

predchádzajúceho odseku podpísaného oboma zmluvnými stranami

- 5.8 Akékoľvek začatie dodávok nad rámec požadovaného objemu a/alebo navyše prác s tým súvisiacich musí byť zaznačené v stavebnom (montážnom) denníku a odsúhlasené zástupcom objednávateľa.
- 5.9 V prípade, ak objem dodávok alebo prác bude obmedzený, resp. dôjde k jeho zníženiu (menej práce), zhotoviteľ na ne objednávateľa upozorní a po ocenení predloží objednávateľovi zmenu ceny na odsúhlasenie. Po odsúhlasení sa vyhotoví dodatok k tejto zmluve, ktorý musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami oboch strán.
- 5.10 Akékoľvek limitovanie dodávok pod rámec požadovaného objemu a/alebo menej prác s tým súvisiacich musí byť zaznačené v stavebnom denníku a odsúhlasené zástupcom objednávateľa.

Článok VI. PLATBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Objávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadny preddavok, ani zálohy.
- 6.2 Zhotoviteľ bude dodávky a práce fakturovať priebežne po jednotlivých vykonaných celkoch čiastkovými faktúrami počas zhotovovania diela a jednou záverečnou faktúrou.
- 6.3 Splatnosť tak čiastkových faktúr, ako aj záverečnej faktúry je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Záverečná faktúra bude zhotoviteľom vystavená do 3 dní po odovzdaní a prevzatí diela.
- 6.4 Objávateľ si uplatňuje tzv. zádržné vo výške 10 % z celkovej fakturovanej sumy bez DPH na prípadné odstránenie väd, resp. nedorobkov z preberacieho konania uvedených písomne v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela. Zádržné objednávateľ uvoľní do 5 dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia diela a odstránenia prípadných väd a nedorobkov z preberacieho konania.
- 6.5 Faktúra bude obsahovať nasledovné údaje:
- číslo daňového dokladu (faktúry)
 - označenie zmluvných strán: obchodné meno, adresu sídlo, IČO, IČDPH
 - názov projektu: Dostavba a modernizácia ustajnenia a dojenia - Rybany
 - odvolanie na ustanovenie zmluvy oprávňujúce k fakturácii
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu zhotoviteľa, na ktorý sa má platiť
 - deň vystavenia, deň splatnosti, dátum zdaniteľného plnenia
 - fakturovanú sumu v €
 - hodnotu DPH v % a v €
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila
 - pečiatku a podpis zodpovednej osoby za zhotoviteľa.
- 6.6 Ak faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.7 V prípade, ak zhotoviteľ v dohodnutej lehote neodstráni vady a nedostatky uvedené v preberacom protokole, z ich odstránením zjavne mešká, alebo ich odstránenie neopodstatnene odmietne, môže objednávateľ použiť primeraný objem finančných prostriedkov zo zádržného na úhradu nákladov tretej strany na odstránenie týchto väd a nedostatkov a refundáciu následne vzniknutých škôd.
- 6.8 Prílohami záverečnej výúčtovacej faktúry sú: