

Pivovarský dom, s. r. o.
Adresa: Drobného 27, 841 01 Bratislava, Slovenská republika



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

TOVAR
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Názov zákazky:

“Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.”

Predmet zákazky je rozdelený na 3. časti:

1. časť predmetu zákazky: Technológia na spracovanie sladu a mladiny,
2. časť predmetu zákazky: Technológia kvasenia,
3. časť predmetu zákazky: Technológia chladenia.

Súťažné podklady schválil:

Pivovarský dom, s. r. o.

Mgr. Marián Kokoruďa v.r.

.....
Mgr. Marián Kokoruďa
konateľ

Spracovateľ súťažných podkladov:

EURO tender SK, s.r.o.

Ing. Pavel Hulín v.r.

.....
Ing. Pavel Hulín
konateľ

BRATISLAVA, 3. august 2014

OBSAH:		str.
ČASŤ A	POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
ČASŤ B	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	24
ČASŤ C	KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	26
ČASŤ D	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	28
ČASŤ E	SPÔSOB URČENIA CENY	31
ČASŤ F	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	33
ČASŤ G	PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (aj elektronicky vo worde)	35
Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky	36
Príloha A2	Vyhlásenie o obchodnom tajomstve	39
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria	41
Príloha D1	Zoznam navrhovaných subdodávateľov (vzor)	43
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky (aj el.verzia.v exceli)	45
Príloha F1	Návrh kúpnej zmluvy	48

ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

OBSAH:

Časť A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

- Časť I. Všeobecné informácie
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
Časť III. Príprava ponuky
Časť IV. Predkladanie ponúk
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
Časť VI. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy

Časový harmonogram obstarávania:

P.č.		Dátum	Čas
1.	Odoslanie Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania	Vestník EÚ - 3.8.2014 Vestník ÚVO - 4.8.2014	
2.	Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	19.9.2014	13:00
3.	Obhliadka miesta	Neorganizuje sa	
4.	Lehota pre doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov	Najneskôr 6 prac. dní pred lehotou na predkladanie ponúk	
5.	Oznámenie vysvetlenia každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom	bezodkladne najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	
6.	Lehota na doručenie oznámenia o doplnení súťažných podkladov ak je uplatniteľné	najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	
7.	Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	19.9.2014	13:00
8.	Otváranie obálok s označením "Ostatné" - neverejné	19.9.2014	14:00
9.	Otváranie obálok s označením "Kritéria" - neverejné	min. 5 pracovných dní po odoslaní oznámenia el.poštou	
10.	Zaslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii uchádzačom na ich e-mailové adresy uvedené v ponukách	min. 2 pracovné dni pred začatím aukcie	
11.	Trvanie elektronickej aukcie a čas		Pre 1.časť predmetu zákazky od 9:00- 9:30 hod s možnosťou predĺžovania Pre 2.časť predmetu zákazky od 11:00- 11:30 hod s možnosťou predĺžovania Pre 3.časť predmetu zákazky od 13:00- 13:30 hod s možnosťou predĺžovania
12.	Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	30.06.2015	

ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet verejného obstarávania a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť dodávky tovaru
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Zmluva
7. Miesto a lehota dodania tovaru
8. Záujemca
9. Uchádzač
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie
15. Obhliadka miesta

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah a forma ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnocovanie ponúk,
- 26.12 Elektronická aukcia – aukčný poriadok

Časť VI. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
28. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy
29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
30. Revízne postupy

Časť I. Všeobecné informácie

1/ IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Obchodné meno: Pivovarský dom, s. r. o.
Sídlo: Drobného 27, 841 01 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: Ing. Marián Kokoruda - konateľ
IČO: 36735302
Tel.: + 421 903 576 049
E-mail: marian.kokoruda@gmail.com
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/15895>
Zaradenie obstarávateľa podľa zákona: osoba podľa § 7 ods. 1 zákona, v ďalšom texte môže byť Pivovarský dom, s. r. o. uvádzaný ako "osoba podľa §7 zákona".

Adresa a kontaktné miesto (miesta), na ktorých možno získať ďalšie informácie, doručiť vysvetlenie súťažných podkladov, podmienok v oznámení, miesto na predkladanie ponúk, splnomocnená osoba na úkony vo verejnom obstarávaní pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Obchodné meno: EURO tender SK, s.r.o.,
Adresa: Račianska 22/A, 831 02 Bratislava, Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Pavel Hulín
tel: +421 238104778,
Mobil: +421 908772640,
E-mail: info@eurotender.sk

Úradné hodiny:
Pondelok: 9:00 – 12:00 a 13:00 – 16:00
Utorok: 9:00 – 12:00 a 13:00 – 16:00
Streda: 9:00 – 12:00 a 13:00 – 16:00
Štvrtok: 9:00 – 12:00 a 13:00 – 16:00
Piatok: 9:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00

2/ PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na dodanie tovaru s predmetom uvedeným v bode 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postupom pre toto verejné obstarávanie je verejná súťaž. Zákazka je podľa finančného limitu nadlimitná.
- 2.3 Číslo právneho predpisu podľa ktorého sa táto súťaž riadi:
Zákon NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").
- 2.4 Ak je v ďalšom texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa predpis uvedený v bode 2.3 ak nie je uvedené inak.

3/ PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Názov zákazky: "Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o."

3.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Jedná sa o zákazku na dodanie tovarov s názvom "Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o."

Predmet zákazky je rozdelený na 3. časti:

1. časť predmetu zákazky: Technológia na spracovanie sladu a mladiny,

2. časť predmetu zákazky: Technológia kvasenia,

3. časť predmetu zákazky: Technológia chladenia.

Jedná sa o dodanie Technológie na výrobu piva vrátane príslušenstva.

Technológia pozostáva z nasledovných častí predmetu zákazky:

1. časť predmetu zákazky: Technológia na spracovanie sladu a mladiny:
Profesionálny mlyn na slad s násypníkom, 1ks, 2-nádobová varňa 5hl, 1ks, Sekacie zariadenie, 1ks, Tank na horúcu vodu s pumpou, 1ks, Elektrický výhrevný systém, 1ks, Sada odparovacích rúr, 1ks
2. časť predmetu zákazky: Technológia kvasenia:
Cylindrokónické zrecie/skladovacie tanky 10hl, 5 ks, Regulátor teploty zrenia (vrátane príslušenstva), 1ks, Pivná CIP pumpa, 1ks, Zariadenie vzduchového kompresoru, 1ks.
3. časť predmetu zákazky: Technológia chladenia: Predchladenie pivovarskej vody s predchladiacim tankom, 1ks, Glykolové chladiace zariadenie, 1ks, Glykolové prvé naplnenie, 1ks, Laboratórne prístroje, 2ks. Iné príslušenstvo a pivovarnícke hadice.

Podrobný opis predmetu zákazky a technické požiadavky sú uvedené v týchto Súťažných podkladoch, najmä v časti D – Opis predmetu zákazky.

3.2 Spoločný slovník obstarávania(CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 42210000-1

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 42213000-2, 42222000-8

- 3.3 Podrobné vymedzenie tovarov je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch , najmä časť D - Opis predmetu zákazky a v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky a obchodné podmienky sú uvedené v prílohe F1 – návrh Kúpnej zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

4/ KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY TOVARU

- 4.1 Uchádzač predkladá ponuku na jednu alebo viac častí predmetu zákazky.

5/ ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci operačného programu:

Názov operačného programu	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
Názov prioritnej osi	Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Názov opatrenia	1.1 Inovácie a technologické transfery

- 5.2 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EÚ, štátneho rozpočtu SR a prostriedkov osoby podľa § 7 zákona v rámci operačného programu: Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast. Projekt bude realizovaný systémom refundácie. Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku (NFP) je Ministerstvo hospodárstva SR. Splatnosť faktúry bude 60 dní odo dňa doručenia kupujúcemu. Zálohy sa neposkytujú.

6/ ZMLUVA

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená kúpna zmluva podľa § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Osoba podľa § 7 zákona si vyhradzuje právo podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom až po vykonanej administratívnej kontrole verejného obstarávania pred podpisom zmluvy riadiacim orgánom Ministerstva hospodárstva SR s kladným výsledkom.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F – Obchodné podmienky, týchto súťažných podkladov a v Prílohe F1- Návrh kúpnej zmluvy, sú vymedzené obchodné podmienky osoby podľa § 7 zákona.

7/ MIESTO A LEHOTA DODANIA TOVARU

- 7.1 Miesto dodania tovarov: Garbiarska 2032, Liptovský Mikuláš
- 7.2 Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia:
Lehota dodania tovaru je do 2 mesiacov od zadania zákazky.

8/ ZÁUJEMCA

- 8.1 Za záujemcu sa v zmysle zákona považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb (ďalej len „skupina dodávateľov“), ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9/ UCHÁDZAČ

- 9.1 Za uchádzača sa v zmysle zákona považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb (ďalej len „skupina dodávateľov“), ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby a predložila ponuku.
- 9.2 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s osobou podľa § 7 zákona, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, a účasti tejto skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní zákazky.

10/ VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 10.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

11/ LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponuky, ktorá je do dátumu uvedeného na str.4 týchto súťažných podkladov v **Harmonograme VO v riadku č. 12**

12/ NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči osobe podľa §7 zákona.
- 12.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa článku 11 uchádzačom nevracajú. Osoba podľa § 7 zákona si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie súťaže. Nevzťahuje sa na odstúpenie od ponuky podľa bodu 22.3.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

13/ KOMUNIKÁCIA MEDZI OSOBOU PODĽA § 7 ZÁKONA A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Komunikácia medzi osobou podľa §7 zákona na jednej strane a záujemcami alebo uchádzačmi na druhej strane podľa § 16 zákona (ďalej len „poskytnutie informácie“) sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a v písomnej forme prostredníctvom pošty, e-mailom alebo telefonicky alebo ich kombináciou, ak v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 13.2 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi osobou podľa § 7 zákona a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

14/ VYSVETLENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE

- 14.1 Záujemca môže v prípade potreby písomne požiadať o vysvetlenie požiadaviek vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v súťažných podkladoch, v informatívnom dokumente alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „vysvetlenie“) u zodpovednej osoby na adrese:
EURO tender SK, s. r. o., Račianska 22/A, 831 02 Bratislava, Slovenská republika,
Ing. Pavel Hulín, mobil: +421 908 772 640, tel: +421 2 3810 4778, e- mail:
info@eurotender.sk
- 14.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie osobu podľa § 7 zákona v zmysle bodu 14.1 najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.3 Vysvetlenie každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie sa oznámi bezodkladne najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. Spôsob vysvetľovania sa bude realizovať písomne. Na účely tohto bodu osoba podľa § 7 zákona bude oznamovať vysvetlenia

všetkým záujemcom na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy alebo prípadne poštovým doručením.

- 14.4 Osoba podľa § 7 zákona môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

15/ OBHLIADKA MIESTA

- 15.1 Obhliadka miesta dodania tovaru sa neorganizuje.

Časť III. Príprava ponuky

16/ JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa prekladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Osoba podľa § 7 zákona umožňuje predložiť ponuky aj v českom jazyku.
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
- 16.3 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

17/ OBSAH A FORMA PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená v 1 originály v samostatnom a uzavretom obale, ktorý pozostáva z dvoch samostatných a uzavretých obalov s označením "Ostatné" a "Kritériá" v zmysle časti 20/ **Predkladanie ponúk** týchto súťažných podkladov.

- 17.1 Časť ponuky označená ako "**Ostatné**" bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:
- 17.1.1 Vyplnený „**Formulár na predloženie ponuky**“ uvedený v Prílohe A1 súť. podkladov. Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.1.2 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v oddieli III.2) Podmienky účasti a súťažných podkladov.**
- 17.1.3 **Súpis ponúkaného tovaru (s uvedením požadovaných údajov a množstva) podľa prílohy E1 – Formulár cenovej ponuky bez uvádzania akýchkoľvek cien!!!**
Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.1.4 **Technická špecifikácia, popis tovaru alebo prospektový materiál ponúkaných tovarov v prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky, preukazujúce min. tech. požiadavky tovaru (ak boli stanovené) v Časti D – opis predmetu zákazky (postačí kópia).** Bude aj súčasťou kúpnej zmluvy.
Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.1.5 **Ostatné dokumenty:**
- 17.1.5.1 **Vyhlásenie o obchodnom tajomstve a dôverných informáciách** (uchádzač predloží doklad aj v prípade, že nepovažuje žiadne údaje v ponuke za obchodné tajomstvo, túto skutočnosť uvedie vo vyhlásení). Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.1.5.2 **Zoznam navrhovaných subdodávateľov** s údajmi podľa Prílohy D1 (ak je uplatniteľné, ak nie uvedie sa vo formulári "neuplatňuje sa"). Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača. Bude aj súčasťou kúpnej zmluvy.

- 17.1.6 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc na určeného člena.
- 17.1.7 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.1.8 Ďalej sa odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil **Zoznam predložených dokladov** (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.
- 17.1.9 Elektronická verzia časti ponuky **“Ostatné”** na pamäťovom médiu (napr. CD) v zmysle bodu 16.3.
- 17.2 Časť ponuky označená ako **“Kritériá”** bude obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:
- 17.2.1 Vyplnený formulár **„Návrh na plnenie kritéria“** uvedený v Prílohe C1 súťažných podkladov. Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.2.2 **Spôsob určenia ceny** - Ocenený súpis položiek formuláru **„Formulár cenovej ponuky“** v Prílohe E1 súťažných podkladov (tabuľkový dokument sa nachádza v súbore v el. podobe s názvom CP_PIVOVARSKY_DOM.xls). Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.2.3 **Návrh kúpnej zmluvy**, podľa Prílohy F1 súťažných podkladov bez príloh. Odporúča sa aby uchádzač Návrh kúpnej zmluvy predložil do ponuky aj na pamäťovom médiu (napr. CD nosiči) vo wordovom súbore formátu doc.
Požaduje sa podpísanie dokladu oprávnenou osobou za uchádzača.
- 17.2.4 Elektronická verzia časti ponuky **“Kritériá”** na pamäťovom médiu (napr. CD) v zmysle bodu 16.3.

Uchádzač predkladá doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti ako aj iné dokumenty v ponuke ako originály alebo úradne overené kópie ak nie je uvedené inak.

- 17.3 Ponuka uchádzača bude po formálnej stránke spĺňať nasledovné náležitosti:
- 17.3.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to odporúčame buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 17.3.2 Uchádzač predloží jeden rovnopis svojej ponuky, ktorý bude mať platnosť originálu. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektornickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Odporúča sa takisto predložiť jednu rozoberateľnú fotokópiu originálneho rovnopisu. Rovnopis ponuky s platnosťou originálu a jeho fotokópia musia byť označené tak, aby boli od seba navzájom jednoznačne odlišiteľné. V prípade akýchkoľvek rozdielov medzi originálom ponuky a jej fotokópiou rozhodujúcim bude originál ponuky.
- 17.3.3 Ponuka by mala byť pevne zviazaná a jej všetky strany okrem strán, ktoré nie sú popísané textom alebo grafikou, musia byť očíslované vo vzostupnom poradí a odporúča sa aby boli parafované podpisom uchádzača. To platí pre rovnopis ponuky s platnosťou originálu ako aj pre jeho fotokópiu. Odporúča sa hrebeňová väzba, poradač, zakladač, termoväzba, prípadne iné vhodné zviazanie také, aby sa strany nedali svojvoľne vyberať.

- 17.3.4 Požadované doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie podľa bodu 17 by mali byť uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany.
 - 17.3.5 Doklady, dokumenty a iné písomnosti tvoriace obsah ponuky a požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
 - 17.3.6 Časti ponuky, ktoré majú byť podľa týchto súťažných podkladov vyhotovené aj v elektronickej forme, musia byť predložené na pamäťovom médiu (odporúčame CD).
 - 17.3.7 Všetky formuláre a čestné vyhlásenia predložené v rámci ponuky uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“ a stručné zdôvodnenie.
 - 17.3.8 Uchádzači, ktorí nie sú štátnymi príslušníkmi Slovenskej republiky, alebo majú sídlo alebo miesto podnikania mimo štátneho územia Slovenskej republiky, pri vyplňaní formulárov súťažných podkladov, použijú na prepočítanie cudzej meny na eurá, ak nie je v týchto súťažných podkladoch alebo v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ustanovené inak, kurz vyhlásený Európskou centrálnou bankou platný ku dňu odoslania oznámenia do vestníka, ak nie je uvedené inak.
- 17.4 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Osoba podľa § 7 zákona si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie z verejnej súťaže. Nevzťahuje sa na odstúpenie od ponuky v zmysle bodu 22.3.
- 17.5 Osoba podľa § 7 zákona je v zmysle § 9 ods. 6 zákona povinná bezodkladne po uzatvorení zmluvy zaslať kópie predložených ponúk Úradu pre verejné obstarávanie. Pri zasielaní ponúk je povinný zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol podľa § 20 zákona.

18/ MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí pokryť všetky náklady na dodanie tovaru. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. Cena za dodanie tovaru musí byť stanovená v súlade s oceneným súpisom položiek vo formulári „**Formulár cenovej ponuky**“ v Prílohe E1 súťažných podkladov a musí byť vyjadrená v eurách. Celková cena bude zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 18.2 Uchádzač je povinný oceniť súpis položiek výkazu v Prílohe E1 - „**Formulár cenovej ponuky**“ súťažných podkladov a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov v eurách.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19/ ZÁBEZPEKA

- 19.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20/ PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Osoba podľa § 7

- zákona vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov v tom istom postupe zadávania zákazky, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 **Uchádzač predloží ponuku v jednom uzavretom obale, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako "OSTATNÉ" a "KRITÉRIA", ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:**
- 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1;
- 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača);
- 20.2.3 označenie „**Súťaž - neotvárať**“;
- 20.2.4 označenie heslom súťaže: „**PIVOVARSKÝ DOM – TECHNOLOGIE**“
- 20.3 Obálka "Ostatné" bude obsahovať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti a iné doklady na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle bodu 17.1 a bude niesť aj označenie "OSTATNÉ". Druhá obálka "Kritéria" bude obsahovať doklady v zmysle bodu 17.2 a bude niesť aj označenie "KRITÉRIA". V obálke s označením "OSTATNÉ" by sa nemala objaviť zmluvná cena ani žiadna kalkulácia ceny ani akékoľvek iné údaje o návrhoch na plnenie kritérií.
- 20.4 Za predloženie ponuky uchádzača sa považuje na účely tejto zákazky osobné doručenie ponuky uchádzača na kontaktné miesto pre doručenie ponúk v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. alebo doručenie ponuky uchádzača prostredníctvom pošty alebo iného prepravcu na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 20.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, ponuka sa považuje za predloženú v deň a v čase jej fyzického doručenia na adrese uvedenej v bode 21.1. Na ponuky doručené po termíne sa nebude prihliadať.
- 20.6 Pri osobnom predložení ponuky uchádzačom, vydá osoba podľa § 7 zákona uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21/ Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta:
EURO tender SK, s.r.o., Račianska 22/A, 831 02 Bratislava, Slovenská republika a to formou pošty alebo iného prepravcu alebo odovzdané osobne splnomocnenej osobe na preberanie pošty na vyššie uvedenej adrese (osobné doručenie je možné v úradných hodinách uvedených na str.6). Rozhodujúci je dátum a čas doručenia ponuky osobe podľa § 7 zákona .
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa a v čase uvedenom na str.4 týchto súťažných podkladov **v Harmonograme VO v riadku č. 7.**
- 21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22/ DOPLNENIE, ZMENA A ODSÚPENIE OD PONÚK

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť alebo zmeniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 len v súlade s bodom 22.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odstúpením od pôvodnej ponuky podľa bodu 22.3 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.
- 22.3 Odstúpiť od ponuky možno na základe písomného vyhlásenia uchádzača doručeného na adresu osoby podľa § 7 zákona podľa bodu 21.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23/ OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Komisia uskutoční otváranie ponúk v čase a na mieste uvedenom vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na str. 4 týchto súťažných podkladov **v Harmonograme VO v riadku č. 8.** na adrese uvedenej v článku 21.1. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk.
- 23.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritéria" je osoba podľa § 7 zákona povinná zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky

- a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenie záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov.
- 23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
 - d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 - 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 osobe podľa § 7 zákona,
 - 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
 - 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 - 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 23.4. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním výzvy a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní. Termín bude oznámený elektronickou poštou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby v ponuke uchádzača v Prílohe A1 – Formulár na predloženie ponuky. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
- 23.5 Otváranie častí ponúk "Kritériá" je z dôvodu použitia elektronickej aukcie neverejné. Zápisnica z otvárania ponúk časti "Kritériá" sa uchádzačom neodosiela.

24/ DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v § 9 ods. 7 zákona a to:
- Osoba podľa § 7 zákona Úradu pre verejné obstarávanie bezodkladne po uzavretí zmluvy, a po zrušení postupu zadávania zákazky posielajú v elektronickej podobe
- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
 - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - e) kópiu správy podľa § 21 ods.2.

Na tento postup sa vzťahuje § 20 zákona.

- 24.2 Osoba podľa § 7 zákona je povinná zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť Osobe podľa § 7 zákona oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce Osobe podľa § 7 zákona a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25/ VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Osoba podľa § 7 zákona posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, pričom ak určí podmienku účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a), vždy je povinná posudzovať aj všetky referencie za dané obdobie. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 25.2 Osoba podľa § 7 zákona uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Osoba podľa § 7 musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Osoba podľa § 7 vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3.
- 25.3 Osoba podľa § 7 zákona môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- 25.4. Osoba podľa § 7 zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí osobe podľa § 7 zákona, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak osoba podľa § 7 zákona použila s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak osoba podľa § 7 zákona použila s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ osoba podľa § 7 zákona neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.5 Osoba podľa § 7 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady,
 - c) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 6 (§33) vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 25.6 Neplatnými dokladmi sú doklady,
- a) ktorým uplynula lehota platnosti,
 - b) ktoré sú neúplné alebo
 - c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 25.7 Uchádzača z členského štátu, ak je v krajine svojho sídla oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, osoba podľa § 7 zákona nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.8 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam
- a) všetkých uchádzačov,
 - b) vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- 25.9 Osoba podľa § 7 zákona bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že
- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e),
- 25.10 Osoba podľa § 7 zákona zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu.
- 25.11 Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 je zachovaná, ak uchádzač alebo záujemca predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 alebo § 132 najneskôr v posledný deň lehoty.
- 25.12 Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, sa posudzujú podľa obsahu. Osoba podľa § 7 zákona nevyžaduje preukázanie skutočností, ktoré sú všeobecne známe, a

osoba podľa § 7 zákona, ktorý je orgánom verejnej moci, nevyžaduje ani preukázanie skutočností, ktoré sú mu známe z jeho činnosti.

26/ **vyhodnocovanie ponúk**

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek osoby podľa § 7 zákona na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky osoby podľa § 7 zákona na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
 - b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
 - c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 26.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 2 (§42 zákona) alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Osoba podľa § 7 zákona vylúči ponuku, ak uchádzač
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 2 (§42 zákona) v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 2 (§42 zákona),
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku 3 (§42 zákona),
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 3 (§42 zákona).
- 26.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak osoba podľa § 7 zákona vylúči ponuku.
- 26.7 Osoba podľa § 7 zákona je povinná písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými osobou podľa §7 zákona podľa § 34 ods. 2,
 - b) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).
- 26.8 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v

súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

- 26.9 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- a) zoznam členov komisie,
 - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 - e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - f) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
 - g) ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 26.10 Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá osobe podľa § 7 zákona.
- 26.11 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20.
- 26.12 V procese vyhodnotenia ponúk sa v rámci hodnotenia časti "Kritériá" použije Elektronická aukcia pre ďalšiu úpravu ponukových cien uchádzačov smerom nadol. Presné informácie vid' nižšie v aukčnom poriadku.

ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Aukčný poriadok

Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je opakujúci sa proces, ktorý využíva v rámci tejto zákazky elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 zákona na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, ktorého cieľom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk. Jedná sa o eAukciu na najnižšiu cenu s otvoreným koncom, ktorá spĺňa požiadavku podľa § 43 ods. 11 zákona, t. j. e-Aukcia skončí, ak osoba podľa § 7 zákona nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo nové hodnoty spĺňajúce požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov v zadefinovanej lehote osobou podľa § 7 zákona.

Uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, určené osobou podľa § 7 zákona, budú výzvou vyzvaní na účasť v eAukcia na predloženie nových cien upravených smerom nadol. eAukcia bude uskutočnená v súlade s týmto aukčným poriadkom a v súlade s výzvou na účasť v eAukcii. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom portálu EVO na stránke **www.evo.gov.sk** a jeho programového vybavenia pre eAukciu. Jedná sa o aukčný softvér, ktorý prevádzkuje a poskytuje **Úrad pre verejné obstarávanie SR**.

Po úplnom úvodnom vzhodnotení ponúk osoba podľa § 7 zákona zašle uchádzačom, ktorý neboli vylúčený pozvánku do eAukcie na e-mailovú adresu uvedenú v ponuke vo formulári Príloha A1.

V prípade nami realizovanej eAukcie je potrebná registrácia, aby uchádzač mohol získať prístup do aukčnej siene eAukcie – teda aby mal svoje prihlasovacie meno, heslo a zadal e-mailový kontakt (rovnaký ako vo formulári podľa Prílohy A1 v ponuke), na ktorý mu budú prichádzať e-mailové správy zo systému EVO. Túto registráciu musí vykonať samotný uchádzač z dôvodu, aby nikto okrem neho nepoznal prihlasovacie heslo. V systéme EVO (v prípade samostatnej eAukcie) bola zapracovaná pozvánka na účasť v eAukcii. Osoba podľa § 7 zákona rozpošle pozvánku na účasť v eAukcii s inštrukciami, ako a kde je potrebné sa registrovať. Po registrácii osoba podľa § 7 zákona odošle výzvu na účasť registrovaným uchádzačom, táto výzva obsahuje náležitosti definované v § 43 ods.7 zákona. Samotná aukčná sieň sa otvorí nie skôr ako dva pracovné dni od rozoslania výzvy na účasť v eAukcii.

Názov zákazky/eAukcií:

Pre 1. Časť predmetu zákazky:

„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.” - Technológia na spracovanie sladu a mladiny.

Pre 2.časť predmetu zákazky:

„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.” - Technológia kvasenia

Pre 3.časť predmetu zákazky:a

„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.” - Technológia chladenia.

Presný začiatok a koniec eAukcie:

■ **Trvanie aukcie:**

- **Pre 1. časť predmetu zákazky: 9:00 – 9:30 hod. s možnosťou predĺženia v nižšie uvedených prípadoch.**
- **Pre 2. časť predmetu zákazky: 11:00 – 11:30 hod. s možnosťou predĺženia v nižšie uvedených prípadoch.**
- **Pre 3. časť predmetu zákazky: 13:00 – 11:30 hod. s možnosťou predĺženia v nižšie uvedených prípadoch.**

■ **Osoba podľa § 7 zákona skončí elektronickú aukciu:**

- **a) ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote, ktorú vo výzve na účasť vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.**
- **b) ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky, týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.**

Doba trvania eAukcie: 30 min. s možnosťou predĺženia , vid' vyššie.

Časové navýšenie eAukcie: 2 min.

Minimálny rozdiel: 100,00 Eur (sto Eur)

Minimálny rozdiel predstavuje minimálny akceptovateľný rozdiel medzi aktuálnou cenou a novou cenou toho istého uchádzača. Dodržanie je systémom kontrolované a ak ponuka nedosiahne tento minimálny rozdiel, systém novú cenu neakceptuje a zobrazí uchádzačovi chybové hlásenie o nedodržaní minimálneho rozdielu.

Minimálny rozdiel je stanovený vo výške 100,00 Eur, táto suma sa vzťahuje na celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

Počet úspešných (očakávaných) víťazov eAukcie: 1

Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky a bude automatizovaným vyhodnotením ponúk vyhodnotený ako prvý v poradí.

Pre účely komunikácie v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s osobou podľa § 7 zákona.

Kontaktná osoba/administrátor pre eAukciu za osobou podľa § 7 zákona:

Ing. Pavel Hulín, info@eurotender.sk

Tel.: +421908772640

1. Účel, predmet a prvky eAukcie

1.1 Účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

1.2 Osoba podľa § 7 zákona skutočnosť, že použije eAukciu, uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

1.3 Základné informácie ohľadom realizácie eAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke používateľa systému EVO – elektronická aukcia Záujemca/Uchádzač (verzia 0.3, 27.11.2013)“, ktorá sa nachádza na webovej stránke:

http://www.uvo.gov.sk/documents/10157/1709168/V0.3_EVO_OPIS_Prirucka_eAukcia_ZU_20131127.pdf

1.4 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v časti C súťažných podkladov.

1.5 Predmetom el. aukcií budú celkové navrhované zmluvné ceny:

1. Časť predmetu zákazky:

„**Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.**“ - Technológia na spracovanie sladu a mladiny.

2. časť predmetu zákazky:

„**Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.**“ - Technológia kvasenia

3. časť predmetu zákazky:

„**Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.**“ - Technológia chladenia.

1.6. Prvkami el. aukcie budú „navrhované zmluvné ceny s DPH v EUR“ vyššie uvedenej 1., 2. a 3. časti predmetu zákazky.

2. Technické požiadavky a pripojenie

2.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v eAukcii, musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.

2.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci eAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:

☐ Microsoft Internet Explorer v6.0 alebo vyšší,

☐ Mozilla Firefox 2.0 alebo vyšší,

☐ Google Chrome v10.0 alebo vyšší,

☐ Safari v5.0 alebo vyšší

☐ Opera11.0 alebo vyšší.

2.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať nastavený jazyk „slovenčina“. V prípade nastavenia iného jazyku, systém EVO bude komunikovať v angličtine. Ako oddeľovač desatinných miest je použitý znak v súlade s nastaveným jazykom. V prípade slovenského jazyka je to desatinná čiarka, v prípade iných jazykov to môže byť desatinná bodka.

2.4 Prihlasovacie meno do eAukcie (t.j. do aukčnej siene) je uvedené vo výzve na účasť v eAukcii.

2.5 Osoba podľa § 7 zákona nezodpovedá za prípadné zabudnuté heslo. Osoba podľa § 7 zákona **nemôže zmeniť heslo**. V prípade zabudnutia hesla je potrebné okamžite kontaktovať: **help-desk Úradu pre verejné obstarávanie**.

2.6 Osoba podľa § 7 zákona odporúča uchádzačom, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

3. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

3.1 Pred otvorením eAukcie osoba podľa § 7 zákona vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 43 ods. 6 zákona.

3.2 V rámci nastavenia eAukcie budú osobou podľa § 7 zákona nastavené výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné.

4. Otvorenie eAukcie, výzva na účasť v eAukcii

4.1 Na účasť do eAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí:

a) splnili podmienky účasti v predmetnom verejnom obstarávaní,

b) splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ktorých ponuky neboli vylúčené.

4.2 Po otvorení eAukcie odošle osoba podľa § 7 zákona všetkým uchádzačom výzvy na účasť v eAukcii. Otvorenie eAukcie sa realizuje minimálne dva pracovné dni pred začiatkom eAukcie (otvorením aukčnej siene pre zadávanie nových cien a/alebo hodnôt prvkov ponúk, t.j. nových ponúk). Po otvorení eAukcie sa uchádzači môžu prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom do aukčnej siene, no nemôžu až do momentu otvorenia aukčnej siene predkladať nové ponuky.

4.3 Výzva na účasť v eAukcii je správa elektronickej pošty (e-mail), ktorá obsahuje:

☐ názov zákazky, ku ktorej bola eAukcia vytvorená,

- ☐ názov eAukcie,
- ☐ prihlasovacie meno uchádzača. Heslo je rovnaké aké uchádzač zadal v registračnom formulári,
- ☐ dátum a čas začatia eAukcie,
- ☐ dve linky vygenerované systémom EVO:

prvá linka presmeruje uchádzača na **výzvu na účasť v eAukcii** a druhá linka do **aukčnej siene** danej eAukcie.

4.4 Výzva na účasť v eAukcii je dokument v elektronickej forme, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 43 ods. 7 zákona.

4.5 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v eAukcii a jej prílohách.

4.6 Súčasťou výzvy môže byť jeden alebo viac dokumentov priložených v časti Prílohy k výzve. Prílohy obsahujú informácie súvisiace s eAukciou,

5. Začiatok eAukcie

5.1. Prostredie systému EVO, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny a/alebo nové hodnoty určitých prvkov (t.j. nové ponuky) sa nazýva **aukčná sieň**. Aukčná sieň je definovaná URL adresou (t.j. adresou verejnej dátovej siete Internet), ktorá je uverejnená uchádzačom v pozvánke na účasť v eAukcii alebo vo výzve na účasť v eAukcii.

5.2 Ak ešte nenastal dátum a čas začiatku eAukcie, systém EVO zobrazí uchádzačom po prihlásení informáciu, že čas začiatku eAukcie ešte nenastal. V ľavej časti obrazovky si uchádzači zároveň môžu pozrieť dátum a čas začiatku eAukcie ako aj dátum a čas ukončenia eAukcie.

5.3. Ak nastane čas začiatku eAukcie, systém EVO sprístupní uchádzačom aukčný priestor.

5.4 V časti **Všeobecné informácie** sú uvedené informácie týkajúce sa termínu konca eAukcie, minimálneho rozdielu a času zostávajúceho do konca eAukcie.

5.5 V časti **Detaily ponuky**, v stĺpcoch **Kritérium**, **Podkritériá**, **Názov**, **Množstvo a Jednotka** majú uchádzači zobrazené jednotlivé položky, ktoré sú predmetom eAukcie a súvisiace informácie. V stĺpci **Registované** sú po prihlásení uchádzača uvedené hodnoty z ponuky uchádzača zadane verejným obstarávateľom na základe úplného úvodného vyhodnotenia ponúk. Uchádzač má možnosť v časti **Detaily ponuky** vidieť hodnoty najlepšej ako aj ideálnej ponuky, ak verejný obstarávateľ nastavil takýto spôsob zobrazovania hodnôt uchádzačom.

5.6 Ak je pri položke „Moja pozícia“ bezprostredne po začiatku eAukcie (teda po otvorení aukčnej siene) zobrazený text „**Zdieľaná pozícia**“ znamená to, že viacerí uchádzači predložili ponuky s rovnakou celkovou cenou.

6. Priebeh eAukcie

6.1 Po otvorení aukčnej siene môžu uchádzači predkladať nové ceny a/alebo hodnoty prvkov ponúk (t.j. nové ponuky) v rámci eAukcie. Aukčná sieň je otvorená počas celého trvania eAukcie, t.j. do jej skončenia v súlade s § 43 ods. 11 zákona. Po ukončení eAukcie sa aukčná sieň opäť uzamkne.

6.2 Nové ceny predkladajú uchádzači v časti **Detaily ponuky**, stĺpec **Návrh**. Uchádzači zadávajú v rámci eAukcie len jednotkové ceny, systém EVO automaticky prepočíta celkovú cenu položiek a celkovú cenu za príslušnú časť predmetu zákazky. Pod jednotkovou cenou sa rozumie celková cena za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR s DPH.

6.3 Po zadaní nových hodnôt systém EVO vyráta pozíciu uchádzačov platnú v každom okamihu. Umiestnenie a relatívna pozícia je uvedená v ľavom spodnom rohu časti **Detaily ponuky**. Systém EVO aktualizuje umiestnenie uchádzača po predložení a potvrdení akéhokoľvek nového návrhu ceny ktorýmkoľvek uchádzačom v eAukcii, ak tento spĺňa požiadavku minimálneho rozdielu. Pre potvrdenie nového návrhu ceny uchádzača je potrebné stlačiť kontextové menu **POTVRDIŤ** v pravom hornom rohu obrazovky.

6.4 V prípade, že eAukcia obsahuje iba jednu položku, potom je možné ponuku potvrdiť aj **klávesom ENTER (t.j. bez nutnosti kliknúť na kontextové menu POTVRDIŤ)**. V prípade, ak eAukcia obsahuje viac položiek, potom uchádzač potvrdí svoju ponuku len kliknutím na kontextové menu **POTVRDIŤ**.

6.5 Ak nová cena uchádzača zadaná v eAukcii nevyhovuje požiadavke definovanej osobou podľa § 7 zákona na minimálny rozdiel, alebo ak je nová cena uchádzača vyššia ako posledná predložená, systém EVO zobrazí uchádzačovi chybové hlásenie s upozornením, v ktorých položkách nová cena uchádzača nevyhovuje požiadavkám. Zároveň systém EVO takýto návrh ponuky uchádzača v eAukcii nezaregistruje.

6.6 Ak uchádzač v niektorej položke zadá hodnotu vyjadrenú inak ako číselne alebo nezadá žiadnu hodnotu, systém EVO zobrazí chybové hlásenie s upozornením, v ktorej položke a aká chyba nastala. Zároveň systém EVO takúto novú ponuku uchádzač v eAukcii nezaregistruje.

6.7 Osoba podľa § 7 zákona zadefinoval pre každé podkritérium eAukcie **Odchýlku varovania v %**, ktorá je nastavená na 50%. Ak uchádzač predloží novú cenu nižšiu o takto definovanú odchýlku varovania voči predchádzajúcej registrovanej cene, systém EVO zobrazí uchádzačovi upozornenie, či chce naozaj predložiť takto upravenú novú cenu. Táto kontrola slúži na zabránenie omylov a preklepov zo strany uchádzačov pri predkladaní nových cien. Upozornenie zobrazené uchádzačovi obsahuje aj informáciu o tom, v ktorej položke bola vykonaná kontrola a o aké percento sa hodnota v tejto položke zmenila voči predchádzajúcej. Ak uchádzač potvrdí zámer predložiť takto upravenú novú cenu, systém EVO túto cenu zaregistruje. Ak uchádzač nepotvrdí zámer predložiť takto upravenú novú cenu, systém EVO túto cenu nezaregistruje a uchádzač môže predložiť novú upravenú cenu.

6.8 V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača v EUR s DPH. Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončovaní elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie.

7. Komunikácia osoby podľa § 7 zákona s uchádzačom

7.1 Osoba podľa § 7 zákona môže v priebehu eAukcie oznámiť uchádzačom informácie a usmernenia týkajúce sa eAukcie formou správ.

7.2 O zaslaní správy od osoby podľa § 7 zákona v eAukcii zašle systém EVO uchádzačom e-mailovú notifikáciu. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v priebehu eAukcie sledovať aj e-mailovú schránku.

7.3 Túto správu systém EVO zobrazí aj na stránke pre zadávanie návrhov ponúk uchádzačom v tabuľke **Správy** nad formulárom **Detaily ponuky**. V tabuľke prehľadu správ sa kvôli prehľadnosti stránky zobrazuje len prvý riadok správy.

7.4 Detaily správy sa zobrazia po kliknutí na ikonu alebo text správy a celá história komunikácie sa zobrazí pomocou menu **HISTÓRIA KOMUNIKÁCIE**.

8. Ukončenie eAukcie

8.1 Ukončenie eAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami eAukcie, vid' vyššie a budú uvedené vo výzve na účasť v eAukcii.

8.2 eAukcia môže skončiť neskôr ako bol pôvodne stanovený dátum a čas skončenia eAukcie, pri zohľadnení časového navýšenia ukončenia.

8.3 Ak do dátumu a času skončenia eAukcie zníženého o časové navýšenie ukončenia nebude predložená žiadna nová cena spĺňajúca požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, eAukcia sa skončí v pôvodne stanovenom dátume a čase skončenia eAukcie uvedenom vo výzve na účasť v eAukcii.

8.4 Ak do dátumu a času skončenia eAukcie zníženého o časové navýšenie ukončenia bude predložená nová cena, spĺňajúca požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, lehota na predkladanie nových cien sa predĺži o stanovené časové navýšenie ukončenia od prijatia poslednej novej ceny spĺňajúcej požiadavky týkajúcej sa minimálnych rozdielov.

8.5 Upozornenie: Ak do dátumu a času skončenia eAukcie zníženého o časové navýšenie ukončenia bude predložená nová cena, ktorá **nesplňa** požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, lehota na predkladanie nových cien sa nepredĺži.

8.6 Osoba podľa § 7 zákona upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách (do desať sekúnd) môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie určitý čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia, ako aj samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie eAukcie a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách eAukcie v zodpovednosti uchádzača.

8.7 Systém EVO umožňuje uchádzačom v eAukcii predložiť novú cenu/ceny totožné s cenou/cenami iného uchádzača. Môže sa stať, že po skončení eAukcie budú mať viacerí uchádzači výsledné hodnoty/ponuky s rovnakou hodnotou. **Systém EVO vyhodnotí ako úspešného uchádzača v eAukcii toho uchádzača, ktorý ako prvý predložil najnižšiu celkovú cenu s rovnakou hodnotou ako iný uchádzač.**

8.8 O konci eAukcie systém EVO informuje notifikačným e-mailom. Notifikačný e-mail obsahuje aj linku na eAukciu pre zobrazenie výsledkov. Kliknutím na linku v e-maili sa otvorí priestor eAukcie. Výsledné hodnoty uchádzača sú zobrazené v stĺpci **Registrované**. Všetci uchádzači zároveňvidia hodnoty

najlepšej a ideálnej ponuky (ak bola verejným obstarávateľom nastavená). Výsledná pozícia (poslednú navrhovanú cenu) a úspešnosť (poradie) uchádzača sú uvedené v ľavej spodnej časti aukčného priestoru.

9. Ostatné podmienky a odporúčania

9.1. Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa eAukcie. Preto sa odporúča uchádzačom mať pripravené záložné riešenie takto vzniknutej situácie.

9.2. Osoba podľa § 7 zákona zruší výsledok eAukcie a zopakuje celú eAukciu za rovnakých podmienok v nasledujúcich prípadoch:

9.2.1. ak sa preukáže, že počas priebehu eAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí,

9.2.2. ak sa preukáže, že počas priebehu eAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

9.3 Osoba podľa § 7 zákona odporúča uchádzačom, aby sa po obdržaní pozvánky na účasť v eAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do aukčnej siene s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo.

9.4 Osoba podľa § 7 zákona aj vzhľadom na bod 9.1 tohto aukčného poriadku odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).

9.5 Osoba podľa § 7 zákona odporúča uchádzačom, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali. Tieto dokumenty budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.

10. Záverečné usatnovenia

10.1 V prípade rovnosti cien viacerých uchádzačov bude víťazná ponuka, ktorá bola zaevidovaná do systému skôr. Vstupné ceny zadáva do systému osoba podľa § 7 podľa poradia v akom boli ponuky predložené.

10.2 Osoba podľa § 7 zákona uzavrie po skončení e-aukcie zmluvu na základe výsledku e-aukcie v lehote viazanosti ponúk.

10.3 Osoba podľa § 7 zákona môže vo výzve na účasť v e-aukcii určiť, že e-aukcia sa bude opakovať, ak sa jej nezúčastnia min. 3 uchádzači.

Časť VI.

Uzatvorenie kúpnej zmluvy

27/ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je osoba podľa § 7 zákona povinná po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje osoba podľa § 7 zákona podľa § 33 ods. 1, pričom výzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

27.2 Osoba podľa § 7 zákona je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje osoba podľa § 7 zákona.

- 27.3 Osoba podľa § 7 zákona neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

28/ UZATVORENIE KÚPNEJ ZMLUVY

- 28.1 Osoba podľa § 7 zákona uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Osoba podľa § 7 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138.
- 28.3 Osoba podľa § 7 zákona nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 28.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť osobe podľa § 7 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 zákona §45, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, osoba podľa § 7 zákona ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú osobe podľa § 7 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, osoba podľa § 7 zákona môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť osobe podľa § 7 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Osoba podľa § 7 zákona môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní.

29/ ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Osoba podľa § 7 zákona zruší použitý postup zadávania zákazky ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 alebo § 35a zákona a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona,
 - d) jej zrušenie nariadil úrad.
- 29.2 Osoba podľa § 7 zákona môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a Osoba podľa § 7 zákona nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinná zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušila.
- 29.3 Osoba podľa § 7 zákona môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od osoby podľa § 7 požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo mohlo by mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a osoba podľa § 7 nezrušila použitý postup zadávania zákazky, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušila.
- 29.4 Osoba podľa § 7 zákona je povinná bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

- 29.5 Osoba podľa §7 zákona na požiadanie oznámi Európskej komisii dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a úradu pošle oznámenie o zrušení použitého postupu zadávania zákazky na uverejnenie vo vestníku.

30/ REVÍZNE POSTUPY

Revízne postupy sú:

- a) žiadosť o nápravu podaná osobe podľa § 7 pred uzavretím zmluvy,
- b) dohľad nad verejným obstarávaním.

30.1 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU § 136

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom osoby podľa § 7 zákona, môže podať žiadosť o nápravu v zmysle § 136 zákona.

Osoba podľa § 7 zákona je oprávnená po tom, ako sú jej doručené námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) vykonať z vlastnej iniciatívy nápravu vo veci, ktorá je obsahom námietky; ustanovenie § 136 odseku 6 písm. a) sa použije primerane.

30.2 KONANIE O NÁMIETKACH § 138

Podaniu námietok podľa § 138 zákona musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu osobe podľa § 7 zákona. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 138 odseku 2 písm. d) až g) zákona a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona.

Osoba podľa § 7 zákona poskytla všeobecné informácie o revíznych postupoch. Ďalšie informácie k podávaniu žiadosti o nápravu a ku konaniu o námietkach môže záujemca/uchádzač získať v rámci štvrtej hlavy zákona alebo priamo na Úrade pre verejné obstarávanie, Dunajská 68, P. O. Box 58, 820 04 Bratislava 24, e-mail: info@uvo.gov.sk alebo na www.uvo.gov.sk.

ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

VIĎ

„OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA“ zverejnené vo vestníku EÚ a ÚVO

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.2. Podmienky účasti

III.2.1. Osobné postavenie

ČASŤ C – KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ČASŤ C - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH. Použije sa elektronická aukcia.
3. Pri hodnotení ceny sa prideli ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydeli ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100.
4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
5. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu C1 – Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári v Prílohe C1 „Návrh na plnenie kritérií“, súťažných podkladov,
- ak je platcom DPH, v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH v eurách;
 - b) sadzba DPH v percentách a výška DPH v eurách
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v eurách;
7. Ak nie je uchádzač platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.
8. Ak je uchádzač zahraničná osoba z členských štátov EÚ uvedie sa DPH vo výške slovenskej sadzby, nakoľko osoba podľa §7 zákona musí podať daňové priznanie k DPH – prenesenie daňovej povinnosti na osobu podľa §7 zákona pri nadobudnutí tovaru.

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Jedná sa o dodanie tovarov na zákazku:

„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.“

Predmetom zákazky je dodanie tovarov v nasledovných častiach predmetu zákazky:

- 1. časť predmetu zákazky:** Technológia na spracovanie sladu a mladiny
- 2. časť predmetu zákazky:** Technológia kvasenia
- 3. časť predmetu zákazky:** Technológia chladenia

Uchádzač predkladá ponuku na jednu alebo viac častí predmetu zákazky.

2. CPV zákazky: Hlavný predmet
Hlavný slovník: 42210000-1
Doplňujúce predmety
Hlavný slovník: 42213000-2, 42222000-8

3. Druh zákazky: Tovary

4. Trvanie zákazky: do 2 mesiacov od zadania zákazky

5. Minimálne technické požiadavky na 1. časť predmetu zákazky:

Jedná sa o obstaranie Technológie na spracovanie sladu a mladiny.

Technológia pozostáva z:

1. Profesionálny mlyn na slad s násypníkom, 1ks
2. 2-nádobová varňa min. 5hl, 1ks,
3. Sekacie zariadenie scedzovacíu kaďu, 1ks,
4. Tank na horúcu vodu s pumpou na ráme, 1ks,
5. Elektrický výhrevný systém, 1ks,
6. Sada odparovacích rúr, 1ks

6. Minimálne technické požiadavky na 2. časť predmetu zákazky:

Jedná sa o obstaranie Technológie kvasenia.

- min. 10 hl, pevnosť v tlaku 1 bar

Technológia pozostáva z:

1. Cylindrokónické zrecie/skladovacie tanky, kapacita min. 10hl, 5ks
2. Regulátor teploty zrenia pre tanky vrátane teplotného snímača, regulátora s digitálnym displejom a automatickým ventilom chladiacej vody z nerezovej ocele, 1ks
3. Pivná CIP pumpa, 1ks,
4. Zariadenie vzduchového kompresoru min. 14 m³/h; bezolejnaté prevedenie vrátane jemného filtra a s filtrom sterilného vzduchu v prevedení z ušľachtilej ocele, 1ks,

6. Minimálne technické požiadavky na 3. časť predmetu zákazky:

Jedná sa o obstaranie Technológie chladenia.

- min. 10 hl, pevnosť v tlaku 1 bar

Technológia pozostáva z:

1. Predchladenie pivovarskej vody s predchladiacim tankom pivovarskej vody komplet s potrubím a káblami, 1ks

2. Glykolové chladiace zariadenie pre predchladenie pivovarníckej vody a chladenie tanku.
Chladiaci výkon min. 6,0 kW, 1ks
3. Glykolové prvé naplnenie, 1ks
4. Laboratórne prístroje, 2ks
5. Iné príslušenstvo a pivovarnícke hadice (KEG-System alebo ekvivalentné - poloautomatické KEG/sudy čistiace a plniace zariadenie prevedenie ako 2-hlavové zariadenie vrátane Siemens-S7 alebo ekvivalentné- automatické ovládanie, ohrevný systém, bez samospádového valčkového dopravníka, 1ks

7. Platí spoločne pre všetky časti:

Dodávka zahŕňa aj:

- doprava tovaru na miesto dodania
- montáž
- zaškolenie
- záruka 24 mesiacov na tovar
 - servisný zásah nástup do 48 hodín od nahlásenia poruchy
 - odstránenie vady zariadenia bezodkladne najneskôr do 7 dní od nástupu na servisný zásah.
 - vyhlásenie zhody výrobkov

8. Uchádzači môžu ponúknuť v rámci všetkých položiek predmetu zákazky aj iné ekvivalentné produkty spĺňajúce vyššie uvedené výkonostné a funkčné požiadavky ako aj s lepšími vlastnosťami.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ E - SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - a) cena v eurách bez DPH
 - b) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
 - c) cena celkom v eurách vrátane DPH.
3. Cena za tovar musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky celkom spolu v zmysle požiadaviek podľa opisu v časti D – Opis predmetu zákazky v požadovanom množstve a musí zahŕňať aj všetky náklady súvisiace s:
 - doprava tovaru na miesto dodania
 - montáž
 - zaškolenie
 - záruka 24 mesiacov na tovar
 - servisný zásah nástup do 48 hodín od nahlásenia poruchy
 - odstránenie vady zariadenia bezodkladne najneskôr do 7 dní od nástupu na servisný zásah.
 - vyhlásenie zhody výrobkov
4. Uchádzač ocení „Formulár cenovej ponuky“ uvedený v Prílohe E1 súťažných podkladov. V rámci stanovenia ceny za predmet zákazky, uchádzač uvedie pre každú položku, vo formulári jednotkovú cenu. Cena za položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Výsledná celková cena za predmet zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek.
5. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka obstarávateľovi podaná.
6. Cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s cenou uvedenou v ocenennej Prílohe E1- Formulár cenovej ponuky.
7. Kompletne vyplnená Príloha E1- Formulár cenovej ponuky bude v tlačenej verzii súčasťou obálky „Kritériá“.

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Osoba podľa § 7 zákona stanovuje obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v Prílohe F1 – Návrh kúpnej zmluvy v súťažných podkladoch. Tieto obchodné podmienky budú v nezmenenom znení (okrem úprav uvedených nižšie) súčasťou návrhu kúpnej zmluvy predloženej uchádzačom.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu predloženia ponuky.
3. Uchádzač v návrhu Kúpnej zmluvy uvedie obchodné podmienky osoby podľa § 7 bez zmien a doplní ustanovenia, ktoré sa vyžadujú a sú vyznačené kurzívou (doplní uchádzač) alebo je ponechaný v texte odkaz na poznámku pod čiarou. Cena predmetu zákazky sa v návrhu zmluvy neuvádza!!!
4. Osoba podľa § 7 zákona si vyhradzuje právo doplniť, prípadne upraviť aj iné obchodné podmienky do návrhu zmluvy počas verejného obstarávania (vysvetlenie/doplnenie súťažných podkladov).
5. Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy budú okrem iného aj jej prílohy.
6. Návrh kúpnej zmluvy bude súčasťou obálky "Kritériá"

ČASŤ G – PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky
Príloha A2	Vyhlásenie o obchodnom tajomstve
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria
Príloha D1	Zoznam navrhovaných subdodávateľov
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky
Príloha F1	Návrh Kúpnej zmluvy

PRÍLOHA A1

FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

Názov predmetu zákazky na dodanie tovarov:

„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.“

Osoba podľa §7: Pivovarský dom, s. r. o.

Sídlo: Drobného 27, 841 01 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36735302

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Uchádzač
Obchodné meno alebo názov uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je plátcu)	
Zápis v registri	

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA

pre túto ponuku a pre zaslanie pozvánky a výzvy do el. aukcie:

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE(A) UCHÁDZAČA

Každý uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, jej ponuka musí obsahovať toto vyhlásenie podpísané každým jej členom alebo osobou na základe plnej moci.

UYHLÁSEKIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., v zastúpení:.....(meno a priezvisko), **týmto vyhlasuje**, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto súťaž v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch ponúkame za cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritéria dodanie tovaru na zákazke:

**„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.“
ponúkame tovar na tieto časti predmetu zákazky :**

- 1. časť predmetu zákazky: Technológia na spracovanie sladú a mladiny**
- 2. časť predmetu zákazky: Technológia kvasenia**
- 2. časť predmetu zákazky: Technológia chladenia**

***(nevhodné odstráňte prosím podľa ponúkaných tovarov)!!!**

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti ponuky.

Ponúknutá cena môže byť zmenená len v prípade ak bude výstupom el. aukcie nami ponúknutá iná cena.

Túto ponuku predkladáme **samostatne*/ako skupina dodávateľov***.

Súhlasíme s poskytnutím našej ponuky a súvisiacich dokumentov riadiacemu orgánu Ministerstva hospodárstva SR.

**Platí len pre skupinu odávateľov:*

Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočnosti, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči osobe podľa § 7 zákona, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzatvorená.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností alebo zmien týkajúcich sa dokumentov predložených v našej ponuke budeme o tom bezodkladne informovať osobu podľa § 7 zákona v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania.

Plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepravdivá, nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko

Funkcia

Obchodné meno

**Nehodiace sa odstráňte!*

PRÍLOHA A2

Vyhlásenie o obchodnom tajomstve a dôverných informáciách ponuky

VYHLÁSENIE
o obchodnom tajomstve a dôverných informáciách ponuky

Uchádzač:
Obchodné meno:
Adresa sídla:
IČO:
V zastúpení:

vyhlasujem,

že v zmysle § 20 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov za obchodné tajomstvo a dôverné informácie našej ponuky na zákazku:
„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.“, považujeme:

.....
(uchádzač uvedie čo považuje za obchodné tajomstvo a dôverné informácie svojej ponuky, v prípade že nepovažuje žiadne údaje v ponuke za obchodné tajomstvo uvedie túto skutočnosť v tomto vyhlásení!)

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko

Funkcia

Obchodné meno

PRÍLOHA C1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov zákazky: „Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.“

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:
Adresa sídla alebo miesta podnikania:

1.časť predmetu zákazky

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH	Cena v EUR bez DPH: DPH %: Cena v EUR s DPH:

2.časť predmetu zákazky

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH	Cena v EUR bez DPH: DPH %: Cena v EUR s DPH:

3.časť predmetu zákazky

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1.	Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH	Cena v EUR bez DPH: DPH %: Cena v EUR s DPH:

Tabuľky ponechať podľa častí predmetu zákazky , na ktoré predkladá uchádzač ponuku!!!

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.

Ak je uchádzač zahraničná osoba uvedie sa DPH vo výške slovenskej sadzby , nakoľko osoba podľa §7 zákona podá daňové priznanie k DPH – prenesenie daňovej povinnosti na osobu podľa §7 zákona).

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko
Funkcia
Obchodné meno

PRÍLOHA D1
ZOZNAM NAVRHOVANÝCH SUBDODÁVATEĽOV

PRÍLOHA D1 ZOZNAM NAVRHOVANÝCH SUBDODÁVATEĽOV

Uchádzač:

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

V zastúpení:

Zoznam navrhovaných subdodávateľov v rámci zákazky:

„ Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.”

Tabuľka č.1

Por.č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky na celkovej hodnote zákazky (v %)
1.				
2.				
3.				
Súhrnný podiel všetkých subdodávok na zákazke spolu (v %)				

a zároveň čestne vyhlasujeme:

že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1 zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; týmto nie je dotknutá naša zodpovednosť za plnenie zmluvy.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko

Funkcia

Obchodné meno

(ak je uplatniteľné, ak nie uvedie sa vo formulári "neuplatňuje sa"!!!).

PRÍLOHA E1

FORMULÁR CENOVEJ PONUKY

Príloha E1

Formulár cenovej ponuky

Projekt:	Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.				
Por.číslo položky	Názov položky	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková cena EUR bez DPH	Celkom EUR bez DPH
1.časť predmetu zákazky – Technológia na spracovanie sladu a mladiny					
1.	Profesionálny mlyn na slad s násypníkom	ks	1		
2.	2-nádobová varňa 5 hl	ks	1		
3.	Sekacie zariadenie scedzovaciú kaďu	ks	1		
4.	Tank na horúcu vodu s pumpou na horúcu vodu na ráme	ks	1		
5.	Elektrický výhrevný systém	ks	1		
6.	Sada odparovacích rúr	ks	1		
Cena za 1.časť predmetu zákazky v EUR bez DPH					
DPH%					
Cena za 1.časť predmetu zákazky v EUR s DPH					
2.časť predmetu zákazky – Technológia kvasenia					
7.	Cylindrickonické zrecie/skladovacie tanky, kapacita 10 hl	ks	5		
8.	Regulátor teploty zrenia pre tanky vrátane teplotného snímača, regulátora s digitálnym displejom a automatickým ventilom chladiacej vody z nerezovej ocele	ks	1		
9.	Pivná CIP pumpa	ks	1		
10.	Zariadenie vzduchového kompresoru 14 m³/h; bezolejnaté prevedenie vrátane jemného filtra a s filtrom sterilného vzduchu v prevedení z ušľachtilej ocele	ks	1		
Cena za 2.časť predmetu zákazky v EUR bez DPH					
DPH%					
Cena za 2.časť predmetu zákazky v EUR s DPH					

3.časť predmetu zákazky – Technológia chladenia					
11.	Predchladenie pivovarskej vody s predchladiacim tankom pivovarskej vody komplet s potrubím a káblami	ks	1		
12.	Glykolové chladiace zariadenie pre predchladenie pivovarníckej vody a chladenie tanku, Chladiaci výkon min. 6,0 kW	ks	1		
13.	Glykolové prvé naplnenie	ks	1		
14.	Laboratórne prístroje	ks	2		
15.	Iné príslušenstvo a pivovarnícke hadice (KEG-System "alebo ekvivalentné" - poloautomatické KEG/ sudy čistiace a plniace zariadenie prevedenie ako 2-hlavové zariadenie vrátane Siemens-S7 "alebo ekvivalentné" - automatické ovládanie, ohrevný systém, bez samospádového valčkového dopravníka)	ks	1		
Cena za 3.časť predmetu zákazky v EUR bez DPH					
DPH%					
Cena za 3.časť predmetu zákazky v EUR s DPH					
				Celkom EUR bez DPH:	
			% DPH:	
				Celkom EUR s DPH:	

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko

Funkcia

Obchodné meno

PRÍLOHA F1 NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY

NÁVRH

Kúpna zmluva č. xy podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi zmluvnými stranami

I. Zmluvné strany

Kupujúci:

Obchodné meno: Pivovarský dom, s. r. o.
Sídlo: Drobného 27, 841 01 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpený: Mgr. Marián Kokoruďa – konateľ
IČO: 36735302
IČ DPH: SK2022332444
DIČ: 2022332444
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č. 44459/B
IBAN:
e-mail:

(ďalej len „kupujúci“)

a

predávajúci:

Obchodné meno:(doplní uchádzač)
Adresa sídla:
Právna forma:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zapísaný
IBAN:
e-mail:

(ďalej len „predávajúci“)

Preambula

Predávajúci a kupujúci uzavreli nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka kúpnu zmluvu na základe výsledku zadávania nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže s názvom:
„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.“,
zverejnenej dňa, v nasledujúcom znení zmluvy:

II. Predmet plnenia zmluvy

1. Kupujúci týmto u predávajúceho objednáva a predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle podmienok súťažných podkladov verejnej súťaže na zákazku: **„Rast konkurencieschopnosti spoločnosti Pivovarský dom, s.r.o.“**
nasledovný tovar:

1. časť predmetu zákazky – Technológia na spracovanie sladu a mladiny
2. časť predmetu zákazky – Technológia kvasenia
3. časť predmetu zákazky – Technológia chladenia

(riadky častí 1,2,3 ponechať podľa toho na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku!!!)

Súpis tovaru je uvedený v Prílohe č. 1 - Formulár cenovej ponuky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Technická špecifikácia tovarov musí spĺňať požiadavky v zmysle časti D - Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch tejto zákazky vo verejnom obstarávaní a konkrétne je definovaná v ponuke predávajúceho vo verejnej súťaži.

(ďalej tiež len „tovar“ resp. „stroj“)

III. Kúpna cena

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Za dodanie predmetu plnenia zmluvy podľa článku II. zaplatí kupujúci predávajúcemu dohodnutú cenu celkom vo výške:

1. Technológia na spracovanie sladu a mladiny

Cena za 1. časť predmetu zákazky celkom:

..... EUR bez DPH

..... DPH ...%
..... EUR s DPH

Slovom:eur bez DPH

2. Technológia kvasenia

Cena za 2. časť predmetu zákazky celkom:

..... EUR bez DPH

..... DPH ...%
..... EUR s DPH

Slovom:eur bez DPH

3. Technológia chladenia

Cena za 2. časť predmetu zákazky celkom:

..... EUR bez DPH

..... DPH ...%
..... EUR s DPH

Slovom:eur bez DPH

Cena za všetky tovary spolu:

..... EUR bez DPH

..... DPH ...%
..... EUR s DPH

Slovom:eur bez DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a uvedie cenu celkovo v EUR!!!

IV. Dodací termín a dodacia podmienka

1. Dodací termín predmetu zmluvy: do 2 mesiacov od zadania zákazky (doručenia objednávky)
2. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru je stanovená zmluvná pokuta vo výške 0,02 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
3. Ak je predávajúci v omeškaní s odovzdaním tovaru o viac ako 20 dní má kupujúci právo od zmluvy odstúpiť.

V. Platobné podmienky

Platba za tovar bude uskutočnená nasledovne:

1. Konečná fakturácia za tovar bude po dodaní a prevzatí predmetu zmluvy (príslušnej časti predmetu zákazky). Splatnosť faktúry bude 60 dní odo dňa doručenia kupujúcemu. Zálohy sa neposkytujú.

VI. Záručná lehota, servis

1. Predávajúci je povinný poskytnúť minimálnu záruku 24 mesiacov na tovar spolu s bezplatným záručným servisom (nevzťahuje sa na cestovné náklady technikov a väd preukázateľne zavinených kupujúcim) na 24 mesiacov od dodania stroja.

Dodávateľ musí zabezpečiť:

- servisný zásah nástup do 48 hodín od nahlásenia poruchy
- odstránenie vady zariadenia bezodkladne najneskôr do 7 dní od nástupu na servisný zásah.

2. Dodaním tovaru sa rozumie:

- a) Dodanie tovaru bez väd, ktoré by bránili ich užívaniu,
- b) Tovar bude dodaný na adresu: Pivovarský dom, s.r.o., Garbiarska 2032, Liptovský Mikuláš
- c) Tovar bude nový, nepoužívaný, nebude vykazovať žiadne chyby, ktoré by obmedzili hodnotu zmluvného predmetu a použiteľnosť,
- d) Tovar bude zapojený, nainštalovaný v zmysle požiadaviek uvedených v Súťažných podkladoch.
- e) Súčasťou dodávky bude tiež doprava, montáž, uvedenie do prevádzky, vyhlásenie zhody výrobkov v zmysle platných právnych predpisov SR, zaškolenie obsluhy, manuál v slovenskom resp. českom jazyku a príslušná technická dokumentácia.

VII. Vlastnícke právo

1. Vlastnícke právo k predmetu kúpy nadobúda kupujúci dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí oboma zmluvnými stranami a zaplatení celkovej sumy vrátane DPH (ak je uplatniteľné voči predávajúcemu). Pre určenie dňa prechodu vlastníckeho práva platí neskorší z týchto dvoch dátumov. Pre účely platby DPH vzniká právo disponovať s tovarom ako vlastníkom dňom podpísania preberacieho protokolu.

VIII. Ostatné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky a všeobecne právnymi predpismi.
2. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve.
3. Predávajúci predloží elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, Formulár cenovej ponuky- Príloha E1, zároveň sa zaväzuje predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek.
4. Pri zmene subdodávateľa na predmet tejto zmluvy, môže požiadať predávajúci kupujúceho o schválenie subdodávateľa v dostatočnom predstihu (min. 3 pracovných dní) pred plnením predmetu subdodávok. Platí však pravidlo pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedený subdodávateľ môže začať poskytovať subdodávku až po písomnom (listom alebo e-mailom) schválení kupujúcim.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dva rovnopisy.
2. Táto Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva je uzatváraná v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, čo Predávajúci a Kupujúci berie na vedomie. Kupujúci a predávajúci sa súčasne zaväzuje umožniť riadiacemu orgánu, ktorým je Ministerstvo hospodárstva SR (MH SR), ďalej len „riadiaci orgán“, vykonávanie kontroly a použitia dodaných tovarov.
4. Z dôvodu, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluvy o NFP), bude Predávajúci povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami v zmysle čl. 12 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o NFP a poskytnúť týmto osobám potrebnú súčinnosť. Za osoby oprávnené sa považujú:
 - a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby.
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby.
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby.
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov.
 - f) Osoby prizvané orgánmi podľa písm. a)-e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Európskej únie.
5. Kupujúci je povinný byť prítomný na mieste dodávky Tvaru pri výkone kontroly/auditu/overovania, poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly/auditu/overovania, počas výkonu kontroly/auditu/overovania je povinný na požiadanie predložiť dokumenty súvisiace s dodávkou Tvaru a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste dodávky Tvaru.

6. Predávajúci je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených pri výkone kontroly/audit/overovania v zmysle správy z kontroly/audit/overovania v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania, pokiaľ sa na neho nedostatky vzťahujú a o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne informovať Kupujúceho.

7. V prípade porušenia povinností predávajúceho, ktoré sú uvedené v článku IX., bod 6, predávajúci je povinný nahradiť škodu vzniknutú kupujúcemu v súvislosti s porušením týchto jeho povinností, alebo jeho nečinnosťou.

8. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 - Formulár cenovej ponuky (po el. aukcii)

Príloha č. 2 - Technický opis tovaru alebo prospektový materiál s grafickým zobrazením, preukazujúci požadované tech. parametre v rámci Časti D – Opis predmetu zákazky.

Príloha č. 3 – Zoznam navrhovaných subdodávateľov.

V, dňa(doplní uchádzač)

V Bratislava, dňa

Za predávajúceho:

Za kupujúceho :

(obchodné meno)
(podpis)

Pivovarský dom, s. r. o.

.....
Meno a priezvisko, funkcia

.....
Mgr. Marián Kokoruďa
konateľ