

**Verejný obstarávateľ**  
**POĽNONÁKUP LIPTOV a.s.**

**Postup vo verejnom obstarávaní:**  
**VEREJNÁ SÚŤAŽ, na tovar**  
**druh zákazky: tovar**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Názov zákazky:**  
**Investície do spracovateľských kapacít POĽNONÁKUP LIPTOV a.s.**

---

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:  
Marian Krčah, Ing. Daniel Fillo

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

---

Ing. Peter Karsay  
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie

---

Liptovský Mikuláš, november 2015

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Časť I. Všeobecné informácie

- 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2. Predmet zákazky
- 1.3. Členenie predmetu zákazky
- 1.4. Hlavné podmienky financovania
- 1.5. Zmluva
- 1.6. Oprávnený uchádzač
- 1.7. Miesto a termín plnenia zákazky

#### Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 2.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 2.2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 2.3. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

#### Časť III. Priprava ponuky

- 3.1. Jazyk ponuky
- 3.2. Obsah ponuky
- 3.3. Zábezpeka
- 3.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov - Časť ponuky "Ostatné"
- 3.5. Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 3.6. Vyhotovenie ponuky
- 3.7. Variantné riešenie
- 3.8. Platnosť ponuky a lehota viazanosti
- 3.9. Náklady na ponuku

#### Časť IV. Predkladanie ponúk

- 4.1. Predloženie ponuky
- 4.2. Označenie obalov ponúk
- 4.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
- 4.4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 5.1. Otváranie ponúk
- 5.2. Dôvernosc procesu verejného obstarávania
- 5.3. Preskúmanie ponúk
- 5.4. Oprava chýb, vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky
- 5.5. Mena na vyhodnotenie ponúk
- 5.6. Hodnotenie ponúk

#### Časť VI. Prijatie zmluvy

- 6.1. Informácia o výsledku vyhodnotenia
- 6.2. Uzavretie zmluvy

#### Časť VII. Zrušenie použitého postupu

Príloha č. 1/A Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

### B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Technické riešenie predmetu zákazky
- 1.2. Ekvivalentné riešenie

### E. SPÔSOB URČENIA CENY

### F. ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA OBSAH ZMLUVY

Verejný obstarávateľ:	POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Názov zákazky:	Investície do spracovateľských kapacít POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Druh zákazky:	tovar

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**Časť I. Všeobecné informácie****1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:	POLNONÁKUP LIPTOV a.s.	Štatutárny orgán:	Marian Krčah, Ing. Daniel Fillo
Obec:	Liptovský Mikuláš	Registrácia:	OR OS Žilina, VI.č.: 101/L, ODD. Sa
Ulica:	1.mája č. 1849	Banka	
PSČ:	03104	Číslo účtu:	
IČO:	31 562 761	IČ DPH / DIČ:	
Tel.:		E-mail:	
Fax:		Web:	

Osoba podľa § 7 zákona č. 25/2006 Z. z.

**1.2. Predmet zákazky**

- 1.2.1. Názov predmetu zákazky: Investície do spracovateľských kapacít POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
- 1.2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: 106 640,00 €
- 1.2.3. Druh zákazky: tovar
- 1.2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti D. Opis predmetu zákazky.
- 1.2.5. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Spoločný slovník obstarávania (CPV)	hlavný CPV	doplňkový (ak sa uplatňuje)
časť 1 :paletizér	42921320-7	
časť 2:miešačka	34134200-7	

**1.3. Členenie predmetu zákazky**

- 1.3.1. Predmet zákazky sa člení na časti. Ponuku môže uchádzač podať na celý predmet zákazky tak, ako je uvedený v časti D. týchto súťažných podkladov alebo len na časť.

- 1.4. Hlavné podmienky financovania**
- 1.4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, z finančných prostriedkov Slovenskej republiky a z finančných prostriedkov Európskych štrukturálnych fondov: Program rozvoja vidieka SR 2014-2020, M04 – Investície do hmotného majetku, podopatrenie 4.2 Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov, kód výzvy 6/PRV/2015 .
- 1.4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy preddavok.
- 1.4.3. Platby sa budú realizovať výhradne bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr.
- 1.4.4. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní.
- 1.5. Zmluva**
- 1.5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude kúpna zmluva (ďalej len zmluva) na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti D. týchto súťažných podkladov.
- 1.5.2. Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky tvorí časť E. Spôsob určenia ceny a časť F. Základné požiadavky verejného obstarávateľa na obsah zmluvy. Verejný obstarávateľ nepodpíše iné znenie zmluvy ako to, ktoré tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.5.3. Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v časti F. súťažných podkladov, sú pre uchádzača záväzné a uchádzačom navrhované obchodné podmienky v zmluve ich musia v danom rozsahu obsahovať.
- 1.6. Oprávnený uchádzač**
- 1.6.1. Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar a predložila ponuku.
- 1.6.2. Uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov, ktorý alebo ktorá predloží ponuku, musí mať právnu subjektivitu.
- 1.6.3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa tejto súťaže nemôže zúčastniť.
- 1.6.4. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v odseku 1.6.3., bude táto ponuka z tejto súťaže vylúčená.
- 1.6.5. Ak ponuku predloží združenie, ktoré nemá právnu subjektivitu, alebo právnická osoba či fyzická osoba podľa ods. 1.6.3. a 1.6.4., bude táto ponuka z tejto súťaže vylúčená.
- 1.6.6. Verejný obstarávateľ umožní účasť v tejto súťaži aj skupine dodávateľov. Vytvorenie právnych vzťahov bude vyžadovať verejný obstarávateľ v prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá.
- 1.7. Miesto a termín plnenia zákazky**
- 1.7.1. Miestom realizácie je 1.mája 1849, 031 04 Liptovský Mikuláš.
- 1.7.2. Trvanie zmluvy alebo lehota na zhotovenie predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ predpokladá plnenie predmetu zákazky v lehote najneskôr do 12/2016. Trvanie zmluvy je 4 mesiacov.

## **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

- 2.1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**
- 2.1.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou v štátnom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Dorozumievanie možno uskutočňovať poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo dorúčením osobne. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii postupovať podľa podľa § 18 ZVO v znení účinnom do 31.10.2015.
- 2.1.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah tak, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií, sa tieto informácie doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, ale najneskôr do uplynutia lehôt určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení súťaže a v súťažných podkladoch a lehôt vyplývajúcich z ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.1.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 2.2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
- 2.2.1. V prípade potreby vysvetlíť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať spôsobom podľa bodu 2.1. o ich vysvetlenie písomne u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa na adrese:  
**TEAM AGRO, s.r.o.**  
**Komárňanská cesta 21**  
**940 01 Nové Zámky**
- 2.2.2. Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v zmysle §38 Zákona o verejnom obstarávaní, bude za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie považovaná každá požiadavka uchádzača doručená verejnému obstarávateľovi tak, aby mohol vysvetlenie oznámiť všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 2.2.3. Ak požiadavka uchádzača o vysvetlenie nebude doručená v lehote podľa bodu 2.2.2. tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie neodpovedať.
- 2.2.4. Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa ods. 2.1.2. a 2.2.3., verejný obstarávateľ v súlade s § 38 zákona o verejnom obstarávaní oznámi najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady.
- 2.2.5. Verejný obstarávateľ má v zmysle §34 ods. 12 Zákona o verejnom obstarávaní právo vo výnimočných prípadoch doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch. Takého doplňujúce informácie budú oznámené všetkým záujemcom najneskôr šesť kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

**2.3. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

- 2.3.1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III. Príprava ponuky**

**3.1. Jazyk ponuky**

- 3.1.1. Ponuky a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo v českom jazyku.
- 3.1.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielom v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

**3.2. Obsah ponuky**

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

Časť "Ostatné":

čestné prehlásenie podľa vzoru Prílohy č. 1/A, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

doklady a dokumenty podľa časti "B. Podmienky účasti uchádzačov",

výkaz výmer a návrh zmluvy o dielo bez uvedenia cien, špecifikáciu ponúkaných tovarov

- 3.2.1.

Časť "Kritériá":

ponúknutú cenu za predmet zákazky podľa bodu 3.5. a podľa časti "E. Spôsob určenia ceny",

podmienky a ostatné údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti "E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia",

návrh zmluvných podmienok vypracovaný podľa časti "F. Základné požiadavky verejného obstarávateľa na obsah zmluvy", vrátane všetkých príloh,

návrh na plnenie kritérií

**3.3. Zábezpeka**

- 3.3.1. Viazanosť ponuky nepožaduje zabezpečiť verejný obstarávateľ zábezpekou.



### **3.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov - Časť ponuky "Ostatné"**

- 3.4.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti B. posudzuje verejným obstarávateľom menovaná komisia alebo splnomocnenec. Komisia alebo splnomocnenec posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 3.4.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 3.4.3. Z verejného obstarávania bude uchádzač vylúčený, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady,
  - c) nepredložil vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 3.4.4. Neplatnými dokladmi sú doklady:
- a) ktorým uplynula lehota platnosti,
  - b) ktoré sú neúplné alebo
  - c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 3.4.5. Ak je uchádzač z členského štátu a v krajine jeho sídla je oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, nemôže byť tento vylúčený z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

### **3.5. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 3.5.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 Zákona NR SR č. 18/1996 Z.y. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.5.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 3.5.3. Cenu uchádzač uvedie podľa jednotlivých položiek zákazky v členení podľa všetkých položiek a cenu celkom, ktorá tvorí súčet týchto položiek.
- 3.5.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 3.5.4.1. navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH,
  - 3.5.4.2. sadzba DPH a výška DPH,
  - 3.5.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 3.5.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### **3.6. Vyhotovenie ponuky**

- 3.6.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 3.6.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov (v zmysle bodu 3.6.5. toto platí len pre originálne vyhotovenie ponuky). Všetky dokumenty musia byť platné ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.6.3. Všetky dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku (napr. vyhlásenia, rozpočty, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.), musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 3.6.4. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok, musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 3.6.5. Vo vlastnom záujme uchádzačov požadujeme, aby každý list ponuky bol podpísaný alebo parafovaný uchádzačom, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bolo nerozoberateľne zviazaná.
- 3.6.6. Požadujeme, aby ponuka uchádzača bola predložená v troch vyhotoveniach.
- Jedno vyhotovenie ako originál, ktoré bude obsahovať všetky doklady a dokumenty podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky uvedených v týchto súťažných podkladoch v origináli alebo ich overené kópie.
- Druhé vyhotovenie ponuky môže byť predložené ako rovnopisy s kópiami dokladov a dokumentov podľa požiadaviek na obsah ponuky.
- Tretie vyhotovenie ponuky bude elektronická verzia originálnej ponuky na CD alebo DVD nosiči, nascanovaná vo formáte PDF, pričom nesmie obsahovať údaje označené uchádzačom ako "Dôverné" a osobné údaje v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z.z.
- Uchádzač zreteľne označí ktoré vyhotovenie je „Originál“ a ktoré sú „Kópia“ a "Elektronická kópia". V prípade nezrovnalostí, bude verejný obstarávateľ považovať za správne údaje uvedené v Origináli. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, doklady, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti s týmto verejným obstarávaním môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 3.6.7. Nesplnenie požiadaviek uvedených v bode 3.6.5. a 3.6.6. časti A týchto súťažných podkladov bude považované za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky, jej vyhodnocovanie a nie je dôvodom na vylúčenie.
- 3.6.8. Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodu 4.1.2. alebo dokumenty podľa bodu 3.2. (Obsah ponuky), bude takáto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.
- 3.6.9. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamaäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, prekladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Tretie vyhotovenie ponuky bude elektronická verzia originálnej ponuky na CD alebo DVD nosiči, nascanovaná vo formáte PDF, pričom nesmie obsahovať údaje označené uchádzačom ako "Dôverné" a osobné údaje v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z.z.

### **3.7. Variantné riešenie**

- 3.7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 3.7.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **3.8. Platnosť ponuky a lehota viazanosti**

- 3.8.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: 31.05.2016.
- 3.8.2. V prípade uplatnenia revízy postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí

všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.



- 3.9. Náklady na ponuku**
- 3.9.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 3.9.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 4.3.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.2. sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.
- 3.9.3. Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

#### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

##### **4.1. Predloženie ponuky**

- 4.1.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača, ktorý nedodrží ustanovenie § 39 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní bude z tejto súťaže vylúčená.
- 4.1.2. Súčasťou ponuky musia byť doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a podľa týchto súťažných podkladov.
- 4.1.3. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 4.2. osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 4.3.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.2.
- 4.1.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je pre predloženie ponuky v lehote podľa bodu 4.3.2. rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 4.1.5. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu uvedenej v bode 4.3.1., verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 4.1.6. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné". Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami v súlade s odsekmi 3 a 4, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.

##### **4.2. Označenie obalov ponúk**

- 4.2.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 4.2.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 4.2.2.1. adresu uvedenú v bode 4.3.1.,
- 4.2.2.2. názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača; v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov sa uvedie názov alebo obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania vedúceho člena skupiny s výrazným označením "vedúci člen" a obchodné meno a sídlo všetkých členov skupiny.
- 4.2.2.3. označenie: "SÚŤAŽ - Poľná nákup Liptov a.s. - miešačka a paletizér - NEOTVÁRAŤ!"

##### **4.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 4.3.1. Ponuky je treba doručiť na adresu:  
**TEAM AGRO, s.r.o.**  
**Komárňanská cesta 21**  
**940 01 Nové Zámky**
- 4.3.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 15.12.2015 o 10:00 hod.
- 4.3.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.3.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená a nebude predmetom vyhodnocovania v tejto súťaži.

##### **4.4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 4.4.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.2.
- 4.4.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 4.3.1. a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.2. a na adresu podľa bodu 4.3.1.

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

##### **5.1. Otváranie ponúk**

- 5.1.1. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 5.1.2. Otváranie obálok s ponukami Ostatné sa uskutoční dňa 15.10.2015 o 11:00 hod. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:  
**TEAM AGRO, s.r.o.**  
**Komárňanská cesta 21**  
**940 01 Nové Zámky**
- 5.1.3. Otváranie ponúk je pri použití elektronickej aukcie podľa §41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, údaje podľa § 41 ods.3 Z.z. o verejnom obstarávaní komisia nezverejňuje a zápisnica sa neodosiela

- 5.1.4. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 5.1.7. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
- 5.2. Dôvernosc procesu verejného obstarávania**
- 5.2.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk / splnomocnenec a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 5.2.2. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk / splnomocnenec a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 5.2.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov podľa bodu 5.1.4. súťažných podkladov.
- 5.3. Preskúmanie ponúk**
- 5.3.1. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači.
- 5.3.2. Komisia / splnomocnenec po otvorení obálok overí úplnosť predložených ponúk a vyhodnotí ponuky podľa stanovených kritérií.
- 5.3.3. Do procesu vyhodnocovania ponúk podľa stanovených kritérií budú zaradené len tie ponuky, ktoré:
- 5.3.3.1. obsahujú náležitosti určené v bode 3.2.,
- 5.3.3.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch,
- 5.3.4. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 5.3.5. Ponuky, ktoré sú v rozpore s bodom 5.3.3. a 5.3.4. budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 5.3.6. Komisia / splnomocnenec bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia.
- 5.3.7. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 5.3.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa vzhľadom na prevádzkové potreby verejného obstarávateľa.
- 5.4. Oprava chýb, vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky**
- 5.4.1. V prípade zistenia chýb v ponuke, komisia / splnomocnenec môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky.
- 5.4.2. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 5.4.3. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia / splnomocnenec neurčí v žiadosti o vysvetlenie dlhšiu lehotu.
- 5.4.4. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k položkám predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 5.4.5. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
  - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 5.4.6. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.

- 5.4.7. Komisia / splnomocnenec zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia / splnomocnenec pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 5.4.8. Komisia / splnomocnenec vylúči uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak:
- a) nedoručí písomné odôvodnenie podľa §42 ods. 3 v určenej lehote,
- b) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu alebo,
- c) predložené vysvetlenie neje v súlade s požiadavkou podľa bodu 5.4.2. alebo 5.4.5.
- 5.4.9. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou / splnomocnencom preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia / splnomocnenec vylúči ponuku.
- 5.4.10. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 5.5. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 5.5.1. Uchádzač uvedie všetky ceny v eurách. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene €.

## 5.6. Hodnotenie ponúk

- 5.6.1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky uchádzačov, ktoré splnili všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v súťažných podkladoch, teda neboli vylúčené z tejto súťaže. Budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení tejto súťaže a spôsobom určeným v časti C. týchto súťažných podkladov.

## Časť VI. Prijatie zmluvy

### 6.1. Informácia o výsledku vyhodnotenia

- 6.1.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne po vyhodnotení doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 6.1.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 6.1.3. V prípade podľa § 32 ods. 11 je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 6.1.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

### 6.2. Uzavretie zmluvy

- 6.2.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti, najskôr však šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.
- 6.2.2. V prípade, ak bude uplatnená žiadosť o nápravu alebo námietky proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v zmysle §45 ods 3 až 6 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.
- 6.2.4. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov a verejný obstarávateľ prijme jeho ponuku, uchádzač je povinný predložiť pred podpisom zmluvy Zmluvu preukazujúcu zmluvný vzťah skupiny dodávateľov (a ich podiel na plnení predmetu obstarávania) v takom zložení, ako predkladali ponuku. V prípade, že takýto uchádzač nie je schopný predložiť Zmluvu preukazujúcu zmluvný vzťah skupiny dodávateľov, bude vylúčený a nahradený uchádzačom nasledujúcim v poradí hodnotenia ponúk. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľ- ťov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 6.2.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľa podľa odseku 10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mať v registri koneč ných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľa podľa odseku 10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 nespĺnia povinnosť podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávateľa podľa odseku 10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety a poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej vety, štvrtej vety a piatej vety je dlhšia než 30 dní.

**Časť VII. Zrušenie použitého postupu**

- 7.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejnú súťaž, ak nastanú skutočnosti v § 46 bod 1) alebo bod 2) Zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrušiť verejnú súťaž v prípade zmeny financovania predmetnej zákazky zo strany poskytovateľa NFP.
- 7.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrušiť verejnú súťaž, ak nebude zo strany poskytovateľa NFP akceptovaný priebeh verejného obstarávania.

## Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom: verejná súťaž - , ktorou je: Investície do spracovateľských kapacít POĽNONÁKUP LIPTOV a.s., ktorej výzvu na predkladanie ponúk zverejnila osoba podľa §7 POĽNONÁKUP LIPTOV a.s.:

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní, vo výzve na predkladanie ponúk a v jednotlivých častiach súťažných podkladov,
- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi za úhradu plnenie požadovaného predmetu zákazky, pri dodržaní podmienok stanovených v častiach D., E. a F. súťažných podkladov a podmienok uvedených v mojom predložennom návrhu záväzných zmluvných podmienok vrátane príloh na uvedený predmet zákazky.

V ....., dňa .....

Za uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača: .....

Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača: .....

Verejný obstarávateľ:	POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Názov zákazky:	Investície do spracovateľských kapacít POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Druh zákazky:	tovar

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:**

- 1. Podmienky účasti - osobné postavenie uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 26 Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako "zákon o VO")**
- 1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**
- 1.1.1.** Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predložením dokladov podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4, 5, alebo § 128 ods. 1 zákona o VO, a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona o VO a dokladmi podľa § 26a ods.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 31 ods. 3 zákona o VO. Doklady musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.
- 1.1.2.** Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.
- 1.1.3. Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 a) zákona o verejnom obstarávaní:** § 26 Zákona o verejnom obstarávaní je vymedzený taxatívne, verejný obstarávateľ má povinnosť požadovať podmienky účasti podľa § 26 Zákona o verejnom obstarávaní v plnom rozsahu.
- 1.2.** V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa § 26 za všetkých členov skupiny samostatne.
- 1.3.** Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač preukázať predložením potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu podnikateľov, podľa § 128 ods. 1 Zákona o VO.
- 2. Podmienky účasti - finančné a ekonomické postavenie uchádzačov podľa § 27 Zákona o verejnom obstarávaní**
- 2.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

Nevyžaduje sa.

**3. Podmienky účasti - Technická ALEBO odborná spôsobilosť uchádzačov podľa § 28-30 Zákona o verejnom obstarávaní**

**3.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

**3.1.1. dokumenty podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak objednávateľom (odberateľom):**

- bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,

- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich dodaní.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.



3.2.  
3.2.1.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

K bodu 3.1.1.: Týmto spôsobom uchádzač preukáže realizáciu min. 3 dodávok obdobných predmetu zákazky v min. hodnote 50 000 €/ 1ks na každú časť osobitne. Referenčné listy budú originál, alebo úradne osvedčené kópie.

**Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:** podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní možno technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukázať podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodania tovarov zoznamom dodávok tovaru uskutočnených za predchádzajúce tri roky, doplnený potvrdeniami o uspokojivom dodaní tovarov s uvedením cien, miest a lehôt dodania a zhodnotenia dodaných tovarov podľa obchodných podmienok. Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaných tovarov v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa § 27 a § 28 za všetkých členov skupiny spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
5. V prípade, že uchádzač využije na preukázanie ekonomického a finančného postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie ekonomického a finančného postavenia v súlade s § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
6. V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti v súlade s § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
7. V súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
8. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia resp. opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Verejný obstarávateľ:	POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Názov zákazky:	Investície do spracovateľských kapacít POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Druh zákazky:	tovar

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

- 1. Kritériá výberu najnižšia cena**
  - 1.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena bez DPH. Cena musí byť uchádzačom uvedená ako celková cena predmetu zákazky v Návrhu zmluvy.
  - 1.2. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky bez DPH, v eurách.
  - 1.3. V ponukách uchádzačov, ktorí sú neplatcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky v eurách.
- 2. Hodnotenie Časť "Ostatné"**
  - 2.1. Komisia / splnomocnenec pri hodnotení časti ponuky "Ostatné" na predmet zákazky preverí či:
    - uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v súťažných podkladoch, týkajúce sa časti "Ostatné"
  - 2.2. Členovia komisie / splnomocnenec budú posudzovať splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to áno (A) / nie (N).
  - 2.3. Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením nie (N), nespĺnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
  - 2.4. Ponukami tých uchádzačov, ktorí nespĺnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie / splnomocnenec pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú zo súťaže vylúčené. Budú označené ako "VYLÚČENÝ".
- 3. Hodnotenie Časť "Kritériá"**
  - 3.1. Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou / splnomocnencom.
  - 3.2. Do hodnotenia ponúk "Kritériá" budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené pri hodnotení časti "Ostatné".
  - 3.3. Komisia / splnomocnenec pri hodnotení časti ponuky "Kritériá" na predmet zákazky preverí či:
    - či uchádzačom navrhované základné technické parametre, ktoré uchádzač uviedol, sú v súlade s technickými požiadavkami, ktoré verejný
  - 3.4. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky mimoriadne nízke vo vzťahu k tovaru, ak uchádzač neposkytol písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak sa uchádzač po výzve komisie / splnomocnenca nedostavil na osobnú konzultáciu v stanovenej lehote alebo ak predložené odôvodnenie nie je v súlade s uvedeným v bode 5.4.5. časti A týchto súťažných podkladov.
  - 3.5. Poradie ponúk, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a neboli z verejnej súťaže vylúčené, bude zostavené formou elektronickej aukcie, to znamená poradie ponúk bude zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk. Výhodiskom elektronickej aukcie je jednotková celková cena predmetu zákazky bez DPH vyjadrená v EUR.
  - 3.6. Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, na účasť v elektronickej aukcii.
- 4. Elektronická aukcia**

- 4.1 Po vyhodnotení ponuky, verejný obstarávateľ v zastúpení aukčnou spoločnosťou, vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. V identifikačných údajoch uchádzača musí byť uvedená e-mailová adresa a telefónne číslo na komunikáciu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom. Súťažná etapa elektronickej aukcie sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa vyhodnotenia súťažných ponúk.
- 4.2 **Podmienky a pokyny**
- 4.3 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami, prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových hodnôt prvkov v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača určenej v ním predloženej ponuke ako kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr tri pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
- 4.4 Elektronicкая aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese, ktorá bude uvedená vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, a na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.
- 4.5 Po sprístupnení vstupu do aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt prvkov, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 4.6 Elektronicкая aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazia jeho ponúknuté hodnoty prvkov aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne bude zobrazená najlepšia celková hodnota uchádzača s najlepšou ponukou bez jeho identifikácie.
- 4.7 Každý uchádzač v e-aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať jednotkovú cenu v EUR bez DPH pričom bude stanovený minimálny krok zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky o 0,1% z celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky aktuálne najlepšej ponuky a maximálny krok zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky o 20 % z celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky aktuálne najlepšej ponuky zo všetkých uchádzačov. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí uplynutím časového limitu 20 minút, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží v riadnom čase (v lehote do 2 minút pred koncom aukcie) novú aktuálne najlepšiu ponuku. V prípade zníženia aktuálne najlepšej ponuky v posledných 2 minútach e-aukcie sa na základe nastavenia automatického predlžovania súťažné kolo predĺži o ďalších 2 minút. Počet predĺžení je neobmedzený. Celková doba trvania elektronickej aukcie vrátane využitia všetkých predĺžení je neobmedzená. Každý uchádzač môže v priebehu aukcie svoju ponuku upravovať (vylepšovať) kedykoľvek až do jej skončenia aj opakovane vo viacerých krokoch.
- 4.8 V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich aktuálne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením klávesy F5 na klávesnici počítačového zariadenia. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.
- 4.9 Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený na aplikácii vpravo hore.
- 5.0 Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa ponúknutých cien a hodnôt prvkov vzostupne od najvýhodnejšej po najnevýhodnejšiu. Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač v poradí, ktorý ponúkne v elektronickej aukcii najvýhodnejšiu ponuku podľa určených kritérií.
- 5.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie), resp. dodávateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná nová výzva na účasť v elektronickej aukcii podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.2 Ak bude v rámci elektronickej aukcie predložená mimoriadne nízka ponuka, komisia na vyhodnotenie ponúk požiada uchádzača o jej vysvetlenie. V prípade, že uchádzač svoju ponuku neodôvodní podľa určených požiadaviek, komisia na vyhodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní
- 5.3 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:
- 5.4 Upozorňujeme uchádzačov, aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota daná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronicкая aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!
- 5.5 Po ukončení elektronickej aukcie verejný obstarávateľ v zmysle § 44 ods.1 zákona o VO, písomne oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Zmluvu o kúpe tovaru a poskytnutí služieb uzatvorí s víťazom (úspešným uchádzačom) v zmysle podmienok bodu ( A.3) týchto súťažných podmienok a podmienok § 45 zákona o VO.
- 5.6 V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby, (napr. výpadok elektriny, nefunkčnosti systému a pod.) sa bude pokračovať v náhradnom termíne, pričom sa bude vychádzať z pôvodných písomných ponúk uchádzačov. Alebo sa čas trvania elektronickej aukcie primerane predĺži. V prípade predĺženia sa bude vychádzať z ponúk, ktoré naposledy elektronickey systém zaregistroval.
- 5.7 V prípade zistenia nesprávneho nastavenia elektronickej aukcie, (v rozpore so súťažnými podkladmi) prevádzkovateľ elektronicкую aukciu ukončí s tým, že sa bude opakovať v náhradnom termíne, pričom sa bude vychádzať z pôvodných písomných ponúk uchádzačov. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom opätovne zaslaná výzva podľa zákona.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### 1.1. Technické riešenie predmetu zákazky

Názov položky	Technická špecifikácia	Počet
časť 1 :paletizér	produkt: krmivá a zmesi, otvorené ploché vrecia papierové 50x50,50x80,55x110 cm, váha vrecia 10 kg-40 kg, požadovaný výkon min. 400 vriec za hod., rozmer palety min. 1000 x 1200, 800 x 1200, CP1 a CP2, príkon energie min. 8/13 kW, prevádzkové napätie 380 V .III+N+G 50 Hz, kontrolné a signalizačné napätie min. 24 DC, tlak stlačeného vzduchu max 6 bar, spotreba stlačeného vzduchu min. 525 NL/ min., práca pomocou 4 os vybavených pozičným pohybom pomocou číslícového zariadenia (CNC) , ktoré poskytuje najvyššiu presnosť v umiestňovaní . Vrecia sú vkladané drapákom s dvojitém synchronizovaným mechanizmom, to zahŕňa prsty, ktoré nesú vrece bez zmeny tvarovania, a bočných vodičov , ktoré kontrolujú opustenie vrecia na paletové miesto. Drapák je konštruovaný podľa vrecia a typu paletizačného vzoru na palete. Manipuluje s rozdielnymi baleniami ako krabice , vrecia, sudy. použitie na všetky bežné veľkosti palet a výšok až do 1800 mm.možnosť prekladania otvorených vriec jedného cez druhé , vzájomné previazanie každej vrstvy, čo zabezpečuje stabilitu palety. Vstupný dopravník s formovaním vrecia- dva postranné vodiče, ktoré vrece centrujú pred odoberacíu stanicu. Valčekový dopravník s valcami potiahnutými gumou a poháňanými motorom s prevodovkou. Manipulačný drapák je vyrobený z ocelových dielov . Posuvný systém pomocou vnútorných osí , ktoré vedú hlavné telo pozdĺž dlhých osí. Je poháňaný ozubenými remeňmi Sada paletizácie na zemi. Riadiaca skriňa je pripojená k rámu paletizéra Komunikácia operátora so strojom je pomocou dotykovej obrazovky.	1
časť 2:miešačka	preklopná miešačka, kapacita miešačky min. 2000 kg zmesi/sypná hmotnosť 500 -600 kg/m3, otáčky rotora miešačky min. 26 ot/min. Doba miešania 3 min., 1 :100 000, celková hmotnosť miešačky max. 4500kg, priemer/ dĺžka rotora miešačky max. 1300/4000 mm, príkon rotora miešačky / preklopu miešačky min. 30kW/2,2 kW, demontáž pôvodnej miešačky, dodávka a montáž novej miešačky, výroba a montáž prechodu do výsypky pôvodnej miešačky, elektroinštalačné práce, vr.úpravy výzbroje rozvádzača, dopravné náklady,	1

### 1.2. Ekvivalentné riešenie

- 1.2.1. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Verejný obstarávateľ:	POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Názov zákazky:	Investície do spracovateľských kapacít POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Druh zákazky:	tovar

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **E. SPÔSOB URČENIA CENY**



#### E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky.
3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí byť stanovená tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho náklady v zmysle súťažných podkladov z hľadiska plnenia zákazky.
4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude **vylúčená**.
5. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
6. Ceny budú vyjadrené v mene Euro € a budú platné počas trvania zmluvy.
7. Ak je uchádzač platcom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 7.1. navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH,
  - 7.2. sadzba DPH a výška DPH,
  - 7.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
8. Ak uchádzač nie je platcom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
9. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady, ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
10. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
11. Rozpočet – cenu rozpisánu podľa výkazu jednotlivých položiek, resp. výkazu výmer, predloží uchádzač písomnou formou, ako aj elektronicky vo formáte Excel.
12. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
  - a) zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
  - b) zvýšenie a zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zákazky, **len na základe dohody zmluvných strán písomným dodatkom k zmluve.**
13. Ceny, uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Názov zákazky:	Investície do spracovateľských kapacít POLNONÁKUP LIPTOV a.s.
Druh zákazky:	tovar

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **F. ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA OBSAH ZMLUVY**

#### F. ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA OBSAH ZMLUVY

1. Uchádzač musí ako súčasť svojej ponuky predložiť návrh zmluvy, ktorého obsah tvorí časť F Súťažných podkladov, bod 11., podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie.
2. Minimálne zmluvné podmienky, uvedené v tejto časti a doplnené údajmi z ponuky úspešného uchádzača, musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa upravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
3. Uchádzač alebo ním poverená osoba, ktorá bude pripravovať návrh zmluvy (ďalej len "zmluva") pre ponuku, vypracuje zmluvu v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a týmito súťažnými podkladmi. Odchýliť od nich sa môže iba v parametroch, ustanoveniach, údajoch, lehotách alebo podmienkach, ktoré zlepšujú zmluvné podmienky v prospech verejného obstarávateľa a predmetu obstarávania.
4. Uchádzač ani verejný obstarávateľ neuzavrú inú zmluvu ako tú, ktorej návrh je predložený v ponuke. V prílohe je určený návrh zmluvy, ktorú musí uchádzač rešpektovať a cenová ponuka uchádzača ho musí obsahovať. Zmluvné podmienky môžu byť uchádzačom rozšírené alebo podrobnejšie rozpracované tak, aby neboli v rozpore so zmluvnými podmienkami verejného obstarávateľa, oznámením o vyhlásení verejnej súťaže a s týmito súťažnými podkladmi.
5. Ak návrh zmluvy nebude obsahovať aspoň požadované zmluvné a obchodné podmienky, komisia / splnomocnenec vyhodnotí ponuku ako nesplňajúcu požiadavky verejného obstarávateľa a bude z verejnej súťaže **vylúčená**.
6. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, že ich zaužívané a bežné všeobecné obchodné podmienky nemusia byť zlučiteľné s obchodnými podmienkami zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Zmluva môže obsahovať ďalšie prílohy označené názvom prílohy a poradovým číslom.
7. Akékoľvek údaje a podklady poskytnuté verejným obstarávateľom uchádzačovi nesmú byť bez súhlasu verejného obstarávateľa použité na iný účel ako je vypracovanie ponuky a návrhu zmluvy.
8. Cena uvedená v návrhu zmluvy bude cena maximálna pre súťažnými podkladmi vymedzený rozsah zákazky. Musí byť v súlade s ostatnými časťami ponuky a v súlade s pokynmi na jej zostavenie.
9. K dĺžke záručnej doby:  
Záručná doba materiálov a výrobkov podľa záruky výrobcov alebo predajcov, ale minimálne 2 roky odo dňa zabudovania.  
Záručná doba tovarov je minimálne 12 mesiacov od dodania, resp. uvedenia do prevádzky.
10. Ostatné obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené vo vzorovom návrhu zmluvy, ktorý tvorí časť F. Súťažných podkladov, bod 11.
11. Požiadavky verejného obstarávateľa na minimálne obchodné podmienky:

(Návrh)  
**KÚPNA ZMLUVA Č.**

uzatvorená podľa ustanovenia § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších noviel Obchodného zákonníka

**1. Zmluvné strany**

Kupujúci: **POĽNONÁKUP LIPTOV a.s.**  
Sídlo: 1.mája č. 1849, 03104 Liptovský Mikuláš  
Zastúpený: Marian Krčáh, Ing. Daniel Fillo  
IČO: 31 562 761  
IČ DPH / DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Tel.:  
Fax:  
E-mail:  
Zapísaný: OR OS Žilina, Vl.č.: 101/L, ODD. Sa

Predávajúci:  
Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
IČ DPH / DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Tel.:  
Fax:  
E-mail:  
Zapísaný:

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok elektronickej aukcie verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – , verejné obstarávanie bolo vyhlásené vo Vestníku verejného obstarávania č. 234/2015 zo dňa 26.11.2015 pod značkou 23328 WYT.

**2. Predmet zmluvy**

- 2.1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán.  
2.2. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu vo svojom mene, na vlastné náklady a zodpovednosť v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve tovar bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.  
2.3. Kupujúci sa touto Zmluvou zaväzuje zaplatiť za Predmet zákazky (a jeho príslušenstvo) predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu stanovenú v článku 3. Kúpna cena a predmet zákazky prevziať.

**3. Kúpna cena**

- 3.1. Ceny sú zmluvnými stranami dohodnuté v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., sú v súlade s cenovou ponukou predávajúceho zo dňa....., sú **maximálne, nemenné a záväzné počas platnosti zmluvy**. V cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho súvisiace s dodaním tovaru, vrátane nákladov na dopravu na miesto dodania, vyloženie predmetu zákazky, clo a balenie a iné.

Predmet kúpy	Počet kusov	Cena za kus bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH 20%	Cena spolu s DPH
časť 1 :paletizér	1				
časť 2:miešačka	1				

- 3.3. Cena za dodanie predmetu zákazky podľa tejto zmluvy:

Cena spolu  
základ ceny pre DPH: ..... EUR  
DPH 20%: ..... EUR  
Celková cena za predmet diela s DPH: .....EUR

Slovom .....  
DPH bude účtovať predávajúci podľa platných predpisov.

- 3.4. Zmena dohodnutej kúpnej ceny podľa bodu 3.3. je možná len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve.

#### 4. Platobné podmienky a fakturácia

- 4.1. Platby budú vykonávané bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu kupujúceho v prospech účtu predávajúceho.
- 4.2. Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok na predmet plnenia zákazky.
- 4.3. Preadávajúci je povinný do 15 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy zložiť na účet Kupujúceho finančnú zábezpeku (zádržné) na plnenie diela vo výške 20 000 € ako inštitút zádržného na dodanie tovaru predmetu zmluvy, jeho kvalitu, včasnosť a dodržanie ostatných zmluvných podmienok vrátane ceny. Uvedené zádržné bude Kupujúci môcť použiť na hradenie nedorobkov, väd, penále podľa tejto zmluvy. V prípade riadneho ukončenia zmluvy sa zádržné vráti Preadávajúcemu do 30 dní po odovzdaní a prevzatí tovarov podľa zmluvy.
- 4.4. Faktúry musia mať predpísané náležitosti podľa Zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané v dvoch vyhotoveniach pre kupujúceho.
- Náležitosti faktúry :
- a) označenie "faktúra" a jej číslo,
  - b) identifikačné údaje kupujúceho a predávajúceho (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia
  - c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou
  - d) číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti dodávky,
  - e) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, zdaniteľné plnenie,
  - f) fakturovaná suma,
  - g) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
  - h) pečiatka a podpis.
- Súčasťou faktúry musí byť i preberací protokol a dodací list (podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán).
- 4.5. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle Zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, bude neoprávnená alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, kupujúci je oprávnený ju vrátiť a predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre kupujúceho začne plynúť prevzatím nového, upraveného resp. oprávneného vystaveného daňového dokladu.
- 4.5. Lehota splatnosti faktúr sa zjednáva vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán na 60 dní od dátumu doručenia faktúry do sídla kupujúceho uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú inak, v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú uzatvorí kupujúci s Riadiacim orgánom. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. V prípade chybného vystavených faktúr je predávajúci povinný nedostatky odstrániť do 3 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy kupujúceho na odstránenie nedostatkov.
- 4.6. Preadávajúci berie na vedomie, že projekt je spolufinancovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a SR SR. Spríevodný text faktúry musí obsahovať nasledovné náležitosti:
- Názov projektu: Investície do spracovateľských kapacít POĽNONÁKUP LIPTOV a.s..
- Zároveň musí obsahovať text: Financované z prostriedkov EPFRV.
- 4.7. Právo fakturovať kúpnu cenu vzniká predávajúcemu po dodaní a prevzatí každej samostatnej dodávky. V prípade, že v rámci preberacieho konania boli zistené vady tovaru, je predávajúci oprávnený vystaviť faktúru až dňom odstránenia poslednej vady uvedenej v preberacom protokole.

#### 5. Miesto a čas dodania a prevzatia tovaru

- 5.1. Miesto dodania tovaru je: 1.mája 1849, 031 04 Liptovský Mikuláš.
- 5.2. Preadávajúci je povinný oznámiť termín odovzdania predmetu kúpy kupujúcemu najmenej 3 pracovné dni dopredu.
- 5.3. Preadávajúci je oprávnený dodávať tovar aj v čiastočných dodávkach, pričom každá čiastočná dodávka musí byť realizovaná najneskôr do: 4 mesiacov od prevzatia objednávky od kupujúceho.
- 5.4. Objednávka musí obsahovať:
- identifikačné údaje predávajúceho a kupujúceho, dátum vystavenia, predmet dodania, jednotkovú cenu, množstvo, cenu spolu za množstvo, údaje potrebné pre DPH, podpis a pečiatku štatutárneho zástupcu kupujúceho.
- 5.5. Prevzatie tovaru bude kupujúci potvrdzovať na dodacích listoch, kde budú uvedené minimálne nasledovné údaje:
- predmet dodania, jednotková cena, množstvo, cena spolu, údaje potrebné pre DPH, výrobné číslo, dátum dodania, podpisy a pečiatky oboch zmluvných strán.
- 5.6. O odovzdaní a prevzatí tovaru zmluvné strany spíšu protokol. Preberací protokol musí obsahovať údaje o množstve a druhu dodaného tovaru, výrobné číslo, číslo zmluvy, na základe ktorej sa realizuje dodanie tovaru, dátum a miesto dodania, podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán, identifikáciu osôb, ktoré boli použité na používaní tovaru, vady tovaru zistené pri jeho preberaní a lehoty odstránenia väd.
- 5.7. Dopravu na miesto určené kupujúcim zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana tovaru pred jeho poškodením a znehodnotením.
- 5.8. Kupujúci má právo odmietnuť prevzatie dodaného predmetu zákazky alebo vrátiť predmet zákazky na náklady predávajúceho v prípade, že sa predmet kúpy nezhoduje s predloženou ponukou predávajúceho, ak nemá vlastnosti dohodnuté v zmluve, nie sú predložené doklady k prevzatí alebo je viditeľne poškodený.
- 5.9. Preberací protokol, ako aj dodací list budú vyhotovené v 2 origináloch, každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

#### 6. Nadobudnutie vlastníckeho práva k tovaru

- 6.1. Vlastnícke právo na tovar dodaný podľa podmienok špecifikovaných v zmluve prechádza na kupujúceho po uhradení úplnej kúpnej zmluvy špecifikovanej v článku 3 tejto zmluvy.
- 6.2. Kupujúci sa zaväzuje neposúpiť tovar tretím osobám ani vykonávať na ňom nevratné zásahy pred nadobudnutím vlastníckeho práva.

- 6.3. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom jeho odovzdania a prevzatia kupujúcim.

#### 7. Zodpovednosť za vady a záruky

- 7.1. Predávajúci ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania.
- 7.2. Predávajúci zodpovedá i za to, že sa dodané množstvo zhoduje s údajmi v sprievodných dokladoch.
- 7.3. Predávajúci poskytne kupujúcemu záručnú dobu na tovar ..... mesiacov (minimálne 12), ktorá začne plynúť podpísaním preberacieho a odovzdávacieho protokolu.
- 7.4. Za vady, ktoré vznikli, resp. vyšli najavo v záručnej dobe, nezodpovedá predávajúci iba vtedy, ak boli spôsobené používaním predmetu zákazky v rozpore s návodom na obsluhu dodaným výrobcom alebo nevhodnými prevádzkovými podmienkami, ktoré nezapríčinil predávajúci.
- 7.5. Prípadné vady predmetu zákazky bude kupujúci reklamovať písomnou formou u predávajúceho bez zbytočného odkladu po zistení vady.
- 7.6. Ak sa preukáže, že vada tovaru je neodstrániteľná, predávajúci sa zaväzuje dodať náhradný tovar zodpovedajúcej kvality.
- 7.7. Riadne reklamované vady je predávajúci povinný začať odstraňovať v lehote..... (max. 2 pracovných dní) odo dňa ich oznámenia na vlastné náklady.
- 7.8. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o dobu, po ktorú bola odstraňovaná vada.
- 7.9. Kupujúci má právo zabezpečiť odstránenie väd na predmete zákazky, za ktoré zodpovedá predávajúci, inou osobou na náklady predávajúceho, ak predávajúci po oznámení zistených väd vady neodstránil do 10 pracovných dní.

#### 8. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 8.1. Ak sa predávajúci dostane do omeškania s dodaním tovaru uvedeného v objednávke, je kupujúci oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3% z kúpnej ceny nedodaného tovaru za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.2. Zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej kúpnej ceny za predmet zákazky za každý deň omeškania je kupujúci oprávnený vyúčtovať predávajúcemu aj v prípade, že tento nezačne s odstraňovaním riadne reklamovaných väd a/alebo ich neodstráni v dohodnutých lehotách.
- 8.3. Pri omeškaní s plnením dodávok o viac ako 30 dní má kupujúci právo od nesplnených dodávok odstúpiť bez úhrady vzniknutých nákladov predávajúcemu.
- 8.4. Pri nesplatení faktúry v zmluvne dohodnutom termíne splatnosti uplatní oprávnená strana nárok na zaplatenie úroku omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.5. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane z nesplnenia povinností upravených zmluvou druhou zmluvnou stranou, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.
- 8.6. V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### 9. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 9.1. Predávajúci je povinný:
- dodať predmet kúpy riadne a včas za použitia postupov zodpovedajúcich platným právnym predpisom, technickým normám vzťahujúcim sa k predmetu zákazky,
  - dodržiavať pri dodaní predmetu zákazky zjednanie tejto zmluvy, riadiť sa dohodami zmluvných strán,
  - písomne informovať kupujúceho o skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na plnenie zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa, keď skutočnosť nastane alebo predávajúci zistí, že by mohla nastať,
  - odstrániť prípadné vady a nedostatky na predmete zákazky na svoje náklady,
  - pri odovzdávaní predmetu zákazky predviesť funkčnosť dodaného tovaru a protokolárne ho odovzdať štatutárnemu zástupcovi kupujúceho v mieste dodania predmetu zákazky.
- 9.2. Kupujúci je povinný na výzvu predávajúceho prevziať predmet kúpy v dohodnutom termíne na dohodnutom mieste podľa tejto zmluvy.
- 9.3. Predávajúci sa zaväzuje pri inštalácii a prípadnej montáži na mieste dodávky nepoškodiť a nezničiť priestory kupujúceho.
- 9.4. Predávajúci berie na vedomie, že predmet kúpy je financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a SR SR a preto:
- sa zaväzuje prísť na zmenu tejto zmluvy v prípade, že táto zmena bude vyvolaná zmenou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú kupujúci uzavrie s Riadiacim orgánom (ďalej len "Zmluva o NFP"),
  - sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/overovania súvisiaceho s dodaním predmetu kúpy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.

#### 10. Odstúpenie od zmluvy

- 10.1. Od kúpnej zmluvy môže odstúpiť každá zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti alebo bez udania dôvodov.
- 10.2. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na strane predávajúceho považujú zmluvné strany:
- opakované nedodržanie dodacej lehoty,
  - opakované chybné dodávky zmluvne dohodnutých tovarov,
  - nedodržanie zjednaného o poskytnutej záruke,
  - nedodržanie zmluvnej ceny uvedenej v tejto zmluve.
- Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na strane kupujúceho považujú zmluvné strany:
- opakované nedodržanie termínu splatnosti faktúr podľa tejto zmluvy,
  - ak predávajúci bude preukázateľne realizovať predmet zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, ak ide o vady, na ktoré bol písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeeranej poskytnutej lehote.
- 10.3. Pod pojmom "opakované" zmluvné strany rozumejú 2-krát po sebe idúce porušenie dohodnutej povinnosti.
- 10.4. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.
- 10.5. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.

- 10.6. Kupujúci môže odstúpiť od časti tejto zmluvy, avšak iba so súhlasom Predávajúceho.
- 10.7. V prípade odstúpenia od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán, zostávajú však zachované nároky na náhradu škody vzniknutej v priamej súvislosti s porušením zmluvných povinností.
- 10.8. Kupujúci môže odstúpiť od zmluvy v prípade nepodpísania Zmluvy o NFP s Riadiacim orgánom.
- 10.9. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od začiatku zrušuje.
- 10.10. Zmluvné strany môžu zmluvu písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.11. Všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.

#### 11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných, vzostupne očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
- 11.2. Právne vzťahy, ktoré touto zmluvou nie sú upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.3. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.4. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne a to v zmysle § 3 a § 4 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o platnosť, výklad, zrušenie Zmluvy a právnych úkonov strán, sa budú prejednávať a rozhodovať výlučne v rozhodcovskom konaní pred jediným rozhodcom Stáleho súdneho rozhodcovského dvora, so sídlom Kutlikova 17, 851 02 Bratislava V a to za podmienok a podľa ustanovení uvedených v Štatúte Stáleho súdneho rozhodcovského dvora a v Rokovacom poriadku Stáleho rozhodcovského súdneho dvora. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oboznámené so zoznamom rozhodcov a výškou poplatkov za rozhodcovského konanie Stáleho súdneho rozhodcovského dvora.
- 11.5. Pre účely tejto zmluvy sa za Riadiaci orgán považuje Pôdohospodárska platobná agentúra.
- 11.6. Ak sa pri dňoch neuvádza či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.
- 11.7. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
- príloha č. 1 Opis predmetu zákazky.
- 11.8. Obe zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy na druhej zmluvnej strane.
- 11.9. Zmluvné strany potvrdzujú, že zmluva vrátane jej platných príloh je zrozumiteľná, nebola uzavretá v tiesni, že si ju pred podpisom prečítali a porozumeli jej obsahu, na dôkaz čoho zmluvu vlastnoručne podpísali.
- 11.10. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých predávajúci obdrží 2 vyhotovenia a kupujúci 2 vyhotovenia.
- 11.11. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom podpisu zmluvy o NFP s riadiacim orgánom.

Liptovský Mikuláš, dňa .....

Za Kupujúceho:

Za Predávajúceho:

.....

.....  
POĽNÓNÁKUP LIPTOV a.s.  
Marian Krčáh, Ing. Daniel Fillo