



Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Košiciach, dňa 17. marca 2014

Schválil:

Za opis predmetu zákazky:

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, 17. marca 2014

Schválila:

Vypracovala:

Obsah

A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	3
I. Všeobecné informácie.....	4
4 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	4
2 PREDMET ZÁKAZKY	4
3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY.....	4
4 VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
6 DRUH ZÁKAZKY.....	5
7 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	5
8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ	5
II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI UCHÁDZAČMI	5
10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	6
11 ZÁBEZPEKA	6
12 OBHLIADKA MIESTA A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
III. Príprava ponúk.....	6
13 JAZYK PONUKY	6
14 OBSAH PONUKY.....	6
15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
16 VYHOTOVENIE PONÚKY.....	8
17 NÁKLADY NA PONUKU.....	9
IV. Predkladanie ponúk.....	9
18 PREDLOŽENIE PONUKY	9
19 OZNAČENIE PONUKY	10
21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.....	10
22 PLATNOSŤ PONUKY	11
V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	11
23 OTVÁRANIE PONÚK.....	11
24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	11
25 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	11
26 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV	12
27 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	12
28 VYSVETĽOVANIE PONÚK	13
29 HODNOTENIE PONÚK.....	13
30 ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....	14
31 OPRAVA CHÝB	14
VI. Prijatie zmluvy	14
32 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	14
33 PRIJATIE ZMLUVY	14
A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZČA.....	16
A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK.....	22
A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	25
B2. SPÔSOB URČENIA CENY.....	30
Pokyny k spôsobu určenia ceny	31
B3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	32
1 Návrh zmluvných podmienok.....	33
B4. ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....	48
C1. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	51

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Košice, marec 2014

R-68/VO-2014

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Sídlo organizácie: Šrobárova 2, 041 80 Košice

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00397768

URL: www.upjs.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

2.3 Predmetom zákazky je zabezpečenie 7 dňových regeneračno-rehabilitačných pobytov pre zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

2.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet zákazky:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

98000000-3 iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom

Doplňujúci slovník:

98332000-9 kúpeľné služby

98333000-6 masérské služby

98341000-5 ubytovacie služby

Kategória služby: 27

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B1. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky uvedenými v časti *B1. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.2 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

3.3 Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku iba, na niektoré položky z častí predmetu zákazky alebo len na vybrané položky predmetu zákazky. Ponuka predložená len na niektoré položky predmetu zákazky alebo na niektoré vybrané položky predmetu zákazky bude z verejného obstarávania vylúčená.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný zo sociálneho fondu verejného obstarávateľa.

5.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky ani zálohové platby. Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom po splnení dodávky uvedenej v samostatnej objednávke. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

Platobné podmienky sú bližšie uvedené v časti B3. *Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za omeškanie platieb, ak omeškanie bude spôsobené jeho peňažným ústavom.

6 DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka na poskytovanie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody v súlade § 11 a § 64 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník, s piatimi úspešnými uchádzačmi, ktorí na základe kritérií na hodnotenie ponúk, budú umiestnení podľa pridelených bodov na prvých piatich miestach.
- 6.2 Vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B3. *Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky, B1. Opis predmetu zákazky a B2. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

7 MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 **Miestom dodania predmetu zákazky:**
Kúpeľné zariadenia úspešných uchádzačov.
- 7.2 Požadovaný termín plnenia: po dobu platnosti rámcovej dohody, podľa § 64 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní s opätovným otvorením súťaže a na tomto základe vyhotovených samostatných objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa.
- 7.3 Lehota ukončenia rámcovej dohody: 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.

8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 8.1 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Táto skupina dodávateľov do termínu stanoveného pre uzavretie zmluvy vytvorí právne vzťahy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 8.2 Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny dodávateľov vyžaduje vytvoriť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch. V takom prípade je potrebné z hľadiska prehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby zmluva medzi členmi skupiny dodávateľov bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých členov skupiny dodávateľov ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý skupiny dodávateľov vznikla.
- 8.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 8.4 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená bode 8.3 časti tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia, v prípade odovzdávania podkladov a vysvetlení resp. doplnení súťažných podkladov (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa z dôvodu priameho a neobmedzeného prístupu k súťažným podkladom a ďalšej doplňujúcej dokumentácii v elektronickej podobe na portáli <https://www.ezakazky.sk/upjs/> uskutočňuje prostredníctvom uvedeného elektronického prístupu.
- 9.2 Ostatná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom a elektronickou poštou, osobne alebo ich kombináciou.
- 9.3 Pri dorozumívaní spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených faxom, elektronickou poštou alebo ich kombináciou), záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme, doručených poštovou zásielkou alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenej v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov, a to **najneskôr do 3 dní** odo dňa odoslania týchto údajov faxom, elektronickou poštou alebo ich kombináciou.

- 9.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácií odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených faxom, elektronickou poštou alebo ich kombináciou) a obsahom informácií vyhotovených v písomnej forme doručených poštovou zásielkou alebo osobne na adresu podľa bodu 20.1 tejto časti súťažných podkladov, rozhodujúca je písomná forma.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností, potreby objasnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk môže, ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9 tejto časti súťažných podkladov písomne požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom uvedeného elektronického prístupu na portáli www.ezakazky.sk/upjs a následným písomným doručením **najneskôr do 3 dní** odo dňa odoslania týchto údajov prostredníctvom elektronického prístupu. Verejný obstarávateľ komunikuje s uchádzačmi v elektronickej podobe prostredníctvom systému www.ezakazky.sk/upjs, v ktorom sa realizuje:
- ✚ registrácia záujemcu,
 - ✚ prevzatie súťažných podkladov,
 - ✚ vysvetľovanie súťažných podkladov,
 - ✚ doplnenie súťažných podkladov.
- 10.2 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 10.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenej v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 10.4 Verejný obstarávateľ v prípade ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v elektronickej forme na portáli www.ezakazky.sk/upjs, pre záujemcov, ktorí sa na portáli pre príslušnú zákazku zaregistrovali. O pridaní dokumentov budú záujemcovia upovedomení notifikačným e-mailom. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

11 ZÁBEZPEKA

- 11.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

12 OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14 OBSAH PONUKY

- 14.1 Ponuka predkladaná uchádzačom pre časť označenú ako „Ostatné“ **musí** obsahovať:
- 14.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa §§ 26 až 28 zákona o verejnom obstarávaní, určených vo výzve na predkladanie ponúk a podľa časti A2. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov musia byť predložené verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe ako originál alebo úradne overená kópia.

14.1.2 **Návrh obchodných podmienok** (rámcová dohoda) uchádzača, v ktorom zohľadní časti B3. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky, po doplnení vlastných údajov **bez uvedenia ceny**, musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

14.1.3 **Prílohy č. 1 až 5, ktorými sú samostatné ponukové listy** spracované podľa vzoru Prílohy č. 1 až 5 k návrhu obchodných podmienok verejného obstarávateľa uvedenej v časti B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, v ktorých zohľadní časti B3. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky, a B1. Opis predmetu zákazky, uchádzač doplní vlastné údaje – špecifikáciu poskytovaných služieb predmetu zákazky. Príloha musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka a taktiež návrh obchodných podmienok musí byť podpísaný štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch a v predloženej ponuke predloží aj originál alebo úradne osvedčenú kópiu splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. V takomto prípade uchádzač predkladá k návrhu obchodných podmienok:

- ✚ čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny a v ňom vyhlási, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria do doby podpísania zmluvy právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom,

- ✚ vystaví plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny podpísané všetkými členmi skupiny.

14.1.4 **CD/DVD nosič**, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Ostatné“ **identické** s časťou ponuky označenej ako „Ostatné“ predložené **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**.

14.2 Ponuka pre časť označenú ako „Ostatné“ **môže** obsahovať aj ďalšie doplňujúce a odporúčacie doklady a dokumenty, ktoré môžu byť súčasťou ponuky a ich nepredloženie nebude mať vplyv na vylúčenie uchádzača pri hodnotení ponúk:

14.2.1 **Titulnú stranu** ponuky spracovanú podľa vzoru č. 3 časti C1. **Prílohy k súťažným podkladom** s uvedením názvu a presnej adresy uchádzača a kontaktným miestom (telefón, e-mail, fax), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie v tomto dokumente identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. **V tomto dokumente uchádzač uvedie aj meno a priezvisko kontaktnej osoby pre účely elektronickej aukcie tohto verejného obstarávania s e-mailovou adresou, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať ako aj e-mailovú adresu, na ktorú verejný obstarávateľ zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii s povinnou nevyhnutnosťou potvrdenia prijatia e-mailu a kontaktného telefónneho čísla na mobilnú sieť.**

14.2.2 **Súhlas uchádzača** spracovaný podľa vzoru č. 4 uvedeného v časti C1. **Prílohy k súťažným podkladom** týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom, štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v Profile verejného obstarávateľa zriadeného v elektronickej úložisku (Zoznam povinne zverejňovaných dokumentov) v neobmedzenom znení resp. v obmedzenom znení, pričom v súhlase uvedie tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). Ponuka uchádzača uložená na CD/DVD nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ako aj údaje, ktoré uchádzač v súhlase označí za dôverné. Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v Informácii o uzavretí zmluvy podľa ustanovenia § 20 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 14.3 Ponuka predložená pre časť ponuky označenej ako „Kritériá“ **musí** obsahovať:
- 14.3.1 **Prílohu č. 6, ktorou bude celková cena 7-dňového regeneračno-rehabilitačného pobytu pre predpokladaný počet zamestnancov**, ktorá bude spracovaná podľa vzoru Prílohy č. 6 k návrhu obchodných podmienok verejného obstarávateľa uvedenej v časti B3. *Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, v ktorom zohľadní časti B3. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, B1. *Opis predmetu zákazky*, v ktorej uchádzač uvedie ponúknutú cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky. Príloha č. 6 musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- 14.3.2 **CD/DVD nosič**, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Kritériá“ identické s časťou ponuky označenej ako „Kritériá“ predložené listinne – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**.
- 14.4 Ponuka predložená pre časť ponuky označenej ako „Kritériá“ **môže** obsahovať **Návrh na plnenie kritérií** (vzor č.1, časti C1. *Prílohy k súťažným podkladom*) na hodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v ktorom uvedie ponúknutú celkovú cenu za predmet zákazky.
- 14.5 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodov 14.1, a 14.3. v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.2 Uchádzačom uvedená celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (€). Ak bude navrhovaná cena predložená v inej mene ako v eurách, tieto ponuky budú prepočítané na eurá podľa kurzového listu ECB platného v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.3 Uchádzač uvedie k celkovej cene za predmet zákazky aj jednotkovú cenu predmetu zákazky. Jednotková cena zákazky je súčtom jednotlivých cien poskytovaných služieb za predmet zákazky. Celková cena predmetu zákazky je daná súčinom jednotkovej ceny a požadovaného množstva uvedeného v prílohe č.6 v časti B3. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky uvedeného v prílohe časti B3. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
- 15.4 V zmysle § 29 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH je cena oslobodená od DPH. Uchádzač predkladá, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu bez DPH.
- 15.6 Jednotkovú cenu regeneračno-rehabilitačného pobytu (7dní/6noci) na jednu osobu je potrebné zaokrúhliť na **dve desatinné miesta**.
- 15.7 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, celkovú cenu za predmet zákazky vyčíslí v zmysle platnej legislatívy platnej na území SR v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenia ponúk.

16 VYHOTOVENIE PONÚKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zaručí trvalé zachytenia jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarňou počítača a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály **nie staršie ako tri mesiace** alebo ich úradne osvedčené kópie, ak nie je určené inak.

- 16.3 Strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 16.4 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku a sú uvedené v bode 14 tejto časti súťažných podkladov, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú fotokópiu, splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 16.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty, katalógy a pod.) boli číslované vzostupne a parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku, a aby ponuka bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba, väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená firemnou pečiatkou uchádzača a podobne).
- 16.6 Uchádzač predloží ponuku **v dvoch vyhotoveniach**, 1-krát označenú ako „**originál**“ (písomná forma) a 1-krát ako **kópiu na CD/DVD nosiči**“, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za **dôverné alebo obchodné tajomstvo**, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Súčasťou ponuky musia byť doklady a dokumenty požadované bode 14 tejto časti súťažných podkladov.
- 18.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 18.3 Uchádzač doklady a dokumenty pre časť ponuky označenej ako „Ostatné“ vloží do samostatného a nepriehľadného obalu a tento obal zabezpečí proti nežiaducemu otvoreniu. Dokumenty a doklady pre časť ponuky označenej ako „Kritériá“ vloží do samostatného nepriehľadného obalu, ktorý zabezpečí proti nežiaducemu otvoreniu a následne obe časti ponuky vloží do spoločného obalu, ktorý taktiež musí byť uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.
- 18.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 19 tejto časti súťažných podkladov osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 18.5 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 20.2 tejto časti súťažných podkladov rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

- 18.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 18.7 Ak súčasťou ponuky pre časť označenej ako „Ostatné“ nebudú doklady a dokumenty podľa bodu 14.1 a pre časť ponuky označenej ako „Kritériá“ podľa bodu 14.4 tejto časti súťažných podkladov, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

19 OZNAČENIE PONUKY

- 19.1 Spoločný obal ponuky musí byť neprehľadný, uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a musí byť označený podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.2 **Spoločný obal** ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 19.2.1 adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 19.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 19.2.3 označenie „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“,
 - 19.2.4 označenie heslom verejnej súťaže „**R-68/VO-2014**“.
- 19.3 **Vnútrotný obal ponuky označený ako „Ostatné“** musí obsahovať:
- 19.3.1 adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 19.3.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 19.3.3 označenie „**OSTATNÉ - NEOTVÁRAŤ**“
 - 19.3.4 označenie heslom „**R-68/VO-2014**“
- 19.4 **Vnútrotný obal ponuky označený ako „Kritériá“** musí obsahovať:
- 19.2.9 adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov,
 - 19.2.10 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 19.2.11 označenie „**KRITÉRIÁ – NEOTVÁRAŤ**“
 - 19.2.12 označenie heslom „**R-68/VO-2014**“
- 19.5 Ak spoločný obal s ponukou uchádzača nebude obsahovať, niektorý z údajov požadovaných podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ nezodpovedá za predčasné otvorenie takejto ponuky a táto ponuka nebude zaradená do hodnotenia a bude vrátená uchádzačovi.

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu

pri osobnom doručení:

Rektorát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Šrobárova 2, 041 80 Košice

Slovensko

Prízemie, číslo dverí 9-10

Počas pracovných dní a to v pracovnom čase od 8.00 hod. do 11.00 hod.

pri doručení poštovým úradom:

Rektorát UPJŠ v Košiciach

Úsek verejného obstarávania

Šrobárova 2

041 80 Košice

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **7. apríla 2014 o 9.00 hodine.**

- 20.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, nebude zaradená do hodnotenia a bude vrátená uchádzačovi neporušená.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov.

- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 20.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 20.1.

22 PLATNOSŤ PONUKY

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti ponúk**, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená do **30. 07. 2014**.
- 22.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 22.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22.2 v tejto časti súťažných podkladov.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **7. apríla 2014 o 10.00 hod.** na adrese Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, Slovensko, malá zasadačka, I. poschodie. Otváranie ponúk časti ponuky označenej ako „Ostatné“ je neverejné bez účasti uchádzačov.
- 23.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni márneho uplynutia lehôt uvedených v § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Otváranie ponúk, časti ponuky označenej ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to v čase a spôsobom oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Lehota medzi odoslaním oznámenia a otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 23.4 Otváranie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ je neverejné a zúčastnia sa ho len členovia komisie bez prítomnosti uchádzačov v zmysle § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 Po vyhodnotení časti ponuky označenej ako „Kritériá“ verejný obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorí splnili všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky na účasť v elektronickej aukcii.

24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom alebo informácie označené ako dôverné verejný obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní nezverejňuje a zachováva mlčanlivosť.
- 24.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

25 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača v zmysle § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
- 25.1.2 finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
- 25.1.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.
- Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 25.1.4 týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne,
- 25.1.5 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní, za všetkých členov skupiny spoločne,

25.1.6 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní za všetkých členov skupiny spoločne.

25.2 Splnenie podmienok účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní podľa bodu 25.1 časti A1. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať na základe dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a časti A2. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.1 časti A1. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov a to spôsobom „SPLNIL“ alebo „NESPLNIL“. Komisia vyhodnotí predložený doklad ako „SPLNIL“ a doklad, ktorý uchádzač nepredloží bude vyhodnotený ako „NESPLNIL“. Ak ponuka bude obsahovať aspoň jedenkrát „NESPLNIL“ ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.

25.2.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak:

25.2.1.1 nesplní podmienky účasti,

25.2.1.2 predloží neplatné doklady,

25.2.1.3 nepredložil v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

25.2.2.4 poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

25.2.2 Neplatnými dokladmi sú doklady:

25.2.2.1 ktorým uplynula lehota platnosti,

25.2.2.2 ktoré sú neúplné alebo

25.2.2.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

25.4 Ak uchádzač nepredloží, niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A2. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

25.5 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, a uchádzač splnenie podmienok účasti preukázal čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ postupuje podľa bodu 25 tejto časti súťažných podkladov, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako **10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy. **Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.**

26 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV

26.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní tieto doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ich doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

26.2 Ak uchádzač nepredloží svoje vysvetlenie resp. doplnenie dokladov, ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzač bude o vylúčení bezodkladne upovedomený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

27 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

27.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách. Ak budú ceny v ponukách uvedené v inej mene ako v eurách, tieto ponuky budú prepočítané podľa kurzového lístku ECB platného v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

28 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru alebo služieb, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30% nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - b) 15% nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
 - c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača v súlade s požiadavkou podľa bodu 29.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktoré sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 28.5 Uchádzač bude bezodkladne vylúčený z verejného obstarávania s uvedením dôvodu ak:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 28.1 v lehote piatich pracovných odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí inak,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.1,
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 28.2,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa 28.2.
- 28.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 28.7 Uchádzač bude bezodkladne upovedomený o vylúčení ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2. písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 29.2 Komisia vyhodnotí ponuky pre časť ponuky označenej ako „Ostatné“. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené budú vyhodnocované pre časť ponuky označenej ako „Kritériá“ podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov a spôsobom určených v časti A3. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 29.3 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa požiadaviek určených verejným obstarávateľom.

- 29.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve prostredníctvom, ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 30.1 Po vyhodnotení ponúk, ktoré neboli vylúčené po prvotnom vyhodnotení ponúk označených ako „Kritériá“ verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie.
- 30.2 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny v **eurách**, až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za predmet zákazky v eurách automatizovaným vyhodnotením.
- 30.3 Uchádzači, ktorí budú vyzvaní do aukčnej siene, budú svoje ponuky upravovať smerom nadol. Uvedené hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie, ktorá sa riadi Aukčným poriadkom a pravidlami uvedených v časti B4. *Elektronická aukcia* v súťažných podkladoch.
- 30.4 Ďalšie informácie o procese elektronickej aukcie sú uvedené v časti B4. *Elektronická aukcia* v súťažných podkladoch.

31 OPRAVA CHÝB

- 31.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 31.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 31.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 31.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod..
- 31.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požadovaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

VI. PRIJATIE ZMLUVY

32 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne písomne doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 32.2 Úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

33 PRIJATIE ZMLUVY

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s tromi uchádzačmi, ktorých ponuka bola úspešná v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 22 tejto časti súťažných podkladoch. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Rámcová dohoda s úspešnými uchádzačmi môže byť uzavretá najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli uplatnené uchádzačmi revízne postupy voči postupu verejného obstarávateľa. V prípade uplatnenia si revíznych postupov uchádzačmi proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

- 33.2 Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty ak neboli použité revízne postupy, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak predložená ponuka presiahne objem pridelených finančných prostriedkov na dodanie predmetu zákazky. Táto ponuka sa stane pre verejného obstarávateľa neprijateľná.

34 UZATVÁRANIE DODATKOV

- 34.1 Dodatok k rámcovej dohode **je zakázané** uzatvoriť ak by sa jeho obsahom:
- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo, ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak nie je ustanovené inak.
- 34.2 Dodatok k rámcovej dohode, ktorý by zvyšoval cenu predmetu dohody alebo jeho časti je možné uzavrieť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejného obstarávanie (rada) určí, že po uzatvorení rámcovej dohody nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu a podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní dohody a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Dodatok je možné uzavrieť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZČA

Košice, marec 2014

1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré uchádzač preukazuje dokladmi podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

- 1.1 **Výpismi z registra trestov** alebo rovnocenným dokladom, nie staršími ako tri mesiace, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.
- 1.2 **Potvrdením príslušného súdu** alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla nie starším ako tri mesiace, že nebol naň vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku a ani nie je v obdobnom konaní podľa zákonov a predpisov platných v krajine svojho sídla.
- 1.3 **Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne** (zdravotných poisťovní), v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia nie staršie ako tri mesiace, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.4 **Potvrdenie Sociálnej poisťovne**, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov sociálneho poistenia a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.5 **Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** nie starší ako tri mesiace, že nemá evidované v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.6 **Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby**, ktorým je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 1.7 **Čestným vyhlásením**, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo, že nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom alebo, ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom alebo, ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vi vzťahu, ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní bola
 - 2a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom alebo, ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2b právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.8 **Čestným vyhlásením**, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy a osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.
- 1.9 **Čestným vyhlásením**, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

- 1.10 **Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013** (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013, a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013, a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať toto potvrdenie. Avšak je potrebné, aby tento podnikateľ preukázal v procese verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak tento údaj potvrdenie neobsahuje.

Splnenie týchto podmienok účasti môže podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom **do 30. 06. 2013** preukázať tým, že v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok čestným vyhlásením podľa bodu 1.7; 1.8 a 1.9 tejto časti súťažných podkladov.

- 1.11 Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a krajina jeho sídla nevydáva, niektoré z dokladov požadovaných v bodoch 1.1 až 1.6. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine svojho sídla.
- 1.12 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo krajine sídla uchádzača.
- 1.10 Ak uchádzačom bude skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, podľa zákona o verejnom obstarávaní preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v bode 1.1 až 1.9 tejto časti súťažných podkladov predkladá doklady každý člen skupiny dodávateľov **osobitne** a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne v súlade s § 31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, pričom splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO ALEBO EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 27 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač preukáže finančné alebo ekonomické postavenie predložením originálneho dokladu alebo úradne overenej kópie s dátumom vystavenia nie staršieho ako tri mesiace. Doklady musia byť aktuálne a odrážať skutočný stav, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

- 2.1 Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží vyjadrenie **banky** (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (bánk) s vyjadrením banky/bánk že:

- je schopný platiť si svoje finančné záväzky,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch (2012 a 2013) nebol a ani v súčasnosti nie je v nepovolenom debete,
- v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch (2012 a 2013) jeho účet nebol a ani v súčasnosti nie je predmetom exekúcie.

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, spôsob úhrad faktúr a stanovenú lehotu splatnosti faktúry je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.
- Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- 2.3 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.
- 2.4 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní spoločne.

3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 28 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné dokumenty, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť na dodanie tovaru:

- 3.1 **Podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom:

3.1.1 bol verejný obstarávateľ, dokladom je referencia,

3.1.2 bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah na základe, ktorého boli dodané.

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Uchádzač ako dôkaz o plnení poskytovaných služieb/referenciu rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky (2011, 2012 a 2013) predkladá dôkazy o plnení/referencie, ktoré musia obsahovať nasledovné údaje:

- meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- miesto, plnenia podľa zmluvy, cena plnenia podľa zmluvy a skutočne uhradená cena za predmet zmluvy, lehota dodania plnenia podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
- odôvodnenie rozdielu medzi zmluvnou a skutočne uhradenou cenou
- hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií,
- dátum vyhotovenia, pečiatka a podpis verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa alebo iného odberateľa.

Verejný obstarávateľ ako dôkaz o poskytovaní služieb/referenciu rovnakého alebo obdobného charakteru alebo zložitosti ako je predmet zákazky, bude považovať dôkazy/referencie týkajúce sa poskytovania služieb ako je predmet zákazky s minimálnym finančným objemom 40 000,00 EUR celkovo za požadované obdobie (alebo ekvivalent v inej mene).

V prípade dokladov vystavených v inej mene ako euro, prepočet bude uchádzačom vykonaný kurzom uvedeným v ECB platným v deň rozhodujúcej skutočnosti.

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu predmetu zákazky je potrebné, aby mal uchádzač v predmetnej oblasti dostatočné skúsenosti s poskytovanými službami vzťahujúcich sa na predmet zákazky. Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Požiadavka je nediskriminačná a postačuje verejnému obstarávateľovi k prevereniu schopnosti uchádzača dodávať verejnému obstarávateľovi obdobný objem predmetu plnenia.

- 3.2 **Podľa § 28 ods. 1 písm. f)** ak ide o zložité služby alebo služby určené na osobitné účely, kontrolou technickej spôsobilosti uchádzača poskytujúceho služby vykonanou verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo v jeho mene príslušným orgánom v krajine sídla uchádzača a so súhlasom tohto orgánu; ak je to potrebné, kontrolou študijných a výskumných prostriedkov, ktoré sú k dispozícii, a kvality používaných kontrolných opatrení.

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Uchádzač v ponuke predloží:

- ✚ **rozhodnutie** Ministerstva zdravotníctva SR o povolení poskytovať zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení s predmetom činnosti: ústavná zdravotná starostlivosť - prírodné liečebné kúpele, prípadne ekvivalentný doklad podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, originál alebo overená kópia.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ si chce overiť či poskytovaná služba rehabilitačno-rekondičný pobyt bude zabezpečený a usmerňovaný odbornými zdravotníckymi pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou, a program rekondičného pobytu zamestnanca bude odborne vypracovaný s prihliadnutím na typ práce a pracovné prostredie zamestnanca. Podmienka účasti vo vzťahu k predmetu zákazky je primerane stanovená a nediskriminačná.

- 3.3 **Podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní** uvedením podielu plnenia zmluvy, ktorý uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídla, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Uchádzač predloží **zoznam subdodávateľov** prostredníctvom, ktorých má v úmysle poskytovať plnenie predmetu zmluvy s uvedením podielu plnenia zo zmluvy v % a stručným opisom časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Uchádzač predloží zoznam subdodávateľov podľa vzoru 5 časti C1. *Prílohy k súťažným podkladom* uvedeného v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač predloží zoznam subdodávateľov aj v prípade, ak nebude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov podľa vzor 5 časti C1. *Prílohy k súťažným podkladom* uvedeného v týchto súťažných podkladoch.

Zoznam subdodávateľov musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

K zoznamu subdodávateľov zároveň uchádzač predloží:

- ✚ **vyhlásenie subdodávateľa**, v ktorom vyhlási, že bude pre uchádzača zabezpečovať činnosti potrebné na riadne plnenie zmluvy, podpísané štatutárnym orgánom subdodávateľa alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom subdodávateľa, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch,
- ✚ v prípade, ak uchádzač bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov predloží aj **čestné vyhlásenie**, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ požaduje daný zoznam subdodávok s podielom ich plnenia za účelom preukázania, že uchádzač má dostatočné skúsenosti a personálne obsadenie pre zabezpečenie splnenia predmetu zákazky v príslušnej kvalite.

Doklady uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov.

- 3.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač **pisomnou zmluvou** uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa **§ 26 ods. 1** vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- 3.5 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 ods.1 písm. a), písm. f) a písm. k) zákona o verejnom obstarávaní spoločne.

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Košice, marec 2014

R-68/VO-2014

A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je: Najnižšia cena

- 1.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú hodnotiť tie časti ponuky označenej ako „Kritériá“, ktoré neboli vylúčené vyhovujú všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Následne po prvotnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ písomne elektronickými prostriedkami vyzve súčasne všetkých uchádzačov na účasť v elektronickej aukcii.
- 1.2 Prostredníctvom elektronickej aukcie, budú môcť uchádzači elektronickými zariadeniami upravovať vo svojich predložených ponukách nové ceny, upravené smerom nadol po úvodnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je:

Najnižšia cena za predmet zákazky v € 100 bodov

(vrátane všetkých požadovaných služieb a ostatných súvisiacich služieb)

2. Spôsob hodnotenia súťažných ponúk podľa uvedených kritérií:

- 2.1 Maximálny počet bodov získa ponuka s najnižšou ponúkanou cenou za vybrané druhy položiek predmetu zákazky v €. Pri ostatných ponukách sa počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za vybrané druhy položiek predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Výsledkom je počet bodov pridelených hodnotenej ponuke. Takto vypočítané hodnoty sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

$$\text{Počet prepočítaných bodov} = \frac{\text{najnižšia cena}}{\text{navrhovaná cena vyhodnocovanej ponuky}} \cdot 100$$

Uchádzač vyplní údaj, ktorý bude výsledkom hodnôt uvedený v Prílohe č. 1, (vzor č. 1) v časti C1. Prílohy k súťažným podkladom.

Hodnota uvedená v hrubo orámovanej bunke v Prílohe č.1 je Návrhom uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk „Celková cena za celý predmet zákazky v €“.

Táto hodnota musí byť totožná s hodnotou uchádzačom uvádzanou v Prílohe č. 6 k časti B3. Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky. V prípade zistenia akýchkoľvek rozdielov uvádzaných pri týchto hodnotách, verejný obstarávateľ bude za platnú považovať hodnotu uvádzanú uchádzačom v Prílohe č. 6 k časti B3. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

- 2.2 Hodnotenie ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v bode 2.1 tejto časti súťažných podkladov je dané pridelením počtu bodov údajom uvedených v ponuke uchádzača uvedených v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ uvedených v Prílohe č. 6 k návrhu obchodných podmienok uchádzača. Maximálny počet bodov získa ponuka uchádzača, ktorá dosiahne najvyšší počet bodov získaných za najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v € vrátane súvisiacich služieb s poskytovaním predmetu zákazky.
- 2.3 Po vyhodnotení ponúk časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky označenej ako „Kritériá“ administrátor pripraví ponuky, ktoré neboli vylúčené do zadávacieho kola e-aukcie, v ktorom si uchádzači môžu prekontrolovať celkovú za predmet zákazky uvedenú v ponuke v časti ponuky označenej ako „Kritériá“. V prípade zistenia uvedenia inej hodnoty, oproti hodnote uvedenej v predloženej ponuke časti ponuky označenej ako „Kritériá“, pred začatím súťažného kola e-aukcie, kontaktná osoba uchádzača pre účely e-aukcie upovedomí kontaktnú osobu verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávateľa prostriedkami elektronickej komunikácie na uvedený nedostatok s jeho následným odstránením do spustenia súťažného kola e-aukcie.
- 2.4 Následne v súťažnom kole uchádzači svoje predložené ponuky upravujú smerom nadol podľa pravidiel uvedených v časti B4. Elektronickej aukcia a podľa podmienok uvedených vo výzve na účasť v e-aukcii. Po ukončení súťažného kola bude zostavené poradie uchádzačov po automatizovanom vyhodnotení ponúk, na základe najnižšej ceny v € za celý predmet zákazky.
- 2.5 Na základe zostaveného poradie úspešnosti uchádzačov v prípade ak úspešný uchádzač splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní preukázal čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ prvých troch uchádzačov vyzve k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré verejný

obstarávateľ vyhodnotí podľa bodu 25 týchto súťažných podkladov a ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho /ďalších uchádzačov v poradí.

3 Priebeh vyhodnotenia ponúk v e-aukcii

- 3.1 Verejný obstarávateľ do e-aukcie zadá celkovú cenu predmetu zákazky uvedenú v Prílohe č. 6 časti B3. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* a táto celková cena predmetu zákazky bude predmetom e-aukcie.
- 3.2 Uchádzač v súťažnom kole elektronickej aukcie upravuje svoje ceny smerom nadol, až do jeho ukončenia. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality poskytovaných služieb, t. j. uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 3.3 Po ukončení elektronickej aukcie, ceny ponúknuté uchádzačom verejnému obstarávateľovi sú pre uchádzača záväzné a nemenné.
- 3.4 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení úkonov podľa odseku 2.5 bodu 2 tejto časti súťažných podkladov oznámi úspešným uchádzačom, že ich ponuky prijíma a vyzve úspešných uchádzačov na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená v zmysle bodu 33 časti A1. *Pokyny na vypracovanie ponuky* týchto súťažných podkladov. Úspešní uchádzači novú cenu upravenú v elektronickej aukcii premietnu do Prílohy č. 6 k návrhu obchodných podmienok, ktorú predkladajú verejnému obstarávateľovi k podpisu v stanovenej lehote.

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Košice, marec 2014

R-68/VO-2014

1. TECHNICKÉ POŽIADAVKY

1.1 STRUČNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je zabezpečenie 7 dňových regeneračno-rehabilitačných pobytov pre cca 220 zamestnancov UPJŠ v Košiciach na 1 rok a cca 220 zamestnancov na ďalší rok počas trvania rámcovej dohody, celkovo v rokoch 2014 až 2016 spolu cca 440 zamestnancov.

1. Základné požiadavky verejného obstarávateľa:

Regeneračno – rehabilitačný pobyt zahŕňa:

Dĺžka trvania pobytu: 7 dní/6 nocí

Nástup na pobyt je vždy v pondelok do 12.00 hod. a začína sa obedom.

Pobyt bude ukončený: podaním raňajok s uvoľnením izieb do 10.00 hodiny a s umožnením odchodu do 14.00 hod,

a) Ubytovanie:

- 1) 2-posteľové izby so samostatným sociálnym zariadením (samostatné WC, kúpeľňa s vaňou alebo sprchovacím kútom) vítaná možnosť izieb s balkónmi,
- 2) ubytovanie v jednoposteľovej izbe bez doplatku,
- 3) možnosť ubytovania v apartmánoch za doplatok,
- 4) poskytnutie prístelky pre rodiny s deťmi za doplatok.

Vybavenie izby:

Každá izba musí byť vybavená minimálne nasledovným: televízor, rádio, telefón, bezplatné pripojenie na internet, rýchlovarná kanvica, stôl (stolík), stoličky (kreslá), vítaná možnosť chladničky na izbe a ďalšie

(uchádzač svoje vlastné možnosti vybavenia izieb uvedie vo svojej ponuke na samostatnom liste ako Prílohu č. 1 k návrhu obchodných podmienok uchádzača),

b) Stravovanie – plná penzia (raňajky, obed, večera)

Raňajky formou „švédskych stolov“ s minimálnou ponukou:

- teplé nápoje v rozsahu: porciovaný čaj, presu kofeínová káva, mlieko a mliečne nápoje,
- studené nápoje: voda, džús resp. ovocné nápoje, mlieko,
- teplé raňajkové jedlá v rozsahu: varené vajce, volie oko, párky, omelety a podobne,
- čerstvá zelenina a ovocie,
- syrové nárezy, porciované jogurty, porciované tavené syry, porciované rastlinné a živočíšne maslo,
- mäsové výrobky - nárezy
- porciovaný med, džem,
- chlieb, slané a sladké pečivo,

Obed, večera

- výber z minimálne 3 druhov hlavných jedál, pričom 1 druh jedla s možnosťou výberu diétného stravovania,
- šalátového bufetu, min. 3 druhy šalátov
- základný pitný režim,
- možnosť nahlásiť objednanie náhradného stravovania formou balíčka jeden deň vopred najneskôr do 8.00 hod v deň fakultatívneho výletu, resp. nevyhnutnosti skoršieho odchodu.

Časový harmonogram podávania stravy:

Raňajky od 07.00 do 09.00 hod

Obed od 11.30 do 13.30 hod

Večera od 17.30 do 19.00 hod

(uchádzač svoje vlastné možnosti stravovania uvedie vo svojej ponuke na samostatnom liste ako Prílohu č. 2 k návrhu obchodných podmienok uchádzača),

c) Vstupná lekárska prehliadka a procedúry

Vstupná lekárska prehliadka – na základe, ktorej kúpeľný lekár vypracuje program rehabilitačno-rekondičného pobytu zamestnanca s prihliadnutím na typ práce, pracovné prostredie a celkový zdravotný stav zamestnanca.

Procedúry - budú poskytované minimálne 3 liečebné procedúry denne (t. j. minimálne 18 procedúr počas celého pobytu), zostavené podľa rozpisu kúpeľného lekára.

Základné liečebné procedúry v rozsahu minimálne:

- minerálne sedavé kúpele,

- masáže: klasické, mäkké techniky, reflexné – segmentové (dĺžka jednej masáže minimálne 20 minút),
- vodoliečba: podvodná masáž, škótske streky, vírivý kúpeľ,
- Elektroliečba: galvanizácia, ionoforéza, diadynamik, interferenčné prúdy, magnetoterapia ultrazvuk, diatermia krátkovlnná, mikrovlnná, solux, laseroterapia,
- Ostatné procedúry: parafínový zábal, rašelinový zábal, liečebný telocvik, skupinový cvičenie v bazéne,
- Pohybové procedúry: pilates, joga, individuálny liečebný telocvik, skupinový liečebný telocvik, fitness,

(uchádzač svoje vlastné ponúkané procedúry uvedie vo svojej ponuke na samostatnom liste ako Prílohu č. 3 k návrhu obchodných podmienok uchádzača),

d) Relaxačné procedúry - bazény a sauny,

Vodný svet vonkajší:

- možnosť celodenného bezplatného vstupu do bazénov počas celého pobytu,
- možnosť celodenného bezplatného poskytnutia ležadiel a slnečníkov v letnej sezóne počas celého pobytu,

Vnútrotný bazén, wellness

- v prípade nepriaznivého počasia bezplatný vstup do bazénu resp. wellness počas celého pobytu vo vyhradenom čase v rozsahu min 2 hodiny denne (uchádzač uvedie svoje možnosti bezplatného vstupu, napr. celodenný, vymedzený čas a iné)

Saunový svet (fínska sauna a infrasauna)

- min. 1-krát bezplatný vstup počas celého pobytu v časovom rozsahu minimálne 90 minút

(uchádzač svoje vlastné ponúkané relaxačné procedúry uvedie vo svojej ponuke na samostatnom liste ako Prílohu č. 4 k návrhu obchodných podmienok uchádzača),

e) Ostatné – doplnkové služby

- bezplatný každodenný vstup do telocvične,
- zapožičanie bicyklov,
- 20% zľava pri dokúpení liečebných procedúr,
- možnosť zabezpečenia fakultatívnych výletov, kultúrnych podujatí, knižnica,
- v prípade fakultatívnych výletov poskytnutie balíčka s možnosťou nahlásenia vopred,
- možnosť poskytnutia zmluvne dohodnutej ceny pre rodinného príslušníka v čase pobytu zamestnanca verejného obstarávateľa,
- možnosť poskytnutia zmluvne dohodnutej ceny pre zamestnanca verejného obstarávateľa aj mimo interného poradovníka,
- možnosť zabezpečenia bezplatného dovozu a odvozu z vlakovej alebo autobusovej stanice podľa vopred nahlásenej požiadavky,
- parkovanie osobného motorového vozidla v areáli kúpeľného zariadenia,
- platba kartou za všetky hotelové služby,
- hotelový trezor na recepcii,
- predaj základných hygienických potrieb
- možnosť zabezpečenie liekov v prípade ochorenia,
- možnosť zapožičať sušič vlasov,
- možnosť zapožičať žehličku a žehliacu dosku.

(uchádzač svoje vlastné možnosti ponúkaných doplnkových služieb uvedie vo svojej ponuke na samostatnom liste ako Prílohu č. 5 k návrhu obchodných podmienok uchádzača v prípade poskytovaných služieb za poplatok uvedie výšku poplatku).

1.2 UZATVORENIA ZMLUVY SO SUBDODÁVATEĽOM

1.2.1 V prípade, ak dôjde počas plnenia predmetu zákazky k zmene subdodávateľa oproti subdodávateľom predložených v ponuke, ktoré uchádzač preukázal v zmysle § 28 ods. 1 písm. k) alebo v prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zákazky, bude uchádzač povinný predložiť do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel zoznam subdodávateľov v rozsahu:

- a) % podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
- b) identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,

- c) čestné vyhlásenie, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2.2 Uchádzač bude musieť pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene:
- + je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa k navrhovanému subdodávateľovi,
 - + verejný obstarávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, informácií o vykonanom výbere subdodávateľa na základe prieskumu cien na trhu a čestného vyhlásenia podľa ods. 1.2.1 písm. c),
 - + verejný obstarávateľ oznámi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu v prípade ak verejný obstarávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a uchádzač je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto dohody
 - + uchádzač bude zodpovedať za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám a bude zodpovedať za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Celková cena regeneračno-rehabilitačného pobytu (7dní/6nocí) na jednu osobu je zložená z položiek:

Por. č.	Špecifikácia - položky predmetu zákazky	Cena v € /pobyt
1	2	3
1.	Stravovanie	
2.	Ubytovanie	
3.	Vstupná lekárska prehliadka so stanovením liečebných procedúr	
4.	Liečebné a relaxačné procedúry	

Uchádzač v stĺpci 3 uvedie celkovo vynaložené náklady potrebné na pobyt jedného zamestnanca za celý pobyt 7dní/6nocí (okrem kúpeľného poplatku). Zohľadní v ňom všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B2. SPÔSOB URČENIA CENY

Košice, marec 2014

R-68/VO-2014

POKYNY K SPÔSOBU URČENIA CENY

1. Cena predmetu zákazky

Uchádzač predkladá v samostatne oddelenej časti ponuky označenej ako "Kritéria" ocenenú Prílohu č. 6 k návrhu obchodných podmienok nasledovne:

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách.
- 1.2 Uchádzač v cene za predmet zákazky musí uviesť záväznú cenu:
 - 1.2.1 samostatne cenu
 - 1.2.2 celkovú cenu za každú položku vybraných položiek predmetu zákazky, (súčin ceny za mernú jednotku a predpokladaného odberného množstva po dobu plnenia zmluvy) v eurách,
 - 1.2.3 celkovú cenu vybraných položiek predmetu zákazky ako súčet celkových cien každej položky predmetu zákazky v eurách.

2. Formuláre pre určenie ceny predmetu zákazky

2.1 Uchádzač pri stanovení ceny použije nasledovný postup:

- 2.1.1 jednotková cena v eurách za pobyt jedného zamestnanca,
- 2.1.2 jednotková cena v eurách za celý pobyt predpokladaného počtu zamestnancov počas trvania zmluvy.

2.2 Ceny uvádzané v bodoch 2.1.1 až 2.1.2 budú uvedené vrátane ponúkaných služieb spojených s dodávaním predmetu zákazky.

3. Pokyny k spôsobu určenia ceny

3.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.2 Uchádzač musí uviesť aj jednotkovú cenu – za pobyt jedného zamestnanca.

3.3 Celková cena musí obsahovať celkovú cenu pre všetkých zamestnancov, a musí zahŕňať všetky požadované položky predmetu zákazky, čo je súčinom jednotkovej ceny za pobyt/osobu a predpokladaného množstva.

3.4 V Prílohe č. 6 uchádzač v cene predmetu zákazky musí uviesť jednotkovú cenu za mernú jednotku. Celková cena položky predmetu zákazky je daná súčinom jednotkovej ceny a predpokladaného množstva uvedeného v Prílohe č.6 časti B3. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.5 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti B1. *Opis predmetu zákazky* a B3. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* súťažných podkladov. **Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzača záväzné, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude ponuka uchádzača vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B3. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Košice, marec 2014

R-68/VO-2014

1 NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

1. Verejný obstarávateľ v „Návrhu obchodných podmienok – Vzor“ uvádza obchodné podmienky, ktoré uchádzač premietne do svojho návrhu obchodných podmienok a doplní ho vlastnými obchodnými údajmi **bez uvedenia ceny** a predloží ho v samostatne oddelenej časti ponuky označenej časti ponuky ako „Ostatné“.
2. Verejný obstarávateľ v návrhu obchodných podmienok a v tejto časti súťažných podkladov uvádza minimálny rozsah obchodných a zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou rámcovej dohody ako výsledku procesu verejného obstarávania a nie je prípustné ich meniť zo strany uchádzača. Uchádzačom môžu byť navrhované na doplnenie také články a body, ktoré sa nebudú vymykať obvyklým obchodným podmienkam, a ktoré by znevýhodnili verejného obstarávateľa.
3. Uchádzač vo svojej ponuke v samostatne oddelenej časti ponuky označenej ako „Ostatné“ predloží návrh obchodných podmienok uchádzača v jednom vyhotovení, spracovaný podľa návrhu obchodných podmienok verejného obstarávateľa **bez uvedenia ceny**, Prílohu č. 1 až 5, ktorými sú samostatné ponukové listy spracované podľa časti B3. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov s uvedením ponúkaných poskytovaných služieb na predmet zákazky, v ktorých zohľadní časť B1. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Prílohy musia obsahovať podpisové doložky s menom a funkciou štatutárneho orgánu uchádzača, s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača a musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Prílohu č. 6, s uvedením celkovej ceny predmetu zákazky, ktorá bude návrhom na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk uchádzač predkladá osobitne v uzatvorenej obálke, označenej ako „Kritériá“. Uchádzačom predložená Príloha č. 6 musí obsahovať podpisové doložky s menom a funkciou štatutárneho orgánu uchádzača, s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača a musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
4. Ak ponuku predkladá uchádzač - skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu obchodných podmienok uchádzača musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahov vtedy, ak v predloženej ponuke predloží aj originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. V takomto prípade uchádzač – skupina dodávateľov k návrhu obchodných podmienok predkladá:
 - ✚ čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za jedného člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy požadované verejným obstarávateľom,
 - ✚ vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
5. V prípade, ak sa uchádzač svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešný, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty po písomnom vyzvaní verejného obstarávateľa na jej uzatvorenie. Rámcová dohoda musí obsahovať podpisové doložky s menom a funkciou štatutárneho orgánu uchádzača s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača a musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahov. Podpísaná rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyzve štatutárneho zástupcu prvých troch úspešných uchádzačov v lehote viazanosti ponúk k podpisu tejto rámcovej dohody.
6. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešných uchádzačov doručenie návrhu rámcovej dohody aj vo formáte *docx (alebo *doc kompatibilné s 97 – 2003) z dôvodu povinnosti zverejnenia uzavretej dohody v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády.

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



VZOR“

„NÁVRH OBCHODNÝCH PODMIENOK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA“

Rámcová dohoda č.

uzavretá podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Strany dohody

1. Poskytovateľ I. (doplní uchádzač)

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
Kontakt e-mail:
Tel./fax.č.:
Zápis v obch. registri:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Poskytovateľ II. (doplní uchádzač)

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
Kontakt e-mail:
Tel./fax.č.:
Zápis v obch. registri:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Poskytovateľ III. (doplní uchádzač)

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
Kontakt e-mail:
Tel./fax.č.:
Zápis v obch. registri:

R-68/VO-2014

Poskytovateľ IV. (doplní uchádzač)

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
Kontakt e-mail:
Tel./fax.č.:
Zápis v obch. registri:

Poskytovateľ V. (doplní uchádzač)

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
Kontakt e-mail:
Tel./fax.č.:
Zápis v obch. registri:

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Objednávateľ

Obchodné meno: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Sídlo: **Šrobárova 2, 041 80 Košice**
Štatutárny zástupca:
IČO: **00397768**
IČ DPH SK: **2021157050**
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
Zástupca na rokovanie
vo veciach právnych:
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných:
Telefónne číslo:
(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne ako „strany dohody“ alebo aj „účastníci dohody“)

Článok II.**Podklady pre uzatvorenie dohody**

Táto rámcová dohoda je uzatvorená v zmysle ust. § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky.

Článok III.**Právne predpisy**

Vzájomné vzťahy strán dohody sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a

vyhláškou č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a ďalšími zákonmi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto zmluvy.

Článok IV.

Predmet a účel rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava práv a povinností poskytovateľov a objednávateľa pri zabezpečovaní regeneračno-rehabilitačných pobytov (ďalej len „pobyt“) pre zamestnancov objednávateľa (ďalej len „zamestnanec alebo „účastník“).
2. Účelom tejto rámcovej dohody je upraviť podmienky efektívneho a hospodárneho zabezpečenia regeneračno-rehabilitačných pobytov zamestnancov určených objednávateľom v súlade s touto rámcovou dohodou a na základe postupu uvedeného v § 64 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovatelia sú povinní zabezpečiť predmet tejto rámcovej dohody v súlade s ustanoveniami tejto dohody podľa špecifikácie uvedenej v Prílohách č. 1 až 6 k tejto rámcovej dohode (*V prílohách č. 1 - 5 každý uchádzač osobitne uvedie svoju konkrétnu ponuku na poskytované služby a v Prílohe č.6 uvádza svoju konkrétnu cenovú ponuku*).
3. Poskytovatelia sa zaväzujú na základe objednávky objednávateľa zabezpečiť regeneračno-rehabilitačné pobyty minimálne v nasledovnom rozsahu :
 - 3.1 Dĺžke trvania pobytu: 7 dní/6 nocí podľa požiadaviek objednávateľa v dohodnutej kvalite a rozsahu podľa Príloh č. 1 až 6 k tejto dohode;
 - 3.2 Začiatok pobytu: obed deň nástupu na pobyt,
 - 3.3 Ukončenie pobytu: raňajky v deň ukončenia pobytu,
 - 3.4 Ubytovanie:
 - a) 2-posteľové izby so samostatným sociálnym zariadením (samostatné WC, kúpeľňa s vaňou alebo sprchovacím kútom) a s balkónom,
 - b) ubytovanie v jednoposteľovej izbe bez doplatku,
 - c) možnosť ubytovania v apartmánoch za doplatok,
 - d) poskytnutie prístelky pre rodiny s deťmi za doplatok.
 - 3.5 Vybavenie izby: televízor, rádio, telefón, bezplatné pripojenie na internet, rýchlovarná kanvica, stôl (stolík), stoličky (kreslá), chladnička (podľa Príloh č. 1/I, 1/II, 1/III, 1/IV, 1/V)
 - 3.6 Poskytnutie plnej penzie t. j. celodennej stravy v rozsahu - raňajky, obed a večera, vrátane nápoja nasledovným spôsobom:
 - 3.6.1 raňajky podávané formou bufetových, tzv. „švédskych stolov“; vrátane nápojov v rozsahu:
 - a) teplé nápoje: porciovaný čaj, presko kofeínová káva, mlieko a mliečne nápoje,
 - b) studené nápoje: voda, džús resp. ovocné nápoje, mlieko,
 - c) teplé raňajkové jedlá: varené vajce, volie oko, párky, omelety a podobne,
 - d) čerstvá zelenina a ovocie,
 - e) syrové nárezy, porciované jogurty, porciované tavené syry, porciované rastlinné a živočíšne maslo,
 - f) mäsové výrobky - nárezy
 - g) porciovaný med, džem,
 - h) chlieb, slané a sladké pečivo,(podľa Príloh č. 2/I, 2/II, 2/III, 2/IV, 2/V)
 - 3.6.2 obed, vrátane polievky a večera budú podávané výberom (podľa Príloh č. 2/I, 2/II, 2/III) v rozsahu:
 - a) pitný režim v čase poskytovania stravovania: voda, džús,
 - b) šalátový bufet k obedu a večeri – min. 3 druhy šalátov;
 - c) výber 1 jedla pre diétne stravovanie (okrem dňa nástupu a dňa odchodu),
 - d) časový harmonogram podávania stravy:

Raňajky	od 07.00 do 09.00 hod.
Obed	od 11.30 do 13.30 hod.
Večera	od 17.30 do 19.00 hod.
 - 3.7 Základná lekárska starostlivosť a liečebné procedúry podľa odporúčaní kúpeľného lekára.
 - 3.7.1 denne minimálne tri liečebné procedúry (t. j. minimálne 18 liečebných procedúr počas celého pobytu) a to:
 - a) Minerálne sedavé kúpele,
 - b) Masáže: klasické, reflexné – segmentové (dĺžka jednej masáže minimálne 20 minút),
 - c) Vodoliečba: podvodná masáž, škótske streky, vírivý kúpeľ,
 - d) Elektroliečba: galvanizácia, ionoforéza, diadynamik, interferenčné prúdy, magnetoterapia, ultrazvuk, diatermia krátkovlnná, mikrovlnná, solux, laseroterapia,
 - e) Ostatné procedúry: parafínový zábal, rašelinový zábal, liečebný telocvik, skupinový cvičenie v bazéne,

- f) Pohybové procedúry: pilates, joga, individuálny liečebný telocvik, skupinový liečebný telocvik, fitnes,
(podľa Príloh č. 3/I, 3/II, 3/III, 3/IV, 3/V)
- 3.8 Ďalšie doplňujúce procedúry podľa Príloh č. 3/I, 3/II, 3/III, 3/IV, 3/V
- 3.9 Relaxačné procedúry – bazény, sauny
- 3.9.1 Vodný svet vonkajší:
 - a) neobmedzený bezplatný celodenný vstup do bazénov počas celého pobytu,
 - b) bezplatné celodenné poskytnutie ležadiel a slnečníka počas celého pobytu,
- 3.9.2 Vnútný bazén, wellness:
 - a) V prípade nepriaznivého počasia bezplatný celodenný vstup do vnútorného bazénu a wellness počas celého pobytu vo vyhradenom čase v trvaní minimálne 2 hod. denne
- 3.9.3 Saunový svet (fínska sauna a infrasauna), wellness:
 - a) 1-krát bezplatný vstup počas celého pobytu (dĺžka jedného vstupu minimálne v trvaní 90 minút),
(podľa Príloh č. 4/I, 4/II, 4/III, 4/IV, 4/V)
- 3.10 Ďalšie doplňujúce relaxačné procedúry podľa Príloh č. 4/I, 4/II, 4/III, 4/IV, 4/V
- 3.11 Ostatné - doplnkové služby v rozsahu:
 - a) bezplatný každodenný vstup do telocvične,
 - b) zapožičanie bicyklov,
 - c) 20% zľava pri dokúpení liečebných procedúr,
 - d) zabezpečenia fakultatívnych výletov, kultúrnych podujatí, knižnica,
 - e) v prípade fakultatívnych výletov poskytnutie balíčka s možnosťou nahlásenia vopred,
 - f) poskytnutie zmluvne dohodnutej ceny pre rodinného príslušníka v čase pobytu zamestnanca objednávateľa,
 - g) poskytnutie zmluvne dohodnutej ceny pre zamestnanca objednávateľa aj mimo interného poradníka,
 - h) zabezpečenie bezplatného dovozu a odvozu z vlakovej alebo autobusovej stanice podľa vopred nahlásenej požiadavky,
 - i) parkovanie osobného motorového vozidla v areáli kúpeľného zariadenia,
 - j) platba kartou za všetky hotelové služby,
 - k) hotelový trezor na recepcii,
 - l) predaj základných hygienických potrieb,
 - m) zabezpečenie liekov v prípade ochorenia,
 - n) zapožičanie sušiča vlasov,
 - o) zapožičanie žehličky a žehliacej dosky.

Podľa Príloh č. 5/I, 5/II, 5/III, 5/IV, 5/V

- 4. Objednávateľ v prospech, ktorého bolo vykonané plnenie v súlade s touto rámcovou dohodou sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté plnenie dohodnutú cenu.

Článok V.

Podmienky poskytovania regeneračno – rehabilitačného pobytu

1. Podmienky poskytovania regeneračno-rehabilitačných pobytov podľa tejto rámcovej dohody sú dohodnuté v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Účastník regeneračno-rehabilitačného pobytu predloží pri nástupe poukaz vystavený vybraným poskytovateľom a potvrdený objednávateľom. Vybraný poskytovateľ vystaví poukaz pre zamestnanca až po doručení objednávky objednávateľa.
3. Prerušiť alebo predčasne ukončiť regeneračno-rehabilitačný pobyt z dôvodu naliehavých služobných, rodinných alebo iných nepredvídaných okolností je možné len so súhlasom povereného zamestnanca poskytovateľa. Objednávateľ sa zaväzuje informovať o tejto povinnosti každého účastníka regeneračno-rehabilitačného pobytu; ktorý v takom prípade uhradí iba preukázateľne vynaložené náklady.
4. Ak účastník nenastúpi na regeneračno-rehabilitačný pobyt, alebo mu bol pobyt skrátený z dôvodu jeho hospitalizácie v nemocnici, je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi iba preukázateľne vynaložené náklady.
5. Ak účastník nenastúpi na regeneračno-rehabilitačný pobyt v termíne, ktorý je uvedený na poukaze a táto skutočnosť bude poskytovateľovi oznámená v lehote kratšej ako dní, môže poskytovateľ objednávateľovi účtovať maximálne 30% z ceny ubytovania za deň nástupu.

6. Ak účastník regeneračno-rehabilitačného pobytu bude predčasne prepustený z dôvodu preukázateľného porušenia lekárskeho pokynov alebo domáceho poriadku liečebného zariadenia je objednávatel' povinný uhradiť náklady aj jeden deň po prepustení účastníka.
7. Poskytovateľ je povinný hlásiť nenastúpenie účastníka regeneračno-rehabilitačného pobytu do (max. troch – uchádzač uvedie ním navrhovanú hodnotu v dňoch) pracovných dní objednávatel'ovi. Hlásenie musí obsahovať min. meno účastníka pobytu.
8. Poskytovateľ je povinný poskytnúť účastníkom regeneračno-rehabilitačného pobytu lekárske vyšetrenie v deň nástupu, najneskôr však do 24 hodín od jeho nástupu na regeneračno-rehabilitačný pobyt.
9. Poskytovateľ je povinný odovzdať každému účastníkovi regeneračno-rehabilitačného pobytu najneskôr v posledný deň pobytu lekársku prepúšťaciu správu so záznamom všetkých absolvovaných liečebných procedúr.
10. Osobitné požiadavky na vykonanie regeneračno-rehabilitačného pobytu nad rámec dohodnutých termínov a počtov budú riešené operatívne podľa kapacitných možností poskytovateľa, najneskôr 14 dní pred nástupom na regeneračno-rehabilitačný pobyt.
11. Objednávatel' je oprávnený kontrolovať poskytovanie regeneračno-rehabilitačných pobytov u poskytovateľa v priebehu trvania tejto zmluvy, najmä z hľadiska účelnosti, hospodárnosti a dodržiavania stanovených podmienok.

Článok VI. Termín a miesto plnenia

1. Regeneračno – rehabilitačné pobyty budú zabezpečené počas účinnosti rámcovej zmluvy uvedenej v čl. IX. v týždenných turnusoch s nástupom vždy v pondelok do 12.00 hod. podľa objednávky objednávatel'a u konkrétneho poskytovateľa.
2. Termín poskytovania regeneračno-rehabilitačných pobytov bude priebežne upresňovaný na základe požiadaviek a potrieb a v súlade s objednávkou objednávatel'a.
3. Objednávatel' po dohode s poskytovateľom nahlási počty účastníkov s uvedením ich mien.
4. Osobami poverenými konať za objednávatel'a v rozsahu tejto rámcovej dohody sú nasledovné osoby zamestnávateľa:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Osobou poverenou konať za poskytovateľa v rozsahu tejto rámcovej dohody jetel. č.

Článok VII. Cena plnenia, platobné podmienky

1. Predmet plnenia tejto rámcovej dohody je financovaný z prostriedkov rozpočtu objednávatel'a a iných finančných zdrojov. Poskytované služby a cena za plnenie, ktoré je predmetom tejto dohody je špecifikovaná v Prílohách č. 1 až 6 tejto rámcovej dohody. Celková hodnota predmetu plnenia sa bude odvíjať od počtu zamestnancov, ktorým regeneračno-rehabilitačný pobyt bude poskytnutý a počas trvania tejto dohody neprekročí sumu 80 000,00 €.
2. Cena za kompletný regeneračno-rehabilitačný pobyt na jedného účastníka je v Prílohe č. 6 k tejto rámcovej dohode, ktorá je jej nedeliteľnou súčasťou, a je vo výške max. € **predkladať v časti „Ostatné“ bez uvedenia ceny.**
Kúpeľný poplatok na osobu a deň uhradí účastník na vlastné náklady v deň nástupu.
3. Cena regeneračno – rehabilitačného pobytu zamestnanca sa vzťahuje aj:
 - na rodinného príslušníka zamestnanca objednávatel'a,
 - zamestnanca-samoplatcu objednávatel'a mimo interného poradovníka.
4. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutie regeneračno-rehabilitačného pobytu vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením záväzku.
5. Platba bude uskutočnená na základe vyúčtovania poskytovateľa formou faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti a je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi.
6. Poskytovateľ vyhotovuje a predkladá objednávatel'ovi faktúru, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ si nemôže účtovať žiadnu ďalšiu odplatu za služby súvisiace s poskytnutím predmetu plnenia.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti, alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody, alebo v prípade ak nebude v súlade s príslušnou objednávkou, je objednávatel' oprávnený faktúru neuhradiť. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry objednávatel'ovi.

8. Platby za poskytnuté plnenia predmetu tejto rámcovej dohody vykoná objednávateľ po zabezpečení predmetu plnenia resp. jeho časti na základe predloženej faktúry. Platby za poskytnuté plnenia predmetu tejto rámcovej dohody budú realizované objednávateľom bezhotovostným platobným stykom, objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky ani zálohy a nezodpovedá za omeškanie platieb, ktoré budú zapríčinené zo strany jeho peňažného ústavu.
9. Poskytovateľ plnenie predmetu dohody bude/nebude¹ plniť prostredníctvom subdodávateľov.
Poskytovateľ bude realizovať subdodávky v rozsahu¹:
 - a) % podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám na predmet subdodávok:
.....
 - b) Subdodávateľ:
(Poznámka: identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo),
 - c) subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, čo bolo doložené čestným vyhlásením v ponuke a bude na vyzvanie objednávateľa preukázané.
(Poznámka: poskytovateľ použije túto časť toľkokrát, koľkých subdodávateľov v ponuke predložil)
(Poznámka: V prípade, ak nebude plniť RD prostredníctvom subdodávok, body a), b) a c) pri príprave návrhu RD nepoužije!)
10. V prípade, ak dôjde počas plnenia predmetu dohody k zmene subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených v ods. 9 tohto článku tejto dohody, alebo v prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania dohody známy a má záujem vstúpiť do procesu v priebehu plnenia predmetu dohody, je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel zoznam subdodávateľov v rozsahu:
 - b) % podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok,
 - d) identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
 - e) čestné vyhlásenie, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a túto skutočnosť na vyzvanie objednávateľa preukáže.
11. Poskytovateľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
12. Poskytovateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, informácií o vykonanom výbere subdodávateľa na základe prieskumu cien na trhu a čestného vyhlásenia podľa ods. 10 písm. c) tohto článku dohody.
13. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak objednávateľ neoznámí svoj nesúhlas do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a poskytovateľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto dohody.
14. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ bude zodpovedať za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
15. V prípade zmeny niektorého zo subdodávateľov sú strany dohody povinné uzavrieť dodatok k tejto dohode.
16. Zoznam podľa ods. 9 tohto článku bude tvoriť Prílohu č. 7 tejto dohody a bude jej nedeliteľnou súčasťou.

Článok VIII... **Zodpovednosť za škodu a sankcie**

1. Účastníci dohody vzájomne zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia druhej strane dohody porušením svojich povinností. Zodpovednosť za škodu spôsobenú v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
2. Účastníci dohody sú povinní predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a potrebné opatrenia k odvráteniu hroziacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia k tomu, aby rozsah škody bol čo najnižší.

¹ Poskytovateľ použije a vyplní podľa vlastnej potreby

3. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zľavu do výšky 10% z ceny za poskytnutie regeneračno-rehabilitačného pobytu v prípade, ak poskytovateľ poskytne pobyt v rozpore s ustanoveniami tejto rámcovej dohody. Ak objednávateľ uplatní nárok na zľavu z ceny za poskytnutie regeneračno-rehabilitačného pobytu, je poskytovateľ povinný o túto sumu upraviť faktúru.
4. V prípade omeškania objednávatelia so zaplatením faktúry a riadne poskytnuté plnenie poskytovateľa o viac ako 15 dní, je poskytovateľ oprávnený od objednávatelia požadovať úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky až do zaplatenia za každý začatý deň omeškania .
5. Zaplatením zmluvných pokút a úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky objednávatelia na náhradu škody.
6. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť strán dohody je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.²

Článok IX. Trvanie rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. VII ods. 1 tejto dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr..
2. Ktorýkoľvek z účastníkov tejto dohody môže odstúpiť od tejto dohody z dôvodov uvedených v zákone č. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov alebo v prípade porušenia povinností uvedených v tejto dohode, a to podstatným spôsobom.
Na odstúpenie od tejto rámcovej dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody budú riešiť rokovaním, v prípade že k riešeniu sporu dohodou nedošlo, spory budú riešené podľa slovenského právneho poriadku.
2. Pokiaľ by sa, ktorékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť rámcovej dohody ako celku.
3. Zmluvné strany sú povinné si vzájomne písomne informovať zmenu všetkých skutočností, ktoré sú rozhodujúce pre plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, najmä zmenu obchodného mena, právnej formy, bankového spojenia, adresy sídla a korešpondenčnej adresy
4. Ak sa má na základe tejto zmluvy doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, doručuje sa formou doporučenej zásielky na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak sa do momentu odovzdania zásielky na prepravu nebola oznámená iná adresa podľa ods. 3 tohto článku.
5. Ak sa nepodarilo doručiť písomnosť na adresu uvedenú v ods.4 tohto článku, považuje sa písomnosť za doručení aj v prípade, že ju adresát odmietol prevziať.
6. Túto rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní všetkými účastníkmi dohody stávajú jej nedeliteľnou súčasťou.
7. Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v deviatich vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Po podpísaní každý z poskytovateľov obdrží po dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že ustanoveniam tejto rámcovej dohody porozumeli, rámcová dohoda vyjadruje ich vôľu na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.
9. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
10. Nedeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:

Príloha č. 1/I, 1/II, 1/III, 1/IV, 1/V	Špecifikácia – ubytovanie
Príloha č. 2/I, 2/II, 2/III, 2/IV, 2/V	Špecifikácia – stravovanie
Príloha č. 3/I, 3/II, 3/III, 3/IV, 3/V	Špecifikácia – liečebné procedúry
Príloha č. 4/I, 4/II, 4/III, 4/IV, 4/V	Špecifikácia – relaxačné procedúry
Príloha č. 5/I, 5/II, 5/III, 5/IV, 5/V	Špecifikácia – ostatné služby
Príloha č. 6/I, 6/II, 6/III, 6/IV, 6/V	Celková cena 7-dňového regeneračno-rehabilitačného pobytu

V....., dňa V Košiciach, dňa

² Udalosť pri vynaložení všetkej starostlivosti nepredvídateľná a zároveň pri všetkom možnom úsilí neodvratiteľná (napr. povodeň, zemetrasenie)

Za poskytovateľa I:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

Za poskytovateľa II:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

Za poskytovateľa III:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

Za poskytovateľa IV:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

Za poskytovateľa V:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

Za objednávateľa:

.....

Ubytovanie

Predmet zákazky: Regeneračno-rehabilitačné pobyty

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Ubytovanie:

Izba:

Vybavenie:

(uchádzač uvedie vlastné vybavenie izieb, ktoré poskytne verejnému obstarávateľovi)

V, dňa

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....

meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

.....

Stravovanie

Predmet zákazky: Regeneračno-rehabilitačné pobyty

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Stravovanie:

Raňajky:

Obed:

Večera:

(uchádzač uvedie vlastnú ponuku a možnosti poskytovania a podávania stravy (raňajky, obed, večera) resp. predloží jedálny lístok počas trvania celého regeneračno-rehabilitačného pobytu, v ktorom uvedie i ponuku jedál podávaných na raňajky)

V, dňa

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

.....

Liečebné procedúry

Predmet zákazky: Regeneračno-rehabilitačné pobyty

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Procedúry:

(uchádzač predloží vlastné možnosti poskytovania liečebných rehabilitačných a relaxačných procedúr)

V, dňa

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

.....

Relaxačné procedúry - bazény, sauna

Predmet zákazky: Regeneračno-rehabilitačné pobyty

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Vodný svet (vnútorný bazén), saunový svet, wellness:

(uchádzač uvedie vlastné možnosti poskytovania bazénov, sauny)

V, dňa

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

.....

Ostatné doplnkové služby

Predmet zákazky: Regeneračno-rehabilitačné pobyty

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Ostatné služby:

(uchádzač uvedie všetky služby, ktoré môže poskytnúť počas celého regeneračno-rehabilitačného pobytu účastníkov, v prípade poskytovaných služieb za poplatok uvedie výšku poplatku)

V, dňa

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

.....

Celková cena 7-dňového regeneračno-rehabilitačného pobytu pre predpokladaný počet zamestnancov:

Por. číslo	Špecifikácia predmetu zákazky	Náklady na pobyt jedného zamestnanca 7 dní/6nocí v €	Predpokladaný počet zamestnancov	Predpokladané náklady v € za predpokladaný počet zamestnancov
1.	Regeneračno-rehabilitačný pobyt (stravovanie, ubytovanie, vstupná lekárska prehliadka, liečebné procedúry, relaxačné procedúry)		440	
Celková cena za predmet zákazky v €: Slovom:				

Uchádzač predkladá 1-krát Prílohu č.6 pre časť ponuky označenej ako „Kritériá“ s uvedením ceny, v samostatne zalepenej obálke a označením „Kritériá“.

Táto hodnota bude návrhom na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

V, dňa

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia
podpis oprávnenej osoby(osôb) a pečiatka

.....

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B4. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Košice, marec 2014

B4. Informácie o použití elektronickej aukcie

1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
4. Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Priebeh:

1. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.
2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
3. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
4. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
5. Elektronická aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
6. Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritéria, ktorým je cena za celý predmet zákazky s DPH vyjadrená v EUR, prostredníctvom zníženia jednotkových cien jednotlivých položiek ceny. Minimálny rozdiel zmeny ceny za celý predmet zákazky s DPH je stanovený na **1,00 €**.

Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.

Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu, uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Lehoty na ukončenie elektronickej aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 43 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní:

podľa písm. a) - sa elektronická aukcia ukončí po 30 minútach v prípade, že nebudú predložené žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. uplynutím 20. minúty od začiatku elektronickej aukcie;

podľa písm. b) - sa elektronická aukcia ukončí v prípade, že verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade uvedie verejný obstarávateľ vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá bude 3 minúty od prijatia poslednej ponuky, ktorá bude spĺňať požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, t. j. ak v priebehu elektronickej aukcie dôjde k takej zmene ponuky, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, elektronická aukcia sa od momentu predloženia takejto ponuky skončí o 3 minúty. V prípade, že v elektronickej

aukcii budú zadane aj ďalšie ponuky spĺňajúce požiadavky minimálnych rozdielov, tak elektronická aukcia skončí o 3 minúty od prijatia poslednej z nich.

7. V priebehu elektronickej aukcie elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
8. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
9. Po ukončení elektronickej aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
10. Uchádzač v predloženej ponuke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v elektronickej aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, ktorom bude v čase priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.
11. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:
Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať internetový prehliadač Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu elektronickej aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému elektronickej aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude elektronická aukcia opakovať v náhradnom termíne určenom verejným obstarávateľom.
V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému elektronickej aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Uchádzač pritom musí rátať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom elektronickej aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačovým zariadením uchádzača a serverom systému elektronickej aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítačového zariadenia uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítačového zariadenia, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej na ukončenie elektronickej aukcie do systému elektronickej aukcie doručené a systémom elektronickej aukcie spracované, systém elektronickej aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom elektronickej aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému elektronickej aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom na ukončenie elektronickej aukcie.
12. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie). Ak sa v priebehu elektronickej aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči mimoriadne nízke ponuky predložené v elektronickej aukcii v prípadoch uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Predmet zákazky:

Regeneračno-rehabilitačné pobyty

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(Zákazka na poskytnutie služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C1. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Košice, marec 2014

R-68/VO-2014

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA HODNOTENIE PONÚK

Predmet zákazky: Regeneračno-rehabilitačné pobyty

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Poznámka: Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Celková navrhovaná cena (vrátane všetkých nákladov za poskytované služby) za predmet zákazky v € (Príloha č. 6)	
---	--

V,dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu
uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu
jeho funkcia a podpis) pečiatka

Návrh môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

VZOR č. 2

Dôkaz o plnení

Predmet zákazky: Regeneračno-rehabilitačné pobyty

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Identifikačné údaje odberateľa

Obchodné meno alebo názov	
Adresa pobytu alebo sídlo podnikania	
IČO	
Meno a priezvisko	
Telefónne číslo	
Predmet zmluvy na poskytnutie služieb (uviesť podrobne čo bolo predmetom plnenia):	
Miesto plnenia podľa zmluvy:	
Cena plnenia podľa zmluvy a skutočne uhradená cena za predmet zmluvy v EUR:	
(Ak platnosť zmluvy presahuje obdobie 2011-2013, je potrebné do plnenia tejto zmluvy uviesť len objem dodávky viažuci sa na požadované obdobie a predmet zákazky)	
Lehoty dodania plnenia podľa zmluvy (uviesť dodacie lehoty v zmysle platne uzatvorenej zmluvy) a skutočná dodacia lehota :	
Odôvodnenie rozdielu medzi zmluvnou a skutočne uhradenou cenou:	
Hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií (vyhlásenie zmluvného partnera o kvalite poskytnutých služieb):	

V, dňa

.....
Titul, meno, priezvisko zástupcu odberateľa alebo
oprávnenej osoby k podpisu, jeho funkcia, podpis a pečiatka

Dôkaz o plnení môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje. Vyplnené tlačivo je informáciou o jednej konkrétnej dodávke (zmluve), t. j. počet vyplnených tlačív sa bude teda rovnať počtu zrealizovaných (ukončených) dodávok (zmlúv), ktorých zrealizovanie (ukončenie) uchádzač týmto spôsobom deklaruje.

TITULNÁ STRANA PONUKY

PONUKA

predložená v podlimitnej zákazke na predmet zákazky

Regeneračno-rehabilitačné pobyty
pre verejného obstarávateľa**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice**

Predkladá uchádzač

Obchodný názov uchádzača:		
Adresa sídla:		
IČO:		
IČ DPH SK: (ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní):		
Meno štatutárneho zástupcu uchádzača:		
Kontaktná osoba pre účely e-aukcie tohto verejného obstarávania:		
Kontakty:	Štatutárneho zástupcu uchádzača	Kontaktnej osoby uchádzača pre účely e-aukcie tohto verejného obstarávania:
Telefón (mobilný):		
Fax:		
E-mail s potvrdením o prijatí mailu:		
Internetová adresa:		

V, dňa

.....
 (Titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača alebo oprávnenej osoby k podpisu jeho funkcia a podpis)
 Obchodné meno a sídlo spoločnosti a pečiatka

Súhlas uchádzača

(podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Uchádzač IČO:
(obchodné meno, názov)

Adresa sídla

v zastúpení
(titul, meno, priezvisko, funkcia)

týmto v súlade s ustanovením § 7 ods. 1, 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

u d e l' u j e m s ú h l a s

Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na zverejnenie ponuky na predmet zákazky *“Regeneračno-rehabilitačné pobyty”* v procese verejného obstarávania za účelom:

- zverejnenia ponuky v Profile verejného obstarávateľa zriadeného v elektronickom úložisku (Zoznam povinne zverejňovaných dokumentov) v neobmedzenom/obmedzenom³ znení, (rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov sú v ponuke na elektronickom nosiči vo formáte pdf* zatienené, tak aby nedošlo k ich zverejneniu)

a to v rozsahu nevyhnutnom podľa ustanovenia § 49 a § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

Spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Vdňa,

.....
Titul, meno, priezvisko zástupcu uchádzača alebo
oprávnenej osoby k podpisu a jeho funkcia,
podpis a pečiatka

² Uchádzač uvedie tie časti, ktorých sa obmedzenie týka

Zoznam subdodávateľov

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

adresa sídla alebo miesta podnikania:

I. **Zabezpečenie predmetu zákazky „Regeneračno-rehabilitačné pobyty“ vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. dňa 2014 pod číslom-WYS budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov⁴:**

1. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídlo:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

2. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídlo:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

II. **Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov⁴.**

V, dňa

.....
Titul, meno, priezvisko zástupcu uchádzača alebo
oprávnenej osoby k podpisu a jeho funkcia,
podpis a pečiatka

⁴ Uchádzač použije a vyplní podľa vlastnej potreby, nehodiace prečiarknite