

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016 a predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016, správnosť ich výpočtu a posúdenie neprimeranej finančnej záťaže.

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa

Ing. Vladimír Kešjar, predseda úradu

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 20.01. 2015

Mgr. Ľudovít Blázy, administrátor procesu VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Oprava chýb
28. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
29. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy
34. Informácie o použití elektronickej aukcie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Adresa: Továrenská 7, 828 55 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa (URL): www.teleoff.gov.sk
Kontaktné miesto: Továrenská 7, Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Ľudovít Blázy
Telefón: +421 2 57881 352
E-mail: ludovit.blazy@teleoff.gov.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016 a predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016, správnosť ich výpočtu a posúdenie neprimeranej finančnej záťaže.

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 79210000-9;

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 79221000-9, 79400000-8

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Stále pracovisko pre oblasť poštových služieb, odbor regulácie poštových služieb, Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina

6.2 Predpokladaný termín ukončenia dodávky je **31. júla 2017**.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

8. DRUH ZÁKAZKY

8.1 Typ zmluvy na poskytnutie služby: zákazka na poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky.

8.2 Kategória služieb: 9.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **15.07.2015**.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: **Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Továrenská 7, 828 55 Bratislava; Kontaktná osoba: Mgr. Ľudovít Blázy, telefón:+421(2) 57881352, e-mail: ludovit.blazy@teleoff.gov.sk**

11.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **27. februára 2015 do 13:30 hod.**

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „originál“, a to 1 x v písomnej forme a 1x na CD/DVD nosiči. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie**, pokiaľ nie je určené inak.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Ostatné**“ musí obsahovať:

- 17.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 17.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; e-mailová adresa,
 - 17.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 17.2.4 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 17.2.5 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou,
 - 17.2.6 návrh zmluvy s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 17.2.7 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
 - 17.2.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
 - 17.2.9 e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa bude uchádzač zúčastňovať elektronickej aukcie.
- 17.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať:
- 17.3.1 vyplnený formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vypracovaný podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a podľa časti B.1 Spôsob určenia ceny, týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne.
- 19.2 Verejného obstarávania sa z dôvodu zamedzenia konfliktu záujmov nemôže zúčastniť uchádzač, ktorý sa podieľal na realizácii samotného výpočtu, jeho overenia a kontroly podkladov alebo poskytoval poradenstvo pri výpočte čistých nákladov univerzálnej služby pre poskytovateľa univerzálnej služby za overované obdobie.
- 19.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ a názvom „Kritériá“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
 - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,
 - 21.2.4 označenie heslom súťaže „Overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby“.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- Názov: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Obec (mesto): Bratislava PSČ: 828 55

Ulica: Továrenská 7

Podateľňa (Továrenská č. 7, Bratislava, prízemie) **je otvorená:**

Pondelok: 08,00 -11,30 hod 12,00 - 15,00 hod.
Utorok: 08,00 -11,30 hod 12,00 - 15,00 hod.
Streda: 08,00 -11,30 hod 12,00 - 16,00 hod.
Štvrtok: 08,00 -11,30 hod 12,00 - 15,00 hod.
Piatok: 08,00 -11,30 hod 12,00 – 14,00 hod.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **10.03.2015 o 14:30 hod.**

22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa **11.03.2015 o 10:00 hod.** na adrese: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Továrenská 7, 828 55 Bratislava
- 24.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

25. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 25.1 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 25.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17.2,
- 25.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 26.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 26.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 26.1.4 ďalších stanovených podmienok účasti.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - 26.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 26.2.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. OPRAVA CHÝB

- 27.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - 27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
 - 27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

28. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 28.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.

- 28.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je neverejné. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.
- 28.3 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

29. VYHODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 29.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.
- 31.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VII. Prijatie ponuky

32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Po skončení elektronickej aukcie a na základe jej výsledkov, v prípade ak podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotené splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, bude následne vyhodnotené splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33 ods. 1, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 32.2 Po skončení elektronickej aukcie, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie, vrátane poradia uchádzačov.
- 32.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 32.4 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 32.5 Po skončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie predloží upravený dokument „Formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a časti B.1 Spôsob určenia ceny, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, a to do 5 pracovných dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

33. UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk.
- 33.2 V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní je úspešný uchádzač povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak druhý uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

34. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predloženie

nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to **najnižšia cena za celý predmet zákazky**. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **ceny s DPH**.
- Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel aukcie v stanovených položkách. Pre účely automatického zostavenia poradia ponúk v elektronickej aukcii budú ceny jednotlivých položiek automaticky sčítané do celkovej ceny
- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať ceny v stanovených položkách smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne:

minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je **5000,- EUR**.

V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované nasledovné informácie: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.

- Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 30 minút** (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „**Neaktivita v min.**“, t.j. časový limit, ktorý bude nastavený na **2 minúty**. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 2 minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- Elektronická aukcia bude realizovaná cez systém „AukciaAs“, ktorý je umiestnený na portáli elektronických aukcií www.aukciaas.sk. Kontaktná e-mailová adresa administrátora aukcie za verejného obstarávateľa je: ludovit.blazy@teleoff.gov.sk, telefón: +421 2 57881 352
- Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie.
- Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t.j. o predlžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie, sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title> Je potrebné, aby si zúčastnení uchádzači podrobne preštudovali pravidlá elektronickej aukcie, prípadne sa oboznámili s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.
- Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <http://www.aukciaas.sk/ponuka.html#techpodm> Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:

- počítač s operačným systémom Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7,
 - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
 - pripojenie na internet,
 - internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
 - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
 - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
 - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentami.
- V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať **čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku.** V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

1. § 26 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,**
2. § 26 ods. 1 písm. b) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - **uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,**
3. § 26 ods. 1 písm. c) - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,**
4. § 26 ods. 1 písm. d) - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**
5. § 26 ods. 1 písm. e) - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,**
6. § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby,**
7. § 26 ods. 1 písm. h) - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

- uchádzač preukazuje **čestným vyhlásením**.

8. § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje **čestným vyhlásením**.

9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje **čestným vyhlásením**.

Podnikateľ/uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý preukázal spôsobilosť na uzavieranie zmlúv alebo rámcových dohôd vo verejnom obstarávaní a ktorý o zapísanie požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi zapísanými v zozname podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zmluvy/zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu/ ako dôkazy, že v predchádzajúcom období mal po odpočítaní svojich záväzkov dostupné likvidné aktíva alebo aktíva s primeranou mierou likvidity v súvislosti s plnením svojich zmluvných záväzkov, prípadne prístup k finančným úverovým prostriedkom postačujúcim pre úspešné splnenie takýchto zmlúv, resp. v súčasnom období má zabezpečený prístup k finančným úverovým prostriedkom alebo iným aktívam, vo výške postačujúcej/potrebné na riadne plnenie takejto zmluvy.

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže:

2.1 § 27 ods. 1 písm. a) zákona: **vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísluš banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk alebo zahraničnej banky/bánk, v ktorej má záujemca vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý/é musí/ia obsahovať informáciu o tom, že uchádzač:

- (i) nie je v nepovolenom debete,
- (ii) v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár a
- (iii) bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané oprávnenou osobou, že **nemá vedené účty ani záväzky v inej/iných banke/bankách** ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa § 27 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom. Verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy a do doby splatnosti faktúr musí byť uchádzač schopný finančné záväzky plniť.

2.2 § 27 ods. 1 písm. d) zákona: **prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o obrate za posledné 3 hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (ďalej len „posledné 3 hospodárske roky“), v min. súhrnnej výške 1 000 000,- EUR v súhrne za všetky požadované hospodárske roky. V prípade, ak uchádzač prevádzkuje svoju činnosť kratšie obdobie, preukáže výšku obratu podľa predošlej vety za obdobie prevádzkovania svojej činnosti. Prehľad o dosiahnutom obrate uchádzač podloží kópiami výkazov ziskov a strát alebo kópiami výkazov o príjmoch a výdavkoch za posledné 3 hospodárske roky. V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku (postačuje kópia) a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku; v prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a úradne preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti podľa § 27 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ overuje prostredníctvom tejto podmienky účasti schopnosť poskytovať požadované služby počas trvania zmluvy a súčasne overuje schopnosť dosahovať z uvedených plnení príjmy a zároveň overuje realizovaný finančný objem zákaziek rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, z dôvodu minimalizácie rizika

nekorektného plnenia predmetu zmluvy z dôvodu nestabilného ekonomického, resp. finančného postavenia uchádzača.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

3. **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu.

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 3.1. až 3.3 alebo ich úradne osvedčených kópií:

3.1 § 28 ods. 1 písm. a) zákona - **zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov**; ak odberateľom

3.1.1 bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia,

3.1.2 bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich dodanie, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (36 mesiacov predchádzajúcich lehote na predkladanie ponúk) v celkovej minimálnej hodnote 200 000,- Eur bez DPH.

Za služby rovnakého alebo podobného predmetu zákazky sa považuje overenie a kontrola výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby a vedenia oddeleného účtovníctva nákladov regulovaných služieb pre regulované odvetvie, realizované pre regulačnú autoritu, prípadne príslušných operátorov poskytujúcich univerzálnu službu v oblasti poštových služieb. Za služby rovnakého alebo podobného predmetu zákazky sa nepovažuje realizácia samotného výpočtu, jeho overenia a kontroly podkladov alebo poradenstvo pri výpočte čistých nákladov univerzálnej služby pre poskytovateľa univerzálnej služby za overované obdobie.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval:

- a) Názov a sídlo odberateľa
- b) Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel. č./e-mail)
- c) Predmet poskytnutej služby
- d) Opis predmetu poskytnutej služby
- e) Doba poskytnutia
- f) Cena poskytnutej služby bez DPH

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.1 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov podľa tohto bodu 3.1 z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo podobných služieb ako je predmet zákazky a preukázal spôsobilosť realizácie plnenia v požadovanej kvalite. Cieľom týchto podmienok je to, aby uchádzač dokumentoval projekty obdobného zamerania, rozsahu a dopadu, a tým preukázal svoju schopnosť dodať takto komplexnú službu. Verejný obstarávateľ požaduje tieto referencie ako dôkaz spôsobilosti; ide o rovnaký alebo podobný rozsah činností ako bude poskytovateľ realizovať v rámci projektu, ktorý je predmetom zákazky.

3.2 § 28 ods. 1 písm. g) zákona - **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby**

Uchádzač predloží zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služieb - kľúčových expertov. Podmienky účasti uvedené pri danej pozícii musí spĺňať jedna fyzická osoba. Uchádzač môže použiť jednu fyzickú osobu na preukázanie podmienok účasti iba na jednu pozíciu kľúčového experta.

Z uchádzačom predložených dokladov musí/ia byť minimálne zrejmé údaje o vzdelaní a odbornej praxi u osôb zodpovedných za poskytnutie služieb (kľúčových expertov), čo uchádzač u týchto osôb preukáže predložením

profesijných životopisov, príslušnými platnými certifikátmi osôb zodpovedných za poskytnutie služieb alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého z uchádzačom podpísaného predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta (životopis) alebo ekvivalentného dokladu musia byť zjavné nasledovné údaje/skutočnosti:

-meno a priezvisko príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,

-funkcia,

-najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia, rok ukončenia štúdia,

-opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb,

-praktické skúsenosti príslušnej osoby zodpovednej za poskytnutie služieb (názov referencie/projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis referencie/projektu, hodnota zmluvy/projektu, pozícia na projekte, obdobie rok od - do, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a emailový kontakt odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),

-prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za poskytnutie služieb.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

3.2.1 Kľúčový expert č. 1 – projektový manažér:

a) minimálne 3 - ročné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti (i) overenia a kontroly výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby alebo (ii) nastavenia a preverenia procesov finančného riadenia a kontroly výpočtu nákladov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

b) minimálne 3 - ročné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia tímov a projektov v pozícii riadiaceho pracovníka; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

c) aktívna účasť na aspoň 2 projektoch overenia a kontroly výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby a vedenia oddeleného účtovníctva nákladov regulovaných služieb pre regulované odvetvie, realizované pre regulačnú autoritu v oblasti poštových služieb. Túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

d) platný certifikát v oblasti riadenia projektov na pokročilej úrovni (napr. Prince 2 Practitioner) alebo ekvivalent daného certifikátu.

3.2.2 Kľúčový expert č. 2 – hlavný overovateľ:

a) minimálne 3 - ročné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti (i) overenia a kontroly výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby alebo (ii) nastavenia a preverenia procesov finančného riadenia a kontroly výpočtu nákladov; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

b) aktívna účasť na aspoň 2 projektoch overenia a kontroly výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby a vedenia oddeleného účtovníctva nákladov regulovaných služieb pre regulované odvetvie, realizované pre regulačnú autoritu v oblasti poštových služieb a/alebo aktívna účasť na aspoň 2 projektoch ekvivalentného typu služieb v porovnateľnom rozsahu a náročnosti pre obdobnú entitu; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

c) platný certifikát v oblasti finančného riadenia a nastavenia procesov finančného riadenia ACCA alebo platné potvrdenie o zapísaní ako audítor v Slovenskej komore audítorov alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia.

3.2.3 Kľúčový expert č. 3 – daňový poradca:

- a) minimálne 3 - ročné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti daňového poradenstva; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) aktívna účasť na aspoň 2 projektoch zameraných na problematiku daňového poradenstva; túto podmienku účasti uchádzač u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c) platné potvrdenie o zapísaní ako daňový poradca v Slovenskej komore daňových poradcov alebo ekvivalent daného potvrdenia.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.2 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Požiadavky na kľúčových expertov sú potrebné a primerané vzhľadom na štruktúru hlavných aktivít v rámci predmetu zákazky. Preukázanie profesionálnych praktických skúseností kľúčových expertov požaduje verejný obstarávateľ pre účely overenia, či daný kľúčový expert má dostatočné skúsenosti a zručnosti pre zvládnutie plnenia predmetu zákazky a príslušnej časti úloh a kompetencií pripadajúcich na danú pozíciu.

3.3 § 28 ods. 1 písm. k) zákona v spojení s § 32 ods. 3 písm. b) zákona - uvedenie podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

V prípade, ak súčet podielov všetkých zamýšľaných subdodávateľov bude nižší ako 50 % z hodnoty plnenia, uchádzač predloží čestné vyhlásenie o tom, súčet podielov všetkých zamýšľaných subdodávateľov uchádzača bude nižší ako 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti k bodu 3.3 podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Predmetná podmienka účasti je obligatórnou podmienkou účasti podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona v spojení s § 32 ods. 3 písm. b) zákona vzhľadom na skutočnosť, že ide o nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 10 000 000 EUR bez DPH.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.

V prípade, že sa na plnení predmetu zákazky bude podieľať tím zahraničných expertov, zabezpečí uchádzač na požiadanie simultánny preklad, pričom dokumentácia bude realizovaná výhradne v slovenskom jazyku alebo prekladom do slovenského jazyka. Náklady na preklady, simultánne tlmočenie znáša uchádzač.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria:

celková cena vrátane DPH za dodanie celého predmetu zákazky

Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena vrátane DPH za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách podľa bodu 15. časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.
2. Po úvodnom vyhodnotení ponúk sa v súlade s § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční elektronická aukcia, v ktorej budú mať uchádzači, ktorých ponuky sa vyhodnocovali na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, možnosť predkladať nové ceny za predmet zákazky upravené smerom nadol.
3. Pravidlá elektronickej aukcie sa nachádzajú v bode 34. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE týchto súťažných podkladov a zároveň budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii podľa § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá bude uchádzačom doručená najneskôr dva pracovné dni pred konaním elektronickej aukcie na e-mailovú adresu uchádzača uvedenú v ponuke.
4. Víťaznou ponukou sa stane ponuka, ktorá na základe umiestnenia v elektronickej aukcii bude vyhodnotená ako najnižšia za dodanie celého predmetu zákazky.

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

Súčasťou ponuky, ktorá je označená slovom „Kritériá“ musí byť v súlade s bodom 17.3 týchto súťažných podkladov samostatný list, ktorého obsahom bude vyplnená nasledovná tabuľka:

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Názov zákazky:

Predmet zákazky	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Cena s DPH
Overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016 a predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016, správnosť ich výpočtu a posúdenie neprimeranej finančnej záťaže.			

.....
Dátum

.....
**Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača
s uvedením mena, priezviska a funkcie.**

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Hlavným cieľom zákazky „Overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016 a predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016, správnosť ich výpočtu a posúdenie neprimeranej finančnej záťaže“ je vypracovanie odborného stanoviska a overenie správnosti údajov v podkladoch pre výpočet čistých nákladov a predbežných čistých nákladov podľa prílohy č. 4 „Vyhlášky Poštového regulačného úradu č. 63/2012 Z. z. o spôsobe výpočtu a náhrade čistých nákladov univerzálnej služby“ (ďalej len „vyhláška“) a overenie súladu výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby a predbežných čistých nákladov s vyhláškou.

Predmetom riešenia bude:

1. Overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016 a správnosť ich výpočtu.

Cieľom tejto časti bude overenie údajov v podkladoch, správnosti výpočtu čistých nákladov a postupu výpočtu v súlade s vyhláškou, so zameraním na:

- 1.1. overenie súladu údajov v podkladoch pre výpočet čistých nákladov podľa prílohy č. 4 vyhlášky,
- 1.2. posúdenie reálnosti a objektívnosti vypracovaného komerčného scenára, najmä schopnosti podniku poskytovať naďalej poštové služby a iné komerčné služby podľa uzatvorených zmlúv a očakávania zákazníkov,
- 1.3. zohľadnenie prvkov povinnosti univerzálnej služby uložených v Požiadavkách na kvalitu vo výpočte, posúdenie rozsahu Požiadaviek na kvalitu, ich náročnosti a vplyvu na záťaž poskytovateľa univerzálnej služby a výšku čistých nákladov,
- 1.4. zohľadnenie vplyvu komerčného scenára na výnosy,
- 1.5. overenie transparentnosti výpočtu čistých nákladov s prípadným detailnejším zameraním na jednotlivé prvky podľa pokynov zadávateľa projektu,
- 1.6. identifikácia a ohodnotenie neefektívne vynaložených nákladov a ich vylúčenie z výpočtu,
- 1.7. overenie správnosti výpočtu trhových hmotných a nehmotných výhod z poskytovania univerzálnej služby a zohľadnenie využívania poštovej siete aj na iné poštové a nepoštové služby,
- 1.8. overenie správnosti výpočtu a posúdenie výšky primeraného zisku,
- 1.9. posúdenie a overenie výpočtu nákladovej efektívnosti,
- 1.10. v prípade zistenia nedostatkov pri výpočte čistých nákladov navrhnúť odporúčania na ich úpravu spolu s ich vyčíslením a zdokladovaním výpočtu.

2. Posúdenie neprimeranej finančnej záťaže čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016.

Cieľom tejto časti bude posúdenie, či vzniknuté čisté náklady predstavujú pre poskytovateľa univerzálnej služby neprimeranú finančnú záťaž, so zameraním na:

- 2.1. overenie, či čisté náklady obsahujú len preukázateľné a ekonomicky oprávnené náklady, a to tak priame náklady, ako aj nepriame náklady poskytovateľa, vynaložené na poskytovanie univerzálnej služby,
- 2.2. vyhodnotenie úrovne využívania univerzálnej služby, jej vývoj a vplyv na hospodársku situáciu poskytovateľa, vyhodnotenie celkového výsledku hospodárenia a výsledku hospodárenia dosahovaného z univerzálnej služby a pomeru medzi čistými nákladmi a celkovými výnosmi z univerzálnej služby,
- 2.3. overenie, či uplatnený postup výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby nepodporuje vznik krízového financovania iných komerčných služieb v prípade kompenzácie čistých nákladov z kompenzačného fondu a neznamená nadmernú náhradu čistých nákladov,
- 2.4. vyhodnotenie ostatných faktorov ovplyvňujúcich neprimeranosť finančnej záťaže.

3. Overenie a kontrola podkladov na výpočet predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016 a správnosť ich výpočtu.

Cieľom tejto časti bude overenie údajov v podkladoch, správnosti výpočtu predbežných čistých nákladov a postupu výpočtu v súlade s vyhláškou, so zameraním na:

- 3.1. overenie súladu údajov v podkladoch pre výpočet predbežných čistých nákladov podľa prílohy č. 4 vyhlášky,
- 3.2. posúdenie reálnosti a objektívnosti vypracovaného komerčného scenára, najmä schopnosti podniku poskytovať naďalej poštové služby a iné komerčné služby podľa uzatvorených zmlúv a očakávania zákazníkov,
- 3.3. zohľadnenie prvkov povinnosti univerzálnej služby uložených v Požiadavkách na kvalitu vo výpočte, posúdenie rozsahu Požiadaviek na kvalitu, ich náročnosti a vplyvu na záťaž poskytovateľa univerzálnej služby a výšku čistých nákladov,
- 3.4. zohľadnenie vplyvu komerčného scenára na výnosy,
- 3.5. overenie transparentnosti výpočtu predbežných čistých nákladov s prípadným detailnejším zameraním na jednotlivé prvky podľa pokynov zadávateľa projektu,
- 3.6. identifikácia a ohodnotenie neefektívne vynaložených nákladov a ich vylúčenie z výpočtu,
- 3.7. overenie správnosti výpočtu trhových hmotných a nehmotných výhod z poskytovania univerzálnej služby a zohľadnenie využívania poštovej siete aj na iné poštové a nepoštové služby,
- 3.8. overenie správnosti výpočtu a posúdenie výšky primeraného zisku,
- 3.9. posúdenie a overenie výpočtu nákladovej efektívnosti,
- 3.10. v prípade zistenia nedostatkov pri výpočte predbežných čistých nákladov navrhnúť odporúčania na ich úpravu spolu s ich vyčíslením a zdokladovaním výpočtu.

4. Posúdenie neprimeranej finančnej záťaže predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016.

Cieľom tejto časti bude posúdenie, či vzniknuté predbežné čisté náklady predstavujú pre poskytovateľa univerzálnej služby neprimeranú finančnú záťaž, so zameraním na:

- 4.1. overenie, či predbežné čisté náklady obsahujú len preukázateľné a ekonomicky oprávnené náklady, a to tak priame náklady, ako aj nepriame náklady poskytovateľa, vynaložené na poskytovanie univerzálnej služby,
- 4.2. vyhodnotenie úrovne využívania univerzálnej služby, jej vývoj a vplyv na hospodársku situáciu poskytovateľa a vyhodnotenie celkového výsledku hospodárenia a výsledku hospodárenia z univerzálnej služby a pomeru medzi predbežnými čistými nákladmi a celkovými výnosmi z univerzálnej služby,
- 4.3. overenie, že uplatnený postup výpočtu predbežných čistých nákladov univerzálnej služby nepodporuje vznik krížového financovania iných komerčných služieb v prípade kompenzácie čistých nákladov z kompenzačného fondu a neznamená nadmernú náhradu čistých nákladov,
- 4.4. vyhodnotenie ostatných faktorov ovplyvňujúcich neprimeranosť finančnej záťaže.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

ZMLUVA o poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená medzi

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Továrenská 7

828 55 Bratislava 24

Zastúpený: Ing. Vladimír Kešjar, predseda úradu

IČO: 42 355 818

DIČ: 2024003729

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000499755/8180

(IBAN SK23 8180 0000 0070 0049 9755)

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

(Názov spoločnosti)

so sídlom: (sídlo)

zapísaná v Obchodnom registri (xxxx)

zastúpená: (xxxx)

IČO: (xxxx), DIČ: (xxxx), IČ DPH: (xxxx)

Bankové spojenie: (xxxx)

Číslo účtu: (xxxx)

(ďalej len „Dodávateľ“)

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Obe zmluvné strany s úmyslom byť touto zmluvou o poskytovaní poradenských služieb (ďalej len „zmluva“) viazané sa dohodli na nasledujúcom znení zmluvy:

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016 a predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016, správnosť ich výpočtu a posúdenie neprimeranej finančnej záťaže podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozsah poskytovaných služieb v rámci predmetu zmluvy je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „Plnenie“, resp. „služby“) a úhrada ceny za Plnenie spôsobom stanoveným ďalej v tejto zmluve.

- 1.2 Podmienkou realizácie predmetu zmluvy v rozsahu podľa bodu 1. až bodu 4. Prílohy č. 1 zmluvy za rok 2015 a za rok 2016 je predloženie vyčíslenia čistých nákladov univerzálnej služby za obdobie prvých šiestich mesiacov kalendárneho roka 2015 a 2016 zo strany poskytovateľa univerzálnej služby podľa § 57 ods. 2 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.3 Objednávateľ sa v súlade s podmienkami tejto zmluvy zaväzuje uhradiť Dodávateľovi dohodnutú cenu za Plnenie. Dodávateľ berie na vedomie, že pri nenaplnení podmienky podľa bodu 1.2 mu objednávateľ uhradí dohodnutú cenu iba za poskytnuté Plnenie v zmysle ustanovenia 3.3 tejto zmluvy.
- 1.4 Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy bude pracovisko Objednávateľa – Stále pracovisko pre oblasť poštových služieb, Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina a sídlo Dodávateľa.

Článok 2

Spôsob komunikácie

- 2.1 Na účely komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom pri plnení predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na kontaktných osobách uvedených v Prílohe č. 2 zmluvy. Kontaktná osoba za Objednávateľa a kontaktná osoba za Dodávateľa budú menované podľa nasledujúcich zásad:
 - 2.1.1 Objednávateľ berie na vedomie, že kontaktná osoba Dodávateľa nie je oprávnená odsúhlasovať, resp. podpisovať menom Dodávateľa akékoľvek dodatky alebo zmeny týkajúce sa ustanovení alebo podmienok tejto zmluvy, a že prípadné dodatky alebo zmeny tejto zmluvy podpísané kontaktnou osobou Dodávateľa nebudú pre Dodávateľa akýmkoľvek spôsobom záväzné.
 - 2.1.2 Dodávateľ berie na vedomie, že kontaktná osoba Objednávateľa nie je oprávnená odsúhlasovať, resp. podpisovať v mene Objednávateľa akékoľvek dodatky alebo zmeny týkajúce sa ustanovení alebo podmienok tejto zmluvy, a že prípadné dodatky alebo zmeny tejto zmluvy podpísané kontaktnou osobou Objednávateľa nebudú pre Objednávateľa akýmkoľvek spôsobom záväzné.

Článok 3

Cena za služby a platobné podmienky

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za Plnenie vykonané na základe tejto zmluvy /slovom:/ eur bez DPH, (ďalej len „Cena“). *(výška ceny je určená výškou ponuky úspešného uchádzača v elektronickej aukcii v procese verejného obstarávania).*
- 3.2 Cena za Plnenie podľa článku 3.1 bude uhradená Objednávateľom na základe čiastkových faktúr vystavených Dodávateľom. Faktúra bude vystavená v mene euro (EUR).
- 3.3 Prvá čiastková faktúra na sumu rovnajúcu sa 20% z celkovej ceny bude vystavená po splnení a protokolárnom odovzdaní výstupov za plnenie podľa bodu 1 a 2 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2014, druhá čiastková faktúra na sumu rovnajúcu sa 20% z celkovej ceny bude vystavená po splnení a protokolárnom odovzdaní výstupov za plnenie podľa bodu 3 a 4 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2015, tretia čiastková faktúra na sumu rovnajúcu sa 20% z celkovej ceny bude vystavená po splnení a protokolárnom odovzdaní výstupov za plnenie podľa bodu 1 a 2 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2015, štvrtá čiastková faktúra na sumu rovnajúcu sa 20% z celkovej ceny bude vystavená po splnení a protokolárnom odovzdaní výstupov za plnenie podľa bodu 3 a 4 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2016 a piata čiastková faktúra na sumu rovnajúcu sa 20% z celkovej ceny bude vystavená po splnení a protokolárnom odovzdaní výstupov za plnenie podľa bodu 1 a 2 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2016. Splatnosť faktúry, ktorú Dodávateľ vystaví, je dvadsaťjeden (21) dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 3.4 Ak Objednávateľ neuhradí riadne a včas ktorúkoľvek platbu, ktorú je povinný uhradiť podľa ustanovení tejto zmluvy alebo jej príloh, má Dodávateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania až do okamihu jej úplného zaplatenia. Právo Dodávateľa na náhradu spôsobenej škody nie je týmto dojednaním dotknuté.
- 3.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu služby podľa zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy.

- 3.6 Cena neobsahuje daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Pri fakturácii bude DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov uvedená v zákonnej výške na faktúre. Cena je uvedená v EUR.
- 3.7 V cene za služby, ktoré zaplatí Objednávateľ Dodávateľovi v zmysle čl. 3 tejto zmluvy sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré môžu Dodávateľovi vzniknúť v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy.

Článok 4

Súčinnosť spoločnosti

- 4.1 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi v primeranej lehote potrebnú súčinnosť, predovšetkým správne a úplné informácie a materiály alebo iné potrebné plnenia primerane požadované na plnenie záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy. Ak Objednávateľ zistí, že určité informácie, ktoré poskytol, sú nepravdivé alebo zavádzajúce, okamžite o tejto skutočnosti upovedomí Dodávateľa.
- 4.2 Zamestnanci Dodávateľa majú na základe tejto zmluvy prístup k zamestnancom Objednávateľa vrátane vedúcich zamestnancov a na pracoviská klienta vo vhodnom a vopred dohodnutom čase.
- 4.3 Objednávateľ uznáva a schvaľuje, že Dodávateľ pri realizácii svojich služieb bude vychádzať výhradne z informácií poskytnutých Objednávateľom, prípadne zo všeobecne uznávaných verejných zdrojov, nebude vykonávať nezávislé overovanie presnosti a úplnosti týchto informácií a nebude preberať zodpovednosť za presnosť a úplnosť týchto informácií.
- 4.4 V prípade, že Objednávateľ nedodá Dodávateľovi správne a úplné informácie, neposkytne včas a riadne požadovanú asistenciu, resp. materiály alebo neumožní Dodávateľovi prístup k svojim zamestnancom podľa podmienok tejto zmluvy, potom Dodávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné omeškanie alebo nedostatky pri poskytovaní svojich služieb. Dodávateľ si ďalej vyhradzuje právo predĺžiť konečné termíny stanovené na poskytnutie služieb o čas zodpovedajúci každému takému omeškaniu zo strany Objednávateľa.

Článok 5

Záruky

- 5.1 Dodávateľ vyhlasuje, že služby, ktoré sa majú vykonať na základe tejto zmluvy, budú (ďalej len „záruky Dodávateľa“):
- 5.1.1 vykonané s využitím vedomostí a starostlivosťou, ktorá sa očakáva od konzultantov, ktorí majú požadované vedomosti a relevantné skúsenosti;
- 5.1.2 poskytnuté úplne objektívnym, nestranným a profesionálnym spôsobom, neovplyvneným akýmkoľvek konkrétnym obchodným záujmom Dodávateľa či kohokoľvek z jeho personálu, bez nadväznosti na získanie nejakých odmien v spojitosti s poskytovaním služieb od iného subjektu (ďalej len „tretia osoba“), ako je Objednávateľ;
- 5.2 Objednávateľ vyhlasuje, že materiály a informácie, ktoré Objednávateľ už sprístupnil Dodávateľovi, alebo tie, ktoré majú byť Dodávateľovi poskytnuté, nie sú materiály, resp. informácie, zaťažené právami tretích osôb a v prípade, ak o také materiály, resp. informácie ide, je Objednávateľ oprávnený poskytnúť tieto materiály a informácie Dodávateľovi, resp. jeho zmluvným partnerom.
- 5.3 Dodávateľ vyhlasuje, že služby podľa článku 1 tejto zmluvy nebudú počas trvania zmluvy poskytované z jeho strany poskytovateľovi univerzálnej služby za overované obdobia, a to z dôvodu zachovania nestrannosti, nezáujatosti a objektívnosti služieb poskytnutých Objednávateľovi.

Článok 6

Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty

- 6.1 Ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v článku 5 tejto zmluvy a Objednávateľovi v dôsledku takého porušenia povinnosti vznikne škoda, je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške škody spôsobenej takýmto porušením povinnosti. Výška tejto zmluvnej pokuty však nepresiahne sumu 50 % násobku všetkých platieb za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy.

- 6.2 Dodávateľ nenesie zodpovednosť za ušlý zisk Objednávateľa, ani keby taký ušlý zisk bol primerane predvídateľný alebo keby Dodávateľ bol informovaný, že Objednávateľ môže takýto ušlý zisk utrpieť.
- 6.3 Dodávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť v súvislosti s výrobkami a službami, ktoré Objednávateľovi dodávajú tretie strany mimo zamestnancov Dodávateľa, ani za žiadnu stratu alebo škodu, ktorú Objednávateľ utrpí s výnimkou strát a škôd upravených v tomto článku.
- 6.4 Celková náhrada Objednávateľovi od Dodávateľa a takisto celková náhrada Dodávateľovi od Objednávateľa vyplývajúca z prípadnej zodpovednosti Dodávateľa alebo Objednávateľa za škodu na základe tejto zmluvy v žiadnom prípade nepresiahne sumu 50 % násobku všetkých platieb za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Objednávateľ súhlasí, že Dodávateľ ako poradca poskytne Objednávateľovi odborné odporúčania a asistenciu pri riešení úloh Objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že Dodávateľ nebude podľa tejto zmluvy niesť zodpovednosť za rozhodnutia Objednávateľa urobené na základe poskytnutia odporúčaní a iných výstupov predkladaných zo strany Dodávateľa Objednávateľovi ani za výsledok takýchto rozhodnutí, s výnimkou prípadov, keď sa Dodávateľ za takéto rozhodnutie a jeho výsledky výslovne zaručí.
- 6.6 Zmluvné strany týmto vyhlasujú a súhlasia, že sumy všetkých zmluvných pokút a obsah ustanovení článku 6 o zodpovednosti zmluvných strán za škodu považujú za primerané.

Článok 7

Právne postavenie zmluvných strán

Ak nie je uvedené inak, ani jeden z účastníkov zmluvy nie je oprávnený konať v mene druhej zmluvnej strany alebo zastupovať druhú zmluvnú stranu akýmkoľvek spôsobom pri zmluvných rokovaníach.

Článok 8

Duševné vlastníctvo

- 8.1 Ak pri plnení tejto zmluvy dôjde k vytvoreniu diela, ktoré môže byť predmetom práv na duševné vlastníctvo, patria tieto práva výlučne Dodávateľovi. Objednávateľ bude mať na takto vytvorené dielo časovo neobmedzené bezplatné a nevýlučné užívacie právo.
- 8.2 Jedna zmluvná strana môže používať materiály druhej strany a ich akékoľvek kópie iba na účely, na ktoré tieto materiály dostala na základe tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v žiadnom prípade nebudú ďalej obchodovať s výstupmi, metodológiou a know-how získanými od druhej zmluvnej strany v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že tretím stranám neposkytnú materiály označené druhou stranou ako Dôverné (resp. Confidential, v prípade cudzojazyčných materiálov) alebo iba pre vnútornú potrebu alebo Obchodné tajomstvo.

Článok 9

Dôvernoscť informácií a zachovávanie mlčanlivosti

- 9.1 Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek informácie obsiahnuté alebo vyjadrené v tejto zmluve alebo im dostupné v súvislosti s touto zmluvou budú považovať za dôverné, uchovávať v tajnosti a sú povinné zachovávať o nich mlčanlivosť, kým sa tieto informácie nestanú všeobecne verejnými inak než na základe konania, resp. nedodržania povinností zo strany príjemcu informácií, jeho zamestnancov alebo zástupcov.
- 9.2 Žiadna zmluvná strana nesprístupní dôverné informácie žiadnej inej osobe okrem svojich odborných poradcov a oprávnených zamestnancov. Zmluvná strana bude ihneď informovať druhú zmluvnú stranu, ak si bude vedomá porušenia dôvernosti informácií ktoroukoľvek osobou.
- 9.3 Povinnosti dodržiavania dôvernosti informácií, ktoré sú predmetom tohto článku, sa nevzťahujú na informácie, ktoré:
- 9.3.1 sú alebo sa stanú všeobecne a verejne prístupné inak než porušením ustanovení tohto článku zo strany príjemcu informácií;

- 9.3.2 sú príjemcovi informácií známe a boli mu voľne k dispozícii ešte pred prijatím týchto informácií od druhej zmluvnej strany;
- 9.3.3 budú následne príjemcovi sprístupnené bez záväzku mlčanlivosti treťou stranou, ktorá takisto nie je vo vzťahu k nim nijako viazaná;
- 9.3.4 ktorých sprístupnenie sa vyžaduje zo zákona.

Článok 10

Trvanie zmluvy a doba plnenia

- 10.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia zmluvy podľa osobitného zákona, a to do 31.7.2017. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Plnenie podľa čl. 1.1 zmluvy podľa bodu 1 a 2 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2014 v lehote do 15.7.2015, podľa bodu 3 a 4 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2015 v lehote do 15.10.2015, podľa bodu 1 a 2 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2015 v lehote do 15.7.2016, podľa bodu 3 a 4 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2016 v lehote do 15.10.2016 a podľa bodu 1 a 2 Prílohy č. 1 za obdobie roka 2016 v lehote do 31.7.2017. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že odovzdá v týchto lehotách Objednávateľovi v písomnej forme celkové výstupy a materiály v súlade s predmetom zmluvy a Plnením špecifikovaným v Prílohe č. 1 zmluvy.
- 10.2 Ak Dodávateľ neposkytne Plnenie včas v termínoch podľa bodu 10.1, je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,04 % dohodnutej sumy za jednotlivé Plnenie, za každý aj začatý deň omeškania až do okamihu poskytnutia Plnenia. Právo Objednávateľa na náhradu spôsobenej škody nie je týmto ustanovením dotknuté.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného zákona.

Článok 11

Odstúpenie od zmluvy a podmienky neplnenia zmluvy

- 11.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
- 11.1.1 druhá zmluvná strana bude v omeškaní s ktoroukoľvek platbou alebo jej časťou a táto platba nebude uskutočnená do pätnástich (15) dní od doručenia písomného oznámenia, alebo
 - 11.1.2 na majetok druhej zmluvnej strany bude vyhlásený konkurz, alebo bude zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok druhej zmluvnej strany pre nedostatok majetku, alebo druhá zmluvná strana podá návrh na reštrukturalizáciu, alebo vstúpi do likvidácie, alebo
 - 11.1.3 ak Dodávateľ bude z vlastného zavinenia v omeškaní s plnením predmetu zmluvy počas obdobia dlhšieho ako pätnásť (15) dní, po uplynutí týchto 15 dní bude na možnosť odstúpenia písomne upozornená a ani po poskytnutí dostatočne primeranej lehoty nevykoná dané plnenie, alebo
 - 11.1.4 ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší ustanovenia tejto zmluvy, bude na možnosť odstúpenia písomne upozornená a ani po uplynutí dostatočne primeranej lehoty poskytnutej na vykonanie realisticky možnej nápravy danú nápravu nevykoná.
- 11.2 Odstúpením podľa článku 11.1 táto zmluva zanikne s účinkami ex nunc uplynutím troch dní po doručení písomného oznámenia druhej zmluvnej strane o odstúpení.
- 11.3 V prípade zániku tejto zmluvy odstúpením, s výnimkou prípadov, keď Objednávateľ platne odstúpi od zmluvy podľa ods. 11.1.3 a ods. 11.1.4 tejto zmluvy, sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Dodávateľovi cenu za služby preukázateľne poskytnuté podľa tejto zmluvy do momentu ukončenia tejto zmluvy. Jej cena bude zodpovedať času, ktorý zamestnanci Dodávateľa strávili pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy a bude vypočítaná ako súčin hodinových sadziieb pre zamestnancov Dodávateľa podľa ich pracovného zaradenia a podľa počtu hodín strávených príslušnými zamestnancami Dodávateľa na poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy. Dodávateľ má v tomto prípade ďalej právo na úhradu všetkých nákladov vynaložených v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy do momentu ukončenia tejto zmluvy, vrátane akýchkoľvek pokút, resp. nákladov, ktoré vznikli Dodávateľovi na základe ukončenia zmlúv, ktoré Dodávateľ uzatvoril v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody a zmluvnú pokutu v tomto prípade nevzniká. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa v tomto prípade nepoužije.

11.4 Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

11.5 Ukončením tejto zmluvy nie je dotknutá platnosť ktoréhokoľvek ustanovenia zmluvy, ktoré má výslovne, resp. vo svojich následkoch vstúpiť do platnosti pri alebo po ukončení zmluvy.

11.6 Práva a záväzky oboch strán zakotvené v tejto zmluve v článkoch: cena za služby a platobné podmienky (3), duševné vlastníctvo (8), záruky (5), zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty (6), dôvernosť informácií a zachovávanie mlčanlivosti (9), odstúpenie od zmluvy a podmienky neplnenia zmluvy (11), vyššia moc (12), oznamovanie (13) a záverečné ustanovenia (14) tejto zmluvy budú pretrvávať a platiť po ukončení tejto zmluvy a budú záväzné pre obe strany a ich právnych zástupcov, nástupcov, dedičov a osoby, ktorým boli postúpené akékoľvek práva, resp. ktoré prevzali akékoľvek záväzky.

Článok 12

Vyššia moc

12.1 Žiadna zo zmluvných strán nenesie zodpovednosť za omeškanie pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo za ich neplnenie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť tak, ako sú definované v ustanovení § 374 ods. 1 Obchodného zákonníka.

12.2 Ak je niekto z strán zabránené plniť si záväzky z dôvodu existencie okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, oznámi bez zbytočného odkladu túto okolnosť druhej zmluvnej strane.

Článok 13

Oznamovanie

13.1 Okrem prípadov výslovne uvedených v tejto zmluve budú akékoľvek oznámenia medzi zmluvnými stranami vykonané písomnou formou v slovenskom jazyku, odovzdané osobne, resp. poslané doporučeným listom alebo e-mailom, a to na adresu, alebo e-mailovú adresu, druhej strany uvedenú v tejto zmluve s uvedením príjemcu alebo na inú adresu, alebo inému adresátovi, ktoré môže daná strana zmeniť prostredníctvom oznámenia vykonaného v súlade s týmto článkom, a budú považované za doručené:

13.1.1 v prípade osobného doručenia odovzdaním;

13.1.2 v prípade odoslania doporučeným listom päť (5) dní po odoslaní;

13.1.3 v prípade odoslania faxom pri prijatí potvrdenia o prijatí z príjemcovho faxového prístroja, ak je správa prijatá v pracovný deň do 17.00 hod. a v opačnom prípade nasledujúci pracovný deň po pracovnom dni, keď bola správa odoslaná;

13.1.4 v prípade odoslania e-mailom pri prijatí potvrdenia o prijatí z príjemcovho počítača, ak je správa prijatá v pracovný deň do 17.00 hod. v opačnom prípade pracovný deň nasledujúci po pracovnom dni, keď bola správa odoslaná.

13.2 Adresy, telefónne čísla zmluvných strán na účely predchádzajúceho článku budú takéto:

Pre Dodávateľa: na adresu [xxxx]

Tel.: [xxxx]

E-mail: [xxxx]

Pre Objednávateľa: na adresu

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Stále pracovisko pre oblasť poštových služieb

Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina

Tel.: +421 41 723 52 57, e-mail: postovesluzby@teleoff.gov.sk

Článok 14

Záverečné ustanovenia

14.1 Obe zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a súhlasia s tým, že budú viazané jej ustanoveniami. Ďalej súhlasia, že táto zmluva obsahuje kompletné a jedinečné znenie dohody medzi nimi vzhľadom na predmet zmluvy, ktorá je nadradená všetkým predchádzajúcim návrhom, či už ústnym alebo písomným, a akejkolvek ďalšej komunikácii medzi oboma stranami týkajúcej sa predmetu zmluvy.

14.2 Akékoľvek zmeny v zmluve sa budú považovať za platné iba vtedy, ak budú vykonané formou písomných dodatkov a ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

14.3 Táto zmluva sa bude riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.

14.4 Ak budú akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy uznané za neplatné alebo neúčinné, zostávajúca časť zmluvy zostane naďalej platná a účinná v plnom rozsahu, pokiaľ zostane funkčným nástrojom na dosiahnutie zámerov oboch strán. Zmluvné strany ďalej súhlasia, že nahradia neplatné a nevykonateľné ustanovenia vzájomne prijateľným platným, zákonným a vykonateľným ustanovením, ktoré bude vyjadrovať zámery zmluvných strán obsiahnuté v pôvodnom ustanovení.

14.5 Žiadny zo zamestnancov alebo konzultantov ktorejkoľvek z oboch strán, nie je oprávnený poskytovať druhej strane záruky, ktoré nie sú súčasťou tejto zmluvy. Obe strany vyhlasujú, že sa nespoliehali na žiadne ústne, resp. písomné vyhlásenia pri poskytovaní záruk, s výnimkou oprávnených štatutárnych zástupcov oboch strán.

14.6 Riešenie akýchkoľvek sporov medzi zmluvnými stranami vyplývajúcich z tejto zmluvy je výlučnou právomocou súdov Slovenskej republiky, ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak.

14.7 Žiadna zo zmluvných strán nezverejní bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany žiadne vyhlásenie týkajúce sa tejto zmluvy, projektu upraveného touto zmluvou alebo druhej zmluvnej strany.

14.8 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nemožno bez súhlasu druhej strany previesť na tretiu stranu.

14.9 Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení).

14.10 Prílohy zmluvy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

14.11 Táto zmluva sa povinne zverejňuje podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

14.12 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu (Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy), jeden z nich získa Objednávateľ a druhý Dodávateľ.

14.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že text zmluvy vzájomne prerokovali a dospeli k úplnej zhode o jej obsahu a znení. Na dôkaz toho, že text zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá ich vôli a že nebol podpísaný v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Dodávateľ:

Objednávateľ:

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zmluvy podľa článku 1 bod 1.1 zmluvy:

1. Overenie a kontrola podkladov na výpočet čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016 a správnosť ich výpočtu

Cieľom tejto časti bude overenie údajov v podkladoch, správnosti výpočtu čistých nákladov a postupu výpočtu v súlade s vyhláškou, so zameraním na:

- 1.1. overenie súladu údajov v podkladoch pre výpočet čistých nákladov podľa prílohy č. 4 vyhlášky,
- 1.2. posúdenie reálnosti a objektívnosti vypracovaného komerčného scenára, najmä schopnosti podniku poskytovať naďalej poštové služby a iné komerčné služby podľa uzatvorených zmlúv a očakávania zákazníkov,
- 1.3. zohľadnenie prvkov povinnosti univerzálnej služby uložených v Požiadavkách na kvalitu vo výpočte, posúdenie rozsahu Požiadaviek na kvalitu, ich náročnosti a vplyvu na záťaž poskytovateľa univerzálnej služby a výšku čistých nákladov,
- 1.4. zohľadnenie vplyvu komerčného scenára na výnosy,
- 1.5. overenie transparentnosti výpočtu čistých nákladov s prípadným detailnejším zameraním na jednotlivé prvky podľa pokynov zadávateľa projektu,
- 1.6. identifikácia a ohodnotenie neefektívne vynaložených nákladov a ich vylúčenie z výpočtu,
- 1.7. overenie správnosti výpočtu trhových hmotných a nehmotných výhod z poskytovania univerzálnej služby a zohľadnenie využívania poštovej siete aj na iné poštové a nepoštové služby,
- 1.8. overenie správnosti výpočtu a posúdenie výšky primeraného zisku,
- 1.9. posúdenie a overenie výpočtu nákladovej efektívnosti,
- 1.10. v prípade zistenia nedostatkov pri výpočte čistých nákladov navrhnúť odporúčania na ich úpravu spolu s ich vyčíslením a zdokladovaním výpočtu.

2. Posúdenie neprimeranej finančnej záťaže čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2014, za rok 2015 a za rok 2016

Cieľom tejto časti bude posúdenie, či vzniknuté čisté náklady predstavujú pre poskytovateľa univerzálnej služby neprimeranú finančnú záťaž, so zameraním na:

- 2.1. overenie, či čisté náklady obsahujú len preukázateľné a ekonomicky oprávnené náklady, a to tak priame náklady, ako aj nepriame náklady poskytovateľa, vynaložené na poskytovanie univerzálnej služby,
- 2.2. vyhodnotenie úrovne využívania univerzálnej služby, jej vývoj a vplyv na hospodársku situáciu poskytovateľa, vyhodnotenie celkového výsledku hospodárenia a výsledku hospodárenia dosahovaného z univerzálnej služby a pomeru medzi čistými nákladmi a celkovými výnosmi z univerzálnej služby,
- 2.3. overenie, či uplatnený postup výpočtu čistých nákladov univerzálnej služby nepodporuje vznik krízového financovania iných komerčných služieb v prípade kompenzácie čistých nákladov z kompenzačného fondu a neznamená nadmernú náhradu čistých nákladov,
- 2.4. vyhodnotenie ostatných faktorov ovplyvňujúcich neprimeranosť finančnej záťaže.

3. Overenie a kontrola podkladov na výpočet predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016 a správnosť ich výpočtu

Cieľom tejto časti bude overenie údajov v podkladoch, správnosti výpočtu predbežných čistých nákladov a postupu výpočtu v súlade s vyhláškou, so zameraním na:

- 3.1. overenie súladu údajov v podkladoch pre výpočet predbežných čistých nákladov podľa prílohy č. 4 vyhlášky,
- 3.2. posúdenie reálnosti a objektívnosti vypracovaného komerčného scenára, najmä schopnosti podniku poskytovať naďalej poštové služby a iné komerčné služby podľa uzatvorených zmlúv a očakávania zákazníkov,
- 3.3. zohľadnenie prvkov povinnosti univerzálnej služby uložených v Požiadavkách na kvalitu vo výpočte, posúdenie rozsahu Požiadaviek na kvalitu, ich náročnosti a vplyvu na záťaž poskytovateľa univerzálnej služby a výšku čistých nákladov,
- 3.4. zohľadnenie vplyvu komerčného scenára na výnosy,
- 3.5. overenie transparentnosti výpočtu predbežných čistých nákladov s prípadným detailnejším zameraním na jednotlivé prvky podľa pokynov zadávateľa projektu,
- 3.6. identifikácia a ohodnotenie neefektívne vynaložených nákladov a ich vylúčenie z výpočtu,
- 3.7. overenie správnosti výpočtu trhových hmotných a nehmotných výhod z poskytovania univerzálnej služby a zohľadnenie využívania poštovej siete aj na iné poštové a nepoštové služby,
- 3.8. overenie správnosti výpočtu a posúdenie výšky primeraného zisku,

- 3.9. posúdenie a overenie výpočtu nákladovej efektívnosti,
- 3.10. v prípade zistenia nedostatkov pri výpočte predbežných čistých nákladov navrhnúť odporúčania na ich úpravu spolu s ich vyčíslením a zdokladovaním výpočtu.

4. Posúdenie neprimeranej finančnej záťaže predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2015 a za rok 2016

Cieľom tejto časti bude posúdenie, či vzniknuté predbežné čisté náklady predstavujú pre poskytovateľa univerzálnej služby neprimeranú finančnú záťaž, so zameraním na:

- 4.1. overenie, či predbežné čisté náklady obsahujú len preukázateľné a ekonomicky oprávnené náklady, a to tak priame náklady, ako aj nepriame náklady poskytovateľa, vynaložené na poskytovanie univerzálnej služby,
- 4.2. vyhodnotenie úrovne využívania univerzálnej služby, jej vývoj a vplyv na hospodársku situáciu poskytovateľa a vyhodnotenie celkového výsledku hospodárenia a výsledku hospodárenia z univerzálnej služby a pomeru medzi predbežnými čistými nákladmi a celkovými výnosmi z univerzálnej služby,
- 4.3. overenie, že uplatnený postup výpočtu predbežných čistých nákladov univerzálnej služby nepodporuje vznik krízového financovania iných komerčných služieb v prípade kompenzácie čistých nákladov z kompenzačného fondu a neznamená nadmernú náhradu čistých nákladov,
- 4.4. vyhodnotenie ostatných faktorov ovplyvňujúcich neprimeranosť finančnej záťaže.

Príloha č. 2

Kontaktné osoby na účely komunikácie podľa článku 2 bod 2.1 zmluvy

Na účely komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom pri plnení predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na kontaktných osobách:

➤ za Objednávateľa:

meno:

tel. číslo:

e-mail:

➤ za Dodávateľa:

meno:

tel. číslo:

e-mail: