



**SPRÁVA ŠTÁTNÝCH HMOTNÝCH REZERV SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**Pražská 29, 812 63 Bratislava**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu  
podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Služba**

**Stravné poukážky**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

v. r.  
Mgr. Dagmar Cachovanová  
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky:

v. r.  
Ing. Ján Masaryk  
odbor vnútornej správy

Za verejného obstarávateľa – Správu štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky:

v. r.  
JUDr. Kajetán Kičura  
predseda

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Časť A – Pokyny pre uchádzačov**

1. Všeobecné informácie
2. Dorozumievanie a vysvetľovanie
3. Príprava ponuky a jej náležitosti
4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
5. Predkladanie ponuky
6. Otváranie ponúk
7. Vyhodnotenie ponúk
8. Prijatie ponuky
9. Uzavretie zmluvy
10. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
11. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
12. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy

### **Časť B – Opis predmetu zákazky**

### **Časť C – Spôsob určenia ceny**

### **Časť D – Obchodné podmienky**

### **Časť E – Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

### **Časť F – formulár „Návrh na plnenie kritérií“**

### **Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača**

## A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej aj „verejný obstarávateľ“):

##### **Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky

Adresa organizácie: Pražská 29, 812 63 Bratislava

IČO: 30 844 363

DIČ: 2020296487

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Mgr. Dagmar Cachovanová

Telefón: +421 2 572 78 231

Fax: +421 2 524 96 143

E-mail: dagmar.cachovanova@reserves.gov.sk

Internetová adresa (URL): www.reserves.gov.sk

#### 1.2. Predmet zákazky

##### 1.2.1. *Názov predmetu zákazky:*

##### **Stravné poukážky**

Číselný kód pre predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník - hlavný predmet:

5520000-1 Služby hromadného stravovania

##### 1.2.2. *Postup zadávania zákazky*

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu, realizovaná cez systém elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) identifikovaná pod číslom zákazky: **27.01**.

##### 1.2.3. *Stručný opis predmetu zákazky*

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky (ďalej aj „SŠHR SR“) formou stravných poukážok.

##### 1.2.4. *Podrobné vymedzenie predmetu zákazky*

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

#### 1.3. Komplexnosť zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený do samostatných častí. Uchádzač predloží ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

#### 1.4. Variantné riešenie

1.4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

1.4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 1.5. Náklady na ponuku

1.5.1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší postup zadávania podlimitnej zákazky.

1.5.2. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku v listinnej podobe doručené na adresu uvedenú v bode 1.1. súťažných podkladov a dokumenty tvoriace ponuku v elektronickej podobe predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk nebudú počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk vrátené uchádzačom. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

**1.5.3.** Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služieb pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## **1.6. Miesto a lehota poskytnutia služby**

### **1.6.1.** Miesto poskytnutia služby:

- ústredie Správy štátnych hmotných rezerv SR, Pražská 29, 812 63 Bratislava,
- závod Kopaničiar, Železničná 2, 916 21 Čachtice,
- závod Ľupčianka, Príboj 564, 976 13 Slovenská Ľupča,
- závod Borovina, Riečna 258, 962 02 Víglaš,
- závod Brodnianka, Rudinská cesta 623/28, 024 01 Kysucké Nové Mesto.

### **1.6.2.** Lehota poskytnutia služby:

Trvanie zmluvy: do 31. 12. 2015 alebo do vyčerpania finančného limitu 133.990,- EUR bez DPH, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

## **1.7. Druh zmluvy**

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok zákazky tvorí časť D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

## **1.8. Zdroj finančných prostriedkov**

**1.8.1.** Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

**1.8.2.** Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške **133 990,- EUR bez DPH** (slovom: jednototridsaťtritisícdeväťstodeväťdesiat EUR).

## **1.9. Lehota viazanosti ponuky**

**1.9.1.** Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

**1.9.2.** Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31. 12. 2014**.

**1.9.3.** V prípade uplatnenia revízných postupov môže verejný obstarávateľ podľa okolností primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, čo oznámi uchádzačom prostredníctvom systému EVO.

## **1.10. Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ je povinný zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak neboli predložené viac než dve ponuky.

## **2. DOROZUMIEVANIE A VYSVETLOVANIE**

### **2.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní.

**2.1.1.** Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje nasledovnú formu komunikácie:

**A. Elektronická komunikácia** sa realizuje prostredníctvom systému EVO. V procese zadávania predmetnej zákazky sa bude realizovať elektronická komunikácia v nasledovných fázach:

- a) Zaslanie žiadosti o účasť záujemcu – žiadosť o registráciu do systému EVO prostredníctvom on-line formulára dostupného na portáli EVO.
- b) Poskytovanie priameho a neobmedzeného prístupu k súťažným podkladom.
- c) Vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- d) Elektronické predkladanie dokumentov tvoriacich časť ponuky „Kritériá“ uchádzača (podľa bodu 3.5.2. tejto časti súťažných podkladov).
- e) Oznámenie o dátume a mieste otvárania časti ponúk „Kritériá“.
- f) Doručenie hesla na odšifrovanie elektronicky predkladaného dokumentu tvoriaceho časť ponuky „Kritériá“ uchádzača, v časovom intervale po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do lehoty na otváranie ponúk.
- g) Vysvetľovanie časti ponúk „Kritériá“. Vysvetľovaním ponuky verejný obstarávateľ považuje odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky a vysvetlenie zo strany uchádzača.
- h) Komunikácia v prípade opravy chýb.
- i) Zaslanie zápisnice z otvárania časti ponúk „Kritériá“.
- j) Zaslanie žiadosti o predloženie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- k) Zaslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní.
- l) Všeobecné oznámenia určené pre uchádzačov (napr. predĺženie lehoty viazanosti ponúk a pod.).

**B. Písomná komunikácia** prebieha v listinnej podobe, príp. prostredníctvom e-mailov v nasledovných fázach:

- a) Predloženie dokladov a dokumentov tvoriacich ponuku časť „Ostatné“ uchádzača (podľa bodu 3.5.1.) v súlade s ustanovením § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- b) Vysvetľovanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovaním dokladov verejný obstarávateľ považuje odoslanie žiadosti o vysvetlenie už predloženého dokladu a vysvetlenie zo strany uchádzača.
- c) Zaslanie výzvy na vysvetlenie/doplnenie predložených dokladov podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- d) Doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- e) Predloženie hesla na odšifrovanie elektronicky predkladaného dokumentu tvoriaceho ponuku uchádzača do lehoty na otváranie ponúk prostredníctvom e-mailu na adresu: dagmar.cachovanova@reserves.gov.sk (podľa bodu 5.3.5.2 tejto časti súťažných podkladov).
- f) Vysvetľovanie časti ponúk „Ostatné“. Za vysvetľovanie ponúk verejný obstarávateľ považuje obojstrannú komunikáciu medzi komisiou a uchádzačom.
- g) Zaslanie oznámenia o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- h) Komunikácia pri uplatňovaní revízných postupov (napr. žiadosť o nápravu, námietky).
- i) Ďalšia komunikácia.

**2.1.2.** Pre bezproblémové predkladanie elektronickej časti ponuky je nutné spĺňať technické predpoklady popísané v príručke Z/U – v stati 2.1 Technické predpoklady a požiadavky na používanie systému EVO a mať na pracovnej stanici:

- Operačný systém Windows (98, 2000, ME, XP).
- Stabilné pripojenie na Internet.

- Nainštalovaný niektorý z podporovaných webových prehliadačov (MS Internet Explorer od verzie 6.0 vyššie, alebo Mozilla Firefox od verzie 2.0 a vyššie). Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom pomocou HTTPS.
  - Inštalovanú podporu jazyka Java min. verziu 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom.
  - Nastavený jazyk „Slovenčina“. Zároveň je potrebné zabezpečiť doručovanie notifikačných e-mailov generovaných systémom EVO, tzn. nastavenie mailového servera tak, aby prijímané e-mailové správy neboli blokované, vyhodnocované ako SPAM, resp. „škodlivé“ a boli správne doručené.
  - Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre podpisovanie a ponúk. Upozorňujeme, že na podpísanie sprievodného listu **nie je možné** použiť aplikáciu Adobe Reader.
- 2.1.3.** Postupy a jednotlivé kroky záujemcu/uchádzača v jednotlivých fázach zákazky, ktoré sú realizované cez systém EVO, sú upravené v príručkách pre Záujemcu/Uchádzača vo verejných zákazkách:
- Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska (verzia 16.9.2013),
  - Spoločné moduly (verzia 30.9.2013),
- ktoré sú zverejnené na portáli EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)), v položke menu „Príručky“ (ďalej aj „príručky Z/U“).
- 2.1.4.** Podmienkou pre účasť v zákazke je zaslanie žiadosti o registráciu do systému EVO prostredníctvom on-line formulára dostupného na portáli EVO.
- 2.1.5.** V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk), prípadne na telefónnych číslach prevádzkovateľa systému EVO +421 2 50 264 242, +421 2 502 642 43, +421 2 502 642 46.
- 2.1.6.** V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO si môžu záujemcovia/uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch, ktorý je zverejnený na portáli EVO [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) v položke menu Hlásenie chýb a porúch a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.
- 2.1.7.** Informácie a oznámenia zverejnené v menu „Prehľad“ v systéme EVO považuje verejný obstarávateľ za doručené záujemcom/uchádzačom po vygenerovaní a odoslaní informačného e-mailu záujemcom/uchádzačom.

## 2.2. Vysvetľovanie

- 2.2.1.** V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa bodu 2.1.1. A/ písm. c) týchto súťažných podkladov (odoslanie otázky zo strany záujemcu a zodpovedanie otázky zo strany verejného obstarávateľa) sa bude uskutočňovať výlučne prostredníctvom systému EVO.
- 2.2.2.** Pokyny na odoslanie otázok týkajúcich sa objasnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo súťažných podkladoch sú uvedené v príručke Z/U.
- 2.2.3.** Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie podľa bodu 2.2.1. sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému EVO najneskôr **šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, t. j. do 15. 07. 2014 do 09.00 h.**

- 2.2.4.** Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO v zákazke č. **27.01** v položke „Prehľad“ podľa príručky Z/U vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým registrovaným záujemcom/uchádzačom **bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.**
- 2.2.5.** Každý registrovaný záujemca bude informovaný o zverejnenej odpovedi na predloženú otázku prostredníctvom e-mailovej notifikácie zaslanej na e-mailovú adresu, ktorú záujemca uviedol pri registrácii do zákazky č. **27.01.**
- 2.2.6.** Verejný obstarávateľ môže, ak je to nevyhnutné, doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom systému EVO v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### **3. PRÍPRAVA PONUKY A JEJ NÁLEŽITOSTI**

#### **3.1. Jazyk ponuky**

- 3.1.1.** Ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku, s výnimkou dokladov a dokumentov, ktoré tvoria súčasť ponuky predkladaných v českom jazyku podľa bodu 3.1.2..
- 3.1.2.** Doklady a dokumenty záujemcov alebo uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku SR.

#### **3.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 3.2.1.** Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná.
- 3.2.2.** Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v súlade s časťou C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 3.2.3.** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
  - výška DPH
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 3.2.4.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH upozorní označením „Nie som platiteľ DPH“ v dokumente „Návrh na plnenie kritérií“, časť F - súťažných podkladov.

#### **3.3. Ďalšie podmienky**

- 3.3.1.** Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy na vyzvanie verejného obstarávateľa a v lehote určenej verejným obstarávateľom predloží a prezentuje verejnemu obstarávateľovi zoznam a presný opis ochranných prvkov stravovacích poukážok.
- 3.3.2.** V prípade nepredloženia dokladov a dokumentov uvedených v bode 3.3.1. verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať procesný úkon vedúci k identifikácii nového úspešného uchádzača a o tejto skutočnosti bude písomne bezodkladne informovať všetkých uchádzačov zaradených do vyhodnotenia ponúk.

### 3.4. Vyhodnotenie ponuky

- 3.4.1.** Ponuka uchádzača sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 3.4.2.** Zákonná požiadavka na oddelenosť a uzavretosť jednotlivých častí ponuky sa v zadávaní zákazky so stanovenou kombinovanou formou komunikácie zabezpečí nasledovne:
- Časť ponuky „**Ostatné**“ – predkladá záujemca v listinnej podobe,
  - Časť ponuky „**Kritériá**“ – predkladá záujemca elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 3.4.3.** Požiadavka oddeliteľnosti a uzavretosti elektronickej časti ponuky „Kritériá“ sa zabezpečí elektronickými prostriedkami (prostredníctvom systému EVO) pre zabezpečenie neporušiteľnosti a integrity jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.
- 3.4.4.** Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky časť „Ostatné“, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 3.4.5.** Podstatnou náležitosťou elektronickej časti ponuky „Kritériá“ je v súlade s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní elektronický podpis oprávnenej osoby na podpísanie ponuky.

### 3.5. Obsah ponuky

- 3.5.1.** Doklady a dokumenty tvoriace **listinnú časť ponuky – časť ponuky „Ostatné“** uchádzača musí obsahovať:
- 3.5.1.1. **titulný list ponuky** s identifikáciou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
  - 3.5.1.2. **obsah ponuky** (zoznam dokladov a dokumentov ponuky);
  - 3.5.1.3. **doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti** uchádzačov, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v časti III. 1. Podmienky účasti;
  - 3.5.1.4. **vyhlásenie uchádzača** (v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov);
  - 3.5.1.5. **splnomocnenie** oprávnenej osoby na podpísanie ponuky časť „Kritériá“ za uchádzača v prípade, ak podpisuje elektronicky predkladanú ponuku (sprievodný list) iná osoba; uvedené platí aj v prípade splnomocnenia osoby za skupinu dodávateľov;
  - 3.5.1.6. čestné vyhlásenie podľa bodu 3.2.4. tejto časti súťažných podkladov, ak uchádzač nie je platiteľom DPH;
  - 3.5.1.7. **jedno vyhotovenie časti ponuky „Ostatné“** predložené na elektronickej nosiči DVD/CD vo formátoch kódovania, ktoré je možné otvoriť programami MS Office alebo Acrobat Reader, predložené v súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.5.2.** Dokumenty tvoriace **elektronickú časť ponuky** (cez systém EVO) – **časť ponuky „Kritériá“** uchádzača musí obsahovať:
- 3.5.2.1. dokument „Návrh na plnenie kritérií“ (v súlade s časťou F. súťažných podkladov);
  - 3.5.2.2. sprievodný list.

## 4. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 4.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- 4.1.1.** Verejný obstarávateľ požaduje preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk v časti III. 1. Podmienky účasti.



## 4.2. Spôsob preukazovania

- 4.2.1.** Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní záujemca preukazuje prostredníctvom vyhlásení, potvrdení, dokladov (originál alebo úradne osvedčené kópie) a dokumentov.
- 4.2.2.** Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom, pričom tieto doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

## 5. PREDKLADANIE PONUKY

### 5.1. Oprávnený uchádzač

- 5.1.1.** Ponuku môže predložiť záujemca alebo skupina záujemcov. Pre potreby týchto súťažných podkladov sa uchádzačom rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov vytvorená na účely účasti v zákazke podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní určí v súvislosti s jej účasťou v súťaži vedúceho člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a zastupovať všetkých členov skupiny. Členovia skupiny dodávateľov sú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 5.1.2.** Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť osoba, o ktorej tak ustanovuje osobitný predpis (napr. § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z.).
- 5.1.3.** Ak ponuku predloží osoba uvedená v bode 5.1.2., bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 5.1.4.** Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predloženie ponuky pri zadávaní tejto podlimitnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

### 5.2. Predloženie listinnej časti ponuky – časť ponuky „Ostatné“

- 5.2.1.** Uchádzač predloží listinnú časť ponuky „Ostatné“ (bod 3.5.1. tejto časti súťažných podkladov) v nepriehľadnom obale. Obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.
- 5.2.2.** Na obale musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.1. týchto súťažných podkladov,
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „**súťaž – neotvárať**“;
  - heslo súťaže: „**časť ponuky „Ostatné“ – Stravné poukážky**“
- Ak obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.
- 5.2.3.** Doklady a dokumenty tvoriace obsah listinnej časti ponuky uchádzača, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak a musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 5.2.4.** Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky časť „Ostatné“, musia byť v ponuke očíslované a pevne zviazané (napr. hrebeňová väzba).

### 5.3. Predloženie elektronickej časti ponuky – časť ponuky „Kritériá“

**5.3.1.** Uchádzač predloží elektronickejšť ponuky „Kritériá“ (bod 3.5.2. týchto súťažných podkladov) cez systém EVO prostredníctvom položky menu „Odoslať ponuku“ v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, t. j. **do 24. 07. 2014 do 09.00 h.**

**5.3.2.** Elektronickejšť ponuky „Kritériá“ uchádzača tvoria tieto dokumenty:

5.3.2.1. Dokument „Návrh na plnenie kritérií“

5.3.2.2. Sprievodný list.

**5.3.3.** Dokument uvedený v bode 5.3.2.1. požaduje verejný obstarávateľ predložiť **vo formáte kódovania - formát dokumentu .pdf v strojovo čitateľnom kóde** (nie scan, ani obrázok dokumentu).

**5.3.4.** Dokument uvedený v bode 5.3.2.1. požaduje verejný obstarávateľ **šifrovať** prostredníctvom nástroja **qCrypt**, ktorý je implementovaný v systéme EVO na zabezpečenie zákonnej požiadavky na prekladanie šifrovaných elektronickejšť dokumentov podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Opis postupu šifrovania je uvedený v príručke Z/U.

**5.3.5. Doručenie hesla** na sprístupnenie zašifrovaného dokumentu:

5.3.5.1. Uchádzač môže vložiť heslo na sprístupnenie zašifrovaného dokumentu priamo cez systém EVO prostredníctvom položky menu „Odoslať heslo“ v časovom intervale od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, t. j. **od 24. 07. 2014 po 09.00 h do lehoty na otváranie časti ponúk „Kritériá“ oznámenej verejným obstarávateľom v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.**

5.3.5.2. Doručenie hesla na odšifrovanie je možné aj iným spôsobom ako cez systém EVO:

- spolu s ostatnými dokladmi a dokumenty tvoriacimi ponuku predloženými v listinnej podobe (časť ponuky „Ostatné“) v lehote na predloženie ponúk **do 24. 07. 2014 do 09.00 h** a mieste uvedenom v bode 1.1. týchto súťažných podkladov,
- prostredníctvom e-mailovej pošty na adresu: dagmar.cachovanova@reserves.gov.sk, **do lehoty na otváranie časti ponúk „Kritériá“ oznámenej verejným obstarávateľom v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.**

**5.3.6.** Ponuku uchádzača, ktorej heslo nebude doručené jedným zo stanovených spôsobov a v stanovených lehotách, nebude verejný obstarávateľ vyhodnocovať, nakoľko takáto ponuka nebude sprístupnená v rámci vyhodnotenia ponúk. Takýto uchádzač bude vylúčený na základe § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

**5.3.7. Dokončenie elektronickejšť predkladania dokumentov tvoriacich ponuku** je uvedené v príručke Z/U, kde je uvedený postup pre:

- vytvorenie **sprievodného listu** prostredníctvom položky menu „Dokončiť ponuku“,
- vygenerovanie sprievodného listu „Vytvoriť Sprievodný list“,
- vyznačenie dokumentov tvoriacich ponuku (vyznačenie platných dokumentov),
- podpísanie sprievodného listu elektronickejšť podpisom, ktorý obdržal záujemca ako súčasť e-mailovej notifikácie po schválení jeho žiadosti o registráciu do zákazky verejným obstarávateľom pri potvrdení a zakliknutí vo formulári žiadosti o registráciu, že je osobou oprávnenou konať v mene spoločnosti,
- odoslanie podpísaného sprievodného listu s vyznačenými platnými dokumentmi prostredníctvom položky menu „**Odoslať Sprievodný list**“ cez systém EVO.

**5.3.8.** Verejný obstarávateľ zaradí do vyhodnotenia časti ponúk „Kritériá“ iba tie ponuky uchádzačov, ktoré budú obsahovať podpísaný sprievodný list elektronickejšť podpisom podľa požiadavky verejného obstarávateľa v súlade s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní s vyznačenými platnými dokumentmi.

#### 5.4. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 5.4.1.** Ponuku (časť ponuky „Ostatné“ i časť ponuky „Kritériá“) je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk, najneskôr **do 24. 07. 2014 do 09.00 h**; listinnú časť ponuky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov, osobne v čase úradných hodín podateľne a elektronickú časť ponuky cez systém EVO.
- 5.4.2.** V prípade, ak uchádzač predloží listinnú časť ponuky prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 1.1. týchto súťažných podkladov.
- 5.4.3.** Listinná časť ponuky predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### 5.5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 5.5.1.** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 5.4.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 5.5.2.** Doplnenie alebo zmenu listinnej časti ponuky „Ostatné“ je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu podľa bodu 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 5.5.3.** Doplnenie alebo zmenu elektronickej časti ponuky je možné uchádzačom vykonať v lehote na predkladanie ponúk cez systém EVO podľa príručky Z/U:
- predložením šifrovaného nového dokumentu,
  - vygenerovaním **nového** sprievodného listu,
  - vyznačením platných dokumentov – musia mať pred názvom dokumentu znak ✓ ; (**neplatné dokumenty je nutné označiť odstránením „✓“**),
  - podpísaním sprievodného listu elektronickým podpisom,
  - odoslaním sprievodného listu.
- 5.5.4.** Verejný obstarávateľ do úvodného úplného vyhodnotenia ponúk zaradí elektronicky predložené dokumenty tvoriace ponuku uchádzača na základe posledného sprievodného listu s vyznačenými platnými dokumentmi podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO.

### 6. OTVÁRANIE PONÚK

#### 6.1. Otváranie ponúk

- 6.1.1.** Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční **dňa 24. 07. 2014 o 10.00 h**, miestom otvárania ponúk bude: **Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, Pražská 29, 812 63 Bratislava.**
- 6.1.2.** Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní. Na otváraní časti ponúk „Ostatné“ sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov.
- 6.1.3.** Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní. Na otváraní ponúk časti „Kritériá“ bude umožnená účasť uchádzačov v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.1.4.** Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní časti ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne osvedčeným splnomocnením na zastupovanie.

**6.1.5.** Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ za účasti uchádzačov podľa bodov 6.1.3. a 6.1.4. týchto súťažných podkladov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

## **6.2. Preskúvanie ponúk**

**6.2.1.** Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, už bez účasti uchádzačov preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

- obsahuje všetky náležitosti určené v bode 3. Príprava ponuky a jej náležitosti tejto časti súťažných podkladov;
- zodpovedá pokynom a náležitostiam uvedeným vo výzve na predloženie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

**6.2.2.** Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým náležitostiam, požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi (náležitosti ponuky). Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti ponuky nebudú predmetom vyhodnocovania ponúk a budú vylúčené.

## **6.3. Vysvetľovanie ponúk**

**6.3.1.** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

**6.3.2.** Komisia môže písomne požiadať podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu predloženej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

**6.3.3.** Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia môže písomne požiadať uchádzača v zmysle § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

**6.3.4.** Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- b) 5 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky.

**6.3.5.** V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

**6.3.6.** Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb podľa § 2 a 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

## **7. VYHODNOTENIE PONÚK**

### **7.1. Vyhodnocovanie ponúk**

- 7.1.1.** Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 7.1.2.** Komisia zriadená verejným obstarávateľom vo väzbe na ustanovenie § 42 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.
- 7.1.3.** Komisia vyhodnocuje ponuky na základe kritéria ekonomicky najvýhodnejšej ponuky podľa bodu 7.2.2..
- 7.1.4.** V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

### **7.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 7.2.1.** Komisia na vyhodnotenie ponúk v rámci vyhodnotenia ponúk identifikuje uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené.
- 7.2.2.** Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Podrobné vymedzenie kritérií ekonomicky najvýhodnejšej ponuky a im pridelené váhy sú uvedené v časti E. týchto súťažných podkladov.
- 7.2.3.** Cena bude určená ako celková cena na celý predmet zákazky s DPH vrátane všetkých súvisiacich nákladov.
- 7.2.4.** Verejný obstarávateľ na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 7.2.2. týchto súťažných podkladov zostaví poradie uchádzačov vzostupne, t. j. od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

### **7.3. Vylúčenie ponúk**

- 7.3.1.** Verejný obstarávateľ podľa § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 7.3.2.** Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 7.3.3.** Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 42 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

**7.3.4.** Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ak nedodržiaval postupy podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

**7.3.5.** Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

**7.3.6.** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

#### **7.4. Oprava chýb**

**7.4.1.** Zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú komisiou na vyhodnotenie ponúk opravené v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek.

**7.4.2.** O každej komisiou vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

### **8. PRIJATIE PONUKY**

**8.1.** Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude podľa § 44 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po vyhodnotení ponúk zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky.

**8.2.** Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma.

**8.3.** Súčasne verejný obstarávateľ pošle ostatným uchádzačom oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

### **9. UZAVRETIE ZMLUVY**

**9.1.** Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

**9.2.** Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

**9.3.** V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

**9.4.** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa zaslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

**9.5.** Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ibaže ich použitie vyplýva zo zákona a v súlade s takýmto zákonom.

## 10. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 10.1.** Informácie, týkajúce sa preskúmavania ponúk, vysvetľovania ponúk, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 10.2.** Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovenia nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní, tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47 Občianskeho zákonníka), ako ani ustanovenia osobitných zákonov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 10.3.** Verejný obstarávateľ bude plniť informačné povinnosti voči úradu, prípadne voči tretím osobám tak, ako mu tieto vyplývajú zo zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.4.** Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## 11. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 11.1.** Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v prípadoch uvedených v § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.2.** Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3.** Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 11.4.** Verejný obstarávateľ na požiadanie oznámi Európskej komisii dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a úradu pošle oznámenie o zrušení použitého postupu zadávania zákazky na uverejnenie do vestníku.

## 12. PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.