

Stavebné práce

Podlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

Spracovanie ovčieho mlieka

V Rožňave, 18.12.2015

Súlad súťažných podkladov so zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ing. Róbert Németh
Konateľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi osobou povinnou a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie obálok s ponukami
24. Preskúmanie ponúk
25. Oprava chýb
26. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Obstarávateľ podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Názov: AGROTRADE GROUP spol. s r.o.

IČO: 31668861

Adresa: Šafárikova 124, 048 01 Rožňava

Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Gajdoš, e-mail: info@anytimesro.sk, telefón: 0908 905 031

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „Spracovanie ovčieho mlieka“.

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.2 - Opis predmetu zákazky.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Rozdelenie predmetu zákazky sa neumožňuje.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do hodnotenia.

5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Žilinský kraj, okres Turčianske Teplice, obec Turček, Hospodársky dvor Turček, parc.č. 721/1.

5.2 Dĺžka dodania predmetu zákazky: Najneskôr do 60 dní po výzve objednávateľa.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020.

7 ZMLUVA

7.1 Typ zmluvy : Zmluva o dielo

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov - B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti - B.2 Opis predmetu zákazky.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný po dobu 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, o čom v dostatočnom predstihu informuje uchádzačov.

8.3 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať, podľa zákona o verejnom obstarávaní, odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti v súvislosti s prípadnou kontrolou vykonanou kontrolnými orgánmi.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI OSOBOU POVINNOU A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi osobou povinnou a uchádzačmi sa uskutoční v slovenskom jazyku, písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Žiadosti o vysvetlenia a informácie musia byť doručené poštovou zásielkou na adresu ANYTIME s.r.o., Karpatská 3256/15, 058 01 Poprad, alebo osobným doručením na túto adresu vo vopred telefonicky /na tel. č. +421 908905031/ dohodnutom termíne, alebo prostredníctvom e-mailu na adresu info@anytimesro.sk. Ak bude žiadosť doručená na inú adresu, bude sa na ňu prihliadať ako by nebola doručená a nebude riešená.
- 9.2 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne, poštovou zásielkou alebo mailom, rozhodujúca je písomná forma.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie, alebo v súťažných podkladoch, alebo iných dokumentoch poskytnutých osobou povinnou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese uvedenej v bode 9.1
- 10.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 dní pred termínom na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.
- 10.3 Zodpovedná osoba včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie vysvetlí v lehote v zmysle zákona.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je čitateľný. Ručne perom je možné vyplniť iba tie časti cenovej ponuky, ktoré sa záujemcom poskytujú vytlačené v rámci súťažných podkladov (zmluva, návrh na plnenie kritérií).
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály, pokiaľ nie je určené inak.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a všetky jej súčasti a prílohy musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Uchádzač v zmluve ocení samostatne všetky položky výkazu výmer a to za každú položku jednotlivo a celkový počet položiek. Následne ocení celú časť celkom v zložení celkom bez DPH, sadzba a výška DPH a celkom vrátane DPH.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka sa nepožaduje.

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady :
- 16.1.1 Identifikačné údaje uchádzača s uvedením na čo je ponuka predkladaná (názov zákazky) napísané v slovenskom jazyku pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môže byť napísaný v českom jazyku. V prípade sídla uchádzača mimo Slovenskej, alebo Českej republiky ak sú údaje predložené v inom jazyku, musí byť zároveň doložený ich preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do Slovenského jazyka. Požaduje sa predloženie originálu.
 - 16.1.2 Zoznam všetkých predkladaných dokumentov. Zoznam musí byť napísaný v slovenskom jazyku pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môže byť napísaný v českom jazyku. V prípade sídla uchádzača mimo Slovenskej, alebo Českej republiky ak sú údaje predložené v inom jazyku, musí byť zároveň doložený ich preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do Slovenského jazyka. Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny uchádzačov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Požaduje sa predloženie originálu.
 - 16.1.3 Rozpis ponukových cien v zložení podľa bodu 14 týchto podkladov. Musí byť napísaný v slovenskom jazyku pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môže byť napísaný v českom jazyku. V prípade sídla uchádzača mimo Slovenskej, alebo Českej republiky ak sú údaje predložené v inom jazyku, musí byť zároveň doložený ich preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do Slovenského jazyka. Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny uchádzačov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Požaduje sa predloženie originálu.
 - 16.1.4 Doklady podľa bodu III.1. výzvy na predkladanie ponúk v rozsahu a platnosti v zmysle zákona. Doklady musia byť napísané v slovenskom jazyku pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. V prípade sídla uchádzača mimo Slovenskej, alebo Českej republiky ak sú údaje predložené v inom jazyku, musí byť zároveň doložený ich preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do Slovenského jazyka. Požaduje sa predloženie v rozsahu, tvare a platnosti v zmysle zákona a výzvy na predkladanie ponúk.
 - 16.1.5 V prípade skupiny dodávateľov osoba povinná požaduje, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov, menami ich štatutárnych orgánov a uvedením kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, s uvedením poštovej a e-mailovej doručovacej adresy. Predložený zoznam musí byť napísaný v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do Slovenského jazyka. V prípade predloženia zoznamu v českom jazyku sa nepožaduje jeho preklad do slovenského jazyka. Zoznam musí byť podpísaný osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov, alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade združenia, požaduje sa predloženie platnej zmluvy o združení v zmysle platných právnych predpisov. Predložená zmluva o združení bude napísaná v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen združenia bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen združenia nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaná v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov združenia a zároveň musí byť doložený jej preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do Slovenského jazyka. Zmluva o združení musí byť podpísaná osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov v zmluvných veciach. V prípade predloženia zmluvy o združení v českom jazyku sa nepožaduje jej preklad do slovenského jazyka. V prípade

sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. Požaduje sa predloženie originálu zoznamu alebo zmluvy o združení v jednom vyhotovení.

- 16.1.6 Zmluvu o dielo v tlačenej forme vypracovanú v zmysle týchto súťažných podkladov, ich príloh a v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Tá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za uchádzača. Musí byť predložená v origináli.
- 16.1.7 Návrh na plnenie kritérií – tlačivo tvorí prílohu týchto súťažných podkladov
- 16.1.8 Naskenovaná elektronická kópia celej ponuky na CD/DVD nosiči vo formáte PDF za účelom jej zaslania Úradu pre verejné obstarávanie podľa §9 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči osobe povinnej, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom tejto súťaže môže byť fyzická alebo právnická osoba v zmysle zákona, vystupujúca voči osobe povinnej samostatne, alebo skupina fyzických alebo právnických osôb v zmysle zákona a vystupujúcich voči osobe povinnej spoločne.
- 18.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19, bude zo súťaže vylúčená, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a nebude braná do úvahy.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne, kuriérom alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky osobe povinnej.
- 19.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 19.2, osoba povinná na žiadosť uchádzača vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s dátumom a časom prevzatia ponuky.

20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku */všetky dielčie časti ponuky/* do samostatnej nepriehľadnej obálky-obalu. Obálka-obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2. Obálka-obal ponuky sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (doklady podľa bodu 16.1.1., 16.1.2., 16.1.4., 16.1.5., 16.1.6.- vrátane príloh, výkaz výmer bez vyplneného návrhu na plnenie kritérií – bez cien) označenú slovom " **Ostatné** " a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky (doklady podľa bodu 16.1.3., 16.1.6., 16.1.7. 16.1.8), označenú slovom " **Kritériá** ".
- 20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 20.2.1.adresa osoby povinnej uvedená v bode 21.1.
 - 20.2.2.adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.3.označenie: „**AGROTRADE – stavba - súťaž – neotvárat**“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť na adresu:
ANYTIME s.r.o.
Karpatská 3256/15
058 01 Poprad

- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania k predmetnej zákazke.
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 23.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese:
ANYTIME s.r.o., Karpatská 3256/15, č. dv. 509, 058 01 Poprad
- 23.2 Termín otvárania časti ponúk označených ako „Ostatné“ je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania k predmetnej zákazke.
- 23.3 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.
- 23.4 Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ sa uskutoční v termíne podľa §41 ods.2 a 3 ZVO.
- 23.5 Na otváraní obálok s ponukami „Kritériá“ sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti po vyhodnotení časti „Ostatné“ a ich ponuka nebola vylúčená. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 23.6 Na otváraní obálok s ponukami časť „Kritériá“ za účasti uchádzačov podľa 23.5 sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená a adresy alebo sídla a návrhy cien všetkých uchádzačov, ktorých ponuky splnili podmienky účasti a neboli vylúčené v rámci vyhodnotenia časti ponúk označených ako „Ostatné“.
- 23.7 Každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky účasti a ktorého ponuka nebola vylúčená v rámci vyhodnotenia časti ponúk označených ako „Ostatné“, bude zaslaná fotokópia zápisnice z otvárania časti ponúk označených ako „Kritériá“, a to v lehote do 5 dní plynúcich od lehoty podľa bodu 23.4.

24 PRESKÚMANIE PONÚK

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 24.1.1 Splnia podmienky účasti v súťaži uvedené vo výzve na predkladanie ponúk
- 24.1.2 Budú obsahovať úplné a pravdivé náležitosti uvedené v bode 16 s ich minimálnymi požadovanými štandardmi
- 24.1.3 Budú zodpovedať požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
- 24.1.4 Budú obsahovať ponuky na celú zákazku bližšie uvedenú v bode B.2 - Opis predmetu zákazky.
- 24.2 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto súťaž a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky osoby povinnej podľa bodov 24.1 a 24.2 bude zo súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú môcť byť opravené v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platí bude suma uvedená slovom
 - 25.1.2 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platí bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
 - 25.1.3 chyby vzniknuté nesprávnym zaokrúhľovaním.
- 25.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 25.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak sa naplní niektorá z podmienok § 42, ods. 5) zákona.
- 25.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26 HODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1 a 24.2 a nebudú z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.2 - KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od osoby povinnej obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek osoby povinnej a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu osoby povinnej.
- 27.4 Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému ich osoba povinná poskytla, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom osoby povinnej dotknuté, môže podľa zákona o verejnom obstarávaní podať osobe povinnej na vybavenie žiadosť o nápravu. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami tohto zákona.
- 28.2 Uchádzač, ktorý podľa bodu 28.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska

verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

- 28.3 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (ďalej len "navrhovateľ") môže pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody podať námietky proti vylúčeniu uchádzača, záujemcu alebo účastníka, proti vyhodnoteniu ponúk alebo návrhov, alebo proti inému úkonu kontrolovaného.

Časť VII. Priятие ponuky

29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 26, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky v zmysle zákona.
- 29.2 V prípade že víťazná ponuka bude pre osobu povinnú prijateľná, úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka nebola prijatá/neuspela.
- 29.3 V prípade neprijateľnosti víťaznej ponuky osobou povinnou z dôvodu zmien okolností za ktorých bola súťaž vyhlásená, alebo ak nastane niektorá z podmienok podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní, zruší osoba povinná túto súťaž ešte pred uzavretím zmluvy.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávatelia podľa odseku 10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávatelia podľa odseku 10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 nesplnia povinnosť podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávatelia podľa odseku 10 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety a poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.3 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.
- 30.4 Úspešný uchádzač musí byť v čase uzatvorenia zmluvy zapísaný v RKUV (registri konečných užívateľov výhod). Verejný obstarávateľ/obstarávateľ – nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu, rámcovú dohodu s uchádzačom/čmi, ktorí nemajú v RKUV zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávatelia (subdodávateľ, ktorý sa podieľa 30 % - pri nadlimitnej zákazke najmenej 10 mil. eur; 50 % - pri iných zákazkách na dodanie plnení po celú dobu plnenia - musí byť známy v čase uzatvorenia zmluvy) nemajú v RKUV zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých osoby podľa § 27 ods. 2/§ 28 ods. 2 nemajú v RKUV zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 30.5 Úspešní uchádzači, ich subdodávatelia, podľa §45 odseku 10 zákona o verejnom obstarávaní a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných svojich konečných užívateľov výhod.

30.6 Pri skupine dodávateľov – má povinnosť zápisu do RKUV každý člen skupiny.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) stanovené za účelom výberu najvýhodnejšej ponuky je najnižšia cena za predmet zákazky bez DPH.
- 2 Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo bodov, ktoré je možné prideliť najlepším/najvýhodnejším návrhom na plnenie podľa bodu 1, ktoré budú uvedené v ponukách uchádzačov za cenu za predmet zákazky je max. počet 100 bodov.
- 3 Pravidlá pre uplatnenie jednotlivých kritérií podľa bodov 1 až 2 tejto časti súťažných podkladov a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný:
Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za predmet zákazky, vyjadrenou v € bez dane z pridanej hodnoty.
- 4 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa bodu 3. Po pridelení príslušného počtu bodov bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.
- 5 Víťazom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov podľa bodu 3, zaokrúhlených na dve desatinné miesta, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Zmluvu o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky. Zmluva o dielo je súčasťou súťažných podkladov a uchádzač v nej doplní všetky údaje určené na doplnenie (svoje identifikačné údaje, ponukové ceny, dátum podpisu, povinné prílohy zmluvy, prípadne iné). Neumožňuje sa predkladanie vlastného návrhu zmluvy na predmet zákazky.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vybudovanie priestorov na spracovanie ovčieho mlieka na hospodárskom dvore v obci Turček. Mliekareň bude slúžiť pre spracovanie vlastnej produkcie surového ovčieho mlieka a ovčieho mlieka do podoby finálnych výrobkov: čerstvá 100% ovčia bryndza, skladovaný ovčí syr, tzv. sudovka, čerstvý ovčí syr, údený ovčí syr, polooštiepok, polooštiepok údený.

Zákazka pozostáva z jedného stavebného objektu:

SO-01 Vlastná stavba

Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania k predmetnej zákazke.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, osoba povinná umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené.

Prílohy:

- projektová dokumentácia vrátane výkazu výmer
- zmluva o dielo
- návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
- vzor čestného vyhlásenia
- návrh spôsobu riešenia kaucie

Obchodné meno a sídlo uchádzača :

.....

.....

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Kritérium: najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v €

Dátum:

.....
pečiatka uchádzača a podpis štatutárneho orgánu

Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006

Čestne prehlasujem, že spoločnosť ku
dňu predkladania ponuky na zákazku spĺňa
podmienky účasti a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predložíme obstarávateľovi po úspešnosti
našej ponuky podľa § 44 ods. 1 zákona o VO v nasledovnom zložení:

§ 26 – osobné postavenie ods. 1, ktoré podľa § 26 ods. 2 doložíme týmito dokumentmi:

- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) písm. h) čestným vyhlásením.
- g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

.....
dátum a podpis štatutárneho orgánu

NÁVRH SPÔSOBU RIEŠENIA KAUCIE

Dolu podpísaný štatutárny zástupca právnickej osoby

so sídlom:

IČO:

zapísaný v

týmto ako zhotoviteľ navrhujem(e) spôsob riešenia kaucie podľa bodu 6.2 a bodu 6.7 návrhu zmluvy o dielo uvedenej v súťažných podkladoch nasledovne (začiarknite prosím jednu možnosť):

Zhotoviteľ:

- ☐ zloží kauciu na účet objednávateľa v hodnote 20 % hodnoty kúpnej zmluvy s DPH.

Zhotoviteľ žiada objednávateľa o dohodu o spôsobe náhrady kaucie nasledovnou formou:

- ☐ bankovou zárukou akceptovanou bankou objednávateľa,
- ☐ vystavením zmenky akceptovanej objednávateľom,
- ☐ prevodom vlastníckeho práva na iný akceptovateľný majetok zodpovedajúcej hodnoty.

.....
(meno a priezvisko štatutárneho zástupcu PO)