



Správa štátnych hmotných rezerv  
Slovenskej republiky



**Verejný obstarávateľ:**

**SPRÁVA ŠTÁTNYCH HMOTNÝCH REZERV SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Pražská 29, 812 63 Bratislava

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa §§ 100 až 102  
zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Služby

### **„Servis chladiaceho stroja, vzduchotechniky a fancoilov“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

v. r.

Ing. Emília Gregorová  
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky a určenie výšky predpokladanej hodnoty zákazky:

v. r.

Ing. Vladimír Futák  
odbor vnútornej správy

Za verejného obstarávateľa – Správu štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky:

v. r.

JUDr. Kajetán Kičura  
predseda

## Obsah súťažných podkladov

### Časť A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE
  - 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa
  - 1.2. Predmet zákazky
  - 1.3. Komplexnosť zákazky
  - 1.4. Variantné riešenie
  - 1.5. Náklady na ponuku
  - 1.6. Miesto, lehota a podmienky poskytovania predmetu zákazky
  - 1.7. Druh zmluvy
  - 1.8. Zdroj finančných prostriedkov
  - 1.9. Lehota viazanosti ponúk
2. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE
  - 2.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
  - 2.2. Vysvetľovanie
  - 2.3. Obhliadka
3. PRÍPRAVA PONUKY
  - 3.1. Jazyk ponuky
  - 3.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke
  - 3.3. Ďalšie podmienky
  - 3.4. Vyhotovenie ponuky
  - 3.5. Obsah ponuky
4. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
  - 4.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
  - 4.2. Spôsob preukazovania
5. PREDKLADANIE PONUKY
  - 5.1. Oprávnený uchádzač
  - 5.2. Predloženie elektronickej časti ponuky
  - 5.3. Predloženie listinnej časti ponuky
  - 5.4. Miesto a lehota predkladania ponúk
  - 5.5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
6. OTVÁRANIE PONÚK
  - 6.1. Otváranie ponúk
  - 6.2. Preskúmanie ponúk
  - 6.3. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti
7. VYHODNOTENIE PONÚK
  - 7.1. Vyhodnocovanie ponúk
  - 7.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
  - 7.3. Pravidlá pre uplatnenie kritérií

- 7.4. Vysvetľovanie ponúk
- 7.5. Vylúčenie ponúk
- 7.6. Oprava chýb

- 8. PRIJATIE PONUKY
- 9. UZAVRETIE ZMLUVY
- 10. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
- 11. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
- 12. PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

**Časť B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Časť C OBCHODNÉ PODMIENKY**

**Časť D NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**Časť E VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**Časť F PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA**

Formulár č. 1 Vzor splnomocnenia v prípade skupiny dodávateľov

## A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej aj „verejný obstarávateľ“):

##### **Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky  
 Adresa organizácie: Pražská 29, 812 63 Bratislava  
 IČO: 30 844 363  
 DIČ: 2020296487  
 Krajina: Slovenská republika  
 Kontaktná osoba: Ing. Emília Gregorová  
 Telefón: +421 2 572 78 261  
 Fax: +421 2 524 96 143  
 E-mail: [emilia.gregorova@reserves.gov.sk](mailto:emilia.gregorova@reserves.gov.sk)  
 Internetová adresa (URL): [www.reserves.gov.sk](http://www.reserves.gov.sk)

#### 1.2. Predmet zákazky

##### 1.2.1. **Názov predmetu zákazky:**

##### **Servis chladiaceho stroja, vzduchotechniky a fancoilov**

Číselný kód pre predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník - 50730000-1 - Opravy a údržba chladiacich zostáv

Doplňujúci slovník - 42500000-1 - Chladiace a ventilačné zariadenia  
 42512000-8 - Klimatizačné zariadenia  
 42512500-3 - Časti klimatizačných mechanizmov  
 45331000-6 - Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie  
 39717000-1 - Ventilátory a klimatizačné spotrebiče  
 35111000-5 - Protipožiarne zariadenia

##### 1.2.2. **Postup zadávania zákazky**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa §§ 100 až 102 zákona o verejnom obstarávaní realizovaná cez systém elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) identifikovaná pod číslom zákazky: **50.01**.

##### 1.2.3. **Stručný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je poskytovanie jarného, jesenného a operatívneho servisu chladiaceho stroja AERMEC NBW 4027 E umiestneného v suteréne budovy ústredia Správy štátnych hmotných rezerv SR so sídlom Pražská 29, 812 63 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“),

klimatizačných jednotiek SPLIT HIROSS-HISP SC 081000 umiestnených v serverovni verejného obstarávateľa, vzduchotechnickej jednotky WOLF KG 40 umiestnenej v strojovni na streche budovy verejného obstarávateľa, čerpadiel GRUNDFOS MGE 903A, GRUNDFOS UPS 32-60F a WILO TPO S50/10, kondenzátorov Guntner GW 09.2A/2-E(D), expanzných nádob Reflex 80 I a Dukla 50, ventilátora Remak RP 70-40/35-6D a požiarnych klapiek TROX FRK f100 mm až 315 pre potreby zabezpečenia chodu serverovne verejného obstarávateľa a zabezpečenie vhodných klimatických podmienok v budove verejného obstarávateľa, kontrola úniku chladiva a tesnosti chladiaceho okruhu chladiaceho stroja, na základe podmienok stanovených výrobcom zariadenia/i a podmienok vyplývajúcich z príslušných platných právnych predpisov, STN a EN.

#### 1.2.4 **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky**

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Zároveň verejný obstarávateľ poskytuje projektovú dokumentáciu „Opravy a úpravy zdroja chladu I a II etapa uskutočnená v roku 2004 a 2006 a rekonštrukcia chladiaceho stroja na streche budovy sídla verejného obstarávateľa uskutočnená v roku 2014“, ktorá bude zverejnená v časti F. Projektová dokumentácia týchto súťažných podkladov.

### 1.3. **Komplexnosť zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený do samostatných častí. Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

### 1.4. **Variantné riešenie**

1.4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

1.4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 1.5. **Náklady na ponuku**

1.5.1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania podlimitnej zákazky.

1.5.2. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku v listinnej podobe doručené na adresu uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov a dokumenty tvoriace ponuku v elektronickej podobe (predložené cez systém EVO) predložené v lehote na predkladanie ponúk nebudú počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk vrátené uchádzačom, zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

1.5.3. Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služieb pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

### 1.6. **Miesto, lehota a podmienky poskytovania predmetu zákazky**

1.6.1. Miesto poskytovania predmetu zákazky:

- budova ústredia SŠHR SR, Pražská 29, 812 63 Bratislava

#### 1.6.2. Lehoty poskytovania predmetu zákazky:

- Doba poskytovania predmetu zákazky ( t.j. jarného, jesenného a operatívneho servisu vrátane kontroly chladiwa a tesnosti chladiaceho okruhu) je do 31.12.2017, resp. do času, keď dohodnutá cena za poskytovanie služieb dosiahne maximálnu dohodnutú sumu 38 900,- eur bez DPH, podľa toho, ktorá z právnych skutočností nastane skôr.

#### 1.6.3. Celkový rozsah zákazky pozostáva z/zo:

- 1.6.3.1. Sezónneho servisu klimatizačného zariadenia – jarného 1 krát ročne,
- 1.6.3.2. Sezónneho servisu klimatizačného zariadenia – jesenného 1 krát ročne,
- 1.6.3.3. Kontroly úniku chladiwa a tesnosti chladiaceho okruhu – 1 krát ročne,
- 1.6.3.4. Operatívneho servisu klimatizačného zariadenia – podľa potreby.

Podrobný rozsah je uvedený v časti B. - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

#### 1.6.4. Podmienky poskytnutia služieb:

Bližšie podmienky poskytovania predmetu zákazky sú špecifikované v časti **C. – Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.

### 1.7. Druh zmluvy

Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (časť C. súťažných podkladov) sú definované v návrhu „Zmluvy o poskytovaní služieb“.

### 1.8. Zdroj finančných prostriedkov

1.8.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Platba na predmet zákazky sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr poskytovateľa služieb doručených verejnému obstarávateľovi. Platby za uskutočnený predmet zákazky sa budú realizovať v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Preddavky verejný obstarávateľ neposkytuje.

1.8.2. Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške **38 900,- EUR bez DPH** (slovom: tridsaťosemtisícdeväťsto EUR).

### 1.9. Lehota viazanosti ponuky

1.9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

1.9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.10.2015**.

- 1.9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk (predĺženie lehoty viazanosti ponúk bude oznámené prostredníctvom systému EVO).

## 2. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

### 2.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní.

2.1.1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje nasledovnú formu komunikácie:

A/ **Elektronická komunikácia** sa realizuje prostredníctvom systému EVO. V procese zadávania predmetnej zákazky sa bude realizovať elektronická komunikácia v nasledovných fázach:

- a) Zaslanie žiadosti o účasť záujemcu – žiadosť o registráciu do systému EVO prostredníctvom on-line formulára dostupného na portáli EVO.
- b) Poskytovanie priameho a neobmedzeného prístupu k súťažným podkladom.
- c) Vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- d) Elektronické predkladanie dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača (podľa bodu 3.5.1. tejto časti súťažných podkladov).
- e) Doručenie hesla na odšifrovanie elektronicky predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača v časovom intervale po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do lehoty na otváranie ponúk.
- f) Vysvetľovanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovaním dokladov verejný obstarávateľ považuje odoslanie žiadosti o vysvetlenie už predloženého dokladu a vysvetlenie zo strany uchádzača.
- g) Zaslanie výzvy na doplnenie predložených dokladov podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- h) Vysvetľovanie ponúk podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní. Za vysvetľovanie ponúk verejný obstarávateľ považuje obojstrannú komunikáciu medzi komisiou a uchádzačom.
- i) Zaslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- j) Zaslanie žiadosti o predloženie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- k) Zaslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní,
- l) Všeobecné oznámenia určené pre uchádzačov cez menu „Prehľad“ (napr. predĺženie lehoty viazanosti ponúk a pod.).

B/ **Písomná komunikácia** prebieha v listinnej podobe, príp. prostredníctvom e-mailov v nasledovných fázach:

- a) Predloženie dokladov a dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača (podľa bodu 3.5.2.) v súlade s ustanovením § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- b) Doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- c) Predloženie hesla na odšifrovanie elektronicky predkladaného dokumentu tvoriaceho ponuku uchádzača do lehoty na otváranie ponúk prostredníctvom e-mailu na adresu: [emilia.gregorova@reserves.gov.sk](mailto:emilia.gregorova@reserves.gov.sk) (podľa bodu 5.2.4.2. tejto časti súťažných podkladov).
- d) Zaslanie oznámenia o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- e) Ďalšia komunikácia.

2.1.2. Pre bezproblémové predkladanie elektronickej časti ponuky je nutné spĺňať technické predpoklady popísané v príručke Z/U – v stati 2.1 Technické predpoklady a požiadavky na používanie systému EVO a mať na pracovnej stanici:

- operačný systém Windows (98, 2000, ME, XP),
- stabilné pripojenie na internet,
- nainštalovaný niektorý z podporovaných webových prehliadačov (Microsoft Internet Explorer verzia 6.0 a vyššia alebo Mozilla Firefox 2.0 a vyššia). Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom pomocou HTTPS,
- nastavený jazyk „Slovenčina“. Zároveň je potrebné zabezpečiť doručovanie notifikačných e-mailov generovaných systémom EVO, tzn. nastavenie mailového servera uchádzača tak, aby prijímané mailové správy neboli blokové, vyhodnocované ako SPAM resp. ako „škodlivé“ a boli správne doručené,
- inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom,
- V Informačnom systéme EVO je možné podpisovať ponuku (Sprievodný list) **bezplatným** softvérom **Adobe Acrobat Reader DC**. Tento softvér si môžete nainštalovať po kliknutí na odkaz:  
<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>.

2.1.3. Postupy a jednotlivé kroky záujemcu/uchádzača v jednotlivých fázach zákazky, ktoré sú realizované cez systém EVO, sú upravené v príručkách pre **Záujemcu/Uchádzača** vo verejných zákazkách:

- [Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu \(27.2.2015\)](#)
- [Spoločné moduly \(19.05.2014\)](#),

ktoré sú zverejnené na portáli EVO [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) v položke menu **Príručky** (ďalej aj „príručky Z/U“).

2.1.4. Podmienkou pre účasť v zákazke je zaslanie žiadosti o registráciu do systému EVO prostredníctvom on-line formulára dostupného na portáli EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke realizovanej verejným obstarávateľom (SŠHR SR) a zverejnenej v zozname zákaziek na stránke portálu EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.



- 2.1.5. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk), prípadne na telefónnych číslach prevádzkovateľa systému EVO +421 250264242, +421 250264243, +421 250264246.
- 2.1.6. V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO si môžu záujemcovia/uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch (porucha.rtf), ktorý je zverejnený na portáli EVO [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) v položke menu Hlásenie porúch a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.

## 2.2. Vysvetľovanie

- 2.2.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa bodu 2.1.1. A/ písm. c) tejto časti súťažných podkladov. Vysvetľovanie (odoslanie otázky zo strany záujemcu a zodpovedanie otázky zo strany verejného obstarávateľa) sa bude uskutočňovať výlučne prostredníctvom systému EVO.
- 2.2.2. Pokyny na odoslanie otázok týkajúcich sa objasnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sú uvedené v príručke Z/U.
- 2.2.3. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie podľa bodu 2.2.1 sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému EVO najneskôr **šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, t. j. do 29.06.2015 do 15.00 h.**
- 2.2.4. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO v zákazke č. 50.01 v položke „Prehľad“ podľa príručky Z/U vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým registrovaným záujemcom/uchádzačom **bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.**
- 2.2.5. Každý registrovaný záujemca bude informovaný o zverejnenej odpovedi na predloženú otázku prostredníctvom e-mailovej notifikácie zaslanú na e-mailovú adresu, ktorú záujemca uviedol pri registrácii do zákazky č. 50.01. Vysvetlenie bude zároveň zverejnené v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých zákaziek na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
- 2.2.6. Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom systému EVO a v profile verejného

obstarávateľa najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

### 2.3. Obhliadka

2.3.1. Verejný obstarávateľ umožní záujemcom pre účely vypracovania ponuky obhliadku. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

2.3.2. Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o účasť na obhliadke miesta poskytnutia predmetu zákazky, získajú informácie na telefónnom čísle, alebo priamo u kontaktnej osoby nasledovne:

Kontaktné osoby: Ing. Vladimír Futák, [vladimir.futak@reserves.gos.sk](mailto:vladimir.futak@reserves.gos.sk)  
tel. číslo + 421 2 57278 288, mobil 0911 205 580

Termíny obhliadky: dňa **23. 06. 2015 od 10.00 h do 15.00 h**  
dňa **25. 06. 2015 od 10.00 h do 15.00 h**

Miesto obhliadky: budova ústredia SŠHR SR, Pražská 29, 812 63 Bratislava

K vykonaniu obhliadky je **záujemca povinný** (najneskôr 1 pracovný deň pred požadovaným termínom obhliadky) elektronickou poštou alebo telefonicky **nahlásiť svoju účasť** na obhliadke u verejného obstarávateľa (u kontaktnej osoby).

Obhliadky sa môže zúčastniť štatutárny zástupca spoločnosti záujemcu, ktorá splnila podmienky registrácie do predmetnej zákazky č. 50.01 zverejnenej na portáli EVO (2.1.1./písm. a), alebo ním poverená osoba na základe predloženia písomného splnomocnenia.

## 3. PRÍPRAVA PONUKY

### 3.1. Jazyk ponuky

- 3.1.1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 3.1.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

### 3.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.2.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (€) **s presnosťou na dve desatinné miesta.**

- 3.2.2. Uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky, vrátane dopravných nákladov, manipulačných nákladov a všetkých vedľajších nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky (ako napr. vykonanie všetkých odborných prehliadok a odborných skúšok, náklady spojené s ekologickou likvidáciou demontovaných nefunkčných častí zariadení predmetu zákazky a uložením na skládku a pod.), t. j. podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených **v časti B** týchto súťažných podkladov - **Opis predmetu zákazky**.
- 3.2.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 3.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
  - 3.2.2. výška DPH
  - 3.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 3.2.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľ DPH**“ v dokumente „**Návrh na plnenie kritérií**“ – **časť D**. súťažných podkladov.

### 3.3. Ďalšie podmienky

Úspešný uchádzač musí predložiť v lehote a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom originály alebo osvedčené kópie dokladov a dokumentov preukazujúce splnenie ďalších podmienok požadovaných verejným obstarávateľom na daný predmet zákazky podľa výzvy na predkladanie ponúk, pododdiel VI.2. Ďalšie doplňujúce informácie v rámci bodu 10.

### 3.4. Vyhotovenie ponuky

- 3.4.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod. . Uchádzač predloží elektronickú časť ponuky cez systém EVO podpísanú elektronickým podpisom na sprievodnom liste (s využitím softvéru **ADOBE ACROBAT READER DC**) a originálne vyhotovenie listinnej časti ponuky, kde musí byť podpísaný titulný list ponuky oprávnenou osobou uchádzača (bod 3.5.2.1. tejto časti súťažných podkladov).
- 3.4.2. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 3.4.3. Uchádzač predloží listinnú časť ponuky v nerozoberateľnom stave, t. j. tak, aby sa nedali vyberať jednotlivé listy, ktorú vloží do obalu, a to spôsobom podľa bodu 5.3.6. tejto časti súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 3.4.4. Podstatnou náležitosťou elektronickej časti ponuky je v súlade s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní elektronický podpis oprávnenej osoby na podpísanie ponuky na sprievodnom liste.

### 3.5. Obsah ponuky

Zákonná požiadavka na oddelenosť a uzavretosť jednotlivých častí ponuky sa v zadávaní zákazky so stanovenou kombinovanou formou komunikácie zabezpečí nasledovne:

- 3.5.1. Dokumenty tvoriace **elektronickú časť ponuky** (cez systém EVO) uchádzača musia obsahovať:
  - 3.5.1.1. dokument „**Návrh na plnenie kritérií**“ (časť D. súťažných podkladov);
  - 3.5.1.2. Sprievodný list.
- 3.5.2. Doklady a dokumenty tvoriace **listinnú časť ponuky** uchádzača musia obsahovať:
  - 3.5.2.1. **titulný list ponuky** s identifikáciou uchádzača (názov spoločnosti, sídlo alebo miesto podnikania, PSČ, mesto, štát, IČO, štatutárny zástupca, e-mail, telefón, uvedenie oprávnenej osoby, ktorá podpísala elektronický sprievodný list v systéme EVO, a pre ktorú systém EVO vygeneroval elektronický podpis) a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
  - 3.5.2.2. **obsah ponuky** (zoznam dokladov a dokumentov ponuky);
  - 3.5.2.3. **doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti** uchádzačov, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v pododdieli III.1. Podmienky účasti;
  - 3.5.2.4. Dokument „**Vyhlasenie uchádzača**“, časť E. súťažných podkladov pre splnenie podmienok účasti uvedených v bode B/ časti III.1.3. výzvy na predkladanie ponúk pod názvom: Technická alebo odborná spôsobilosť;
  - 3.5.2.5. **splnomocnenie** oprávnenej osoby na podpísanie ponuky za uchádzača v prípade,
    - ak sú oprávnené podpisovať v mene spoločnosti viaceré osoby,
    - ak podpisuje elektronicky predkladanú ponuku (sprievodný list) iná osoba ako oprávnená;
    - uvedené platí aj v prípade splnomocnenia osoby za skupinu dodávateľov (Formulár č. 1);
  - 3.5.2.6. Dokumenty a doklady predkladané uchádzačom v listinnej podobe, predloží verejnému obstarávateľovi **na elektronickom nosiči DVD/CD** s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu bez uvedenia podpisu a odtlačku pečiatky vo formátoch kódovania, ktoré je možné otvoriť programami MS Office alebo Acrobat Reader, predložené v súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní.

## 4. **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### 4.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- 4.1.1. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk v časti III. 1. Podmienky účasti.

## 4.2. Spôsob preukazovania

- 4.2.1. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní záujemca preukazuje prostredníctvom vyhlásení, potvrdení, dokladov (originál alebo osvedčené kópie) a dokumentov.
- 4.2.2. Splnenie podmienok účasti možno preukázať **čestným vyhlásením** uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú po vyhodnotení ponúk verejnemu obstarávateľovi uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom tieto **doklady nesmú byť staršie ako tri (3) mesiace ku dňu predkladania ponúk.**

## 5. PREDKLADANIE PONUKY

### 5.1. Oprávnený uchádzač

- 5.1.1. Ponuku môže predložiť záujemca alebo skupina záujemcov. Pre potreby týchto súťažných podkladov sa uchádzačom rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov vytvorená na účely účasti v zákazke podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní určí v súvislosti s jej účasťou v súťaži vedúceho člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a zastupovať všetkých členov skupiny. Členovia skupiny dodávateľov sú vo vzťahu k verejnemu obstarávateľovi zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 5.1.2. Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť osoba, o ktorej tak ustanovuje osobitný predpis (napr. § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z.).
- 5.1.3. Ak ponuku predloží osoba uvedená v bode 5.1.2, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 5.1.4. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponuky pri zadávaní tejto podlimitnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

### 5.2. Predloženie elektronickej časti ponuky

- 5.2.1. Uchádzač predloží elektronickú časť ponuky (bod 3.5.1 tejto časti súťažných podkladov) cez systém EVO prostredníctvom položky menu „Odoslať ponuku“ do stanovenej lehoty na predkladanie ponúk, t. j. **do 08.07.2015 do 09:00 h.**
- 5.2.2. **ELEKTRONICKÚ ČASŤ PONUKY UCHÁDZAČA TVORIA TIETO DOKUMENTY :**
- 5.2.2.1. *DOKUMENT „NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ“*
- 5.2.2.2. *SPRIEVODNÝ LIST.*
- 5.2.3. Dokument uvedený v bode 5.2.2.1 požaduje verejný obstarávateľ predložiť **vo formáte kódovania - formát dokumentu .pdf v strojovo čitateľnom kóde** (nie scan ani obrázok dokumentu) a súčasne **šifrovať** prostredníctvom nástroja **qCrypt**, ktorý je implementovaný v systéme EVO na zabezpečenie zákonnej požiadavky na prekladanie

šifrovaných elektronických dokumentov podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Opis postupu šifrovania je uvedený v príručke „Spoločné moduly (verzia 0.5, 19.05.2014)“ - v stati 3.3. Predkladanie šifrovaných ponúk v systéme EVO.

#### 5.2.4. Doručenie hesla na sprístupnenie zašifrovaného dokumentu:

5.2.4.1. Uchádzač môže vložiť heslo na sprístupnenie zašifrovaného dokumentu priamo **cez systém EVO** prostredníctvom položky menu „Odoslať heslo“ v časovom intervale od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do lehoty na otváranie ponúk, t. j. **od 08.07.2015 po 09:00 h do 08.07.2015 do 10:00 h.**

5.2.4.2. Doručenie hesla na odšifrovanie je možné aj iným spôsobom ako cez systém EVO:

- spolu s ostatnými dokladmi a dokumenty tvoriacimi ponuku predloženými v listinnej podobe (listinná časť ponuky) v lehote na predloženie ponúk **do 08.07.2015 do 09:00 h.** a mieste uvedenom v bode 1.1. týchto súťažných podkladov,
- prostredníctvom e-mailovej pošty na adresu [emilia.gregorova@reserves.gov.sk](mailto:emilia.gregorova@reserves.gov.sk) do lehoty na predkladanie ponúk **do 08.07.2015 do 09:00 h.**

5.2.5. Ponuku uchádzača, ktorej **heslo** nebolo doručené jedným zo stanovených spôsobov a v stanovených lehotách nebude verejný obstarávateľ vyhodnocovať, nakoľko takáto ponuka nebude sprístupnená v rámci vyhodnotenia ponúk. Takýto uchádzač bude vylúčený na základe § 100 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

5.2.6. **Dokončenie elektronického predkladania dokumentov tvoriacich ponuku** je uvedené v Príručke EVO pre Záujemcu/Uchádzača – „Spoločné moduly (verzia 0.5, 19.05.2014)“ - v stati 3.3.5. Dokončenie odosielania ponuky – (3.4. Vytvorenie sprievodného listu s elektronickým podpisom prostredníctvom softvéru **Adobe Acrobat Reader DC**, podľa oznamu zverejneného na webovom sídle Úradu v časti „Aktuality“ zo dňa 14.04.2015), kde je uvedený postup pre:

- vytvorenie sprievodného listu prostredníctvom položky menu „Dokončiť ponuku“,
- vygenerovanie sprievodného listu „Vytvoriť Sprievodný list“,
- vyznačenie dokumentov tvoriacich ponuku (vyznačenie platných dokumentov),
- podpísanie sprievodného listu elektronickým podpisom, ktorý obdržal záujemca ako súčasť e-mailovej notifikácie po schválení jeho žiadosti o registráciu do zákazky verejným obstarávateľom pri potvrdení a zakliknutí vo formulári žiadosti o registráciu, že je osobou oprávnenou konať v mene spoločnosti,
- odoslanie podpísaného sprievodného listu s vyznačenými platnými dokumentmi prostredníctvom položky menu „Odoslať Sprievodný list“ cez systém EVO.

5.2.7. Verejný obstarávateľ zaradí do vyhodnotenia ponúk iba tie ponuky uchádzačov, ktoré budú obsahovať podpísaný sprievodný list elektronickým podpisom podľa požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní s vyznačenými platnými dokumentmi, čím budú splnené náležitosti ponuky podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

### 5.3. Predloženie listinnej časti ponuky

- 5.3.1. Uchádzač predloží listinnú časť ponuky (bod 3.5.2 týchto súťažných podkladov) v samostatnej nepriehľadnej obálke v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, t. j. **do 08.07.2015 do 09:00 h.**
- 5.3.2. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu.
- 5.3.3. Na obálke musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.1. týchto súťažných podkladov,
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „**súťaž – neotvárať**“;
  - heslo súťaže: „**Servis chladiaceho stroja, vzduchotechniky a fancoilov**“
- 5.3.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah listinnej časti ponuky uchádzača, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Titulný list listinnej časti ponuky uchádzača musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 5.3.5. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej na pamäťovom médiu (napr. na CD nosiči v listinnej časti ponuky) podľa § 18a zákona o verejnom obstarávaní. Pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladá ich uchádzač s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 5.3.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah listinnej časti ponuky, musia byť v ponuke očíslované a pevne zviazané (napr. hrebeňová väzba).

### 5.4. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 5.4.1. Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk, najneskôr do **08.07.2015 do 09.00 h**; listinnú časť ponuky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov a elektronickú časť ponuky cez systém EVO.
- 5.4.2. V prípade, ak uchádzač predloží listinnú časť ponuky prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 1.1. týchto súťažných podkladov.
- 5.4.3. Listinná časť ponuky predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 5.4.4. Úradné hodiny podateľne verejného obstarávateľa pre prijímanie ponúk:  
Pondelok - Štvrtok: 7:30 - 15:00 h. a v Piatok 7:30 - 14:00 h.

## 5.5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 5.5.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 5.4.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 5.5.2. Doplnenie alebo zmenu listinnej časti ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 5.4.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 5.5.3. Doplnenie alebo zmenu elektronickej časti ponuky je možné uchádzačom vykonať v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 5.4.1 cez systém EVO podľa príručky Z/U:
- predložením šifrovaného nového dokumentu,
  - vygenerovaním **nového** sprievodného listu,
  - vyznačením platných dokumentov – musia mať pred názvom dokumentu znak ☒ (**neplatné dokumenty je nutné označiť odstránením „√“**),
  - podpísaním sprievodného listu elektronickým podpisom,
  - odoslaním sprievodného listu.
- 5.5.4. Verejný obstarávateľ v rámci vyhodnotenia ponúk bude vyhodnocovať tie elektronicky predložené dokumenty tvoriace elektronickejšť ponuky uchádzača na základe posledného sprievodného listu s vyznačenými platnými dokumentami podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO.

## 6. OTVÁRANIE PONÚK

### 6.1. Otváranie ponúk

- 6.1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 08.07.2015 o 10.00 h**, miestom otvárania ponúk bude: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, Pražská 29, 812 63 Bratislava.
- 6.1.2. Otváranie ponúk je **verejné** a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 100 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.1.3. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť oprávnená osoba (resp. splnomocnená osoba) uchádzača, ktorý predložil ponuku v danom zadávaní podlimitnej zákazky.

### 6.2. Preskúmanie ponúk

- 6.2.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, už bez účasti uchádzačov preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 5. Predkladanie ponuky tejto časti súťažných podkladov;
  - b) zodpovedá pokynom a náležitostiam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.



- c) pri otváraní ponúk sa berú do úvahy len tie ponuky, ktoré boli doručené v požadovanej listinnej a elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk vrátane predloženia hesla na odšifrovanie ponúk.

6.2.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a spĺňa náležitosti ponuky podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch. Zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.

### **6.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

6.3.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk týkajúcich sa:

- osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

6.3.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

6.3.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 33 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

6.3.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- nesplnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady,
- nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 6.3.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

6.3.5. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

## 7. VYHODNOTENIE PONÚK

### 7.1. Vyhodnocovanie ponúk

- 7.1.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 7.1.2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.
- 7.1.3. Komisia vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe kritériá - ekonomicky najvýhodnejšej ponuky podľa bodu 7.1.2. súťažných podkladov.

### 7.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 7.1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk v rámci vyhodnotenia ponúk identifikuje uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené a zaradí ich do vyhodnotenia.
- 7.1.2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **ekonomicky najvýhodnejšia ponuka**, pričom príslušné kritériá sú stanovené nasledovne:

Kritérium č. 1 ( <b>K1</b> ) –	Cena práce za poskytnutie dvoch jarných sezónnych servisov (v eur s DPH), váha 25 /resp. cena práce za poskytnutie jarného sezónneho servisu (požadované 2 služby)
Kritérium č. 2 ( <b>K2</b> ) –	Cena práce za poskytnutie troch jesenných sezónnych servisov (v eur s DPH), váha 30 / resp. cena práce za poskytnutie jesenného sezónneho servisu (požadované 3 služby).
Kritérium č. 3 ( <b>K3</b> ) -	Cena za jednu normohodinu práce operatívneho servisu (v eur s DPH), váha 40.
Kritérium č. 4 ( <b>K4</b> ) –	Cena práce za vykonanie troch kontrol úniku chladiva a tesnosti chladiaceho okruhu (v eur s DPH), váha 5.

### 7.3. Pravidlá pre uplatnenie kritérií

Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve

na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.

### 7.3.1. Pravidlá pre uplatnenie kritérií:

#### 7.3.1.1. Celková cena za poskytnutie dvoch jarých sezónnych servisov (v eur s DPH), označená ako „K1“ – váha 25.

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou cenou práce za vykonanie dvoch jarých sezónnych servisov a pri ostatných ponukách sa určí priamou úmerou. Hodnotenie návrhu daného kritéria ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený váhou 25 pre uvedené kritérium.

ponuka s najnižšou cenou práce za poskytnutie dvoch jarých sezónnych servisov v € s DPH

$$K1 = \frac{\text{ponuka s najnižšou cenou práce za poskytnutie dvoch jarých sezónnych servisov v € s DPH}}{\text{cena práce za vykonanie dvoch jarých sezónnych servisov vyhodnocovanej ponuky v € s DPH}} \times 25$$

#### 7.3.1.2. Cena za poskytnutie troch jesenných sezónnych servisov (v eur s DPH), označená ako „K2“ – váha 30, „K2“ – váha 30

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou cenou práce za vykonanie troch jesenných sezónnych servisov a pri ostatných ponukách sa určí priamou úmerou. Hodnotenie návrhu daného kritéria ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený váhou 30 pre uvedené kritérium.

ponuka s najnižšou cenou práce za vykonanie troch jesenných sezónnych servisov v € s DPH

$$K2 = \frac{\text{ponuka s najnižšou cenou práce za vykonanie troch jesenných sezónnych servisov v € s DPH}}{\text{cena práce za vykonanie troch jesenných sezónnych servisov vyhodnocovanej ponuky v € s DPH}} \times 30$$

#### 7.3.1.3. Cena za jednu normohodinu práce operatívneho servisu (v eur s DPH), označená ako „K3“ – váha 40. „K3“ - váha 40

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou cenou za jednu normohodinu práce operatívneho servisu a pri ostatných ponukách sa určí priamou úmerou. Hodnotenie návrhu daného kritéria ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený váhou 40 pre uvedené kritérium.

$$K3 = \frac{\text{ponuka s najnižšou normohodinu práce operatívneho servisu v € s DPH}}{\text{normohodina práce operatívneho servisu vyhodnocovanej ponuky v € s DPH}} \times 40$$

**7.3.1.4. Cena práce za poskytnutie troch kontrol úniku chladiva a tesnosti chladiaceho okruhu (v eur s DPH), označená ako „K4“ – váha 5, „K4“ - váha 5**

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke s najnižšou navrhovanou cenou práce za vykonanie troch kontrol úniku chladiva a tesnosti chladiaceho okruhu a pri ostatných ponukách sa určí priamou úmerou. Hodnotenie návrhu daného kritéria ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený váhou 5 pre uvedené kritérium.

$$K4 = \frac{\text{ponuka s najnižšou cenou práce za vykonanie troch kontrol úniku chladiva a tesnosti chladiaceho okruhu v € s DPH}}{\text{cena práce za vykonanie troch kontrol úniku chladiva a tesnosti chladiaceho okruhu vyhodnocovanej ponuky v € s DPH}} \times 5$$

- 7.3.2. Celkové hodnotenie ponuky uchádzača bude stanovené ako súčet bodov pridelených jednotlivo za každé kritérium ako súčet  $K1 + K2 + K3 + K4$ .

$$\text{Celkový počet bodov} = K1 + K2 + K3 + K4$$

- 7.3.3. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt (celkový počet bodov) jednotlivých kritérií dosiahne po zaokrúhlení na stotiny počtu bodov najvyššie bodové ohodnotenie. Ostatní uchádzači, ktorých ponuky boli vyhodnocované, budú neúspešní v príslušnom poradí podľa získaného celkového počtu bodov zostupne (verejný obstarávateľ stanoví poradie ponúk u všetkých ponúk, ktoré neboli vylúčené).
- 7.3.4. V prípade rovnosti počtu bodov zaokrúhlených na stotiny počtu bodov, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt podľa predchádzajúceho odseku viacerým ponukám uchádzačov umiestneným na prvom mieste, sa stane úspešným uchádzačom ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní počtu bodov pridelených za najdôležitejšie kritérium vo vzťahu k počtu pridelených bodov t. j. – kritérium č. 1 (K1) dosiahne po zaokrúhlení na stotiny počtu bodov najvyššie bodové hodnotenie.
- 7.3.5. V prípade, ak i napriek uplatneniu predchádzajúceho odseku nastane pri vyhodnocovaní ponúk situácia, že bude viac uchádzačov s rovnakým počtom bodov (viac úspešných uchádzačov) zaokrúhlených na stotiny počtu bodov pridelených za kritérium č. 1 (K1), stane sa úspešným uchádzačom ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní počtu pridelených bodov bude mať vo vzťahu k počtu pridelených bodov za kritérium č. 3 (K3) po zaokrúhlení na stotiny počtu bodov najvyššie bodové hodnotenie.

#### 7.4. Vysvetľovanie ponúk

- 7.4.1. Komisia môže písomne požiadať podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu predloženej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 7.4.2. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia môže písomne požiadať uchádzača v zmysle § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 7.4.3. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
  - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
  - c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 7.4.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 7.4.5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb podľa § 2 a 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.4.6. Vysvetľovanie ponúk bude prebiehať výlučne cez systém EVO prostredníctvom komunikačného modulu (príručka Z/U).

#### 7.5. Vylúčenie ponúk

- 7.4.1. Verejný obstarávateľ podľa § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 7.4.2. Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 7.4.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.4.4. Verejný obstarávateľ podľa § 100 ods. 6 písm.) f zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 7.4.5. Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

- 7.4.6. Uchádzačovi bude v listinnej podobe oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **7.6. Oprava chýb**

- 7.6.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú komisiou na vyhodnotenie ponúk opravené v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek.
- 7.6.2. O každej komisiou vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

## **8. PRIJATIE PONUKY**

- 8.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude podľa § 44 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky vrátane poradia uchádzačov.
- 8.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

## **9. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 9.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 9.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.
- 9.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zrealizovanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. týchto súťažných podkladov – Obchodné podmienky.
- 9.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa zaslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.4.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť súčinnosť a predložiť na vyzvanie verejného obstarávateľa v lehote a spôsobom určeným verejným obstarávateľom Zmluvu o poskytovaní služieb v elektronickej podobe, t. j. vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové

a tabuľkové výstupy) za účelom zabezpečenia zverejnenia zmlúv v Centrálnom registri zmlúv na webovom sídle Úradu vlády SR s vyznačením dôverných údajov a informácií, ktoré nebudú podliehať zverejňovaniu. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a na informácie označené ako dôverné podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní a vzhľadom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, úspešný uchádzač vykoná začíernenie tých informácií a údajov, ktoré považuje za dôverné.

- 9.4.2. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy na vyzvanie verejného obstarávateľa a v lehote určenej verejným obstarávateľom predloží originál alebo úradne osvedčené kópiu dokladov a dokumentov uvedených vo výzve v pododielu VI.2 Ďalšie doplňujúce informácie, v rámci bodu 10.
- 9.4.3. Verejný obstarávateľ v prípade neposkytnutia súčinnosti a nesplnenia ďalších podmienok úspešným uchádzačom uvedených vo výzve si vyhradzuje právo vykonať procesný úkon vedúci k identifikovaniu nového úspešného uchádzača a o tejto skutočnosti bude písomne bezodkladne informovať všetkých uchádzačov zaradených do vyhodnotenia ponúk.

## 10. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 10.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania ponúk, vysvetľovania ponúk, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 10.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 10.3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy, resp. súvisiacim s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 10.4. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## 11. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 11.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v prípadoch uvedených v § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3. Verejný obstarávateľ je povinný zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky.
- 11.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky prostredníctvom systému EVO cez menu „Prehľad“.

## 12. PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnemu obstarávateľovi najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom predložiť nový zoznam, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.