

Verejný obstarávateľ

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Predmet zákazky: „Maliarske a natieračské práce – práce a služby“

podlimitná zákazka

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Bratislava 3. júla 2014

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba spôsobilá na verejné obstarávanie:

Ing. Tatiana Beláková

odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

PhDr. Adriána Gogová

dočasne preložená na funkciu
riaditeľky odboru hospodárskej správy

Súťažné podklady schválil:

Mgr. Roman Kováč

vedúci služobného úradu

1. Časť A Pokyny na účasť vo verejnom obstarávaní a na zhotovenie ponúk
2. Časť B Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje/požiadavky na spracovanie ceny
3. Časť C Opis predmetu zákazky
4. Časť D Formuláre k ponuke/Prílohy/

Použité skratky:

EVO – elektronické verejné obstarávanie

U/Z – záujemca/ovia/uchádzač/i

CPV – spoločný slovník obstarávania

ECB - Európska centrálna banka

OCR - optické rozpoznávanie znakov (Optical Character Recognition)

Časť A

P o k y n y
na účasť vo verejnom obstarávaní a na zhotovenie ponúk

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Adresa verejného obstarávateľa: Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Krajina: Slovenská republika

IČO: 686 832

IČ DPH: SK 2021056818

Internetová adresa organizácie (URL): www.economy.gov.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Tatiana Beláková Ing.

Telefón: +421 248541317

E-mail: evo.belakova@mhsr.sk.

2. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Verejný obstarávateľ – Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, (ďalej len „verejný obstarávateľ“), realizuje verejné obstarávanie postupom zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu podľa § 100 až § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) pre podlimitnú zákazku na uskutočnenie predmetu zákazky: „**Maliarske a natieračské práce** – práce a služby, (ďalej len „malta“).“

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač alebo záujemca (ďalej len „U/Z“) dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť** potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehôt a § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.

3. OPIS A ROZSAH ZÁKAZKY

3.1 Predmetom zadávania zákazky sú práce a služby spojené s maliarskymi a natieračskými prácami.

3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet: **CPV**

45442100-8 (Maliarske a natieračské práce)

Ďalšie informácie k opisu predmetu zákazky sú uvedené v časti „C“ týchto súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

Zákazka bude spolufinancovaná z prostriedkov rozpočtu kapitoly verejného obstarávateľa podprogramu 07L04 a z prostriedkov EÚ.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **39 999,99 eur bez DPH**.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

7. TYP ZÁKAZKY A ZMLVUA

7.1. Predmet zákazky sa zadáva postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu (ďalej len „súťaž“) pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku a v systéme EVO.

7.2. Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom uplynie dňa **21. 08. 2014 do 10:00 hod.**

7.3. Elektronická aukcia: **nie.**

7.4. Lehota viazanosti ponuky: **31. 12. 2014.**

7.4.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania: zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 3 ods. 1 a 3, § 100 až § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).

8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Na dobu určitú a to na 4 (štyri) roky odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku V bod 5.1 zmluvy, ak tento bude vyčerpaný pred uplynutím doby 4 (štyroch) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a podľa čl. IV bod 4.1 zmluvy.

8.1. **Miesto** alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky (poskytnutie služieb):

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

8.2. Obhliadka miesta plnenia: **ÁNO**

Termín obhliadky: do 14. 08. 2014 do 10:00 hod., po dohode. Kontaktná osoba pán Drahomír Gdovin, č.t.: + 421 248542030

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje **elektronickú komunikáciu**, ktorá sa realizuje prostredníctvom **systému elektronického verejného obstarávania (systém EVO)** – <https://www.evo.gov.sk>. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača https://www.uvo.gov.sk/documents/10157/1587535/EVO_PriruckaZU_Podlimit_20130916.pdf (ďalej len „príručka U/Z-VS“), [Spoločné moduly \(verzia 30.9.2013\)](#) (PDF, 4,05 MB) (ďalej len „príručky U/Z - SM“), ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO <https://www.evo.gov.sk> v položke menu Metodické pokyny a príručky.

9.3. Ďalšie usmernenia a upozornenia pre uchádzačov alebo záujemcov týkajúce sa ustanovení zákona pojednávajúce o elektronickej komunikácii a elektronickom verejnom obstarávaní,

a odporúčania na aplikáciu týchto ustanovení v systéme EVO sú obsiahnuté v „<http://www.uvo.gov.sk/metodicke-pokyny>, ktorý je zverejnený na stránke portálu EVO www.evo.gov.sk.

9.4. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

9.5. V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu si záujemcovia alebo uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch ([porucha.rtf](#)), ktorý je zverejnený na stránke portálu EVO <https://www.evo.gov.sk> v položke menu Hlásenie porúch - <https://www.evo.gov.sk/RepErEVOEX.html> a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. VYSVETĽOVANIE

10.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať **elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO**.

10.2. V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v vo výzve na predkladanie ponúk o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie **len** prostredníctvom portálu EVO. Pokyny na odoslanie otázky sú uvedené v bode 3.4 príručky U/Z - PriruckaZU_Podlimit.

10.3. Za včas doručenie požiadavku záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie predložená v elektronickej forme prostredníctvom portálu EVO najneskôr v lehote

do 14. 08. 2014 do 00:00 hod.,

pričom táto požiadavka **musí** byť najneskôr v tejto lehote doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO. Rozhodujúci je **serverový čas** uvedený na **portáli EVO**.

10.4. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie údajov uvedených vo výzve o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch bezodkladne všetkým registrovaným záujemcom najneskôr do **piatich** pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr **šesť** pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Odpovede na svoje otázky zaslané ako žiadosť o vysvetlenie nájdu záujemcovia v položke menu „Vysvetľovanie“ podľa bodu 3.4 PriruckaZU_Podlimit.

10.5. Informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môžu byť najneskôr 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk upravené vydaním spresňujúcich informácií, či už z vlastného podnetu verejného obstarávateľa alebo na požiadanie zo strany záujemcu. Akékoľvek spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zverejní na portáli EVO spresnenie súťažných podkladov a súčasne upozorní všetkých zaregistrovaných záujemcov formou e-mailovej notifikácie na skutočnosť, že doplnok k súťažným podkladom bude zverejnený v položke menu „Prehľad“ v systéme EVO. Spresnenie súťažných podkladov nebude mať vplyv na predĺženie lehoty na predkladanie ponúk.

11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

11.1. Podmienkou pre účasť v súťaži je zaslanie žiadosti o registráciu do systému EVO podľa PriruckaZU_Podlimit. Záujemca o zákazku sa musí registrovať priamo v príslušnej zákazke

zverejnenej v zozname zákaziek na stránke [Portál EVO](#), ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky ([linka na Postup registrácie pre záujemcov](#)).

11.2. Po schválení záujemcu (žiadosti o registráciu záujemcu) verejným obstarávateľom, má záujemca neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom, t.j. verejný obstarávateľ sprístupnení súťažné podklady záujemcovi na portáli EVO.

11.3. Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi **prostredníctvom systému EVO** podľa bodu 6 príručky Príručka používateľa systému EVO – Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu Verejný obstarávateľ. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako **prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.**

11.4. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi **prostredníctvom systému EVO a v listinnej podobe.**

11.5. Verejný obstarávateľ **umožní** účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku a ktorých ponuka nebola vylúčená v čase, ktorý verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom.

11.6. **V prípade uplatnenia revízných postupov uchádzača alebo záujemcu, musí tento použiť listinnú formu komunikácie.**

11.7. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti e-mailovou notifikáciou, kde budú upozornení na nové informácie v procese zadávania zákazky postupom podľa príručky U/Z - PriruckaZU_Podlimit.

III. PODMIENKY SPLNENIA ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Doklady a dokumenty sa predkladajú ako originály alebo ich úradne overené kópie. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie, v súlade s ustanoveniami § 26 zákona. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti v tejto súťaži v inom jazyku ako slovenskom jazyku musia byť preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka) s výnimkou českého jazyka a predložené ako originál alebo úradne osvedčená kópia v súlade s § 19 ods. 3 zákona.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, podľa § 32 ods. 11, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Uchádzač je oprávnený zúčastniť sa vo verejnom obstarávaní alebo na uzatváraní zmluvy v prípade, ak spĺňa podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych alebo úradne overených dokladov uvedených v časti III.1.Podmienky účasti III.1.1.Osobné postavenie výzvy na predkladanie ponúk. Doklady podľa § 26 ods. 2 zákona

o verejnom obstarávaní môže uchádzač alebo záujemca nahradiť podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie predložením originálnych alebo úradne osvedčených dokladov uvedených v časti III.1.2) PODMIENKY ÚČASTI výzvy na predkladanie ponúk. Neuplatňuje sa.

14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné doklady a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť uvedené v časti III.1.3) PODMIENKY ÚČASTI výzvy na predkladanie ponúk. Neuplatňuje sa.

15. MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV

15.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti (ďalej len „doklady a dokumenty“) sa predkladajú ako súčasť ponuky v lehote na predkladanie ponúk: **do 21. 08. 2014 do 10:00 hod.**

15.2 Doklady a dokumenty uvedené v bodoch **12. – 14.** sa predkladajú **v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO.** Doklady a dokumenty, ktoré nie sú vydávané elektronicky, uchádzač alebo záujemca predkladá podľa § 18 ods. 3 zákona v listinnej podobe.

15.3 Spôsob predloženia dokladov a dokumentov v listinnej podobe:

15.3.1 doklady a dokumenty uvedené v bodoch **12. – 14.** sa predkladajú ako originály alebo osvedčené kópie, alebo ich možno nahradiť čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona a predložiť prostredníctvom systému EVO, ako je uvedené v bode 15.5.

15.3.2 dokumenty sa predkladajú v uzavretom obale/obálke, ktorý/ktorá musí obsahovať: **adresu verejného obstarávateľa:** Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212, **označenie:** verejná súťaž na predmet zákazky: „**Malta**“– doklady a dokumenty/ponuka; časť „**neotvárať**“;

15.3.3 predloženie dokladov a dokumentov sa registruje, v prípade osobného doručenia zásielky na adresu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vystaví potvrdenie o prevzatí s uvedením dátumu, hodiny a osoby, ktorá zásielku prebrala.

15.3.4 v prípade osobného doručenia, uchádzači doručia doklady ponuky na adresu obstarávateľa, v deň lehoty na predkladanie ponúk v čase **do 10:00 hod.**, miestnosť č. 19.

15.4 Spôsob predloženia dokladov a dokumentov v elektronickej podobe:

15.4.1 doklady a dokumenty uvedené v bodoch **12. – 14.** sa predkladajú tak, že originál dokumentu alebo jeho osvedčená kópia sa naskenujú a predložia ako **.pdf** dokument prostredníctvom systému EVO.

15.5. Ak záujemca alebo uchádzač nahradí doklady uvedené v bodoch 12. – 14. čestnými vyhláseniami v zmysle § 32 ods. 11 zákona, čestné vyhlásenia predloží prostredníctvom systému EVO podpísané elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre túto súťaž.

IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

16. VYHOTOVENIE PONUKY

16.1. Ponuku môže predložiť len záujemca alebo uchádzač registrovaný do systému EVO. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov.

16.2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.3. Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 12 až 14 týchto súťažných podkladov tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom uvedeným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

17.1. Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

17.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

17.3 Mena: eur.

17.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti „C“ opis predmetu zákazky a časti „D“ – Formulár, FORMULÁR č. 1, - návrh na plnenie kritérií - Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b).

18. PODMIENKY ZLOŽENIA A UVOĽNENIA ZÁBEZPEKY

18.1. Zábezpeka sa **nepožaduje**.

19. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

19.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 12. až 14., resp. čestné vyhlásenia potvrdzujúce splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 12. až 14. osobitne a spôsobom podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov.

19.2 Návrh zmluvy musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.

19.3 Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.

19.4 Ponuka musí obsahovať vyplnené formuláre podľa časti „D“ súťažných podkladov

19.4.1. FORMULÁR č. 1, Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b) – Návrh na plnenie kritérií vyplniť podľa pokynov uvedených vo formulári),

19.4.2. FORMULÁR č. 2 – Návrh Zmluvy + prílohy (vyplniť identifikačné údaje uchádzača alebo záujemcu, názov podľa pokynov uvedených vo formulári),

19.4.4. FORMULÁR č. 3 – Identifikačné údaje uchádzača,

19.4.5. FORMULÁR č. 4 – Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov,

19.5 Vyplnené **FORMULÁR č. 1, Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b) a FORMULÁR č. 2** tvoria časť ponuky, ktorá sa označuje ako: „**KRITÉRIÁ**“.

19.6 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO (obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou). Sprievodný list **musí** byť podpísaný **elektronickým** podpisom.

19.7 Heslo na odšifrovanie ponuky.

20. PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky (dokumentov tvoriacich ponuku) prostredníctvom systému EVO je uvedený v príručke U/Z – SM v bode 3.3. Elektronický podpis, ktorým záujemca podpisuje ponuku, bol vygenerovaný systémom EVO tej osobe za záujemcu, ktorá sa do zákazky zaregistrovala ako oprávnená osoba podpisovať ponuku za uchádzača, t.j. zaškrtnula uvedenú možnosť v registračnom formulári a následne bol tejto osobe na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári doručený súbor, ktorého súčasťou je bezpečnostný certifikát. Tento bezpečnostný certifikát je jedinečný pre konkrétneho uchádzača a pre konkrétnu zákazku. Pridelený bezpečnostný certifikát je potrebné nainštalovať do počítača, aby sa mohol použiť ako elektronický podpis na podpísanie sprievodného listu.

20.2 Uchádzač/záujemca prostredníctvom systému EVO predloží ako súčasť ponuky návrh zmluvy podľa časti „B“ súťažných podkladov (použije sa FORMULÁR č. 2 + prílohy), návrh na plnenie kritérií (použije sa FORMULÁR č. 1, Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b) podľa časti „D“ súťažných podkladov, ktoré budú predložené v PDF formáte (prevedené pomocou Adobe Acrobat) a podpísané elektronickým podpisom vygenerovaným pre túto súťaž (totožným pre podpisovanie sprievodného listu).

20.3 Formuláre

20.3.1 FORMULÁR č. 1, Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b) a FORMULÁR č. 2 sa predkladajú prostredníctvom systému EVO podpísané elektronickým podpisom vygenerovaným pre túto súťaž (totožným pre podpisovanie sprievodného listu) – označené ako „**Kritériá**“.

20.3.2 FORMULÁR č. 3 až FORMULÁR č. 4 sa vyplnené predkladajú prostredníctvom systému EVO ako naskenované dokumenty alebo dokumenty podpísané elektronickým podpisom vygenerovaným pre túto súťaž (totožným pre podpisovanie sprievodného listu).

20.4 Jednotlivé dokumenty/súbory tvoriace súčasť ponuky predkladanej prostredníctvom systému EVO môžu mať maximálnu veľkosť 10 MB. V prípade väčšieho objemu dát v jednom dokumente, je potrebné tento súbor rozdeliť na viaceré súbory s maximálnou veľkosťou 10 MB. Názvy jednotlivých dokumentov nemôžu obsahovať diakritiku.

20.5 Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov predložené prostredníctvom systému EVO musia byť predložené vo formátoch kódovania MS Office (napr. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg a .pdf), sprievodný list, príp. formuláre v Adobe Acrobat (.pdf), požiadavky na komunikačné formáty, protokoly, internetový prehliadač sú špecifikované v príručke U/Z – VS v bode 2.

20.6 Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov sa predkladajú prostredníctvom systému EVO:

20.6.1 jednoznačne označiť dokumenty/súbory tvoriace ponuky.

20.6.1.1 dokumenty/súbory tvoriace ponuky podľa bodu 12.-14. sa predkladajú podľa bodu 15,

20.6.1.2 dokumenty/súbory označené ako „KRITÉRIÁ“ je potrebné označiť nasledovne - pred každý názov súboru je potrebné vložiť slovo **KRITERIA_ Nazov suboru** (napr. KRITERIA_Plnenie_kriterií),

20.6.2 použiť na šifrovanie ponúk šifrovacie nástroje systému EVO - qCrypt,.

V prípade, ak zašifrovanú ponuku nebude možné otvoriť a obsah ponuky sprístupniť, takýto uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

20.6.3. Postup šifrovania dokumentu, predloženia hesla na odšifrovanie v systéme EVO je uvedený v príručke https://www.uvo.gov.sk/documents/10157/1709168/Pracovna_verzia_SpolMod_VO.pdf. Uchádzač alebo záujemca postupuje pri spracovaní/šifrovaní/odoslaní ponuky podľa https://www.uvo.gov.sk/documents/10157/1587535/EVO_PriruckaZU_Podlimit_20130916.pdf bod 3.5. a Príručky používateľa systému EVO – Spoločné moduly Záujemca/Uchádzač.

20.7. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO, je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v príručke [Spoločné moduly \(verzia 30.9.2013\)](#). Súčasťou technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x a vyššiu verziu, ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 312/2010.

20.8. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke **označí za dôverné**, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

20.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20.10. Ponuka **nebude** považovaná za úplnú a platnú, pokiaľ uchádzač neodošle Sprievodný list **podpísaný** platným elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre danú zákazku. **Takáto ponuka bude považovaná za neplatnú a nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk.**

21. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

22.1 Ponuku predloženú elektronicky prostredníctvom systému EVO je možné meniť a dopĺňať postupom uvedeným v príručke [Spoločné moduly \(verzia 30.9.2013\)](#). Po predložení novej ponuky (nových dokumentov/súborov tvoriacich ponuku) je potrebné predložiť nový sprievodný list podpísaný elektronickým podpisom v súlade s inštrukciami uvedenými v príručke [Spoločné moduly \(verzia 30.9.2013\)](#)

22.2 Uchádzač môže ponuku/časť ponuky obsahujúcej doklady a iné požadované dokumenty predložené v listinnej podobe dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie **ponúk** sa uskutoční dňa **21. 08. 2014 o 13:00 hod.** v sídle verejného obstarávateľa v súlade so zákonom.
- 23.2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 23.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4. Ponuka nebude považovaná za platnú a **nebude zaradená** do vyhodnotenia, ak ponuka **nebude podpísaná elektronickým podpisom** alebo uchádzač bude vylúčený zo súťaže, ak obsah jeho elektronicky predloženej ponuky **nie je možné sprístupniť** z dôvodu:
- nepredloženia hesla alebo predloženia nesprávneho hesla,
 - predloženia dokumentov v iných ako stanovených formátoch.

24. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 24.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny s DPH**, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania FORMULÁR č. 1 - Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b).
- 24.2 Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky.
- 24.3 Uchádzač rozpíše rozpočet podľa priloženého vzoru uvedeného v týchto súťažných podkladoch vo FORMULÁRI č. 1 - Tabuľka č. 1b).
- 24.4 V prípade, ak nastane situácia, že sa na prvom mieste po vyhodnotení celkových cien umiestnia ponuky dvoch alebo viacerých uchádzačov,
- 24.4.1** komisia určí poradie podľa najnižšej ceny FORMULÁRA č. 1 v položke č. 3, Tabuľka č. 1b) Súpisu položiek pre ocenenie v časti D týchto súťažných podkladov.

25. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 25.1. Vyhodnocovanie ponúk časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“ predložených verejnému obstarávateľovi prostredníctvom portálu EVO sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa po otvorení elektronicky predložených ponúk prostredníctvom portálu EVO.
- 25.2. Ponuka bude zaradená do vyhodnotenia, ak bude:
- obsahovať všetky požadované doklady a dokumenty podľa bodov 12. až 14. týchto súťažných podkladov,
 - obsahovať všetky požadované dokumenty podľa bodu 16. až 20. týchto súťažných podkladov, vyplnené formuláre podľa časti „D“ týchto súťažných podkladov,
 - spĺňať minimálne požiadavky uvedené v časti „C“ týchto súťažných podkladov.
- 25.3. Ponuky predložené prostredníctvom portálu EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk. Pred podrobným vyhodnotením ponúk sa skontroluje prístupnosť informácií v ponuke v časti „Ostatné“ na základe uchádzačom predloženého hesla. Následne sa skontroluje, či ponuky spĺňajú základné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je prijatá do súťaže, ak spĺňa všetky podmienky, postupy a špecifikácie podľa týchto súťažných podkladov bez väčších odchýlok alebo obmedzení. Podstatné obmedzenia alebo odchýlky sú také, ktoré ovplyvňujú rozsah, kvalitu alebo samotné plnenie zmluvy, značne sa odchyľujú od podmienok v týchto súťažných podkladoch, obmedzujú práva verejného

obstarávateľa alebo záväzky uchádzača v rámci zmluvy, prípadne narúšajú súťaž ostatným uchádzačom, ktorých ponuky sú vyhovujúce. Ponuky nevyhovujúce súťažným podkladom budú zamietnuté a nemôžu byť dodatočne upravované odstraňovaním nezrovnalostí, prípadne obmedzením tak, aby spĺňali podmienky.

25.4. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného v Vo výzve na predkladanie ponúk o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 24. súťažných podkladov.

25.5. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní vždy keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO - formou e-mailovej notifikácie, v ktorom stanoví lehotu na vysvetlenie alebo doplnenie dokladov.

Ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní už predložený doklad podľa požiadania verejného obstarávateľa v lehote určenej verejným obstarávateľom, uchádzač nesplní podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude zo súťaže vylúčený.

25.6. Ak verejný obstarávateľ zistí, že niektorá ponuka, ktorá bola prijatá do súťaže, obsahuje mimoriadne nízku ponuku, požiada uchádzača o jej vysvetlenie výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO - formou e-mailovej notifikácie, v ktorom stanoví lehotu na zdôvodnenie. Komisia verejného obstarávateľa zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Komisia vylúči ponuku uchádzača podľa znenia § 42 ods. 5 písm. a) až e) zákona.

25.7. Každý uchádzač bude o vylúčení bezodkladne informovaný s uvedením dôvodu vylúčenia postupom stanoveným v bode 11.

25.8. Celý proces hodnotenia, až po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi je prísne dôverný.

VI. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

26. Elektronická aukcia sa **nerealizuje**.

VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá je vyhodnotená ako najlepšia, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v vo výzve na predkladanie ponúk o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

27.2 Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk v listinnej podobe. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

27.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr **šestnásť** deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy.

27.4 **Verejný obstarávateľ** výzve úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy. **Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť** obstarávateľovi **riadnu súčinnosť** potrebnú na uzavretie zmluvy

tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehôt uvedených v § 45 ods. 2 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

27.5 Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom.

VIII. ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

28.1. verejný obstarávateľ má povinnosť zrušiť súťaž podľa § 46 zákona, ak:

28.1.1. ani jeden záujemca alebo uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5,

28.1.2. nedostane ani jednu ponuku;

28.1.3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám uvedených v súťažných podkladoch a uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5.

28.1.4. jej zrušenie nariadi Úrad pre verejné obstarávanie.

28.2 podľa § 46 ods. 2 ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

Časť B

Zmluvné a obchodné podmienky
a zmluvné údaje

Požiadavky na spracovanie ceny

ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE

PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Zmluva o dielo - uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník), v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 1 a ods. 3, § 100 až § 102 zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač použije pre návrh zmluvy Formulár č. 2 v časti „D“ týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a **nie je** prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom **informovaný**.

Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 10. časti „A“ súťažných podkladov.

Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk podlimitnej zákazky a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.

Návrh Zmluvypredkladaný v elektronickej podobe musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre uchádzača alebo osobu oprávnenú konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v predmetnej súťaži za člena skupiny (elektronickým podpisom).

Požiadavky na spracovanie ceny

1. Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v euro. Výpočet za jednotlivé položky (množstvo m.j. x jednotková cena s DPH), všetky súčty, medzisúčty a celková cena sa zobrazujú na 2 desatinné miesta, t. j. požaduje sa, aby boli všetky výpočty zaokrúhlené na dve desatinné miesta. V tabuľke v súčtovom stĺpci sa použije matematická funkcia zaokrúhľovania na dve desatinné miesta (syntaxia vzorca: ZAOKRUHLIT (číslo; číslice).
3. Uchádzač ocení činnosti, ktoré bude vykonávať v rámci poskytovaných služieb uvedených v časti „C“ – Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a svoju ponuku predloží v elektronickej podobe ako súčasť ponuky na FORMULÁRI č. 1, Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b) – Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.
4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky. Pokiaľ by niektorý údaj nebol k dispozícii v týchto súťažných podkladoch a je potrebný pre ocenenie, uchádzač o tom upovedomí verejného obstarávateľa pred spracovaním ponuky.
5. Ponúknuté jednotkové ceny budú počas trvania zmluvy pevné/nemenné a celková cena maximálna. Úprava celkovej ponúknutej ceny je možná len za podmienok uvedených v zmluve.
6. Štruktúra ceny za predmet zákazky sa žiada predložiť v členení tak, ako je vo FORMULÁRI č. 1, Tabuľka č. 1b) súťažných podkladov.
7. Ak uchádzač **nie je platiteľom DPH** uvedie navrhovanú cenu celkom a cena sa bude hodnotiť bez DPH. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, **uvedie v ponuke**. V prípade zmeny záujemcu/uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, na platcu DPH, tento nemá nárok na zvýšenie ceny v súvislosti s touto zmenou.

Časť C

Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky - **Maliarske a natieračské práce:**

Rozsah zákazky:

- Odstránenie, čistenie starej maľovky - jedna kancelária 70m²
- Penetračný náter - jedna kancelária 70m²
- Maľovanie dve vrstvy - jednofarebné, bielou akrylátovou farbou s krycou schopnosťou trieda (stupeň) 1. - jedna kancelária 70m²
- Náter zárubne – 1 zárubňa v kancelárii
- Nátery radiátorov + potrubia (stupačiek) – 2 radiátory v kancelárii, rozmer 0,85 x 0,6m
- Náter dverí – 1 dvere v kancelárii, rozmer 0,85 x 2m
- Nátery okenného tepelno-izolačného panela umývateľnou farbou, rozmer 1,0 x 1,9m

Základná merná jednotka je jedna kancelária (70 m²). Predpokladaný počet kancelárií na maľovanie je 100. V objekte verejného obstarávateľa sú aj iné priestory, ktoré vznikli spojením prípadne predelením kancelárií. V prípade týchto miestností cena bude stanovená pomerným prepočtom k základnej mernej jednotke, ktorú stanovil verejný obstarávateľ.

Podmienka: požadujeme použitie len takých náterových hmôt, ktoré svojim **zápachom** nebudú mať **negatívny** vplyv **na zdravie** zamestnancov verejného obstarávateľa.

Uvedená podmienka je **preukázateľná** na obale **použitej** náterovej hmoty.

Ceny jednotlivých oceňovaných položiek **musia** byť uvedené **vrátane materiálu, dopravy, odvozu a likvidácie odpadu a režijných nákladov podľa tabuľky č. 1.**

Za základnú mernú jednotku sa považuje 70 m². V objekte verejného obstarávateľa sú aj iné priestory, ktoré vznikli spojením prípadne predelením kancelárií. V prípade týchto miestností cena bude stanovená pomerným prepočtom k základnej mernej jednotke, ktorú stanovil verejný obstarávateľ.

Uvedený predpokladaný rozsah prác nebude realizovaný jednorázovo, ale v priebehu celej doby **trvania** zmluvy po častiach na základe **jednotlivých** objednávok.

Jedná sa o práce **operatívneho** charakteru, ktorých predmet, rozsah, termín a práce s tým súvisiace budú **špecifikované** na základe jednotlivých **konkrétnych** požiadaviek objednávateľa. Požadované práce budú v prevažnej miere **realizované po pracovnej dobe** verejného obstarávateľa, **cez víkendy, popr. vo sviatok**. Zamestnanci úspešného uchádzača **musia dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci a interné predpisy** verejného obstarávateľa. V prípade **vzniku pracovného úrazu alebo vzniknutých škôd na majetku** verejného obstarávateľa všetku **zodpovednosť nesie úspešný uchádzač**.

Pred zaslaním objednávky verejným obstarávateľom dodávateľ zašle nacenenie jednotlivých prác, ktoré si vzájomne s objednávateľom odsúhlasí. Súčasťou nacenenia bude dohodnutý časový hramonogram.

Časť D

Formuláre k ponuke

FORMULÁR č. 1 – „Návrh na plnenie kritérií“, Tabuľka č. 1a) a Tabuľka č. 1b)

FORMULÁR č. 2 - „Návrh zmluvy....“ a Prílohy návrhu zmluvy,

FORMULÁR č. 3 – Identifikačné údaje záujemcu,

FORMULÁR č. 4 – Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov,

Kritériá na vyhodnotenie ponúk
Najnižšia celková cena s DPH pre maliarske a natieračské práce:
Návrh na plnenie kritérií

1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Adresa sídla:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie

Peňažný ústav:

Číslo účtu:

Tel./fax:

Zapísaný v OR SR(ŽR SR a pod.):

Kontaktná osoba uchádzača

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Predmet zákazky: „Maliarske a natieračské práce“

Tabuľka č. 1a)

Por. č.:	Názov kritéria:	Návrh uchádzača na plnenie kritéria (EUR bez DPH)	DPH 20 % v EUR	Návrh uchádzača na plnenie kritéria (EUR s DPH)
1.	Celková cena predmetu zákazky spolu v EUR s DPH (súčet položiek 1 až 7 podľa Tabuľky č. 1b)	*)	*)	*)

*) vyplniť

Ceny sa stanovujú v eur a zaokrúhľujú sa na dve desatiny miesta.

Uchádzač prehlasuje, že údaje uvedené v tomto formulári sú totožné s údajmi v zmluve.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- Podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Položkový rozpočet

Por. č.	Popis	merná jednotka	Predpokla dané množstvo	Cena bez DPH	DPH 20% v Eur	Cena s DPH
1.	Odstránenie, čistenie starej maľovky/kancelária	70m ²	100	*)	*)	*)
2.	Penetračný náter/kancelária	70m ²	100	*)	*)	*)
3.	Maľovanie dve vrstvy - jednofarebné, bielou akrylátovou farbou s krycou schopnosťou trieda (stupeň) 1.	70m ²	100	*)	*)	*)
4.	Náter zárubne	1 ks	100	*)	*)	*)
5.	Nátery radiátorov + potrubia (stupačiek) rozmer 0,85 x 0,6m	1 ks	200	*)	*)	*)
6.	Náter dverí rozmer 0,85 x 2m	1 ks	100	*)	*)	*)
7.	Nátery okenného tepelno-izolačného panela, umývateľnou farbou, rozmer 1,0 x 1,9m	1 ks	100	*)	*)	*)
	SPOLU:			*)	*)	*)

*) vyplniť

- Odstránenie, čistenie starej maľovky - jedna kancelária 70m²
- Penetračný náter - jedna kancelária 70m²
- Maľovanie dve vrstvy - jednofarebné, bielou akrylátovou farbou s krycou schopnosťou trieda (stupeň) 1. - jedna kancelária 70m²
- Náter zárubne – 1 zárubňa v kancelárii
- Nátery radiátorov + potrubia (stupačiek) – 2 radiátory v kancelárii, rozmer 0,85 x 0,6m
- Náter dverí – 1 dvere v kancelárii, rozmer 0,85 x 2m
- Nátery okenného tepelno-izolačného panela umývateľnou farbou, rozmer 1,0 x 1,9m

Základná merná jednotka je jedna kancelária (70 m²). Predpokladaný počet kancelárií na maľovanie je 100. V objekte verejného obstarávateľa sú aj iné priestory, ktoré vznikli spojením prípadne predelením kancelárií. V prípade týchto miestností cena bude stanovená pomerným prepočtom k základnej mernej jednotke, ktorú stanovil verejný obstarávateľ.

Podmienka: požadujeme použitie len takých náterových hmôt, ktoré svojim **zápachom** nebudú mať **negatívny** vplyv **na zdravie** zamestnancov verejného obstarávateľa.

Uvedená podmienka je **preukázateľná** na obale **použitej** náterovej hmoty.

Ceny jednotlivých oceňovaných položiek **musia** byť uvedené **vrátane materiálu, dopravy, odvozu a likvidácie odpadu a režijných nákladov podľa tabuľky č. 1.**

Za základnú mernú jednotku sa považuje 70 m². V objekte verejného obstarávateľa sú aj iné priestory, ktoré vznikli spojením prípadne predelením kancelárií. V prípade týchto miestností cena bude stanovená pomerným prepočtom k základnej mernej jednotke, ktorú stanovil verejný obstarávateľ.

Uvedený predpokladaný rozsah prác nebude realizovaný **jednorázovo**, ale v priebehu celej doby **trvania** zmluvy po častiach na základe **jednotlivých** objednávok.

Jedná sa o práce **operatívneho** charakteru, ktorých predmet, rozsah, termín a práce s tým súvisiace budú **špecifikované** na základe jednotlivých **konkrétnych** požiadaviek objednávateľa. Požadované práce budú v prevažnej miere **realizované po pracovnej dobe** verejného obstarávateľa, **cez víkendy, popr. vo sviatok**. Zamestnanci úspešného uchádzača **musia dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci a interné predpisy** verejného obstarávateľa. V prípade **vzniku pracovného úrazu alebo vzniknutých škôd na majetku** verejného obstarávateľa všetku **zodpovednosť nesie úspešný uchádzač**.

Pred zaslaním objednávky verejným obstarávateľom dodávateľ zašle nacenenie jednotlivých prác, ktoré si vzájomne s objednávateľom odsúhlasí. Súčasťou nacenenia bude dohodnutý časový hramonogram.

NÁVRH ZMLUVY O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Čl. I**Zmluvné strany****1. Objednávateľ:**

Názov: **Ministerstvo hospodárstva SR**
 Sídlo: ul. Mierová č. 19, 827 15 Bratislava 212
 IČO: 00686 832
 DIČ: nie je platcom DPH
 Peňažný ústav: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0006 1569
 V zastúpení: Mgr. Roman Kováč, vedúci služobného úradu

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: [uvedie sa obchodné meno spoločnosti podľa výpisu z OR alebo ŽR]
 Sídlo: [uvedie sa ulica (miesto) a orientačné číslo objektu sídla predávajúceho, PSČ a názov obce],
 Zastúpený: [uvedie sa titul, meno, priezvisko a postavenie štatutárneho orgánu]
 IČO: [uvedie sa identifikačné číslo predávajúceho pridelené ŠÚ SR]
 IČ DPH: [uvedie sa registračné číslo platiteľa DPH]
 Bankové spojenie: [uvedie sa názov banky]
 Číslo účtu: [uvedie sa číslo účtu a kód banky]
 Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., oddiel:....., vložka č.:...../
 v Živnostenskom registri Obvodného úradu pod č.....
 Tel.: [uvedie sa volacie číslo štátu a lokálnej telefónnej siete osoby oprávnenej konať v záväzkových vzťahoch alebo správcu zmluvy]
 Fax: [uvedie sa volacie číslo štátu a lokálnej telefónnej siete osoby oprávnenej konať v záväzkových vzťahoch alebo správcu zmluvy]
 E-mail: [uvedie sa e-mailová adresa osoby oprávnenej konať v záväzkových vzťahoch alebo správcu zmluvy]

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. II**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania zákazky: „Maliarske a natieračské práce“ realizovaného podľa ust. § 3 ods. 1 a ods. 3 a § 100 až § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. III**Predmet zmluvy**

3.1 Predmetom tejto zmluvy je postupné čiastkové poskytnutie maliarskych a natieračských prác zhotoviteľom na základe operatívnych objednávok objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre

objednávateľa vykonať práce v budove ministerstva podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

- 3.2 Predmet zmluvy sa bude vykonávať a odovzdávať postupne po častiach (ďalej len „dielo“), podľa operatívnych požiadaviek objednávateľa na základe jeho písomných objednávok, ktoré budú v súlade s cenovou špecifikáciou zhotoviteľa.
- 3.3 Po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy prostredníctvom Preberacieho protokolu a jeho podpise obidvoma zmluvnými stranami je zhotoviteľ oprávnený na základe schváleného Preberacieho protokolu, v súlade s cenovou špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1 vystaviť faktúru za dodanú časť predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný odovzdať predmet zmluvy riadne a včas.
- 3.4 Kvalitatívne parametre predmetu plnenia:
- zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy na základe operatívnych čiastkových objednávok objednávateľa k tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo.
 - zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy v kvalite, ktorá je pre takýto druh prác obvyklá a v súlade a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.

Čl. IV

Čas a miesto plnenia

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu 4 rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku V, odsek 5.1.
- 4.2 Dodržanie termínu vykonania predmetu zmluvy podľa čl. VI. bod 6.1 je závislé aj od nevyhnutnej súčinnosti objednávateľa. V prípade omeškania objednávateľa s poskytnutím požadovanej súčinnosti má zhotoviteľ právo po dohode s objednávatelom primerane predĺžiť dohodnutú dobu na vykonanie predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný zabezpečiť vstup zamestnancom zhotoviteľa na miesto vykonania predmetu zmluvy.
- 4.3 Miesto plnenia predmetu diela: **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mierová 19, Bratislava 212.**

Čl. V

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov pevnou sumou, ako cena maximálna a konečná za celý predmet zmluvy na základe jednotlivých objednávok v celkovej výške 39 999,99 EUR (slovom: tridsaťdeväťtisíc deväťstodevädesiatdeväť EUR a deväťdesiatdeväť centov) bez DPH, 47 999,99 EUR (slovom: štyridsaťsedemtisíc deväťstodevädesiatdeväť EUR a deväťdesiatdeväť centov) s DPH, pričom celkovú cenu nie je pre objednávateľa záväzné vyčerpať.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli na jednotkových cenách za služby tvoriace predmet plnenia, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 5.3 Zhotoviteľ platcom DPH.
- 5.4 Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 1 zmluvy sú maximálne a konečné, zahŕňajú všetky náklady súvisiace, realizáciou prác a služieb tvoriacich súčasť predmetu plnenia a platia počas celej doby platnosti zmluvy. Zhotoviteľ si v súvislosti s vykonaním diela podľa tejto zmluvy nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.

- 5.5 Právo na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym a včasným splnením záväzku podľa tejto zmluvy.
- 5.6 Úhrada ceny bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúr vystavených zhotoviteľom po ukončení jednotlivých častí realizácie diela. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi faktúru najneskôr do piatich dní po potvrdení (podpise) preberacieho protokolu objednávateľom v súlade s Čl. VII zmluvy.
- 5.7 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to:
- a) názov a sídlo zhotoviteľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - b) označenie faktúry a jej číslo,
 - c) registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
 - d) predmet plnenia (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - e) deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - f) označenie banky a číslo účtu objednávateľa,
 - g) celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - h) prílohy požadované objednávateľom,
 - i) označenie banky a číslo účtu zhotoviteľa,
 - j) podpis a odtlačok pečiatky zhotoviteľa,
- 5.8 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúr objednávateľovi. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučene v obálke označenej slovom „faktúra“. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 5.9 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený do siedmych pracovných dní od riadneho doručenia faktúru vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30- dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.10 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, zhotoviteľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.11 Objednávateľ uhradí cenu za dodanú časť predmetu zmluvy (podľa objednávky objednávateľa) na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Podkladom pre vystavenie faktúry a jej neoddeliteľnou súčasťou je príslušná písomná objednávka vystavená objednávateľom a príslušný preberací protokol potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s Čl. VII zmluvy.

Čl. VI

Podmienky vykonania diela

- 6.1. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonávanie diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi vykonávanie kontroly nasledovným spôsobom:
- fyzickou kontrolou prác na mieste,
 - kontrolou zamestnancov vykonávajúcich práce,
- a každým ďalším spôsobom o ktorý objednávateľ zhotoviteľa požiada.
- 6.2. Kontrolu dodržiavania BOZP a OPP vrátane poistenia zabezpečí pre svojich zamestnancov vykonávajúcich práce v rozsahu tejto zmluvy v plnom rozsahu zhotoviteľ.

- 6.3 V prípade, ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, platnými predpismi a technickými normami je oprávnený žiadať zhotoviteľa o vykonávanie diela riadnym spôsobom, pričom zhotoviteľ je zároveň povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť prípadné vady predmetu plnenia spôsobené takýmto vadným vykonávaním diela.
- 6.4 Objávateľ je povinný zabezpečiť vstup zamestnancom zhotoviteľa na miesto vykonania predmetu zmluvy a odovzdať zhotoviteľovi pracovisko v stave spôsobilom na riadne začatie vykonávania plnenia podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Objávateľ zodpovedá za to, že zhotoviteľ pri riadnom plnení predmetu zmluvy nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
- 6.6 Predmet a rozsah vykonania diela a termín ukončenia realizácie bude objednávateľ špecifikovať v písomných objednávkach adresovaných zhotoviteľovi; termín začatia vykonávania diela určí objednávateľ zhotoviteľovi e-mailom adresovaným zhotoviteľovi najneskôr 3 pracovné dni pred požadovaným termínom začatia.
- 6.7 Zamestnanec objednávateľa, ktorý vykonáva technický dozor, je oprávnený dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz na prerušenie prác, pokiaľ je ohrozená bezpečnosť objektu (pracoviska), zdravia, alebo ak hrozia hospodárske škody. Súčasne je povinný o tom vykonať zápis.
- 6.8 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky realizácie predmetu plnenia. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky a to napriek jeho písomnému upozorneniu adresovanému zhotoviteľovi, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť.
- 6.9 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytovanými maliarskymi a natieračskými prácami a tiež povinnosť poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

Čl. VII

Odovzdanie a prevzatie riadne zhotoveného predmetu zmluvy

- 7.1 Odovzdanie a prevzatie vykonanej časti diela sa uskutoční podpísaním preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Neoddeliteľnou súčasťou každého preberacieho protokolu bude podrobný rozpis dodaného materiálu a prác spojených s vykonanou časťou predmetom plnenia, v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy. Podpisom preberacieho protokolu objednávateľ potvrdí, že vykonaný predmet plnenia bol dodaný v súlade s podmienkami určenými v tejto zmluve a príslušnej objednávke a v rozsahu špecifikovanom v rozpise dodaného materiálu a prác. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 2 zmluvy.
- 7.2 Preberací protokol bude vyhotovený zhotoviteľom v dvoch rovnopisoch. Objávateľ najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní od doručenia preberacieho protokolu:
- a) preberací protokol odsúhlasí a zhotoviteľovi vráti jedno podpísané vyhotovenie preberacieho protokolu alebo
 - b) vráti zhotoviteľovi nepodpísaný protokol s vyznačením zistených nedostatkov v súlade s bodom 7.3 tohto článku.
- 7.3 Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľom dodaná časť diela je nedokončená, nezodpovedá podmienkam stanoveným v zmluve alebo objednávke, nebola zrealizovaná v požadovanej

kvalite, príp. zistí nesúlad medzi rozpisom dodaného materiálu a prác a vykonanou časťou diela, zaznamená túto skutočnosť v preberacom protokole a bez podpisu ho doručí zhotoviteľovi.

- 7.4 Zhotoviteľ je povinný vyznačené nedostatky diela prerokovať s objednávatelom do 3 (troch) pracovných dní od doručenia preberacieho protokolu. Po prerokovaní zistených nedostatkov s objednávatelom, zhotoviteľ tieto vady odstráni v lehote 15 dní odo dňa ich prerokovania. Riadne odstránenie zistených nedostatkov potvrdí objednávatel podpisom preberacieho protokolu.
- 7.5 Faktúra môže byť vyhotovená len na základe písomnej objednávky vystavenej objednávatelom a objednávatelom podpísaného preberacieho protokolu.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty, zodpovednosť za škodu

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo vyhotoví v súlade s touto zmluvou, príslušnou objednávkou a platnými predpismi a technickými normami a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela podpisom Preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Vykonané dielo má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá účelu, na ktorý bolo dielo zhotovené alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému touto zmluvou.
- 8.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré objednávatel zistil po prevzatí diela. Objednávatel je povinný bez zbytočného odkladu, potom čo vadu zistil, písomne oznámiť zhotoviteľovi zistené vady.
- 8.5 Objednávatel v prípade zistenia oprávnených väd po prevzatí má právo na ich bezplatné odstránenie.
- 8.6 Zhotoviteľ má povinnosť bez zbytočných odkladov, po písomnom oznámení objednávatela, začať s odstraňovaním väd, riadne v ňom pokračovať a odstrániť vady v primeranej lehote určenej objednávatelom.
- 8.7 V prípade, že zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd diela neodkladne po ich písomnom oznámení objednávatelom, alebo v riadne začatom odstraňovaní väd nepokračuje, alebo vady neodstráni v primeranej lehote určenej objednávatelom, má objednávatel právo uplatniť a zhotoviteľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 4,- € za každú jednotlivú vadu a za každý deň omeškania.
- 8.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní podľa tejto zmluvy s maximálnou starostlivosťou a vykonať s prihliadnutím na okolnosti konkrétnej situácie a svoje možnosti všetky opatrenia, ktoré sú potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenie.
- 8.9 Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu, ktorá vznikne porušením jej zmluvných povinností druhej zmluvnej strane v plnej výške v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 8.10 Každá zo zmluvných strán sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohla zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od nej spravodlivo požadovať.

Čl. IX

Spolupôsobenie objednávateľa

- 9.1 Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi poskytnúť informácie nevyhnutne potrebné pre realizáciu diela. Rovnako sa objednávateľ zaväzuje informovať zhotoviteľa o vzniku nových skutočností na strane objednávateľa, ktoré by mohli mať vplyv na riadnu a včasnú realizáciu diela.
- 9.2 Objednávateľ je povinný zamestnancov zhotoviteľa pred prvým vstupom na pracovisko objednávateľa poučiť o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách špecifických pre pracovisko. Záznam zo školenia musí mať písomnú formu a musí byť podpísaný poučenými.

Čl. X.

Trvanie zmluvy, pozastavenie a prerušenie prác

- 10.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 4 (štyri) roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku V bod 5.1 zmluvy, ak tento bude vyčerpaný pred uplynutím doby 4 (štyroch) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 10.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu pred uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená ukončiť vzájomnou písomnou dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.
- 10.3 Zmluva môže byť ukončená písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Objednávateľ je oprávnený v súlade s bodom 10.2 písomne odstúpiť od zmluvy najmä v prípade, že napriek písomnému upozorneniu zhotoviteľ nevykonáva dielo v požadovanej kvalite a v určenom termíne a v prípade podľa Čl. VI bod 6.8 zmluvy.
- 10.5 Zhotoviteľ je oprávnený v súlade s bodom 10.2 písomne od zmluvy odstúpiť, najmä ak objednávateľ napriek písomnému upozorneniu nezabezpečí podmienky na vykonanie predmetu zmluvy, ktoré je povinný zabezpečiť a tým zhotoviteľovi znemožní vykonať práce včas. V prípade, že zhotoviteľ netrvá na odstúpení od zmluvy, má právo na stanovenie nového náhradného termínu objednávateľom a posunutie čiastočných či konečných termínov realizácie predmetu zmluvy. Tieto záväzné termíny sa môžu predĺžiť len o dobu omeškania objednávateľa a musia byť dohodnuté písomne.
- 10.6 Pri ukončení zmluvy zo strany objednávateľa alebo zhotoviteľa podľa ust. bodu 10.2 tohto článku sa zmluvné strany dohodnú na prevzatí dovtedy vykonanej časti predmetu zmluvy. Dodaný materiál a vykonané práce sa zúčtujú na základe dohodnutých cien (Príloha č. 1 zmluvy) a zhotoviteľ má nárok voči objednávateľovi na náhradu preukázateľných nákladov vynaložených v súvislosti s dovtedy vykonaným predmetom zmluvy.
- 10.7 Odstúpenie od zmluvy a výpoveď sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučeným listom na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve.
- 10.8 Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
- 10.9 V prípade neúspešného doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej zmluvnej strane, sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručení aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.
- 10.10 Ak nastane okolnosť uvedená v bode 10.6 tohto článku, zhotoviteľ zašle objednávateľovi faktúru doporučeným listom v lehote 30 dní odo dňa:
 - a) doručenia oznámenia o odstúpení objednávateľovi alebo

- b) uplynutia výpovednej lehoty podľa bodu 10.3 toto článku alebo
c) od podpisu dohody o ukončení zmluvy oboma zmluvnými stranami.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, riadia sa ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 11.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.3 Zhotoviteľ dáva súhlas na spracúvanie osobných údajov poskytnutých objednávateľovi podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a objednávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje budú spracovávané a použité výlučne v súvislosti s vykonaním diela podľa tejto zmluvy a budú chránené podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 11.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ prevezme štyri a zhotoviteľ dva rovnopisy.
- 11.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.
- 11.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 - Cenová špecifikácia a opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 - Vzor preberacieho protokolu.

V Bratislave, dňa

za objednávateľa:

vedúci služobného úradu

V Bratislave, dňa

za zhotoviteľa:

konateľ

Meno a priezvisko, titul: Vložiť elektronický podpis	
Funkcia:	
Dátum a miesto:	

Cenová špecifikácia a opis predmetu plnenia

Por.č.	Popis	merná jednotka	Predpokladané množstvo	Cena bez DPH	DPH 20% v Eur	Cena s DPH
1.	Odstránenie, čistenie starej maľovky/kancelária	70m ²	100	*)	*)	*)
2.	Penetračný náter/kancelária	70m ²	100	*)	*)	*)
3.	Maľovanie dve vrstvy - jednofarebné, bielou akrylátovou farbou s krycou schopnosťou trieda (stupeň) 1.	70m ²	100	*)	*)	*)
4.	Náter zárubne	1 ks	100	*)	*)	*)
5.	Nátery radiátorov + potrubia (stupačiek) rozmer 0,85 x 0,6m	1 ks	200	*)	*)	*)
6.	Náter dverí rozmer 0,85 x 2m	1 ks	100	*)	*)	*)
7.	Nátery okenného tepelno-izolačného panela, umývateľnou farbou, rozmer 1,0 x 1,9m	1 ks	100	*)	*)	*)
	SPOLU:	-	-	*)	*)	*)

- Odstránenie, čistenie starej maľovky - jedna kancelária 70m²
- Penetračný náter - jedna kancelária 70m²
- Maľovanie dve vrstvy - jednofarebné, bielou akrylátovou farbou s krycou schopnosťou trieda (stupeň) 1. - jedna kancelária 70m²
- Náter zárubne – 1 zárubňa v kancelárii
- Nátery radiátorov + potrubia (stupačiek) – 2 radiátory v kancelárii, rozmer 0,85 x 0,6m
- Náter dverí – 1 dvere v kancelárii, rozmer 0,85 x 2m
- Nátery okenného tepelno-izolačného panela umývateľnou farbou, rozmer 1,0 x 1,9m

Základná merná jednotka je jedna kancelária (70 m²). Predpokladaný počet kancelárií na maľovanie je 100. V objekte verejného obstarávateľa sú aj iné priestory, ktoré vznikli spojením prípadne predelením kancelárií. V prípade týchto miestností cena bude stanovená pomerným prepočtom k základnej mernej jednotke, ktorú stanovil verejný obstarávateľ.

Podmienka: požadujeme použitie len takých náterových hmôt, ktoré svojim **zápachom** nebudú mať **negatívny** vplyv **na zdravie** zamestnancov verejného obstarávateľa.

Uvedená podmienka je **preukázateľná** na obale **použitej** náterovej hmoty.

Ceny jednotlivých oceňovaných položiek **musia** byť uvedené **vrátane materiálu, dopravy, odvozu a likvidácie odpadu a režijných nákladov podľa tabuľky č. 1.**

Za základnú mernú jednotku sa považuje 70 m². V objekte verejného obstarávateľa sú aj iné priestory, ktoré vznikli spojením prípadne predelením kancelárií. V prípade týchto miestností cena bude stanovená pomerným prepočtom k základnej mernej jednotke, ktorú stanovil verejný obstarávateľ.

Uvedený predpokladaný rozsah prác nebude realizovaný **jednorázovo**, ale v priebehu celej doby **trvania** zmluvy po častiach na základe **jednotlivých** objednávok.

Jedná sa o práce **operatívneho** charakteru, ktorých predmet, rozsah, termín a práce s tým súvisiace budú **špecifikované** na základe jednotlivých **konkrétnych** požiadaviek objednávateľa. Požadované práce budú v prevažnej miere **realizované po pracovnej dobe** verejného obstarávateľa, **cez**

víkendy, popr. vo sviatok. Zamestnanci úspešného uchádzača **musia dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci a interné predpisy** verejného obstarávateľa. V prípade **vzniku pracovného úrazu alebo vzniknutých škôd na majetku** verejného obstarávateľa všetku **zodpovednosť nesie úspešný uchádzač**.

Pred zaslaním objednávky verejným obstarávateľom dodávateľ zašle nariadenie jednotlivých prác, ktoré si vzájomne s objednávatelom odsúhlasí. Súčasťou nariadenia bude dohodnutý časový harmonogram.

VZOR
PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ DIELA

k Zmluve o dielo reg. č., zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

ďalej len „Protokol“

1. Základné údaje

Čiastkové plnenie podľa Čl. III bod 3.1 Zmluvy

Preberajúci: Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
(objednávateľ)

Zodpovedný :(preberajúci poverený
objednávateľom)

Odobzdvávajúci:(zhotoviteľ)

Zodpovedný:(odobzdvávajúci pover.
zhotoviteľom)

2. Predmet

Tento Protokol sa vzťahuje na plnenie uskutočnené na základe objednávky č.
....., zo dňa, zadanej na základe Zmluvy.

Týmto Protokolom objednávateľ v súlade s ust. Čl. III bod 3.3. Zmluvy preberá od
zhotoviteľa nasledovné plnenie:

A.

.....
.....
.....

B.

- potvrdzujem, že predmetné čiastkové plnenie bolo odovzdané včas, v dohodnutej forme,
kvalite a rozsahu a v súlade s pripojeným rozpisom dodaného materiálu a prác.

Za zhotoviteľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Za objednávateľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

C.

Rozpis dodaného materiálu a prác:

D.

Výhrady voči dodanému čiastkovému plneniu:

Za objednávateľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Identifikačné údaje záujemcu

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti	**)
Sídlo alebo miesto podnikania	**)
	**)
Ne/Platca DPH	**)
PSČ	**)
Mesto	**)
Štát	**)
Štatutárny zástupca	**)
Titul	**)
E-mail	**)
Telefón	**)

* potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**) vyplniť

Meno a priezvisko, titul: Vložiť elektronický podpis	
Funkcia:	
Dátum a miesto:	

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „...názov zákazky.....“ vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2: v dňa
podpis splnomocniteľa

-
-
-

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť