

**Nitriansky samosprávny kraj  
Rázusova 2A, 949 01 Nitra**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

## **Dodávka stravných lístkov pre zamestnancov Ponitrianskeho múzea v Nitre**

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
v zmysle § 100 ods. 1 písm. f) bod 1.

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom  
obstarávaní“) potvrdzuje

V Nitre, dňa 26.02.2015

Bc. Andrea Kopasová,  
administrátor procesu VO

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

### **B.2 Spôsob určenia ceny**

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Ponitrianske múzeum v Nitre

IČO: 36102652

Sídlo: Štefánikova 1, 949 01 Nitra

Krajina: Slovenská republika

v zastúpení: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Kontaktná osoba: Bc. Andrea Kopasová

Telefón: 037/6925901

E-mail: andrea.kopasova@unsk.sk

Internetová stránka: www.unsk.sk

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Stravné poukážky pre zamestnancov Ponitrianskeho múzea v Nitre v počte cca 6 000 ks za rok v nominálnej hodnote 3,20 EUR.

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

55.52.00.00-1

30.19.97.70-8

Kategória služby (podľa prílohy č. 2 a č. 3 zákona o verejnom obstarávaní): 17.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

#### 3. Komplexnosť dodávky

Požiadavka na komplexnosť ponuky: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu zadávateľa - Ponitrianske múzeum v Nitre, Štefánikova 1, 949 01 Nitra.

#### 5. Druh zákazky

5.1 Typ zmluvy: zákazka na poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania - zadanie zákazky.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Spôsob určenia ceny*, *B.2 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.

#### 6. Miesto a termín plnenia

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Ponitrianske múzeum v Nitre, Štefánikova 1, 949 01 Nitra.

6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: 31.05.2018.

## **7. Variantné riešenia**

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **8. Platnosť ponuky**

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do 30.04.2015.

## **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi**

9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.

9.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, sa tieto informácie doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

### **10. Vysvetľovanie**

10.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja, Rázusova 2A, 949 01, Nitra

Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Bc. Andrea Kopasová, tel.:037/6925901, e-mail: andrea.kopasova@unsk.sk.

10.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľskej organizácii v písomnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača v stanovenej lehote bude poskytnutá najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

### **11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu nie je potrebná.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **12. Jazyk ponuky**

- 12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

#### **13. Obsah ponuky**

- 13.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 13.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:
  - 13.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),
  - 13.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
  - 13.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
  - 13.2.4 doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti *A.2 Podmienky účasti*,
  - 13.2.5 dokument / návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 13.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:
  - 13.3.1 samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny*
- 13.4 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „original“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane

osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.

14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

#### **15. Označenie obalu ponuky**

15.1 Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi.

15.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

15.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,

15.2.2 adresu uchádzača, jeho obchodné meno

15.2.3 označenie „podlimitná zákazka - neotvárať“,

15.2.4 označenie heslom zákazky: „Dodávka stravných lístkov pre zamestnancov Ponitrianskeho múzea v Nitre“

#### **16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

16.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Úrad NSK

Bc. Andrea Kopasová

Rázusova 2A

949 01 Nitra

16.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 18.3.2015 09:00 hod.

16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### **17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **18. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“**

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 18.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 18.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 19.03.2015 o 12,30 hod. na adrese: Ponitrianske múzeum v Nitre, Štefánikova 1, 949 01 Nitra, v kancelárii riaditeľa múzea.
- 18.4 Po otvorení časti ponuky označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.
- 18.5 Ponuka uchádzača bude vylúčená, ak :
- 18.5.1 neobsahuje náležitosti určené v bode „Obsah ponuky“,
  - 18.5.2 nezodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
  - 18.5.3 obsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 18.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **19. Otváranie častí ponúk „Kritériá“**

- 19.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.
- 19.2 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 19.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 19.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom

z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

19.5 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## **20. Hodnotenie ponúk**

20.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

### **Časť VI. Uzavretie zmluvy**

## **21. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

21.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.

21.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma a bude písomne vyzvaný na uzatvorenie zmluvy.

21.3 Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky.

## **22. Uzavretie zmluvy**

22.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do 31.05.2015, ak nebude uplatnený žiadny revízný postup.

22.2 V zmysle § 45 ods. 9 zákona, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú pre uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

22.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:

1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje



splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

1. **§ 26 ods. 1 písm. a)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. **§ 26 ods. 1 písm. b)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. **§ 26 ods. 1 písm. c)** - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. **§ 26 ods. 1 písm. d)** - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. **§ 26 ods. 1 písm. e)** - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. **§ 26 ods. 1 písm. f)** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. **§ 26 ods. 1 písm. h)** - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
  1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
    - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
8. **§ 26 ods. 1 písm. i)** - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

1.2 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti:

**§ 28 ods. 1 písm. a)** zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; 1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť minimálne dve potvrdenia referencie zrealizovanej služby podobnej zákazky za predchádzajúce tri roky (2012, 2013, 2014) s minimálnym rozpočtovým nákladom 16 400,- EUR bez DPH. Iné meny ako EUR sa prepočítajú na EUR podľa kurzu Európskej centrálnej banky (ECB), ktorý bol zverejnený ECB k poslednému dňu kalendárneho roka, kedy nastala rozhodná skutočnosť kedy bola daná dodávka vykonaná. Záujemca je prepočítavací postup povinný zdokumentovať.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Podľa predpokladanej hodnoty zákazky, pre ktorú bude uchádzač zabezpečovať službu je potrebné, aby mal uchádzač v predmetnej oblasti dostatočné skúsenosti na dodanie služby. Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

1.3 Ďalšie doklady a dokumenty:

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.

V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií :

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena bez DPH t.j. najnižšia výška provízie, vyjadrená v percentách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Výška provízie musí zahŕňať všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením a výrobou stravných lístkov (napr. kuriérské služby, dopravu, poistenie, poplatok za vystavenie, balné), ako aj všetky náklady spojené s personalizáciou (obáľkovaním) stravných lístkov.

2. Percentuálna výška odplaty (provízie) nemôže byť hodnota menšia ako nula.
3. Návrh na plnenie kritérií – výška provízie za poskytnutie služby, vyjadrená v percentách z príslušnej nominálnej hodnoty jedného stravného lístka. Percentuálna výška provízie musí byť jednotná pre akékoľvek nominálne hodnoty stravných lístkov.
4. Výšku provízie uvedú uchádzači ako percentuálnu hodnotu vyjadrenú maximálne dvoma desatinnými miestami (z dôvodu zabezpečenia vzájomnej porovnateľnosti ponúk údaje vyjadrené iným spôsobom než percentuálnym vyjadrením verejný obstarávateľ nebude akceptovať a takáto ponuka bude vylúčená.
5. Komisia vyhodnotí poradie ponúk a víťazom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu hodnotu výšky provízie, vyjadrenú v %. Na druhom mieste v poradí sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou hodnotou výšky provízie atď.

## **B.1 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
4. Pri určení ponukovej ceny za dodanie tovaru, prípadne súvisiacich služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.

## **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Zabezpečenie poskytnutia stravovania zamestnancov Ponitrianskeho múzea v Nitre. Zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov v zmysle ustanovení § 152 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach v počte a nominálnej hodnote podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

1. Stravné lístky budú dodávané vo forme trhacích bločkov - kusovo zoradené, vydávané podľa grafických návrhov uchádzačov zodpovedajúce všeobecným právnym predpisom na kvalitu a hygienu tlače a predpisom o ceninách.
2. Stravné lístky musia mať charakter platidla s ochrannými prvkami za teplú stravu a nákup potravín v zmluvných organizáciách uchádzača. Musia ho prijímať všetky reštauračné zariadenia, závodné jedálne a predajne, s ktorými má uchádzač uzatvorenú zmluvu a logo uchádzača je umiestnené vo vstupoch stravovacích zariadení a predajní.
3. Stravné lístky musia byť platné celý rok a na konci roka budú vymeniteľné za nové stravné lístky.

4. Nominálna hodnota stravného lístka je 3,20 EUR a množstvo odobratých stravných lístkov v mesiaci sa bude riadiť počtom zamestnancov Ponitrianskeho múzea v Nitre, počtom dní v mesiaci, Zákonníkom práce, Zákonom o sociálnom fonde a pod.
5. Stravné lístky budú prijímané v označených stravovacích zariadeniach na celom území SR.
6. Predpokladaný odber stravných lístkov je cca 6 000 ks ročne. Presný počet odobratých stravných lístkov v mesiaci závisí od počtu zamestnancov a počtu pracovných dní v mesiaci. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť počet stravných lístkov podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby dodávateľ prispôbi nominálnu hodnotu stravných lístkov požiadavkám objednávateľa.
7. Stravné lístky v požadovanej nominálnej hodnote budú objednávané e-mailom posledný pracovný deň v mesiaci, pričom sa požaduje ich doručenie následný pracovný deň v doobedňajších hodinách na požadovanú adresu.

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

#### Rámcová komisionárska dohoda

uzatvorená podľa § 577 a nasl.z.č 513/1991 Zb. ObchZ.a § 3 ods.4 a § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Komisionár:** *Doplniť názov*  
*Doplniť adresu*  
Zastúpený:  
Osoba splnomocnená k vecnému konaniu  
IČO:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len **“komisionár”**)

**Komitent :** Ponitrianske múzeum v Nitre  
Sídlo: Štefánikova 1, 949 01 Nitra  
Zastúpený: *Mgr.Anton Števkó*, riaditeľ  
IČO: 36102652  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK5581800000007000311193

(ďalej len **“komitent ”**)

uzatvárajú túto rámcovú komisionársku dohodu.

#### I. Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejnú súťaž podľa § 100 ods. 1 písm.f) bod 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal komisionár.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú komisionársku zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravných lístkov za podmienok tak, ako je to ďalej v tejto zmluve uvedené.

## **II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravných lístkov. Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Poskytovanie stravovania zabezpečí dodaním stravných lístkov v počte a nominálnej hodnote podľa požiadavky komitenta.
3. Komitent si vyhradzuje právo upresniť počet stravných lístkov podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby komisionár prispôsobí nominálnu hodnotu stravného lístka požiadavkám komitenta.

## **III. Vymedzenie pojmov**

1. Pod pojmom zabezpečenia poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravný lístok dodaný komisionárom.
2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovania) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie.)

## **IV. Forma stravovania**

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu II.čl.1,2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla odobraného zamestnancom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

## **V. Dodacie podmienky**

1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene a na účet komitenta počas platnosti zmluvy, podľa potreby komitenta, zabezpečí objednané množstvo a v objednanej nominálnej hodnote stravné lístky doručí na adresu komitenta nasledujúci pracovný deň po objednaní.

2. Komitent sa zaväzuje tovar uvedený vo výzve v termíne prevziať.

3. Miestom dodania je Ponitrianske múzeum, Štefánikova 1, 949 01 Nitra.

4. Spolu s predmetom dodania budú komitentovi odovzdané nasledovné doklady:

➤ daňový doklad a

➤ dodací list

## **VI. Cena**

1. Nominálna hodnota lístka je vyznačená na stravnom lístku nezameniteľným spôsobom.

2. Komitent si môže objednávať stravné lístky v nominálnej hodnote 3,20 €.

3. Komitent si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravných lístkov v závislosti od finančných zdrojov komitenta, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

4. Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných lístkov v zmluvných stravovacích zariadeniach si dodávateľ bude účtovať províziu za sprostredkovanie vo výške .....% z príslušnej nominálnej hodnoty stravného lístka.

5. Na základe objednávky komitenta (osobnej alebo elektronickými prostriedkami) komisionár vyhotoví a odovzdá (odošle) aj doklad na zaplatenie ceny (faktúru).

6. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu komisionára.

7. Cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) komisionára, ktoré budú komitentovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

8. Cenu je možno meniť len na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem napr. zmien DPH, daňových odvodov a to formou doplnkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní doplnku ku zmluve. Nepodpísanie doplnku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvod pre ukončenie zmluvného vzťahu.

## **VII. Možnosť odmietnuť prebratie tovaru**

Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## **VIII. Povinnosti komisionára**

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravných lístkov v požadovanej nominálnej hodnote na adrese komitenta.

2.Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravné lístky uplatniť.

3.Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky komisionára boli pri vstupe viditeľne označené jeho logom.

4.Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.

5.Komisionár je povinný doručiť komitentovi len stravné lístky zodpovedajúce normám deklarovanej kvality, hygieny tlače, predpisom o ceninách, s ochrannými prvkami a charakterom platidla vo vybraných zariadeniach poskytovateľov teplej stravy a potravín.

6.Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy konať s potrebnou osobnou starostlivosťou podľa pokynov komitenta, ako aj chrániť jemu známe záujmy súvisiace so zariaďovaním záležitosti a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.

## **IX.**

### **Povinnosti komitenta**

1. Komitent v súlade s čl. V bodu 1 pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi komisionárovi objednávku, pri ktorej upresní množstvo stravných lístkov.

2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravných lístkov.

## **X.**

### **Sankcie**

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:

- a) Za omeškanie komisionára s dodaním predmetu zmluvy požaduje komitent zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok kupujúceho na prípadnú náhradu škody
- b) Za omeškanie komitenta so zaplatením za predmet zmluvy, má komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02% z nezaplatennej ceny za každý deň z omeškania

## **XI.**

### **Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci**

Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na komitenta jeho protokolárnym prevzatím.

## **XII.**

### **Platnosť stravných poukázok**

Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku. Výmena nepoužitých stravných lístkov je možná jednorázovo do konca januára budúceho roka.

### **XIII.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží komitent štyri a komisionár jedno vyhotovenie.
4. Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke komitenta.
6. Komitent prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými obstarávateľom vedúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tej zmluvy. Výpovedná doba je dvojmesačná a začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovedi.
9. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.05.2018.

V

dňa .....

V Nitre, dňa .....

---

komisionár

---

komitent

Mgr. Anton Števkó  
riaditeľ Ponitrianskeho múzea