

Verejné obstarávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác

zadávanej v nadväznosti na § 91 ods.1 písm. b) odst. 1 ZVO postupom podľa § 100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Osoba podľa § 7 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“):

BGV Enviro s.r.o.
Hniezdne 471 , 065 01 Hniezdne, IČO: 36682284

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky s názvom:

„Výstavba objektu cukrárenskej výroby NESTVILLE“

Súlad súťažných podkladov zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania:

Vypracoval:

V Bratislava, dňa

JUDr., Michal Mertiňák
osoba zodpovedná za proces
verejného obstarávania

Súlad potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky a vo veciach technickej špecifikácie predmetu zákazky potvrdzuje:

V Hniezdom, dňa

Ladislav Gurega
konateľ

Schválil:
(štatutárny orgán verejného obstarávateľa)

V Hniezdom, dňa

Ladislav Gurega
konateľ

**Hniezdne
September 2015**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	5
Úvod	5
Časť I.	5
Všeobecné informácie.....	5
1. Identifikácia verejného obstarávateľa:	5
2. Predmet zákazky	5
3. Komplexnosť predmetu zákazky	6
4. Predpokladaný termín uskutočnenia predmetu zákazky	6
5. Základná charakteristika zákazky	6
6. Zdroj finančných prostriedkov	6
7. Miesto realizácie predmetu zákazky	6
Časť II.....	7
Komunikácia a vysvetľovanie	7
8. Komunikácia	7
9. Vysvetľovanie a dopĺňanie súťažných podkladov	8
10. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	8
Časť III.....	9
Príprava ponuky.....	9
11. Vyhodenie a obsah ponuky	9
12. Jazyk ponuky.....	12
13. Variantné riešenia.....	13
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	13
Časť IV.....	14
Predkladanie ponúk	14
15. Úhrada za súťažné podklady a náklady na ponuku	14
16. Záujemca, uchádzač, skupina dodávateľov	14
17. Označenie, predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	15
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	16
19. Lehota viazanosti ponúk.....	16
Časť V.....	17
Otváranie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	17
20. Otváranie ponúk	17
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	18
22. Vylúčenie uchádzača.....	20
Časť VI.....	22
Vyhodnocovanie ponúk.....	22
23. Posúdenie a hodnotenie ponúk	22
24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia	22
25. Vylúčenie ponuky	23
26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	24
27. Postup po vyhodnotení ponúk	24
Časť VII.....	26
Prijatie ponuky	26
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	26
29. Uzavretie zmluvy	26
30. Zrušenie postupu zadávania zákazky	27
31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	28

32. Subdodávateľia	28
A.2.KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	30
A.3.SPÔSOB URČENIA CENY	31
B.1.OPIS PREDMETU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	32
B.2.OBCHODNÉ PODMIEKY	33
Príloha A. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	34
Príloha č. 1. ZMLUVY	49
Príloha č. 2. ZMLUVY	50
Príloha č. 3. ZMLUVY	51
Príloha č. 4. ZMLUVY	52
Príloha B. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	53
Príloha C. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	55
Príloha D. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	56
Príloha E. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	57
Príloha F. SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	58

Úvod

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých podmienok obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Časť I.**Všeobecné informácie****1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Obchodné meno: **BGV Enviro s.r.o.**

Sídlo: Hniezdne 471, 065 01 Hniezdne

IČO: 36682284

IČ DPH: SK2022248052

Platca DPH: áno

Štatutárny orgán: Ladislav Gurega – konateľ

1.1. Kontaktná adresa:

Obchodné meno: **eMeM Consulting s.r.o.**

Sídlo: Námestie sv. Mikuláša 8/8, 064 01 Stará Ľubovňa

Kontaktná osoba:

JUDr. Michal Mertiňák, Gabriela Mertiňáková

Telefón: +421 903 525 515

E-mail: vo@ememconsulting.sk

2. Predmet zákazky**2.1. Názov predmetu zákazky: „Výstavba objektu cukrárenskej výroby NESTVILLE“****2.2. Číselný kód:** pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV)**Hlavný predmet****Hlavný slovník:**

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety:**Hlavný slovník:**

45112700-2 Terénne úpravy

34928200-0 Ploty

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti **B.1 - Opis predmetu zadávania zákazky**.

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti: **Nie**

3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

4. Predpokladaný termín uskutočnenia predmetu zákazky

4.1. Predpokladaná doba uskutočnenia predmetu zákazky je najneskôr do 6 kalendárnych mesiacov počítaných od prvého mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k prevzatiu miesta realizácie.

5. Základná charakteristika zákazky

5.1. Predpokladaná hodnota zákazky:

je stanovená v súlade s § 5 zákona o verejnom obstarávaní na **1. 091.580,20 EUR bez DPH** (slovom: jeden milión deväťdesiatjeden tisíc päťstoosemdesiat EUR a dvadsať centov).

5.2. Druh zákazky:

zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

5.3. Finančný limit zákazky:

podlimitná zákazka podľa § 4 ods. 3 písm. b) ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

5.4. Postup zadávania zákazky:

podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v nadväznosti na § 91 ods.1 písm. b) odst. 1 ZVO zadávaná v súlade s § 100 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1. Zákazka bude financovaná:

- z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
- z prostriedkov EÚ – Pôdohospodárska Platobná Agentúra
- z vlastných zdrojov obstarávateľa,

6.2. Na plnenie predmetu zákazky nebudú poskytované finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3. Platba za plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro (EUR), bankovým prevodom na účet.

6.4. Splatnosť faktúry je určená do 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.5. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy nachádzajúcej sa v časti *B.2 Obchodné podmienky*.

7. Miesto realizácie predmetu zákazky

7.1. Miestom realizácie predmetu zákazky je: Miesto stavby: BGV Enviro s.r.o., 471 Hniezdne 065 01.

7.2. **NUTS kód: SK041 Prešovský kraj**

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia

- 8.1. Komunikácia sa uskutočňuje v súlade s ustanoveniami § 16 zákona o verejnom obstarávaní a to spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 8.3. Elektronicky sa na účely zákona o verejnom obstarávaní rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami. Pojmom elektronicky sa v tomto verejnom obstarávaní označuje komunikácia prostredníctvom emailu.
- 8.4. Písomne na účely tohto zákona sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 8.5. Telefonickou komunikáciou sa rozumie akékoľvek slovné vyjadrenie odovzdané prostredníctvom telefónneho aparátu.
- 8.6. Žiadosť o účasť, ktorou je v tomto postupe verejného obstarávania myslená žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov, sa podáva v súlade s § 17 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.7. Telefonická a elektronická komunikácia je možná za predpokladu súčasného doručenia obsahovo zhodnej písomnej formy predmetu telefonickej a elektronickej komunikácie poštou alebo osobne na kontaktné miesto uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov, najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia telefonickej/electronickej komunikácie. V prípade rozporného obsahu medzi telefonickou formou/electronickou formou a písomnou formou komunikácie, rozhoduje obsah písomnej formy komunikácie. Z uvedeného dôvodu záujemca/uchádzač pri dorozumievaní a vysvetľovaní medzi ním a verejným obstarávateľom uvedie vo svojej žiadosti tieto kontaktné údaje: poštovú adresu, číslo faxu, číslo telefónu a e-mailovú adresu. V prípade akejkoľvek zmeny kontaktných údajov v priebehu verejného obstarávania, záujemca/uchádzač túto zmenu bezodkladne oznámi verejnemu obstarávateľovi.
- 8.8. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1.1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod. **Žiadne iné informácie nebudú telefonicky poskytované.**
- 8.9. Výnimkou spôsobu komunikácie v bode 8.7 je doručovanie súťažných podkladov.
- 8.10. Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady každému záujemcovi, ktorý o ne v určenej lehote požiada a to v elektronickej podobe odoslaním na emailovú adresu

uvedenú záujemcom v žiadosti o súťažné podklady. Verejný obstarávateľ však zároveň v prípade zaslania súťažných podkladov elektronicky požaduje zaslanie potvrdzujúceho emailu o obdržaní a bezproblémovom otvorení súťažných podkladov od záujemcov. Pokiaľ bude mať záujemca k dispozícii súťažné podklady len z profilu zo stránky Úradu pre verejné obstarávanie, odporúčame takémuto záujemcovi dať na vedomie verejnému obstarávateľovi svoje identifikačné resp. kontaktné údaje a dátum prevzatia súťažných podkladov z dôvodu evidencie záujemcov a prípadného rozposielania doplňujúcich informácií, vysvetľovania a evidencie lehôt v prípade uplatnenia revízných postupov.

- 8.11. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Z. z v znení neskorších predpisov).
- 8.12. Predložené ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa ani počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.
- 8.13. Každú ponuku doručенú v písomnej listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

9. Vysvetľovanie a dopĺňanie súťažných podkladov

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch poskytne verejný obstarávateľ vysvetlenie najneskôr do (5) piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie a to všetkým zainteresovaným záujemcom, pričom záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr (6) šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 9.2. Ak záujemca požiada o vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne v súlade s bodom 8.7 týchto súťažných podkladov pri dodržaní ostatných lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní a týmito súťažnými podkladmi.
- 9.3. Ak je to nevyhnutné verejný obstarávateľ môže v súlade s § 34 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr (6) šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 9.4. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom sa uskutočňuje prostredníctvom priamo poverenej osoby uvedenej aj s kontaktným telefónnym číslom a e-mailom v bode 1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov.

10. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 10.1. Pre realizáciu požadovaného predmetu zákazky sa obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky neorganizuje.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhodenie a obsah ponuky

- 11.1. Ponuka je prejav vôle uchádzača a dôkazom toho, že chce za ním stanovenú úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určité plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 11 týchto súťažných podkladov, vo forme a doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 11.2. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky, tak ako je to uvedené v bode 11 týchto súťažných podkladov, čím určil **náležitosti ponuky pre časť Ostatné a pre časť Kritériá**.
- 11.3. Verejný obstarávateľ požaduje vyhotovenie a predloženie ponuky **v listinnej podobe v písomnej forme pre časť Ostatné aj pre časť Kritériá**, ktorá zabezpečí trvalé a úplné zachytenie jej obsahu.
- 11.4. V súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi ponuku v listinnej podobe predloží totožnú ponuku s listinnou rozdelenú na dve časti Ostatné a Kritériá aj **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Toto elektronické vyhotovenie ponuky bude totožné s listinnou podobou až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie, ktoré podliehajú zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov (v takejto podobe môže byť ponuka zverejnená v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie) a uchádzač zároveň v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní označí informácie, ktoré považuje za obchodné tajomstvo resp. za dôverné pričom **za dôverné informácie je na účely citovaného zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory**.
- 11.5. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **originálne vyhotovenie dokladu alebo kópia originálneho vyhotovenia úradne overená notárom alebo matrikou**, pokiaľ nie je určené inak (ak nie je presne uvedené).
- 11.6. Uchádzač **môže predložiť iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 11.7. Ponuka sa predkladá tak, aby **obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom

Kritériá, a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom *Ostatné* v súlade s § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

11.8. Časť s názvom **Ostatné** verejný obstarávateľ požaduje predložiť v nasledovnom rozsahu:

- 11.8.1. **Identifikačné údaje uchádzača** na samostatnom liste, podpísané uchádzačom;
- 11.8.2. **Titulný list** - zoznam všetkých dokladov a dokumentov, ktoré tvoria obsah ponuky, podpísaný uchádzačom; V titulnom liste musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať;
- 11.8.3. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti spolu so spôsobom ich preukázania** sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa 10.09.2015 vo Vestníku verejného obstarávania č. 179/2015 pod značkou 18621 - WYP a podmienky účasti sú vyžadované podľa bodov *III.1.1., III.1.2 a III.1.3* tejto Výzvy na predkladanie ponúk; (Vyhodnocované budú ako podmienky účasti).
- 11.8.4. **Návrh zmluvy (v jednom vyhotovení)**, vypracovaný a podpísaný zo strany uchádzača, ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky a prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, uvedené v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov (**uchádzač v predmetnej zmluve neuvádza cenu za predmet zákazky – predmet zmluvy, celkovú cenu uvedie do zmluvy až úspešný uchádzač po vyhodnotení ponúk**);
- 11.8.5. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa *prílohy E týchto súťažných podkladov* o tom, že
 - 11.8.5.1. bezvýhradne súhlasí a plne akceptuje ustanovenia návrhu zmluvy, bezvýhradne súhlasí s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk č. 18621 - WYP zo dňa 10.09.2015 uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 179/2015, s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
 - 11.8.5.2. všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že uchádzač obsahu Výzvy na predkladanie ponúk, obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumel.
 - 11.8.5.3. predkladá iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
 - 11.8.5.4. nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 11.8.5.5. dôverné a osobné údaje v ním predloženej ponuke sám náležite ošetril v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - 11.8.5.6. bezvýhradne súhlasí v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá

je zhodná až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

- 11.8.6. **V prípade skupiny dodávateľov – plnú moc pre jedného z členov skupiny** ako doklad s úradne (matrikou alebo notárom) overenými podpismi, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 11.8.7. **Doklady a dokumenty** predložené ako originálne vyhotovenie alebo úradne (matrikou alebo notárom) overené kópie, **preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky určené v časti B.1 Opis predmetu zadávania zákazky v bode 2 týchto súťažných podkladov.**
- 11.8.8. **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa *prílohy F. týchto súťažných podkladov* so začiarknutím odpovede **áno a vyplnením požadovaných údajov** alebo so začiarknutím odpovede **nie**.
- 11.8.9. Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s bodom 11.4 tejto časti súťažných podkladov.**

Uchádzač v časti Ostatné nikde neuvádza cenu za predmet zákazky!!!

- 11.9. Časť s názvom **Kritériá** verejný obstarávateľ požaduje predložiť v nasledovnom rozsahu:
 - 11.9.1. **Návrh na plnenie kritérií uchádzača**, určený na vyhodnotenie ponúk verejným obstarávateľom podľa vzoru uvedeného **v prílohe A. týchto súťažných podkladov.**
 - 11.9.2. **Príloha č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet** (uchádzač ocení jednotlivé položky predmetu zákazky/zmluvy) **v jednom vyhotovení;**
 - 11.9.3. Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s bodom 11.4 tejto časti súťažných podkladov.**
- 11.10. Dokumenty, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny s doložením originálneho alebo úradne overeného splnomocnenia oprávnenej osoby konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny. V prípade osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti/uchádzača/člena skupiny dodávateľov je potrebné doložiť aj originál alebo úradne overenú kópiu splnomocnenia s uvedením rozsahu úkonov daných tejto osobe spoločnosťou/uchádzačom/členom skupiny dodávateľov.
- 11.11. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť** podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v

záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú kópiu a splnomocnenia, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

- 11.12. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok **musí byť** podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 11.13. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli očíslované a parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku. Podpisy musia byť napísané perom s nezmazateľným atramentom. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania, prepísania alebo iné korekcie musia byť parafované osobou alebo osobami podpisujúcimi ponuku.
- 11.14. Minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, poradie, označenie, platnosť a úplnosť jednotlivých dokladov, je pre uchádzača záväzné.
- 11.15. Uchádzač predkladá ponuku na predmet zákazky v súlade s predmetom jeho podnikania alebo subdodávateľsky s konkretizovaním podielu subdodávok, mena subdodávateľov a názvu predmetu subdodávky.
- 11.16. Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača predložená v procese predmetného verejného obstarávania bola zviazaná v celku bez možnosti náhodnej nožnej svojvoľnej manipulácie s jej jednotlivými časťami, aby sa zabezpečila jej celistvosť a nerozoberateľnosť a aby sa zabránilo porušeniu postupnosti pôvodného usporiadania dokladov v nej zviazaných a usporiadaných. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje ponuka zošitá zošívачkou, resp. opatrená takým uzáverom, ktorý znemožní jej nenásilné rozobratie (napr. obdobná pečať ako sa používa na notárske listiny). Uvedená požiadavka chráni samotného uchádzača, ostatných uchádzačov, ako aj verejného obstarávateľa pred možnosťou náhodnej a neoprávnenej manipulácie s predloženými ponukami, napríklad v prípade náhodného pádu zo stola nezviazanej ponuky vzniká potreba zozbierať a usporiadať jej rozsýpané listy, doklady a dokumenty.
- 11.17. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky bude takáto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.18. Ak ponuka uchádzača nebude spĺňať náležitosti ponuky stanovené verejným obstarávateľom v bode 11 tejto časti súťažných podkladov (napr. nebude obsahovať čestné vyhlásenia alebo iné formálne požiadavky) verejný obstarávateľ požiadava uchádzača v súlade s § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených

v českém jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku podľa § 19 ods. 3 citovaného zákona.

13. Variantné riešenia

- 13.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 13.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1. Uchádzačom navrhované ceny v ponuke a následne aj v zmluve budú vyjadrené v EUR. Cena bude spracovaná **podľa kapitoly A.3 *Spôsob určenia ceny*** týchto súťažných podkladov

Časť IV. Predkladanie ponúk

15. Úhrada za súťažné podklady a náklady na ponuku

15.1. Úhrada za súťažné podklady: Nie je

- 15.2. Ponuky v listinnej podobe, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa ani počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania a budú zadokumentované v písomnej dokumentácii archivovanej u verejného obstarávateľa.
- 15.3. Každú ponuku doručenú v listinnej podobe v písomnej forme po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.
- 15.4. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16. Záujemca, uchádzač, skupina dodávateľov

- 16.1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 16.2. Uchádzačom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 16.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky ani na plnenie zmluvy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 16.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia a majetkovej účasti za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a

odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.

17. Označenie, predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Touto podmienkou sa nevylučuje možnosť subdodávateľského vzťahu.
- 17.2. Uchádzač, ktorý doručí svoju ponuku v listinnej podobe, tak urobí osobne, poštovou zásielkou alebo iným doručovateľským subjektom na **adresu uvedenú v bode 1.1 časti A.1. týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.3) Lehota na predkladanie ponúk.** Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.3. **Obsah ponuky** je uvedený v bode 11 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 17.4. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala **osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **Kritériá** a **osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť** ponuky, označenú slovom **Ostatné** v súlade s ustanovením § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5. Uchádzač vloží ponuku v listinnej podobe, časť Ostatné a časť Kritériá, originál aj identickú kópiu, až na náležité ošetrené osobné údaje a dôverné informácie pre časť Ostatné a časť Kritériá na pamäťovom médiu, **do samostatnej nepriehľadnej obálky. Hlavná obálka ponuky** obsahujúca dve obálky s označením Ostatné a Kritériá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená údajmi:
- 17.5.1. **Kontaktná adresa** uvedená v bode 1.1 časť A.1. týchto súťažných podkladov a **adresa verejného obstarávateľa** uvedená v bode 1. časti A.1. týchto súťažných podkladov.
- 17.5.2. **Adresa uchádzača**, jeho názov/obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania. V prípade skupiny obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania za každého člena skupiny.
- 17.5.3. Označenie: „**Verejné obstarávanie – neotvárať**“; Názov predmetu zákazky: **„Výstavba objektu cukrárenskej výroby NESTVILLE“**
- 17.6. Pri osobnom doručení ponuky vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.7. Pri predložení listinnej ponuky, ktorá bude doručená prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi doručovateľom. Každú ponuku doručенú v písomnej listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.
- 17.8. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.9. Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať na základe písomnej žiadosti o vrátenie pôvodnej ponuky uchádzača, zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, kde bola predložená pôvodná ponuka a súčasným dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti a novej ponuky.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1. Ponuky je potrebné doručiť:

18.1.1. Poštovou zásielkou, kuriérom, iným doručovateľským subjektom alebo osobne a to v lehote na predkladanie ponúk **uvedenej v bode IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk Výzvy na predkladanie ponúk** na adresu:

BGV Enviro s.r.o.

471 , 065 01 Hniezdne

(Uchádzač môže predložiť ponuku počas pracovných dní v čase od 09:00 do 15:00 hod. alebo v inom, **vopred dohodnutom čase.**)

18.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, kuriérom, iným doručovateľským subjektom alebo osobne je rozhodujúci **termín doručenia** ponuky verejnému obstarávateľovi. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

18.3. Ponuku, ktorú verejný obstarávateľ obdrží po lehote na predkladanie ponúk, vráti odosielateľovi bez otvorenia.

19. Lehota viazanosti ponúk

19.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

19.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená **v bode VI.2 Výzvy na predkladanie ponúk – Ďalšie doplňujúce informácie.**

19.3. V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany uchádzačov alebo záujemcov alebo orgánu štátnej správy môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, ak začaté konanie bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade predĺži lehotu viazanosti ponúk a oznámi uchádzačom/záujemcom túto zmenu. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade ak nastanú objektívne okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania napr. proces verejného obstarávania bude trvať dlhší čas ako bolo pôvodne odhadované a lehota viazanosti ponúk bude pred uplynutím ešte pred podpisom zmluvy. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia takto predĺženej a verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti.

Časť V.
Otváranie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

20. Otváranie ponúk

- 20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v dátume, čase a na adrese uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk.
- 20.2. **Otváranie ponúk** vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako Ostatné. Každú otvorenú ponuku a časť ponuky, označenú ako Ostatné komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako Ostatné komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO.
- 20.3. **Otváranie časti ponuky, označenej ako Ostatné** vykoná komisia v súlade s § 41 ZVO. Otváranie tejto časti ponuky je v zmysle § 41 ods. 1 ZVO verejné.
- 20.4. **Otváranie častí ponúk, označených ako Kritériá** vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- 20.4.1. márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) ZVO alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - 20.4.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - 20.4.3. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) ZVO,
 - 20.4.4. keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 - 20.4.4.1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi,
 - 20.4.4.2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 ZVO,
 - 20.4.4.3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak rada podľa § 142 ods. 5 ZVO nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 - 20.4.4.4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 ZVO rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 20.5. **Otváranie častí ponúk, označených ako Kritériá** vykoná verejný obstarávateľ len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako Kritériá, musí byť aspoň päť pracovných dní.

Otváranie časti ponúk označených ako Kritériá je v súlade s § 41 ods. 3 ZVO verejných. Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní častí ponúk, označených ako Kritériá uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená nakoľko sa neuplatní elektronická aukcia.

- 20.6. Na otváraní častí ponúk, označených ako Kritériá môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom, na jeho zastupovanie.
- 20.7. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'.
- 20.8. Na otváraní častí ponúk, označených ako Kritériá v súlade s § 41 ods. 3 ZVO komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako Kritériá a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako Kritériá sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako Kritériá komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako Ostatné, predloženú tým istým uchádzačom.
- 20.9. Najneskôr do (5) piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako Kritériá pošle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu otvárania tejto časti ponúk.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

21.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov stanovených vo Výzve na predkladanie ponúk bude založené na splnení:

- a) Podmienok účasti **osobného postavenia** zadávaných v súlade s § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
 - b) Podmienok účasti týkajúcich sa preukazovania **majetkovej účasti** v súlade s § 26a zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
 - c) Podmienok účasti v oblasti **ekonomického a finančného postavenia** zadávaných v súlade s § 27 citovaného zákona a uvedených v bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk.
 - d) Podmienok účasti v oblasti **technickej alebo odbornej spôsobilosti** zadávaných v súlade s § 28 zákona o verejnom obstarávaní a uvedených v bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 21.2. Všetky požadované doklady a dokumenty musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 21.3. **Ak do verejného obstarávania predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 31** zákona o verejnom obstarávaní, podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a majetkovej účasti preukazuje každý člen skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 citovaného zákona ako aj týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 citovaného zákona preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky

- účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) citovaného zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 21.4. Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2 citovaného zákona, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2 citovaného zákona.
- 21.5. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 26a citovaného zákona spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.6. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.
- 21.7. Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 a § 26a zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov

- preukázať technickú spôsobilosť určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje technická spôsobilosť.
- 21.8. Splnenie podmienky účasti možno podľa § 32 ods.11 zákona o verejnom obstarávaní preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 citovaného zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- 21.9. V súlade s § 44 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženia dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 21.10. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 citovaného zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho/ich doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je povinný urobiť v lehote do:
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 21.11. Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 citovaného zákona je zachovaná, ak uchádzač alebo záujemca predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 alebo § 132 citovaného zákona najneskôr v posledný deň lehoty.

22. Vylúčenie uchádzača

22.1. Ak uchádzač:

- a) nesplní podmienky účasti,
- b) predloží neplatné doklady (ktorým uplynula lehota platnosti, alebo ktoré sú neúplné, alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené),
- c) nepredloží po písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa bodu 21.10 tejto časti súťažných podkladov verejnému obstarávateľovi, požadované vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- d) poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie,

bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

- 22.2. Uchádzačovi bude bezodkladne písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Vyhodnocovanie ponúk

23. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené v procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia náležitostí ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 23.2. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a to na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

24. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

- 24.1. V súlade s § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejme matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za dodanie predmetu zákazky, pri výpočte DPH, chybe v uvedení desatinnej čiarky, rozdielného uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), podľa ustanovenia § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky - nesúladu medzi takýmito navrhovanými cenami. Ide najmä o zistenia zrejmych chýb v počítaní:
- 24.2.1. v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, bude platiť jednotková cena uvedená uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorá sa nebude považovať za zmenu ponuky,
- 24.2.2. v prípade nesprávne spočítanej sumy pri vzájomných súčtoch resp. medzisúčtoch jednotlivých položiek bude platiť správny súčet resp. medzisúčet jednotlivých položiek uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 24.2.3. v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude platiť suma uvedená slovom uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorá sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 24.2.4. v prípade nesprávneho násobenia jednotkovej ceny alebo celkovej ceny sadzbou DPH, bude platiť správny výpočet uvedený uchádzačom vo vysvetlení ponuky, ktorý sa nebude považovať za zmenu ponuky
- 24.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru alebo službám, ktoré sú predmetom tejto zákazky, komisia môže podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom

obstarávaní písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru alebo služby navrhovanej uchádzačom,
- d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru alebo poskytnutia služby,
- e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

24.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1., 24.2. tejto časti súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako (5) päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

24.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku.

25. Vylúčenie ponuky

25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.1 tejto časti súťažných podkladov v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1 tejto časti súťažných podkladov,
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 24.3 súťažných podkladov,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3 tejto časti súťažných podkladov.

- 25.2. Komisia v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené v procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenia náležitostí ponuky pre časť Ostatné aj pre časť Kritériá a zloženia zábezpeky (ak bola zábezpeka požadovaná) a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, alebo ponuky uchádzačov, ktorí nezložili zábezpeku podľa určených podmienok.
- 25.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

26. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 26.1. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 26.2. Verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov a identifikuje úspešného uchádzača.
- 26.3. Úspešným uchádzačom verejného obstarávania sa stane uchádzač, ktorého ponuka po úplnom vyhodnotení ponúk dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v kapitole A.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk pravidiel ich uplatnenia.
- 26.4. V súlade s § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak v prípade podľa § 32 ods. 11 citovaného zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí komisia následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti postupne, najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača prvého v poradí. V prípade vylúčenia úspešného uchádzača prvého v poradí bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

27. Postup po vyhodnotení ponúk

- 27.1. Po vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä:
- zoznam členov komisie,

- b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
- e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
- f) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
- g) ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
- h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.

27.2. Zápisnicu o vyhodnotení ponúk odovzdá komisia verejnému obstarávateľovi.

27.3. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 ZVO.

Časť VII. Priятие ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.4 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača v súlade s § 44 ods. 1 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 28.3. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 28.4. V prípade, že bude ponuka uchádzača na uvedený predmet zákazky neregulárna alebo inak neprijateľná to znamená, že, napríklad, ponuka uchádzača spĺňa podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ale uchádzač v ponuke uviedol pre verejného obstarávateľa inak neprijateľné podmienky, bude táto ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená. Inak neprijateľnou ponukou môže byť ponuka uchádzača, ktorá obsahuje také podmienky (napríklad, zmluvné, technické, platobné, atď.), ktoré majú za následok zvýšené náklady, ktoré verejný obstarávateľ v príprave procesu verejného obstarávania nepredpokladal, alebo podmienky ponuky verejný obstarávateľ nemôže z objektívnych dôvodov splniť a akceptovať, alebo sa podmienky uvedené v ponuke uchádzača vymykajú bežným obchodným zvyklostiam, alebo sú v rozpore s platnou právnou legislatívou, alebo obsahujú zjavne nevýhodné podmienky, ktorých uplatnenie je možné definovať ako nekalú hospodársku súťaž, alebo ak predložená ponuka nebude vyhovovať finančným možnostiam verejného obstarávateľa (t.j. ak všetky predložené ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky budú v hodnote bez DPH vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky).
- 28.5. Za neregulárne sa považujú v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ najmä ponuky, ktoré nie sú v súlade so súťažnými podkladmi, ktoré boli doručené neskoro, v prípade ktorých existujú dôkazy o tajnej dohode alebo korupcii alebo ktoré považuje verejný obstarávateľ za neobvykle nízke ponuky. Za neprijateľné sa považujú najmä ponuky predložené uchádzačmi, ktorí nemajú požadovanú kvalifikáciu, a ponuky, ktorých cena presahuje rozpočet verejného obstarávateľa stanovený a zdokumentovaný pred začatím postupu verejného obstarávania.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr (16) šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku

vyhodnotenia ponúk podľa § 44 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 ZVO, alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 ZVO.

- 29.2. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety tohto odseku je dlhšia, než 30 dní.

30. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 30.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, v súlade s ustanoveniami § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak:
- 30.1.1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,
 - 30.1.2. nedostal ani jednu ponuku;
 - 30.1.3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO;
 - 30.1.4. jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 30.2. Verejný obstarávateľ si v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo predmetné verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 30.3. V prípade, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 1 alebo 2 zákona o verejnom obstarávaní, bude postupovať v súlade s § 46 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.

30.4. Vzhľadom k tomu, že realizácia predmetu zákazky podlieha schváleniu administratívnej kontroly verejného obstarávania riadiacim orgánom, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade neschválenia procesu verejného obstarávania administratívnou kontrolou riadiaceho orgánu.

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 31.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 31.3. Za dôverné informácie môžu byť pre účely ZVO označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.
- 31.4. Ustanoveniami bodov 31.2 a 31.3 týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

32. Subdodávateľia

- 32.1. V prípade ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, uchádzač túto skutočnosť uvedie v ponuke v súlade s § 32 ods. 9 ZVO a § 34 ods. 10 ZVO pričom predloží vyplnenú prílohu F. týchto súťažných podkladov, ktorá obsahuje zoznam, v ktorom uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľmi spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadanim si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy.
- 32.2. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie subdodávateľov v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní a počas plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom predmetného verejného obstarávania nastane dôvod na zmenu subdodávateľa,

uchádzač môže zmeniť subdodávateľa len za takého, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu subdodávateľa je uchádzač povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a to spôsobom, že uchádzač predloží písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadaním si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača/zhotoviteľa. Ak dôjde k takejto zmene subdodávateľa, verejný obstarávateľ archivuje celú dokumentáciu spolu s dokumentáciou z verejného obstarávania.

- 32.3. V prípade ak nemá uchádzač v úmysle zabezpečiť podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača predloží prílohu F. týchto súťažných podkladov so začiatkom odpovede nie.
- 32.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

A.2. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je *najnižšia cena v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 3 desatinné miesta* vypočítaná a vyjadrená podľa kapitoly A.2. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a v súlade s kapitolou A.1. týchto súťažných podkladov Pokyny pre záujemcov a uchádzačov a kapitolou A.3. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov
2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky stanovené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
3. Navrhnuté ceny za predmet zákazky uvedené v Návrhu na plnenie kritérií a v jeho prílohách budú vždy vyjadrené v eurách zaokrúhlené na 3 desatinné miesta vypočítané a vyjadrené podľa kapitoly A.3 *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:**
najnižšia cena v kritériu

P. č. kritéria	Názov kritéria
1	Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR bez DPH

5. **Pravidlá na uplatnenie kritérií:**

Úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí sa stane uchádzač, ktorý predloží na základe kritérií vyhodnotenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch *najnižšiu cenu v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v eurách zaokrúhlená na 3 desatinné miesta*. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa predložených ponúk vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.

1. Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky ako navrhovaná zmluvná cena bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
2. Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke v štruktúre podľa bodu 3. tejto časti súťažných podkladov sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v časti B.1. týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
 - navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
5. Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je **Návrh na plnenie kritérií (spolu s prílohou č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet)**, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.

B.1. OPIS PREDMETU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je výstavba objektu cukrárenskej výroby NESTVILLE pozostávajúca z nasledovných stavebných objektov:

- SO 01 - Hlavný objekt
- SO 02 - Parkovisko
- SO 03 - Terénne úpravy
- SO 04 - Oplotenie

Verejný obstarávateľ poskytuje projektovú dokumentáciu nachádzajúcu sa v prílohe D. týchto súťažných podkladov, ktorá je pre všetkých záujemcov a uchádzačov záväzná a nemenná a musia z nej vychádzať pri tvorbe svojej ponuky a výkaz výmer nachádzajúci sa v prílohe C. týchto súťažných podkladov, ktorý je pre záujemcov a uchádzačov taktiež záväzný a musia z neho vychádzať pri tvorbe cien. Možnosť zmeny je vždy len pri ponuke ekvivalentných riešení, výrobkov, služieb alebo stavebných prác.

2. Rozsah predmetu obstarávania

Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom zo súťažných podkladov, podľa predloženej projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktorý bol vypracovaný na základe projektovej dokumentácie. Projektovú dokumentáciu nájdete v prílohe D týchto súťažných podkladov a výkaz výmer v prílohe C týchto súťažných podkladov.

3. Ekvivalentnosť

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 34 ods. 2 písm. a), b) c) d) zákona o verejnom obstarávaní alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 34 ods. 9 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 34 ods.3 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné.

V prípade, že uchádzač ponúkne ekvivalenty uvedie ich vo svojej ponuke tak, že zmení znenie dotknutých položiek priamo v Prílohe č. 1 k Návrhu na plnenie kritérií (a taktiež rovnako aj v prílohe č. 1 Zmluvy) a v samostatnom dokumente, ktorý priloží k prílohe č. 1 Návrhu na plnenie kritérií (a taktiež rovnako aj k prílohe č. 1 Zmluvy) uvedie číslo položky, v ktorej došlo k zmene.

- V prípade ak úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady alebo dokumenty uvedené v bode 1.4 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a súťažných podkladov.

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Zmluva“ alebo „ZoD“)

Obchodné meno:	
sídlo:	
IČO:	
IČ DPH:	
Údaj o registrácii:	
Zastúpený:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Telefón:	
Fax:	

a

Obchodné meno: **BGV Enviro s.r.o.**
 sídlo: Hniezdne 471 , 065 01 Hniezdne
 IČO: 36682284
 Zastúpený: Ladislav Gurega – konateľ
 DIČ: 2022248052
 IČ DPH: SK2022248052
 Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka č. 17833/P
 Bankové spojenie:
 Číslo účtu:

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v platnom znení túto:

ZMLUVU O DIELO

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Riešenie predmetu zákazky spočíva v nasledovných aktivitách:

SO 01 - Hlavný objekt
SO 02 - Parkovisko
SO 03 - Terénne úpravy

SO 04 - Oplotenie

2. Na realizáciu predmetu tejto zmluvy Objednávateľ na základe zmluvy s Riadiacim orgánom pre Program Rozvoja Vidieka 2014 - 2020 (poskytovateľ pomoci) získal nenávratný finančný príspevok z fondov EU, s čím súvisí povinnosť Objednávateľa ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku umožniť poskytovateľovi pomoci a vykonávateľovi pomoci (Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Program Rozvoja Vidieka 2014 - 2020) vykonanie kontroly použitia pomoci a tiež povinnosť preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
3. Tam, kde sa v zmluve uvádza pojem Stavebné povolenie, v prípade, že sa na akúkoľvek časť diela Stavebné povolenie nevzťahuje, má sa na mysli aj iný doklad súvisiaci s povinnosťou stavebníka oznamovať začatie prác alebo vykonávať príslušnému stavebnému úradu aj iné oznamovacie povinnosti v zmysle platnej legislatívy.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas vykonať a dodať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v zhotovení predmetu zákazky s názvom „Rekonštrukcia lesných ciest“ v rozsahu vyplývajúcom zo súťažných podkladov, podľa Objednávateľom predloženého výkazu výmer, ktorý bol vypracovaný na základe projektovej dokumentácie, ktorým sú práce v rámci nasledovných aktivít:

SO 01 - Hlavný objekt

SO 02 - Parkovisko

SO 03 - Terénne úpravy

SO 04 - Oplotenie

Technická správa je uvedená v prílohe číslo 2. tejto zmluvy.

Tieto dokumenty Zhotoviteľ odsúhlasil a potvrdzuje, že im plne porozumel a že sú podkladom pre kompletné zhotovenie, dokončenie a sprevádzkovanie jednotlivých častí predmetu diela, ktoré nepresiahnu cenu za zhotovenie diela ponúknutú v ponuke zhotoviteľa, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Rozpočet“) a Zhotoviteľ potvrdzuje, že tento Rozpočet vypracoval s prihliadnutím na svoje odborné znalosti a vynaloženú odbornú starostlivosť potrebných pre kompletné zhotovenie, dokončenie a riadne odovzdanie jednotlivých častí/aktivít diela.

2. Dielom sa tiež rozumejú všetky prípravné a stavebno-montážne práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo a jej príloh. V predmete Zmluvy sú tiež obsiahnuté všetky plnenia, ktoré nie sú výslovne uvedené v súťažných podkladoch pre výber Zhotoviteľa, v projektovej dokumentácii, opise stavby alebo ostatných súčiastiach Zmluvy o dielo, ale sú nevyhnutné na vykonanie diela podľa tejto Zmluvy, o ktorých Zhotoviteľ s prihliadnutím na vlastné odborné znalosti s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti vedel alebo vedieť mal a mohol a ktoré mohol zistiť dôkladným preskúmaním projektovej a výkresovej dokumentácie, ktoré mu boli na požiadanie prístupné pred vyhotovením jeho Ponuky. Zhotoviteľ vykoná v rámci svojich zmluvných plnení všetky potrebné vedľajšie, pomocné a dodatočné činnosti, ktoré síce nie sú Objednávateľom výslovne uvedené, ale sú pre úplné, vecné a odborné vykonanie zmluvného plnenia zo strany Zhotoviteľa,

resp. ich funkčnosť, nevyhnutné. Za presné vymedzenie rozsahu plnenia predmetu zmluvy zodpovedná Zhotoviteľ, ktorý je povinný dôkladne zvážiť všetky okolnosti plnenia predmetu tejto zmluvy do takej miery, aby bol schopný plnenie predmetu zmluvy zabezpečiť tak, aby bolo vykonané riadne a včas a v súlade so všetkými podmienkami stanovenými zmluvou. Plnenie predmetu zmluvy – činnosti nad rámec určený zmluvou budú Zhotoviteľovi uhradené len v prípade, že tieto činnosti neboli obsiahnuté v dokumentácii a pokynoch Objednávateľa, predložených Zhotoviteľovi pred podpisom zmluvy, resp. pred podpisom čiastkových dodatkov k zmluve a boli Objednávateľom odsúhlasené formou dodatku k tejto zmluve. To isté platí pre odchýlky a doplnky zmluvy, ktoré sú potrebné na základe zákonných a administratívnych ustanovení, predpisov a nariadení vydaných po podpísaní zmluvy.

3. Súčasťou diela, nad rámec vyššie uvedeného, sú aj povinnosti Zhotoviteľa, ktoré zabezpečí na svoje náklady :
 - vykonať všetky geodetické práce, a to najmä výškové a smerové zameranie všetkých podzemných vedení a zariadení v mieste stavby,
 - vybaviť stavenisko, vytýčiť hranice staveniska a zabezpečiť všetky opatrenia organizujúce dopravu a to na vlastné náklady, ktoré sú súčasťou ceny diela. Súčasťou výbavy staveniska musí byť rokovacia miestnosť pre konanie výrobných porád stavby;
 - viesť stavebný denník;
 - zabezpečiť a umiestniť merače odberu vody a merače elektrickej energie;
 - zabezpečiť odber vody a odber elektrickej energie spojený s údržbou a bezproblémovou prevádzkou stavby vrátane všetkých potrebných revízií;
 - všetky ďalšie bližšie nešpecifikované práce a dodávky potrebné pre kompletne vyhotovenie a odovzdanie diela bez ohľadu na to, či potreba ich plnenia vyplýva z obsahu projektovej dokumentácie, výkazu výmer, rozdielov medzi projektovou dokumentáciou a výkazom výmer.
4. Zhotoviteľ na svoje náklady zabezpečí tiež všetky dokumenty, povolenia a oznámenia, ktoré by mohli byť potrebné pri realizácii diela, a ktoré umožnia dielo riadne podľa povolenia užívať.
5. Zhotoviteľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť a odovzdať všetky podklady, ktoré sú potrebné pre kolaudáciu.
6. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo aj všetky súvisiace plnenia a práce, v rozsahu ako je nižšie v Zmluve uvedené.
7. Dielo bude spĺňať kvalitatívne požiadavky definované projektovou dokumentáciou, platnými normami STN a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky platné normy STN sa stávajú týmto ustanovením záväzné pre zhotovenie diela podľa tejto Zmluvy o dielo.
8. Predmet diela je obsiahnutý v celkovej projektovej dokumentácii a ostatných technických dokumentoch a výkresoch, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy.
9. Všetky súčasti diela budú odovzdané Objednávateľovi naraz, a to k jednému momentu plnenia, mimo objektov a častí objektov, ktoré budú musieť byť odovzdané do užívania skôr, aby svoju činnosť plnili už počas realizácie stavby, avšak Dielo bude vykonávané v termínoch podľa záväzného a Zmluvnými stranami odsúhlaseného mesačného harmonogramu jednotlivých stavebných procesov.

10. Súčasťou plnenia Zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok a testov, a to vrátane zabezpečenia revízií a atestov v zmysle technických noriem vzťahujúcich sa na dielo.
11. Zhotoviteľ vykoná a dokončí práce v súlade so Zmluvou (Zmluvnými dokumentmi). Zhotoviteľ zaistí všetok materiál a pracovné sily, stroje a zariadenia, ktoré sú nevyhnutné pre dokončenie diela, ako je to definované v Zmluvných dokumentoch.
12. Zhotoviteľ spracuje k odovzdávaciemu konaniu týkajúcemu sa tohto diela dokumentáciu skutočného vykonania diela v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dokumentáciu skutočne vykonaného diela vyhotoví v troch vyhotoveniach.
13. Plánovanie a realizáciu inžinierskych činností zabezpečuje Objednávateľ. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri plánovaní a realizácii inžinierskych činností, inak zodpovedá za škodu, ktorá neposkytnutím súčinnosti Objednávateľovi vznikne.
14. Miestom vykonania diela je BGV Enviro s.r.o., 471 Hniezdne 065 01 (ďalej len „stavenisko“).
15. Zhotoviteľ vyhlasuje, že činnosti, ku ktorým sa podľa tejto Zmluvy zaviazal, spadajú do jeho predmetu podnikania, pre túto prácu je plne kvalifikovaný, vykoná ju pod vlastným menom, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku; priamo alebo nepriamo disponuje zamestnancami v potrebnom počte a kvalifikačnej skladbe, a to nielen pri výkone prác, ale aj pri používaní vlastného alebo inak zabezpečeného pracovného zariadenia, používaní vlastných strojov, resp. strojov, ktoré má oprávnenie užívať a pod.
16. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo zhotovené na základe tejto zmluvy o dielo bude vyhovovať technickým a právnym normám platným na území Slovenskej republiky, pri zhotovovaní diela bude postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi normami na území Slovenskej republiky. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri zhotovovaní diela postupovať plne v súlade s Harmonogramom realizácie projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.
17. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo a pri zhotovovaní diela využiť vlastných zamestnancov, vlastné stroje a zariadenia. V prípade potreby subdodávok musí byť ich rozsah ako aj zoznam subdodávateľských firiem vopred odsúhlasený Objednávateľom.
18. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť materiál potrebný k realizácii diela a všetky súčasti technológie.
19. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri realizácii diela. Objednávateľ sa zaväzuje vykonané dielo po jeho dokončení v dohodnutom termíne a na dohodnutom mieste prevziať a zaplatiť zaň riadne a včas dohodnutú cenu.
20. Zhotoviteľ je povinný si zabezpečiť všetky oprávnenia a povolenia potrebné na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy o dielo a je tiež povinný zabezpečiť, aby zamestnanci zhotoviteľa prostredníctvom ktorých vykonáva dielo boli spôsobilí a oprávnení vykonávať práce potrebné k realizácii diela a aby mali na výkon

týchto prác všetky potrebné povolenia a preberá zodpovednosť za všetky škody spôsobené objednávateľovi porušením povinnosti podľa tohto bodu.

21. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom diela, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu diela potrebné.
22. Zhotoviteľ sa zaväzuje predkladať objednávateľovi elektronickú verziu (vo formáte MS EXCEL) podrobného rozpočtu členeného v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.
23. Objednávateľ si vyhradzuje právo odsúhlasiť zhotoviteľovi vecný a časový harmonogram postupu stavebných prác a prípadne ho zmeniť oproti harmonogramu realizácie diela, predloženého zhotoviteľom k ZoD ako prílohu č. 3.
24. Objednávateľ si vyhradzuje právo voči zhotoviteľovi na pozastavenie stavebných prác a zhotoviteľ sa zaväzuje toto právo trpieť, pričom sa súčasne zaväzuje, že v lehote 5 pracovných dní opäť nastúpi na realizáciu prác, bez nároku zhotoviteľa na zvýšenie ceny diela za takto vzniknutý prestoj zhotoviteľa. O dobu pozastavenia stavebných prác, vyvolanú objednávateľom sa predlžuje termín ukončenia realizácie diela, a za túto dobu pozastavenia stavebných prác, resp. predĺženia termínu realizácie diela nebude zhotoviteľ sankcionovaný objednávateľom.
25. Zhotoviteľ poverí výkonom funkcie stavbyvedúceho osobu, uvedeného v ponuke, ktorá má príslušne platné oprávnenie vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov alebo iným rovnocenným dokladom vydaným v zahraničí a meno tejto osoby je povinný oznámiť Objednávateľovi pri odovzdaní príslušného staveniska súvisiaceho s Dielom. Objednávateľ je povinný požadovať a Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť výmenu osoby stavbyvedúceho ako aj prítomnosť viacerých stavbyvedúcich na stavenisku, rešpektujúc pritom plne požiadavky/kritériá pri realizácii diela najmä v prípadoch, kedy si to vyžaduje plnenie harmonogramu postupu prác alebo riadne plnenie povinností Zhotoviteľa, vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy. Výmenu osoby stavbyvedúceho alebo doplnenie požadovaného počtu stavbyvedúcich na stavenisku a pri realizácii diela je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť najneskôr najbližší pracovný deň, nasledujúci po dni, v ktorom zniesol Objednávateľ takúto požiadavku. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby stavbyvedúci bol na stavenisku, resp. pri realizácii diela nepretržite počas celej doby, pre ktorú sú na stavenisku realizované práce na diele.

Článok III. Podmienky dodania diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dielo v požadovanom množstve, akosti a vyhotovení.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať a uviesť do prevádzky dielo najneskôr do času odovzdania diela stanoveného v rámci harmonogramu realizácie diela, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy, a ktorý nesmie presiahnuť 6 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje dodržiavať aj harmonogram realizácie diela, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

3. Súčasťou dodávky diela je i odovzdanie daňového dokladu, dodacieho listu a preberacieho protokolu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom realizácie diela je areál Objednávateľa v mieste jeho sídla.
5. Objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať v dohodnutom mieste dodania a v dohodnutom termíne dodania v súlade s prílohou č. 3 tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ je povinný písomne vyzvať Objednávateľa na prevzatie dokončeného diela najneskôr 3 pracovné dni pred dňom začatia preberacieho konania.
7. Dielo sa považuje za ukončené riadne a včas vtedy, keď bolo vykonané v súlade s touto zmluvou, Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi dielo v lehote stanovenej v bode 2. tohto článku zmluvy, dielo nemá žiadne vady, Zhotoviteľ odovzdá všetky dokumenty, ktoré s dielom súvisia, doklady o vykonaných skúškach a revíziách a úspešne uplynula 30-dňová skúšobná prevádzka a dielo bolo úspešne skolaudované.
8. Dielo sa považuje za odovzdané Objednávateľovi dňom podpisu odovzdávacieho a preberacieho protokolu podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
9. Drobné vady a nedorobky, ktoré nemajú vplyv na bezpečnosť a neovplyvnia prevádzku, údržbu alebo opravy diela alebo iných zariadení Objednávateľa nebránia prevzatíu. Zhotoviteľ je však povinný v takomto prípade sa zaviazat' odstrániť vady a nedorobky v primeranej dohodnutej lehote, inak Objednávateľ nie je povinný dielo prevziať.
10. Predmet plnenia sa zaväzuje Zhotoviteľ realizovať tak, aby bola možná denná prevádzka bez obmedzenia, resp. s minimálnym výpadkom prevádzky Objednávateľa. Maximálny prípustný výpadok prevádzky Objednávateľa je 7 kalendárnych dní, po vzájomnej dohode objednávateľa so zhotoviteľom.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom dokončenia diela uvedeným v bode 2. tohto článku zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu diela plniť, následkom okolností vzniknutých na strane Objednávateľa. V tomto prípade má Zhotoviteľ právo na predĺženie lehoty realizácie diela.
12. Bez písomného súhlasu Objednávateľa nesmie byť použitý iný materiál alebo technológia ako to vyplýva z tejto zmluvy alebo vykonaná iná zmena na diele alebo spôsobe jeho vykonania ako je dojednené v tejto zmluve. Súčasne sa Zhotoviteľ zaväzuje a zodpovedá za to, že pri vykonávaní diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý. Pokiaľ tak Zhotoviteľ urobí, je povinný vykonať okamžité nápravu a všetky náklady s tým spojené nesie Zhotoviteľ.
13. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa začatia realizácie diela stavebný a montážny denník, do ktorých je povinný zaznamenať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy.

Článok IV. Cena za dielo a spôsob jej platenia

1. Cena predmetu diela tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so špecifikáciou uvedenou v prílohe č. 1 a č. 2 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť, na sumu - € (slovom: EURO) bez DPH. Cena diela je stanovená v súlade s platnými právnymi predpismi o cenách 18/1996 Z.z. ako cena konečná a túto cenu nie je zhotoviteľ oprávnený jednostranne meniť.
2. K uvedenej cene bude pripočítaná sadzba DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.
3. V cene diela sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa vynaložené v súvislosti s realizáciou diela vrátane ceny za materiál a technológie potrebné k realizácii diela a tiež dopravných nákladov vynaložených pri doprave surovín a materiálov potrebných k realizácii diela do miesta plnenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že cena diela bude Zhotoviteľovi uhrádzaná v jednej splátke. Úhrada ceny diela bude vykonávaná na základe daňových dokladov - faktúr, vystavených Zhotoviteľom so splatnosťou 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, prílohou ktorých budú týždenné súpisy vykonaných prác za fakturované obdobie, potvrdené oprávneným zástupcom Objednávateľa. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na zrealizované práce najskôr po oficiálnom odovzdaní diela. Návrh súpisu vykonaných prác odovzdá Zhotoviteľ do sídla Objednávateľa na kontrolu vždy do pondelka do 12.00 hod. nasledujúceho po uplynutí kalendárneho týždňa, za ktorý sa návrh súpisu vykonaných prác spracováva. V prípade jeho neodsúhlasenia vráti Objednávateľ Zhotoviteľovi predložený návrh na prepracovanie s uvedením jeho dôvodu najneskôr do 5 pracovných dní od jeho predloženia Zhotoviteľom. Súpis vykonaných prác, potvrdený oprávneným zástupcom Objednávateľa, bude Zhotoviteľovi k dispozícii, k vyzdvihnutiu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu súpisu vykonaných prác v sídle Objednávateľa. Do stavebného denníka sa potvrdí odovzdanie a prevzatie súpisu vykonaných prác.
5. Okamihom zaplatenia ceny za dielo bezhotovostným prevodom rozumejú zmluvné strany moment pripísania sumy na účet Zhotoviteľa, alebo jej časti.
6. Objednávateľ požaduje, aby Zhotoviteľ najneskôr ku dňu podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zložil do notárskej úschovy alebo vinkuloval na svojom účte v banke, na dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia Diela, sumu rovnajúcu sa 10% z fakturovanej ceny celého Diela, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka za riadne vykonanie diela a splnenie všetkých záväzkov uložených Zhotoviteľovi touto Zmluvou. Právo na úhradu takto zadržanej sumy vznikne Zhotoviteľovi na základe splnenia podmienok uvedených v tejto Zmluve. Notársku úschovu alebo vinkuláciu predmetnej sumy na účte podľa tohto odseku môže Zhotoviteľ nahradiť bankovou garanciou. Predmetné záruky musia umožniť Objednávateľovi uplatniť si nárok na vyplatenie sumy, predstavujúcej nároky vyplývajúce z väd Diela, uplatnených Objednávateľom v 60 mesačnej záručnej dobe.
7. V prípade zmeny vecného rozsahu vykonávaného diela, alebo iných zmien vyvolaných zo strany Objednávateľa, alebo v prípade úpravy projektu v zmysle vyjadrení príslušných štátnych orgánov, na základe ktorých môže dôjsť ku zmene ceny diela,

bude cena diela upravená po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou dodatku k tejto zmluve.

8. V prípade doručenia neúplného daňového dokladu má Objednávateľ právo vrátiť ho Zhotoviteľovi. Lehota splatnosti začína plynúť až dňom doručenia opraveného daňového dokladu.
9. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť pohľadávky z tejto Zmluvy na akúkoľvek tretiu stranu, alebo s nimi akýmkoľvek iným spôsobom nakladať bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať všetky ďalšie podmienky a pokyny stanovené Objednávateľom a/alebo zástupcom Objednávateľa vo vzťahu k podobe, faktickej stránke a predmetu fakturácie, v súlade s platnou legislatívou.

Článok V.

Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody k dielu

1. Vlastnícke právo, ako aj nebezpečenstvo škody na diele, ktorým sa rozumie strata, zničenie, poškodenie alebo znehodnotenie diela, bez ohľadu na to, z akých príčin k nemu došlo, prechádza na Objednávateľa v čase, keď prevezme dielo od Zhotoviteľa.
2. Škoda na diele, ktorá vznikla po prechode jej nebezpečenstva na Objednávateľa nemá vplyv na jeho povinnosť zaplatiť cenu za dielo.
3. Vlastníctvo diela prechádza na objednávateľa momentom podpísania preberacieho protokolu v rámci preberacieho konania.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady diela a záruka za akosť

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na vzťahy vzniknuté zo zodpovednosti za vady diela a záruky za akosť sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania a tiež za vady, ktoré sa na diele vyskytnú v záručnej dobe podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ preberá záväzok, že v záručnej dobe vykonané dielo bude spôsobilé na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti.
3. Zmluvné strany si dohodli záručnú dobu na dielo v trvaní 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania diela.
4. Objednávateľ je povinný skryté vady diela reklamovať u Zhotoviteľa do 15 dní od zistenia vady, najneskôr však do konca záručnej doby. Za vady diela zistené po uplynutí záručnej doby Zhotoviteľ nezodpovedá.
5. Reklamáciu diela je Objednávateľ povinný uplatniť písomne.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na vykonanie záručnej opravy diela najneskôr do 24 hodín od doručenia oznámenia o vadách diela a v prípade porušenia tejto povinnosti je

povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50,- € k za každú začatú hodinu omeškania s nástupom na záručnú opravu. Nárok Objednávateľa na škodu spôsobenú porušením uvedenej povinnosti, ktorá presahuje zmluvnú pokutu zostáva zachovaný. Zhotoviteľ je povinný vykonať záručnú opravu bez zbytočného odkladu po nástupe na túto opravu s prihliadnutím na jej náročnosť. Komunikačným jazykom počas záručného servisu je jazyk Slovenský alebo Český.

7. V prípade opodstatnenej reklamácie uskutočnenej v súlade s reklamačnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve o dielo, je náklady spojené s reklamačným konaním povinný znášať Zhotoviteľ.

Článok VII.

Náhrada škody a zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s dokončením diela v termíne podľa tejto Zmluvy a jeho odovzdaním Objednávateľovi, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie jednorázovej zmluvnej pokuty vo výške 20.000,00 EUR a zmluvnej pokuty vo výške 2.000,00 EUR z ceny diela za každý, čo i len začatý deň omeškania.
2. Ak nedodrží Zhotoviteľ termín odstránenia väd z preberacieho konania, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z ceny diela za každú vadu a každý deň omeškania.
3. Ak nedodrží Zhotoviteľ lehotu na vypratanie staveniska po ukončení prác, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2.000,- EUR za každý začatý deň omeškania.
4. Ak nedodrží Zhotoviteľ termín odstránenia väd reklamovaných v záručnej dobe, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z ceny diela za každý za každú vadu a každý začatý deň omeškania.
5. V prípade neprítomnosti oprávneného zástupcu Zhotoviteľa na kontrolných dňoch, či v prípade nesplnenia úlohy dohodnutej na kontrolnom dni ani po opakovanej výzve, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR za prvý prípad, za každý ďalší prípad zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR.
6. V prípade neprítomnosti stavbyvedúceho Zhotoviteľa alebo jeho zástupcu na mieste stavby, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR za prvý prípad, za každý ďalší prípad zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR.
7. V prípade, že Zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním technologického postupu, položkového rozpočtu ceny a harmonogramu postupu prác na Objednávateľom požadovaných zmenách predmetu diela, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR za každý aj začatý deň omeškania a jednotlivý prípad.
8. V prípade, že Zhotoviteľ neodovzdá Objednávateľovi včas potrebné doklady, alebo nevedie riadne stavebný denník, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie Zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR za každý prípad, a to aj opakovane.

9. Za každé porušenie predpisov BOZP, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia vo všeobecnosti, ako aj uvedených nižšie v texte zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR za každý prípad porušenia, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak. Ak Zhotoviteľ neodstráni porušenie podľa tohto odseku, ktoré mu Objednávateľ vytkol do 24 hodín, je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za každé takéto porušenie. Závažné alebo opakované porušovanie predpisov BOZ, PO a OŽP bude považované za podstatné porušenie Zmluvy a môže byť dôvodom na odstúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa.
10. Ak Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť denného upratovania pracoviska a odpratávania odpadov vzniknutých jeho činnosťou do dvoch dní od výzvy Objednávateľa, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie Zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR, pri opakovanom porušení 5.000,- EUR za každý jednotlivý prípad.
11. Ak Zhotoviteľ aj napriek napomenutiu zapísanom Objednávateľom do stavebného denníka nezaistí bezpodmienečné dodržiavanie povinnosti hlásenia prítomných osôb na stavbe, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR, pri opakovaní 1.000,- EUR, za každý jednotlivý prípad porušenia.
12. V prípade omeškania s odovzdaním dokladov o uzatvorení poistných Zmluvách, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z ceny diela za každý deň omeškania.
13. Ak Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v čl. II, ods. 17 tejto zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie Zmluvnej pokuty vo výške 15% z celkovej ceny diela.
14. Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25% z ceny diela.
15. V prípade neplnenia záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo všeobecne záväzných predpisov u ktorých nie je výška zmluvnej pokuty samostatne riešená v predchádzajúcich bodoch, vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z ceny diela (bez DPH) za každý jednotlivý prípad a za každý začatý deň, kedy trvá porušenie povinnosti, resp. stav týmto porušením vyvolaný.
16. Uplatnením zmluvnej pokuty právo na náhradu škody nezaniká. Rovnako nezanikajú ani nároky vyplývajúce z väd predmetu Zmluvy uplatnených Objednávateľom voči Zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty dojednané Zmluvnými stranami v tejto Zmluve sa stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplatenie oprávnenej Zmluvnej strane.
17. Objednávateľ je oprávnený započítat' jednostranným úkonom svoje nároky z titulu zmluvných pokút voči všetkým pohľadávkam Zhotoviteľa voči Objednávateľovi.
18. Zaplatenie Zmluvných pokút podľa tohto článku Zmluvy nezavahuje Zhotoviteľa povinnosti predmetnú činnosť vykonávať s cieľom minimalizovania príčin a zvyšovania prevencie pre zamedzenie ich opakovania.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávatel'ovi pri zhotovovaní diela porušením akejkoľvek právnej povinnosti vyplývajúcej zo zákona alebo z ustanovení tejto zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je

zodpovedný za škody, ktoré spôsobia jeho pracovníci alebo technika na majetku objednávateľa a je povinný ich odstrániť v dohodnutom termíne na vlastné náklady. Na úpravu práv a povinností zmluvných strán v prípade vzniku škodu sa vzťahujú ustanovenia § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v platnom znení.

20. Zhotoviteľ prehlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu, ktorú spôsobí pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy o dielo do výšky poistného plnenia minimálne vo výške ceny za dielo bez DPH) a zaväzuje sa existenciu takéhoto poistenia preukázať predložením originálu resp. overenej kópie poistnej zmluvy.
21. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny za dielo, zhotoviteľ má voči objednávateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške určenej v zmysle ustanovenia § 369 ods. 1/ zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok VIII.

Povinnosti zhotoviteľa v oblasti BOZP a OPP

1. Zhotoviteľ, resp. subdodávateľ Zhotoviteľa je pre oblasť BOZP a OPP povinný zabezpečiť dodržiavanie a dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a od nich sa odvíjajúcich predpisov, ako i ostatných predpisov BOZP a OPP. Vybaviť svojich zamestnancov príslušnými OOPP a zabezpečiť ich používanie. Pred prvým vstupom na pracovisko Objednávateľa zabezpečiť v spolupráci s Objednávateľom výkon vstupnej inštrukcie BOZP príslušných zamestnancov na podmienky Objednávateľa na oddelení BOZP Objednávateľa.
2. Zhotoviteľ je povinný okamžite oznámiť vznik pracovného úrazu, prevádzkovej havárie, poruchy technického zariadenia alebo požiaru pokiaľ táto udalosť vznikla činnosťou Zhotoviteľa v areáli Objednávateľa aj Objednávateľovi, s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
3. Zamestnanci Zhotoviteľa sú povinní na pracovisku Objednávateľa dodržiavať osobitné interné predpisy vydané Objednávateľom, s ktorými budú riadne oboznámení pri vstupnej inštrukcii podľa bodu 1. tohto článku zmluvy a Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za porušenie týchto osobitných interných predpisov jeho zamestnancami.
4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť označenie na pracovných odevoch všetkých svojich zamestnancov pohybujúcich sa v areáli Objednávateľa názvom svojej firmy tak, aby toto označenie bolo zreteľné a trvalé.
5. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať Smernicu pre výkon ochrany majetku a osôb vydanú Objednávateľom. Minimálne 1 deň pred prvým vstupom do areálu Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný predložiť na oddelenie BOZP Objednávateľa menný zoznam zamestnancov, s uvedením mena a priezviska, dátumom narodenia, č. OP, bydliska, dobou pobytu a ŠPZ vozidiel, pre ktoré požaduje Zhotoviteľ vjazd a vstup do areálu Objednávateľa. Tento zoznam je Zhotoviteľ povinný v priebehu prác aktualizovať pri každej zmene.

6. Zhotoviteľ prehlasuje, že rešpektuje nižšie uvedené postihy za požitie alkoholických nápojov, porušenia zákazu fajčenia, resp. používania iných omamných prostriedkov zamestnancom Zhotoviteľa, ktoré vyplývajú z interných predpisov Objednávateľa.
7. Zistenie hmotnostnej koncentrácie alkoholu u zamestnanca Zhotoviteľa v dychu nad 0,15 mg/l.

Pri prvom priestupku zamestnanca sa vydá pre zamestnanca zákaz vstupu na stavenisko, na dobu 3 mesiacov a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči Zhotoviteľovi vo výške 1 000,- €.

Prípady odmietnutia podrobiť sa dychovej skúške sa budú posudzovať ako závažné porušenie pracovnej disciplíny a bude sa postupovať podľa predchádzajúceho odstavca.

8. Zistenie použitia omamných prostriedkov.

V prípade zistenia použitia omamných prostriedkov sa primerane postupuje podľa bodu 7. tohto článku.

9. Porušenie zákazu fajčenia.

Pri menej závažnom porušení pracovnej disciplíny – fajčenie v priestoroch spoločnosti, ktoré nie sú označené ako “Fajčiarsky priestor”, okrem miest a pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo výbuchu uvedených v požiarnej štatúte sa uplatní zmluvná pokuta voči Zhotoviteľovi vo výške 500 € a vydá sa pre zamestnanca Zhotoviteľa zákaz vstupu do areálu, na dobu 1 mesiaca.

Pri závažnom porušení pracovnej disciplíny – fajčenie a používanie otvoreného ohňa na miestach a pracoviskách so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo výbuchu uvedených v požiarnej štatúte sa vydá pre zamestnanca Zhotoviteľa zákaz vstupu na stavenisko, na dobu 3 mesiacov a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči Zhotoviteľovi vo výške 1 000,- €.

Článok IX.

Povinnosti Zhotoviteľa v oblasti ochrany životného prostredia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy o dielo predpokladá vznik odpadu, Objednávateľ zaradí v súčinnosti so Zhotoviteľom tento odpad podľa katalógu odpadov do príslušnej kategórie a určí spôsob zhromažďovania a manipulácie s odpadom podľa interných riadiacich dokumentov Objednávateľa, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať pokyny Objednávateľa vo veci zhromažďovania odpadu a manipulácie s ním a dodržiavať aj ďalšie nariadenia Objednávateľa v oblasti ochrany životného prostredia vyplývajúce z jeho environmentálnej politiky a systému environmentálneho manažérstva.
2. Ak Zhotoviteľovi vlastnou činnosťou z materiálov a surovín, ktoré doviezol do areálu Objednávateľa a použil pri realizácii prác podľa tejto zmluvy vzniknú odpady, vystupuje Zhotoviteľ ako pôvodca odpadu a je povinný s takto vzniknutými odpadmi nakladať v súlade s platnými právnymi predpismi pre oblasť nakladania s odpadmi a pre oblasť ochrany životného prostredia a znášať všetky dôsledky vyplývajúce z porušenia povinností uložených právnymi predpismi.

3. Zhotoviteľovi, ktorý vystupuje ako pôvodca odpadu, je Objednávateľ povinný zabezpečiť priestory na zhromažďovanie odpadu počas realizácie prác podľa tejto zmluvy. V prípade, že Zhotoviteľ bude na uskladnenie ním vyprodukovaného odpadu využívať odpadové miesta v areáli Objednávateľa je povinný postupovať v súlade s environmentálnou politikou Objednávateľa, systémom riadenia ISO 14001, zásadami ochrany životného prostredia vyplývajúcimi z právnych predpisov a pokynmi Objednávateľa.
4. Po ukončení prác podľa tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný odpad ktorý vznikol v dôsledku jeho činnosti na svoje náklady zlikvidovať a odovzdať Objednávateľovi doklady o jeho likvidácii. Zhotoviteľ sa zaväzuje všetok odpad, ktorý vznikne pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy odviesť z areálu Objednávateľa vlastnými dopravnými prostriedkami. Ustanovenia tohto bodu sa nevzťahujú na pôvodné výplne stavebných otvorov, ktoré sa zaväzuje na svoje náklady odviezť a zlikvidovať Objednávateľ.
5. Počas výkonu prác podľa tejto zmluvy a po ich ukončení je Objednávateľ oprávnený za účasti Zhotoviteľa vykonávať kontrolu pracoviska a priestorov určených na manipuláciu s odpadmi.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať všetky svoje činnosti podľa tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov v oblasti nakladania z odpadmi a ochrany životného prostredia a všetky zistenia, ktoré by boli v rozpore s ustanoveniami vyššie uvedených právnych predpisov bez zbytočného odkladu oznámiť vedúcemu pracovníkovi Objednávateľa.
7. Zhotoviteľ prehlasuje, že je oboznámený s environmentálnou politikou Objednávateľa, ktorá je zverejnená na vývesných tabuliach v areáli Objednávateľa.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje používať pri svojej činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy výhradne materiály, o ktorých nezávadnosti na životné prostredie doložil Objednávateľovi platné potvrdenie.
9. Zhotoviteľ sa osobitne zaväzuje neliť tekuté chemické látky priamo do kanalizačných šácht a dažďových vpustí.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti zo strany Zhotoviteľa na úseku nakladania s odpadmi a ochrany životného prostredia podľa tohto článku zmluvy je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy o dielo.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch :
 - v prípade odstúpenia Riadiaceho orgánu pre Program Rozvoja Vidiaka 2014 - 2020 rast od Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - ak zhotoviteľ nedodržiava kvalitu zhotovovania diela podľa STN a vady zistené Objednávateľom počas realizácie diela neodstráni v primeraných termínoch,
 - ak Zhotoviteľ nedodrží vlastným zavinením termín realizácie diela dohodnutý zmluvnými stranami a to aj čiastkový termín uvedený v Harmonograme realizácie diela, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy,
 - ak Zhotoviteľ nedodrží náhradný termín dokončenia diela,

- ak Zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti zastaví svoje platby subdodávateľom alebo vstúpi do likvidácie alebo je na jeho majetok vyhlásený konkurz,
 - ak Zhotoviteľ nedodrží maximálny prípustný výpadok prevádzky Objednávateľa podľa bodu 10. čl. III tejto zmluvy,
 - ak Zhotoviteľ zjavne nepostupuje pri dodaní alebo inštalácii podľa akýchkoľvek podmienok stanovených v rámci podkladov Verejného obstarávania, ktorého výsledkom je podpis tejto zmluvy, alebo ak zjavne nerealizuje dodávku takého predmetu zákazky, na aký sa zmluvne zaviazal.
2. Zhotoviteľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch :
- ak Objednávateľ Zhotoviteľovi znemožňuje vykonávanie prác na diele neplnením zmluvných povinností.
3. Nesplnenie povinností zmluvných strán uvedených v bodoch 1. a 2. tohto článku zmluvy budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti.
4. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne. V prípade odstúpenia od zmluvy niektorou so zmluvných strán, Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi tú časť ceny diela, ktorá zodpovedá rozsahu vykonania diela Zhotoviteľom do času odstúpenia od zmluvy, pričom rozpracované dielo resp. jeho vykonaná časť sa stáva vlastníctvom Objednávateľa dňom platnosti odstúpenia od zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť počas trvania realizácie diela podľa tejto zmluvy a počas 5-tich rokov po skončení jeho realizácie oprávneným kontrolným zamestnancom vykonať kontrolu obchodných dokumentov konečného prijímateľa súvisiacich s nákladmi na realizáciu diela a plnením povinností podľa tejto zmluvy, ako aj vykonať vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou diela podľa tejto zmluvy.
6. Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
- a) Poskytovateľ pomoci (Riadiaci orgán pre Program Rozvoja Vidieka 2014 - 2020) a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR, príslušná Správa finančnej kontroly, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a/ až d/ v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES,
 - f) Osoby, zamestnanci objednávateľa podľa ich poverenia.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú spolupracovať v súlade so zásadami dobrých obchodných vzťahov a voči tretím osobám budú konať tak, aby nepoškodili oprávnené záujmy partnera podľa tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy a tieto skutočnosti považujú za predmet obchodného tajomstva so všetkými z toho vyplývajúcimi dôsledkami.
9. Ostatné zmluvou o dielo neupravené vzťahy medzi zmluvnými stranami sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v platnom

znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

10. Spory medzi stranami vzniknuté z tejto zmluvy sa strany zaväzujú riešiť predovšetkým cestou vzájomnej dohody, iba v prípade neúspechu takéhoto spôsobu súdnou cestou.
11. Zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a len so súhlasom oboch zmluvných strán.
12. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z toho po dvoch vyhotoveniach prevezme každá zo zmluvných strán po jej podpise.
13. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
14. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak vôle byť ňou viazaní ju vlastnoručne podpisujú.

V, dňa V, dňa

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa :

.....

Prílohy :

1. Rozpočet
2. Technická správa
3. Harmonogram realizácie diela
4. Poistná zmluva

ROZPOČET

- ☒ *Jedná sa o Prílohu č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet, ktorú uchádzač predloží v ponuke v časti Ostatné ako prílohu Návrhu zmluvy bez vyplnenia cien, len s uvedením ekvivalentov, ak také ponúka a s upozornením na ne v samostatnom dokumente podľa pokynov v bode 4 časti B.1 Podrobný opis predmetu zadávania zákazky súťažných podkladov!*
- ☒ *Uchádzač túto prílohu uvedie bez vyplnenia cien!!!*

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu zhotoviteľa

ŠPECIFIKÁCIA DIELA

- ☒ *Jedná sa o Prílohu D. súťažných podkladov – projektovú dokumentáciu, ktorú uchádzač predloží v ponuke v časti Ostatné ako prílohu Návrhu zmluvy.*

HARMONOGRAM REALIZÁCIE DIELA

- ☒ *Vypracuje a predloží až úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy a predloží ako prílohu zmluvy.*

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu zhotoviteľa

**DOKLAD PREUKAZUJÚCI PLATNÉ POISTENIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODY
SPÔSOBENÉ PRI VÝKONE POVOLANIA**

s poistným krytím vo výške minimálne 1.000.000,00 EUR

☒ *Predloží až úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy ako prílohu zmluvy.*

☒ *Uchádzač predloží v ponuke v časti Kritériá*

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

určených na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený spolu s údajmi o uchádzačovi na otváraní častí ponúk označených ako Kritériá

Obchodné meno, názov uchádzača:

.....

Adresa, sídlo:

.....

Názov zákazky: „*Výstavba objektu cukrárenskej výroby NESTVILLE*“

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Cena celkom za celý predmet zákazky bez DPH	
Výška DPH	
Sadzba DPH v %	
Cena celkom za celý predmet zákazky s DPH	

- Čestne vyhlasujeme, že údaje a ceny uvedené v tomto vyhlásení sú totožné s údajmi a cenami uvedenými v Návrhu zmluvy na predmet zákazky, ktorá je súčasťou tejto ponuky a sú v súlade s predloženou ponukou.
- Celková zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky a lehota výstavby je postačujúca na úspešné zrealizovanie diela, ktoré je predmetom tejto zákazky v súlade so zmluvou a požiadavkami verejného obstarávateľa.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na tri desatinné miesta.
- **Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.¹**

V, dňa

.....
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača²³

Príloha č. 1 návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet

¹ Nesprávne prečiarknuť

² Podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

Príloha č. 1 Návrhu na plnenie kritérií – Rozpočet

- ☒ *Uchádzač predloží v ponuke v časti Kritériá s uvedením ekvivalentov, ak také ponúka a s upozornením na ne v samostatnom dokumente podľa pokynov v bode 4 časti B.1 Podrobný opis predmetu zadávania zákazky súťažných podkladov!*

ROZPOČET

„Výstavba objektu cukrárenskej výroby NESTVILLE“



Príloha č. 1 Návrhu
na plnenie kritérií - 1



Príloha č. 1 Návrhu
na plnenie kritérií - 2



Príloha č. 1 Návrhu
na plnenie kritérií - 3

V _____, dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁴

⁴ Podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo nim splnomocnená určená osoba

VÝKAZ VÝMER



Príloha C. Výkaz
výmer



Príloha C. Výkaz
výmer - ELI



Príloha C. Výkaz
výmer - ZTI

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA

☒ *Uchádzač predloží v ponuke v časti Ostatné*

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno, názov uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

DIČ:

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu Výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
5. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „*Výstavba objektu cukrárenskej výroby NESTVILLE*“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 179/2015 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. 18621 - WYP zo dňa 10.09.2015

V, dňa

.....
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača⁵

⁵ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávateľia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia: **ÁNO/NIE** ⁶

Dolu podpísaný.....

- že pokiaľ som neuviedol identifikačné údaje subdodávateľa, nakoľko mi nie je známy, túto povinnosť si splním najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, a písomne o tom informujem verejného obstarávateľa;
- že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1. zákona o verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa môže overiť na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ak nie sú tieto údaje verejne dostupné vyžiadaním si dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od úspešného uchádzača.

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

.....

.....

.....

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača⁷

⁶ Nehodíacie sa preškrtnúť.

⁷ Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba