

Obstarávateľská organizácia: **Poľnohospodárske družstvo**
Hrádocká 2718, 962 21 Lieskovec

Názov zákazky: **„Rekonštrukcia strechy na skladoch zeleniny A, B a C“**

Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhu

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Lieskovci dňa: 13.06.2014

v.r.

.....
Ing. Jozef Ŏszi
Predseda predstavenstva

v.r.

.....
Ing. Branislav Horniak
Podpredseda predstavenstva

Súlud súťažných podkladov so zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov potvrdzuje:

v.r.

Vo Veľkom Krtíši, dňa 13.6..2014

.....
Miloslav Bobík
gestor vo

Veľký Krtíš, jún 2014

Obsah:

Časť A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	str.	5 -11
Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	str.	11 - 11
Časť A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA.....	str.	12 – 12
Časť B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	str.	13 - 13
Časť B.2 SPOSOB URČENIA CENY	str.	13 - 13
Časť B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY	str.	13 – 13
VZOR –Samostatný list	str.	14 - 14

Súčasťou týchto súťažných podkladov sú:

PRÍLOHY:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| -Príloha č. 1 návrh zmluva o dielo | - formát Word |
| - nevyplnený výkaz sklad A | - formát Excel |
| - nevyplnený výkaz sklad B | - formát Excel |
| - nevyplnený výkaz sklad C | - formát Excel |

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Druh a názov zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie podmienok uskutočnenia stavebných prác
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

Časť III.

Príprava ponuky

12. Jazyk ponuky
13. Obsah ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

16. Označenie obalov ponúk
17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie obálok s ponukami
20. Preskúmanie ponúk
21. Mena na vyhodnotenie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika

23. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII.

Uzavretie zmluvy

24. Oznámenie o úspešnosti ponuky

25. Uzavretie zmluvy

Časť I.
Všeobecné informácie

1 Názov obstarávateľskej organizácie

Názov organizácie: **Pol'nohospodárske družstvo**
Sídlo organizácie: Hrádocká 2718, 962 21 Lieskovec
IČO:
Zastúpený: **Ing. Jozef Öszi – predseda predstavenstva**
Ing. Branislav Horniak – podpredseda predstavenstva
Email: pdlieskovec01@stonline.sk

Kontaktné osoby: **Ing. Branislav Horniak** – za vecnú stránku zákazky
Email: pdlieskovec01@stonline.sk, telefón: 0903 808 523
Miloslav Bobík – za verejné obstarávanie
Email: miloslavbobik@gmail.com, telefón: 0903 618 417

2 Druh a názov zákazky

- 2.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zák. č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákon o VO)
- 2.2 Kategória: 45 Stavebné práce
- 2.3 Kód zo štatistickej klasifikácie produkcie: 45000000-7 – stavebné práce
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť *B.1 Opis predmetu obstarávania*.
- 2.5 Názov zákazky: „**Rekonštrukcia strechy na skladoch zeleniny A, B a C,**

3 Komplexnosť dodávky

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky
- 3.2 Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú položku alebo časť predmetu zákazky. Ponuka predložená len na položku alebo časť predmetu zákazky bude vylúčená zo súťaže.
- 3.3 Elektronická aukcia nebude použitá

4 Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov ako aj z prostriedkov EF - program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, Opatrenie 1.1 Modernizácia fariem, ktorý sa poskytne ako nenávratný finančný prostriedok oprávnených výdavkov predstavujúci podiel rovnaký alebo nižší ako 50% obstarávacej ceny a predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká a vyššia ako finančný limit podľa § 4 ods. 3 pís. b.2) zákona o VO
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohovú platbu. Úhrada za poskytnuté práce bude realizovaná bezhotovostným stykom na základe faktúry dodanej dodávateľom, ktorá bude spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu
- 4.3 Splatnosť faktúry za vykonanie diela bude 60 dní
- 4.4 Na základe skutočnosti, že predmet zmluvy je spolufinancovaný formou nenávratného finančného príspevku, verejný obstarávateľ môže túto lehotu predĺžiť v prípade, že do 60 dní od kolaudácie stavby nenastane plnenie od príslušného vykonávateľa pomoci. V tomto prípade verejný obstarávateľ faktúru uhradí do 7 dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov od poskytovateľa dotácie na účet verejného obstarávateľa.

- 4.5 Verejný obstarávateľ požaduje zadržať sumu 20% z faktúry ako tzv. zádržné, pričom zádržné bude slúžiť výlučne na prípadnú úhradu nákladov na odstránenie väd, ktoré Zhotoviteľ včas neodstránil. Zadržaná zmluvná cena bude uhradená do 30 dní po odstránení všetkých zistených závad a zádržné nebude uplatnené v prípade ak dielo bude zrealizované bez závad a nedorobkov a písomne odovzdané verejnému obstarávateľovi

5 Zmluva

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom zmluvu na uskutočnenie stavebných prác – Zmluvu o dielo
- 5.2 Uzavretá zmluva nebude v rozpore so súťažnými podkladmi a s predloženou ponukou uchádzača

6 Miesto a termín poskytnutia stavebných prác

- 6.1 Miesto alebo miesta poskytnutia stavebných prác: katastrálne územie Lieskovec, list vlastníctva č. 1598 sklad A - parcela č. 1630, súpisné č. 305; sklad B - parcela č. 1635, súpisné č. 302; sklad C - parcela č. 1636, súpisné č. 301
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo termín uskutočnenia stavebných prác: od podpísania zmluvy do: **30.4.2015, pričom PPA je oprávnená predĺžiť uvedenú lehotu.**

7 Variantné riešenie

- 7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

8 Platnosť ponuky

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31.12.2014**

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxu, elektronicky alebo telefonicky.
- 9.2 Pri poskytnutí informácií telefónom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj písomnou formou prostredníctvom pošty alebo elektronickými prostriedkami, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10 Vysvetľovanie podmienok súťaže

- 10.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie. Uchádzač zašle jedno vyhotovenie žiadosti písomne na adresu kontaktnej osoby

e-mail: pdlieskovec01@stonline.sk a jedno písomné vyhotovenie na e-mail gestora na verejné obstarávanie – Miloslav Bobík e-mail: miloslavbobik@gmail.com

10.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve.

10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany uchádzača podľa bodu verejný obstarávateľ oznámi do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady

11 Obhliadka miesta poskytnutia stavebných prác a zoznámenie sa s projektovou dokumentáciou

11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov.

11.2 Ohliadka uskutočnenia stavebných prác je možné, tým, že bude dopredu dohodnuté s osobou zodpovednou za vecnú stránku vo aspoň 1 deň dopredu (telefonické kontakty sú uvedené v bode 1

11.. Pracovná doba verejného obstarávateľa je v pracovné dni od 09,00 hod. do 12.00 hod.

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

13 Obsah ponuky

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

13.1.1 zoznam dokladov, ktoré požadujeme označiť podľa zoznamu uchádzača

13.1.2 identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla, typ spoločnosti, IČO, kontaktné údaje (meno a priezvisko konateľov, kontaktnej osoby, ktorá bude s verejným obstarávateľom komunikovať, telefónne číslo, fax a email)

13.1.3 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke

13.1.4 doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk – Oddiel III.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o VO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o VO a to v lehote 10 dní od doručenia výzvy

- 13.1.5 uchádzač vyplní a predloží výkazy výmer: Sklady zeleniny A, B a C - vo formáte exel – iné formáty súborov nie sú k dispozícii a konečnú cenu predmetu zákazky stanoví spôsobom uvedeným podľa bodu 14.4 a 14.5 súťažných podkladov.
- 13.1.6 Cenová ponuka uchádzača bude zverejnená na verejnom otváraní ponúk a cenu požadujeme predložiť aj na **samostatnom liste**, ktorý uchádzač vypracuje podľa predlohy a podpíše – vzor je súčasťou týchto podkladov – posledný list podkladov
- 13.1.7 uchádzač doloží predložený Návrh Zmluvy o dielo – Príloha č. 1 v 1 vyhotovení, ktorý doplní o svoje údaje a cenu predmetu zákazky Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.
- 13.1.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač všetky listinné dokumenty súčasne predložil aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu - CD/DVD nosiči vo formáte jedného PDF súboru /samostatne časť Ostatné aj časť Kritéria/, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu, podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky
- 13.1.9 Uchádzač doklady podľa bodov 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4 a 13.1.8 časť Ostatné – vloží do obalu označeného ako – Ostatné a doklady podľa bodu 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 – časť Kritéria -vloží do obalu označeného – Kritéria a obaly označí podľa bodu 16 týchto podkladov.
- 13.1.10 Odporúčame, aby bol každý list ponuky, všetky doklady a dokumenty predložené uchádzačom očíslované a usporiadané chronologicky.
- 13.1.11 Odporúčame aby bola ponuka zviazaná tak, aby nebola rozoberateľná, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Uvedená podmienka chráni samotného uchádzača a ostatných uchádzačov. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje aj hrebeňová väzba opatrená takým uzáverom, ktorý sa pri prípadnej manipulácii alebo rozoberaní poškodí

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení .
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
- 14.3 Uchádzačom navrhnutá cena je stanovená ako cena konečná a nemenná.
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 14.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

15 Vyhotovenie ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 15.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov , musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača podľa výpisu z OR a ŽL alebo splnomocnenou osobou uchádzača. Pri splnomocnení je nutné doložiť plnú moc uchádzača.

Časť IV. Predkladanie ponúk

16 Označenie obalov ponúk

- 16.1 Uchádzač vloží ponuku do dvoch osobitných obalov tak, aby jeden obal obsahoval osobitne oddelenú a osobitnú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií s označením „Kritéria“ a druhý obal obsahoval osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky s označením „Ostatné“. Obaly musia byť uzatvorené a musí byť zabezpečená ich neporušenosť.
- 16.2 Obaly ponuky musia obsahovať nasledovné údaje:
- 16.2.1 poštová adresa doručenia obalu: **Miloslav Bobík, Písecká 745/9, 990 01 Veľký Krtíš,**
 - 16.2.2 adresu uchádzača,
 - 16.2.3 označenie „**Podlimitná zákazka - PD Lieskovec /stavba/ - Neotvárať**“, a taktiež označenie obalov „**Kritéria**“ a „**Ostatné**“
 - 16.2.4 označenie heslom podlimitnej zákazky: „**Rekonštrukcia strechy na skladoch zeleniny A, B a C**“
- 16.3 Samostatné obaly následne vloží do samostatného obalu, ktorý tiež označí podľa bodu 16.2

17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Ponuku je potrebné doručiť poštou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk na adresu: **Miloslav Bobík, Písecká 745/9, 990 01 Veľký Krtíš**
- 17.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 18.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú vo výzve a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 17.1

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19 Otváranie obálok s ponukami

- 19.1 Termín a miesto otvárania obálok s ponukami sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 19.2 Na tomto otváraní obálok s ponukami bude otvorená časť ponuky označená ako Ostatné. Toto otváranie ponúk je neverejné
- 19.3 Otváranie časti ponúk označených ako Kritéria bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom
- Na otváraní obálok s ponukami označených ako Kritéria sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača, ktorých ponuky neboli vylúčené. Na tomto otváraní obálok s ponukami môže

byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

- 19.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a člen štatutárneho orgánu predloží aj fotokópiou výpisu z OR. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 19.5 Pred otváraním ponúk označených ako Kritéria komisia overí neporušenosť obalov s ponukami a zverejní obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určeným verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

20 Preskúmanie ponúk

- 20.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré: obsahujú náležitosti určené v bode 13, zodpovedajú všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a týmto súťažným podkladom.
- 20.2 V prípade, že z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti, bude uchádzač vyzvaný na doplnenie dokladov.
- 20.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 20.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21 Mena na vyhodnotenie ponúk

- 21.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EURO.

22 Hodnotenie ponúk

- 22.1 Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
- 22.2 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční verejne.

Časť VI. Dôvernosť a etika

23 Dôvernosť a etika

- 23.1 Pri zadávaní zákazky bude uplatnení princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 23.2 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených v ponuke ako „Dôverne“. Tieto informácie pri povinnom zverejňovaní dokumentov v zmysle zákona o VO nebudú zverejnené.

Časť VII. Uzavretie zmluvy

24 Oznámenie o úspešnosti ponúk

- 24.1 Úspešnému uchádzačovi bude doručené oznámenie, že jeho ponuka je prijatá s odkladacou podmienkou a neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a uvedie dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a charakteristiku o výhodách prijatej ponuky a lehotu, dokiaľ môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2, pís. f) zákona o VO

25 Uzavretie zmluvy

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s víťazným uchádzačom v zmysle § 100 ods.1 pís. i) zákona v VO
- 25.2 Predmet zmluvy je spolufinancovaný formou nenávratného finančného príspevku, preto je dodávateľ, povinný umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonať vecnú kontrolu a kontrolu dokumentov v súvislosti s realizáciou projektu vo vzťahu k predmetu obstarávania počas trvania realizácie projektu a po dobu určenú riadiacim orgánom aj po skončení realizácie projektu.
- 25.3 Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným vykonávateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je objednávatel', a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z OP SR 2007-2013. V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok v rámci uvedeného programu, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať
- 25.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi súčinnosť pri uzatvorení zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehôt podľa § 45 ods 2 až 7 ak bol na uzatvorenie vyzvaný. Ak víťazný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu v uvedenej lehote, verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s uchádzačom ktorý sa umiestnil ďalší v poradí v lehote 30 dní, kedy bol na uzatvorenie vyzvaný.
- 25.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHADZAČOV

() Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia – Podľa § 26, ekonomické a finančného postavenia – podľa § 27 a technickú a odbornú spôsobilosť- podľa § 28 až § 30. Požadované doklady sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk .v časti ODDIEL III. Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o VO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o VO a to v lehote 10 dní od doručenia výzvy

Všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti žiadame predložiť ako originály alebo úradne overené kópie. Nepredložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Cena - váha 100,00;

- 1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) stanovené za účelom výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky:
 - 1.1 **cena za uskutočnenie stavebných prác a dodanie predmetu zákazky vrátane DPH**
2. Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „návrhy na plnenie“) budú vyjadrené v nasledovných/príslušných jednotkách:
 - 2.1 **cena predmetu zákazky (EUR)**
3. Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo bodov, ktoré je možné prideliť najlepším/najvýhodnejším návrhom na plnenie podľa bodu 1, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov:
 - 3.1 **najnižšia cena predmetu zákazky, max. počet 100 bodov**
4. Pravidlá pre uplatnenie jednotlivých kritérií podľa bodov 1 až 3 tejto časti súťažných podkladov a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný:
 - 4.1 **najnižšia cena predmetu zákazky**

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu zákazky, vyjadrenou v eurách. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu predmetu zákazky ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

$$[(cena_{min} / cena_{navrh}) * (body_{max})]$$

cena_{min} – najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky, vyjadrená v eurách,
cena_{n avrh} – príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,
body_{max} – maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium “najnižšia cena”.
5. Každý člen komisie vyhodnocuje každú ponuku samostatne. Komisia následne vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk, súčet hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie.
6. Víťazom sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt hodnotiaceho kritéria dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov. Ak víťazný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu v uvedenej lehote, obstarávateľská organizácia uzatvorí zmluvu s uchádzačom ktorý sa umiestnil ďalší v poradí za predpokladu splnenia podmienok účasti

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Stavebné práce na akcii „Rekonštrukcia strechy na skladoch zeleniny A, B a C“ zabezpečujú demontáž krytiny, výmenu poškodených tesárskych konštrukcií striech a prístreškov, nevyhnutné stavebné úpravy pre zabezpečenie statiky stavebných konštrukcií

V stavbe sa bude realizovať rekonštrukcia stavebných objektov na sklady zeleniny. V troch objektoch sa budú realizovať stavebné práce: oprava omietok, stabilizácia stužujúcich vencov, demontáž jestvujúcej krytiny, rozobratie poškodených častí strešných konštrukcií, nové tesárske konštrukcie, strešná krytina poplastovaný plech a purpanely, klampiarske práce, nátery, maľby a realizácia bleskozvodu.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za uskutočnenie stavebných prác musí byť stanovená v EURO v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO
3. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako cena maximálna, konečná, nemenná a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.
4. Požadované stavebné práce sú obsiahnuté v štruktúre nákladov, ktorú požadujeme dodržať a nevyplnená štruktúra (výkaz výmer) tvorí prílohu týchto podkladov. Výkaz výmer je vo formátoch Exel, a PDF a je možné ho doplniť o navrhované ceny. Konečnú cenu žiadame vyplniť v rozsahu podľa bodu 5
5. Konečnú cenu zákazky požadujeme v ponuke predložiť samostatne a nasledovne:
 - 5.1. Cena celkom bez DPH
 - 5.2. Sadzba a výška DPH
 - 5.3. Cena celkom vrátane DPH
6. Údaje podľa bodu 5 tejto časti budú zverejnené na otváraní ponúk a preto požadujeme ich predložiť na samostatnom liste – posledný list podkladov

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRAC

Verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom uzatvorí – Zmluvu o dielo, ktorej návrh tvorí prílohu súťažných podkladov – Príloha č. 1 a v ktorej sú obsiahnuté všetky podmienky uvedené v tejto súťaži a zmluva nie je v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi. Uchádzač tento návrh doplní o svoje údaje a cenu predmetu zákazky Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Cenu predmetu zákazky žiadame stanoviť podľa bodu 14.4 a 14.5 časť I. alebo časť B.2 Spôsob určenia ceny/ súťažných podkladov.

Návrh zmluvy o dielo žiadame vložiť do Obalu Kritéria

**„Vzor“
Samostatný list**

Časť A, bod 13.1.6 , časť B.2 bod 6 súťažných podkladov - /žiadame vložiť do obalu Kritéria/

Obchodné meno uchádzača:

IČO:

Návrh na plnenie kritérii:

Cena predmetu zákazky

cena bez DPH	výška DPH	cena celkom vrátane DPH
-----------------	--------------	----------------------------

- Sklad A
- Sklad B
- Sklad C

Celkové náklady spolu:

Dátum:

Meno a priezvisko štatutára uchádzača a jeho podpis