

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava**

*Evidenčné číslo
verejného
obstarávania*

VOB/76/2015-M_OVO; 53867/2015

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
postupom podľa § 100 - 102
(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Komplexný nástroj pre elektronickú komunikáciu
v procesoch verejného obstarávania.“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), potvrdzuje:

Schvaľuje:

JUDr. Ing. Ladislav Raučina
riaditeľ odboru verejného obstarávania

Za vecnú stránku zodpovedá:

Mgr. Soňa Arvayová
administrátor zákazky

november 2015 / Bratislava

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

	Strana
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť poskytnutia služieb	3
4. Zdroj finančných prostriedkov	3
5. Rámcová dohoda	4
6. Miesto a termín poskytnutia služieb	4
7. Oprávnení uchádzači	4
8. Predloženie ponuky	4
9. Variantné riešenie	5
10. Platnosť ponuky	5
11. Obhliadka miesta poskytnutia služby	6
12. Zrušenie podlimitnej zákazky	6
13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
15. Jazyk ponuky	7
16. Obsah ponuky	7
17. Zábezpeka	7
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
19. Miesto a lehota predkladania ponúk	8
20. Otváranie ponúk	8
21. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania	9
22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 33	9
23. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 42	9
24. Kritérium na vyhodnotenie ponúk	10
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
26. Uzavretie rámcovej dohody	11
27. Opravné prostriedky	11
28. Záverečné ustanovenie	11

B. Opis predmetu zákazky

C. Spôsob určenia ceny

D. Obchodné podmienky

E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 - Návrh rámcovej dohody

ČASŤ A: Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
IČO: 00681156
Sídlo: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Soňa Arvayová
Telefón: 02/20462318
Fax: 02/20462405
E-mail: sona.arvayova@employment.gov.sk
Internetová stránka: www.employment.gov.sk

2. Predmet zákazky

2.1

Komplexný nástroj pre elektronickú komunikáciu v procesoch verejného obstarávania.

2.2

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky*.

2.3

Predpokladaná hodnota zákazky:

80 000,00 EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

72212211-1 Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem

72212490-0 Služby na vývoj softvéru na obstarávanie

72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)

72254000-0 Testovanie softvéru

72263000-6 Implementácia softvéru

72421000-7 Služby na vývoj internetových alebo intranetových aplikácií klientov

72700000-7 Služby pre počítačové siete

3. Komplexnosť poskytnutia služieb

3.1

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky - tak ako je podrobne vymedzený v časti *B. Opis predmetu zákazky*.

3.2

Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky alebo zálohové platby.

5. Rámcová dohoda

5.1

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda (RD) na poskytnutie služby s úspešným uchádzačom/uchádzačmi na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, podpísanej zmluvnými stranami podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka) a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Plnenie RD bude na základe jednoročných objednávok.

5.2

Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služieb tvorí časť *D. Obchodné podmienky*.

6. Miesto a termín poskytnutia služieb

6.1

Miesto poskytnutia služby: MPSVR SR a sídla organizácií v riadiacej a organizačnej pôsobnosti MPSVR SR na základe poskytnutia prístupu (meno, heslo administrátora).

6.2 Doba realizácie predmetu zákazky: 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Oprávnení uchádzači

7.1

Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina takýchto osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

7.2

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov podľa § 31 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ bude vyžadovať vytvorenie právnej formy, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov a vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8. Predloženie ponuky

8.1

Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

8.2

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie ponuky v origináli v listinnej podobe a súčasne ich predloženie na pamäťovom médiu (napr. CD, DVD), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

8.3

Uchádzač môže doručiť ponuku aj osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza v sídle verejného obstarávateľa uvedenom v bode 1. tejto časti súťažných podkladov.

8.4

Pri osobnom doručení ponuky verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.

8.5

Ponuku predloženú v listinnej podobe po uplynutí určenej lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú na adresu sídla, resp. miesta prevádzky uchádzača uvedenú uchádzačom na obale predloženej ponuky

Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale. Na obale uvedie:

8.5.1 názov a adresu verejného obstarávateľa,

8.5.2 obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny dodávateľov,

8.5.3 označenie „**súťaž – neotvárať**“ a heslo: „**IS EVO**“

8.6

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

9. Variantné riešenie

9.1

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách.

9.2

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Uchádzač variantné riešenie vyznačí.

10. Platnosť ponuky

10.1

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.01.2016**.

10.2

V prípade uplatnenia námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vykonávania kontroly postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní lehoty neuplynú. To sa týka aj lehoty viazanosti ponúk. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky alebo vykonávanej kontroly, upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10.3

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

11. Obhliadka miesta poskytnutia služby

Neuplatňuje sa.

12. Zrušenie podlimitnej zákazky

12.1

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podlimitnú zákazku zrušiť v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

13.1

Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, faxom, elektronickou poštou (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.

13.2

Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, sa uskutoční výhradne písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.

13.3

Ostatná komunikácia sa bude uskutočňovať poštou, faxom, elektronickou poštou.

Z komunikácie musí byť zrejmá identifikácia záujemcu alebo uchádzača. Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 09.00 hod. do 15.00 hod. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.

13.4

Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť a údajov vyhotovených a doručených záujemcom/uchádzačom v písomnej forme je rozhodujúca doručená písomná forma.

13.5

Pri dorozumievaní spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť obsah údajov a nie je zaručená pravosť údajov, záujemca/uchádzač doručí takéto údaje verejnému obstarávateľovi aj písomne, podľa § 16 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. tejto časti súťažných podkladov a to najneskôr do troch kalendárnych dní odo dňa odoslania týchto údajov spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť obsah údajov a nie je zaručená pravosť údajov, v termínoch, ktoré zabezpečia dodržanie všetkých zákonom o verejnom obstarávaní určených lehôt a všetkých lehôt určených vo výzve na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania, resp. v týchto súťažných podkladoch, pokiaľ vo výzve na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania, resp. v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak.

13.6

Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, ktorých lehoty doručenia sú určené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, výzvy na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, resp. s ktorými zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt vo verejnom obstarávaní, sa v tomto postupe zadávania zákazky použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, pokiaľ sa nepoužije v príslušnom prípade zákonná možnosť elektronickej komunikácie pre odoslanie písomnosti.

14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

14.1

V prípade potreby objasnenia podmienok, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.

14.2

Záujemca svoje otázky zašle najneskôr **6** pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

14.3

Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým známym záujemcom.

15. Jazyk ponuky

15.1

Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

15.2

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov v podlimitnej zákazke so sídlom mimo územia SR, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokumentov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

16. Obsah ponuky

16.1

Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať nasledovné dokumenty:

16.1.1 Identifikačné údaje uchádzača a obsah predložených dokumentov,

16.1.2 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky v rozsahu stanovenom vo výzve na predkladanie ponúk,

16.1.3 Návrh na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 1 : „**Návrh na plnenie kritérií**“,

16.1.4 Návrh rámcovej dohody, podpísaný štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

16.1.6 Ponuka na pamäťovom médiu (CD, DVD ...)

17. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

18.1

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, s presnosťou **na dve desatinné miesta**.

18.3

Ak uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, vyplní položky cenou konečnou za jednotlivé položky predmetu zákazky v EUR.

19. Miesto a lehota predkladania ponúk

19.1

Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Doručenie poštou, osobne: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava

19.2

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **07.12.2015 do 10,00 hod.** miestneho času.

19.3

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19.4

Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

20. Otváranie ponúk

20.1

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07.12.2015 o 10,30 hod.** na adrese: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 6, 816 43 Bratislava, 3. poschodie, č. kanc. 2308.

Tento úkon sa týka otvárania ponuky, časť „Ostatné“. Otváranie tejto časti ponuky je neverejné.

20.2

Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“, vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ umožní účasť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

20.3

Verejný obstarávateľ alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

20.4

Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

20.5

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predloženie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

21. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

21.1

Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 33

22.1

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

22.2

Splnenie podmienky účasti možno preukázať **čestným vyhlásením** uchádzača, pričom doklady, **preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť platné a potvrdené ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

22.3

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

22.3.1

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady,
- c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

22.3.2

Neplatnými dokladmi sú doklady,

- a) ktorým uplynula lehota platnosti,
- b) ktoré sú neúplné alebo
- c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

22.4

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.

23. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 42

23.1

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

23.2

Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

23.3

Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovuje **zápisnica**.

23.4

Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

23.5

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z podlimitnej zákazky (tzv. platné ponuky), budú komisiou vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch na základe pravidiel ich uplatnenia.

23.6

Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov a bude primerane postupovať v zmysle § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

23.7

Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

23.8

V prípade, ak úspešní uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste splnenie podmienky účasti preukázali čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešných uchádzačov podľa § 33. **Verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov na predloženie požadovaných dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.** Ak dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

24. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny, v EUR s DPH.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **Cena za predmet zákazky na 1 rok v € s DPH.**

Podrobné informácie sú uvedené v časti *E. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

25.2

Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že ich ponuka neuspela, pričom bude v oznámení uvedená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

26. Uzavretie Rámcovej dohody

26.1

Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

26.2

Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44.

26.3

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

26.4

Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.

27. Opravné prostriedky

Uchádzač, ktorý obdržal súťažné podklady a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 ZVO podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.

28. Záverečné ustanovenia

28.1

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

B. Opis predmetu zákazky

Podrobná špecifikácia certifikovaného elektronického nástroja

Certifikovaný elektronický nástroj umožňuje zadávanie verejného obstarávania v týchto druhoch výberových konaní, resp. týmito metódami:

Postup zadávania § 9 ods. 9 - Elektronický prieskum trhu
Postup zadávania § 9 ods. 9 - Elektronický prieskum trhu s elektronickou aukciou
Elektronická aukcia
Postup zadávania § 100 - Ponukové konanie jednokolovo
Postup zadávania § 100 - Ponukové konanie jednokolovo s elektronickou aukciou
Postup zadávania - otváranie častí ponuky OSTATNÉ a KRITÉRIÁ
Postup zadávania - otváranie častí ponuky OSTATNÉ a KRITÉRIÁ s elektronickou aukciou
Dynamický nákupný systém
Rámcová dohoda
Centrálny nákup

Certifikovaný elektronický nástroj je plne v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v jeho aktuálnom platnom znení a umožňuje alebo obsahuje:

- odoslanie výzvy / uverejnenie vhodným spôsobom,
- poskytovanie súťažných podkladov elektronicky s agendou dodatočných informácií k špecifikácii,
- príjem elektronických ponúk a elektronické otváranie obálok,
- procesovanie všetkých etáp verejného obstarávania elektronicky, vrátane komunikácie medzi obstarávateľom a uchádzačom / dodávateľom alebo obstarávateľom a komisiou,
- manuálne vloženie ponuky doručenej v listinnej podobe v prípade, že verejný obstarávateľ toto umožní, vrátane jej zaradenia do elektronického vyhodnotenia všetkých predložených ponúk
- automatické hodnotenie ponúk podľa vopred nastavených hodnotiacich kritérií, so stanovením poradia uchádzačov,
- evidenciu elektronických dokumentov k verejnej zákazke,
- priame prepojenie a využitie databázy dodávateľov k úkonom v rámci konania,
- záznam všetkých v certifikovanom elektronickom nástroji vykonávaných úkonov v procese verejného obstarávania,
- nastavenie zobrazenia informácií o zákazke pre obstarávateľa / zástupcu obstarávateľa a uchádzača, záujemcu a dodávateľa, v súlade s platným aktuálnym znením zákona o VO č. 25/2006 Z.z.
- správu zoznamu zákaziek - možnosť exportovať dáta jednotlivých položiek zákazky s možnosťou uloženia do CSV,
- možnosť hodnotenia ponúk elektronickou aukciou podľa zákona o verejnom obstarávaní, vrátane zabezpečenej elektronickej komunikácie pri založení a v priebehu elektronickej aukcie,
- elektronické nastavenie a vyhodnotenie nekvantifikovateľných kritérií,
- uzamknutie jednotlivých položiek ponuky v elektronickej aukcii,
- nastavenie rozdielov nových cien alebo hodnôt prvkov ponuky v elektronickej aukcii pre ponuku, pre každý prvok ponuky zvlášť alebo bez obmedzenia,
- zadanie poriadku rozlíšenia cien alebo hodnôt prvkov ponuky rovnako pre všetky prvky ponuky alebo bez obmedzenia,

- umožnenie poskytnutia výpisu z logu elektronického nástroja - história operácií nad obstarávaním (čo bolo vykonané, kým a kedy),
- bezchybné zobrazenie používateľského rozhrania v súčasnosti bežne používaných prehliadačoch (hlavne Mozilla Firefox, MS Internet Explorer, Google Chrome)
- elektronické rokovanie hodnotiacej komisie / komisie pre otváranie obálok, vrátane vylúčenia uchádzačov pomocou elektronického zabezpečeného komunikačného rozhrania,
- elektronickú zabezpečenú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a komisiou,
- pomocou komunikačného rozhrania v elektronickom nástroji komunikovať zabezpečené, bez toho aby členovia komisie museli byť v čase otvárania obálok na rovnakom mieste,
- overovanie elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte vydaného akreditovaným poskytovateľom certifikačných služieb v reálnom čase, tj. systém neprijme elektronickú ponuku, elektronickú žiadosť o dodatočné informácie apod. bez signácie platným elektronickým podpisom,
- zástupcovi verejného obstarávateľa v certifikovanom elektronickom nástroji konať všetky zákonom potrebné kroky a tiež komunikovať s obstarávateľom zabezpečené priamo v elektronickom nástroji počas celého procesu VO, od vyhlásenia až po vyhodnotenie ponúk, vrátane komunikácie v revíziách postupov,
- modul centrálného zadávania, vrátane zberu dát organizácií v pôsobnosti verejného obstarávateľa a archivácia jednotlivých objednávok a automatické prenesenie dát do formulára zadávania zákazky
- generovanie čiastkových protokolov, vrátane ich úprav k verejným obstarávateľom definovaným procesom v priebehu zadávania zákazky,
- implementované komunikačné rozhranie s možnosťou vkladania dokumentácie a jej overenia vkladajúcou/komunikujúcou osobou/administrátorom zákazky, vrátane možnosti nadefinovania automaticky generovaných emailov pre záujemcov, uchádzačov, členov komisie, verejného obstarávateľa, zástupcu verejného obstarávateľa,
- evidenciu všetkých záujemcov, resp. uchádzačov, ktorí si vyzdvihli súťažné podklady vrátane protokolácie prínosom osoby a času, resp. predložili ponuku
- implementovaný kalendár, separátne nastavený pre každého jednotlivého prihláseného obstarávateľa alebo jeho zástupcu, s prehľadom ním procesovaných všetkých výberových konaní a informácie o základných lehotách,
- úplnú samoobslužnosť systému,
- úplný prehľad verejných zákaziek v rámci organizácie / podriadených organizácií /,
- administráciu prístupov a stanovenie oprávnenia užívateľom IS, ktoré určuje verejný obstarávateľ v nastavení el. nástroja,
- komplexný systém centralizovaného zadávania, ktorý je priamo previazaný na administráciu systému s možnosťou nastavenia oprávnení jednotlivých užívateľov s previazanosťou na umožnenie založenia všetkých typov výberových konaní vrátane načítaní dát z modulu centrálného nákupu,
- funkcionality centrálného verejného obstarávania (CVO) k umožneniu zberu objednávok od jednotlivých verejných obstarávateľov (účastníkov CVO) a ich online sumarizáciu umožňujúcu centrálny nákup,
- CVO musí umožňovať úpravu tabuliek objednávok podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- sledovanie všetkých výberových konaní procesovaných v certifikovanom elektronickom nástroji s uvedením základných informácií o každej verejnej zákazke,

- založenie zákazky v elektronickom nástroji musí byť umožnené pomocou jednotného formulára (1 formulár založenie zákazky pre všetky druhy výberových konaní),
- celý proces verejného obstarávania musí byť ucelený a kompletný, musí prebiehať elektronicky, vrátane rokovania hodnotiacej komisie a jej komunikácie s jednotlivými uchádzačmi či verejným obstarávateľom, komunikácie medzi obstarávateľom a víťazným uchádzačom o verejnú zákazku, vrátane umožnenia prístupu do IS kontrolným orgánom
- kombináciu príjmu ponúk elektronicky a aj v listinnej podobe s následným elektronickým posúdením a hodnotením týchto ponúk,
- funkcionality vyhľadávania CPV a ostatných kódov k jednotlivým verejným zákazkám,
- odosielanie pozvánok na rokovanie hodnotiacej komisie jednotlivým členom komisie,
- pozastavenie prebiehajúcej el. aukcie obstarávateľom / zástupcom obstarávateľa v prípade, že účastník el. aukcie nahlási technický problém s podaním ponuky zo svojej strany. Po vyriešení problému účastníka el. aukcie musí mať obstarávateľ / zástupca obstarávateľa opäť možnosť danú el. aukciu spustiť a pokračovať v jej priebehu. O pozastavení či opätovnom spustení el. aukcie sú všetci uchádzači a obstarávateľ / zástupca obstarávateľa informovaný automaticky generovaným emailom a cez zabezpečené elektronické komunikačné rozhranie elektronickej aukcie.

Miera bezpečnosti a ochrana prenosu dát zabezpečená protokolom SSL validovaná certifikátom podpísaným certifikačnou autoritou, ako aj bezpečnosť používateľského prístupu chránená proti zneužitiu ip filteringom, menom a heslom.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol elektronický nástroj vybavený systémom, ktorý zahŕňa predovšetkým zabezpečenie všeobecného prehľadu hlavných informácií o postupe obstarávania (názov, dátum vyhlásenia verejného obstarávania, koniec lehoty na predloženie ponúk, počet predložených ponúk, a pod.), Informácie o stave, v akom sa predmetnej výberové konanie nachádza, nápona pri jednotlivých úkonoch v rámci verejného obstarávania, a pod.).

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby dodávaný elektronický nástroj vykonával uverejnenie zadávaných informácií on-line tj., aby bolo možné uverejniť informácie ihneď po vložení. Elektronický systém bude využívaný min. 300 aktívnymi užívateľmi s počtom cca 500 procesovaných verejných zákaziek za rok (všetkých legálnych postupov VO), s možnosťou rozšírenia tohto rozsahu na ďalšie počty aktívnych používateľov, prípadne navýšenie počtu procesovaných zákaziek.

Predmetom zákazky je mimo vyššie uvedeného tiež zabezpečenie užívateľskej podpory a zákazníckeho servisu.

Dodávateľ je povinný po celú dobu platnosti zmluvného vzťahu zabezpečovať súlad elektronického systému a platnej a účinnej legislatívy.

Verejný obstarávateľ požaduje v rámci podmienok poskytovania servisnej podpory, ponúknuť uchádzačom dostupnosť aplikácie v najmenej 99 % reálneho času. Maximálna reakčná doba pri riešení závad je do 8 hodín od nahlásenia závady. Užívateľská podpora musí byť dostupná po dobu minimálne 5 pracovných dní v rozsahu minimálne 8 pracovných hodín denne, zálohovanie dát v aplikácii musí byť vykonávané min. dvakrát za 24 hodín.

Ponuka, ktorá nebude spĺňať minimálne požiadavky na predmet zákazky vrátane servisnej podpory, bude pre nesplnenie súťažných podmienok vyradená a uchádzač vylúčený.

Certifikovaný elektronický nástroj musí poskytovať výstupné dáta minimálne v tomto rozsahu :

Protokoly z verejného obstarávania:

- Zoznam uchádzačov zákazky
- Záznam o priebehu zákazky

- Protokol o výslednom poradí zákazky
- Súhrnný protokol o zákazke
- Protokol o komunikácii k zákazke
- Protokol o stiahnutí súťažných podkladov k zákazke
- Protokol o odoslaní a prevzatí dokumentov z komunikačného rozhrania zákazky
- Zoznam dodávateľom odoslaných e-mailov s informáciou o uverejnení a možnosťou prevzatia výzvy o začiatku ponukového konania
- Protokol odoslaných e-mailov v zákazke

Protokoly z elektronickej aukcie:

- Zoznam účastníkov elektronickej aukcie
- Záznam o priebehu elektronickej aukcie
- Záznam o priebehu elektronickej aukcie vrátane vstupných ponúk
- Protokol o výslednom poradí elektronickej aukcie
- Protokol z elektronickej aukcie vrátane výsledného poradia
- Protokol o komunikácii k elektronickej aukcii
- Protokol o stiahnutí podkladov k elektronickej aukcii
- Protokol o odoslaní a prevzatí dokumentov z komunikačného rozhrania – elektronická aukcia
- Zoznam dodávateľom odoslaných e-mailov s informáciou o uverejnení a možnosťou prevzatia výzvy o začiatku elektronickej aukcie

Certifikovaný nástroj musí poskytovať ostatné dáta:

Štatistika podľa typu zákazky, predpokladanej hodnoty, organizácie:

- Počet prístupov užívateľov
- Počet prijatých ponúk obstarávacieho konania
- Počet prijatých ponúk v e-aukcii
- Finančná úspora v e-aukcii (vypočítaná pomerom najlepšej vstupnej ponuky / najlepšej ponuky v e-aukcii)

POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

Uchádzač v rámci ponuky predloží popis ponúkaného softvéru, tak aby bolo možné overiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky, resp. požadovanej špecifikácie a predloží súvisiaci funkčný používateľský demo prístup k ponúkanému softvéru, ktorým preukáže všetky požadované funkcionality podľa tejto časti súťažných podkladov.

C. Spôsob určenia ceny

1. Cena za poskytnutie služieb s názvom „musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač musí v ponuke uviesť **Cenu za predmet zákazky na 1 rok v EUR s DPH** zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. Do celkovej ceny uchádzač zahrnie všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky (vymedzených v časti B. súťažných podkladov, ako aj ďalšie administratívne úkony spojené s poskytnutím predmetu zákazky).
3. **Cena za predmet zákazky na 1 rok v EUR**, resp. cenu celkom bude vypočítaná v zmysle časti E – Kritériá na vyhodnotenie ponúk.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie iba ceny celkom a na skutočnosť, že platcom DPH nie je, upozorní v návrhu na plnenie kritéria.

D. Obchodné podmienky na poskytnutie služby

Verejný obstarávateľ predkladá záväzné zmluvné podmienky, t.j. záväzný návrh Rámcovej dohody (viď **Príloha č. 2 k SP**), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky návrh zmluvy podpísaný štatutárnym orgánom.

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá výberu najvhodnejšej ponuky:

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe jediného kritéria - **najnižšej ceny** v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Kritériom na výber najvhodnejšej ponuky je najnižšia **Cena za predmet zákazky na 1 rok**, uvedená v € s DPH.

2. Určenie poradia a úspešnej ponuky

Určenie poradia ponúk sa určí porovnaním cien za predmet zákazky všetkých ponúk.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý bude mať najnižšiu cenu za predmet zákazky.

Návrh na plnenie kritéria

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača, IČO, Tel, Fax, e-mail, adresa internetovej stránky uchádzača

.....

.....

.....

Cena bez DPH za predmet zákazky na 1 rok:, Eur Slovom:
Hodnota DPH:, Eur Slovom:
Cena vrátane DPH za predmet zákazky na 1 rok:, Eur Slovom:

V dňa

.....
Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu