



## **Podlimitná zákazka**

zadávaná v súlade § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Stavebné práce**

### **Modernizácia klimatizačných a osvetľovacích systémov a zariadení**

Za osobu podľa § 7 ods. 1

.....  
Ing. Štefan Czakó

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

.....  
Ing. Martina Kukučková  
poverená verejným obstarávaním

8.9.2014

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Postupom pre zadanie tejto zákazky je verejná súťaž. Z hľadiska finančného limitu sa jedná o podlimitnú zákazku, ktorá sa realizuje postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 100 – 102 zákona. Jedná sa o zákazku, kde je miera poskytnutých finančných prostriedkov od verejného obstarávateľa viac ako 50 % hodnoty zákazky (§ 7 ods. 1 zákona), preto obstarávateľská organizácia postupuje ako verejný obstarávateľ podľa zákona.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky a typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky**

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
24. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Otváranie a preskúmanie častí ponúk označených ako „Kritériá“
27. Vyhodnotenie ponúk
28. Vylúčenie ponúk
29. Opravné prostriedky

## **Časť VI.**

### **Prijatie ponuky**

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
33. Ďalšie informácie
34. Subdodávateľia

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- A. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- B. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- C. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

## **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **B. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B. 2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B. 3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

## **C. PRÍLOHY**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### **Podlimitná zákazka**

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## STAVEBNÉ PRÁCE

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

# **A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky**

Časť I.  
**Všeobecné informácie**

**1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE**

**1.1 Identifikácia obstarávateľskej organizácie: osoba podľa § 7 ods. 1**

|                |  |
|----------------|--|
| Obchodné meno: | <b>Ing. Štefan Czako ELEKTRÓN</b>  |
| Sídlo:         | Družstevná 5, 979 01 Rimavská Sobota   |
| IČO:           | 30191343   |
| IČ DPH:        | SK1020597919   |
| Zastúpený:     | Ing. Štefan Czako, majiteľ   |
| E-mail:        | <a href="mailto:ing.stefanczako@elektron.sk">ing.stefanczako@elektron.sk</a> |
| Telefón:       | +421 47/5811171-2,3  |
| Fax:           | +421 47/5625506  |
| Mobil:         | +421 918 796 582, +421 905 382 946   |

**1.2 Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať ďalšie informácie:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Kontaktné miesto: | i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš                  |
| Kontaktná osoba:  | Ing. Martina Kukučková   |
| Mobil:            | +421 903 138 051, +421 915 872 042                                 |
| Telefón:          | +421 47 4830 864   |
| E-mail:           | <a href="mailto:iprojekt.sro@gmail.com">iprojekt.sro@gmail.com</a> |

**1.3 Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Kontaktné miesto:               | i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš                                      |
| Kontaktná osoba:                | Ing. Martina Kukučková   |
| Mobil:                          | +421 903 138 051, +421 915 872 042   |
| Telefón:                        | +421 47/4830 864   |
| E-mail:                         | <a href="mailto:iprojekt.sro@gmail.com">iprojekt.sro@gmail.com</a>                     |
| alebo                           |  |
| Profil verejného obstarávateľa: | <a href="http://www.uvo.sk">www.uvo.sk</a> , časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“ |

**1.4 Kontaktné miesta, kam sa musia zasielať ponuky:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Kontaktné miesto: | i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš                  |
| Kontaktná osoba:  | Ing. Martina Kukučková   |
| Mobil:            | +421 903 138 051, +421 915 872 042                                 |
| Telefón:          | +421 47/4830 864   |
| E-mail:           | <a href="mailto:iprojekt.sro@gmail.com">iprojekt.sro@gmail.com</a> |

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „**Modernizácia klimatizačných a osvetľovacích systémov a zariadení**“
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)  
Hlavný slovník:  
Hlavný predmet: 45000000-7 Stavebné práce  
Doplnkový predmet:  
45311200-2 Elektroinštalačné práce v neobytných budovách  
45331220-4 Inštalovanie klimatizácie  
Doplnkový slovník: IA13-5 Rekonštrukcia
- 2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce - rekonštrukcia a modernizácia objektu v oblasti priemyslu a služieb za účelom zníženia jeho energetickej náročnosti.
- 2.4 Stavba bude vykonaná podľa projektovej dokumentácie stavby a v súlade s Oznámením k ohláseniu stavebných úprav zo dňa 27.8.2014.
- 2.5 Projektová dokumentácia v formáte PDF (textová a výkresová časť) je *Prílohou č.1* týchto Súťažných podkladov. Nenacenený rozpočet – Výkaz výmer je *Prílohou č. 2* týchto Súťažných podkladov. Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav je *Prílohou č. 3* týchto Súťažných podkladov.
- 2.6 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **106 586,85 EUR.**
- 2.7 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov - *B.1 Opis predmetu zákazky*.

## 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované v projektovej dokumentácii (*Príloha č. 1 Súťažných podkladov*) a Výkaze výmer (*Príloha č. 2 súťažných podkladov*), ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

## 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

## 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: objekt firmy Ing. Štefan Czako ELEKTRÓN, Družstevná 5, 979 01 Rimavská Sobota
- 5.2 Trvanie zmluvy:
- 5.3 Predpokladaná dĺžka trvania výstavby je **3 mesiace**.

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude v prípade úspešnosti projektu predkladaného v rámci Výzvy OP KaHR-21DM-1401 z Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast financovaný z finančných prostriedkov obstarávateľskej organizácie (30%) a z nenávratného finančného príspevku získaného na realizáciu projektu (70%).
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **30 dní**.

## 7. DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na uskutočnenie stavebných prác. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník).
- 7.2 Obstarávateľská organizácia stanovuje obchodné podmienky v Zmluve o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 4* týchto Súťažných podkladov.
- 7.3 Obstarávateľská organizácia predkladá ako súčasť Súťažných podkladov Zmluvu o dielo, ktorá je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná. Pri podpise zmluvy s úspešným uchádzačom môže dôjsť k úprave formálnych a technických ustanovení zmluvy, pričom nemôže v žiadnom prípade dôjsť k zmene zmluvnej ceny, lehoty uskutočnenia stavby, výšky zádržného a ustanovení o penále a sankciách.
- 7.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
- 7.5 Zmluva nadobudne účinnosť iba v prípade úspešnosti predkladaného projektu a po kladnom overení procesu verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu. Zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť až po schválení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast. Ak Riadiaci orgán pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast neschváli proces verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom č. 25/2006 Z.z.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **31.3.2015**.
- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia zohľadnila časové lehoty vyplývajúce zo zákona pre jednotlivé etapy procesu zadávania zákazky, prípadné revízne postupy ako aj potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Riadiaceho orgánu, ktorý poskytol nenávratný finančný príspevok.
- 8.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky (e-mailom) alebo telefonicky alebo kombináciou týchto spôsobov.
- 9.2 Telefonická komunikácia ako výhradná forma je prípustná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti, dohodnutia osobného prevzatia a odovzdania písomnosti.
- 9.3 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu (e-mailom) podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 9.4 Odporúča sa, aby záujemca/uchádzač pri elektronickej komunikácii prostredníctvom e-mailu, používal výhradne e-mailovú adresu, ktorú oznámil obstarávateľskej organizácii v súlade s týmito súťažnými podkladmi (*Príloha č. 5 Súťažných podkladov – Identifikačné údaje uchádzača*).
- 9.5 **Obstarávateľská organizácia stanovila pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo:** V prípade doručovania písomnej informácie elektronickou poštou obstarávateľská organizácia v texte správy vyzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie tejto informácie. Obstarávateľská organizácia vyžaduje potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.
- 9.6 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona a komunikácia súvisiaca s námietkami sa uskutoční výhradne písomne poštou, resp. kombináciou elektronicky prostredníctvom e-mailu (na adresu kontaktnej osoby) a následne poštou v lehote do troch dní.
- 9.7 V prípade uplatnenia revízných postupov v súlade s § 136 zákona musí byť žiadosť o nápravu v zákonnej lehote doručená v listinnej podobe do podateľne obstarávateľskej organizácie, na adresu podľa bodu 1.1 týchto Súťažných podkladov.
- 9.8 V prípade uplatnenia revízných postupov v súlade s § 138 zákona musí byť námietka v zákonnej lehote doručená v listinnej podobe úradu a do podateľne obstarávateľskej organizácie, na adresu podľa bodu 1.1 týchto Súťažných podkladov.
- 9.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami (e-mailom) bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 9.10 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní ( *zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov*).



## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Kontaktné miesto: i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krτίš  
Mobil: +421 903 138 051, +421 915 872 042  
Telefón: +421 47 4830 864  
Fax: +421 47 4830 864  
E-mail: [iprojekt.sro@gmail.com](mailto:iprojekt.sro@gmail.com)

- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie **doručená najneskôr 6 (slovom: šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Vysvetlenie oznámi obstarávateľská organizácia bezodkladne všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr však **do 5-ich (slovom: piatich) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie**.
- 10.3 Ak záujemca požiada o vysvetlenie Súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto Súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky.
- 10.4 Obstarávateľská organizácia poskytne vysvetlenie písomne, a to elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti o poskytnutie Súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy v súlade s bodom 9.5 tejto časti Súťažných podkladov a následne v lehote do troch dní poštou.
- 10.5 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača. Záujemca je oprávnený projektové podklady (projektová dokumentácia, výkaz výmer), ktoré obdrží ako súčasť Súťažných podkladov preveriť a v lehote na vysvetľovanie ponúk oznámiť bezodkladne prípadné chyby alebo opomenutia, ktoré by sa mohli pri realizácii projektu objaviť.
- 10.6 Pre zabezpečenie uplatňovania princípov verejného obstarávania a hospodárskej súťaže obstarávateľská organizácia stanovila lehotu na prístup k Súťažným podkladom tak, aby neobmedzovala prístup záujemcov do procesu verejného obstarávania. Avšak v prípade prístupu záujemcu k súťažným podkladom po lehote na vysvetľovanie nebude mať tento záujemca možnosť predložiť otázky podľa bodu 10.2 tejto časti Súťažných podkladov. Takýto záujemca bude mať umožnený prístup k informáciám o všetkých predložených otázkach a odpovediach a relevantných informáciách ako všetci ostatní záujemcovia prostredníctvom informácií zverejnených v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“).

## 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác nie je povinná, avšak záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, aby získali všetky informácie, ktoré

budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

- 11.2 V prípade záujmu vykonať obhliadku miesta realizácie stavby a nahliadnuť do originálu projektovej dokumentácie si termín dohodne záujemca so zástupcom obstarávateľskej organizácie. Kontakt: Ing. Štefan Czako, [ing.stefanczako@elektron.sk](mailto:ing.stefanczako@elektron.sk), telefón +421 47/5811171-2,3, mobil +421 918 796 582, 0905 382 946.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Odporúča sa, aby ponuka bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 U dokladov, ktoré vystavuje uchádzač sa vyžadujú originály s pečiatkou a podpisom oprávnenej osoby, resp. osoby splnomocnenej oprávnenou osobou. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 12.4 Odporúča sa, aby ponuka uchádzača bola zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, aby uchádzač zabránil neoprávnenej manipulácii s ponukou uchádzača počas procesu hodnotenia ponúk.
- 12.5 Všetky formuláre a čestné vyhlásenia predložené v rámci ponuky uchádzača musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou v danej veci konať za uchádzača s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri alebo obdobnej evidencii, prípadne splnomocnenou osobou. Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Súťažných podkladov – C. Prílohy. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač riadok prečiarkne alebo v ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

#### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je ich úradný preklad v štátnom jazyku.

#### **14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.4 Ak sa uchádzač počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
- 14.5 Podkladom pre určenie ceny je technická špecifikácia uvedená v časti Súťažných podkladov - *B.1 Opis predmetu zákazky*.
- 14.6 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov - *B.2 Spôsob určenia ceny*.

#### **15. ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

#### **16. OBSAH PONUKY**

- 16.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 16.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie, ak nie je uvedené inak.
- 16.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom originálnom vyhotovení, v jednej listinnej kópii vyhotovenej z originálu a jednej elektronickej kópii na CD/DVD/USB nosiči v strojovo čitateľnom tvare (textové, tabuľkové a obrázkové výstupy vo formáte .PDF, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .ZIP) za účelom jej zaslania Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, resp. zverejnenia v profile na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“. Max. veľkosť súboru na CD/DVD/USB nosiči je 50 MB.
- 16.4 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. Zároveň sa odporúča uchádzačom, aby v listinnej podobe ponuky zreteľne označili dôverné údaje, ktoré nemôžu byť predmetom zverejnenia, napr. určením strany a miesta, kde sa v ponuke tieto informácie nachádzajú.
- 16.5 Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, uchádzač vykoná začiatenie tých častí dokumentov na CD/DVD/USB nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.

16.6 Uchádzač predkladá obstarávateľskej organizácii dokumenty v listinnej podobe a predloží ich v súlade s § 18a zákona súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Platí pre obe časti ponuky aj pre časť „Kritériá“ a aj pre časť „Ostatné“. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v listinnom origináli a ponukou predloženou v elektronickej kópii na CD/DVD/USB nosiči rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v listinnom origináli. Na týchto CD/DVD/USB nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD/USB nosičov bol identický s ponukou predloženou v papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD/USB je určené na účely zverejňovania dokumentov v profile obstarávateľskej organizácie na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

#### 16.7 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

- 16.7.1 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 5 Súťažných podkladov- Identifikačné údaje uchádzača*)
- 16.7.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 176./2014 zo dňa 10.9.2014 pod značkou 21160-WYP a podľa časti Súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov
- 16.7.3 dokument **Zmluva o dielo bez vyplnenia zmluvnej ceny, z príloh sa priloží iba Príloha č. 2 Harmonogram stavebných prác**; citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy o dielo, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Súťažných podkladov. Zmluvnú cenu uvedie úspešný uchádzač do zmluvy až po vyhodnotení ponúk.
- 16.7.4 čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky: *Odporúča sa použiť Formulár „Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky“, ktorý je v Prílohe č. 6 Súťažných podkladov*). Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny
- 16.7.5 informácie o subdodávkach: aký podiel zákazky má uchádzač v úmysle zadať tretím osobám, zoznam navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. *Odporúča sa použiť Formulár „Vyhlásenie k subdodávkam“, ktorý je v Prílohe č. 9 Súťažných podkladov*). Tento dokument uchádzač vyplní aj v prípade, že nebude využívať subdodávky. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.7.6 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. *Odporúča sa použiť formulár uvedený v Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov*)

16.7.7 CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky „Ostatné“ ako jeden súbor v súlade s pravidlami uvedenými v bode 16 tejto časti Súťažných podkladov a o veľkosti max. 50 MB.

#### 16.8 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

16.8.1 vyplnený formulár Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 7 Súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria*). Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

16.8.2 ponukový rozpočet v tlačenej verzii a v elektronickej verzii na CD/DVD/USB (vo formáte MS Excel) vypracovaný v súlade s článkom *B.2 Spôsob určenia ceny* a vyplnený do formátu, ktorý poskytol verejný obstarávateľ ako súčasť Súťažných podkladov – *Príloha č. 2 Výkaz výmer*

16.8.3 dokument **Zmluva o dielo, pričom v zmluve bude uvedená zmluvná cena a bude priložená Príloha č. 2 Harmonogram výstavby;** citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.8.4 CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou tejto časti ponuky v súlade s pravidlami uvedenými v bode 16 tejto časti Súťažných podkladov a o veľkosti max. 50 MB.

#### 17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

#### Časť IV.

### Predkladanie ponuky

#### 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnej súťaži, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. (*Odporúča sa použiť vzor v Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov*).

18.2 Obstarávateľská organizácia bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a

skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľskej organizácii najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.

## **19. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk (i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš) a v lehote na predkladanie ponúk (9.7.2014, do 16:00 hod.). V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky.
- 19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

## **20. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 20.1 Uchádzač vloží do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky) dve samostatné a uzatvorené obálky označené nasledovne:
- Obálka č. 1: bude označená názvom „Ostatné“ a bude obsahovať 1 originál a 1 kópiu dokumentov v písomnom vyhotovení podľa bodu 16.7 Súťažných podkladov a 1 CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky „Ostatné“. Na obálke bude uvedené:
    - adresa miesta predkladania ponúk (i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš),
    - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
    - označenie „SÚŤAŽ – 21DM - NEOTVÁRAŤ,,
  - Obálka č. 2: bude označená názvom „Kritériá“ a bude obsahovať 1 originál a 1 kópiu dokumentov v písomnom vyhotovení podľa bodu 16.8 Súťažných podkladov a CD/DVD/USB nosič s elektronickou kópiou časti ponuky „Kritériá“. Na obálke bude uvedené:
    - adresa miesta predkladania ponúk (i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš),
    - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
    - označenie „SÚŤAŽ – 21DM - NEOTVÁRAŤ,,
- 20.2 Obal skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovne:
- adresa miesta predkladania ponúk (i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš),
  - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie „SÚŤAŽ – 21DM - NEOTVÁRAŤ,,
- 20.3 V prípade účasti skupiny, na obálkach bude uvedená adresa (t. z. názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania toho člena skupiny, ktorého si členovia skupiny určili na komunikáciu s obstarávateľom). Na obálke bude súčasne aj označenie: „SKUPINA“ a súčasne budú na obálke uvedené názvy alebo obchodné mená všetkých členov skupiny.



## **21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu: i-projekt, s.r.o., Venevská 6, 99001 Veľký Krtíš.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **9.10.2014 o 16:00 hod. miestneho času**.
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

## **22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

### **Časť V.**

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“**

- 23.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese: Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš, Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš dňa **10.10.2014 o 10:00 hod. miestneho času**.
- 23.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 23.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

## **24. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“**

- 24.1 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16.7,
  - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a
- požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 a
- požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28.

25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 za všetkých členov skupiny spoločne,
- ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 za všetkých členov skupiny spoločne.

25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a Súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti Súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* a v súlade s § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4 Obstarávateľská organizácia podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia použila s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak obstarávateľská organizácia použila s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

25.5 Obstarávateľská organizácia podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25.6 V prípade aplikácie § 32 ods. 11 bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude vyhodnotené následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

25.7 Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Obstarávateľská organizácia prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

## **26. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“**

26.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.



- 26.2 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 26.3 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 26.4 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 26.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 26.6 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 26.7 Najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá" odošle obstarávateľská organizácia všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu otvárania tejto časti ponúk.

## **27. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti Súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
- 27.2 Komisia môže písomne požiadať podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku v zmysle § 42 ods.4 zákona, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a následne zohľadní vysvetlenie podľa § 42 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak obstarávateľská organizácia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 27.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 27.6 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

- rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravej jednotkovej ceny,
- nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

27.7 O každej vykonanej oprave pred vyhodnotením bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

## **28. VYLÚČENIE PONÚK**

28.1 Obstarávateľská organizácia podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

28.2 Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.

28.3 Obstarávateľská organizácia vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

28.4 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty pre podanie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e).

## **29. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.

29.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

## **30. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

30.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnutí ponúk vyhodnotených

splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotené splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 30.2 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 30.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a bude písomne vyzvaný na uzatvorenie zmluvy s odkladacou podmienkou súhlasného stanoviska zo strany Riadiaceho orgánu k procesu zadávania zákazky.
- 30.4 Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky vrátane identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Obstarávateľská organizácia zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile.

### **31. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 31.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk, ak nebude uplatnený žiadny revízny postup.
- 31.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

### **32. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 9 ods. 6, § 49a a povinnosti predložiť

dokumentáciu o tejto zákazke Poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku.

- 32.2 Obstarávateľská organizácia neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 32.3 Za dôverné informácie môžu byť pre účely zákona označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuke uchádzača.

### 33. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 33.1 Obstarávateľská organizácia v súlade so zákonom môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, čo preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk.
- 33.2 Záruka na stavebné dielo sa požaduje minimálne **60 mesiacov** počítaných od prevzatia diela alebo jeho časti podľa obchodných podmienok zmluvy.
- 33.3 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak nastanú podmienky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí limit finančných prostriedkov pridelených na predmet zákazky v rámci zazmluvneného projektu medzi obstarávateľskou organizáciou a Poskytovateľom NFP.
- 33.5 Obstarávateľská organizácia bude vyžadovať od úspešného uchádzača, aby predložil doklad o poistení zodpovednosti za škody. Zmluva o poistení musí byť platná a účinná a zabezpečujúca poistenie na obdobie celého plnenia a bude uzavretá na sumu rovnú minimálnej zmluvnej cene zákazky. Úspešný uchádzač predloží poistnú zmluvu na celú dobu zhotovovania diela, až do jeho odovzdania a prevzatia. Poistenie zabezpečené zhotoviteľom počas realizácie diela bude dohodnuté na spoločné meno zhotoviteľa a objednávateľa a bude kryť 100% zmluvnej ceny diela. Ďalej poistenie bude kryť minimálne:
- poistenie objednávateľa a zhotoviteľa proti všetkým stratám alebo škodám vzniknutým z akejkoľvek príčiny odo dňa začatia prác až do ukončenia diela;
  - poistenie zhotoviteľa za zodpovednosť za úmrtie alebo zranenie akejkoľvek osoby.
- 33.6 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 33.7 Zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť až po predchádzajúcom schválení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, resp. ním určenou organizáciou/agentúrou. Ak Riadiaci orgán pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast neschváli proces verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom č. 25/2006 Z.z.
- 33.8 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), časť „Vestník a zoznamy“ – „Profily VO/O“.

### 34. SUBDODÁVATELIA

- 32.1 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s obstarávateľskou organizáciou, a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Obstarávateľská organizácia nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 32.2 Za subdodávku sa nepovažuje nákup materiálu.
- 32.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 32.4 Obstarávateľská organizácia v súlade s § 34 ods. 10 zákona požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli:
- podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
  - navrhovaných subdodávateľov
  - predmety subdodávok a
  - čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ splní alebo najneskôr v čase plnenia bude splňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona, tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.
- 32.5 Za týmto účelom vypracovala obstarávateľská organizácia odporúčaný vzor vyhlásenia, ktoré má byť súčasťou ponuky a v ktorom uchádzač uvedie, či uchádzač bude využívať subdodávky (v tom prípade vyplní ďalšie údaje uvedené v tomto vyhlásení, napr. zoznam subdodávateľov a pod.) alebo uvedie, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zmluvy zabezpečí sám. (*Príloha č. 9 týchto Súťažných podkladov*).
- 32.6 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi obstarávateľskou organizáciou a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ splní alebo najneskôr v čase plnenia bude splňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí splňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona, čo si v prípade pochybností môže overiť obstarávateľská organizácia sama vyžiadáním si potrebných dokladov podľa § 26, príp. § 128 zákona.
- 32.7 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má obstarávateľská organizácia právo odstúpiť od zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 2 zákona:**  
Ing. Štefan Czako ELEKTRÓN, Družstevná 5, 979 01 Rimavská Sobota

---

**Názov zákazky:**  
Modernizácia klimatizačných a osvetľovacích systémov a zariadení

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### **Podlimitná zákazka**

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## STAVEBNÉ PRÁCE

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## **A. 2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:
  - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 26 zákona;
  - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: § 27 zákona;
  - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti: § 28 zákona.
2. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie podľa § 26 zákona, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
3. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje uchádzač vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky, ktorým sú stavebné práce – modernizácia klimatizačných a osvetľovacích systémov a zariadení stavebného objektu využívaného na podnikateľské účely.
4. Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.
5. V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.
6. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
7. **Uchádzač musí splniť všetky podmienky účasti stanovené obstarávateľskou organizáciou tak, ako sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 176/2014 zo dňa 10.9.2014 pod číslom 21160-WYP.**

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 2 zákona:**  
Ing. Štefan Czako ELEKTRÓN, Družstevná 5, 979 01 Rimavská Sobota

---

**Názov zákazky:**  
Modernizácia klimatizačných a osvetľovacích systémov a zariadení

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### **Podlimitná zákazka**

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## STAVEBNÉ PRÁCE

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

# **A. 3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**



1. Obstarávateľská organizácia vyhodnocuje ponuky na základe jediného kritéria, ktorým je **najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH**.

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Kritérium č. 1:</b> | <b>celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH*</b> |
|------------------------|---|

\* **Poznámka:** v prípade uchádzača, ktorý nie je platca DPH, sa rozumie cena celkom.

2. Obstarávateľská organizácia bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené vo Výzve a v Súťažných podkladoch. Tieto ponuky budú ďalej vyhodnocované kvalitatívne podľa kritérií hodnotenia určených vo Výzve v Súťažných podkladoch.
3. Komisia zoradí ponuky podľa výšky celkovej ceny za predmet obstarávania uvedenej v ponukách uchádzačov v zostupnom poradí od najnižšej ceny po najvyššiu. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý ponúkne **najnižšiu cenu za predmet obstarávania v EUR bez DPH**.
4. Pri rovnosti cien bude úspešný uchádzač, ktorý ponúkne nižšiu cenu za časť „Vzduchotechnika“.
5. **Údaje uvedené v návrhu na hodnotiace kritériá musia byť dodržané v Zmluve o dielo a v prípade úspešnosti ponuky a nie je ich možné meniť.**
6. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií* a zároveň predloží *Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov - Rozpočet v tlačenej aj elektronickej verzii vo formáte EXCEL*. Uchádzač musí v rozpočte v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkové ceny. Celková cena pre každú položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva jednotiek. Súčet celkových cien jednotlivých položiek tvorí výslednú celkovú cenu za predmet obstarávania, ktorá predstavuje návrh na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponuky uchádzača. Jednotkové ceny každej položky rozpočtu budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta. Cena celkom za každú položku bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta s použitím funkcie „ROUND“.

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### **Podlimitná zákazka**

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## STAVEBNÉ PRÁCE

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

1. Predmet obstarávania je podrobne opísaný v Projektovej dokumentácii (*Príloha č. 1 Súťažných podkladov*) a vo Výkaze výmer (*Príloha č. 2 Súťažných podkladov*), kde sú opísané všetky stavebné práce a dodávky zahrnuté do jednotlivých položiek stavby.
2. Stavba bude vykonaná podľa projektovej dokumentácie „Modernizácia klimatizačných a osvetľovacích systémov a zariadení vo firme Ing. Štefan Czako ELEKTRÓN, ul. Družstevná 5, 979 01 Rimavská Sobota“, 08/2014, ktorá pozostáva z časti Vzduchotechnika a z časti Modernizácia systémov osvetlenia.
3. Projektová dokumentácia v formáte PDF (textová a výkresová časť) je *Prílohou č.1 týchto súťažných podkladov*.
4. Uchádzač je v plnom rozsahu povinný rešpektovať Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav zo dňa 27.8.2014 vydané Mestom Rimavská Sobota (č. VYS-ASe-7099/2014-20092/2014).
5. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.
6. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak v Súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii, vo výkaze výmer alebo ktorejkoľvek inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej obstarávateľskou organizáciou slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľská organizácia umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia** pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
7. Ak sa v prílohe alebo na inom mieste v Súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované, na čo v ponuke upozorní.
8. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami alebo materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii alebo v neocenenom výkaze výmer, obstarávateľská organizácia pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
  - ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
  - uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ako prílohu „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v Prílohe Súťažných podkladov č. 2, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby obstarávateľská organizácia pri hodnotení ponuky vedela posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a výkazu výmer.
9. Všetky pripomienky k výkazu výmer pri spracovaní ponuky musia byť riešené v rámci vysvetľovania Súťažných podkladov. Obstarávateľská organizácia nebude uznávať dodatky k pri realizácii prác z týchto dôvodov.

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### Podlimitná zákazka

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## STAVEBNÉ PRÁCE

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## **B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ceny budú vyjadrené v mene EUR a budú platné počas trvania zmluvy.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
5. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria* a zároveň predloží aj položkovitý rozpočet, ktorý vypracuje podľa *Prílohy č. 2 týchto Súťažných podkladov (nenacenený Výkaz výmer)*.
6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
7. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku – vid' prílohy *Súťažných podkladov A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
8. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.
9. Cenu stanoví uchádzač na základe oceneného výkazu výmer (položiek), ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy. Cena uvedená v ponuke musí byť vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Cena musí byť konečná, vrátane všetkých nákladov spojených s poskytovaním predmetu zákazky v mieste plnenia.
10. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom. **Obstarávateľská organizácia dôrazne upozorňuje, že predložený neocenený výkaz výmer nie je možné nijakým spôsobom meniť a upravovať** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku apod.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.
11. V záväzných jednotkových cenách ako aj vo výsledku ponukovej ceny budú zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace so zhotovením stavby a ďalšími záväzkami uchádzača, ktoré sú

podrobne špecifikované v súťažných podkladoch. Všetky náklady, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.

12. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
13. Ponúknutá cena bude vychádzať z ocenenia položiek, uvedených vo výkaze výmer, ktorý tvorí *Prílohu č.2* týchto Súťažných podkladov. Každá položka vo výkaze výmer musí byť ocenená výstupom realizovaným v rámci uvedenej položky. **Obstarávateľská organizácia požaduje, aby uchádzač k jednotlivým stavebným objektom vypracoval aj krycie listy a súhrnný krycí list celej stavby.**
14. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny preverí, či predložený výkaz výmer súhlasí s vypracovanou projektovou dokumentáciou, prípadné zistené nedostatky alebo nezrovnalosti oznámi obstarávateľskej organizácii v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, obstarávateľská organizácia nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
15. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách. Cena celkom vrátane DPH podľa rekapitulácie celkových nákladov musí byť zhodná s cenou celkom vrátane DPH uvedenou v návrhu zmluvy o dielo.

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### **Podlimitná zákazka**

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## STAVEBNÉ PRÁCE

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

# **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

1. Obstarávateľská organizácia na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom.
2. Zmluva o dielo je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov.
3. Skupina dodávateľov vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľskej organizácii najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „obstarávateľská organizácia“ sa uvádza „Objednávateľ“.
5. V zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, pre ktoré je vynechané voľné miesto (je vybodkované a je farebne zvýraznené). Text zmluvy nie je uchádzač oprávnený upravovať.
6. Úspešný uchádzač musí strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s plnením zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
7. Zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť až po overení a schválení procesu verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu a obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo upraviť obsah zmluvy na základe pokynov tohto Riadiaceho orgánu.
8. Zmluva o dielo tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – Príloha č. 4.
9. V zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy o dielo vynechané (vybodkované, podfarbené) – v súlade s pravidlami uvedenými osobitne pre časť ponuky „Ostatné“ a časť ponuky „Kritériá“.
10. Súčasťou zmluvy predloženej uchádzačom v časti ponuky „Ostatné“ aj „Kritériá“ bude **Harmonogram realizácie stavebných prác**, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 k ZoD. Harmonogram je potrebné spracovať tak, aby z neho vyplýval časový a vecný postup prác s ich finančným krytím, s definovaním dôležitých termínov začatia a ukončenia jednotlivých častí stavby a aby bol v súlade s požiadavkou obstarávateľskej organizácie **odovzdať hotové dielo bez kolaudačných závad s právoplatným kolaudačným rozhodnutím v lehote do 3 mesiacov od zahájenia stavebných prác**. Úspešný uchádzač Harmonogram predložený v rámci jeho ponuky následne upraví (aktualizuje) po podpise zmluvy o dielo na základe reálneho termínu zahájenia výstavby.
11. Zmena dohodnutej ceny je prípustná na základe dodatku k tejto zmluve výhradne v prípade zákonnej zmeny sadzby DPH.
12. Obstarávateľská organizácia neuzavrie dodatok k tejto zmluve, ak by sa jeho obsahom
  - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,



- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
  - c) zvyšovala cena plnenia alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.
13. Obstarávateľská organizácia neuzavrie dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti len na základe dohody zmluvných strán. Dodatok k tejto zmluve o dielo, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky uvedenej v § 10a zákona č. 25/206 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. To znamená, že ak po uzatvorení zmluvy o dielo nastane taká zmena okolností, ktorá bude mať vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy o dielo a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve o dielo, ktorý by zvyšoval cenu plnenia až po kladnom rozhodnutí rady Úradu pre verejné obstarávanie.
14. Zhotoviteľ nie je oprávnený zastaviť práce na realizácii stavebného diela v prípade, ak sa jedná o dodatku k zmluve v súlade so § 10a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
15. Uchádzač uvedie v zmluve o dielo zoznam navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Zmena subdodávateľov sa uskutoční podpísaním dodatku k zmluve, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
16. Úspešný uchádzač je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz výmer.
17. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo sú prílohy:
- Príloha č.1: Ocenený položkový výkaz výmer vrátane celkových nákladov a rekapitulácie oddielov v tlačenej verzii a na CD vo formáte MS Excel
  - Príloha č.2: Harmonogram výstavby
  - Príloha č.3: Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav z 27.8.2014
  - Príloha č.4: Zoznam subdodávateľov s percentuálnym podielom ich prác zo zmluvnej ceny vrátane rámcového opisu predmetu subdodávky
  - Prílohu č.5 - Overené kópie certifikátov požadovaných v Zmluve o dielo (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*)

**V rámci súťažnej ponuky je uchádzač povinný predložiť iba Prílohu č. 2. Ostatné prílohy predloží pri podpise zmluvy iba úspešný uchádzač.**

**Obstarávateľská organizácia – osoba podľa § 7 ods. 2 zákona:**  
Ing. Štefan Czako ELEKTRÓN, Družstevná 5, 979 01 Rimavská Sobota

---

**Názov zákazky:**  
Modernizácia klimatizačných a osvetľovacích systémov a zariadení

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

### **Podlimitná zákazka**

zadávaná v súlade s § 100 – 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## STAVEBNÉ PRÁCE

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## **C. Prílohy**

**Súťažné podklady vrátane príloh uvedených v bode C budú poskytované výhradne elektronickej verzii.**

**Príloha č. 1**

Projektová dokumentácia (textová a grafická časť) vo formáte .PDF

**Príloha č. 2**

Výkaz výmer vo formáte XLS s predpísanou štruktúrou položiek, ktorú je povinný uchádzač dodržať.

**Príloha č. 3**

Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav zo dňa 27.8.2014 vydané Mestom Rimavská Sobota (č. VYS-ASe-7099/2014-20092/2014).

**Príloha č. 4**

Obchodné podmienky – Zmluva o dielo

**Príloha č. 5:**

Identifikačné údaje uchádzača

**Príloha č. 6**

Formulár Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky

**Príloha č. 7:**

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

**Príloha č. 8**

Plná moc - skupina dodávateľov

**Príloha č. 9**

Subdodávatelia