

Ľubica Takáčová
IČO: 17068100
Medzijarky 451/10 ,
076 12 Kuzmice

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: dodanie tovarov

Obstaranie kombajnu – Ľubica Takáčová

Podlimitná zákazka

Podlimitná zákazka bez využitia el. trhu

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Peter Potecký

Splnomocnená osoba

Kuzmice, dňa 28.05.2015

A.1 Pokyny pre uchádzačov

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	5
5. Pôvod predmetu zákazky	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Zmluva	5
9. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
Časť III. Príprava ponuky	7
13. Vyhodenie ponuky	7
14. Jazyk ponuky	7
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	7
Časť IV. Obsah ponuky	9
16. Obsah ponuky	9
Časť V. Predkladanie ponuky	10
17. Náklady na ponuku	10
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	10
19. Predloženie ponuky	11
20. Označenie obálky ponuky	11
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	12
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	12
23. Otváranie ponúk	12
24. Preskúmanie a hodnotenie ponúk	13
25. Vysvetľovanie ponúk	13
26. Vylúčenie ponúk	14
27. Vyhodnocovanie ponúk	14
Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	19
28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	19
29. Revízne postupy	19
Časť VIII. Prijatie ponuky	20
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	20
31. Uzavretie zmluvy	20
32. Ďalšie informácie	20

Prílohy:

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Ľubica Takáčová

IČO: 17068100

Medzijarky 451/10

076 12 Kuzmice

Kontaktné miesto (miesta): MP Profit, s.r.o., Železničná 85/2, 017 01 Považská Bystrica

Kontaktná osoba: Ing. Anton Gardian

Mobil: +421 903765195

Telefón: +421 903765195

Email: mpprofit.vo@gmail.com

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: Obstaranie kombajnu – Ľubica Takáčová
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 16300000-8

Kategória: Kúpa

- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B. 1.– Opis predmetu zákazky"

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2. Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.
- 3.3. Uchádzač môže predložiť ponuku pre celú zákazku.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Kuzmice
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: V závislosti od návrhu na plnenie kritérií od uchádzačov najviac však do 1 mesiaca odo dňa účinnosti zmluvy.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Vlastné zdroje verejného obstarávateľa, Európska únia, štátny rozpočet SR prostredníctvom: Program rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 1.1 Modernizácia fariem

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Verejná zákazka - Kúpna zmluva
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.09.2015.
- 9.3. V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a bude začaté konanie o námietkach, bude mať takéto konanie podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, a to aj v prípade, ak bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy s odkladným účinkom na konanie verejného obstarávateľa.
- 9.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 10.2. Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, faxom, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v písomnej forme a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania tejto žiadosti.
- 10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej/jeho obsah a nie je zaručená jej/jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej/vyhotoveného záujemcom/uchádzačom v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo ostatných údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (§ 38 zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby. (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 11.2. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch (§ 34 ods. 14 zákona), ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Nie

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.4. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/ami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 13.5. **Záujemca predloží ponuku v jednom origináli a jednej kópii a na elektronickom nosiči vo formáte .pdf obsahujúcej všetky dokumenty tvoriace ponuku.**

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 14.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,

- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

- 15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

Časť IV. Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka musí obsahovať:

- 16.1.1. **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- 16.1.2. osobitne oddelenú a uzavretú **časť ponuky**, označenú slovom "**Ostatné**" spolu s jednou elektronickou kópiou originálu ponuky na CD/DVD nosiči za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.1.3. osobitne oddelenú a uzavretú **časť ponuky** týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" spolu s jednou elektronickou kópiou originálu na CD/DVD nosiči za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.1.4. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky

16.2. Časť ponuky označená slovom "**Ostatné**" bude obsahovať:

- 16.2.1. **titulný list časti ponuky „Ostatné“** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- 16.2.2. hneď za titulným listom, **obsah časti ponuky „Ostatné“** (index – položkovitý zoznam dokladov) s odkazom na očíslované strany tejto časti ponuky,
- 16.2.3. **Čestné vyhlásenie** podľa vzoru, ktorý je prílohou č.1 súťažných podkladov
- 16.2.4. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) na osobitnom liste s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy,
- 16.2.5. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 16.2.6. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné,
- 16.2.7. Návrh zmluvy v súlade s prílohou B.3. súťažných podkladov **bez uvedenia návrhom na plnení stanovených kritérií a príloh zmluvy** v jednom vyhotovení doplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača,

- 16.2.8. **Ponuka bez cien s uvedením typu, značky ponúkaného predmetu.** S uvedením parametrov, z ktorých bude možné overiť splnenie požadovaných parametrov tovaru.
- 16.2.9. **kópiu časti ponuky „Ostatné“** vo forme súboru na elektronickom nosiči vo formáte .pdf, ktorá obsahuje všetky dokumenty tvoriace časť ponuky „Ostatné“,
- 16.2.10. **doklady a dokumenty** podľa časti A.2 - „Podmienky účasti uchádzačov“.
- 16.3. **Časť ponuky** označená slovom "**Kritériá**" bude obsahovať:
- 16.3.1. **titulný list časti ponuky „Kritériá“** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- 16.3.2. **hneď za titulným listom, obsah časti ponuky „Kritériá“** (index – položkovitý zoznam dokladov) s odkazom na očíslované strany tejto časti ponuky,
- 16.3.3. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) na osobitnom liste s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy,
- 16.3.4. **návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa časti A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, (vzor návrhu plnenia kritérií je prílohou č.2 súťažných podkladov)
- 16.3.5. **návrh zmluvy v súlade s prílohou B.3. súťažných podkladov s uvedeným návrhom na plnenie stanovených kritérií v jednom vyhotovení** doplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača,
- 16.3.6. **kópiu časti ponuky „Kritériá“** vo forme súboru na elektronickom nosiči vo formáte .pdf, ktorá obsahuje všetky dokumenty tvoriace časť ponuky „Kritériá“.

Časť V.

Predkladanie ponuky

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Záujemcom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad

prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

- 18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 18.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2. tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 21.2. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tejto časti SP.
- 19.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.
- 19.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20. Označenie obálky ponuky

- 20.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu. Ponuka sa predkladá tak, aby vo vnútri obálky/obalu obsahovala osobitne oddelenú a v nepriehľadnej obálke/obale uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá", a osobitne oddelenú a v nepriehľadnej obálke/obale uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".
- 20.2. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
 - adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „Súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom verejnej súťaže „**Ľubica Takáčová-KOMBAJN**“

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 18.06.2015 10:00 hod. miestneho času.
- 21.2. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: MP Profit, s.r.o., Železničná 85/2, 017 01 Považská Bystrica .
- 21.3. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa, v lehote na predkladanie ponúk. Úradné hodiny verejného obstarávateľa sú od 8.00 do 16.00 hod.
- 21.4. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Na otváranie ponúk sa vzťahuje § 41.
- 23.2. Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ je neverejné.
- 23.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.4. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.5. Verejný obstarávateľ k dosiahnutiu najvýhodnejšej ceny použije elektronickú aukciu a uplatní postup podľa § 43 zákona.
- 23.6. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá", sa uskutoční v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z.z.

24. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
- 24.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16. tejto časti súťažných podkladov,
 - 24.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.1. a 24.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 24.4. Oprava chýb
- 24.4.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
 - a. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platíť bude suma uvedená slovom,
 - b. rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
 - c. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
 - 24.4.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
 - 24.4.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
 - a. ak neakceptuje opravenú sumu alebo
 - b. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
 - 24.4.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Vysvetľovanie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie obsahu alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača v tomto verejnom obstarávaní podľa § 33 ods. 5 zákona.
- 25.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 42 ods. 2 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Požiadavka na vysvetlenie ponuky nesmie byť výzvou na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila a komisia neprijme ponuku na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

- 25.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku cenu, komisia môže písomne požiadať uchádzača v zmysle § 42 ods. 3 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité vo vzťahu k celkovej zmluvnej cene za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 25.4. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia. Komisia vylúči ponuku ak uchádzač nesplní podmienky podľa § 42 ods. 5 písm. a) až e) zákona.
- 25.5. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku cenu získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

26. Vylúčenie ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 33 ods. 5 zákona.
- 26.2. Verejný obstarávateľ podľa § 39 ods. 5 zákona vylúči ponuku ktorá je predložená v rozpore s citovaným ustanovením zákona, to znamená, že uchádzač je v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ďalšiu ponuku.
- 26.3. Komisia podľa § 42 ods. 1 zákona vylúči ponuku, ktorú po preskúmaní vlastného návrhu plnenia predmetu zákazky predloženého uchádzačom identifikovala ako technicky nezhodnú a konštatovala, že nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a nekorešponduje so zadáním definovaným v časti B.1 týchto súťažných podkladov.
- 26.4. Komisia v súlade s § 42 ods. 5 zákona vylúči ponuku, ak nastane niektorá so skutočností podľa § 42 ods. 5 písm. a) až e) zákona.
- 26.5. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 42 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
- 26.6. Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

27. Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v súťažných podkladoch.
- 27.2. V súlade s § 43 ods. 6 zákona komisia vyhodnotí platné ponuky predložené v listinnej podobe podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy pridelených jednotlivým kritériám a v súlade s § 42 ods. 8 vyhotoví zápisnicu o takomto vyhodnotení ponúk, ktorej výsledky budú tvoriť podklad pre elektronickú aukciu.

27.3. Všeobecné informácie k elektronickej aukcii

- 27.3.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 27.3.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 27.3.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 27.3.4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 27.3.5. Elektronická aukčná sieť (ďalej len „e-aukčná sieť“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 27.3.6. Priebeh e-aukcie určujú pravidlá e-aukcie. Každý účastník e-aukcie je povinný oboznámiť sa s pravidlami e-aukcie.

27.4. Priebeh e-aukcie

Po vyhodnotení časti ponuky „**KRITÉRIÁ**“, verejný obstarávateľ v zastúpení aukčnou spoločnosťou, vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. V identifikačných údajoch uchádzača musí byť uvedená e-mailová adresa a telefónne číslo na komunikáciu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom. Súťažná etapa elektronickej aukcie sa nezačne skôr ako **dva** pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na elektronickú aukciu.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena bez DPH – Aukčné kritérium (príloha A 3 Kritéria hodnotenia)

Podmienky a pokyny

Na zostavenie poradia predložených ponúk použije obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať všetky určené podmienky a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú v súlade s § 43 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotené podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú všetci uchádzači, ktorých ponuky splnia určené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, vyzvaní elektronickými prostriedkami na účasť v elektronickej aukcii, v ktorej v rámci opakujúceho sa procesu môžu uchádzači upravovať hodnoty prvkov uvádzané vo svojich ponukách smerom nadol.

Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami, prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových hodnôt prvkov v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača určenej v ním predloženej ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr **dva** pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese, ktorá bude uvedená vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, a na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

Po sprístupnení vstupu do aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt prvkov, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

Elektronická aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazia jeho ponúknuté hodnoty prvkov aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne bude zobrazená najlepšia celková hodnota uchádzača s najlepšou ponukou bez jeho identifikácie.

Každý uchádzač v e-aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať jednotkovú cenu (aukčné kritérium) v EUR bez DPH pričom bude stanovený **minimálny krok** zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky **o 0,1% z celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky aktuálne najlepšej ponuky** a **maximálny krok** zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky **o 50 % z celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky aktuálne najlepšej ponuky zo všetkých uchádzačov**. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí uplynutím **časového limitu 20 minút**, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží v riadnom čase (v lehote do 2 minút pred koncom aukcie) novú ponuku. V prípade zníženia ponuky v posledných 2 minútach e-aukcie sa na základe nastavenia automatického predlžovania súťažné kolo predĺži o ďalších 2 minúty. **Maximálny počet predĺžení je neobmedzený**. Každý uchádzač môže

v priebehu aukcie svoju ponuku upravovať (vylepšovať) kedykoľvek až do jej skončenia aj opakovane vo viacerých krokoch.

V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich aktuálne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením klávesy F5 na klávesnici počítačového zariadenia. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.

Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. **serverový čas**, ktorý je vždy zobrazený na aplikácii vpravo hore.

Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa ponúknutých cien a hodnôt prvkov vzostupne od najvýhodnejšej po najnevýhodnejšiu. Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač v poradí, ktorý ponúkne v elektronickej aukcii najvýhodnejšiu ponuku podľa určených kritérií.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie), resp. dodávateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná nová výzva na účasť v elektronickej aukcii podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Ak bude v rámci elektronickej aukcie predložená **mimoriadne nízka ponuka**, komisia na vyhodnotenie ponúk požiada uchádzača o jej vysvetlenie. V prípade, že uchádzač svoju ponuku neodôvodní podľa určených požiadaviek, komisia na vyhodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované – systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Upozorňujeme uchádzačov, aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

Po ukončení elektronickej aukcie verejný obstarávateľ v zmysle § 44 ods.1 zákona o VO, písomne oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Zmluvu o kúpe tovaru a poskytnutí služieb uzatvorí s víťazom (úspešným uchádzačom) v zmysle podmienok bodu (A.3) týchto súťažných podmienok a podmienok § 45 zákona o VO.

V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby, (napr. výpadok elektriny, nefunkčnosti systému a pod.) sa bude pokračovať v náhradnom termíne, pričom sa bude vychádzať z pôvodných písomných ponúk uchádzačov. Alebo sa čas trvania elektronickej aukcie primerane predĺži. V prípade predĺženia sa bude vychádzať z ponúk, ktoré naposledy elektronický systém zaregistroval.

V prípade zistenia nesprávneho nastavenia elektronickej aukcie, (v rozpore so súťažnými podkladmi) prevádzkovateľ elektronickej aukcie ukončí s tým, že sa bude opakovať v náhradnom termíne, pričom sa bude vychádzať z pôvodných písomných ponúk uchádzačov. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom opätovne zaslaná výzva podľa zákona.

Ľubica Takáčová

IČO: 17068100

Medzijarky 451/10 ,

076 12 Kuzmice

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

29. Revízne postupy

- 29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 31.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

32. Ďalšie informácie

- 32.1. Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. na adrese: MP Profit, s.r.o., Železničná 85/2, 017 01 Považská Bystrica
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 32.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.