

Evidenčné číslo
verejného
obstarávania a sp.

VOB/66/2015-M_OVO; 37124/2015

POSTUP ZADÁVANIA NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

realizovaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania EVOSERVIS na webovej stránke
www.evoservis.sk/mpsvrsr/

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
VEREJNÁ SÚŤAŽ
(služby)

„Poskytovanie upratovacích služieb v AB MPSVR SR“

Schvaľuje:

Ladislav Raučina
riaditeľ odboru verejného obstarávania

Za vecnú stránku zodpovedá:

Dr. Mgr. Miloš Candrák, PhD.
riaditeľ odboru správy a prevádzky

Ing. Svetluša Felcanová
administrátor zákazky

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín poskytnutia služby
7. Oprávnení uchádzači
8. Definovanie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami
13. Vysvetľovanie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta poskytnutia služby
15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhotovenie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.
22. Otváranie ponúk
23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
24. Vysvetlenie ponúk
25. Hodnotenie ponúk časť „KRITÉRIA“
26. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Zrušenie verejnej súťaže
30. Elektronický podpis/UEZ
31. Záverečné ustanovenia

B. Opis predmetu zákazky

C. Spôsob určenia ceny

D. Obchodné podmienky

E. Kritériá na hodnotenie ponúk

F. Zábezpeka

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 - Podrobná špecifikácia služieb

Príloha č. 3 - Návrh Zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb

ČASŤ A: Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 **Názov:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 IČO: 00681156
 Sídlo: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
 Krajina: Slovenská republika
 Kontaktná osoba: Ing. Svetluša Felcanová
 Telefón: 02/20462338
 Fax: 02/20462405
 E-mail: ovosekretariat@employment.gov.sk
 Internetová stránka: www.employment.gov.sk

2. Predmet zákazky : Poskytovanie upratovacích služieb v objekte MPSVR SR

- 2.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B súťažných podkladov
- 2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.
Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný slovník: **90919200-4** - Čistenie (upratovanie) kancelárií
Doplňujúce predmety
Hlavný slovník: **90911200-8** - Čistenie (upratovanie) budov
90911300-9 - Umývanie okien
90914000-7 - Služby na čistenie parkovísk

- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 442 735,84 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb s úspešným uchádzačom/uchádzačmi na dobu **48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, podpísanej zmluvnými stranami podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka) a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.2 Vymedzenie zmluvných podmienok poskytnutia služieb tvorí časť C. *Spôsob určenia ceny* a časť D. *Obchodné podmienky*.

6. Miesto a termín poskytnutia služby

- 6.1 Miesto poskytnutia služby: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava.
- 6.2 Doba realizácie predmetu zákazky: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

7. Oprávnení uchádzači

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina takýchto osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina takýchto osôb, uchádzač predloží doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8. Definovanie ponuky

- 8.1 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku a v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny poskytovateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny poskytovateľov.
- 8.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 39 ods. 1 písm. b) ZVO do systému EVOSERVIS umiestnenom na webovej adrese www.evoservis.sk/mpsvrsr/.
- 8.3 Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“.
- 8.4 Uchádzač po prihlásení do systému EVOSERVIS v **Prehľade zákaziek** si vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk a vyplní časť „Kritéria“ vrátane prílohy a časť „Ostatné“ (vrátane príloh).
- 8.5 Elektronické ponuky sa budú podpisovať e-podpisom/UEZ. Bližšie informácie o používaní e-podpisu/UEZ v bode 30.
- 8.6 Elektronické ponuky budú predkladané na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“. V časti „Ostatné“ bude uchádzač predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Prílohou časti „Ostatné“ bude Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov a Upratovací poriadok. Návrh zmluvy podľa predchádzajúcej vety nebude obsahovať ponukové ceny. V časti „Kritéria“ uchádzač vloží svoj návrh na plnenie kritérií uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov do formulára na príjem ponúk.

9. Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10. Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas **lehoty viazanosti** ponúk, t. j. do 31.01.2016.
- 10.2 Doručenie námietky nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenia § 45 ods.6 a § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté. Lehoty, okrem lehoty podľa § 138 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní kontrolovanému neplynú počas prerušenia konania o námietkach podľa § 138 ods. 10 alebo 11 zákona o verejnom obstarávaní. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.

11. Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky.

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami

- 12.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 16 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS. Každá komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania bude vyžadovať podpísanie elektronickým podpisom.
- 12.2 Obsahom komunikácie bude vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupov.
- 12.3 Ak je odosielateľom informácie verejný obstarávateľ, tak uchádzač dostane na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému EVOSERVIS) informáciu, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať obsah komunikácie v zmysle bodu 12.2. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú **históriu o komunikácii** medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, prípadne správcom systému EVOSERVIS.
- 12.4 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi a správcovi systému, pričom odoslanie takej komunikácie je podmienené pripojením jeho elektronického podpisu.

13. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby objasnenia podmienok, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 13.2 Uchádzač svoje otázky zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS zákazky najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prístup do systému EVOSERVIS uchádzač uskutoční cez webovú adresu www.evoservis.sk/mpsvrsr/. Odpoveď na takúto žiadosť o vysvetlenie predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým známym záujemcom, najneskôr však 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk.
- 13.3 V prípade, že záujemca predloží žiadosť o vysvetlenie neskôr ako je stanovené v bode 13.2, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v primeranej lehote.
- 13.4 Poskytovanie vysvetlení bude prebiehať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS.
- 13.4 Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

14. Obhliadka miesta poskytnutia služby

- 14.1. Obhliadka **priestorov MPSVR SR je možná** na základe telefonického dohovoru s kontaktnou osobou, ktorou je Ing. Anna Mosná, 02/2046 2086, anna.mosna@employment.gov.sk.

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

16. Obsah ponuky

Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“:

16.1 Obsah časti „Ostatné“

- 16.1.1 Titulný – **obsahový list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov časti ponuky Ostatné, vrátane uvedenia názvu a presnej adresy uchádzača vo verejnej súťaži s kontaktným miestom (telefón, e-mail, fax), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.1.2 V prípade skupiny poskytovateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude uchádzačom vložená v pdf (naskenovanej) forme s názvom „Plná moc“.
- 16.1.3 Doklady a dokumenty preukazujúce **splnenie podmienok účasti** v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Požadované doklady a dokumenty budú uchádzačom vložené v „PDF“ (naskenovanej) forme označené príslušnými názvami.
- 16.1.4 Verifikovaný návrh Zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb, **bez uvedenia ceny** bude uchádzačom vložený v „PDF“ (naskenovanej) forme označený príslušným názvom bez diakritiky ako príloha časti „Ostatné“.
- 16.1.5 Doklady a dokumenty preukazujúce **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** v rozsahu stanovenom v časti B. Opis predmetu zákazky (Upratovací poriadok , Certifikát Systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v oblasti predmetu zákazky a .i.)

16.2 Obsah časti „Kritéria“

- 16.2.1 Uchádzač ocení jednotlivé položky v ponukovom formulári v systéme EVOSERVIS .
- 16.2.2 V prípade, že uchádzač neocení položky ponukového formulára systém mu neumožní predložiť ponuku.
- 16.1.3 Návrh na plnenie kritéria bude uchádzačom vložený aj v „PDF“ (naskenovanej) forme označený názvom „Návrh na plnenie kritéria“ ako príloha časti „Kritéria“.
- 16.3 Uchádzač svoju ponuku podpisuje elektronickým podpisom podľa bodu 30. týchto súťažných podkladov.

17. Zábezpeka

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Bližšie informácie sú uvedené v časti F. súťažných podkladov.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.2. Uchádzačom navrhovaná **Cena za celý predmet zákazky** bude vyjadrená v Eurách, v zmysle Prílohy č. 1 k súťažným podkladom – Návrh na plnenie kritéria.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 39 ods. 1 písm. b) ZVO do systému EVOSERVIS umiestnenom na webovej adrese www.evoservis.sk/mpsvrsr/ .
- 19.2 Elektronická ponuka sa vyhotoví vyplnením ponukového formulára časti „Kritéria“ a vložením požadovaných dokladov a dokumentov do časti „Ostatné“ a „Kritéria“ v systéme EVOSERVIS umiestnenom na webovej adrese uvedenej v bode 19.1 týchto súťažných podkladov.
- 19.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVOSERVIS musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania vo formáte „PDF“.

- 19.3 Elektronické ponuky sa budú podpisovať e-podpisom/UEZ. Bližšie informácie o používaní e-podpisu/UEZ v bode 30.
- 19.4 V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, resp. bude vyplnená iba čiastočne (t. j. nebudú vložené všetky požadované doklady, dokumenty, alebo nebude ponuka podpísaná elektronickým podpisom/UEZ), systém ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. Systém bude uchádzača informovať, čo má vykonať aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá v systéme EVOSERVIS.
- 19.5 Ak sa v procese predkladanie ponúk vyskytne v IS Evoservis objektívna príčina, ktorá neumožní elektronicky predložiť ponuku, a uchádzač predloží písomnú ponuku na adresu uvedenú v bode I. a v lehote podľa bodu 20.2. Verejný obstarávateľ takúto ponuku vloží do IS EVOSERVIS.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky na webovej stránke www.evoservis.sk/mpsvrsr/.
- 20.2 Lehota na elektronické predkladanie ponúk uplynie **12.10.2015 o 10:00 hod.**

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Zmeniť ponuku a zároveň potvrdenie tejto zmeny, potom je možné podať novú ponuku).
- 21.3 Po ukončení lehoty na predloženie ponuky nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky.

22. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční v dvoch etapách a to sprístupnením časti ponúk „OSTATNÉ“ a sprístupnením časti „KRITÉRIA“. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v dvoch etapách a to vyhodnotením časti ponúk „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIA“.

22.1 Otváranie časti „Ostatné“

- 22.1.1 Otváranie časti ponúk „OSTATNÉ“ sa vykoná **dňa 12.10. 2015 o 10,15 hod.** a je neverejné.
- 22.1.2 Verejnému obstarávateľovi sa sprístupní elektronicky podaná časť ponuky „OSTATNÉ“ až po vložení elektronického podpisu všetkých členov komisie na vyhodnotenie časti ponúk.
- 22.1.3 Verejný obstarávateľ posúdi všetky predložené doklady časti ponúk „OSTATNÉ“ v zmysle § 33 a § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.1.4 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 33 ods. 5, resp. § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.1.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v zmysle § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a bezodkladne o tejto skutočnosti písomne upovedomí uchádzača v zmysle § 33 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.1.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní a bezodkladne o tejto skutočnosti písomne upovedomí uchádzača.

22.2 Otváranie časti „Kritéria“

- 22.2.1 Otváranie časti ponúk „KRITÉRIA“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa § 41 ods. 2) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2.2 Otváranie časti ponúk „KRITÉRIA“ komisia na vyhodnotenie časti „KRITÉRIA“ vykoná len k ponukám, ktoré neboli vylúčené.

- 22.2.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk zašle oznámenie uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené s uvedením miesta a času otvárania časti ponúk „KRITÉRIA“. Medzi zaslaním oznámenia a otvárania ponúk časť „KRITÉRIA“ nesmie byť lehota kratšia ako päť pracovných dní.
- 22.2.4 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "OSTATNÉ" a časti ponuky, označenej ako "KRITÉRIA" verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zverejní na svojom profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky.

23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 23.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

24. Vysvetlenie ponúk

- 24.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponuky. Nesmie však vyzvať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2 Uchádzač je povinný zaslať svoje odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVOSERVIS, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí inak.
- 24.3 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní.

25. Hodnotenie ponúk časť „KRITÉRIA“

- 25.1 Komisii bude sprístupnená časť „KRITÉRIA“ až po vložení e-podpisov/UEZ všetkých členov komisie.
- 25.2 Systém EVOSERVIS po vložení e-podpisov/UEZ všetkých členov komisie sprístupní zoznam všetkých uchádzačov, ktorých ponuky sa budú hodnotiť v časti „Kritéria“.
- 25.3 Na otváraní elektronicky podaných časti ponúk „Kritéria“, verejný obstarávateľ umožní účasť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 25.4 Komisia sprístupní časť ponúk „Kritéria“, kde zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 25.5 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 25.6 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhovaná cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovanou službou, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 25.7 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 26.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria uvedeného v časti E. – **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**.

27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola elektronicky vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému EVOSERVIS.
- 27.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že ich ponuka neuspela, pričom bude v oznámení uvedená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

28 Uzavretie zmluvy

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom, v súlade s bodom 5.
- 28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb s úspešným uchádzačom podľa § 45 ods. 2 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 28.4 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

29 Zrušenie verejnej súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nadlimitnú zákazku zrušiť v zmysle § 46 zákona o VO.

30 Elektronický podpis/UEZ

- 30.1 E-podpis/UEZ je dokument, ktorým sa podpisujú v systéme EVOSERVIS podávané ponuky a doručované dokumenty, ktoré sú obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania v zmysle bodu 12 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a tam, kde sa vyžaduje elektronický podpis v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Elektronický podpis sa nevydáva priamo na uchádzača (firmu, spoločnosť), ale na osobu uchádzača, ktorá je poverená podávať ponuku a súčasne poverená na komunikáciu v procese verejného obstarávania. Ak uchádzač má registrovaných v systéme EVOSERVIS viac poverených osôb, potom každá poverená osoba bude mať svoj vlastný elektronický podpis/certifikát.
- 30.3 Žiadosť o vystavenie e-podpisu/UEZ je voľne dostupná na stránke www.evoservis.sk prípadne na stránke www.evoservis.sk/mpsvrsr/ v časti (po kliknutí na tlačidlo Registrovať) Registračný formulár alebo v časti – „Upraviť účet“ – žiadosť o e-podpis/UEZ. Po vyplnení žiadosti uchádzač, resp. poverená osoba uchádzača na predloženie ponuky zašle žiadosť prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk (na zaregistrovanie).
- 30.4 Prevádzkovateľ systému zabezpečí **vydanie e-podpisu/UEZ** pre poverenú osobu uchádzača. Po vystavení e-podpisu/UEZ bude žiadateľovi oznámené, že si môže prevziať zo systému e-podpis/UEZ.
- 30.5 Užívatelia, ktorí sú zaregistrovaní v systéme elektronického nástroja EVOSERVIS a bol im už vystavený podpisový certifikát, využívajú na podpísanie ponuky a na komunikáciu v komunikačnom rozhraní systému **už pridelený e-podpis/UEZ** v systéme produktu EVOSERVIS.

- 30.6 Poverená osoba, ktorá predkladá ponuku, nezasiela svoj e-podpis/UEZ verejnému obstarávateľovi na sprístupnenie ponuky. Sprístupnenie elektronicky podaných ponúk pre účely vyhodnocovania komisiou na vyhodnocovanie ponúk sa realizuje tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie príslušnej časti ponúk každý člen komisie vloží do IS EVOSERVIS svoj vlastný e-podpis/UEZ. Až po vložení e-podpisov/UEZ všetkých členov komisie sa ponuky sprístupnia komisii.

31 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú upratovacie, čistiace služby a umývanie okien, v určenom mieste plnenia, v čase a v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a v zmysle **Upratovacieho poriadku**.

Požiadavky na predmet zákazky:

1/ predloženie Upratovacieho poriadku,

Min. obsah Upratovacieho poriadku:

- Plán a harmonogram upratovania,
- Plán a harmonogram umývania vnútorných a vonkajších okien,
- Min. počet osôb, ktorými bude uchádzač služby zabezpečovať,
- Technologické postupy pri upratovacích prácach a pri umývaní okien,
- Zásady dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“),
- Používanie enviromentálnych zásad pri upratovaní a umývaní okien.

2/ predloženie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v oblasti predmetu zákazky (**certifikát OHSAS 18001**) alebo ekvivalent .

Na výkon služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej služby. Poskytovanie upratovacích služieb v administratívnych budovách MPSVR SR, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava o celkovej ploche 24 038,00 m² a celkovej ploche okien 5 360,00 m². Podrobná špecifikácia služieb je uvedená v **Prílohe č. 2 k SP - Podrobná špecifikácia služieb** .

Časť C. SPÔSOB URČENIA CENY

1.
Cena za poskytnutie služieb s názvom „**Poskytovanie upratovacích služieb v AB MPSVR SR**“ musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2.
Uchádzač uvedie cenu požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH, ako cenu konečnú za jednotlivé položky.
3.
Uchádzač je povinný do ceny za celý predmet zákazky zahrnúť všetky svoje náklady, vrátane zisku.

Časť D. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ predkladá záväzné zmluvné podmienky, t.j. záväzný návrh Zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb (viď **Príloha č. 3 k SP**), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky návrh zmluvy podpísaný štatutárnym orgánom.

1. Kritérium výberu najvhodnejšej ponuky:

Kritériom na výber najvhodnejšej ponuky je **Cena za celý predmet zákazky**, v € s DPH.

Definícia kritéria: Cena za celý predmet zákazky je tvorená ako súčet:

- Ceny za Pravidelné upratovanie za mesiac vynásobená číslom 48 (počtom mesiacov),
- Ceny za Denný upratovací servis za mesiac vynásobená číslom 48 (počtom mesiacov),
- Ceny za umývanie vnútorných okien, realizované jedenkrát za polrok vynásobená číslom 8 (počtom polrokov).
- a Ceny za umývanie vonkajších okien, realizované jedenkrát za rok vynásobená číslom 4 (počtom rokov).

Cena za Pravidelné upratovanie - zahŕňa v sebe všetky mesačné náklady na upratovanie priestorov v budovách MPSVR SR o celkovej rozlohe 24 038 m², a to pravidelné upratovanie, uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky*.

Cenu za práce, ktoré je potrebné uskutočňovať 1x štvrťročne, treba prepočítať na mesačné náklady.

Cena v sebe zahŕňa mzdy a odvody zamestnancov vykonávajúcich služby, náklady na čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, technické vybavenie, vybavenie personálu ošatením a osobnými ochrannými pomôckami, režijné náklady a pod. Cena bude vyjadrená v € vrátane DPH.

Cena za Denný upratovací servis – zahŕňa v sebe všetky mesačné náklady na zabezpečenie denného upratovacieho servisu, uvedeného v časti *B. Opis predmetu zákazky*. Cena v sebe zahŕňa mzdu a odvody zamestnanca vykonávajúceho službu, náklady na čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, technické vybavenie, vybavenie personálu ošatením a osobnými ochrannými pomôckami, režijné náklady a pod. Cena bude vyjadrená v € vrátane DPH.

Cena za umývanie vnútorných okien – zahŕňa v sebe náklady na umývanie vnútorných okenných tabúl (plocha 5 360,00 m²) v budovách MPSVR SR.

Cena v sebe zahŕňa mzdy a odvody zamestnancov vykonávajúcich služby, náklady na čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, technické vybavenie, vybavenie personálu ošatením a osobnými ochrannými pomôckami a pod. Cena bude vyjadrená v € vrátane DPH.

Cena za umývanie vonkajších okien – zahŕňa v sebe náklady na umývanie vonkajších okenných tabúl (plocha 5 360,00 m²) v budovách MPSVR SR.

Cena v sebe zahŕňa mzdy a odvody zamestnancov vykonávajúcich služby, náklady na čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, technické vybavenie, vybavenie personálu ošatením a osobnými ochrannými pomôckami, výškové práce horolezeckou technikou, ukotvenie techniky, režijné náklady a pod. Cena bude vyjadrená v € vrátane DPH.

Položky v ponukovom formulári systému EVOSERVIS

- 1 Pravidelné upratovanie (podľa špecifikácie služieb), v € s DPH
- 2 Denný upratovací servis, (podľa špecifikácie služieb), v € s DPH
- 3 Umývanie vnútorných okien, (podľa špecifikácie služieb), v € s DPH
- 4 Umývanie vonkajších okien, (podľa špecifikácie služieb), v € s DPH

Cenu celkom za celý predmet zákazky v € s DPH – vyhodnotí systém automatizovaným spôsobom.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria automatizovaným vyhodnotením

Elektronické vyhodnotenie ponúk sa vykoná po vyhodnotení časti „OSTATNÉ“.

Elektronické prostredie je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú svoje ponuky elektronicky nachádzajúci sa na webovej adrese www.evosevis.sk/mpsvrsl/.

Súčasťou ponuky časť „KRITÉRIA“ bude aj vyplnený návrh na plnenie kritéria, ktorý je súčasťou súťažných podkladov s označením „Návrh na plnenie kritérií“.

Systém vyhodnotí ponuky na základe najnižšej Ceny za celý predmet zákazky, v € s DPH.

Po takomto vyhodnotení ponúk, systém automatizovaným spôsobom vygeneruje protokol s výsledným poradím a zoradením uchádzačov na akom poradí sa umiestnili a to od najnižšej podanej Ceny za celý predmet zákazky, ktorá sa umiestnila na prvom mieste až po najvyššiu Cenu za celý predmet zákazky, ktorá sa umiestnila na poslednom mieste.

1. Zábezpeka

1.1

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

1.2

Zábezpeku verejný obstarávateľ vyžaduje vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc EUR).

1.3

Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

1.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

1.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

1.4

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 1.5.

1.5

Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

1.5.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou, alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.2.

Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vznikla dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.

Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do plynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúcej z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka alebo českého jazyka.

1.5.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 1.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v:

Štátna pokladnica a.s., č. účtu: SK70 8180 0000 0070 0010 6835

s uvedením variabilného symbolu číslo: 19737/2015

špecifický symbol bude IČO uchádzača.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky bude uchádzač z nadlimitnej verejnej súťaže vylúčený.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude uchádzač z nadlimitnej verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. 31.01.2016 resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

e)

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom

alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa § 36 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov do siedmych dní.

Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 1.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do siedmych dní odo dňa uzavretia zmluvy. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 1.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.