

**Verejné obstarávanie podlimitnej zákazky bez využitia
elektronického trhu**

zadávaná podľa § 100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Pozemkové spoločenstvo LESY BRESTOV,
Brestov 24, 08205 Brestov, IČO: 37 947 702

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

V rámci zákazky s názvom:
„Rekonštrukcia jestvujúcej lesnej cesty“

Zodpovedný za opis predmetu zákazky, za stanovenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, podmienok účasti
a obchodných podmienok:

V Brestove, dňa 17.07.2015

Peter Kazimír
predseda

Júl 2015

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1	Pokyny pre uchádzačov Časť I. Všeobecné informácie Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie Časť III. Príprava ponuky Časť IV. Predkladanie ponúk Časť V. Otváranie a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti Časť VI. Vyhodnocovanie ponúk Časť VII. Prijatie ponuky
-----	---

A.2	Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
-----	---

B.1	Opis predmetu zadávania zákazky
B.2	Obchodné podmienky

Prílohy :

A	Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk
B	Vyhlásenie uchádzača
C	Výkazy výmer
D	Projektová dokumentácia

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Predpokladaný termín uskutočnenia predmetu zákazky
5. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky
6. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

7. Komunikácia
8. Vysvetľovanie
9. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

10. Vyhотовenie ponuky
11. Jazyk ponuky
12. Variantné riešenia
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
14. Obsah ponuky
15. Obsah časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“
16. Obsah časti ponuky označenej ako „KRITÉRIA“

Časť IV.

Predkladanie ponúk

17. Náklady na ponuku
18. Oprávnenie predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena, odvolanie ponuky
20. Označenie obalov ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Lehota viazanosti ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
26. Vylúčenie uchádzača

Časť VI.

Vyhodnocovanie ponúk

27. Posúdenie a hodnotenie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
29. Vylúčenie ponuky
30. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
31. Postup po vyhodnotení ponúk

Časť VII.

Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy
34. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy
35. Zrušenie postupu zadávania zákazky
36. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
37. Subdodávateľia

Úvod

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých podmienok obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že osoba podľa § 7 ZVO má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že osoba podľa § 7 ZVO má právo uplatniť si náhradu škody.

Časť I.**Všeobecné informácie****1. Identifikácia osoby podľa § 7 ZVO**

Obchodné meno:	Pozemkové spoločenstvo LESY BRESTOV
Sídlo:	Brestov 24, 08205 Brestov
IČO:	37947702
Kontaktná osoba:	JUDr. Michal Mertiňák, Gabriela Mertiňáková
Telefón:	+421 903525515
E-mail:	vo@ememconsulting.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky:
„Rekonštrukcia jestvujúcej lesnej cesty“
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet	
Hlavný slovník:	45000000-7 Stavebné práce
	45233142-6 Práce na oprave ciest

- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti **B.1 - Opis predmetu zadávania zákazky**.

3. Komplexnosť predmetu zákazky

Predmet zákazky sa nedelí na časti. Záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Predpokladaný termín uskutočnenia predmetu zákazky

Predpokladaná doba uskutočnenia predmetu zákazky je do troch (3) mesiacov odo dňa začatia stavebných prác úspešným uchádzačom.

5. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky

5.1. Predpokladaná hodnota zákazky je **628.639,42 EUR bez DPH** (slovom: šesťstodvadsaťosem tisíc šesťstotridsaťdeväť EUR a štyridsaťdva centov).

5.2. Zákazka bude financovaná

- z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
- z prostriedkov EÚ – Pôdohospodárska Platobná Agentúra
- z vlastných zdrojov obstarávateľa,

a to formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia zálohovej platby.

6. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky

Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je Prešovský samosprávny kraj, okres Prešov, Obec Brestov, KÚ Brestov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

7. Komunikácia

- 7.1. Komunikácia a dorozumievanie medzi osobou podľa § 7 ZVO a záujemcami /uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v zasielaných dokumentoch. Dorozumievanie sa môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxu, doručením osobne (aj prostredníctvom kuriéra) alebo elektronicky v slovenskom jazyku, alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak. **Písomnosti zasielané faxom alebo elektronicky musí záujemca/uchádzač doručiť aj poštovou zásielkou alebo osobne.** Z uvedeného dôvodu záujemca/uchádzač pri dorozumívaní a vysvetľovaní medzi ním a osobou podľa § 7 ZVO uvedie vo svojej žiadosti tieto kontaktné údaje: poštovú adresu, číslo faxu, číslo telefónu a e-mailovú adresu. V prípade akejkolvek zmeny kontaktných údajov v priebehu verejného obstarávania, záujemca/uchádzač túto zmenu bezodkladne oznámi osobe podľa § 7 ZVO.
- 7.2. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa ZVO, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa ZVO sa uskutoční výhradne písomne poštovou zásielkou.
- 7.3. V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa ZVO, podaná v listinnej podobe do rúk verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa.
- 7.4. Komunikácia v celom priebehu súťaže musí byť realizovaná podľa § 16 ZVO.
- 7.5. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi osobou podľa § 7 ZVO a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých ZVO spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 7.6. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod. **Žiadne iné informácie nebudú telefonicky poskytované.**
- 7.7. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

8. Vysvetľovanie

- 8.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1. týchto súťažných podkladov.

- 8.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 8.1 sa považuje, požiadavka doručená osobe podľa § 7 ZVO v písomnej forme, najneskôr **šesť (6) pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3. Ak záujemca/uchádzač požiadava o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých osobou podľa § 7 ZVO v lehote na predkladanie ponúk alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných ZVO a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt.
- 8.4. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 8.1 a 8.2., osoba podľa § 7 ZVO poskytne najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, a to všetkým zainteresovaným záujemcom.

9. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Pre uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky sa obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 10.2. Osoba podľa § 7 ZVO odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Osoba podľa § 7 ZVO odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 10.3. Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov **v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno listinné vyhotovenie ako originál a jedno listinné vyhotovenie ako kópia originálu a v zmysle § 18a ZVO aj v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch** vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip, ktorý označí názvom „UVO“ (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 ZVO, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začiatenie tých častí dokumentov na CD/DVD nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 10.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Osoba podľa § 7 ZVO odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

12. Variantné riešenia

- 12.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiet, akoby nebolo predložené.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 13.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná maximálna zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.6. týchto súťažných podkladov.
- 13.3. Záujemca stanoví maximálnu zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich maximálnych zmluvných cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 13.4. Navrhovaná maximálna zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať maximálnu cenu za celý predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa **prílohy č. 1 zmluvy**, uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov (ďalej len „príloha č. 1 zmluvy“).
- 13.5. Pri určovaní maximálnych cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy na dodanie zariadení.
- 13.6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa **prílohy č. 1 zmluvy** uvedie v zložení:
- navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 13.7. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14. Obsah ponuky

- 14.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 15 a 16 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek osoby podľa § 7 ZVO na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

15. Obsah časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“

15.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania je uvedený v predmetnej Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej dňa 14.07.2015 vo Vestníku verejného obstarávania č. 137/2015 pod značkou 14349 - WYP.

15.2. Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným osobou podľa § 7 ZVO.

15.3. Obsah časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“

- 15.3.1. **identifikačné údaje uchádzača** na samostatnom liste, podpísané uchádzačom;
- 15.3.2. **titulný list** - zoznam všetkých dokladov a dokumentov, ktoré tvoria obsah ponuky, podpísaný uchádzačom; V titulnom liste musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať;
- 15.3.3. **doklady a dokumenty** podľa bodu *III.1. Podmienky účasti* Výzvy na predkladanie ponúk;
- 15.3.4. **návrh zmluvy (v jednom vyhotovení)**, vypracovaný a podpísaný zo strany uchádzača, ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky a prílohu č. 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, uvedené v časti *B. 2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov (**uchádzač v predmetnej zmluve neuvádza cenu za predmet zákazky – predmet zmluvy, rovnako uchádzač nepredkladá prílohu č. 1 zmluvy – Rozpočet - Nacenený Výkazy výmer; celkovú cenu uvedie uchádzač do zmluvy až po vyhodnotení ponúk**);
- 15.3.6. **vyhlásenie uchádzača podľa prílohy B** týchto súťažných podkladov o tom, že súhlasí s podmienkami uvedenými vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov a ktorým vyhlasuje že predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku;
- 15.3.7. v prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc pre jedného člena skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 15.3.8. Uchádzač predloží **doklady podľa bodu 15.3.1. až 15.3.7. aj v elektronickej forme**, a to na CD alebo DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči (viď. bod 10.3.), ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou časti ponuky.

15.3. Uchádzač v časti OSTATNÉ neuvádza cenu za celý predmet zákazky!

16. Obsah časti ponuky označenej ako „KRITÉRIA“

16.1. Obsahom časti ponuky označenej ako „KRITÉRIA“ je:

- 16.1.1. **príloha č. 1 zmluvy**– Rozpočet - Výkazy výmer (uchádzač nacení jednotlivé položky predmetu zákazky/zmluvy) v jednom vyhotovení;
- 16.1.2. **návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk** osobou podľa § 7 ZVO podľa vzoru uvedeného **v prílohe A.** týchto súťažných podkladov.

16.2. Uchádzač predloží **doklady podľa bodu 16.1.1. až 16.1.2. aj v elektronickej forme**, a to na CD alebo DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči (vid'. bod 10.3.), ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou časti ponuky.

Časť IV. Predkladanie ponúk

17. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči osobe podľa § 7 ZVO, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. Oprávnenie predložiť ponuku

18.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči osobe podľa § 7 ZVO spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

18.2. Osoba podľa § 7 ZVO môže podľa ZVO pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

19. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

19.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 20.2. týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 21.1. týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky (alebo kuriérom) na adresu uvedenú v bode 21.1. týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.

19.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

19.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky (alebo kuriérom), je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 21.1. týchto súťažných podkladov.

19.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.6. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou

oprávnenou konat' za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriérom na adresu podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

20. Označenie obalov ponúk

20.1. Uchádzač vloží originál ponuky do samostatného nepriehľadného obalu (obálky). Obal musí byť uzatvorený.

20.2. Vonkajšia časť obalu ponuky musí obsahovať nasledujúce údaje:

- a) Označenie obchodného mena a sídla osoby podľa § 7 ZVO (v prípade, že uchádzač zasiela ponuku prostredníctvom pošty alebo kuriérom, označenie obchodného mena a sídla osoby podľa § 7 ZVO nahradí poštovou adresou podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov),
- b) Identifikáciu uchádzača (uvedie sa obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača),
- c) Viditeľné označenie „**NEOTVÁRAT' – Verejné obstarávanie**“,
- d) Heslo procesu verejného obstarávania:
„Rekonštrukcia jestvujúcej lesnej cesty“

20.3. Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 20.2. týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú ako „**Ostatné**“, s uvedením označenia a sídla osoby podľa § 7 ZVO,
- a
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú ako „**Kritériá**“, s uvedením označenia a sídla osoby podľa § 7 ZVO.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1. Ponuky je potrebné doručiť:

Poštovou zásielkou, kuriérom alebo osobne na adresu:

eMeM Consulting s.r.o.
Námestie sv. Mikuláša 8/8
064 01 Stará Ľubovňa

a to v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk Výzvy na predkladanie ponúk (Uchádzač môže predložiť ponuku počas pracovných dní v čase od 09:00 do 15:00 hod. alebo v inom, vopred dohodnutom čase.)

21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriérom, je rozhodujúci **termín doručenia** ponuky osobe podľa § 7 ZVO. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, osoba podľa § 7 ZVO vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21.3. Ponuku, ktorú osoba podľa § 7 ZVO obdrží po lehote na predkladanie ponúk, vráti odosielateľovi bez otvorenia.

22. Lehota viazanosti ponúk

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej osobou podľa § 7 ZVO.

Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2015**.

Časť V.
Otváranie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v dátume, čase a na adrese uvedenej v **bode IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk Výzvy na predkladanie ponúk.**
- 23.2. Otváranie časti ponuky, označenej ako "Ostatné" vykoná komisia v čase a na adrese uvedenej v bode 23.1. týchto súťažných podkladoch. Otváranie časti ponuky, označenej ako "Ostatné" je v zmysle § 41 ods. 1 ZVO neverejné.
- 23.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO.
- 23.4. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) ZVO alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) ZVO,
 - d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 - 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
 - 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 ZVO,
 - 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak rada podľa § 142 ods. 5 ZVO nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 - 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 ZVO rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 23.5. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 23.6. Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

- 23.7. Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom, na jeho zastupovanie.
- 23.8. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'.
- 23.9. Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
- 23.10. Najneskôr do piatich (5) dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá" pošle osoba podľa § 7 ZVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu otvárania tejto časti ponúk.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 24.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1 a 2 ZVO,
 - 24.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 ZVO.
- 24.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 24.2.1. podľa § 26 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
 - 24.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 24.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a pri skupine dodávateľov vyššie uvedeným spôsobom.
- 24.4. Pri hodnotení splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 ZVO.

25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

- 25.1. Osoba podľa § 7 ZVO podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 ZVO uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 ZVO a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí osobe podľa § 7 ZVO, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak osoba podľa § 7 ZVO použila s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak osoba podľa § 7 ZVO použila s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ a obstarávateľ neurčila dlhšiu lehotu

26. Vylúčenie uchádzača

- 26.1 Osoba podľa § 7 ZVO podľa ZVO vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

Časť VI.

Vyhodnocovanie ponúk

27. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 27.1. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek osoby podľa § 7 ZVO na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

28. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

- 28.1. Komisia môže písomne požiadať v zmysle ZVO uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa ZVO mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.4. Vyššie uvedené sa neuplatní v prípade, ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,

- b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom

28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou na vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

29. Vylúčenie ponuky

29.1. Osoba podľa § 7 ZVO podľa ZVO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

29.2. Osoba podľa § 7 ZVO podľa ZVO vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

29.3. Osoba podľa § 7 ZVO vylúči ponuku, ak uchádzač

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky na vysvetlenie ponuky v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou na vysvetlenie ponuky,
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v stanovenej lehote,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.2.

29.4. Osoba podľa § 7 ZVO vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.

29.5. Komisia bezodkladne oznámi osobe podľa § 7 ZVO zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia

29.6. Osoba podľa § 7 ZVO písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky stanovenými v súlade s § 34 ods. 2 zákona a nesúladu náležitosti ponuky s požiadavkami určenými osobou podľa § 7 ZVO a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

30. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z procesu verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk spôsobom uvedeným a určeným v kapitole A.2 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.

31. Postup po vyhodnotení ponúk

31.1. Po vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä

- a) zoznam členov komisie,
- b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
- e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
- f) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
- g) ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
- h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.

31.2. Zápisnica o vyhodnotení ponúk odovzdá komisia osobe podľa § 7 ZVO.

31.3. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 ZVO.

31.4. Osoba podľa § 7 ZVO si vyhradzuje právo neprijat' ponuku úspešného uchádzača, ak výška jeho ponuky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

Časť VII. Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1. V prípade, že úspešný uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa ZVO a v súlade so ZVO nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, osoba podľa § 7 ZVO je povinná po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v súlade so zákonom; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, osoba podľa § 7 ZVO vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje osoba podľa § 7 ZVO podľa zákona, pričom vyzve uchádzača/ov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nespĺnenie podmienok účasti.
- 32.2. Osoba podľa § 7 ZVO po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že osoba podľa § 7 ZVO jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1. Osoba podľa § 7 ZVO uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr šesťnásť (16) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 ZVO, alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 ZVO.
- 33.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť osobe podľa § 7 ZVO riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bod 33.1., ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, osoba podľa § 7 ZVO ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne osobe podľa § 7 ZVO riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, osoba podľa § 7 ZVO môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť osobe podľa § 7 ZVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Osoba podľa § 7 ZVO môže vo Výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní.

33.3. Osoba podľa § 7 ZVO si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo. Osoba podľa § 7 ZVO si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom ani vtedy, ak jeho ponuka prekročí sumu rozpočtovaných prostriedkov, ktoré mal na obstaranie stavebných prác vyhradené alebo ak sa budú sumy za tieto stavebné práce odchyľovať od cien obvyklých (budú predražené). V prípade, že najnižšia ponúknutá cena bude prekračovať rozpočtové možnosti osoby podľa § 7 ZVO (najvyššiu celkovú cenu), bude sa považovať za neprijateľnú.

34. Zrušenie postupu zadávania zákazky

34.1. Osoba podľa § 7 ZVO zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,
- b) nedostal ani jednu ponuku;
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO;
- d) jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

34.2. Vzhľadom k tomu, že realizácia predmetu zákazky podlieha schváleniu administratívnej kontroly verejného obstarávania riadiacim orgánom – Slovenskou Inovačnou a Energetickou Agentúrou, osoba podľa § 7 ZVO si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade neschválenia procesu verejného obstarávania administratívnou kontrolou riadiaceho orgánu.

34.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov a uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

35.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

35.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

35.3. Za dôverné informácie môžu byť pre účely ZVO označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.

35.4. Ustanoveniami bodov 35.2 a 35.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce osobe podľa § 7 ZVO a

úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

36. Subdodávatelia

- 36.1. Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 ZVO povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO.
- 36.2. Osoba podľa § 7 ZVO si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

A.2 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za uskutočnenie predmetu zákazky bez DPH**, vypočítaná a vyjadrená v eurách s uvedením ceny bez DPH, sadzba DPH v %, výška DPH a aj ceny vrátane DPH.
2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.
3. Poradie uchádzačov sa určí na základe vyhodnocovania ponúk komisiou, a to porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za uskutočnenie predmetu zákazky, vyjadrených **v EUR bez DPH**, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za uskutočnenie celého predmetu zákazky najnižšiu cenu bez DPH.

B.1 Opis predmetu zadávania zákazky

1. PREDMET OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je rekonštrukcia a stavebná úprava lesnej cesty v lokalite pozdĺž potoka Furmanec na zabezpečenie dopravnej prístupnosti lokality, ťažby dreva, efektívneho výkonu ozdravných opatrení v lesoch, protipožiarnej ochrany a rekreácie.

Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom zo súťažných podkladov, podľa osobou podľa § 7 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predloženého výkazu výmer (**príloha C** týchto Súťažných podkladov), ktorý bol vypracovaný na základe projektovej dokumentácie (**príloha D** týchto Súťažných podkladov).

V prípade, že v opise predmetu zákazky sa uvádzajú konkrétne názvy/značky, osoba podľa § 7 ZVO umožňuje dodanie ekvivalentov v zmysle § 34 ods. 9 ZVO, ktoré majú minimálne rovnaké, alebo lepšie technické parametre.

B.2 Obchodné podmienky

Osoba podľa § 7 ZVO požaduje, aby uchádzač predložil v rámci ponuky návrh zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Nižšie uvedený návrh zmluvy sa nesmie meniť alebo dopĺňať. Nižšie uvedený návrh zmluvy je možné zmeniť len v prospech verejného obstarávateľa.

Uchádzač vyplní len

1. identifikačné údaje zhotoviteľa,
2. Príloha č. 1 – Rozpočet
3. Príloha č. 2 – Časový, vecný a finančný harmonogram realizácie
4. Príloha č. 3 – Poistná zmluva

Štatutárny orgán uchádzača je povinný podpísať a opečiatkovať (ak sa pečiatka vyžaduje) zmluvu o dielo a všetky jej prílohy.

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Zmluva“ alebo „ZoD“)

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ : Pozemkové spoločenstvo LESY BRESTOV
Sídlo: 082 05 Brestov 24
Štatutárny orgán : Peter Kazimír, predseda
Bankové spojenie : ČSOB, a.s., Prešov
Číslo účtu : 4008134108/7500
IBAN : SK77 7500 0000 0040 0813 4108
IČO : 37 947 702
DIČ : 2022007581
Číslo telefónu : +421 915 954 723
e-mail : jozefbertajo@centrum.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ :
Sídlo:
Zastúpený:
osoby oprávnené konať vo veciach :
a/ zmluvných:
b/ technických:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
IČO:
DIČ:
Číslo telefónu :
Fax :
e-mail :

(ďalej len „zhotoviteľ“)

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v platnom znení túto:

ZMLUVU O DIELO

Čl. II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa. Riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.3. Predmetom zmluvy je realizácia stavby:

„Rekonštrukcia lesnej cesty – Lesná cesta Brestov 1.“

vrátane súvisiacich služieb: vytyčenie inžinierskych sietí a všetkých sietí vo vlastníctve iných vlastníkov a správcov, vytyčenie staveniska a zabezpečenie organizácie dopravy počas výstavby a zabezpečenie dočasného dopravného značenia počas výstavby, oplotenie.

- 2.4. Dielo bude realizované v rozsahu predloženej projektovej dokumentácie (ďalej len PD), ktorú vypracoval Ing. arch. Slaný Jiří, v zmysle predloženého výkazu výmer, súťažných podkladov a v súlade s povoleniami a rozhodnutiami vydanými príslušnými orgánmi štátnej správy.
- 2.5. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.

Čl. III.

KVALITA PREDMETU DIELA

- 3.1. Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II., nesmie mať žiadne vady a nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2. Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác a dodávok od začiatku stavby po ukončenie diela nasledovnými dokumentmi:
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty
 - doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov,
 - zhotoviteľom potvrdená dokumentácia skutočného vyhotovenia,
 - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných funkčných skúškach
 - kópie stavebného denníka
 - potvrdenie správcov skládok o prijatí stavebných odpadov zápisom o odovzdaní a prevzatí diela
- 3.3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia sú nové, prvej akosti a vyhovujú normám a predpisom a zároveň požiadavkám uvedených v PD.
- 3.4. Technický – stavebný dozor za objednávateľa:
- 3.5. Zhotoviteľ určí pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať :.....

Čl. IV.

CENA DIELA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:
- 4.2.

Cena bez DPH	€
DPH 20 %	€
Cena diela celkom s DPH	€
(slovom:	€).	
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzný výkaz výmer za vykonanie diela (ďalej len

„výkaz výmer“), nacený zhotoviteľom, ktorý je stanovený na základe výsledku verejného obstarávania je v Prílohe č. 1 tejto zmluvy spolu s vymedzením kvalitatívnych a dodacích podmienok.

- 4.4. Cena diela, dohodnutá medzi oboma zmluvnými stranami, zahŕňa všetky práce a dodávky v zmysle predloženej PD stavby a výkazu výmer, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce, ktoré budú potrebné či už pri realizácii diela alebo budú potrebné k prevzatíu a ku kolaudácii stavby a jej odovzdaniu do užívania.
- 4.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky náklady, ktoré neboli osobitne uvedené vo výkaze položiek, ale bezprostredne s ním súvisia, započítal do príslušnej položky.
- 4.6. Zhotoviteľ za evidentnú chybu projektanta nezodpovedá.
- 4.7. Cenu diela bude možné zmeniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve za nasledovných podmienok charakteru preukázaných skutočností:
 - ak sa zmenia ekonomicko-finančné podmienky SR: DPH, podľa predpisov MF SR na dotknuté práce a dodávky.
 - ak nastane iná preukázateľná skutočnosť (vyššia moc) neovplyvniteľná žiadnou zo zmluvných strán.
- 4.8. Nezrealizované práce oproti ponuke zhotoviteľa vo verejnej súťaži, ktoré nebudú zrealizované na základe pokynu objednávateľa, zhotoviteľ odpočíta z fakturácie.
- 4.9. Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné materiály a zariadenia, alebo vykonané zmeny oproti predloženej ponuke. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky.
- 4.10. V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa, zaznamenať ich v stavebnom denníku a musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom a potvrdené osobami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok, výkaz výmer a rozpočet, ku ktorým sa vyjadrí technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti sa zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade, že bude zo strany objednávateľa požiadavka na iné alebo prípadne ďalšie práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, tieto budú riešené osobitne.
- 4.11. Za týmto účelom zhotoviteľ vypracuje do 7 dní od predloženia požiadavky cenovú ponuku, resp. položkovú kalkuláciu s rozborom položiek a predloží ju objednávateľovi na schválenie (použijú sa orientačné ceny CENEKON, prípadne ODIS). Ak práce, ktoré sa majú vykonať boli už predmetom ohodnotenia v predloženej ponuke, budú pre neaplikované tieto jednotkové ceny.

Čl. V. TERMÍN A ČAS PLNENIA

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo „Rekonštrukcia lesnej cesty – Lesná cesta Brestov 1.“

nasledovne:

Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EU, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo realizovať stavebné objekty až po obdržaní akceptačného stanoviska z kontroly dokumentácie verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu.

Odovzdanie staveniska bude: do 7 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Začatie stavebných prác bude: bude do 7 dní od odovzdania staveniska

Začatie stavebných prác musí byť obojstranne potvrdené (technickým - stavebným dozom a stavbyvedúcim) v samostatnom zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska a v stavebnom denníku.

- 5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo: do 3 mesiacov odo dňa začatia stavebných prác.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný začleniť do zmluvy o dielo presný časový, vecný a finančný harmonogram realizácie diela, ktorý bude samostatnou prílohou (príloha č. 2) tejto zmluvy a tento harmonogram bude dodržaný počas celej realizácie diela.
- 5.4. Tento harmonogram nadobudne platnosť po odsúhlasení objednávateľom. Záväzné je začatie stavby, ukončenie stavby. Ukončenie jednotlivých úsekov podľa harmonogramu je potvrdzované objednávateľom a zhotoviteľom počas realizácie stavebných prác.
- 5.5. V priebehu realizácie prác je možné meniť harmonogram postupu prác len objednávateľom podľa výšky pridelených rozpočtových prostriedkov.
- 5.6. Zhotoviteľ umožní slovenským kontrolným orgánom, zástupcom objednávateľa a autorskému dozoru, aby vykonali kontrolu a dozor v súlade s predpismi a zvykmi.
- 5.7. Zhotoviteľ je povinný na stavbe viesť stavebný denník.
- 5.8. Čas plnenia celého diela musí byť najneskôr do 3 mesiacov odo dňa začatia stavebných prác úspešným uchádzačom, avšak maximálne do 31.12.2016

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Zhotoviteľ vystaví po ukončení celého diela súpis vykonaných prác – výkaz výmer, vrátane rekapitulácie a zisťovacieho protokolu o vykonaných stavebných prácach podľa objektovej skladby v zmysle PD a predloží ho osobne osobe poverenej objednávateľom na preverenie v lehote desať pracovných dní. Tieto doklady budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 6.2. Objednávateľ zhotoviteľovi neposkytne preddavok.
- 6.3. Po odsúhlasení súpisu, rekapitulácie a zisťovacieho protokolu objednávateľom, vzniká zhotoviteľovi právo vystaviť faktúru za vykonané dielo a ten je povinný túto faktúru doručiť do 5 dní objednávateľovi osobne alebo poštou na adresu uvedenú v čl. I.
- 6.4. Súpis môže obsahovať len zrealizované jednotlivé výmery položiek a ich ceny. Celková fakturovaná suma bude vyjadrená vrátane DPH.

Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení a v § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, musí obsahovať odvolávku na projekt „.....“ v zmysle Čl. 5.1. ITMS kód, číslo zmluvy, ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať, meno osoby, ktorá vystavila faktúru, pečiatka a podpis oprávnenej osoby, a bude predkladaná v štyroch vyhotoveniach. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude odsúhlasený súpis vykonaných prác v takom rozsahu a podrobnosti, ako je špecifikovaná cena a jednotlivé položky vo výkaze výmer. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia preberacieho protokolu. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra budú zostavená prehľadne na základe súpisov vykonaných prác, písomne potvrdených technickým - stavebným dozom objednávateľa a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom prác.

- 6.5. Objednávateľ si vyhradzuje právo uhradiť iba skutočne zrealizované a písomné odsúhlasené stavebné práce, dodávky a montáž.
- 6.6. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra zhotoviteľovi vrátená a tento je povinný predložiť novú faktúru. V takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu

predloženia novej faktúry.

Sumu rovnajúcu sa 20 % z celkovej dojednanej ceny diela zloží Zhotoviteľ ako výkonnostnú záruku do 10 dní od podpisu tejto Zmluvy na účet Objednávateľa, ktorá bude zabezpečovať pohľadávky Objednávateľa na zaplatenie zmluvných pokút, prípadných dodatočných nákladov a strát a škôd Objednávateľa plynúcich z nedodržania doby výstavby a oneskoreného odovzdania diela Objednávateľovi, nákladov spojených s odstúpením od Zmluvy, na úhradu nákladov súvisiacich s odstránením väd v stanovenej lehote a na úhradu zmluvných pokút a na úhradu škody vzniknutej z dôvodu porušenia povinností Zhotoviteľa dohodnutých v tejto Zmluve. Objednávateľ má právo jednostranne uplatniť práva z výkonnostnej záruky, ak Zhotoviteľ v primeranej lehote určenej objednávatelom neodstráni vady diela alebo nezačne s ich odstraňovaním, alebo nezaplatí zmluvné pokuty alebo nenahradí vzniknuté náklady spojené s odstúpením od Zmluvy, alebo náklady súvisiace s odstránením väd v stanovenej lehote, alebo nenahradí vzniknutú škodu, na úhradu ktorej má podľa tejto Zmluvy alebo zákona objednávatel nárok. Objednávateľ bude mať právo na uplatnenie práva z výkonnostnej záruky v prípade, ak nastanú podmienky pre jej uplatnenie Objednávatelom, na základe písomného procesu žiadosti o nápravu. Výkonnostná záruka bude trvať po celú dobu uskutočnenia stavebných prác až do dátumu právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia. Zároveň žiadnym spôsobom nie je dotknutá povinnosť dodávateľa odstrániť vady v rámci záručnej doby.

Čl. VII.

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA – KONTROLA PRIEBEHU REALIZÁCIE

7.1. Odovzdanie, ochrana a prevádzka staveniska :

- 7.1.1. V zmysle bodu 5.1 tejto zmluvy objednávatel odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko spolu s povolením k jej realizácii. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany v stavebnom denníku.
- 7.1.2. Najneskôr ku dňu odovzdania staveniska objednávatel určí odberové miesta vody a elektrickej energie. Náklady na odbery znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií.
- 7.1.3. Bezodôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 7.1.4. Zariadenie staveniska ako aj opлотenie staveniska a všetky s tým súvisiace práce zhotoví a vybuduje zhotoviteľ na vlastné náklady a musia už byť zahrnuté v cene diela.
- 7.1.5. Zariadenie staveniska musí zodpovedať všetkým existujúcim podmienkam a musí byť neustále udržiavané vo funkčnom a bezpečnom stave.
- 7.1.6. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť toto zariadenie staveniska a jeho prevádzku (vrátane údržby, opráv a demontáže) i vlastné zariadenia za rovnakú úhradu všetkým poddodávateľom a to maximálne za sadzbu uvedenú v ponuke.
- 7.1.7. Jedine zhotoviteľ je zodpovedný za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych opatrení na stavenisku a súvisiacich lokalitách. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia na ochranu stavby a jej okolia v zmysle platných predpisov.
- 7.1.8. Objednávateľ má právo kontroly a na jeho upozornenia a príkazy v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce musí zhotoviteľ vykonať okamžitú nápravu.
- 7.1.9. Zhotoviteľ je povinný urobiť všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti staveniska, hygieny, bezpečnosti pracovníkov a verejnej bezpečnosti a podrobiť sa všetkým povinnostiam vyplývajúcich preňho z platných zákonov a predpisov.

- 7.1.10. Zhotoviteľ musí udržiavať na stavenisku čistotu a poriadok a neznečisťovať okolie staveniska. V prípade nedodržania týchto zásad môže objednávatel' na náklady zhotoviteľa sám zabezpečiť udržanie poriadku a čistoty a náklady spolu s obstarávacími nákladmi odpočítať z mesačnej fakturácie zhotoviteľa.
- 7.1.11. Stavebnými prácami nesmú byť dotknuté podzemné inžinierske siete. Pri prácach v ich blízkosti je potrebné sa riadiť pokynmi správcov dotknutých inžinierskych sietí. Zhotoviteľ na svoje náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí a v prípade ich porušenia ich na vlastné náklady uvedie do pôvodného stavu.
- 7.1.12. Zhotoviteľ musí vykonať stráženie staveniska na svoje náklady.
- 7.1.13. Zhotoviteľ musí zaviesť také opatrenia na stavbe, aby sa predchádzalo porušeniu poriadku a nočného kl'udu. Zhotoviteľ si je vedomý, kde sa stavba nachádza, čomu prispôsobí aj stav zariadenia staveniska, ktoré musí zodpovedať všetkým bezpečnostným a hygienickým požiadavkám
- 7.1.14. Po ukončení prác a dodávok sa musí zhotoviteľ na svoje náklady postarať o vypratanie staveniska a jeho dôkladné vyčistenie a nápravu prípadných škôd spôsobených realizáciou výstavby a to v termíne do 7 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby.
- 7.1.15. Zhotoviteľ je sám úplne zodpovedný za svoje inštalácie, sklady, šatne, kancelárie, prístroje, zariadenia, materiály, mechanizmy atď. a musí sa postarať o ich stráženie a udržiavanie. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené a potrebné k realizácii predmetu zmluvy o dielo, alebo jeho časti pred poškodením a krádežou až do jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia.
- 7.1.16. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko v súlade s Plánom organizácie výstavby (ďalej len POV)
- 7.1.17. Zhotoviteľ ku dňu prevzatia staveniska, najneskôr však ku dňa začatia stavebných prác predloží objednávatel'ovi:
- zoznam všetkých pracovníkov, poddodávateľov, ktorí budú na stavbe pracovať
 - evidenčné čísla vozidiel stavby, ktorý sa budú pohybovať počas výstavby na stavbe.
 - doklady o preškolení pracovníkov v BOZP a PO v rozsahu prác, ktoré sa budú na stavbe vykonávať
 - odbornú spôsobilosť pracovníkov k preukázaniu odbornej spôsobilosti pre dané činnosti.

7.2. Povinnosti a spolupôsobenie objednávatel'a :

- 7.2.1. Objednávatel' odovzdá zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu v 2 vyhotoveniach.
- 7.2.2. Objednávatel' odovzdá zhotoviteľovi pri preberaní staveniska všetky potrebné rozhodnutia príslušných orgánov potrebné na zhotovenie diela.
- 7.2.3. Objednávatel' je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do 3 pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.4. Objednávatel' je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni realizácie. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté nevhodným zhotovením diela. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku, nevyhoví týmto požiadavkám objednávatel'a, táto skutočnosť sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.5. Objednávatel' (technický - stavebný dozor) je povinný v priebehu realizácie diela zvolávať pracovné a kontrolné porady v súlade s § 553 Obchodného zákonníka za účasti poverených zástupcov objednávatel'a, zhotoviteľa a

projektanta a z kontrolných porád spísať záznam, ktorý doručí alebo zašle /faxom, e-mailom/ účastníkom do troch pracovných dní.

7.3. Povinnosti zhotoviteľa :

- 7.3.1. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať pravdivo všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela, najmä však v súlade s § 46 písm. d) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a podľa pokynov technického dozoru objednávateľa.
- 7.3.2. Pri podpise zmluvy bude objednávateľ požadovať poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania s poistným krytím v minimálnej výške vysúťaženej hodnoty diela počas plnenia predmetu zmluvy.
Poistná zmluva musí byť platná po dobu platnosti zmluvy, resp. predlžovaná počas doby platnosti zmluvy. Originál alebo úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škody bude tvoriť prílohu č. 3 k zmluve o dielo, spolu s dokladom o úhrade poistky.
- 7.3.3. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
- 7.3.4. Zhotoviteľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do 3 pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.5. Ak pri zhotovení diela má dôjsť k zakrytiu dovtedy zrealizovaných častí diela, je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu realizovaného diela písomne v stavebnom denníku. Z dôvodu operatívnosti v zápise oznámi vopred predpokladanú hodinu a deň kontroly zakrývania vybudovaných častí diela.
- 7.3.6. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka, povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnosť alebo vadu vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ túto nevhodnosť zistí pri vynaložení odbornej spôsobilosti.
- 7.3.7. Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi zmenu diela.
- 7.3.8. Zhotoviteľ je povinný pred začatím zemných prác vytýčiť osi inžinierskych sietí ich správcami a nesie zodpovednosť za ich funkčnosť počas doby výstavby.
- 7.3.9. Zhotoviteľ nesmie počas výstavby znížiť štandard, rozsah, kvalitu a akosť dodávok stavebných materiálov, strojných a technologických dodávok a postupov, či iných dodaných výrobkov, ktoré budú tvoriť súčasť stavby.
- 7.3.10. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie diela plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky stavebných prác a obchodné podmienky a stavbu zhotoviť v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať platný certifikát.
- 7.3.11. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a podobne, potrebné na realizáciu predmetu zmluvy v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu diela a staveniska a zabezpečiť koordináciu všetkých poddodávateľov.
- 7.3.12. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi.
- 7.3.13. Zhotoviteľ je zaviazaný na požiadanie objednávateľa predložiť doklady o nákupe materiálov z dôvodu kontroly jednotkovej ceny, pokiaľ ocenenie naviac prác spadá do postupu definovaného v čl. IV, bod 4.10 a bod 4.11.

- 7.3.14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.3.15. Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.3.14. tejto zmluvy, znáša všetky dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.
- 7.3.16. Zhotoviteľ zabezpečí aby pracovníci vykonávajúci predmet diela mali všetky legislatívou predpísané školenia a skúšky súvisiace z ich pracovným zaradením pri realizácii predmetu plnenia tejto zmluvy zhotoviteľom. Kópie týchto dokladov pre príslušných pracovníkov budú odovzdané pred začatím stavebných prác.
- 7.3.17. Zhotoviteľ stavby je povinný odovzdať pred začatím stavebných prác objednávateľovi technologický postup prác. Za dodržiavanie ustanovení technologického postupu je zodpovedný stavbyvedúci zhotoviteľa s tým, že za jednotlivé subdodávky prác nesie podiel zodpovednosti príslušný stavbyvedúci dodávateľa. V prípade zistenia opodstatnenej zmeny schváleného technologického postupu v priebehu prác musí byť vopred iniciovaná zmena tej časti technologického postupu, ktorej sa zmena týka s dostatočnou časovou rezervou minimálne jeden až tri dni vopred. Zmena po písomnom schválení medzi objednávateľom a zhotoviteľom sa pôvodnému technologickému postupu priloží a označí príslušným číslom zmeny.
- 7.3.18. Objednávateľ požaduje, aby v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy zhotoviteľ preukázal, že subdodávateľ, ktorý sa zmenil musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ o zmene subdodávateľa je povinný informovať objednávateľa najneskôr do piatich pracovných dní pred vykonaním tejto zmeny. Pri výbere subdodávateľa musí zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 7.3.19 Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke
- 7.3.20 Povinnosťou Zhotoviteľa je priložiť k Zmluve elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel), ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu.

Čl. VIII.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Odovzdaním diela zhotoviteľom objednávateľovi sa rozumie zápisničné odovzdanie predmetu zmluvy – diela zhotoviteľom a jeho písomné prevzatie objednávateľom. Dielo musí byť odovzdané a prevzaté v zmysle zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach a v zmysle vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach, spísaním „Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí verejnej práce“.
- 8.2 Zhotoviteľ je povinný vopred písomne oznámiť objednávateľovi, že stavba je pripravená na odovzdanie a prevzatie.
- 8.3 Objednávateľ preberie dielo len v tom prípade, ak dielo nemá vady brániace užívaniu a zodpovedá požadovaným podmienkam, platným normám a predpisom, má priložené všetky atesty, revízne správy a ostatné požadované doklady a je ukončené v rozsahu a termíne určenom v zmluve a v harmonograme ako vo vecnosti tak aj v čase.

- 8.4 Objednávateľ preberie dielo a overí podmienky uvedené v bode 8.3. pomocou na to určenej preberacej komisie zloženej zo zástupcu vedenia objednávateľa, projektanta, stavebného dozoru, právneho poradcu a súdneho znalca v obore stavebníctvo. Zhotoviteľ musí s týmto počítať pri organizovaní a vedení svojich prác.
- 8.5 V prípade, že dielo má nezávažné vady, t.j. že je možné vykonať opravy bez vážnych technických zásahov a bez mimoriadnych finančných nákladov objednávateľ dielo môže prevziať, ale s právom určenia, či takáto vada bude opravovaná alebo sa odpočíta objednávateľom určená finančná čiastka z ceny diela. Takto má právo postupovať objednávateľ aj pri závažnejších vadách.

Čl. IX. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 9.1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú tieto skutočnosti :
- 9.1.1. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie zhotoviteľ práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby.
- 9.1.2. Ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy svojvoľne zastavil realizáciu predmetu tejto zmluvy alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy.
- 9.1.3. Ak zhotoviteľ poruší ustanovenie v Čl. VII. bod 7.3.2.
- 9.1.4. Ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať predmet tejto zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, ak ide o vady, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote.
- 9.2. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady, za časť diela, ktoré bolo do odstúpenia zrealizované.
- 9.4. Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:
- 9.4.1. Časť diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom objednávateľa.
- 9.4.2. Finančné rozdiely uhradia zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení do 60 dní od obdržania konečnej faktúry objednávateľom.

Čl. X. SANKCIE – ZMLUVNÉ POKUTY

- 10.1. Zhotoviteľ si je vedomý sezónnosti výnosov zhotovovaného diela a je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,-€ za každý deň omeškania, ak dielo odovzdá po termíne odovzdania podľa tejto zmluvy. Objednávateľ má taktiež nárok na úhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia povinností podľa tejto zmluvy zhotoviteľom.
- 10.2. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v lehote určenej touto zmluvou má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 300 .- € za každý deň oneskorenia odstránenia reklamovanej vady. Zároveň má objednávateľ právo aj na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku toho vznikla.
- 10.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade spôsobenia škody, ktorá vznikne v dôsledku realizácie tohto diela, bude znášať všetky náklady na jej odstránenie v plnej výške.
- 10.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, že nedodrží termín vypratania staveniska podľa bodu 7.1.14. má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 165 ,00 €

za každý deň omeškania.

Čl. XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU, POISTENIE

- 11.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 11.2. Dielo má vady ak:
 - a) nie je dodané v požadovanej kvalite
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu
 - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 3.2.
 - d) má právne vady v zmysle § 559 Obch. zák. alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 11.3. Vady a nedorobky diela, ktoré sa nepovažujú za vady diela a nebránia užívaniu diela, odstráni zhotoviteľ do 14 dní od ich oznámenia.
- 11.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použití písomne trval.
- 11.5. Záručná lehota na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 11.6. Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej lehoty spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 11.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom , e-mailom a zároveň listovou zásielkou.
- 11.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela ihneď od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 11.7. a vady odstráni v čo najkratšom termíne, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne.
- 11.9. Ak nie je odstránenie väd diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny diela.
- 11.10. Ak zhotoviteľ nereaguje na reklamáciu, alebo nezačal s odstraňovaním väd v dohodnutom termíne, objednávateľ vyzve zhotoviteľa, aby začal s odstraňovaním v termíne do 15 dní odo dňa doručenia výzvy. V prípade, že zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd, objednávateľ odstráni zistené vady na vlastné náklady a následne ich vyfakturuje v plnom rozsahu zhotoviteľovi, ktorý je tieto náklady povinný do 30 dní uhradiť od doručenia faktúry.
- 11.11. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí poistenie stavby.

Čl. XII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU – NÁHRADY ŠKÔD

- 12.1. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy a bude znášať všetky náklady v plnej výške.

Čl. XIII.

PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

- 13.1. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy o dielo na vlastnú zodpovednosť. Vlastníctvo k realizovanému dielu má zhotoviteľ a prechádza na objednávateľa po protokolárnom prevzatí jednotlivých celkov.
- 13.2. Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

Čl. XIV. ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

- 14.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy navzájom o druhej zmluvnej strane dozvedia sa považujú za obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka.
- 14.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach.

Čl. XV. RIEŠENIE SPOROV

- 15.1. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy, prioritu má :
 1. zmluva o dielo
 2. súťažná ponuka vrátane ponúkutej ceny
 3. technické špecifikácie
 4. všeobecné technické podmienky
- 15.2. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
- 15.3. Pri rôznosti názorov na vlastnosti materiálov a stavebných dielcov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 15.4. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 15.5. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v slovenskom jazyku. Záväzný je slovenský výklad dokumentov a zmluvy.

Čl. XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 16.2. Zmeny tejto zmluvy, ktoré nemajú vplyv na predmet diela, termín a cenu, môžu robiť zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
- 16.3. Povinnosťou zhotoviteľa je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy a/alebo dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) poskytovateľ a ním poverené osoby,

- b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 16.4. Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne vo forme dodatku k zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 16.5. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 16.6. Zmluva je vyhotovená v šiestich origináloch, z toho štyri obdrží objednávatel' a dva zhotoviteľ.
- 16.7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 16.8. Objednávatel' v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy v profile verejného obstarávateľa zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení zmluvy o dielo (vrátane jej príloh), ktoré:
- 1. zhotoviteľ oddelí od ostatných záznamov krycím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva alebo
 - 2. zhotoviteľ označí odtlačkom pečiatky umiestnenom na texte, prípadne pred a za uceleným textom, ktorý obsahuje informácie chránené v podmienkach zhotoviteľa ako obchodné tajomstvo,
 - 3. obsahujú údaje spojené s osobou (napr. titul, meno, priezvisko, číslo kontaktu, pracovná pozícia zamestnanca uvedeného v zmluve), a to v prípade, ak táto osoba so sprístupnením týchto informácií nesúhlasí v súlade s § 11 ods. 1 písm. a) zák. č. 211/2000 Z.z.
- Týmto ustanovením zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia §10 ods. 2 a 3 Zákona č. 211/2000 Z.z.
- 16.9. Objednávatel' na obstaranie predmetu tejto zmluvy obstarával zákazku uvedenú v Čl. II. bod 2.3. podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na základe výsledku verejného obstarávania zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu.
- 16.10. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – rozpočet, príloha č. 2 – časový, vecný a finančný harmonogram realizácie, príloha č. 3 - poistná zmluva.
- 16.11. Zánik zmluvy : V prípade zániku zmluvy zhotoviteľ bezodkladne – najneskôr do 7 pracovných dní opustí stavenisko a odstráni zariadenie staveniska

V.....,dňa.....

Vdňa.....

.....

.....

Objednávatel':

Zhotoviteľ':

Prílohy :

- 1. Rozpočet
- 2. Časový, vecný a finančný harmonogram realizácie
- 3. Poistná zmluva

Príloha č. 1 zmluvy – Rozpočet

za Objednávateľa

V dňa

.....

za Zhotoviteľa

V dňa

.....

Príloha č. 2 – Časový, vecný a finančný harmonogram realizácie

Príloha č. 3 – Poistná zmluva

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií, určených
na vyhodnocovanie ponúk**

*Údaje o uchádzačovi,
ktoré sú určené na zverejnenie na otváraní častí ponúk označených ako Kritériá*

- 1. Obchodné meno uchádzača:**
- 2. Sídlo uchádzača:**
- 3. Názov zákazky:** Rekonštrukcia jestvujúcej lesnej cesty
- 4. Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného osobou podľa § 7 ZVO na vyhodnotenie ponúk pre predmetu zákazky:**

Kritérium	Množstvo	Celková cena bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH	Celková cena s DPH
Najnižšia celková cena (za uskutočnenie predmetu zákazky v EUR bez DPH)	celok				

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis
uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača :

IČO uchádzača:

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto

1. Vyhlasujem(e), že súhlasím(e) s podmienkami určenými verejným osobou podľa § 7 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v rámci zadávania podlimitnej zákazky s názvom „Rekonštrukcia jestvujúcej lesnej cesty“, ktorá bola dňa 22.07.2015 vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 143/2015 pod značkou 15074 - WYP“.
2. Vyhlasujem(e), že všetky predložené údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku a nie som (sme) v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis
uchádzača