



## Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služby

### **Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020**

Súlad súťažných podkladov so zákonom spracoval:

.....  
Ing. Alena KOVÁČIKOVÁ

Špecifikáciu predmetu zákazky podľa Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a platnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spracoval:

.....  
Emília GAVALIEROVA

Za verejného obstarávateľa:

.....  
Ing. Jaroslav BAŠKA  
predseda



## ROZSAH

### Časť I. Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

### Časť II. Informácie o predmete zákazky

- 2 Predmet zákazky
- 3 Komplexnosť predmetu zákazky
- 4 Variantné riešenie
- 5 Zdroj finančných prostriedkov
- 6 Miesto dodania predmetu zákazky

### Časť III. Informácie o ponuke

#### Príprava ponuky

- 7 Vyhotovenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 10 Zábezpeka
- 11 Obsah ponuky
- 12 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 13 Ponuka

#### Predkladanie ponuky

- 14 Náklady na ponuku
- 15 Oprávnenie predložiť ponuku
- 16 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 17 Označenie obalu ponuky
- 18 Miesto a lehota na predkladanie ponúk
- 19 Lehota viazanosti ponúk

### Časť IV. Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 20 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 21 Otváranie ponúk



22 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Vyhodnocovanie ponúk

23 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

24 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Prijatie ponuky

25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť V. Informácia o zmluve o dielo

26 Typ zmluvy

27 Uzavretie zmluvy o dielo

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača



## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Trenčiansky samosprávny kraj  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
Zastúpený: Ing. Jaroslav Baška, predseda TSK  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 36126624  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000488095/8180  
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0048 8095  
Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami / uchádzačmi:

Ing. Alena Kováčiková, telefón: 032 65 55 867

e-mail: [alena.kovacikova@tsk.sk](mailto:alena.kovacikova@tsk.sk)

## ČASŤ II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **„Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“** (ďalej aj „RIS 2 TSK“)
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet  
Hlavný slovník:  
79411100-9 Poradenské služby pre rozvoj podnikania  
Doplňujúci predmet:  
71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza  
Kategória služieb: 11
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:  
Predmetom zákazky je vypracovanie komplexného dokumentu – Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020. Dokument bude vypracovaný za účelom určovania priority v oblasti inovácií v Trenčianskom samosprávnom kraji a v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade so žiadosťou o NFP ako aj v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky“

### 3. Komplexnosť predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.



#### **4. Variantné riešenie**

- 4.1 Záujemcom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### **5. Zdroj finančných prostriedkov**

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z nenávratných finančných prostriedkov (ďalej aj „NFP“) Regionálneho operačného programu, Prioritná os: 4. Regenerácia sídiel, Opatrenie: 4.1 Regenerácia sídiel, Kód výzvy: ROP-4.1d-2012/01 a spolufinancovaný zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy o dielo preddavky ani zálohové platby.
- 5.2 Na tento predmet zákazky je určená predpokladaná hodnota predmetu zákazky vo výške **38 333 Eur bez DPH**.

#### **6. Miesto dodania predmetu zákazky**

- 6.1 Miestom predmetu zákazky je Slovenská republika, NUTS kód: SK022, v mieste sídla verejného obstarávateľa Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín.

### **ČASŤ III. INFORMÁCIE O PONUKE**

#### **PRÍPRAVA PONUKY**

#### **7. Vyhotovenie ponuky**

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov .pdf. v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle verejného obstarávateľa, t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 7.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 18.2 týchto súťažných



podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 8. Jazyk ponuky

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokumentov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## 9. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 9.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená na základe cenovej ponuky v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy o dielo počas platnosti zmluvy o dielo bude prípustné premietnuť zmenu sadzby DPH.
- 9.2 V cene budú zahrnuté všetky náklady na dodanie požadovaného predmetu zákazky.

- Ak je uchádzač **ZDANITEĽNOU OSOBOU PRE DPH** v zmysle príslušných predpisov, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo formulári návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v návrhu zmluvy o dielo D. Príloha č. 4 návrhu zmluvy o dielo, ktorá je uvedená v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov (ďalej len „**D. Príloha č. 4 návrhu zmluvy o dielo**“ alebo „**Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk**“) a uvedie ju v stĺpcoch:

**Cena celkom bez DPH, (stĺpec 7)**

**DPH (20%), (stĺpec 8)**

**Cena celkom s DPH, (stĺpec 9)**

Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR v položke **celkové výdavky za 1. a 2. etapu spolu** (posledný riadok tabuľky stĺpec 9 \*).

- Ak uchádzač **JE NEPLATCA DPH** v zmysle príslušných predpisov, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritériá na vyhodnotenie ponúk v D. Príloha č. 4 návrhu zmluvy o dielo a uvedie ju v stĺpci:

**Cena celkom neplatca DPH (stĺpec 10).**

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR v položke **celkové výdavky za 1. a 2. etapu spolu** (posledný riadok tabuľky stĺpec 10 \*\*) a v ponuke uvedie, že nie je platcom DPH.

- 9.3 Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy o dielo na poskytovanie služieb a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Záujemcom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 9.4 Záujemca stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojej/ich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady



spojené s plnením tohto predmetu zákazky. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom.

- 9.5 Navrhované zmluvné ceny uvedené vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk D. Prílohy č. 4 návrhu zmluvy o dielo za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 9.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy o dielo príloha č. 2 týchto súťažných podkladov

## 10 Zábezpeka

- 10.1 Zábezpeka sa nepožaduje.

## 11 Obsah ponuky

- 11.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 12 a 13 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

## 12 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- 12.1 Obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ obsahuje doklady **preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti a spôsob ich preukazovania, ktorý je uvedený v predmetnej výzve na predkladanie ponúk.

## 13 Ponuka

### Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „OSTATNÉ“

- 13.1. Vyhlásenie uchádzača - príloha č. 3A týchto súťažných podkladov.  
V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo - príloha č. 3B týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 12.
- 13.3 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

### Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIÁ“

- 13.4 Návrh zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov /ďalej len „návrh zmluvy o dielo“/ musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, cenu (čl. 3 návrhu zmluvy o dielo) a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.
- 13.5 **Vyplnený a nacený formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 1, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov /ďalej len „D. Príloha č. 4 k zmluve o dielo alebo Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk“/ v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.**
- 13.6 Vyplnený formulár na plnenie kritéria č. 2, ktorý je v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov /ďalej len „E. Príloha č. 5 k zmluve o dielo alebo Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 2 na vyhodnotenie ponúk“/ v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.



- 13.7 Návrh ceny v bode 13.4 súťažných podkladov musí byť totožný s návrhom ceny v bode 13.5.
- 13.8 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.5 týchto súťažných podkladov časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

### **Predkladanie ponuky**

#### **14 Náklady na ponuku**

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 18.2 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

#### **15 Oprávnenie predložiť ponuku**

- 15.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy o dielo.
- 15.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 15.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

#### **16 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 16.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu, na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 17 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 18.2 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 18.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 16.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 16.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 18.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú,





zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## 17 Označenie obalu ponuky

17.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- **označenie „súťaž – neotvárať“**,
- **označenie heslom súťaže „RIS 2“**.

17.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „**Kritériá**“ a označí obálku podľa bodu 17.1.
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „**Ostatné**“ a označí obálku podľa bodu 17.1.

## 18 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **24.10.2014 do 14.00 hod.** miestneho času.

18.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

a) osobne:

Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín,; pracovný čas od 8.00 - 14.00 hod.

alebo

b) poštou: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Verejný obstarávateľ nezodpovedá za oneskorené doručenie ponuky poštovou prepravou alebo kuriérom.

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 18.1 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 19 Lehota viazanosti ponúk

19.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

19.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **28.02.2015**.

19.3 O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky alebo vykonávanej kontroly, upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.



#### ČASŤ IV.

#### INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 20 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

- 20.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok, (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu a telefonicky alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 20.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 08:00 do 14:00 hod.
- 20.3 Komunikácia súvisiaca s vysvetlením a doplnením súťažných podkladov podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronicky. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 20.4 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona doručená v listinnej podobe do rúk verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa.
- 20.5 Za včas doručenú žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnemu obstarávateľovi v lehote najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.6 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 21 Otváranie ponúk

- 21.1 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk.
- 21.2 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov v zasadacej miestnosti č. 823 v lehote podľa zákona.
- 21.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 21.4 Uchádzač podľa bodu 21.3 týchto súťažných podkladov na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho



orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania časti ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 21.3 týchto súťažných podkladov.

## 21.6 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie.

## 22 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 22.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 12 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 22.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 22.5 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

## Vyhodnocovanie ponúk

## 23 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.



- 23.2 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.3 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 23.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 23.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 23.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 23.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona o verejnom obstarávaní v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.9 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 23.10 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s predmetom zákazky a nesúladu náležitosti ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

## 24 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 24.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponuky a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**
1. Kritérium č. 1: Cena vyjadrená v EUR  
Váha : 80 bodov (maximálny počet bodov)
  2. Kritérium č. 2: Kvalifikačné predpoklady  
Váha : 20 bodov (maximálny počet bodov)
- 1. Pravidlá na uplatnenie kritéria č. 1: cena - Celkový súčet jednotkových cien za predmet zákazky vyjadrený v EUR 80 bodov**



Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len celkový súčet jednotkových cien za predmet zákazky vyjadrený v EUR (ďalej len „cena“), uvedený v D. Prílohe č. 4 návrhu zmluvy o dielo (posledný riadok tabuľky stĺpec 9\* resp. 10\*\*). Každý člen komisie prideli maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t. j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenášobí maximálnym počtom bodov (80) pre uvedené kritérium.

## **2. Pravidlá na uplatnenie kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady**

**20 bodov**

### **2a) Podkritérium č. 1 kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady uchádzača vyplývajúce z počtu skúseností (referencií), ktoré má uchádzač v oblasti predmetu zákazky**

**10 bodov**

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t. j. počet skúseností (referencií), ktoré uchádzač doplní v bode 2a) do Formulára návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 2, t. j. počet referencií, ktoré uchádzač predložil v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súlade s § 28 ods. 1 písm. a) zákona.

Každý člen komisie prideli 3 body ponuke uchádzača, ktorý vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritériač.2 v bode 2a ) uvedie číselnú hodnotu 1 alebo 2.

Každý člen komisie prideli 5 bodov ponuke uchádzača, ktorý vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritériač.2 v bode 2a) uvedie číselnú hodnotu 3 alebo 4.

Každý člen komisie prideli 10 bodov ponuke uchádzača, ktorý vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritériač.2 v bode 2a) uvedie číselnú hodnotu 5 a viac.

### **2b) Podkritérium č. 2 kritéria č. 2: Počet expertov tímu, ktorých má uchádzač k dispozícii, ktorí spĺňajú podmienky účasti uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk**

**10 bodov**

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu doplnenú v bode 2b) do Formulára návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 2, t. j. počet expertov, ktorých životopisy alebo iné doklady uchádzač predložil v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súlade s § 28 ods. 1 písm. g) zákona.

Každý člen komisie prideli 3 body ponuke uchádzača, ktorý vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritériač.2 v bode 2 b) uvedie číselnú hodnotu 1 alebo 2.

Každý člen komisie prideli 5 bodov ponuke uchádzača, ktorý vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritériač.2 v bode 2 b) uvedie číselnú hodnotu 3 alebo 4.

Každý člen komisie prideli 10 bodov ponuke uchádzača, ktorý vo Formulári návrhu uchádzača na plnenie kritériač.2 v bode 2 b) uvedie číselnú hodnotu 5 a viac.

Pri vyhodnocovaní sa budú prideloované body jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najvyšším bodovým súčtom oboch kritérií za prvú, ponuku s druhým najvyšším bodovým súčtom oboch kritérií označí za druhú, ponuku s tretím najvyšším bodovým súčtom oboch kritérií označí za tretiu, atď.

V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia cena v EUR za predmet obstarávania.

## **Prijatie ponuky**

## **25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 25.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 12 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.





- 25.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.
- 25.3 Verejný obstarávateľ označí ponuku uchádzača za úspešnú v súlade s výsledkami vyhodnotenia ponúk a v súlade s § 100 ods. 7 písm. c) zákona.

## ČASŤ V. INFORMÁCIA O ZMLUVE

### 26 Typ zmluvy

- 26.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva o dielo.
- 26.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo.
- 26.3 Pri podpise zmluvy o dielo zhotoviteľ (úspešný uchádzač) poskytne bankovú záruku - Performance Bond - vo výške 20 % z ceny diela na zabezpečenie splnenia všetkých peňažných záväzkov zhotoviteľa, ktoré mu voči objednávateľovi vzniknú v zmysle zmluvy o dielo. Od úspešného uchádzača sa bude požadovať v deň podpisu zmluvy o dielo predloženie bankovej záruky Performance Bond - vo výške 20 % z ceny diela. Banková záruka bude prílohou zmluvy o dielo.
- 26.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:
- a) banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku zhotoviteľa, ktorý mu vznikne voči objednávateľovi na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s realizáciou Diela uvedeného v tejto zmluve o dielo,
  - b) banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa,
  - c) banka poskytne objednávateľovi plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej predloží výzvu objednávateľa adresovanú banke na plnenie z bankovej záruky a list objednávateľa adresovaný zhotoviteľovi, v ktorom objednávateľ upozorňuje zhotoviteľa na nesplnenie alebo neplnenie povinností zhotoviteľa splniť peňažný záväzok voči objednávateľovi, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy o dielo,
  - d) banková záruka zanikne uplynutím 24 mesiacov od prevzatia celého diela osobou oprávnenou konať v realizačných veciach za Objednávateľa,
  - e) nepredloženie bankovej záruky ku dňu podpisu zmluvy sa hodnotí ako podstatné porušenie povinností zhotoviteľa a porušenie podmienok verejného obstarávania zákazky a objednávateľ nepristúpi k podpisu zmluvy o dielo s následným postupom v zmysle § 45 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.

### 27 Uzavretie zmluvy o dielo

- 27.1 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 27.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy o dielo, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods. 6 zákone o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný



obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu o dielo alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 27.4 Uzavretá zmluva o dielo bude v súlade so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.



Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky - súťažných podkladov

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky - zmluvy o dielo

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**





## OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vypracovanie komplexného dokumentu - Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020 (RIS 2 TSK). Dokument bude vypracovaný za účelom určovania priority v oblasti inovácií v Trenčianskom samosprávnom kraji a v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade so žiadosťou o NFP ako aj v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Úlohou zhotoviteľa – úspešného uchádzača bude aj zabezpečenie celého procesu vypracovania RIS 2 TSK vrátane vypracovania Správy o hodnotení vplyvu RIS 2 TSK na ŽP podľa prílohy č. 4 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vrátane posúdenia vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie a vrátane zapracovania odporúčaní vyplývajúcich z procesu posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do dokumentu RIS 2 TSK vrátane zverejnenia na pripomienkovanie verejnosti a zapracovanie pripomienok verejnosti do dokumentu RIS 2 TSK.

Predmet zákazky sa bude realizovať v 2 etapách:

1. **etapa : Vypracovanie dokumentu** „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“ ako podkladu k schváleniu Zastupiteľstvom TSK do **31.08.2015**.
2. **etapa : Realizácia polygrafických služieb** - Tlač dokumentu do **10 mesiacov** od účinnosti zmluvy o dielo

Ukončenie I. etapy a začiatok II. etapy podlieha schváleniu Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

### P o z n á m k a :

*Názov predmetu zákazky obsahuje časový rozsah 2013 – 2020. Toto vymedzenie je stanovené Zmluvou o NFP. Obsahom dokumentu bude stratégia na obdobie 2014 – 2020. Rok 2013 bude zapracovaný v dokumente so štatistického hľadiska ako východiskový bod.*

## 1.1 Požiadavky na spracovanie predmetu zákazky

**1. etapa: Vypracovanie dokumentu s názvom „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“**

### **I. Požadovaná štruktúra / obsah dokumentu RIS 2 TSK:**

V zákazke RIS 2 TSK bude vytvorený dokument, ktorý bude zložený z Analýzy TSK, Stratégie RIS 2 TSK, Implementácia RIS 2 TSK, Správy o hodnotení vplyvu RIS 2 TSK na ŽP podľa prílohy č. 4 zákona č. 24/2006 Z. z., Posúdenia vplyvov na životné prostredie k RIS 2 TSK podľa zákona č. 24/2006 Z. z. a z Akčného plánu na 2 roky.

1. **Analýza TSK** bude zahŕňať hodnotenie stavu – analytickou syntézou podkladov sa vytvorí inovačný profil kraja – zhodnotenie prírodného prostredia a sociálno-ekonomických podmienok. Dokument zmapuje východiskový stav a potenciál regiónu pre jeho ďalší rozvoj v oblastiach, ktoré najvýznamnejšie vplyvajú na sociálno-ekonomickú situáciu obyvateľov. Predpokladané oblasti: obyvateľstvo, ekonomické a sociálne špecifiká, priemysel, zamestnanosť, odvetvia hospodárstva, SWOT analýza trhu práce a ľudských zdrojov vo vzťahu k inováciám.
2. **Stratégia RIS 2 TSK** bude zahŕňať pre každú definovanú oblasť strategický plán – víziu a ciele a opatrenia, aktivity na dosiahnutie cieľov. Aktivity a opatrenia by mali viesť k naplneniu potenciálu pre rozvoj inovácií, ktorý bol určený v analytickej časti.
3. **Implementácia RIS 2 TSK** bude zahŕňať časový harmonogram a možnosti financovania aktivít, systém pre monitoring a hodnotenie RIS 2 TSK (definovanie merateľných



ukazovateľov) a inštitucionálny rámec pre implementáciu RIS 2 TSK vrátane nástrojov TSK pre podporu inovácií.

**Vypracovanie Správy o hodnotení vplyvu RIS 2 TSK na ŽP podľa prílohy č. 4 zákona č. 24/2006 Z. z.**

**Zabezpečenie posúdenia vplyvov na ŽP RIS 2 TSK podľa zákona č. 24/2006 Z. z.**

4. **Súčasťou dokumentu bude príloha, ktorá bude obsahovať Akčný plán na 2 roky** – zoznam opatrení a aktivít, ktoré sú prioritné a mali by sa v najbližších 2 rokoch realizovať, určenie spôsobu realizácie a zdroja financovania týchto aktivít.

## **2. etapa Polygrafické služby - Tlač kompletného dokumentu RIS 2 TSK**

Spracovanie podkladov pre dokument RIS 2, vypracovanie grafickej úpravy dokumentu RIS 2, zapracovanie odporúčaní vyplývajúcich z procesu posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do dokumentu SEAP, zapracovanie pripomienok verejnosti (ak relevantné) a po schválení Zastupiteľstvom TSK tlač kompletného dokumentu SEAP po zapracovaní pripomienok verejnosti a po schválení Zastupiteľstvom TSK.

|                  |  |
|------------------|--|
| Formát :         | A4   |
| Počet :          | 200 ks   |
| Jazyk:           | slovenský  |
| Počet strán:     | do 200 str./ 1 kus   |
| Kvalita tlače:   | obojsstranná tlač (50 str. plnofarebne, 150 str. čiernobielych)  |
| Kvalita papiera: | obal – polokartón , lesklý papier, vnútro – mäkký matný papier   |
| Väzba:           | lepená, spevnená na chrbte väzby   |
| Text:            | kompletný dokument RIS 2 kombinovaný s ilustračnými grafmi, tabuľkami<br>v prehľadnom grafickom spracovaní a v členení podľa špecifikácie pre tvorbu RIS 2, vrátane zapracovania odporúčaní vyplývajúcich z procesu posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. |

### **Charakteristika dokumentu RIS 2 TSK:**

1. **Všeobecné východisko predmetu zákazky:** Regionálna inovačná stratégia pre Trenčiansky samosprávny kraj bola vypracovaná pre obdobie 2007 – 2013 v rámci 6. Rámcového programu Európskej únie na podporu výskumu a vývoja. Aktuálne preto nemá TSK spracovaný regionálny rozvojový dokument v oblasti inovácií, ktorý by bol vhodným nástrojom pre budovanie vyváženej regionálnej ekonomiky. Reálny stav inovačných štruktúr v regióne bol ovplyvnený implementáciou projektov, resp. ich nerealizovaním: OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OP Výskum a vývoj a OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast v PO 2007 – 2013. Úroveň inovácií v regióne je ovplyvňovaná príchodom, resp. zakladaním malých a stredných inovatívnych firiem. V regióne majú zanedbateľný podiel firmy orientované na poskytovanie inovatívnych služieb, čo znamená, že firmy v TSK nie sú zapojené do inovačného reťazca. Podniky sú podľa technológ úroveň pod úrovňou SR. Tento stav je spôsobený hlavne absenciou inovačnej infraštruktúry a nedostatočnej inovačnej kultúry. Dôvody slabej inovačnej schopnosti regiónu: nedostatok potrebného kapitálu potrebného na inovácie, vysoká nákladovosť, slabá informovanosť, nedostatok kvalifikovanej pracovnej sily, absencia koordinovanej podpory.
2. **Situácia po ukončení realizácia aktivít projektu:** Výsledkom projektu bude strednodobý plánovací dokument - Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 - 2020, ktorá bude určovať priority v oblasti inovácií. RIS 2 TSK bude obsahovať analytickú (analýza prostredia s cieľom definovať jeho rozvojový potenciál), strategickú (priority, ciele, opatrenia, aktivity), implementačnú časť (financovanie, časový rámec,



monitoring a hodnotenie, inštitucionálny rámec, nástroje) a prílohu (akčný plán na 2 roky). RIS 2 TSK budú po jej schválení využívať obce, združenia, podnikatelia – najmä v oblasti inovácií. S ohľadom na zabezpečenie kontinuity jednotlivých opatrení RIS vznikne aj inštitucionálna platforma pre riadenie a realizáciu inovačných procesov v súlade s agendou EU 20/20. RIS 2 TSK bude k dispozícii na internetovej stránke TSK ([www.tsk.sk](http://www.tsk.sk)).

3. **Cieľové skupiny:** Výsledky projektu budú určené pre využitie širokej odbornej i laickej verejnosti – univerzity, podnikateľské subjekty, MAS, regionálne združenia, mestá i obce pri zakladaní priemyselných parkov, potenciálni investori a pod. Všetci regionálni aktéri sa budú spoločne podieľať na naplňaní výstupov plánu.
4. **Hlavné ciele stratégie:**
  - vytvorenie „RIS 2 TSK“ ako základného inovačného podkladu pre udržateľnosť a rozvoj v Trenčianskom kraji,
  - regionálna analýza súčasnej situácie v Trenčianskom kraji.
5. **Štruktúra stratégie:** Stratégiu je potrebné vypracovať na základe „Požadovanej štruktúry stratégie“. Zmena štruktúry môže byť vykonaná v odôvodnených prípadoch a na základe schválenia objednávateľom.
6. **Zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky** sú uvedené v prílohe č. 2 súťažných podkladov.
7. **Za definitívny výstup úspešného uchádzača bude považovaný vypracovaný, objednávateľom odsúhlasený a dodaný v počte 200 kusov „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“:**
  - dokument vypracovaný v aplikačnom programe MS Word – aktívny text, podľa „Požadovanej štruktúry stratégie“, v slovenskom jazyku schválený objednávateľom,
  - doručený dokument na pamäťovom médiu a vo farebnej vytlačenej podobe v počte 200 kusov (mäkká väzba, formát A4)

#### **Povinnosti zhotoviteľa:**

##### **Proces spracovania dokumentu RIS 2 TSK**

Zhotoviteľ pripraví a zhotoví RIS 2 TSK v súlade so Zmluvou o NFP a opisom projektu.

Zhotoviteľ bude predkladať TSK pravidelne min. 1 krát za mesiac na kontrolných dňoch TSK na kontrolu jednotlivé časti RIS 2 TSK podľa harmonogramu, ktorý je C. Prílohou č. 3 Návrhu zmluvy, ktorá tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. V prípade potreby môže kontrolný deň zvolať v mimoriadnom termíne ako TSK tak aj zhotoviteľ.

TSK zostaví kontrolnú skupinu, ktorú menuje najneskôr ku dňu účinnosti zmluvy o dielo. TSK predloží informáciu o menovaní kontrolnej skupiny zhotoviteľovi najneskôr do 3 dni od jej menovania.

Kontrolná skupina bude vykonávať najmä kontrolu dodržiavania časového harmonogramu realizácie, relevantnosť obsahu predkladaných častí dokumentu, ich súlad so Zmluvou o NFP a opisom projektu, ďalej kontrolu dodržiavania podmienok pripomienkovania odbornou verejnosťou ako aj posúdenie oprávnenosti a následné zapracovanie týchto pripomienok do dokumentu.

Výstupom z kontrolného dňa bude prezenčná listina a zápis, ktorý bude jasne definovať ďalší postup prípravy dokumentu. Pokyny Zhotoviteľovi, respektíve usmernenia, týkajúce sa dodržiavania harmonogramu, fakturácie, formálnej stránky dokumentu a pod. môže vydávať osoba oprávnená konať za objednávateľa v realizačných veciach, ktorá bude členom kontrolnej skupiny Objednávateľa.

Do prípravy RIS 2 TSK budú zahrnuté všetky relevantné inštitúcie a organizácie v TSK počas všetkých fáz prípravy a zhotovenia RIS 2 TSK až po záverečné pripomienkovanie RIS 2 TSK

#### **1.2 Požiadavky na odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky:**

Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi časti diela uvedené v ods. 1.1 tejto prílohy v tlačenej forme ako aj v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči, vo formáte .doc. a .pdf. v neuzamknutej, editovateľnej podobe pre potreby ďalšieho použitia, a to v rozsahu a kvalite tak ako je špecifikované v tomto opise predmetu zákazky.



### **Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi časti diela nasledovne:**

Víťazný uchádzač predloží pri podpise zmluvy o dielo záväzný harmonogram realizácie tvorby dokumentu.

#### **1. etapa**

Zhotoviteľ odovzdá vypracovaný „**Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020**“ ako podklad na schválenie Zastupiteľstvom TSK najneskôr do **31. 08. 2015** v písomnej forme ako aj na pamäťovom médiu vrátane:

- vypracovanej Správy o hodnotení vplyvu RIS 2 TSK na životné prostredie /ak relevantné/ podľa prílohy č. 4 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- posúdenia vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie a zapracovania odporúčaní vyplývajúcich z procesu posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov do dokumentu RIS 2 TSK,
- pripomienok verejnosti a zapracovanie týchto pripomienok do RIS 2 TSK.

#### **2. etapa**

Po schválení dokumentu Zastupiteľstvom TSK dodá zhotoviteľ objednávateľovi kompletný dokument RIS 2 TSK v tlačenej forme v počte 200 ks. Objednávateľ písomne vyzve zhotoviteľa na tlač dokumentu po schválení Zastupiteľstvom TSK ihneď ako bude známy výsledok schvaľovania.

Doba trvania zmluvy je 10 mesiacov od účinnosti zmluvy o dielo.

Miestom dodania častí diela je sídlo objednávateľa – Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín.

Odovzdanie časti diela sa uskutoční písomným potvrdením objednávateľa na dodacom liste vystavenom zhotoviteľom. Zhotoviteľ je na dodacom liste povinný uviesť názov projektu „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“ a ITMS kód 22140120658.

Zhotoviteľ je povinný časť diela, spolu s dodacím listom dodať len osobe oprávnenej konať v realizačných veciach za objednávateľa uvedenej v Článku I. zmluvy o dielo a v čase jej neprítomnosti len osobe, ktorá preukáže, že je oprávnená potvrdiť dodanie.

Prevzatie časti diela sa uskutoční písomným potvrdením objednávateľa na preberacom protokole (ďalej aj „prevzatie“). Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonať kontrolu rozsahu a kvality časti diela pred podpísaním preberacieho protokolu. Na vykonanie tejto kontroly si objednávateľ vyhradzuje lehotu najviac desať pracovných dní.

Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie časti diela ak

- a) dielo alebo jeho časť, vykazuje zjavné vady
- b) zhotoviteľ si nesplnil svoje povinnosti uvedené v zmluve o dielo, vrátane jej príloh,
- c) zhotoviteľ prekročil príslušný termín dodania časti diela o viac ako dva týždne (14 kalendárnych dní), pričom objednávateľ je povinný dôvod odmietnutia /potvrdenia dodania časti diela uviesť na dodacom liste.



**NÁVRH ZMLUVY O DIELO**



## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

### **Trenčiansky samosprávny kraj**

Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda TSK

### **Osoba oprávnená**

**konat' v realizačných veciach:** Emília Gavalierová

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000488095/8180

IBAN: SK78 8180 0000 0070 0048 8095

IČO: 36126624

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

### **(meno/obchodné meno)**

Zápis: ...

Sídlo: ...

Zastúpený: ...

IČO: ...

DIČ: ...

Bankové spojenie: ...

Číslo účtu: ...

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

za nasledovných, zmluvnými stranami dohodnutých podmienok, zaväzuje zhotoviteľa vypracovať a dodať dielo s názvom: „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“, ktorú predložil v procese verejného obstarávania, ktoré vyhlásil Objednávateľ pod vyššie uvedeným názvom.

## **Článok 1**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je vypracovanie a dodanie „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020 (ďalej len „Dielo“)  
Podrobné vymedzenie diela je uvedené v A. Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa zhotoví a dodá v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve Dielo podľa bodu 1 tohto článku.



- Objednávateľ sa zaväzuje dohodnuté Dielo prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené Dielo a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom podľa čl. 3 tejto zmluvy.

## **Článok 2**

### **Dodacie podmienky**

- Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v rozsahu uvedenom v A. Prílohe č. 1 k tejto zmluve v termíne do 10 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.
- Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počnúc dňom účinnosti tejto Zmluvy do zhotovenia a dodania Diela v súlade s touto zmluvou.
- Zhotoviteľ predloží pri podpise Zmluvy o dielo záväzný harmonogram realizácie diela (viď. C. Príloha č.3)
- Zhotoviteľ vyhotoví predmet zákazky a predloží ho objednávateľovi na schválenie v ucelených častiach podľa predloženého záväzného harmonogramu.
- Opis predmetu zákazky tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo, viď. (A. Príloha č. 1)
- Zhotoviteľ berie na vedomie, že Dielo podlieha schváleniu Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja.
- Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť distribúciu diela v tlačenej a elektronickej forme podľa rozdeľovníka, ktorý mu bude predložený Objednávateľom na prvom stretnutí kontrolnej skupiny.

## **Článok 3**

### **Cena a platobné podmienky**

- Cena za predmet zmluvy uvedený v čl. 1 tejto zmluvy, je stanovená na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| Celkové výdavky bez DPH v EUR | ...  |
| 20% DPH v EUR                 | ...  |
| Celkové výdavky s DPH v EUR   | ...  |
| Celkové výdavky v EUR *       | .... |

\* uvedie len neplatca DPH

Cena za predmet zákazky vyplýva z D. Prílohy č. 4 tejto zmluvy o dielo „Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk.

- Dohodnutá cena je stanovená na základe cenovej ponuky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zhotoviteľa a je nemenná.
- Dielo je spolufinancované Európskou úniou z Regionálneho operačného programu, Prioritná os 4 – Regenerácia sídiel, Opatrenie 4.1 Regenerácia sídiel, Kód výzvy: ROP-4.1d-2012/01, zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby a ani platbu vopred Objednávateľ neposkytuje. Úhrada ceny za zhotovenie Diela sa uskutoční prevodom na bankový účet Zhotoviteľa. Bezhotovostný platobný styk sa uskutočňuje prostredníctvom finančného ústavu





Objednávateľ a na základe faktúr, ktoré budú predložené a odsúhlasené objednávatelom. Splatnosť faktúr je dohodnutá v lehote do 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

Dodávateľ akceptuje systém financovania v zmysle podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku. Zároveň sa zaväzuje, že nebude vyvodzovať sankcie z omeškania úhrady faktúr, ktoré budú spôsobené mechanizmom schvaľovacieho procesu regionálneho operačného programu.

4. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať po riadnom protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela alebo jeho časti:
  - kompletného dokumentu „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“ vrátane vypracovanej Správy o hodnotení vplyvu RIS 2 TSK na životné prostredie podľa prílohy č. 4 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vrátane posúdenia vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie a zapracovania odporúčaní vyplývajúcich z procesu posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vrátane zapracovania pripomienok verejnosti do dokumentu RIS 2 TSK. – faktúra maximálne vo výške 95 % celkovej ceny Diela.
  - Po schválení RIS 2 TSK Zastupiteľstvom TSK pri dodaní 200 kusov dokumentu v tlačenej forme a v elektronickej verzii na pamäťovom médiu vo formáte .doc. v neuzamknutej, editovateľnej podobe a vo formáte .pdf. pre potreby ďalšieho použitia – záverečná faktúra vo výške minimálne 5 % celkovej ceny Diela.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa plynutie lehoty jej splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

Faktúra musí obsahovať aj presné označenie diela podľa zmluvy – „Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“ ITMS kód projektu: 22140120658 a text „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Regionálneho operačného programu, Prioritná os 4 – Regenerácia sídiel, Opatrenie 4.1 Regenerácia sídiel, Kód výzvy: ROP-4.1d-2012/01.
6. Zhotoviteľ predloží faktúru vrátane všetkých príloh v 5 (piatich) originálnych vyhotoveniach.
6. Zhotoviteľ prostredníctvom banky poskytne objednávatelovi najneskôr pri podpise tejto zmluvy bankovú záruku - Performance Bond - vo výške 20 % z ceny Diela na zabezpečenie splnenia všetkých peňažných záväzkov Zhotoviteľa, ktoré mu voči Objednávateľovi vzniknú v zmysle tejto zmluvy. Banková záruka je prílohou tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:
  - a) banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku zhotoviteľa, ktorý mu vznikne voči Objednávateľovi na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s realizáciou Diela uvedeného v tejto zmluve,
  - b) banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu Objednávateľa,
  - c) banka poskytne Objednávateľovi plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej predloží výzvu Objednávateľa adresovanú banke na plnenie z bankovej záruky a list Objednávateľa adresovaný Zhotoviteľovi, v ktorom objednávatel upozorňuje Zhotoviteľa na nesplnenie alebo neplnenie





povinnosti zhotoviteľa splniť peňažný záväzok voči Objednávateľovi, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy,

- d) banková záruka zanikne uplynutím 24 mesiacov od prevzatia celého diela osobou oprávnenou konať v realizačných veciach za Objednávateľa,

#### **Článok 4**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
  - a) realizovať predmet zmluvy uvedený v čl. 1 tejto zmluvy kvalitne, riadne a úplne podľa dohodnutého harmonogramu a na vysokej odbornej úrovni,
  - b) vykonávať konzultácie v priebehu zhotovenia predmetu zmluvy s osobou oprávnenou konať v realizačných veciach za Objednávateľa v záujme kvalitného zabezpečenia realizácie predmetu zmluvy,
  - c) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré si Objednávateľ a Zhotoviteľ poskytli pri a pred uzatváraním zmluvy ako aj o obsahu predmetu zmluvy,
  - d) spracovať Dielo na princípe partnerstva v súčinnosti s Objednávateľom,
  - e) upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy,
  - f) zapracovávať relevantné pripomienky verejnosti a kontrolnej skupiny, ktoré vzniknú z dôvodu spracovávania Diela.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení predmetu zmluvy,
  - b) zaplatiť Zhotoviteľovi na jeho účet dohodnutú cenu za predmet zmluvy o dielo na základe predloženej faktúry podľa čl. 3 tejto zmluvy.

#### **Článok 5**

##### **Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je zhotovené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými technickými predpismi a podmienkami tejto zmluvy a že Dielo bude mať v čase jeho odovzdania a prevzatia všetky zmluvne dohodnuté vlastnosti a že nemá vady, ktoré by znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
2. Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť bezplatne a bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 20 dní od ich písomného oznámenia Objednávateľom.
3. Záručná lehota na Dielo podľa tejto zmluvy trvá 2 roky a začína plynúť dňom prevzatia celého diela osobou oprávnenou konať v realizačných veciach za Objednávateľa.

#### **Článok 6**

##### **Vlastnícke právo**

1. Vlastnícke právo na Dielo podľa podmienok dohodnutých v zmluve prechádza automaticky na Objednávateľa po uhradení ceny za Dielo.
2. Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu (výhradný súhlas) na použitie Diela podľa tejto zmluvy o dielo všetkými spôsobmi uvedenými v § 18 ods. 2 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v platnom znení, v neobmedzenom



rozsahu, pričom licenciu Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi počas celej doby trvania majetkových práv k Dielu.

3. Odplata za poskytnutie licencie podľa tohto článku zmluvy je súčasťou odplaty za vykonanie Diela.
4. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že (i.) je oprávnený uzatvoriť túto Zmluvu o dielo, (ii.) udeliť licenciu podľa tohto článku Zmluvy o dielo a k tomu, (iii.) že pred uzatvorením tejto Zmluvy o dielo neposkytol výhradnú licenciu k Dielu tretej strane, ktorá by bránila použitiu Diela v dohodnutom rozsahu Objednávateľom.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že si neuplatní u Objednávateľa žiadne ďalšie náklady súvisiace s použitím Diela.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak dôjde konaním Zhotoviteľa k porušeniu práv z duševného vlastníctva tretích osôb, Zhotoviteľ vysporiada takéto práva a uspokojí nároky tretích osôb v plnom rozsahu a bez nároku na ich následné uplatnenie voči Objednávateľovi.
8. Objednávateľ nezodpovedá za škodu Zhotoviteľovi ani tretím stranám, ktorá vznikne v dôsledku nepravdivého vyhlásenia Zhotoviteľa, najmä vyhlásenia uvedeného v tomto článku Zmluvy; v takomto prípade nesie zodpovednosť za škodu voči tretím stranám Zhotoviteľ.
9. Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi právo udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela v rozsahu udelennej licencie (sublicencie).

## **Článok 7**

### **Riešenie sporov**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akýkoľvek spor týkajúci sa realizácie tejto Zmluvy a na ňu nadväzujúcich zmlúv sa pokúsia v dobrej viere vyriešiť spoločným rokovaním na príslušnej úrovni.
2. Pri riešení sporov platí nasledujúci postup:
  - a) strana iniciujúca spor písomne oznámi druhej strane predmet sporu a jeho rozsah,
  - b) zmluvné strany v dobrej viere na príslušnej pracovnej úrovni prekonzultujú spor s cieľom jeho vyriešenia,
  - c) v prípade, že nedosiahnu dohodu, zmluvné strany podajú návrh na začatie súdneho konania. Rozhodným právom na riešenie vecí výslovne na vzťah zmluvných strán založený touto zmluvou je právny poriadok Slovenskej republiky a príslušnými k riešeniu sporov sú súdy Slovenskej republiky.

## **Článok 8**

### **Sankcie**

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej celkovej ceny Diela za každý deň omeškania, ak Dielo alebo niektorá jeho časť nebude zhotovená v dohodnutom čase a v požadovanej kvalite.
2. Ak Objednávateľ je v omeškaní so splnením peňažného záväzku, alebo jej časti, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úroky z omeškania v zákonnej výške.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť dodaného Diela. V prípade dodania neúplného alebo nesprávneho Diela zodpovedá Zhotoviteľ za spôsobenú škodu.



4. V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním dohodnutého Diela, ako aj v prípade dodania neúplného alebo nesprávneho diela, má Objednávateľ nárok na primeranú zľavu z ceny Diela. Týmto ustanovením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.
5. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane z nesplnenia povinností upravených zmluvou druhou zmluvnou stranou, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

## **Článok 9**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať v písomnej forme na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
2. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou o dielo neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

## **Článok 10**

### **Spôsoby ukončenia zmluvy**

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ mešká s plnením Diela, alebo jeho časti, o viac ako dva týždne (14 kalendárnych dní) po uplynutí lehoty na dokončenie Diela alebo jeho časti podľa čl. 2 tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
2. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená zmluvná strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade s platnou právnou úpravou náhradu preukázateľnej škody, ktorá jej vinou vznikla.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností možno považovať porušenie akejkolvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.
4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné a zákonné sankcie.
5. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v siedmych (7) originálnych vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží päť (5) vyhotovení a Zhotoviteľ dve (2) vyhotovenia.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.



4. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že s ohľadom na charakter Objednávateľa a financovanie Diela je povinný strpieť výkon kontroly /auditu kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Riadiaceho orgánu pre Regionálny operačný program alebo iného certifikačného orgánu, oprávneného na vykonanie kontroly oprávnenosti výdavkov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - A. Príloha č. 1. – Opis predmetu zákazky
  - B. Príloha č. 2 – Banková záruka
  - C. Príloha č. 3 – Harmonogram realizácie diela
  - D. Príloha č. 4 – Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk
  - E. Príloha č. 5 - Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 2 na vyhodnotenie ponúk

V ..... dňa .....

Za Zhotoviteľa

Za Objednávateľa

.....  
Ing. Jaroslav Baška  
predseda TSK

.....



*C. Príloha č. 3 k Zmluve o dielo*

**HARMONOGRAM REALIZÁCIE DIELA**

**Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2  
(stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020**

| Názov kapitoly  |  | Čas trvania aktivity |
|-----------------|--|----------------------|
| <b>1. etapa</b> | Analytická časť  |                      |
|                 | Celková stratégia  |                      |
|                 | Návrhy opatrení  |                      |
|                 | Implementácia RIS 2 TSK v TSK  |                      |
|                 | Správa o hodnotení vplyvu RIS 2 TSK na životné prostredie                |                      |
|                 | Posúdenie vplyvu dokumentu na životné prostredie (SEA)                   |                      |
|                 | Príloha – Akčný plán na 2 roky   |                      |
|                 | Pripomienkovanie verejnosti a zapracovanie pripomienok                   |                      |
| <b>2. etapa</b> | Polygrafické služby - tlač a distribúcia kompletného dokumentu RIS 2 TSK |                      |



D. Príloha č. 4 k Zmluve o dielo

E. Príloha č. 5 k Zmluve o dielo

**CENOVÁ PONUKA**

D. Príloha č. 4 k ZoD: Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č.1 na vyhodnotenie ponúk**Kritérium č. 1**Názov zákazky: „**Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020**“

ITMS kód projektu: 22140120658

| P.č. | Názov výdavku  | Skupina výdavkov | Merná jednotka | Jedn. cena bez DPH | Počet jednotiek | Cena celkom bez DPH | 20% DPH | Cena celkom s DPH | Cena celkom neplatca DPH | Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky   |
|------|--|------------------|----------------|--------------------|-----------------|---------------------|---------|-------------------|--------------------------|---|
| 1    | 2  | 3                | 4              | 5                  | 6               | 7                   | 8       | 9                 | 10                       | 11  |
| 1.   | <b>Štúdie, expertízy, posudky</b>  | 637 011          | 1 etapa        |                    | 1               |                     |         |                   |                          | vypracovanie "Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020"  |
|      | Analytická časť  | 637 011          | časť           |                    | 1               |                     |         |                   |                          | bude zahŕňať hodnotenie stavu – analytickou syntézou podkladov sa vytvorí inovačný profil kraja – zhodnotenie prírodného prostredia a sociálno-ekonomických podmienok. Dokument zmapuje východiskový stav a potenciál regiónu pre jeho ďalší rozvoj v oblastiach, ktoré najvýznamnejšie vplyvajú na sociálno-ekonomickú situáciu obyvateľov. Predpokladané oblasti: obyvateľstvo, ekonomické a sociálne špecifiká, priemysel, zamestnanosť, odvetvia hospodárstva, SWOT analýza trhu práce a ľudských zdrojov vo vzťahu k inováciám.  |
|      | Celková stratégia  | 637 011          | časť           |                    | 1               |                     |         |                   |                          | bude zahŕňať pre každú definovanú oblasť strategický plán – víziu a ciele a opatrenia, aktivity na dosiahnutie cieľov. Aktivity a opatrenia by mali viesť k naplneniu potenciálu pre rozvoj inovácií, ktorý bol určený v analytickej časti.   |
|      | Implementácia RIS 2 TSK  | 637 011          | časť           |                    | 1               |                     |         |                   |                          | bude zahŕňať časový harmonogram a možnosti financovania aktivít, systém pre monitoring a hodnotenie RIS 2 TSK (definovanie merateľných ukazovateľov) a inštitucionálny rámec pre implementáciu RIS 2 TSK vrátane nástrojov TSK pre podporu inovácií.  |
|      | Správa o hodnotení vplyvu RIS 2 TSK na ŽP podľa prílohy č. 4 zákona č. 24/2006 Z. z. | 637 011          | časť           |                    | 1               |                     |         |                   |                          | Obsah a štruktúra správy:<br>A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE<br>I. Základné údaje o obstarávateľovi.<br>II. Základné údaje o strategickom dokumente.<br>III. Základné údaje o súčasnom stave životného prostredia dotknutého územia.<br>1. Informácie o súčasnom stave životného prostredia vrátane zdravia a jeho pravdepodobný vývoj, ak sa strategický dokument nebude realizovať.<br>2. Informácia vo vzťahu k environmentálne obzvlášť dôležitým oblastiam, akými sú navrhované chránené vtáčie územia, územia európskeho významu, európska sústava chránených území (Natura 2000), chránené vodohospodárske oblasti a pod.<br>3. Charakteristika životného prostredia vrátane zdravia v oblastiach, ktoré budú pravdepodobne významne ovplyvnené.<br>4. Environmentálne problémy vrátane zdravotných problémov, ktoré sú relevantné z hľadiska strategického dokumentu.<br>5. Environmentálne aspekty vrátane zdravotných aspektov zistených na medzinárodnej, národnej a inej úrovni, ktoré sú relevantné z hľadiska strategického dokumentu, ako aj to, ako sa zohľadnili počas prípravy strategického dokumentu.<br>IV. Základné údaje o predpokladaných vplyvoch strategického dokumentu vrátane zdravia.<br>Pravdepodobne významné environmentálne vplyvy na životné prostredie a vplyvy na zdravie (primárne, sekundárne, kumulatívne, synergické, krátkodobé, strednodobé, dlhodobé, trvalé, dočasné, pozitívne aj negatívne).<br>V. Navrhované opatrenia na prevenciu, elimináciu, minimalizáciu a kompenzáciu vplyvov na životné prostredie a zdravie.<br>Opatrenia na odvrátenie, zníženie alebo zmiernenie prípadných významných negatívnych vplyvov na životné prostredie vrátane zdravia, ktoré by mohli vyplývať z realizácie strategického dokumentu.<br>VI. Dôvody výberu zvažovaných alternatív zohľadňujúcich ciele a geografický rozmer strategického dokumentu a opis toho, ako bolo vykonané vyhodnotenie vrátane ťažkostí s poskytovaním potrebných informácií, ako napr. technické nedostatky alebo neurčitosti. |



|   |   |                |                |  |          |  |  |   |  |
|---|---|----------------|----------------|--|----------|--|--|---|--|
|   |   |                |                |  |          |  |  |   | VII. Návrh monitorovania environmentálnych vplyvov vrátane vplyvov na zdravie.<br>VIII. Pravdepodobne významné cezhraničné environmentálne vplyvy vrátane vplyvov na zdravie<br>IX. Netechnické zhmutie poskytnutých informácií.<br>X. Informácia o ekonomickej náročnosti (ak to charakter a rozsah strategického dokumentu umožňuje)   |
|   | Posúdenie vplyvov RIS 2 TSK na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. | 637 011        | časť           |  | 1        |  |  |   | V odbornom posudku sa vyhodnotí<br>a) úplnosť správy o hodnotení strategického dokumentu,<br>b) stanoviská podľa § 12, zákona č. 24/2006 Z. z.<br>c) úplnosť zistenia kladných a záporných vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie vrátane ich vzájomného pôsobenia,<br>d) použité metódy hodnotenia a úplnosť vstupných informácií,<br>e) varianty riešenia strategického dokumentu,<br>f) návrh opatrení a podmienok na vylúčenie alebo zníženie nepriaznivých vplyvov strategického dokumentu.<br>Odborný posudok vždy obsahuje návrh záverečného stanoviska podľa § 14 zákona č. 24/2006 Z. z. |
|   | Prílohy: Akčný plán na 2 roky   | 637 011        | časť           |  | 1        |  |  |   | zoznam opatrení a aktivít, ktoré sú prioritné a mali by sa v najbližších 2 rokoch realizovať, určenie spôsobu realizácie a zdroja financovania týchto aktivít.   |
| <b>Spolu 1. etapa (súčet položiek)</b>        |   |                |                |  |          |  |  | * | **   |
| <b>2.</b>                                     | <b>Všeobecné služby</b>   | <b>637 004</b> | <b>2.etapa</b> |  | <b>1</b> |  |  |   | polygrafické služby - tlač RIS 2 TSK - 200 ks (mäkká väzba, formát A4, 1 kus do 200 str., 50 str. farebných, 150 str. čiernobielych)   |
|   | Polygrafické služby - Tlač a distribúcia  | 637 004        | kus            |  | 200      |  |  |   | Úprava návrhu RIS 2 TSK podľa pripomienok verejnosti a schválenie RIS 2 TSK Zastupiteľstvom TSK, tlač a distribúcia dokumentu, zverejnenie konečnej verzie na internetovej stránke TSK.  |
| <b>Spolu 2. etapa</b>                         |   |                |                |  |          |  |  |   |  |
| <b>Celkové výdavky za 1. a 2. etapu spolu</b> |   |                |                |  |          |  |  | * | **   |

SOM / NIE SOM PLATCA DPH - nehodiace sa preškrtnite

Poznámka : \* vyplňa platca DPH ;

\*\* vyplňa neplatca DPH

V ..... dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno , podpis, pečiatka





E. Príloha č. 5 k ZoD: Formulár návrhu uchádzača na plnenie kritéria č. 2 na vyhodnotenie ponúk

**Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady**

| Číslo podkritéria | Názov podkritéria   | Jednotka | Vlastný návrh plnenia |
|-------------------|---|----------|-----------------------|
| 2a)               | Kvalifikačné predpoklady uchádzača vyplývajúce z počtu skúseností (referencie), ktoré má uchádzač v oblasti predmetu zákazky. | počet    |                       |
| 2b)               | Počet expertov tímu, ktorých má uchádzač k dispozícii, ktorí spĺňajú podmienky účasti uvedené vo Výzve na prekladanie ponúk.  | osoba    |                       |

V.....dňa.....

.....

Podpis oprávnenej osoby uchádzača



**VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA**



**Príloha č. 3A súťažných podkladov**

Názov zákazky: **„Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020“**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Obchodné meno ..... IČO: .....

zastúpená .....

týmto čestne vyhlasuje:

- že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch na predmet zákazky;
- že sú mu známe podmienky realizácie projektov podporených EÚ v rámci Regionálneho operačného programu a zaväzuje sa ich uplatňovať a rešpektovať;
- že bezodplatne udelí výhradnú sublicenciu a licenciu na použitie Diela podľa opisu predmetu zákazky alebo jeho časti akýmkoľvek spôsobom, vecne a územne neobmedzene, na dobu neurčitú objednávateľovi.
- že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy o dielo a súťažných podkladov,
- že všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- že predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V ..... dňa .....

.....  
fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, podpis



**Príloha č. 3B súťažných podkladov**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

- 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
- 2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

- 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*



**Príloha č. 3C súťažných podkladov**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

podľa § 32 odseku 11 zákona, o splnení podmienok účasti v súťaži vyhlásenej vo VVO

č. ....zo dňa .....por. č. ...., na predmet zákazky: „**Regionálna inovačná stratégia Trenčianskeho samosprávneho kraja 2 (stratégia inteligentnej špecializácie) 2013 – 2020**“

**Uchádzač**

Obchodné meno .....

Adresa podnikania .....

IČO: .....

*(Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak je potrebné uviesť všetkých členov a ich identifikačné údaje)*

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk .....ako aj ku dňu predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti na základe výzvy spĺňame podmienky účasti a v prípade úspešnosti preukážeme ich plnenie nasledovne:

**I Podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 osobné postavenie** (uviesť, akým dokladom preukážeme splnenie podmienky účasti):

1. uviesť všetky jednotlivé dokumenty uvedené v § 26 ods. 2, alebo
2. uviesť Potvrdenie o zápise do zoznamu podnikateľov preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2 písm. a) až x) zákona, platné do.....,
3. uviesť Čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 26 ods. 1 písm. h) ,
4. uviesť Čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j),
5. v prípade skupiny uviesť príslušné doklady všetkých členov skupiny preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1.

*Uchádzač je povinný uviesť aj platnosť dokladov nie starších ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.*

**II Podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) a g) technická alebo odborná spôsobilosť**

*(uviesť, akým dokladom preukážeme splnenie podmienky účasti)*

1. zoznam dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplnený potvrdeniami o kvalite dodania (uviesť zoznamy a doklady v súlade s výzvou na predkladanie ponúk)
2. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby, (uviesť doklady v súlade s výzvou na predkladanie ponúk)
3. v prípade preukázania splnenia podmienok účasti inou osobou podľa § 28 ods. 2 uviesť identifikáciu inej osoby, písomnú zmluvu a všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) a g).

V.....dňa .....

.....  
meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača, pečiatka