

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Verejná súťaž

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o verejnom obstarávaní)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY **služby**

Prefinancovanie úverov

V Trenčíne, dňa 07.04.2014

Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK

V Trenčíne, dňa 07.04.2014

Bc. Silvia Páleníková
osoba poverená riadením procesu VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	4
2 Predmet zákazky	4
Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE	5
Príprava ponuky	5
3 Vyhotovenie ponuky	5
4 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	6
5 Obsah ponuky	6
6 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“	6
7 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“	7
8 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“	7
9 Predkladanie ponuky	7
10 Označenie obálky ponuky	8
11 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	9
12 Lehota viazanosti ponuky	9
Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	9
Otváranie ponúk	9
13 Otváranie ponúk	9
Vyhodnocovanie ponúk	10
14 Posúdenie splnenia podmienok účasti	11
15 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	11
16 Vylúčenie uchádzača	11
17 Preskúmanie a hodnotenie ponúk	11
18 Vylúčenie ponuky/ uchádzača	12
19 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	13
Prijatie ponuky	13
20 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	13
Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE	14
21 Typ zmluvy	14
22 Uzavretie zmluvy	14

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Návrh – Zmluva o úvere

Príloha č. 2: Vzor špecifikácie požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov

Príloha č. 3: Formuláre Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
Adresa organizácie: K dolnej stanici 7282/20A, 91101 Trenčín
IČO: 36126624
Krajina: Slovensko
Kontaktná osoba: Bc. Silvia Páleníková
Telefón: +421 326 555 865
Fax: +421 323 26555 909
E-mail: silvia.palenikova@tsk.sk
Internetová adresa (URL): www.tsk.sk

Kontaktné miesto: Trenčiansky samosprávny kraj
Adresa kontaktného miesta: K dolnej stanici 7282/20A, 91101 Trenčín
Kontaktná osoba: Bc. Silvia Páleníková
Telefón: +421 326 555 865
Fax: +421 323 26555 909
E-mail: silvia.palenikova@tsk.sk
Internetová adresa (URL): www.tsk.sk

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Prefinancovanie úverov**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:	Doplnkový slovník:
Hlavný predmet:	66 113 000 – 5 (Poskytovanie úverov)
Doplňujúci predmet:	
Kategória služby:	6 (Finančné služby)

- 2.3 Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie bankových služieb za účelom poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov.

Poskytovateľ úveru musí mať stabilné a dôveryhodné postavenie na finančnom trhu a dodržiavať pravidlá hospodárskej súťaže tak, aby nebol ohrozený predmet zákazky vzhľadom na predpokladanú dĺžku splatnosti a stanovený objem úveru. Poskytovateľ úveru musí mať zároveň skúsenosti s poskytovaním obdobných úverových služieb samosprávam a vyšším územným celkom.

V minulosti verejný obstarávateľ uzatvoril Zmluvy na poskytnutie peňažných prostriedkov formou úveru s dlhodobou platnosťou s podmienkou vedenia účtov. Z dôvodu zmien vyvolaných novými legislatívnymi podmienkami v zákone č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je však verejný obstarávateľ povinný viesť účty iba v Štátnej pokladnici od 1.7.2014.

- 2.4 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 2.5 Miesto dodania predmetu zákazky: Slovenská republika – Trenčiansky samosprávny kraj
- 2.6 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 2.7 Predpokladaná hodnota zákazky prekračuje limit nadlimitnej zákazky, t.j. je vyššia ako 207 000 EUR bez DPH a zahŕňa aj všetky poplatky súvisiace s poskytnutím úveru.
- 2.8 Lehota dodania predmetu zákazky bude uvedená v Zmluve o úvere, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

3 VYHOTOVENIE PONUKY

- 3.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii. Ponuka v listinnej podobe a v elektronickej musia byť identické. Ponuka v elektronickej verzii musí byť vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip.
- 3.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na zverejnenie v profile.
- 3.5 Ponuka, vrátane ďalších dokladov vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 3.6 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

- 3.7 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.
- 3.8 Zábezpeka sa nevyžaduje.
- 3.9 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 4.1 Uchádzač uvedie cenu (úrokovú sadzbu) v ponuke podľa vzoru Špecifikácie požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Kritériom na vyhodnocovanie ponúk je úroková sadzba (cena) k predmetu zákazky, ktorú uchádzač vyjadrí vo formáte percentuálnej číselnej hodnoty.
- 4.2 Navrhovanú cenu (úrokovú sadzbu) uchádzač uvedie v členení
 - aktuálna výška úrokovej sadzby ku dňu vyhotovenia ponuky
 - hrubá marža na nasledujúce úrokové obdobie
 - úroková sadzba platná počas celej doby poskytnutia úveru.
- 4.3 Uchádzač stanoví navrhovanú cenu (úrokovú sadzbu) po preskúmaní celého obsahu súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy o úvere. Cenu (úrokovú sadzbu) stanoví na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných hodnôt zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

5 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 6, 7 a 8 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

6 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI - OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „OSTATNÉ“

- 6.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania je uvedený v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. (Vestník verejného obstarávania č. 72/2014 zo dňa 11.04.2014 pod zn. 5499 - MSS)

7 PONUKA - OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „OSTATNÉ“

- 7.1 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.
- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Návrh Zmluvy o úvere podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača na strane 1 zmluvy, o kontaktné údaje v čl. IV bod 4.4 a musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh.
- 7.3 Všeobecné obchodné podmienky uchádzača, ktoré sa stanú prílohou č.2 Zmluvy o úvere. Súčasťou všeobecných obchodných podmienok uchádzača je aj uvedenie spôsobu ako uchádzač plánuje poskytovať predmet zákazky v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 7.4 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov.

8 PONUKA - OBSAH ČASTI PONUKY OZNAČENEJ SLOVOM „KRITÉRIÁ“

- 8.1 Návrh Špecifikácie požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Návrh Špecifikácie požiadaviek poskytnutia úverového obchodu, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 súťažných podkladov sa stane prílohou č. 1 Zmluvy o úvere, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 8.2 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov.

9 PREDKLADANIE PONUKY

- 9.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, v tej istej časti, predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tej istej časti v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 9.2 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa/adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 9.3 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov

nemusi vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

- 9.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 9.5 Verejný obstarávateľ je povinný podľa zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, ktorí vlastnia najmenej 30% akcií tejto spoločnosti, pričom ak spoločníkom alebo známym akcionárom je právnická osoba, aj všetkých spoločníkov a všetkých známych akcionárov, ktorí vlastnia najmenej 30% akcií tejto právnickej osoby.
- 9.6 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 9.7 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 9.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 9.9 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pričom doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote stanovenej na predkladanie ponúk.

10 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 10.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
 - adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže „Prefinancovanie úverov“.

- 10.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 6, 7 a 8 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a
 - osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

11 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 11.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 29.5.2014 do 11.00 hod. miestneho času.
- 11.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa/adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov
- 11.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (podateľňa), v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín zverejnených na internetovej stránke verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 11.4 Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.
- 11.5 Za včas doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená najneskôr do 19.05.2014.

12 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 12.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 12.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2014.
- 12.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Otváranie ponúk

13 OTVÁRANIE PONÚK

- 13.1 Neverejné otváranie časti ponúk označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční v súlade so zákonom na adrese uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov dňa 29.5.2014 o 12.00 hod. miestneho času.

Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako

„Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk.

- 13.2 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 13.4 Uchádzač podľa bodu 13.3 týchto súťažných podkladov na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritérií“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk, označených ako „Kritérií“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 13.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 13.3 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnocovanie ponúk

Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ak budú podané námietky, následne prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie.

14 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 14.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona o verejnom obstarávaní a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 14.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 6 týchto súťažných podkladov a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

15 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 15.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

16 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 16.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 16.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

17 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 17.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 17.2 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 17.3 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 17.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 17.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

18 VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA

- 18.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 18.2 Komisia podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
 - a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona o verejnom obstarávaní v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 18.4 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.
- 18.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet

zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

19 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

19.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

19.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena, t.j. úroková sadzba k požadovanému predmetu zákazky, uvedená v Špecifikácii požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov (ďalej len „Špecifikácia požiadaviek“) v prílohe č. 2. Vlastný návrh plnenia úrokovej sadzby, ako súčasť Špecifikácie požiadaviek, bude vypočítaný a vyjadrený v % podľa bodu 4 týchto súťažných podkladov.

19.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Úroková sadzba (cena) k požadovanému predmetu zákazky vyjadrená v %:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu úrokovej sadzby požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v percentách, ktorá bude doplnená uchádzačom v prílohe č. 2 - Špecifikácia požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov, riadok 7. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou úrokovou sadzbou za prvú, ponuku s druhou najnižšou úrokovou sadzbou za druhú, ponuku s treťou najnižšou úrokovou sadzbou za tretiu, atď.

Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú (úspešná ponuka), odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

Prijatie ponuky

20 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

20.1 V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa zákona a v súlade so zákonom nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až štvrtom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s bodom 6 týchto súťažných podkladov; ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa zákona, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

20.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 20.1. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa

vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

21 TYP ZMLUVY

- 21.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o úvere
- 21.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

22 UZAVRETIE ZMLUVY

- 22.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods. 6 zákone o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 22.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými odkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

NÁVRH ZMLUVY

ZMLUVA O ÚVERE

uzatvorená podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

Trenčiansky samosprávny kraj

so sídlom K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

IČO: 36126624

Zastúpený:

(ďalej len „Klient“)

a

.....,

so sídlom

IČO:

zapísaný,

Zastúpený:

(ďalej len „Poskytovateľ úveru“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Táto Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejnej súťaže uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 72/2014 zo dňa 11.04.2014 pod značkou 5499 - MSS pod názvom „Prefinancovanie úverov“.
- 1.2 Výsledkom verejného obstarávania na predmet zákazky „Prefinancovanie úverov“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“) je výber úspešného uchádzača - Poskytovateľa úveru, s ktorým bude uzatvorená táto Zmluva.
- 1.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako Príloha č. 2 sú Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa úveru. Odlišné ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred znením týchto Všeobecných obchodných podmienok Poskytovateľa úveru.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie úveru Poskytovateľom úveru Klientovi v sume, mene a podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Klient je za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve povinný poskytnutý úver splatiť, platiť úroky a Poplatky a plniť ďalšie podmienky dohodnuté v tejto Zmluve.

Článok 3

Výška a účel úveru

- 3.1 Poskytovateľ úveru poskytne Klientovi peňažné prostriedky formou úveru vo výške 56 051 295,34 Eur (slovom päťdesiatšesť miliónov päťdesiatjeden tisíc dvestodeväťdesiatpäť Eur tridsaťštyri centov).
- 3.2 Základné podmienky poskytnutia úveru uvedeného v bode 3.1 Zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy – Špecifikácia požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť tejto Zmluvy.
- 3.3 Účelom poskytnutia úveru je prefinancovanie objemu úverov Klienta vo výške uvedenej v bode 3.1 tejto Zmluvy, ku ktorému Klient pristúpil z dôvodu legislatívnych zmien vyplývajúcich z prijatia novely zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.4 Poskytnutie úveru sa Poskytovateľ úveru zaväzuje poskytovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, najmä s ohľadom na základné podmienky poskytnutia úveru a práva a povinnosti dohodnuté v tejto Zmluve a v Špecifikácii požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov.

Článok 4 **Podmienky poskytnutia úveru**

- 4.1 Podmienkou poskytnutia úveru Poskytovateľom úveru Klientovi je splnenie podmienok uvedených v Špecifikácii požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ úveru sa zaväzuje poskytnúť úver v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, opisom predmetu zákazky tohto Verejného obstarávania, v súlade so záujmami Klienta, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe.
- 4.3 Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasťami tejto Zmluvy, ktorými sú Všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa úveru, podmienky, za ktorých sa bankový produkt poskytuje, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať. Klient vyhlasuje, že bol Poskytovateľom úveru informovaný o skutočnostiach, o ktorých bol poskytovateľ úveru povinný informovať v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Kontaktné údaje:

Poskytovateľ úveru:
Korešpondenčná adresa:
e-mail:
tel.číslo:
Kontaktná osoba:

Klient:
Korešpondenčná adresa:
e-mail:
tel.číslo:
Kontaktná osoba:

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 5.1 Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v tejto Zmluve sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok, ak nie je v Zmluve uvedené inak, právnym poriadkom Slovenskej republiky a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 5.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
- 5.3 Všetka komunikácia ohľadom Zmluvy musí byť písomná, na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, príp. inú adresu vopred písomne oznámenú druhej Zmluvnej strane.
- 5.4 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 2 (dve) vyhotovenia obdrží Klient a 2 (dve) vyhotovenia obdrží Poskytovateľ úveru.
- 5.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 5.6 Prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Príloha č. 1 Špecifikácia požiadaviek poskytnutia úverového obchodu na prefinancovanie úverov, Príloha č. 2 Všeobecné obchodné podmienky.

Vdňa.....

Za Klienta:

Za Poskytovateľa úveru:

.....

.....

Príloha č. 2 súťažných podkladov

**VZOR ŠPECIFIKÁCIE POŽIADAVIEK POSKYTNUTIA ÚVEROVÉHO OBCHODU NA
PREFINANCOVANIE ÚVEROV**

Príloha č. 2 súťažných podkladov

ŠPECIFIKÁCIA POŽIADAVIEK POSKYTNUTIA ÚVEROVÉHO OBCHODU NA PREFINANCOVANIE ÚVEROV

č.	Kritériá úverového obchodu	Požadované parametre úverového obchodu
1.	Výška úveru	56 051 295,34 EUR
2.	Poskytnutie úveru v roku	2014 (najneskôr do 30.6.2014)
3.	Úverová zmluva – podpis	6/2014
4.	Charakter úveru	Dlhodobý
5.	Mena	EUR
6.	Účel poskytnutia	prefinancovanie úverových obchodov
7.	Úroková sadzba	Aktuálna výška úrokovej sadzby ku dňu vyhotovenia ponuky..... Hrubá marža na nasledujúce úrokové obdobie..... Úroková sadzba % z poskytnutej čiastky.
8.	Poplatok za poskytnutie	max.....% z poskytnutej čiastky
9.	Čerpanie úverových prostriedkov	jednorazovo termín do 30.6.2014
10.	Splátky úrokov	pravidelne mesačne
11.	Splátky istiny	a) začiatok splácania, pravidelné rovnomerné štvrťročné splátky k 25.dňu daného obdobia
12.	Splatnosť úveru	Na 25 rokov
13.	Zabezpečenie	Bez riadenia zabezpečovacích inštitútov
14.	Ďalšie osobitosti	1) Možnosť predčasného splatenia časti istiny, resp. úveru bez poplatkov 2) Zmena (zvýšenie) marže banky len s predchádzajúcim súhlasom Trenčianskeho samosprávneho kraja 3) Podmienky poskytnutia úveru: 4) Prípadné ďalšie osobitosti:

Príloha č. 3 súťažných podkladov

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA

Príloha č. 3A súťažných podkladov

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Prefinancovanie úverov“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....
podpis

v.....dňa.....

.....
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Príloha č. 3B súťažných podkladov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomociteľ/splnomocnitelia:

- 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
- 2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Prefinancovanie úverov“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov