitenta nasledujúci pracovný deň po objednaní.
2. Komitent sa zaväzuje stravovacie poukážky uvedené vo výzve v termíne prevziať.
3. Miestom dodania je Divadlo Andreja Bagara, Svätoplukovo nám.4, 950 53 Nitra
4. Spolu s predmetom dodania budú komitentovi odovzdané nasledovné doklady:
 - daňový doklad a
 - dodací list

VI. Cena

1. Nominálna hodnota lístka je vyznačená na stravovacej poukážke nezameniteľným spôsobom.
2. Komitent si môže objednávať stravovacie poukážky v nominálnej hodnote 3,20 €, prípadne podľa jeho uváženia.
3. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Zz. o cenách, je výsledná cena stanovená:
 - 3.1 výška sprostredkovateľskej odmeny komisionára za poskytnuté služby vo výške (doplní komisionár)
 - 3.2 obstarávacie náklady vo výške (doplní komisionár)
 - 3.3 DPH z odmeny
4. Na základe objednávky komitenta (osobnej alebo elektronickými prostriedkami) komisionár vyhotoví a odovzdá (odošle) aj doklad na zaplatenie ceny (faktúru).
5. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu komisionára.
6. Cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) komisionára, ktoré budú komitentovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu

a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

7. Cenu je možno meniť len na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem napr. zmien DPH, daňových odvodov a to formou doplnkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní doplnku ku zmluve. Nepodpísanie dodatku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvod pre ukončenie zmluvného vzťahu.

VII.

Možnosť odmietnuť prebratie tovaru

Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

Povinnosti komisionára

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravovacích poukážok v požadovanej nominálnej hodnote na adrese komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravovacie poukážky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravovacie poukážky komisionára boli pri vstupe viditeľne označené jeho logom.
4. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravovacie poukážky.
5. Komisionár je povinný doručiť komitentovi len stravovacie poukážky zodpovedajúce normám deklarovanej kvality, hygieny tlače, predpisom o ceninách, s ochrannými prvkami, logom komitenta a charakterom platidla vo vybraných zariadeniach poskytovateľov teplej stravy a potravín.
6. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy konať s potrebnou osobnou starostlivosťou podľa pokynov komitenta, ako aj chrániť jemu známe záujmy súvisiace so zariaďovaním záležitosti a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.

IX.

Povinnosti komitenta

1. Komitent v súlade s čl.V. bodu 1 pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi komisionárovi objednávku, pri ktorej upresní množstvo stravovacích poukážok.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravovacích poukážok.

X.

Sankcie

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
 - a) Za omeškanie komisionára s dodaním predmetu zmluvy požaduje komitent zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok kupujúceho na prípadnú náhradu škody
 - b) Za omeškanie komitenta so zaplatením za predmet zmluvy, má komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02% z nezaplátenej ceny za každý deň z omeškania

XI.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci

Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na komitenta jeho protokolárnym prevzatím.

XII.

Platnosť stravovacích poukážok

Stravovacie poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravovacej poukážke. Výmena nepoužitých stravovacích poukážok je možná jednorázovo do konca januára budúceho roka.

XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1.Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
- 2.Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
- 3.Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží komitent štyri a komisionár jedno vyhotovenie.
- 4.Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
- 5.Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke komitenta.
- 6.Komisionár prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými komitentom vedúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
- 7.Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
- 8.Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
- 9.Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 4 roky.

V

dňa

V Nitre , dňa

komisionár

komitent

Ján Greššo
riaditeľ DAB v Nitre