



## **Podlimitná zákazka**

**zadávaná postupom podlimitnej zákazky podľa § 100 -102**  
zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Tovary**

## **INOVATÍVNA TECHNOLOGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY**

Za osobu podľa § 7 ods. 1

.....  
Jana Ďuríková, v.r.  
štatutárny zástupca

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....  
Ing. Martina Kukučková  
poverená verejným obstarávaním

12.8.2014

---

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený “zákon” myslí sa zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Postupom pre zadanie tejto zákazky je verejná súťaž. Z hľadiska finančného limitu sa jedná o podlimitnú zákazku, ktorá sa realizuje postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 100 – 102 zákona.

Zadávateľom zákazky je osoba podľa § 7 ods. 1 zákona, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ a verejný obstarávateľ jej poskytol viac ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru. Zadávateľ je v tomto procese verejného obstarávania označený ako „obstarávateľská organizácia“.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky a typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

---

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky**

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
24. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Otváranie a preskúmanie častí ponúk označených ako „Kritériá“
27. Vyhodnotenie ponúk
28. Vylúčenie ponúk
29. Opravné prostriedky

## **Časť VI.**

### **Prijatie ponuky**

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
33. Ďalšie informácie

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- A. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- B. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- C. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

## **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **B. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

## **C. PRÍLOHY**

---

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 1 zákona:**

Jana Ďuríková – VITIS, Opatovská Nová Ves 222, 991 07, IČO: 31 887 686

---

**Názov zákazky:**

Inovatívna technológia do vinárskej výroby

---

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**Podlimitná zákazka zadávaná postupom v súlade s § 100 – 102**

zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **INOVATÍVNA TECHNOLÓGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY**

# **A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky**

---

Časť I.  
**Všeobecné informácie**

**1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE**

**1.1 Identifikácia obstarávateľskej organizácie: osoba podľa § 7 ods. 1**

Obchodné meno: **Jana Ďuríková – VITIS**  
Sídlo: Opatovská Nová Ves 222, 991 07  
IČO: 31 887 686  
DIČ: 1020602649  
IČ DPH: SK1020602649  
Zastúpený: Jana Ďuríková  
E-mail: [vitis@vinohradnictvo.sk](mailto:vitis@vinohradnictvo.sk)  
Telefón: +421 047/4894362  
Mobil: +421 905 385 007

**1.2 Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať ďalšie informácie:**

Kontaktné miesto: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

**1.3 Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:**

Kontaktné miesto: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)  
alebo  
Profil verejného obstarávateľa: [www.uvo.sk](http://www.uvo.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“

**1.4 Kontaktné miesta, kam sa musia zasielať ponuky:**

Kontaktné miesto: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47/4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

---

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „**Inovatívna technológia do vinárskej výroby**“
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)  
Hlavný slovník:  
Hlavný predmet:  
42213000-2 Zariadenia používané pri výrobe alkoholických alebo ovocných nápojov  
Doplňujúce predmety:  
Hlavný slovník:  
44619400-6 Sudy  
42912130-2 Prístroje na filtráciu alebo čistenie nápojov  
42122411-4 Potravinárske čerpadlá  
42921200-0 Stroje na plnenie alebo zatváranie fliaš, plechoviek alebo iných nádob  
38424000-3 Prístroje na meranie a kontrolu
- 2.3 Predmetom zákazky je dodanie inovatívnej technológie do vinárskej výroby.
- 2.4 Súčasťou predmetu zákazky je aj dovoz na miesto, umiestnenie a zapojenie, vykonanie prehliadok a skúšok, uvedenie do prevádzky, dodanie dokumentácie a, zaškolenie obsluhy.
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií tvorí časť Súťažných podkladov - *B.1 Opis predmetu zákazky*.

## 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je nákup inovatívnej technológie do vinárskej výroby. Predmet zákazky sa delí na 2 časti: Časť 1 - Výroba vína, Časť 2 - Ošetrovanie a skladovanie vína. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Súťažných podkladoch. Uchádzač predloží ponuku na jednu časť (t.j. na Časť 1 alebo na Časť 2) alebo na celý predmet zákazky, t.j. na obidve časti predmetu zákazky, čo zreteľne vyznačí na obale obálky s ponukou.
- 3.2 **Časť 1- Výroba vína:**
- Pneumatický lis- 1 ks
  - Mlynko-odstrapkovač – 1 ks
  - Rmutové čerpadlo – 1 ks
  - Olivové čerpadlo – 1 ks
  - Skrutkové čerpadlo – 1 ks
  - Filter Cross flow – 1 ks
  - Filter doskový – 1 ks
  - Odkalovacie nádrže – 2 ks
  - Kvasné nádrže – 10 ks
  - Vinifikátor – 2 ks
  - Chladenie/zariadenie na riadené kvasenie – 1 ks
  - Vodný lis – 1 ks
- 3.3 **Časť 2 - Ošetrovanie a skladovanie vína:**
- Plnička s filtrom – 1 ks
  - Zátkovačka s dusíkom – 1 ks
  - Etiketovačka – 1 ks
  - Výrobník pary – 1 ks
  - CIP – sanitačná stanica – 1 ks
  - Sudy – 3 ks
  - Laboratórne prístroje – 1 ks (súbor)

---

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania tovaru: Banskobystrický kraj, okres Veľký Krtíš, Opatovská Nová Ves č. 280, výrobné priestory obstarávateľskej organizácie.
- 5.2 Požadovaná lehota dodania je **maximálne do 2-och (slovom: dvoch) mesiacov** od vystavenia záväznej objednávky zo strany obstarávateľskej organizácie pre víťazného uchádzača.

#### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov obstarávateľskej organizácie (30%) a z nenávratného finančného príspevku získaného na realizáciu projektu „Zvýšenie konkurencieschopnosti vinárskej firmy nákupom inovatívnych technológií“, č. zmluvy KaHR-111DM-1301/805/040, kód výzvy: KaHR-111DM-1301 v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR (70%).
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **60 dní**.

#### 7. DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorená Kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka (*Príloha č. 5 Súťažných podkladov – Kúpna zmluva*).
- 7.2 Na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená kúpna zmluva s úspešným uchádzačom na Časť 1/Časť 2 predmetu zákazky.
- 7.3 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **123 710,00 EUR, z toho pre Časť 1 - 102 179,00 EUR a pre Časť 2 - 21 531,00 EUR.**
- 7.4 Podrobnejšie vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov - *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B.1 Opis predmetu zákazky*.

#### 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou **do 31.03.2015**.
- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia zohľadnila časové lehoty vyplývajúce zo zákona pre jednotlivé etapy procesu zadávania zákazky, prípadné revízne postupy ako aj potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Riadiaceho orgánu, ktorý poskytol nenávratný finančný príspevok.
- 8.3 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávatel'skou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky (e-mailom) alebo telefonicky alebo kombináciou týchto spôsobov.
- 9.2 Telefonická komunikácia ako výhradná forma je prípustná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti, dohodnutia osobného prevzatia a odovzdania písomnosti.
- 9.3 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu (e-mailom) podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 9.4 Odporúča sa, aby záujemca/uchádzač pri elektronickej komunikácii prostredníctvom e-mailu, používal výhradne e-mailovú adresu, ktorú oznámil obstarávatel'skej organizácii v súlade s týmito súťažnými podkladmi (*Príloha č. 1 Súťažných podkladov – Identifikačné údaje uchádzača*).
- 9.5 **Obstarávatel'ská organizácia stanovila pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo:** V prípade doručovania písomnej informácie elektronicou poštou obstarávatel'ská organizácia v texte správy vyzve zájemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie tejto informácie. Obstarávatel'ská organizácia vyžaduje písomné potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.
- 9.6 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou, resp. kombináciou elektronicky prostredníctvom e-mailu (na adresu kontaktnej osoby) a následne poštou v lehote do troch dní.
- 9.7 V prípade uplatnenia revízných postupov v súlade s § 136 zákona musí byť žiadosť o nápravu v zákonnej lehote doručená v listinnej podobe do podateľne obstarávatel'skej organizácie, na adresu podľa bodu 1.1 týchto Súťažných podkladov.
- 9.8 V prípade uplatnenia revízných postupov v súlade s § 138 zákona musí byť námietka v zákonnej lehote doručená v listinnej podobe úradu a do podateľne obstarávatel'skej organizácie, na adresu podľa bodu 1.1 týchto Súťažných podkladov.
- 9.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu (e-mailom) podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 9.10 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi obstarávatel'skou organizáciou a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní ( *zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov*).

### 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého obstarávatel'skou



---

organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Kontaktné miesto: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
Fax: +421 47 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie **doručená najneskôr 6 (slovom: šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Vysvetlenie oznámi obstarávateľská organizácia bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr však **do 5-ich (slovom: piatich) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie**.
- 10.3 Ak záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky.
- 10.4 Obstarávateľská organizácia poskytne vysvetlenie písomne, a to elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy v súlade s bodom 9.5 týchto Súťažných podkladov a následne v lehote do troch dní poštou.
- 10.5 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 10.6 Pre zabezpečenie uplatňovania princípov verejného obstarávania a hospodárskej súťaže obstarávateľská organizácia stanovila lehotu na prístup k súťažným podkladom tak, aby neobmedzovala prístup záujemcov do procesu verejného obstarávania. Avšak v prípade prístupu záujemcu k súťažným podkladom po lehote na vysvetľovanie nebude mať záujemca možnosť predložiť otázky. Obstarávateľská organizácia mu poskytne informácie o všetkých predložených otázkach a odpovediach a relevantných informáciách ako všetkým ostatným záujemcom prostredníctvom informácií zverejnených v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“).

## 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Nevyžaduje sa. V prípade záujmu si záujemca/uchádzač dohodne termín obhliadky u kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie: Jana Ďuríková, mobil: +421 905 385 007.

---

Časť III.  
**Príprava ponuky**

**12. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Odporúča sa, aby ponuka bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 U dokladov, ktoré vystavuje uchádzač sa vyžadujú originály s pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby, resp. osoby splnomocnenej oprávnenou osobou. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 12.4 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača bola zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, aby uchádzač zabránil neoprávnenej manipulácii s ponukou uchádzača počas procesu hodnotenia ponúk.

**13. JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

**14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.4 Ak sa uchádzač počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
- 14.5 Podkladom pre určenie ceny je technická špecifikácia uvedená v časti Súťažných podkladov - *B.1 Opis predmetu zákazky*.
- 14.6 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov - *B.2 Spôsob určenia ceny*.

---

## 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 16. OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 16.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie, ak nie je uvedené inak.
- 16.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom originálnom vyhotovení, v jednej listinnej kópii vyhotovenej z originálu a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD/USB (platí pre časť „Kritériá“) nosiči v strojovo čitateľnom tvare (textové, tabuľkové a obrázkové výstupy vo formáte .PDF, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .ZIP) za účelom jej zaslania Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, resp. zverejnenia v profile na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“.
- 16.4 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. Zároveň sa odporúča uchádzačom, aby v listinnej podobe ponuky zreteľne označili dôverné údaje, ktoré nemôžu byť predmetom zverejnenia, napr. určením strany a miesta, kde sa v ponuke tieto informácie nachádzajú..
- 16.5 Uchádzač predkladá obstarávateľskej organizácii dokumenty v listinnej podobe a predloží ich súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Platí pre obe časti ponuky aj pre časť „Kritériá“ a aj pre časť „Ostatné“. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v listinnom origináli a ponukou predloženou v elektronickej kópii na CD/DVD/USB nosiči rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v listinnom origináli.
- 16.6 Všetky formuláre a čestné vyhlásenia predložené v rámci ponuky uchádzača musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou. **Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Súťažných podkladov – C. Prílohy.** Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.
- 16.7 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:
- 16.7.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (*nie je povinné, ale odporúča sa*).
- 16.7.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo

bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov- Identifikačné údaje uchádzača*).

- 16.7.3 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. **158/2014 zo dňa 14.8.2014 pod značkou 18345-WYT** a podľa časti Súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*.
- 16.7.4 kúpna zmluva **bez vyplnenia zmluvnej ceny a bez príloh**; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Uchádzač je povinný použiť vzor kúpnej zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 5 Súťažných podkladov – Kúpna zmluva.
- 16.7.5 vyplnený formulár Technická špecifikácia predmetu zákazky (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 4 Súťažných podkladov – Technická špecifikácia predmetu zákazky*) doplnený vlastným opisom, ktorým môže byť produktový katalóg, technický list, fotografia resp. iný ekvivalentný dokument obsahujúci technické a funkčné údaje o ponúknutom zariadení, ktorými jednoznačne preukáže, že ním ponúkané zariadenia spĺňa minimálne technické požiadavky obstarávateľskej organizácie stanovené v časti Súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*. Do formulára „Technická špecifikácia predmetu zákazky“ uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé obstarávané tovary, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v časti Súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.7.6 e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie. Odporúča sa použiť formulár uvedený v Prílohe č. 6 Súťažných podkladov – E-mailová adresa pre elektronickú aukciu.
- 16.7.7 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. *Odporúča sa použiť formulár uvedený v Prílohe č. 7 Súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov*).

**UPOZORNENIE: Uchádzač v časti „OSTATNÉ“ neuvádza v kúpnej zmluve cenu za predmet zákazky a neprikladá žiadne prílohy zmluvy – uvedené sa doplní pri podpise zmluvy s úspešným uchádzačom podľa výsledkov elektronickej aukcie.**

#### 16.8 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

- 16.8.1 vyplnený formulár Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 2 Súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria). Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.8.2 vyplnený formulár Rozpočet (odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 3 Súťažných podkladov – Rozpočet). Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny

---

dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

- 16.8.3 **CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky označenej ako „Kritériá“ ako jeden súbor o veľkosti max. 50 MB** pri dodržaní pravidiel uvedených v bode 16 tejto časti Súťažných podkladov (anonymizovanie osobných údajov podľa § 18a zákona).

## **17. NÁKLADY NA PONUKU**

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky**

## **18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnej súťaži, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. *(Odporúča sa použiť vzor v Prílohe č. 7 Súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov).*
- 18.2 Obstarávateľská organizácia bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľskej organizácii najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.

## **19. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.

- 
- 19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

## 20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky) dve samostatné a uzatvorené obálky označené nasledovne:

- **Obálka č. 1:** bude označená názvom „**OSTATNÉ**“ a bude obsahovať 1 originál a 1 kópiu dokumentov v písomnom vyhotovení podľa bodu 16.7 Súťažných podkladov. Na obálke bude uvedené:
  - adresa miesta predkladania ponúk (Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš),
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „**SÚŤAŽ – TECHNOLOGIA – ČASŤ 1** (*alebo 2 alebo 1+2 podľa toho, na akú časť ponuku predkladá*) - NEOTVÁRAŤ,,
- **Obálka č. 2:** bude označená názvom „**KRITÉRIA**“ a bude obsahovať 1 originál a 1 kópiu dokumentov v písomnom vyhotovení podľa bodu 16.8 Súťažných podkladov a 1 CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky „Kritériá“. Na obálke bude uvedené:
  - adresa miesta predkladania ponúk (Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš),
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „**SÚŤAŽ – TECHNOLOGIA – ČASŤ 1** (*alebo 2 alebo 1+2 podľa toho, na akú časť ponuku predkladá*) - NEOTVÁRAŤ,,

- 20.2 **Obal skompletovanej ponuky** musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovne:

- adresa miesta predkladania ponúk (i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš),
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**SÚŤAŽ – TECHNOLOGIA – ČASŤ 1** (*alebo 2 alebo 1+2 podľa toho, na akú časť ponuku predkladá*) - NEOTVÁRAŤ,,

- 20.3 **DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE:** Uchádzač na každej obálke zreteľne vyznačí, na ktorú časť predmetu zákazky predkladá ponuku. Tzn., že uvedie na obálku slová buď „**ČASŤ 1**“ alebo „**ČASŤ 2**“ alebo „**ČASŤ 1 + 2**“ .

- 20.4 V prípade účasti skupiny, na obálkach bude uvedená adresa (t. z. názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania toho člena skupiny, ktorého si členovia skupiny určili na komunikáciu s obstarávateľom). Na obálke bude súčasne aj označenie: „**SKUPINA**“ a súčasne budú na obálke uvedené názvy alebo obchodné mená všetkých členov skupiny.

## 21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 99001 Veľký Krtíš.

- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **5.9.2014 o 14:00 hod.**

- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

---

## **22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

### **Časť V.**

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“**

- 23.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese: **Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš, Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš dňa 5.9.2014 o 15:00 hod.** miestneho času.
- 23.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 23.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

### **24. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“**

- 24.1 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16.7,
  - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a
  - požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 a
  - požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28.



- 
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
  - ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 za všetkých členov skupiny spoločne,
  - ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a Súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti Súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* a v súlade s § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Obstarávateľská organizácia podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia použila s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak obstarávateľská organizácia použila s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.5 Obstarávateľská organizácia podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 25.6 V prípade aplikácie § 32 ods. 11 bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude vyhodnotené následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 25.7 Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Obstarávateľská organizácia prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

## **26. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“**

- 26.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 26.2 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 26.3 Obstarávateľská organizácia použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní. Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk podľa § 41 neverejné, údaje podľa § 41 ods. 2 komisia nezverejňuje a zápisnica podľa § 41 ods. 5 sa neodosiela.



26.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky, ktoré obstarávateľská organizácia uviedla vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **27. VYHODNOTENIE PONÚK**

27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti Súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

27.2 Komisia môže písomne požiadať podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.3 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku v zmysle § 42 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a následne zohľadní vysvetlenie podľa § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

27.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak obstarávateľská organizácia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

27.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

27.6 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené pred začatím el. aukcie.

27.7 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

27.8 O každej vykonanej oprave pred začatím el. aukcie bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

27.9 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú uviedli vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii (odporúča sa použiť formulár - *Príloha č. 6 Súťažných podkladov*). Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

27.10 Elektronická aukcia sa uskutoční pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

27.11 Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač/uchádzači na základe výsledkov elektronickej aukcie predloží/predložia upravený dokument „*Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk*“ (*Príloha č. 2 Súťažných podkladov*) a formulár „*Rozpočet*“ (*Príloha č. 3 Súťažných podkladov*), podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, a to **do 3-och (slovom: troch) pracovných dní** od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Víťazný uchádzač je povinný predložiť upravený Rozpočet v listinnom vyhotovení a zároveň v elektronickej verzii vo formáte .XLS na pamäťovom nosiči CD/DVD/USB.

27.12 Informácie o elektronickej aukcii sú uvedené v *Prílohe č.8 Súťažných podkladov – Aukčný poriadok*.

## 28. VYLÚČENIE PONÚK

28.1 Obstarávateľská organizácia podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

28.2 Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.

28.3 Obstarávateľská organizácia vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

28.4 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty pre podanie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e).

## 29. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.

29.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

---

Časť VI.  
**Prijatie ponuky**

**30. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 30.1 Po skončení elektronickej aukcie, na základe výsledkov elektronickej aukcie, ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotenú splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotenú splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 30.2 Po skončení elektronickej aukcie, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie, vrátane poradia uchádzačov a zároveň zverejní obstarávateľská organizácia informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.
- 30.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a bude písomne vyzvaný na uzatvorenie zmluvy s odkladacou podmienkou súhlasného stanoviska zo strany Riadiaceho orgánu k procesu zadávania zákazky.
- 30.4 Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky vrátane identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

**31. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 31.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk, ak nebude uplatnený žiadny revízny postup.
- 31.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

**32. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 32.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 9 ods. 6, § 49a a povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke Poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku.
- 32.2 Obstarávateľská organizácia neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

### **33. ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 33.1 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak nastanú podmienky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak cena zákazky ponúknutá víťazným uchádzačom/zchádzačmi po elektronickej aukcii prekročí limit finančných prostriedkov pridelených na predmet zákazky v rámci zazmluvneného projektu medzi obstarávateľskou organizáciou a Poskytovateľom NFP.
- 33.3 Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom podlieha predchádzajúcemu schváleniu procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, resp. ním určenou organizáciou/agentúrou. Po schválení procesu verejného obstarávania bude zmluva podpísaná štatutárnym zástupcom obstarávateľskej organizácie a nadobudne platnosť a účinnosť. Ak Riadiaci orgán pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast neschváli proces verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo nepristúpiť k podpísaniu kúpnej zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom č. 25/2006 Z.z.
- 33.4 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“.
- 33.5 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s obstarávateľskou organizáciou a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok.
- 33.6 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi obstarávateľskou organizáciou a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona.

---

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 1 zákona:**

Jana Ďuríková – VITIS, Opatovská Nová Ves 222, 991 07, IČO: 31 887 686

---

**Názov zákazky:**

Inovatívna technológia do vinárskej výroby

---

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**Podlimitná zákazka zadávaná postupom v súlade s § 7 ods. 1 a § 100 – 102**

zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **INOVATÍVNA TECHNOLÓGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY**

## **A. 2 Podmienky účasti uchádzačov**

- 
1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:
    - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 26 zákona;
    - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: § 27 zákona;
    - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti: § 28 zákona.
  2. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie podľa § 26 zákona, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  3. Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.
  4. V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.
  5. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
  6. **Uchádzač musí splniť všetky podmienky účasti stanovené obstarávateľskou organizáciou tak, ako sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 158/2014 zo dňa 14.8.2014 pod značkou 18345-WYT.**

---

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 1 zákona:**

Jana Ďuríková – VITIS, Opatovská Nová Ves 222, 991 07, IČO: 31 887 686

---

**Názov zákazky:**

Inovatívna technológia do vinárskej výroby

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**Podlimitná zákazka zadávaná postupom v súlade s § 7 ods. 1 a § 100 – 102**

zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## INOVATÍVNA TECHNOLÓGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY

### **A. 3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Obstarávateľská organizácia stanovila jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predmet obstarávania. Predmetom obstarávania sa v tomto prípade myslí Časť 1 a Časť 2 predmetu zákazky, nakoľko zákazka sa delí na časti.**
2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií* a zároveň vyplní *Prílohu č. 3 týchto Súťažných podkladov - Rozpočet*. Uchádzač musí v rozpočte v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkové ceny. Celková cena pre každú položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva jednotiek. Súčet celkových cien jednotlivých položiek tvorí výslednú celkovú cenu za predmet obstarávania, ktorá predstavuje návrh na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponuky uchádzača.
3. Obstarávateľská organizácia bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené obstarávateľskou organizáciou vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch.
4. Vyhodnocovať sa budú osobitne ponuky predložené pre Časť 1 a pre Časť 2.
5. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného počtu bodov posudzovaným hodnotám uvedeným v ponukách. Stanovené jediné hodnotiace kritérium bude hodnotené podľa úmery a stanovenej váhy kritéria.
6. **Kritérium Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH (uvedená s presnosťou na 2 desatinné miesta) za predmet obstarávania: 100 bodov (maximálny počet bodov), aukčné kritérium váha kritéria : 100%**
7. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:
  - Najnižšia cena za predmet obstarávania celkom v EUR bez DPH (hodnotiť sa bude celková cena v EUR celkom bez DPH), v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa bude hodnotiť cena celkom);
  - v tomto kritériu pridelí každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou cenou;
  - počet bodov každej ďalšej vyhodnocovanej ponuky sa určí úmerou medzi cenami a bodmi tak, že sa vydolí cena najlepšej ponuky cenou príslušnej hodnotenej ponuky a výsledok sa prenásobí hodnotou kritéria.

*Výpočet:*

*Najnižšia celková cena bez DPH v EUR*

*Cena bez DPH v EUR x-tého uchádzača*

*X 100 = výsledný počet bodov*

8. Vypočítané výsledky sa budú zaokrúhľovať na jedno desatinné miesto.
9. Komisia na hodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov, do ktorého bude zaradený uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podľa hodnoty súčtu prepočítaných hodnôt v zostupnom poradí od najvyššej hodnoty po najnižšiu, pričom najvyššia znamená najlepšie umiestnenie.
10. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Elektronická aukcia zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením. V prípade rovnosti cien bude úspešný uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predložil najnižšiu cenu ako prvý v poradí.



- 
11. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové celkové ceny predmetu zákazky v EUR bez DPH upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za predmet zákazky celkom v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
  12. Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie predloží upravený dokument „*Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk*“ (Príloha č. 2 *Súťažných podkladov*) a formulár „*Rozpočet*“ (Príloha č. 3 *Súťažných podkladov*) v tlačenej podobe podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a zároveň „*Rozpočet*“ v elektronickej forme vo formáte MS Excel na CD/DVD/USB nosiči, a to do **3-och (slovom: troch) pracovných dní** od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
  13. Celková cena predmetu zákazky v upravených dokumentoch uvedených vyššie v bode č. 12 bude rovnaká ako výsledná celková cena ponúknutá v elektronickej aukcii. Uchádzač v takto predloženej kalkulácii po ukončení elektronickej aukcie nesmie uviesť vyššie jednotkové ceny za jednotlivé položky (tovary) ako uviedol vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk t.j. pred začatím elektronickej aukcie.
  14. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v *Prílohe Súťažných podkladov č. 8 Aukčný poriadok*.

---

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 1 zákona:**

Jana Ďuríková – VITIS, Opatovská Nová Ves 222, 991 07, IČO: 31 887 686

---

**Názov zákazky:**

Inovatívna technológia do vinárskej výroby

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**Podlimitná zákazka zadávaná postupom v súlade s § 7 ods. 1 a § 100 – 102**

zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## INOVATÍVNA TECHNOLÓGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

1. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľská organizácia umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
2. Predmetom zákazky je nákup inovatívnej technológie do vinárskej výroby. Predmet zákazky sa delí na 2 časti: Časť 1 - Výroba vína, Časť 2 - Ošetrovanie a skladovanie vína.

**Časť 1- Výroba vína:**

1. Pneumatický lis- 1 ks
2. Mlynko-odstrapkovač – 1 ks
3. Rmutové čerpadlo – 1 ks
4. Olivové čerpadlo – 1 ks
5. Skrutkové čerpadlo – 1 ks
6. Filter Cross flow – 1 ks
7. Filter doskový – 1 ks
8. Odkal'ovacie nádrže – 2 ks
9. Kvasné nádrže 3 000 l – 2 ks
10. Kvasné nádrže 1 500 l – 4 ks
11. Kvasné nádrže 1 000 + 1 000 l – 4 ks
12. Vinifikátor – 2 ks
13. Chladenie/zariadenie na riadené kvasenie – 1 ks
14. Vodný lis – 1 ks

**Časť 2 - Ošetrovanie a skladovanie vína:**

1. Plnička s filtrom – 1 ks
2. Zátkovačka s dusíkom – 1 ks
3. Etiketovačka – 1 ks
4. Výrobník pary – 1 ks
5. CIP – sanitačná stanica – 1 ks
6. Sudy 500 l – 2 ks
7. Sudy 1 000 l – 1 ks
8. Laboratórne prístroje – 1 ks (súbor)

3. Súčasťou dodania predmetu zákazky je aj
  - dodávka do konkrétneho miesta umiestnenia predmetu zmluvy a
  - umiestnenie a upevnenie na mieste pripravenom obstarávateľskou organizáciou podľa pokynov úspešného uchádzača a
  - zapojenie do jestvujúcich rozvodov médií a
  - vykonanie všetkých východiskových odborných prehliadok, odborných skúšok, tlakových skúšok, a iných požiadaviek na bezpečnú prevádzku stanovené platnou legislatívou EU a SR a
  - uvedenie do prevádzky a oživenie celého predmetu zmluvy a
  - dodanie návodov na obsluhu, programovanie, údržbu v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a
  - dodanie dokladov o zhode (ES/CE) a
  - zaškolenie obsluhy a
  - vykonanie skúšobnej prevádzky.
4. Stanovené parametre uvedené nižšie v tabuľke sú minimálne, uchádzač môže navrhnúť kvalitatívne vyššie parametre, čím však jeho ponuka v hodnotení nebude nijak zvýhodnená, nakoľko jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.

- 
5. Dodané zariadenie musí spĺňať platné STN a STN EN (alebo ekvivalentné) a všetky predpisy, ktoré sa týkajú uvedeného druhu zariadenia v SR (alebo ekvivalentné).
6. Splnenie nižšie uvedených minimálnych parametrov pre predmet zákazky preukazuje uchádzač ako súčasť ponuky v časti označenej ako „Ostatné“, a to predložením vyplneného formulára „*Technická špecifikácia predmetu zákazky*“ (Odporúča sa použiť vzor uvedený v *Prílohe č. 4 Súťažných podkladov – Technická špecifikácia predmetu zákazky*). Do formulára uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé obstarávané tovary, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v tejto časti Súťažných podkladov.

## **PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA – MINIMÁLNE VYŽADOVANÉ PARAMETRE**

Súčasťou dodávky všetkých zariadení je doprava a montáž.

### **ČASŤ 1 – Výroba vína**

#### **Položka č. 1: Pneumatický lis**

Zariadenie na šetrné vylisovanie hrozna alebo rmutu pomocou pneumatického vaku.

- celonerezové prevedenie
- uzavretý lis s odtokovými kanálíkmi
- objem 1 600 l

Príslušenstvo:

- ventil centrálného plnenia DN80
- automatika s minimálne 10 programami
- preplňovacia signalizácia
- odnímateľný hermetický poklop

#### **Položka č. 2: Mlynko-odstrapovač**

Šetrné zariadenie na spracovanie hrozna, odstránenie strapiny. Výsledným produktom je rmut, alebo odstopkované bobule.

Príslušenstvo:

- násypka
- rotačný kôš s nastaviteľnou výškou
- odstopkovací stromček s otočnými prstami
- odnímateľný mlynček
- vaňa so šnekom pre rmutové čerpadlo
- variátor
- systém rýchleho vyčistenia stroja

#### **Položka č. 3: Rmutové čerpadlo**

Zariadenie na prečerpávanie rmutu, vína alebo šťavy pomocou gumového rotoru.

Príslušenstvo:

- uložené na vozíku
- 2 rýchlosti v oboch smeroch
- priemer holendru 80 mm
- maximálny tlak 3 bary

---

#### **Položka č. 4: Olivové čerpadlo**

Zariadenie na šetrné prečerpávanie pomletého hrozna pomocou elipsovitého rotora z mlynčeka, alebo vinifikátora do lisu.

Príslušenstvo:

- celonerezové prevedenie
- uložené na vozíku
- regulácia rýchlosti
- pretlaková nádoba
- výkon 12-15 ton/1 hod.

#### **Položka č. 5: Skrutkové čerpadlo**

Zariadenie na šetrné prečerpávanie šťavy alebo vína

Príslušenstvo:

- celonerezové prevedenie
- uložené na vozíku
- regulácia rýchlosti
- výkon 5 tis l/1 hod.

#### **Položka č. 6: Filter Cross flow**

Zariadenie na sterilnú filtráciu vína so žiadnymi ďalšími nákladmi na filtračné prostriedky a odpad.

Príslušenstvo:

- jednomodulový
- filtračná plocha aspoň 8 m<sup>2</sup>
- výkon aspoň 500 – 1 500 litrov za hodinu
- automatické vypnutie filtra pri nedostatku vína pri vstupe, poklese prietoku filtrátu pod limit, pri prekročení nastavenej teploty v systéme

#### **Položka č. 7: Filter doskový**

Zariadenie na filtrovanie vína cez filtračné dosky.

Príslušenstvo:

- vybavený čerpadlom
- veľkosť 20 x 20cm
- nerezová konštrukcia
- dvojité filtrácie
- 30 plastových dosiek
- manometer
- výkon cca 1 700 l/1 hod.
- pojazďové kolieska

#### **Položka č. 8: Odkaľovacie nádrže**

Cylindrické nádrže na nohách pre odkaľovanie muštu o objeme 1 500 l.

Príslušenstvo:

- nerezová oceľ AISI 304

- dvojité plášť pre chladenie
- záchytká pre teplotnú sondu
- plniace hrdlo DN 50 so zátkou
- pripojenie na dusík
- nerezové guľové ventily s prevlečnou matkou DN 40
- vzorkovací ventil DN 20
- dekantačný ventil s priehľadom

#### **Položka č. 9: Kvasné nádrže 3 000 l**

#### **Položka č. 10: Kvasné nádrže 1 500 l**

#### **Položka č. 11: Kvasné nádrže 1 000 + 1 000 l**

Cylindrické nádrže na nohách pre kvasenie a uskladnenie vína.

Príslušenstvo:

- nerezová oceľ AISI 304
- dvojité plášť pre chladenie
- záchytká pre teplotnú sondu
- plniace hrdlo DN 50 so zátkou
- nerezové klapkové ventily DN 40
- vzorkovací ventil DN 20
- pripojenie na dusík

#### **Položka č. 12: Vinifikátor**

Zariadenie na nakvášanie červeného rmutu pomocou pneumatického piestu a rozstrekovania šťavy.

Príslušenstvo:

- celonerezové prevedenie
- objem 2 300 l
- dvojité dno s elektrickým ohrevom
- dvojité plášť na chladenie
- pneumatický piest s automatikou na premiešavanie rmutu
- systém rozstrekovania s nerezovým cediacim sítom, trubicou a rotačnou tryskou
- prídavné rmutové čerpadlo

#### **Položka č. 13: Chladenie/zariadenie na riadené kvasenie**

Systém na kontrolu priebehu kvasenia.

Príslušenstvo:

- chladiaci agregát schopný chladiť, ohrievať, vymrazovať chladiacou kvapalinou
- rozvody, nastaviteľné termostaty
- rozvody chladiacej kvapaliny, dusíka
- 18 pripojení na nádrže

#### **Položka č. 14: Vodný lis**

Zariadenie na šetrné lisovanie hrozna, rmutu alebo kalov pomocou vodného vaku o objeme 250 l v nerezovom prevedení.

Príslušenstvo:

- prelisovací vak 250 l

### **Položka č. 1: Plnička + Filter**

Poloautomatická vákuová plnička fliaš.

Príslušenstvo:

- 4 nerezové plniace trysky
- nastavovanie výšky fľaše
- výkon cca 500 fliaš/1h
- regulácia rýchlosti plnenia
- sviečkový mikrofilter

### **Položka č. 2: Zátkovačka s dusíkom**

Poloautomatická zátkovačka fliaš so vstrekaním dusíka do fľaše pred uzatvorením korkovou alebo plastovou zátkou.

Príslušenstvo:

- zásobník na zátky
- výkon 700 fliaš/1h

### **Položka č. 3: Etiketovačka**

Poloautomatické etiketovacie zariadenie, určené k etiketovaniu fliaš pomocou samolepiacich etikiet.

Príslušenstvo:

- lepenie prednej aj zadnej etikety z jedného kotúča
- plus zariadenie na atramentové tlačenie dátumu
- digitálny displej pre nastavovanie parametrov
- výkon 800 fliaš/1 hod.
- pre fľaše 50-100 mm

### **Položka č. 4: Výrobník pary**

Zariadenie určené pre čistenie a dezinfekciu nerezových nádrží a drevených sudov pomocou horúcej pary.

Príslušenstvo:

- celonerezové prevedenie
- mobilné zariadenie na kolieskach
- maximálny tlak pary 2,5 bar

### **Položka č. 5: CIP – sanitačná stanica**

Zariadenie na čistenie a sterilizácia filtračných sviečok, filtračných zariadení, plniacej linky, čerpadiel a ďalších technológií.

Príslušenstvo:

- objem nádrže minimálne 60 litrov
- celonerezové prevedenie

---

**Položka č. 6: Sudy 500 l**  
**Položka č. 7: Sudy 1 000 l**

Drevené dubové sudy určené pre zrenie červených a bielych vín.

Príslušenstvo:

- nerezový ventil zo spodnej dužiny
- drevené dvierka pre vstup do sudu

**Položka č. 8: Laboratórne prístroje**

Sada laboratórnych prístrojov na rýchle stanovenie:

- glukózy/ fruktózy
- kyseliny mliečnej/ jablčnej
- kyseliny octovej
- celkových kyselín
- alkoholu
- voľného oxidu siričitého
- pH



---

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 1 zákona:**

Jana Ďuríková – VITIS, Opatovská Nová Ves 222, 991 07, IČO: 31 887 686

---

**Názov zákazky:**

Inovatívna technológia do vinárskej výroby

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**Podlimitná zákazka zadávaná postupom v súlade s § 7 ods. 1 a § 100 – 102**

zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## INOVATÍVNA TECHNOLÓGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY

### **B.2 Spôsob určenia ceny**

- 
1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
    - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
    - sadzba DPH a výška DPH,
    - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
  3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
  4. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria* a zároveň predloží aj položkovitý rozpočet, ktorý tvorí *Prílohu č. 3 týchto Súťažných podkladov (Rozpočet)*. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkové ceny. Celková cena pre každú položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva jednotiek. Súčet celkových cien jednotlivých položiek č. 1 až č. 4 tvorí výslednú celkovú cenu za predmet obstarávania, ktorá predstavuje návrh na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponuky uchádzača.
  5. Ceny budú vyjadrené v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a budú platné počas trvania zmluvy. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica „0“. Ak určí jeho ponukovú cenu/ceny na viac desatinných miest ako na dve, bude jeho cena zaokrúhlená obstarávateľskou organizáciou v zmysle všeobecne platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t. z. od číslice 5 – vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).
  6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
  7. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku – viď prílohy *Súťažných podkladov A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
  8. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny môže využiť inštitút vysvetľovania Súťažných podkladov ktorý uplatní v súlade so zákonom. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, verení obstarávateľ nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
  9. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.
  10. Ceny, uvedené v ponuke, je možné meniť iba v priebehu elektronickej aukcie, po jej ukončení sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.

---

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 1 zákona:**

Jana Ďuríková – VITIS, Opatovská Nová Ves 222, 991 07, IČO: 31 887 686

---

**Názov zákazky:**

Inovatívna technológia do vinárskej výroby

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**Podlimitná zákazka zadávaná postupom v súlade s § 7 ods. 1 a § 100 – 102**

zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## TOVARY

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## INOVATÍVNA TECHNOLÓGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY

# **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

- 
1. Obstarávateľská organizácia na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie kúpnu zmluvu s víťazným uchádzačom/uchádzačmi súlade s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
  2. Kúpna zmluva je povinnou súčasťou predloženej ponuky v časti ponuky označenej ako „Ostatné“. Kúpna zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov.
  3. Skupina dodávateľov vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľskej organizácii najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
  4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Predávajúci“ a namiesto pojmu „obstarávateľská organizácia“ sa uvádza „Kupujúci“.
  5. V kúpnej zmluve uchádzač vyplní údaje, pre ktoré je vynechané voľné miesto (je vybodkované, farebne zvýraznené). Znenie kúpnej zmluvy nie je uchádzač oprávnený upravovať.
  6. Víťazný uchádzač musí strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o NFP a jej prílohy (Všeobecné podmienky zmluvy o NFP) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
    - a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
    - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
    - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
    - d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
    - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
    - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
  7. Zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť až po overení a schválení procesu verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu a obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo upraviť obsah zmluvy na základe pokynov tohto Riadiaceho orgánu.
  8. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy bude elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel.
  9. Úspešný uchádzač je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.
  10. Návrh kúpnej zmluvy služieb tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – Príloha č. 5.
-

---

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 1 zákona:**

Jana Ďuríková – VITIS, Opatovská Nová Ves 222, 991 07, IČO: 31 887 686

---

**Názov zákazky:**

Inovatívna technológia do vinárskej výroby

---

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**Podlimitná zákazka zadávaná postupom v súlade s § 7 ods. 1 a § 100 – 102**

zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **INOVATÍVNA TECHNOLÓGIA DO VINÁRSKEJ VÝROBY**

## **C. Prílohy**

---

**Súťažné podklady vrátane príloh uvedených v bode C budú poskytované výhradne elektronickej verzii.**

**Príloha č. 1:**

Identifikačné údaje uchádzača

**Príloha č. 2:**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

**Príloha č. 3:**

Rozpočet (xls)

**Príloha č. 4:**

Technická špecifikácia predmetu zákazky

**Príloha č. 5:**

Kúpna zmluva

**Príloha č. 6**

E-mailová adresa pre elektronickú aukciu

**Príloha č. 7**

Plná moc - skupina dodávateľov

**Príloha č. 8**

Aukčný poriadok