

SGS Czech Republic, s.r.o.  
K Hájem 1233/2  
155 00, Praha 5, ČR, IČO: 48589241



Slovenská správa ciest Investičná výstavba a správa ciest Košice  
Kasárenské nám. 4, 040 01 Košice, SR



Činnosť stavebného dozoru pre stavbu  
I/77 Smilno - Svidník rekonštrukcia cesty

**PONUKA – OSTATNÉ**

**SGS**

## OBSAH – ČASŤ OSTATNÉ

	strana
Titulný list	...1
Obsah	...2
Podpisový vzor	...3
Čestné vyhlásenia – podmienky súťaže	...4
Identifikačné údaje	...5
---osobné postavenie---	
Výpis se seznamu kvalifikovaných dodavateľů	...6
Čestné vyhlásenia - VO	...9
---ekonomická a finančná spôsobilosť---	
Vyjadrenie bánk	...13
Čestné vyhlásenie o bankách	...15
Obrat za 2013, 2012, 2011	...16
---technická spôsobilosť---	
Zoznam poskytnutých služieb	...17
Životopisy, osvedčenia, diplomy a referenčné listy kľúčových odborníkov	
▪ Ing. Otakar Loch	...23
▪ Ing. Eva Tabačárová	...31
Systém zabezpečenia kvality	...39
Čestné vyhlásenie o poistení	...45
Podiel plnenia zmluvy	...46
Čestné vyhlásenie o technickom vybavení	...47
Zábezpeka	...48
Certifikát ISO	...49

**PODPISOVÝ VZOR**

Podpisový vzor RNDr. Jana Chochola, konatele společnosti SGS Czech Republic, s.  
r. o., K Hájem 1233/2, 155 00 Praha, Česká republika, datum naro

V Praze, dne 23.06.2014

**RNDr. Jan Chochol**  
konatel společnosti  
SGS Czech Republic s.r.o.



## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov: SGS Czech Republic, s.r.o.  
Adresa, sídlo: K Hájem 1233/2, 155 00, Praha 5, Česká republika  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
Zapísané: Obchodný register Mestského súdu v Prahe  
Oddiel: C, vložka č. 18205  
Štatutárny orgán: RNDr. Jan Chochol, konateľ spoločnosti  
Osoba oprávnená rokovať  
vo veciach zmluvy: RNDr. Jan Chochol  
vo veciach technických: Ing. Peter Mellen  
IČO: 48589241  
DIČ: 4020122843  
IČ DPH: SK4020122843  
Bankové spojenie:  
  
Č. účtu:  
IBAN:  
SWIFT kód:  
Tel./Fax číslo:  
email:

V Prahe, dňa 23.06.2014



RNDr. Jan Chochol  
konateľ spoločnosti  
SGS Czech Republic s.r.o.

## **METODIKA A SYSTÉM ZABEZPEČENIA KVALITY**

### **Obsah**

Obsah .....	1
Základné zásady .....	2
Náčrt navrhovanej metódy plnenia zmluvy na poskytnutie služby .....	2
Zoznam navrhovaných činností, ktoré sa považujú za nevyhnutné na dosiahnutie cieľov, resp. zámerov zmluvy na poskytnutie služby .....	3
Príslušné vstupy a výstupy .....	4
Popis podporného vybavenia, ktoré budú mať odborníci k dispozícii počas plnenia zmluvy na poskytnutie služby .....	4
Detailný popis činností, rozdelenia a rozsahu kompetencií kľúčových a neklúčových odborníkov (inžinier pre zaistenie kvality, inžinier pre zaistenie kvantity, geodet ) a ostatných odborníkov. ....	5
Harmonogram činností .....	6

## Základné zásady

My, SGS Czech Republic, s.r.o, ako uchádzač v tejto verejnej súťaži si plne uvedomujeme, chápeme a rozumieme požiadavkám, cieľom a spôsobu riadenia projektu – stavby za jej úspešné, včasné a kvalitné dokončenie v zmysle projektovej dokumentácie, platných stavebných povolení a prípadných iných ďalších nariadení.

Chápeme a vieme čo sú ciele projektu a aké sú očakávané výsledky, ktoré máme ako stavebno-technický dozor dosiahnuť.

Máme bohaté skúsenosti s takouto činnosťou ako aj s riadením projektov podľa zmluvných podmienok FIDIC.

## Náčrt navrhovanej metódy plnenia zmluvy na poskytnutie služby

Základným predpokladom úspechu kontroľingu (stavebného dozoru) je včasná signalizácia negatívnych faktorov a okamžité zaistenie nápravy. Zaistenie nápravy obvykle prebieha v nasledujúcich krokoch:

- nájdenie oneskorených činností;
- nájdenie novej cesty pre dosiahnutie pôvodne stanoveného cieľa cez oneskorenie niektorých činností;
- návrh ozdravných opatrení pre dosiahnutie plánovaného cieľa;
- prípadné navrhnutie "UPDATE" (k dátumu kontroly) nového plánu (nového dielčieho cieľa).

V celom systéme riadenia realizácie projektu, tj. v jeho organizovaní, plánovaní, operatívneho riadenia, ale i napr. v riadení zmien je nutné sledovať hľadisko kvality. Odporúčaním sú podmienky akosti v procesoch, podmieňujúcich dosiahnutie cieľov projektu. Sú to mimo iné tiež procesy vzťahujúce sa k časovým lehotám, nákladom, zdrojom, ale tiež k pracovníkom, komunikácii, rizikám a ďalším procesom, ovplyvňujúcim kvalitu.

Integrované riadenie priebehu realizácie projektu spojených s výstavbou musí rešpektovať najmä tri faktory:

- časový postup projektu;
- vynaložené náklady;
- dosiahnuté výkony (skutočne vykonané práce na základe transformácie zdrojov), vrátane vykonania zmien, pri zabezpečení kvality a dodržaní zmluvných záväzkov.

Operatívne (integrované) riadenie priebehu realizácie projektu je založené na nasledujúcich princípoch:

### a) kontroľing

- predchádzanie odchýlkam od plánu a organizácie (na základe doprednej informačnej väzby);
- riešenie vzniknutých odchýlok (na základe spätnej informačnej väzby);
- obnovenie rovnovážneho stavu (regulácie), tj. stavu podľa plánu a danej organizácie;
- navrhnutie zmeny plánu;
- navrhnutie zmeny organizácie;

b) výkon zmien plánu nebo organizácie

- v kompetencii príslušného manažéra/ stavebného dozora;
- v kompetencii príslušnej (vyššej) úrovne manažmentu projektu/ hlavného stavebného dozora;
- s podmienkou zmeny zmluvy (dohodou príslušných reprezentantov);
- s podmienkou súhlasu riadiaceho orgánu investora (pri zmene cieľov projektu), alebo orgánov verejnej správy (pri zmene stavby pred jej dokončením).

Metodika pre zisťovanie postupu prác pri realizácii projektov spojených s výstavbou zahŕňa:

- a) analýzu dosiahnutej hodnoty výkonov
- b) progres reporting
- c) kontroling nákladov

**Zoznam navrhovaných činností, ktoré sa považujú za nevyhnutné na dosiahnutie cieľov, resp. zámerov zmluvy na poskytnutie služby.**

Medzi hlavnú pracovnú náplň patria najmä nasledujúce činnosti:

- zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby,
- sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko,
- sledovať dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby,
- sledovať či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo na stavebné práce, právoplatným stavebným povolením a schválenou projektovou dokumentáciou,
- sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a všeobecnými technickými požiadavkami kvality stavieb,
- kontrolovať množstvo, druh a kvalitu vykonaných prác, ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou, vecnú správnosť súpisov vykonaných prác a podkladov zhotoviteľa, ktoré predkladá k fakturácii, ich súlad s oceneným výkazom výmer predložených v ponuke zhotoviteľa; vystavovať potvrdenie čiastkovej faktúry (FIDIC),
- spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy počas výstavby,
- dbať na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavieb,
- kontrolovať kvalitu montáže a iných spojov,
- vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby,
- sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok, preberanie vykonaných prác na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou, podmienkami zmluvy o dielo na stavebné práce, prípadné nedostatky bezodkladne oznámiť objednávateľovi,
- kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby, plánu organizácie výstavby (POV) schváleného v stavebnom konaní a podľa hraničných termínov zmluvy o dielo na stavebné práce,



- preverovať či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, robiť námatkové kontroly vykonaných skúšok; v prípade nevyhovujúcich výsledkov skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác),
- sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite, všetky v úradnom jazyku,
- kontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby v slovenskom jazyku.
- poskytovať súčinnosť pri plnení zmluvy o dielo na stavebné práce, vrátane ich zmien a dodatkov,
- monitorovať fyzické a finančné postupy stavebných prác,
- sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné umiestnenie strojov a zariadení,
- iné, ďalšie v zmysle pokynov objednávateľa, resp. v zmysle zmluvy na poskytnutie služby.

## Príslušné vstupy a výstupy

Vstupom pre operatívne riadenie projektu sú najmä

- časový rozvrh projektu, vrátane plánu nákladov a zdrojov;
- výkaz výkonov vykonanej práce (informácie o plnení časového rozvrhu a skutočne vynaložených nákladov oproti plánu porovnávacie základne nákladov);
- uskutočnené platby;
- požiadavky na zmeny.

Výstupom pre operatívne riadenie projektu je najmä

- reporting
- kontrola nákladov a kontrola kvality práce
- odovzdávanie diela
- proces preberania/ odovzdávania diela

## Popis podporného vybavenia, ktoré budú mať odborníci k dispozícii počas plnenia zmluvy na poskytnutie služby.

- štandardne vybavené kancelárske priestory (internet, pevná telefónna linka, fax, kopírka, tlačiareň)
- asistentku/ sekretárku, vedenie účtovníctva, školenia, vizitky, emailové schránky
- ochranné pracovné pomôcky
- osobné auto nižšej strednej triedy, vrátane jeho prevádzkových nákladov (PHM, poistenie, servis a iné),
- osobný počítač/ notebook a príslušné softwarové vybavenie
- jednoduché meracie prístroje



- digitálny fotoaparát
- mobilný telefón s predplateným paušálom, vrátane prevádzkových nákladov
- ubytovanie

**Detailný popis činností, rozdelenia a rozsahu kompetencií kľúčových a nekľúčových odborníkov (inžinier pre zaistenie kvality, inžinier pre zaistenie kvantity, geodet ) a ostatných odborníkov.**

Zodpovedné osoby za žiadnych okolností nemôžu podľahnúť tlaku zo strany klientov a najmä zo strany zhotoviteľov na ovplyvnenie ich rozhodnutia a konania. Sú povinné dodržiavať všetky právne a technické normy príslušnej krajiny a klienta, zmluvu o dielo a zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudnú v súvislosti s výkonom stavebného dozoru ako s dokumentmi a informáciami osobnými a dôvernými.

Experti sú povinní dodržiavať ľudské práva, neporušovať politické, etické, kultúrne a náboženské zvyky krajiny príjemcu.

Predmetom výkonu stavebného dozoru je najmä sledovanie spôsobu a postupu vedenia a uskutočňovania stavby, kontrola, dodržiavanie zmluvných podmienok, dohľad nad kvalitou diela, priestorovým umiestnením stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie platných zákonov a vyhlášok a nariadení vlády, dodržiavanie technických noriem, interných noriem objednávateľa (pokiaľ sú k dispozícii).

- Kľúčový odborník 1 – Hlavný/ vedúci stavebný dozor: odborné, organizačné a motivačné vedenie tímu. Dohľad nad výkonom práce jednotlivých členov tímu, zvoláva a vedie výrobné porady, kontrolné dni. Jedná s investorom, zhotoviteľom, projektantom, zástupcami obcí, organizuje preberacie a odovzdávacie konania, schvaľuje a kontroluje prítomnosť členov tímu a ich pracovné nasadenie. Zodpovedá za kontrolu dodržiavania financií, kvality a časového a finančného harmonogramu zhotovovaného diela ako i zdané odovzdanie diela do užívania a ďalej ako je uvedené vyššie. Podpisuje a schvaľuje platobné potvrdenia, zmeny. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje kľúčový odborník 2.
- Kľúčový odborník 2 – Zástupca vedúceho stavebného dozoru: je zodpovedný za zverené objekty za kontrolu dodržiavania kvality objektov a harmonogramu výstavby a vykonáva vyššie uvedené činnosti. V prípade neprítomnosti kľúčového experta 1 vykonáva jeho zastupovanie.
- Nekľúčový odborník 1 – Inžinier pre mostné objekty: je zodpovedný za zverené mostné objekty a za kontrolu dodržiavania kvality prác a harmonogramu výstavby. Preberá čiastkové stavebné konštrukcie, kontroluje činnosť zhotoviteľa, zapisuje do stavebného denníka, udeľuje pokyny pre pokračovanie stavby objektu, zúčastňuje sa pri betonáži nosnej konštrukcii, atď.
- Nekľúčový odborník 2 – Inžinier pre zaistenie kvality: zhromažďuje, kontroluje a vyhodnocuje jednotlivé doklady ako plán kvality, protokoly o skúškach, o ich výsledkoch, dokumenty o prehlásení o zhode, certifikáty, osvedčenia o použitých materiáloch ako i o dodávateľoch. Dohliada na dodržiavanie plánu kvality, technických noriem, TKP a ZTKP

stavby. Zúčastňuje sa odberu vzoriek a kontrolných skúšok zhotoviteľa podľa schváleného kontrolného a skúšobného plánu a plánu kvality.

- **Nekľúčový odborník 3 – Geodet:** blízka spolupráca so stavebným dozorom najmä za účelom kontroly správneho umiestnenia stavby a kontroly objemov stavebných prác predkladaných zhotoviteľom k fakturácii. Vede dokumentáciu všetkých vykonaných meraní na stavbe.
- **Nekľúčový odborník 4 – Inžinier pre preložky inžinierskych sietí:** je zodpovedný za zverené objekty a za kontrolu dodržiavania kvality prác a harmonogramu výstavby. Preberá konštrukcie, kontroluje činnosť zhotoviteľa, zapisuje do stavebného denníka, udeľuje pokyny pre pokračovanie stavby objektu, spolupracuje s majiteľmi sietí, rokuje/ spolupracuje s dotknutými orgánmi štátnej a verejnej správy, atď.

## Harmonogram činností

Načasovanie, časová postupnosť a trvanie navrhovaných činností, berúc do úvahy čas na mobilizáciu:

- výzva objednávateľa T= -14 dní (minimálne 14 dní pred požadovaným začiatkom poskytovania služby)
- začiatok poskytovania služby T=0 až T=30 dní (príprava stavebných prác, preberanie dokumentácie, oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou)
- poskytovanie služby T=31 až T=420 dní (počas realizácie diela; v závislosti od postupu prác)
- ukončovanie poskytovania služby T=421 až T=600 dní (vydanie preberacieho protokolu, kontrola vypratania staveniska, podklady pre zverenie do majetku objednávateľa, kolaudačné konania, odstraňovanie väd a nedorobkov)

Správy budú poskytovať prehľad o začiatku stavebných prác po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi, ako aj správu o začatí a vývoji činnosti poskytovateľa. Budú smerovať na organizačné a technické stránky, ktoré majú/ boli kontrolované, vrátane akýchkoľvek predvídaných problémov s odporúčaním na ich riešenie.

V správach bude presne špecifikovaná metodika poskytnutia služby.

Správy budú štruktúrované a vydávané v zmysle súťažných podkladov, resp. v zmysle zmluvy na poskytnutie služby.

V Prahe, dňa 23.06.2014

....

RM

konateľ spoločnosti

SGS Czech Republic, s.r.o.



# SGS

Certifikát SK12/1725

Systém managementu organizace

## SGS Czech Republic, s.r.o.

K Hájem 1233/2  
155 00 Praha 5

byl prověřen a certifikován jako splňující požadavky

### EN ISO 9001:2008 EN ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

pro následující činnosti

Technický dozor investora, stavební dozor. Projektová, inženýrská a konzultační činnost ve výstavbě. Poskytování služeb v oblasti BOZP, v oblasti požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení. Koordinátor BOZP. Průzkumné a diagnostické práce. Finanční monitoring ve výstavbě. Provádění due diligence. Posudky bezpečnostních rizik na železnici.

Inženýrská geologie, poradenství a zkoušky v oboru geotechniky a stavebních hmot. Konzultační a poradenské služby v oblasti životního prostředí.

Provádění a zajišťování inspekčních, testovacích, certifikačních a verifikačních služeb v oblasti: Paliv, maziv, technologických kapalin, chemikálií, nerostů, hnojiv, surovin a produktů hutního a energetického průmyslu.

Inspekce a testování spotřebního zboží a potravin. Ověřování parametrů výrobků, analýza surovin, legislativa a překlad etiket zboží, kontrola kvality služeb.

Navrhování zkušebních metod a zkoušení v oblasti motorových paliv, maziv a provozních kapalin.

Navrhování a provádění funkčních zkoušek automobilových agregátů a dílů.

Další upřesnění rozsahu certifikovaných činností a aplikovatelnosti požadavků normy EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004 a OHSAS 18001:2007 lze získat dotazem u certifikované organizace

Tento certifikát je platný od 14. září 2012 do 13. září 2015  
a zůstává platný v případě úspěšného splnění dohledových auditů.

Recertifikační audit musí proběhnout do: 10. září 2015

Vydání 1. Organizace je certifikována od 14. září 2012



 **SNAS**

Reg. No. 158/Q-044

 **SNAS**

Reg. No. 158/R-049

 **SNAS**

Reg. No. 158/R-050

Ing. Ladislav Pápek

Reditel

SGS Slovakia spol. s r. o.

Kysucká 14, 040 11 Kysice, Slovensko

t +421 55 783 61 11 f +421 55 783 61 10 www.sgs.com

# SGS

Tento dokument je vydáný spoločnosťou podľa Všeobecných obchodných podmienok pre certifikačné služby, ktoré sú dostupné na [www.sgs.com](http://www.sgs.com)



49