

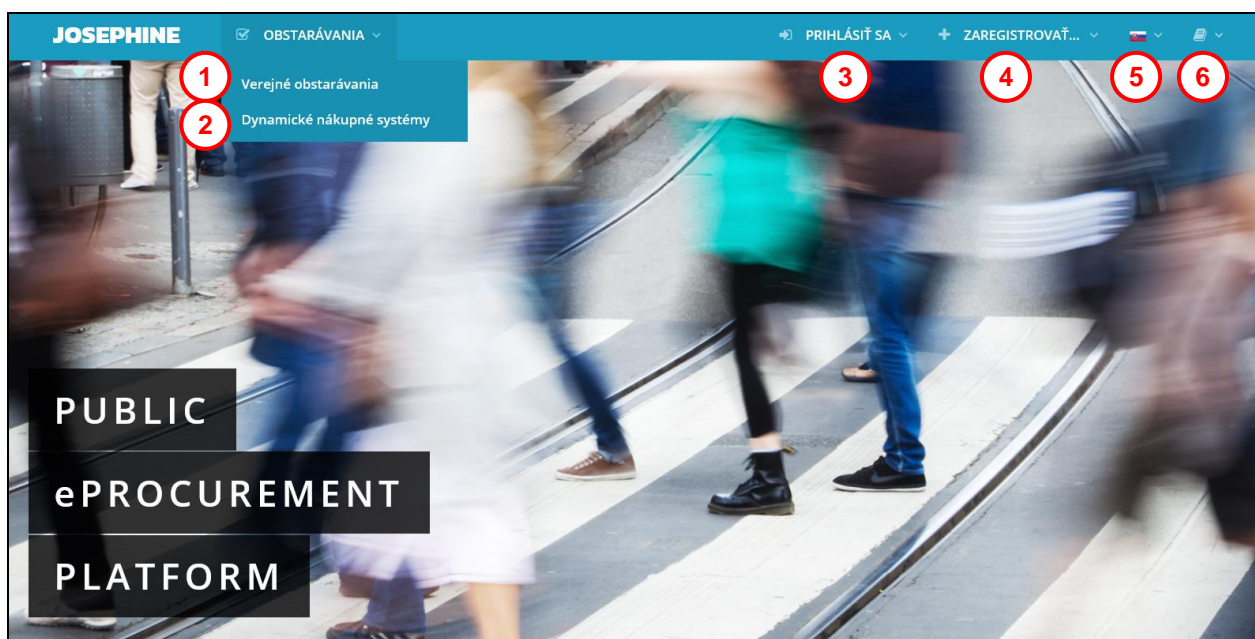


## JOSEPHINE – MANUÁL PRE REGISTRÁCIU UCHÁDZAČA

### A. AKO SA ZAREGISTROVAŤ

Do internetového prehliadača napíšte webovú adresu stránky „[josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)“ (bez [www](http://www)), zobrazí sa Vám úvodná obrazovka.

#### Vstupná obrazovka systému JOSEPHINE

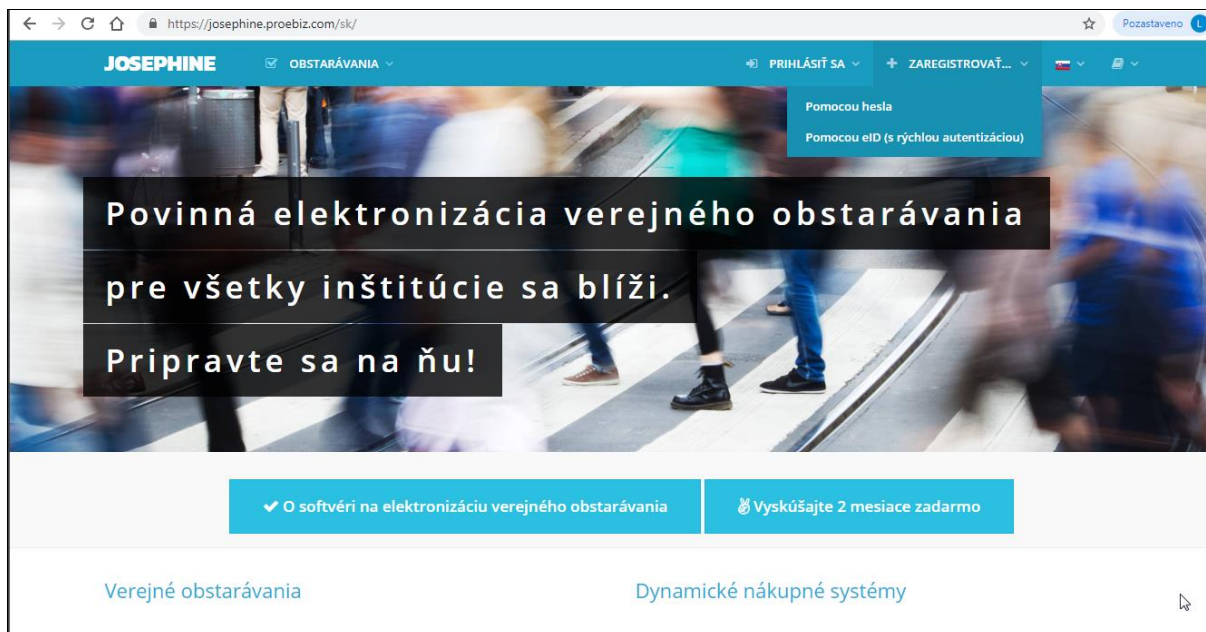


Dôležité tlačidlá na úvodnej obrazovke:

01. Zoznam vyhlásených verejných obstarávaní.
02. Zoznam vyhlásených DNS.
03. Prihlásenie do systému.
04. Registrácia do systému.
05. Jazyková mutácia systému.
06. Odkazy a manuál na stiahnutie

**Na úvodnej stránke kliknete na text „+ZAREGISTROVAŤ“ (označený na obrázku 4)**

Máte možnosť zaregistrovať sa pomocou a) použitia emailovej adresy a hesla, alebo b) občianskeho preukazu s čipom (eID). Ak sa chcete zaregistrovať pomocou eID, je potrebné mať zapojenú čítačku eID a spusteného eID klienta. Po kliknutí na **Pomocou eID (s rýchlou autentifikáciou)** chvíľu počkajte, systém načíta informácie z Vášho občianskeho preukazu. Potom Vás presmeruje na formulár, ktorý je totožný s formulárom pri registrácii pomocou hesla.



Po kliknutí na obrázok „+Zaregistrovať“ sa otvorí formulár na registráciu firmy (alebo fyzickej osoby – podnikateľa – čiže živnostníka. Tento formulár je potrebné vyplniť: „Registrácia (Identifikácia)“.

Je potrebné vyplniť všetky políčka označené hviezdičkou „\*“, ostatné polia sú nepovinné.

01. Vyplnenie údajov o firme.

02. Potvrdenie – organizácia je/nie je platca DPH.

03. Registrácia účastníka je podmienená potvrdením informácie, že môže konať za spoločnosť, ktorú registruje.

**Pod formulárom o registrovanej spoločnosti vyplňte údaje za svoju osobu. Na prihlásenie do systému budete používať zadaný e-mail a heslo.**

Preto je potrebné si zapamätať akú e-mailovú adresu a aké heslo ste použili na prihlásenie. Heslo musí mať minimálne 8 znakov a musí obsahovať číslce, veľké a malé písmená bez dĺžňov, mäkčeňov, nepoužívajte medzery a špeciálne znaky (napr. \$, -, \_, ?)


### Užívateľ

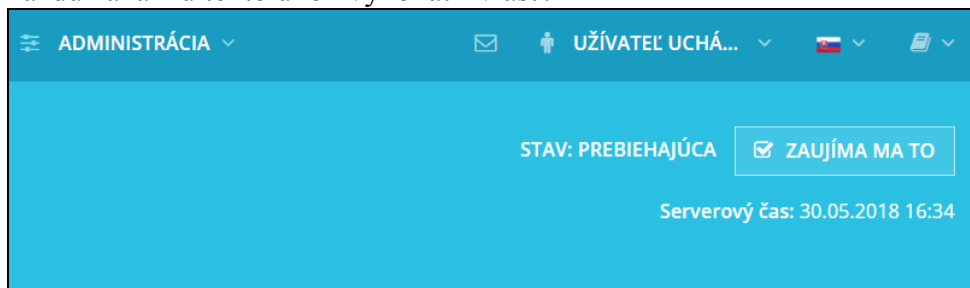
Titul	Krstné meno *	Priezvisko *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ján"/>	<input type="text" value="Malý"/>
Predvolba *	Telefón *	Jazyk prostredia *
<input type="text" value="+421"/>	<input type="text" value="911345678"/>	<input type="text" value="slovenčina"/>
E-mail *		
<input type="text" value="jan.maly@gmail.com"/>		
Heslo *		Heslo pre kontrolu *
<input type="password" value="*****"/>		<input type="password" value="*****"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Požadujem elektronickú komunikáciu v SK obstarávaníach a beriem na vedomie <a href="#">Obchodné podmienky</a>		
<input type="checkbox"/> Požadujem elektronickú komunikáciu v CZ obstarávaníach a beriem na vedomie <a href="#">Obchodné podmienky</a>		
<input type="checkbox"/> Požadujem elektronickú komunikáciu v PL obstarávaníach a beriem na vedomie <a href="#">Obchodné podmienky</a>		
<input type="checkbox"/> Súhlasím s podmienkami <a href="#">spracovania osobných údajov</a>		
<input checked="" type="radio"/> Som štatutárny zástupca alebo osoba zodpovedná jednáť za organizáciu.		
<input type="radio"/> Nie som štatutárny zástupca alebo osoba zodpovedná jednáť za organizáciu.		
<p>Ak ste k jednaniu za organizáciu splnomocnený na základe plnej moci, tak túto plnú moc vložte do systému (formou autorizovanej konverzie alebo elektronickej podpísaného PDF dokumentu), alebo jej overenú kópiu odošlite poštou na adresu NAR marketing s.r.o., Masarykovo náměstí 33, Ostrava - Moravská Ostrava, 702 00, Česká republika. Plnú moc môžete vložiť do systému taktiež po registrácii v Karte užívateľa (menu pod vašim menom), v záložke Dokumenty</p> <p><i>Pozn.: Štatutárny zástupca alebo osoba oprávnená jednáť za organizáciu na základe plnej moci nepotrebuje k úspešnej registrácii ani k elektronickej úkonom v systéme JOSEPHINE vyplňovať plnú moc uvedenú v systéme.</i></p>		
<div>Priložte dokument <input data-bbox="1273 1272 1321 1317" type="button" value="+"/></div> <p>K dokončeniu registrácie priložte v Karte užívateľa svoj elektronickej podpis. Elektronickej podpis priložte kliknutím na položku menu Karta užívateľa umiestnenej pod vašim menom v záložke Elektronickej podpis.</p> <p><i>Pozn.: Vo verejnom obstarávaní, kde vyhlasovateľ nevyžaduje elektronickej podpis, môžete komunikovať a predkladať ponuky okamžite po registrácii do systému JOSEPHINE.</i></p>		
<input checked="" type="button" value="ZAREGISTROVAŤ SA"/>		

## B. VÝBER ZÁKAZKY

Po úspešnej registrácii je potrebné prihlásiť sa do systému JOSEPHINE.

1. Po prihlásení do systému **JOSEPHINE** si vyberte zo zoznamu verejných obstarávaní v záložke **VEREJNÉ OBSTARÁVANIA** zákazku/zákazky, v ktorej/ktorých ste podali ponuku. Vyhľadať zákazku je možné napríklad podľa názvu, v poli pod **Vyhľadávanie**, alebo kliknúť na link, ktorý Vám poskytne verejný obstarávateľ priamo na požadovanú zákazku, alebo na link, ktorý je uvedený vo Vestníku verejného obstarávania pri uvedenej zákazke.

2. Na Komunikáciu s verejným obstarávateľom je vo vybratej zákazke potrebné stačiť tlačidlo . Ak ste podali ponuku vo viacerých verejných obstarávaniach, je potrebné pre každú zákazku tento úkon vykonať zvlášť.



Následne už všetky informácie, ktoré sa budú týkať tejto zákazky a komunikácia s verejným obstarávateľom bude doručená v systéme JOSEPHINE a informácia o ich doručení Vám bude zároveň odoslaná formou notifikácie na Vašu e-mailovú adresu.

Za okamih doručenia správy sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému. Od tohto momentu sa odvíjajú všetky príslušné lehoty, preto je potrebné časť Komunikácia priebežne sledovať.

**V prípade otázok nás kontaktujte telefonicky, alebo e-mailom.**

**SK:** +421 220 255 999

**E-mail:** [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com)

**CZ:** +420 597 587 111

**Web:** [www.proebiz.com](http://www.proebiz.com)

**PL:** +48 222 139 900

**EN (GSM):** +420 724 081 932

Tím podpory HOUSTON PROEBIZ  
1.10. 2018