

Verejná súťaž
(reverzná jednoobáľková)

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY - ZMENA
Služby

***„Zabezpečenie podpory a rozvoja informačného systému
účtovníctva fondov (ISUF)“***

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Albín Kotian
generálny tajomník služobného úradu

August 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhотовenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
- 13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 14 Ponuka

Predkladanie ponuky

- 15 Náklady na ponuku
- 16 Oprávnenie predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 18 Označenie obálky ponuky
- 19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 20 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 22 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 24 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 25 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 26 Vylúčenie ponuky
- 27 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- 28 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 29 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 30 Vylúčenie uchádzača

Elektronická aukcia

- 31 Všeobecné informácie

Prijatie ponuky

- 32 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 33 Typ zmluvy
- 34 Uzavretie zmluvy (Rámcovej dohody)
- 35 Zrušenie verejného obstarávania
- 36 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní
- 37 Zápis v registri partnerov verejného sektora
- 38 Jednotný európsky dokument

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Obchodné podmienky/ Návrh rámcovej dohody
- Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 6: Identifikačné údaje uchádzača

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A OSÔB PRISTUPUJÚCICH K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Emília Ochodnická
Telefón: +421 2 59584007
Fax: +421 2 59582369
E-mail: emilia.ochodnicka@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

1.2 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Pôdohospodárska platobná agentúra
Adresa organizácie: Hraničná 12, 815 26 Bratislava
IČO: 30794323
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Mižúr
Telefón: +421 918 612 135
E-mail: vladimir.mizur@apa.sk
Internetová adresa (URL): www.apa.sk

Jedná sa o príležitostné spoločné verejné obstarávanie postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona, ktoré sa uskutočňuje na základe Zmluvy o spoločnom postupe pri verejnom obstarávaní č. 2017/157 zo dňa 21.8.2017 (odkaz na predmetnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv: <http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3074766&I=sk>).

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)**

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **72260000-5** – Služby súvisiace so softvérom
72267000-4 – Služby na údržbu a opravu softvéru
72261000-2 – Softvérové podporné služby
72212000-4 – Programovanie aplikačného softvéru

2.3 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb aplikačnej podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF):

- Služby aplikačnej podpory (v rámci paušálu) v trvaní 48 mesiacov (poskytované pre MF SR) - servisné služby vzťahujúce sa na produkčné a testovacie prostredie ISUF vrátane integračných rozhraní;

- Služby aplikačnej podpory na vyžiadanie (nad paušál) v trvaní 48 mesiacov (poskytované samostatne pre MF SR a PPA) - prevádzkové činnosti poskytované nad rámec služieb poskytovaných v rámci aplikačnej podpory vrátane vykonávania prevádzkových činností;
- Služby realizácie aplikačných zmien (nad paušál) (poskytované samostatne pre MF SR a PPA) - Poskytovanie rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF v rámci optimalizácie existujúcich procesov, technických nastavení a na základe vynútených legislatívnych a metodických zmien z právnych aktov SR, EÚ a Výboru pre finančný mechanizmus EHP/MZV Nórskeho kráľovstva vrátane vykonávania prevádzkových činností v systéme ISUF.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Vzhľadom k povahe predmetu zákazky a vzájomné zložité prepojenia funkcionalít a procesov v prostredí ISUF a súvisiacich integračných prepojení na externé systémy, nie je možné jednotlivé služby a teda ani predmet zákazky žiadnym spôsobom rozdeliť. Rozvoj a rozširovanie funkcionality je úzko späté s poskytovaním následnej aplikačnej podpory. Technicky a funkčne by verejnému obstarávateľovi rozdelenie predmetu zákazky medzi viacerých poskytovateľov spôsobovalo neprimerané problémy, ktoré v rámci nedorozumení a sporov medzi poskytovateľmi jednotlivých služieb môžu reálne spôsobiť znefunkčnenie častí alebo celého systému. Zároveň je potrebné podotknúť, že predmet zákazky je síce rozdelený na jednotlivé služby, avšak práce, ktoré budú v rámci nich vykonávané predpokladajú podrobné poznanie prác už realizovaných či už prostredníctvom služieb aplikačnej podpory, alebo prostredníctvom rozvoja aplikácie. Uvedené je možné zabezpečiť iba realizáciou všetkých prác a služieb jedným poskytovateľom.

3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky uvedený v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: sídla verejných obstarávateľov a Dátové centrum MF SR (Datacentrum MFSR, Cintorínska 5, Bratislava)

5 LEHOTY USKUTOČNENIA

5.1 Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky (rámcovej dohody): 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania jej finančného limitu podľa článku 3 bodu 3.1 rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky v rámci časti poskytovanej pre MF SR bude financovaný z operačného programu Technická pomoc 2014 - 2020. Predmet zákazky v rámci časti poskytovanej pre PPA bude financovaný z rozpočtu PPA.

6.2 Predpokladaná hodnota zákazky je 3.661.316,40 EUR bez DPH.

6.3 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijíť.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča uchádzačovi predložiť ponuku aj v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch v príslušnom formáte a vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v jednej elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli.
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty (ďalej len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- 8.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej

ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 10.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 4) je potrebné určiť na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podmienok.
- 10.5 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 10.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- navrhovaná jednotková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH,
 - navrhovaná jednotková cena v EUR s DPH,
 - navrhovaná cena spolu v EUR bez DPH,
 - navrhovaná cena spolu v EUR vrátane DPH,
 - navrhovaná cena spolu za celý predmet zákazky bez DPH
 - navrhovaná cena spolu za celý predmet zákazky s DPH.
- Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v EUR s DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR s DPH).
- 10.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **80.000,- EUR** (slovom osemdesiat tisíc EUR).

11.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. V prípade poskytnutia bankovej záruky, doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača, inak bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby i v prípade zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou predloženej ponuky.

11.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov.

11.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,

číslo účtu:	SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
špecifický symbol:	1872017,
variabilný symbol:	IČO uchádzača,
konštantný symbol:	0558,
poznámka do ktorej záujemca uvedie:	Zábezpeka a „názov spoločnosti“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

IBAN:	SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
BIC/SWIFT kód:	SPSRSKBA
Banka príjemcu:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky **musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- b) V prípade poskytnutia bankovej záruky uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine **verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi uviesť, že v prípade, predĺženia lehoty viazanosti ponúk, predĺži sa aj doba platnosti bankovej záruky**. Uchádzač je povinný v prípade obmedzenej platnosti bankovej záruky túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

11.5 Vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

11.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
- ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.

11.7 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

11.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona.

12 OBSAH PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch (alebo inej obdobnej forme pri zachovaní obsahu), doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 12.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať a ponuku pevne zviazať, aby tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná.

13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 13.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 32.

- 13.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky) verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nasledujúcich dokladov:

a) **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky** (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet/účty nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktoré musí obsahovať informáciu:

- o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky,
- o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár,
- že na jeho účet nie je vydaný exekučný príkaz na vykonanie exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v banke.

b) K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že **nemá vedené účty ani záväzky v inej banke/bankách** ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie. V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (dôkazové prostriedky):

- vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii tohto dokumentu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk,
- čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohľad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Predmetná podmienka vyplýva z § 38 ods. 1 písm. b) zákona a verejný obstarávateľ touto požiadavkou podľa § 33 ods. 1 písm. a) vytvára predpoklad, že pri plnení zmluvy nenastane problém so zabezpečením financovania predmetu zo strany úspešného uchádzača, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky. Zahnutie predmetnej podmienky sleduje tiež cieľ nájsť schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

13.3 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. g) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená ak zoznam podľa vyššie uvedeného bodu, bude obsahovať realizáciu zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky (za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje zákazka na poskytovanie služieb v oblasti implementácie a podpory informačných systémov) v kumulatívnej hodnote min. 3 000 000 EUR bez DPH, pričom uchádzač týmto zoznamom zároveň preukáže splnenie nasledujúcich podmienok:

- minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola prevádzka aplikácie systému založeného na platforme SAP, t.j. prevádzka aplikácie, riešenie zálohovania, správa užívateľov aplikácie, systémov a databáz, správa bázy dát databázy s riešením incidentov na báze ITIL procedúr,
 - minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola podpora prevádzky a údržby informačného systému založeného na platforme SAP, pričom informačný systém je integrovaný na minimálne 2 ďalšie informačné systémy,
- príčom hodnota minimálne jedného z vyššie uvedených projektov (poskytnutých služieb) bola minimálne 2 000 000 EUR bez DPH (za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania).

Uvedenú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona možno splniť aj jedným plnením (zmluvným vzťahom).

2. § 34 ods. 1 písm. g) zákona, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Verejný obstarávateľ požaduje údaje o odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby od uchádzača preukázať predložením profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú uvedené pri jednotlivých členoch tímu. Každý uchádzačom predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, musí obsahovať minimálne: meno a priezvisko príslušnej osoby, opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) a ostatné relevantné informácie.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek týkajúcich sa jednotlivých členov tímu expertov č. 1 - 8:

Kľúčový expert č. 1 (Projektový manažér)

- a) Minimálne 7- ročné skúsenosti (odborná prax) v oblasti projektového riadenia IT projektov, dokladuje sa zhrnutím praxe v štruktúrovanom životopise, a súčasne,
- b) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti s realizáciou projektov/zmlúv v pozícii projektového manažéra v oblasti IT, s aplikovaním metodiky riadenia IPMA, PRINCE2 alebo ekvivalentnej, pričom

minimálne jeden z týchto projektov bol zameraný na poskytovanie elektronických služieb klientom; dokladuje sa zoznamom realizovaných projektov/zmlúv experta alebo ekvivalentným dokladom, a súčasne,

- c) platný certifikát projektového manažmentu IPMA minimálne úrovne „B“ alebo PRINCE 2 úrovne „Practitioner“ alebo ekvivalent daného certifikátu; dokladuje sa kópiou platného certifikátu.

Kľúčový expert č. 2 (Expert pre riadenie IT procesov)

- a) Minimálne 5-ročné skúsenosti (odborná prax) v oblasti riadenia IT procesov; dokladuje sa zhrnutím praxe v štruktúrovanom životopise, a súčasne,
- b) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v pozícii experta pre riadenie IT procesov; dokladuje sa zoznamom realizovaných projektov/zmlúv experta alebo ekvivalentným dokladom, a súčasne,
- c) platný certifikát / doklad o vykonaní skúšky v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) in IT Service Management na úrovni ITIL Expert alebo ekvivalent; dokladuje sa kópiou platného certifikátu.

Kľúčový expert č. 3 (Expert pre správu systémov)

- a) Minimálne 5-ročné skúsenosti (odborná prax) v oblasti správy systémov SAP; dokladuje sa zhrnutím praxe v štruktúrovanom životopise, a súčasne,
- b) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v pozícii experta pre správu systémov SAP; dokladuje sa zoznamom realizovaných projektov/zmlúv experta alebo ekvivalentným dokladom.

Kľúčový expert č. 4 (Expert pre oblasť integrácie a procesnej automatizácie systémov)

- a) minimálne 5-ročné skúsenosti v oblasti procesnej analýzy a modelovania informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- b) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu IT infraštruktúry, ktorého obsahom bol návrh alebo implementácia integračnej platformy, pričom minimálne jeden z týchto projektov bol zameraný na implementáciu riešenia v SAP prostredí; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže prostredníctvom vyššie uvedeného zoznamu kľúčového experta alebo ekvivalentným dokladom;
- c) platný certifikát s minimálnou úrovňou SOA Certified Consultant alebo ekvivalent daného certifikátu; túto podmienku účasti záujemca preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu;

Kľúčový expert č. 5 (Expert pre analýzu a architektúru IT riešení)

- a) Minimálne 3-ročné skúsenosti (odborná prax) s modelovaním Enterprise Architektúry, dokladuje sa zhrnutím praxe v štruktúrovanom životopise, a súčasne,
- b) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie finančných informačných systémov založených na platforme SAP, ktorého obsahom bol návrh a implementácia ekonomického informačného systému organizácie a obsahoval minimálne funkčné oblasti FI, FM, PS;; dokladuje sa zoznamom realizovaných projektov/zmlúv experta alebo ekvivalentným dokladom, a súčasne,
- c) platný certifikát s minimálnou úrovňou TOGAF Certified alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže kópiou platného certifikátu; dokladuje sa kópiou platného certifikátu..

Kľúčový expert č. 6 (Odborný garant pre oblasť FI, FM)

- a) Minimálne 7-ročné skúsenosti (odborná prax) s implementáciou ekonomického informačného systému vo funkčnej oblasti FI, FM; dokladuje sa zhrnutím praxe v štruktúrovanom životopise, a súčasne,

-
- b) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti implementácie funkčnej oblasti FI a FM; dokladuje sa zoznamom realizovaných projektov/zmlúv experta alebo ekvivalentným dokladom, a súčasne,
 - c) doklad o absolvovaní odborného školenia alebo kurzu z oblasti FI a FM, alebo platný certifikát; dokladuje sa kópiou platného dokladu alebo certifikátu.

Kľúčový expert č. 7 (Odborný garant pre oblasť PS)

- a) Minimálne 7-ročné skúsenosti (odborná prax) s implementáciou ekonomického informačného systému vo funkčnej oblasti PS; dokladuje sa zhrnutím praxe v štruktúrovanom životopise, a súčasne,
- b) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti implementácie funkčnej oblasti PS; dokladuje sa zoznamom realizovaných projektov/zmlúv experta alebo ekvivalentným dokladom, a súčasne,
- c) doklad o absolvovaní odborného školenia alebo kurzu z oblasti PS, alebo platný certifikát; dokladuje sa kópiou platného dokladu alebo certifikátu.

Kľúčový expert č. 8 (Expert pre oblasť výkazníctva/reportingu)

- d) Minimálne 7-ročné skúsenosti (odborná prax) v oblasti definovania a realizácie výkazov; dokladuje sa zhrnutím praxe v štruktúrovanom životopise, a súčasne,
- e) minimálne 3 (tri) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti definovania a realizácie výkazov; dokladuje sa zoznamom realizovaných projektov/zmlúv experta alebo ekvivalentným dokladom, a súčasne,
- f) doklad o absolvovaní odborného školenia alebo kurzu z oblasti nástrojov SAP Business Warehouse, Business Intelligence, alebo platný certifikát; dokladuje sa kópiou platného dokladu alebo certifikátu.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať **záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.**

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (najmä § 34 ods. 1 písm. g) zákona), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Podľa § 39 ods. 1 zákona splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Predmetná podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) je v súlade s § 38 ods. 2 písm. c) zákona a verejný obstarávateľ touto požiadavkou vytvára predpoklad, že plnenie zmluvy na poskytovanie predmetných služieb bude zabezpečovať uchádzač, ktorý získal a má skúsenosti s realizáciou zákaziek rovnakého charakteru a rozsahu, a ktorý plnenie zmluvy vykoná na požadovanej odbornej úrovni, ktoré sú v súlade s potrebami verejného obstarávateľa.

Bez relevantných skúseností s implementáciou projektov na platforme SAP nie je možné zabezpečiť zo strany dodávateľa požadované služby, keďže platforma SAP je natoľko špecifická a jej prostredie je natoľko technicky odlišné od akejkoľvek inej platformy, že existuje vysoké riziko, že zamestnanci potencionálneho dodávateľa bez uvedených skúseností s platformou SAP by neodbornými zásahmi do existujúcich funkcionalít, či nedostatočne kvalitným zabezpečením činnosti v oblasti podpory a rozvoja systému mohli spôsobiť znefunkčnenie systému ISUF a tým ohrozenie infraštruktúry štátu v oblasti implementácie pomoci v rámci EU fondov. Pri akomkoľvek neodbornom zásahu do zdrojového kódu, resp. zásahu osoby bez potrebných skúseností, vzniká významné riziko, že celý systém bude nefunkčný a tým pádom nepoužiteľný pre plnenie svojho účelu. Vzhľadom na funkcionality, ktoré systém ISUF zabezpečuje (viď Príloha č. 1 súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky) nie je možné zo strany verejného obstarávateľa podstúpiť riziko neodborných zásahov do systému a to bez ohľadu na prípadné praktické skúsenosti dodávateľa s inými platformami ako je SAP. Z uvedených dôvodov a s ohľadom na skutočnosť, že kvalita činností súvisiacich s predmetom zákazky je priamo úmerná kvalite a skúsenostiam potencionálneho dodávateľa, je preto nevyhnutné pre verejného obstarávateľa súťažou zabezpečiť nielen primeranú cenu zákazky, ale aj maximálne dosiahnuteľnú kvalitu dodávateľa, ktorý bude zákazku realizovať, tak aby verejný obstarávateľ pri podpore alebo modernizácii predmetného systému neohrozil jeho funkčnosť, integritu, bezpečnosť ako aj kontinuitu jeho využívania.

Z pohľadu predmetu obstarania sú zadané aplikačné služby, ktoré bude úspešný uchádzač vykonávať nad existujúcim riešením implementovaným na platforme SAP a na jeho základných komponentoch systému:

- vlastný aplikačný server SAP ERP (ABAP AS) vytvorený spoločnosťou SAP AG a vlastný programovací jazyk ABAP; ako i SAP Enterprise Portal a SAP Solution Manager,
- jednotlivé základné nastavenia štandardných oblastí a modulov SAP BC, SAP FM, SAP FI, SAP PS, SAP Business Warehouse a SAP Business Intelligence,
- ako aj vyvinutých unikátnych zákazníckych riešení ako nadstavbe k štandardnej verzii.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) je v súlade s § 38 ods. 2 písm. c) zákona a vytvára predpoklad, že uchádzač zabezpečí plnenie zmluvy na poskytovanie predmetných služieb na požadovanej odbornej úrovni osobami s požadovanými skúsenosťami, odbornou kvalifikáciou a praxou, ktorí vedú preukázať svoju kvalifikáciu relevantnými odbornými certifikátmi prislúchajúcimi k predmetu plnenia. Zároveň z dôvodu hospodárneho vynakladania verejných financií je potrebné, aby špecialisti vedeli využívať tie nástroje, ktoré obstarávateľ už využíva z dôvodu ochrany investícií. Pre verejného obstarávateľa je tiež dôležité, aby išlo o vzájomne zastupiteľných expertov s dostatočnými skúsenosťami a širokou znalosťou pri riadení programov, portfólia projektov, manažmentu kvality, manažmentu projektových rizík ako aj riadenia prevádzky informačných systémov.

Pri určovaní pozícií kľúčových expertov verejný obstarávateľ vychádza z predchádzajúcich skúseností s implementáciou a rozvojom systému ISUF a zo skúseností nasadenia jednotlivých účastníkov projektu na špecifické činnosti, ktoré sú potrebné na zabezpečenie služieb aplikačnej podpory a rozvoja ISUF v požadovanej kvalite a na zabezpečenie kontinuálnej dostupnosti a funkčnosti systému ISUF ako nadrezortného systému pre finančné riadenie a vedenie účtovníctva fondov EÚ a iných finančných nástrojov. V rámci modifikácie a údržby funkčných celkov, rozvoja nadväzujúcich špecifických funkcionalít a nastavenia zložitých synchronných integračných väzieb na okolité systémy je nevyhnutné preukázanie odbornej spôsobilosti relevantných špecialistov zo strany uchádzača.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 1 (Projektový manažér)

Požiadavky na kľúčového experta č.1 majú zabezpečiť, že expert bude schopný aplikovať metodiku projektového riadenia na riadenie projektu ISUF v prostredí, ktoré pokrýva jednotlivé oblasti v rámci finančného a účtovného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných zdrojov, predstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu a i zapojené organizácie do ISUF (platobné jednotky) a zároveň i koordináciu komunikácie so systémami s ktorými je ISUF integrovaný (ISŠP, RIS, ITMS, ITMS 2014+, AGIS). Expert musí zabezpečiť projektové riadenia všetkých procesov komplexného systému ISUF, ako aj dodávku všetkých riadiacich produktov ako i v rámci realizácie služieb aplikačnej podpory ISUF.

Na základe vyššie uvedeného a z dôvodu širokého portfólia klientov ako i veľkého množstva realizovaných fondov je nutná expertná znalosť na úrovni zadanej požiadavky ako i minimálne 7 ročné skúsenosti s riadením projektového tímu.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 2 (Expert pre riadenie IT procesov)

V rámci kľúčového experta č. 2 je z pohľadu zabezpečenia služieb pre paušál, nadpaušál a zmenové konania nevyhnutná znalosť procesnej metodiky ITIL, v rámci ktorej je potrebné zabezpečiť správne nasadzovanie zmenových požiadaviek, zosúladenia paušálnych a nadpaušálnych služieb, zabezpečenia konfigurácii, správu releasov a ako i validáciu a testovanie jednotlivých služieb i celkové vyhodnotenie realizovaných služieb. MF SR požaduje túto požiadavku ako štandard v rámci dodávania paušálnych, nadpaušálnych služieb ako i zmenových konaní, nakoľko má nastavené procesy ITIL ako referenčný rámec pre riadenie IT služieb.

Na základe vyššie uvedeného a z dôvodu širokého portfólia klientov ako i veľkého množstva realizovaných fondov je nutná expertná znalosť na úrovni zadanej požiadavky ako i minimálne 5 ročné skúsenosti so zabezpečovaním predmetných činností.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 3 (Expert pre správu systémov)

Požiadavky na kľúčového experta 3 pre správu systémov majú zabezpečiť preukázanie schopnosti experta administrovať a udržiavať SAP systémy, analyzovať technické potreby verejného obstarávateľa, jeho infraštruktúru ako i návrh úprav na úrovni SAP bázy. Rovnako musí preukázať schopnosť riešenia operatívnych požiadaviek, správu prevádzkovej technickej dokumentácie ako i riešenie bezpečnosti na úrovni SAP bázy. Kľúčový expert č.3 musí byť schopný konfigurovať a spravovať aplikačný server SAP NW, konfigurovať dávkové spracovanie, RFC, SAP Web Dispatcher, tlačiarne, SMTP, ICM a SSL.

Na základe vyššie uvedeného a z dôvodu širokého portfólia klientov ako i veľkého množstva realizovaných fondov je nutná expertná znalosť na úrovni zadanej požiadavky ako i minimálne 5 ročné skúsenosti so zabezpečovaním predmetných činností.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 4 (Expert pre oblasť integrácie a procesnej automatizácie systémov)

Požiadavky verejného obstarávateľa na kľúčového experta pre oblasť integrácie a procesnej automatizácie vychádzajú z potreby udržiavania existujúcich vybudovaných synchrónnych a asynchrónnych integračných rozhraní s externými systémami zahrnutými v rámci procesu schvaľovania ako zasielania platieb pre koncových prijímateľov, preto je nutné zabezpečiť pre riešenie problémov vyskytujúcich sa v tejto komunikácii experta schopného analyzovať a riešiť vzniknuté integračné väzby pre okolité IS, na ktoré je integrovaný systém ISUF (ISŠP, RIS, ITMS, ITMS 2014+, AGIS).

Na základe vyššie uvedeného a z dôvodu nevyhnutnej potreby udržiavania existujúcich vybudovaných synchrónnych a asynchrónnych integračných rozhraní s externými systémami zahrnutými v rámci procesu schvaľovania ako zasielania platieb pre koncových prijímateľov je nutná expertná znalosť na

úrovni zadanej požiadavky ako i minimálne 5 ročné skúsenosti so zabezpečovaním predmetných činností.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 5 (Expert pre analýzu a architektúru IT riešení)

Požiadavky verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 5 pre oblasť analýzy a architektúry IT riešení vychádzajú z potreby skúseností experta s veľkými komplexnými systémami, ktoré majú vybudované integračné väzby s inými systémami z dôvodu, že ISUF využíva nielen štandardy SAP, ale má tiež vybudované špecifické zákaznícke riešenia a rozšírenia z dôvodu splnenia legislatívy SR a EÚ pre finančné a účtovné riadenie štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných zdrojov, predvstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu a zároveň je integrovaný na systémy ISŠP, RIS, ITMS, ITMS 2014+, AGIS. Expert musí vedieť analyzovať komplexnosť všetkých vybudovaných funkcionality jednotlivých modulov ISUF a integračných väzieb na systémy ISŠP, RIS, ITMS, ITMS 2014+, AGIS.

Na základe vyššie uvedeného a z dôvodu širokého portfólia klientov ako i veľkého množstva realizovaných fondov je nutná expertná znalosť na úrovni zadanej požiadavky ako i minimálne 3 ročné skúsenosti so zabezpečovaním predmetných činností.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 6 (Odborný garant pre oblasť FI,FM)

Požiadavky na kľúčového experta 6 boli definované pre dostačujúce preukázanie skúseností resp. minimálnej úrovne technickej a odbornej spôsobilosti vo funkčnej oblasti FI, FM. Expert musí vedieť analyzovať, zabezpečiť podporu fungovania dotknutých funkcionality a zároveň implementovať nastavenia základnej customizácie a všetkých vybudovaných funkcionality v rámci predmetných modulov ISUF ako aj ich previazanosť na ďalšie súvisiace moduly a relevantné zákaznícke nadstavby už implementované v rámci riešení a komplexných procesov, a rovnako aj v rámci plánovaných požiadaviek na riešenia v rámci budúceho rozvoja z dôvodu splnenia legislatívy SR a EÚ pre finančné a účtovné riadenie štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných zdrojov, predvstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu. Vzhľadom na robustnosť systému z pohľadu implementovaných funkcionality a procesov považujeme požiadavky uvedené v súťažných podkladoch za opodstatnené a primerané.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 7 (Odborný garant pre oblasť PS)

Požiadavky na kľúčového experta 7 boli definované pre dostačujúce preukázanie skúseností resp. minimálnej úrovne technickej a odbornej spôsobilosti vo funkčnej oblasti PS. Expert musí vedieť analyzovať, zabezpečiť podporu fungovania dotknutých funkcionality a zároveň implementovať nastavenia základnej customizácie a všetkých vybudovaných funkcionality v rámci predmetných modulov ISUF ako aj ich previazanosť na ďalšie súvisiace moduly a relevantné zákaznícke nadstavby už implementované v rámci riešení a komplexných procesov, a rovnako aj v rámci plánovaných požiadaviek na riešenia v rámci budúceho rozvoja z dôvodu splnenia legislatívy SR a EÚ pre finančné a účtovné riadenie štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných

zdrojov, predvstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu. Vzhľadom na robustnosť systému z pohľadu implementovaných funkcionalít a procesov považujeme požiadavky uvedené v súťažných podkladoch za opodstatnené a primerané.

Odôvodnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúčového experta č. 8 (Expert pre oblasť výkazníctva/reportingu)

Požiadavky na kľúčového experta 8 boli definované pre dostačujúce preukázanie skúseností resp. minimálnej úrovne technickej a odbornej spôsobilosti v oblasti definovania a realizácie výkazov. Expert pre oblasť výkazníctva/reportingu musí vedieť analyzovať, zabezpečiť podporu fungovania dotknutých reportov a zároveň implementovať nastavenia základnej customizácie v rámci reportingu pri všetkých vybudovaných reportoch resp. zabezpečiť tvorbu zákazníckych programov slúžiacich na výber relevantných dát v prostredí aplikácie ako aj v prostredí výkazníckych nástrojov BW a BoBJ, musí byť schopný zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu „dotiahnutie“ požadovaných dát do vybudovaných reportov z používaných databáz a rovnako musí byť schopný pripraviť nové komplexné reporty požadované verejným obstarávateľom v rámci plánovaných požiadaviek na reporting z dôvodu splnenia legislatívy SR a EU pre finančné a účtovné riadenie štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných zdrojov, predvstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu. Vzhľadom na robustnosť systému a nároky na zabezpečenie výkazov v aplikácii a vo výkazníckych nástrojoch BW a BoBJ považujeme požiadavky uvedené v súťažných podkladoch pre kľúčového experta pre oblasť výkazníctva/reportingu za opodstatnené a primerané.

14 PONUKA

Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v jednom obale, ktorý bude obsahovať nasledovné dokumenty:

- 14.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail (príloha č. 6) týchto súťažných podkladov.
- 14.2 **Vyhlasenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 14.3.1. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.
- 14.3.2. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov.
- 14.3 **Návrh zmluvy (Rámcovej dohody) vrátane všetkých príloh** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Návrh rámcovej dohody musí **byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.**
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy (rámcovej dohody) podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou.
- 14.4 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.
- 14.5 **Návrh na plnenie kritérií** (Príloha č. 4 súťažných podkladov) - dokument s doplneným návrhom na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk spracovaný podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 14.6 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov (v prípade, ak sa uchádzač rozhodne splnenie podmienky/podmienok účasti preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, môže využiť vzor uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.
- 14.7 Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie, odporúča verejný obstarávateľ predložiť ponuku aj **na CD/DVD nosiči** alebo inom vhodnom médiu s obsahom celej ponuky podľa týchto súťažných podkladov, a to v súlade s bodom 7.3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov.

Predkladanie ponuky

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení rámcovej dohody podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody. V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť rámcovú dohodu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom rámcovej dohody v zmysle bodu 34.3 súťažných podkladov.
- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu, na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 18.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa uvedená v bode 1.1 týchto súťažných podkladov,
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže **„Zabezpečenie podpory a rozvoja Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)“**.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **17.10.2018 do 10:00 hod.** miestneho času.
- 19.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.
- 19.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.07.2019**.
- 20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 20.4 V prípade potreby alebo uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takom prípade upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa v zmysle § 187 ods. 8 zákona do 18.10.2018 uskutočňuje v slovenskom jazyku, a to písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), faxom, e-mailom, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 21.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložke „Vestník a Zoznamy“/profile verejných obstarávateľov na webovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/profile/-/profil/pzakazky/237>.
- 21.3 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.
- 21.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a preukázanie splnenia podmienok účasti najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada **dostatočne vopred**. Za doručenie žiadosti záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov alebo iných poskytnutých informácií sa považuje žiadosť doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo žiadosť doručená elektronicky na emailovú adresu kontaktnej osoby. V žiadosti musí byť zrejma identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.). Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie doručenej dostatočne vopred verejný obstarávateľ poskytne všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.5 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výzvou žiadateľovi na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou.
- 21.6 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona verejnému obstarávateľovi doručená v listinnej podobe.
- 21.7 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, na e-mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov s uvedením mena kontaktnej osoby pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.
- 21.8 **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že od 19.10.2018 bude komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi prebiehať elektronicky, a to nasledovne:**

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **JOSEPHINE**. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.

JOSEPHINE je systém umiestnený na doméne <https://josephine.proebiz.com> a bude na účely dokončenia tohto verejného obstarávania softvérom používaným na elektronickú komunikáciu.

Uchádzač **bude mať povinnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE**: Registrovať sa do systému bude môcť pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a klikne na tlačidlo „Zaujíma ma to“.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE (u registrovaných uchádzačov):

1. Zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom realizovanú cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

3. Ak je odosielateľom informácie uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

22 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

22.1 Ohliadka miesta poskytovania služieb sa vzhľadom k predmetu zákazky neuskutoční.

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) zákona v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávateľa na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1 týchto súťažných podkladov.
- 23.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku. Každú ponuku, komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou poverenou na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača na jeho zastupovanie.
- 23.4 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodu 23.3 týchto súťažných podkladov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

Vyhodnocovanie ponúk

24 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona v súlade s § 66 ods. 7 zákona pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti.
- 24.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, náležitosti ponuky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.
- 24.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona.
- 24.4 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1, 13.2 a 13.3 týchto súťažných podkladov.

25 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 25.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 25.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26 VYLÚČENIE PONUKY

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 26.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie na vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

27 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

- 27.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona najnižšia ponúknutá **„Celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky“**, uvedená v návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4 súťažných podkladov), vypočítaná a vyjadrená v EUR (ďalej aj „cena“) podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.

- 27.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 26 týchto súťažných podkladov, vyhodnotí komisia podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu celkovej ceny v EUR s DPH za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktorú uchádzač doplní do návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov). Vyplnený návrh na plnenie kritérií úspešného uchádzača bude tvoriť podklad pre prílohu č. 6 Rámcovej dohody.

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH bude označená ako prvá v poradí, ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH ako druhá v poradí, ponuka s tretou najnižšou cenou v EUR s DPH ako tretia v poradí atď.

V prípade rovnosti posudzovaných navrhovaných celkových cien u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia cena v EUR s DPH uvedená v Prílohe č. 4 – „Návrh na plnenie kritérií“ v bode/položke č. 3., t. j. celková cena v EUR s DPH za položku „Senior konzultant pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2“.

28 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 28.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona.
- 28.4 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1, 13.2 a 13.3 týchto súťažných podkladov

29 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a), pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastal niektorý z dôvodov podľa § 40 ods. 6 a 7.
- 30.2 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Elektronická aukcia

31 Nepoužije sa

Prijatie ponuky

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 32.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

33 TYP ZMLUVY

- 33.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **„Rámcová dohoda na poskytovanie služieb aplikačnej podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)“**, uzavretá podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 33.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh rámcovej dohody.

34 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 34.1 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu¹, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje.

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

34.3 Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom rámcovej dohody predložiť verejnému obstarávateľovi:

- Zoznam všetkých známych subdodávateľov, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom, predmety týchto subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou rámcovej dohody s úspešným uchádzačom ako Príloha č. 3 rámcovej dohody. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v návrhu Rámcovej dohody.
- V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov (v zmysle bodu 16.1 súťažných podkladov).
- **Všeobecné obchodné podmienky, ak ich uchádzač uplatňuje.**

35 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 35.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

36 APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 36.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.2 Poskytovateľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzujú umožniť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania najmä nasledovným oprávneným osobám/subjektom:
- a. zástupcom riadiaceho orgánu Operačného programu Technická pomoc na roky 2014 – 2020, poskytujúceho verejnemu obstarávateľovi finančné prostriedky (nenávratný finančný príspevok) v rámci plnenia predmetu zákazky,
 - b. Najvyššiemu kontrolnému úradu SR,
 - c. Orgánu auditu, jeho spolupracujúcim orgánom (najmä Úradu vládneho auditu), a osobám povereným na výkon kontroly/auditu,
 - d. Certifikačnému orgánu,
 - e. Splnomocneným zástupcom Európskej Komisie a Európskeho dvora audítrov,
 - f. Orgánu zabezpečujúceho ochranu finančných záujmov EÚ (Odbor Centrálného kontaktného útvaru pre Európsky úrad pre boj proti podvodom),
 - g. Osobám povereným alebo prizvaným orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

37 ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA:

- 37.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 37.2 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase jej uzavretia zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

38 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 38.1 Vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov uchádzač predloží v prípade, ak v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť I,
- b) časť II – A, B a C,
- c) časť III - A, B, C a D,
- d) časť IV – α,
- e) časť VI.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie. <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Informácie týkajúce sa spôsobu vyplňania a predkladania jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci JED-Manuálu.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i**, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
(SAMOSTATNÁ PRÍLOHA K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM – PRÍLOHA Č.1)

OBCHODNÉ PODMIENKY (NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY)

**Rámcová dohoda na poskytovanie služieb
aplikačnej podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)**

(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzavretá podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Číslo zmluvy Zákazníka 1: 2017/250

1. Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Zastúpené: Ing. Albínom Kotianom, generálnym tajomníkom služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej ako „Zákazník 1“ alebo „MF SR“),

Číslo zmluvy Zákazníka 2:

Slovenská republika zastúpená Pôdohospodárskou platobnou agentúrou

Sídlo: Hraničná č. 12, 815 26 Bratislava
Zastúpené: Ing. Juraj Kožuch, PhD., generálnym riaditeľom
IČO: 30794323
DIČ: -
IČ DPH: SK2021781630
Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu IBAN: SK32 8180 0000 0070 0011 6152

(ďalej ako „Zákazník 2“ alebo „PPA“)

(Zákazník 1 a Zákazník 2 ďalej spoločne ako „Zákazník“ alebo „Zákazníci“)

a

2. xxx

Sídlo: x
Zastúpená: x
IČO: x
DIČ: x
IČ pre DPH: x
Zapísaný v: x
Vložka číslo: x
Banka: x
Číslo účtu IBAN: x

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

vedomé si svojich záväzkov v tejto Rámcovej dohode obsiahnutých a s úmyslom byť touto Rámcovou dohodou viazané sa dohodli na nasledujúcom znení tejto Rámcovej dohody:

Definície

„**Rámcová dohoda**“ je písomná dohoda medzi Zákazníkom a Poskytovateľom, ktorá bližšie určuje podmienky zadávania zákaziek/poskytovania služieb počas doby jej platnosti, najmä čo sa týka ceny poskytovaných služieb a predpokladaného množstva predmetu rámcovej dohody.

„**ISUF**“ je Informačný systém účtovníctva fondov.

„**Služba**“ alebo „**Služby**“ znamená podporu v rámci Aplikačnej podpory, služby na vyžiadanie a služby realizácie zmien, podrobne definované v tejto rámcovej dohode vrátane príslušných príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

„**Softvérový produkt**“ je binárny kód softvéru poskytnutý Zákazníkovi podľa samostatnej rámcovej dohody, na základe licencie výrobcu softvéru.

„**Aplikačný softvér**“ je systém osobitných nastavení a parametrizácie, ktorá vznikla ako autorské dielo doplnením Softvérového produktu Poskytovateľom. Skladá sa zo samostatných funkčných blokov, ďalej tiež „modulov“.

„**Softvér**“ je spoločné označenie pre „softvérové riešenie systému ISUF“.

„**Štandardná podpora Softvérového produktu**“ je podpora v rámci podmienok údržby Softvérového produktu (na základe licencie výrobcu softvéru – tzv. softvérový maintenance).

„**Aplikačná podpora**“ je činnosť zameraná najmä na podporu kľúčových používateľov systému ISUF, zmeny v nastavení systému ISUF, ako aj riešenie rozvoja systému ISUF, zákazníckych úprav a implementáciu zmien Softvéru.

„**Popis služby**“ znamená dokument tvoriaci súčasť tejto Rámcovej dohody popisujúci atribúty príslušnej Služby a povinnosti Poskytovateľa a Zákazníka v súvislosti s danou Službou (t.j. príloha č.1 a 2).

„**Výkaz vykonaných prác**“ znamená dokument, ktorým Zákazník potvrdí obsah a rozsah Služieb riadne poskytovaných Poskytovateľom počas kalendárneho mesiaca, výšku prenášaného kreditu nevyčerpaného v rámci predmetného mesačného paušálu a v prípade potreby potvrdí prevzatie/akceptáciu plnenia poskytovaného Poskytovateľom.

„**Akceptačný protokol**“ znamená dokument, ktorým Zákazník potvrdí obsah a rozsah riadne vykonaných prác, ktoré sú súčasťou služieb na vyžiadanie, resp. služieb realizácie zmien.

„**Help desk**“ je systém technickej podpory zákazníka.

„**Manažér kvality ISUF**“ je menovaný zástupca Zákazníka zodpovedný za funkčnosť ISUF, schvaľuje zmeny systému.

„**Garant ISUF**“ je menovaný zástupca Zákazníka, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť danej SW aplikácie, modulu resp. priradenej Zmeny.

„**Metamodel BDA**“ je model informačného systému zachytený s vrstvami a položkami v notácii Archimate 3.0 (biznis vrstva, aplikačná vrstva, infraštruktúrna vrstva, vrstva motivačných aspektov).

PREDMET, ÚČEL A CIEĽ RÁMCOVEJ DOHODY, MIESTO PLNENIA

- 1.1 Predmetom tejto Rámцovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať na základe písomných objednávok Zákazníkov riadne a včas služby aplikaцnej podpory a realizácie aplikačných zmien informačného systému účtovníctva fondov (ďalej len „ISUF“). Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby Zákazníkom v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke a za podmienok dohodnutých v tejto Rámцovej dohode, resp. v príslušnej objednávke a príslušný Zákazník bude mať tomu zodpovedajúci záväzok zaplatiť dohodnutú odmenu (cenu).
- 1.2 Služby, ktoré sú predmetom plnenia Poskytovateľa podľa tejto Rámцovej dohody a spôsob ich poskytovania, sú špecifikované v Prílohe č.1 tejto Rámцovej dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Služby sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe písomných objednávok, v ktorých bude uvedený najmä predmet a rozsah plnenia, čas poskytnutia služby, meno a podpis oprávnenej osoby príslušného Zákazníka, dátum vystavenia objednávky.
- 1.3 Služby v rámci aplikačnej podpory (mesačný paušál) sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe písomnej objednávky, vystavenej vždy na obdobie príslušného kalendárneho roka, podpísanej príslušnými oprávnenými osobami Zákazníka (manažérom kvality ISUF a projektovým manažérom ISUF) a doručenej Poskytovateľovi v elektronickej podobe s následným doručením v písomnej podobe poštovou prepravou. Objednávka bude vystavená vždy do konca decembra predchádzajúceho kalendárneho roka s účinnosťou od 1.1. nasledujúceho roka. Prvá objednávka bude vystavená do 10 dní po nadobudnutí účinnosti tejto Rámцovej dohody s platnosťou do konca príslušného kalendárneho roka.
- 1.4 Služby na vyžiadanie (nadpaušál) sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe individuálnej písomnej objednávky vystavenej príslušnými oprávnenými osobami Zákazníka (manažérom kvality ISUF a projektovým manažérom ISUF) a doručenej Poskytovateľovi elektronicou poštou. Objednávka sa považuje za platne uzavretú momentom prijatia objednávky zo strany Poskytovateľa, doručeného elektronicou poštou.
- 1.5 Služby realizácie zmien sa zaväzuje Poskytovateľ poskytovať na základe individuálnej písomnej požiadavky vystavenej podľa aktuálnych potrieb príslušného Zákazníka. Schvaľovanie a objednávanie zmenových požiadaviek je v kompetencii manažéra kvality ISUF a projektového manažéra ISUF.
- 1.6 Služby help desku ISUF budú poskytované v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámцovej dohody.
- 1.7 Účelom tejto Rámцovej dohody je prostredníctvom vystavených objednávok zabezpečiť riadnu, funkčnú a bezpečnú prevádzku systému ISUF. Cieľom tejto Rámцovej dohody je zabezpečenie potrebných úprav a aktualizácií systému ISUF podľa požiadaviek príslušného Zákazníka z dôvodu zachovania jeho prevádzkyschopnosti a rozvoja funkcionality v súlade s platnou legislatívou.
- 1.8 Miestom plnenia je sídlo Zákazníkov a prevádzkarne ISUF v rámci Slovenskej republiky.

2 DOBA PLATNOSTI A ÚČINNOSTI RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1 Táto Rámcová dohoda, vrátane jej Príloh č.1 až 6, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť nadobudnutím majetkových práv Zákazníka 1 za podmienok uvedených v článku 1 bod 1.4 Zmluvy o zabezpečení rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) a súvisiacej produktívnej prevádzky (číslo 2016/232) zo dňa 29.11.2016, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Zákazník 1 a bezodkladne túto skutočnosť oznámi Zákazníkovi 2, ktorému zároveň zašle potvrdenie o zverejnení Rámцovej dohody.
- 2.2 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámцovej dohody, alebo do vyčerpania jej finančného limitu podľa bodu 3.1 Rámцovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

3 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Celková cena/odmena za poskytovanie služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa tejto Rámцovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov maximálne vo výške [REDAKOVANÉ] EUR bez DPH, čo je [REDAKOVANÉ] EUR s 20 % DPH. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa tejto rámцovej dohody.
- 3.2 Výška odmeny za aplikačnú podporu a služby realizácie aplikačných zmien, poskytnuté Poskytovateľom, je zložená:

- A. **Z pevnej ceny** – mesačný paušál (30 človekohodín) vo výške [] EUR bez DPH, čo je [] EUR s 20 % DPH, v členení za poskytnutie predplatených Služieb podľa Prílohy č. 1 bod 2 A. tejto Rámcovej dohody pre obdobie 1 mesiaca.

Ak Zákazník 1 v kalendárnom mesiaci nevyužije poskytované predplatené Služby v plnom rozsahu, nevyužitý počet človekohodín sa prenáša do nasledujúceho kalendárneho mesiaca, kedy ich môže Zákazník 1 využiť a vyžadovať poskytovanie Služieb v počte prenesených človekohodín. Nevyužitá človekohodina je možné prenášať do ukončenia platnosti Rámcovej dohody. Nevyužitá človekohodina ku dňu skončenia Rámcovej dohody zanikajú a nie je možné ich viac využiť, resp. vyžadovať.

Odmena podľa bodu 3.2.A. sa bude fakturovať mesačne vždy vo výške mesačného paušálu a to začiatkom kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom, ktorého prílohou bude výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb.

- B. **Z ceny za služby na vyžiadanie** - nadpaušál, ktorý je závislý na rozsahu plnenia požadovaného Zákazníkom 1 a/alebo Zákazníkom 2 a poskytnutého Poskytovateľom podľa Prílohy č.1 bod 2 B. tejto Rámcovej dohody na základe príslušnej objednávky.

Odmena za nadpaušál podľa bodu 3.2.B. bude fakturovaná na základe schváleného akceptačného protokolu o poskytnutí aplikačnej podpory a mesačného výkazu dodaných služieb na vyžiadanie a bude tvorená ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov Poskytovateľa podľa Prílohy č.1 bod 2 B. a množstva výkonov uvedených v mesačnom výkaze dodaných prác. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom.

- C. **Z ceny za služby realizácie zmien** – nadpaušál činností súvisiacich s rozvojom systému ISUF požadovaných Zákazníkom 1 a/alebo Zákazníkom 2 a poskytnutých Poskytovateľom podľa Prílohy č. 1 bod 2 C. tejto Rámcovej dohody na základe príslušnej objednávky uvedenej v Prílohe č. 5 (5.4 Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti). Cena služieb realizácie zmien bude tvorená ako súčin jednotkovej ceny sadzby výkonov Poskytovateľa podľa Prílohy č.1, bod 2 C. a množstva takých výkonov, uvedených v schválenom výkaze poskytnutých služieb realizácie zmien.

Odmena podľa bodu 3.2.C. sa bude fakturovať v súlade s príslušnou objednávkou na základe akceptačného protokolu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po riadnom poskytnutí predmetnej Služby podpíšu akceptačný protokol vystavený Poskytovateľom.

- 3.3 Odmena za poskytnuté plnenie podľa bodu 3.2 bude uhradená v súlade s príslušnou objednávkou na základe predloženej faktúry, ktorej súčasťou bude príslušný výkaz vykonaných prác a podpísaný akceptačný protokol.

- 3.4 Zákazník 1 a Zákazník 2 budú samostatnými subjektami, ktorým bude Poskytovateľ fakturovať za služby poskytnuté osobitne pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2. Zákazníci sa zaväzujú zaplatiť dohodnutú cenu na základe príslušnej faktúry vystavenej Poskytovateľom.

Faktúra Poskytovateľa za predplatené služby pre Zákazníka 1 podľa bodu 3.2. A) bude vystavená Poskytovateľom po potvrdení akceptačného protokolu Zákazníkom 1.

Faktúra Poskytovateľa za poskytovanie služieb na vyžiadanie podľa bodu 3.2. B) pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 vystavená osobitne Zákazníkovi 1 a/alebo Zákazníkovi 2 k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca po potvrdení akceptačného protokolu Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 je vždy vo výške vypočítanej na základe schválených výkonov uvedených v mesačnom výkaze dodaných prác pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 za príslušný kalendárny mesiac.

Faktúra Poskytovateľa za služby realizácie zmien ISUF podľa požiadaviek alebo potrieb Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 podľa bodu 3.2. C) bude vystavená Poskytovateľom po potvrdení akceptačného protokolu Zákazníkom 1 a/alebo Zákazníkom 2 vo výške vypočítanej na základe schválených výkonov uvedených vo výkazoch dodaných prác pre Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 za každú službu realizácie zmeny osobitne. Súčasťou príslušných faktúr budú výkony uvedené v schválenom výkaze dodaných prác a akceptačné protokoly, potvrdené oprávnenými osobami Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 v zmysle tejto Rámcovej dohody.

- 3.5 Zákazníci sú oprávnení odmietnuť potvrdiť výkazy dodaných prác a akceptačné protokoly na základe relevantných dôvodov uvedených v príslušnom zápise alebo protokole.

- 3.6 Zmluvné strany sa v súlade s § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že faktúry budú splatné vždy do 30 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla Zákazníkov okrem prípadov, keď sa na účel zistenia, či Poskytovateľ plnil riadne, uskutoční prehliadka plnenia. V tomto prípade plyní lehota splatnosti odo dňa podpísania príslušného akceptačného protokolu, ktorým oprávnení zástupcovia Poskytovateľa a Zákazníkov potvrdia, že Poskytovateľ plnil riadne. Faktúry budú doručené na adresu Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody najneskôr do 15 dní odo dňa podpísania výkazu vykonaných prác a akceptačného protokolu.
- 3.7 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a číslo príslušnej objednávky a Rámcovej dohody Zákazníka 1 alebo Zákazníka 2 pod ktorým Rámcovú dohodu zverejnil v Centrálnom registri zmlúv Zákazník 1 a Zákazník 2. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Zákazník právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu. Poskytovateľ faktúru opraví alebo vystaví novú a doručí ju Zákazníkovi. Dňom doručenia opravenej alebo novej faktúry začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.
- 3.8 Odmena za poskytovanie služieb aplikačnej podpory a realizácie zmien podľa príslušnej objednávky a v súlade s touto Rámcovou dohodou bude fakturovaná v mene EUR.

4 PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1 Základná doba pre poskytovanie Služieb podľa tejto Rámcovej dohody je definovaná ako Základné časové pokrytie v čase od 7:30 do 16:30 od pondelka do piatku, okrem štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a pracovného voľna, pokiaľ nie je stanovené inak.
- 4.2 Príslušný Zákazník zabezpečí prítomnosť zástupcu Zákazníka pre príslušnú oblasť počas vykonávania Služby, pokiaľ sa vykonáva v sídle Zákazníkov alebo na mieste určenom Zákazníkmi.
- 4.3 Príslušný Zákazník sa zaväzuje upozorniť Poskytovateľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch a prijať všetky opatrenia k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať upozornenia a opatrenia príslušného Zákazníka o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 4.4 V prípade zásahu do systému ISUF, ktorý svojou povahou predstavuje zmenu nastavenia systému ISUF z pohľadu dodaného popisu nastavenia, sa Poskytovateľ zaväzuje do 5 dní od dodania výkonu predložiť príslušnému Zákazníkovi o tom aktualizované dokumenty ISUF, ktorých sa predmetná zmena týka, ktoré budú prílohou k existujúcemu popisu nastavenia systému ISUF (úplná a podrobná technická dokumentácia k procesom v rámci rozvoja systému a aktualizácia technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality ISUF pre všetky dotknuté procesy vrátane integračných prepojení).

5 SÚČINNOSŤ

- 5.1 Príslušný Zákazník poskytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení podľa tejto Rámcovej dohody, ktorú si Poskytovateľ vyžiada aspoň 5 pracovných dní pred jej poskytnutím, resp. bezodkladne po obdržaní písomnej objednávky, v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere najmä tým, že zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov a spolupracujúcich osôb, bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí atď. Dostatočný rozsah a primeraná miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností príslušného Zákazníka a potrieb riadneho poskytovania služieb Poskytovateľom.
- 5.2 Zmluvné strany si do 10 dní od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody, v zmysle bodu 15.4, písomne oznámia zoznam Oprávnených osôb, ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť.
- 5.3 Zákazníci zabezpečia, aby nemohlo dôjsť ku strate dát (len v prípade, ak k strate dát nedôjde systémovou chybou, chybou aplikácie, alebo neošetreťou bezpečnostnou zraniteľnosťou), pre spracovanie ktorých boli Služby Poskytovateľa poskytnuté alebo použité a budú udržiavať aktuálne záložné kópie dát. Toto zabezpečenie bude vykonané podľa pokynov Poskytovateľa spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke systému ISUF počas pracovných hodín a zároveň nezabráni plneniu povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody. Tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát. Je povinnosťou Zákazníkov zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia systému ISUF.
- 5.4 Je povinnosťou Zákazníkov zabezpečiť si na vlastné náklady štandardnú podporu systémového SW. V prípade potreby vykonať aktivity nad aplikáciou, ktoré si vyžadujú podporu Softvérového produktu (tzv. maintenance), sú Zákazníci povinní si túto podporu zabezpečiť v zmysle licenčných podmienok Poskytovateľa licenčných práv jednotlivých SW.
- 5.5 Zákazníci sú povinní po celú dobu platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody zabezpečiť poskytovanie housingových služieb pre systém ISUF, HW a SW podporu systému ISUF, prevádzku infraštruktúry v

rámci Dátového centra Ministerstva financií SR. V opačnom prípade bude Poskytovateľ poskytovať služby podľa tejto Rámcovej dohody v obmedzenom rozsahu, čo ho však nezbaňuje povinnosti vykonávať služby s odbornou starostlivosťou a povinnosti bezodkladne upozorniť Zákazníkov na dôsledky vyplývajúce z neposkytnutia housingových služieb, HW a SW podpory systému ISUF a prevádzky infraštruktúry v rámci Dátového centra Ministerstva financií SR.

6 VADY A ZÁRUKA

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas a v dohodnutej kvalite poskytovať plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok. Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby spočívajúce v aplikačnej podpore a rozvoji ISUF budú poskytované s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode ISUF mal požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionalitu.
- 6.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady spôsobené:
- zavinením Poskytovateľa, pričom Poskytovateľ je povinný preukázať, že vadu nezavinil,
 - skutočnosťou, že plnenie predmetu Rámcovej dohody bolo poskytnuté odlišne od dohodnutých zmluvných podmienok,
 - skutočnosťou, že nedodal predmet plnenia riadne a včas v zmysle podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, jej prílohách a príslušných objednávkach.
- 6.3 V prípade, že vada bola spôsobená okolnosťami uvedenými v bode 6.2. tohto článku, Poskytovateľ odstráni vadu na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia prevádzky ISUF.
- 6.4 V súvislosti s plnením podľa tejto Rámcovej dohody a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok, Poskytovateľ zodpovedá Zákazníkom za to, že upravený systém ISUF bude mať vlastnosti, dostupnosť a funkcionalitu tak, ako bola implementovaná podľa požiadaviek Zákazníkov a zodpovedá tiež za to, že v priebehu jeho úprav a jeho následnej implementácii nebude narušená, resp. obmedzená práca so systémom ISUF.
- 6.5 V prípade, ak dôjde v dôsledku vady preukázateľne zavinennej Poskytovateľom k odstávke systému ISUF pri realizácii predmetu tejto Rámcovej dohody, alebo prerušeniu funkcií systému ISUF potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Zákazníkov, Poskytovateľ je povinný túto vadu odstrániť v priebehu 24 hodín od okamihu jej písomného (vrátane E-mailu na adresu oznámenú Poskytovateľom do 3 dní odo dňa podpisu tejto Rámcovej dohody) oznámenia príslušným Zákazníkom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi príslušnému Zákazníkovi lehotu, v ktorej vadu odstráni. Ak Zákazníkom vznikne v tejto súvislosti škoda, je Poskytovateľ povinný ju nahradiť.
- 6.6 Zákazníci sú oprávnení vykonať zmeny do systému ISUF bez straty záruky zmenou ovplyvnenej časti systému len v prípade, že o zamýšľaných zmenách, ich rozsahu a charaktere Poskytovateľa vopred písomne upozornili, a Poskytovateľ im udelil písomný súhlas s vykonaním takýchto zmien. Písomné vyjadrenie k Zákazníkmi požadovanej zmene je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu doručiť na adresu dotknutého Zákazníka. Nedodržanie doručenia vyjadrenia Poskytovateľa bez zbytočného odkladu tomuto Zákazníkovi budú Zákazníci považovať za udelenie súhlasu s vykonaním požadovanej zmeny.
- 6.7 Zákazníci sú oprávnení počas trvania tejto Rámcovej dohody vykonať zmeny do systému ISUF bez súhlasu Poskytovateľa pod stratou záruky zo strany Poskytovateľa, pričom Zákazníci sú povinní Poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť. Toto právo sa vzťahuje aj na zmeny vykonané treťou osobou v prospech Zákazníkov.
- 6.8 Zákazníci sú povinní prípadné vady bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi a v rámci svojich možností a znalostí vadu dostatočne písomne špecifikovať aj s uvedením primeranej lehoty, v ktorej žiadajú vadu odstrániť a oznámiť ich na adresu Poskytovateľa. K reklamácii je oprávnená len kontaktná osoba príslušného Zákazníka.
- 6.9 Poskytovateľ je povinný začať s prácami na odstránení vady na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia prevádzky Zákazníkov v termínoch podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 6.10 Na vykonané dielo vytvorené v rámci rozvoja poskytuje Poskytovateľ záruku v trvaní dvadsaťštyri mesiacov odo dňa obojstranného podpísania akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že dielom sa rozumie každé čiastkové dielo zhotovené a dodané Poskytovateľom príslušnému Zákazníkovi, pričom každé takéto dielo sa považuje za zhotovené dňom podpisu akceptačného protokolu v zmysle Prílohy č.1 tejto Rámcovej dohody. Záruka plyní pre každé čiastkové dielo v zmysle predchádzajúcej vety samostatne. V prípade, ak dôjde počas záručnej doby v dôsledku vady spôsobenej zrealizovaním rozšírenia systému prostredníctvom

- jednotlivých realizovaných zmenových požiadaviek a preukázateľne zavinenej Poskytovateľom, k odstávke produkčného systému ISUF, alebo prerušeniu jeho funkcií alebo prerušeniu funkcií potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Zákazníkov, je Poskytovateľ povinný túto vadu odstrániť na vlastné náklady v priebehu 24 hodín od okamihu jej oznámenia zo strany príslušného Zákazníka, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi príslušnému Zákazníkovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.
- 6.11 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Zákazníkmi neautorizovanú zmenu diela vykonanú Zákazníkmi alebo treťou osobou poverenou Zákazníkmi. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela.

7 AUTORSKÉ PRÁVA A PRÁVA TRETÍCH OSÔB

- 7.1 Na každé autorské dielo, vytvorené výhradne v rámci poskytovania služieb realizácie zmien, udeľuje Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi ku dňu podpisu akceptačného alebo preberacieho protokolu ohľadom plnenia, ktorého je také dielo súčasťou, časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), nevýhradnú a cenou podľa tejto Rámcovej dohody plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý, pre zamedzenie pochybností zahŕňa spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona, a to najmä právo dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, preložiť) tretej osobe, vyhotovenie rozmnoženiny diela, verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, a verejný prenos diela, a to ako príslušným Zákazníkom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie diela pre akékoľvek tretie osoby, či na postúpenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy. Poskytovateľ je pri podpise akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať príslušnému Zákazníkovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela, vrátane súboru s metamodelom BDA ISUF na CD/DVD/USB nosiči, na ktoré sa vzťahuje licencia podľa predchádzajúcej vety, s tým, že príslušný Zákazník bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
- 7.2 Licenciu v rozsahu podľa bodu 7.1 poskytuje Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi s účinnosťou od úplného zaplatenia príslušnej časti ceny podľa článku 3 tejto Rámcovej dohody, s tým, že pre splnenie podmienky poskytnutia komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu diela, poskytne Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi funkčnú špecifikáciu diela vo forme umožňujúcej jeho ďalšie použitie spôsobom definovaným licenciou.
- 7.3 Poskytovateľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom príslušnému Zákazníkovi na základe príslušnej objednávky a v súlade s touto Rámcovou dohodou na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ udeľuje príslušnému Zákazníkovi právo na ich používanie príslušným Zákazníkom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi príslušnou z takých tretích osôb.
- 7.4 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči príslušnému Zákazníkovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- 7.4.1 bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre príslušného Zákazníka, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre príslušného Zákazníka tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre príslušného Zákazníka rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Rámcovej dohode, a ak ich niet, tak v súlade s týmito

-
- podmienkami; a
- 7.4.2 poskytnúť príslušnému Zákazníkovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú príslušnému Zákazníkovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- 7.4.3 nahradiť príslušnému Zákazníkovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne príslušnému Zákazníkovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 7.5 Zákazníci sa však zaväzujú, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného budú bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, bude v súvislosti s takým národom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Poskytovateľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Zákazníkov účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Poskytovateľa postupovať v záujme ochrany práv oboch strán.
- 7.6 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú príslušným Zákazníkom alebo treťou osobou poverenou príslušným Zákazníkom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela.

8 SUBDODÁVATELIA, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA A KLÚČOVÍ EXPERTI

- 8.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Zákazníkov, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoVO“) a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Zákazníkom plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody (poznámka: verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane upraviť znenie tohto bodu, ak v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody víťazný uchádzač nebude mať žiadnych subdodávateľov).
- 8.2 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Zákazníkom akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
- 8.3 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a /alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Poskytovateľ je povinný Zákazníkom najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene a /alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 9.1.
- 8.4 Poskytovateľ zaplatí Zákazníkom zmluvnú pokutu vo výške 1000, - eur, ak
- a) porušil alebo riadne a úplne nevykonával povinnosť uvedenú v bode 8.2 a 8.3 tohto článku predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa.
- 8.5 Porušenie povinnosti podľa bodu 8.2 a 8.3 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
- 8.6 Poskytovateľ je povinný na plnenie Rámcovej dohody použiť expertov, ktorí splnili podmienky účasti určené VO podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZOVO, a to počas doby trvania Rámcovej dohody. Zoznam expertov podľa predchádzajúcej vety, ktorí sa budú podieľať na plnení Rámcovej dohody, sa zaväzuje Poskytovateľ Zákazníkom predložiť pri podpise tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný zoznam expertov aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Zákazníkov podľa nasledujúceho bodu 8.7. Aktuálny zoznam expertov zašle Poskytovateľ Zákazníkom elektronicky bezodkladne po schválení zmeny. Za porušenie povinností podľa prvej vety tohto bodu 8.6. zaplatí Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi zmluvnú pokutu vo výške 2000,- eur za každé jednotlivé porušenie. Za porušenie ostatných povinností podľa tohto bodu 8.6 zaplatí Poskytovateľ príslušnému Zákazníkovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- eur za každé jednotlivé porušenie.
- 8.7 Poskytovateľ má povinnosť vyžiadať si vopred písomný súhlas Zákazníkov, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na realizáciu Rámcovej dohody/objednávok. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie Rámcovej dohody/objednávky, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Zákazníkov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci

- podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Rámcovej dohody. Pri zmene experta, musí tento expert spĺňať minimálne požiadavky stanovené verejným obstarávateľom v rámci podmienok účasti na verejnom obstarávaní k predmetu tejto Rámcovej dohody. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží Poskytovateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa Rámcovej dohody/objednávky. Po kladnom stanovisku poverenej osoby Zákazníkov môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia Rámcovej dohody/objednávky.
- 8.8 Poskytovateľ musí byť počas celej doby trvania tejto Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“) a je taktiež povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľ, ako aj subdodávateľ podľa § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod z. č. 315/2016 Z. z., ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa z. č. 315/2016 Z. z. bol v čase uzavretia Rámcovej dohody, ako aj počas celej doby jej trvania zapísaný v predmetnom registri. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje Zákazníkov na odstúpenie od Rámcovej dohody.
- 8.9 Dôvodom na odstúpenie od Rámcovej dohody je právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2, výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa § 12, ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z.z.. Právo odstúpiť od Rámcovej dohody vzniká Zákazníkom aj vtedy, ak Poskytovateľ je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z.z. Kým Poskytovateľ nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z.z., Zákazníci nie sú povinní plniť z Rámcovej dohody a nedostanú sa pri tom do omeškania.
- 8.10 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 z.č. 315/2016 Z.z. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením zmluvy, Zákazníci nie sú povinní plniť z Rámcovej dohody a nedostanú sa pri tom do omeškania.

9 NÁHRADA ŠKODY A ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1 Poskytovateľ je zodpovedný za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním služieb v súlade s Rámcovou dohodou, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 9.2 Zákazníci majú nárok vyžadovať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby na produkčnom prostredí v rámci doby vyriešenia v zmysle požadovaných SLA na služby aplikačnej podpory uvedených v Prílohe č. 1, bod 3.3.1.
- 9.3 V prípade, že Poskytovateľ nedodrží požadované termíny plnenia služieb realizácie zmien v zmysle bodu 3.3.2 Prílohy č. 1 Rámcovej dohody s preukázateľným zavinením na strane Poskytovateľa, sú Zákazníci oprávnení v danom mesiaci si uplatniť pokutu vo výške 0,1% z hodnoty (ceny) príslušnej časti plnenia podľa Prílohy č. 1, s ktorou je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.4 V prípade neodstránenia vady v písomne dohodnutom termíne v súlade s bodmi 9.2. a 9.3. vyššie, Zákazníci majú nárok vyžadovať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s odstránením vady, a to za každé odstránenie vady osobitne.
- 9.5 Zmluvnú pokutu sa zaväzuje Poskytovateľ uhradiť najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty príslušným Zákazníkom. Celková suma zmluvných pokút, ktorú je Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy povinný uhradiť, je limitovaná na 50 % z celkovej sumy tejto Zmluvy s DPH.
- 9.6 Zaplatenie zmluvnej pokuty nebude mať vplyv na právo Zákazníkov na náhradu škody preukázateľne vzniknutej v súvislosti s porušením povinností Poskytovateľa prekračujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
- 9.7 Ak je príslušný Zákazník v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania z nezaplatenej sumy v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ak o ich zaplatenie Poskytovateľ požiada.
- 9.8 Poskytovateľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním príslušného Zákazníka so splnením peňažného záväzku, len v rozsahu, v akom táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
- 9.9 Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a úrok z omeškania jej neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany, a to aj v prípade, že taká okolnosť nastala v čase, kedy bola povinná zmluvná strana už v omeškaní.

10 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Poskytovateľ zaručuje, že poskytované Služby sú bez právnych väd, predovšetkým nie sú zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť Zákazníkov za všetky nároky tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Poskytovateľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Rámcovej dohody, a to za predpokladu, že príslušný Zákazník:
- a) oznámi Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu uplatnenie akéhokoľvek takého nároku z duševného vlastníctva tretích osôb,
 - b) neuzná sám taký nárok,
 - c) splnomocní Poskytovateľa k vysporiadaniu takého nároku súdnou alebo mimosúdnou cestou a
 - d) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa neurobí akékoľvek právne úkony vo veci takého nároku.
- 10.2 Každá zo zmluvných strán bude oprávnená odstúpiť od Rámcovej dohody, ak druhá zmluvná strana nespĺni svoju povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky ani v primeranej náhradnej lehote na to určenej druhou zmluvnou stranou, v ktorej po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody sa teda bude považovať len také porušenie, ktoré trvá i po uplynutí lehoty na nápravu uvedenej v ustanovení predchádzajúcej vety. Odstúpením Zákazníkov od Rámcovej dohody nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení Poskytovateľa, ktoré boli do tej doby Zákazníkmi riadne objednané, Poskytovateľom riadne poskytnuté a Zákazníkmi prevzaté (akceptované), vrátane práv vyplývajúcich z udelených licencií.
- 10.3 Túto Rámcovú dohodu je možné vypovedať len s uvedením výpovedného dôvodu, písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je pre obe zmluvné strany 3-mesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať ako celok, len v prípade porušenia tejto Rámcovej dohody Zákazníkmi. Porušením Rámcovej dohody sa pre tento prípad rozumie, ak príslušný Zákazník i napriek písomnému upozorneniu zo strany Poskytovateľa a stanoveniu primeraného dodatočného termínu na plnenie, je v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky dlhšie než 30 dní po lehote splatnosti faktúry.
- 10.5 Výpoveďou tejto Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa na zaplatenie ceny, resp. jej časti za riadne poskytnuté a prevzaté plnenia do uplynutia výpovednej doby, a to podľa podmienok príslušnej objednávky a tejto Rámcovej dohody.
- 10.6 Zákazníci sú oprávnení túto Rámcovú dohodu vypovedať ako celok len v prípade porušenia tejto Rámcovej dohody Poskytovateľom. Porušením Rámcovej dohody sa pre tento prípad rozumie, ak Poskytovateľ je v omeškaní s poskytovaním služieb Aplikačnej podpory a/alebo zmien alebo neposkytuje služby Aplikačnej podpory a/alebo zmien riadne.
- 10.7 Opakované nedodržanie záväzku poskytnutia služby v dobe vyriešenia/dodania náhradného riešenia, uvedenej v tabuľke v Prílohe č. 1 bod 3.2.1 tejto Rámcovej dohody z viny Poskytovateľa, budú považovať zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345 odsek 2 Obchodného zákonníka. Pri odstúpení od Rámcovej dohody sa zmluvné strany budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Riadne poskytnuté a prevzaté plnenia do doby odstúpenia od Rámcovej dohody, si Zákazník a Poskytovateľ ponechajú.

11 MLČANLIVOSŤ, OCHRANA INFORMÁCIÍ a INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

- 11.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas doby trvania Rámcovej dohody, okrem prípadu kedy ho príslušný Zákazník v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe alebo pokiaľ ich poskytnutie vyplýva v konkrétnom prípade zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Poskytovateľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Poskytovateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov („ďalej len zákon o ochrane osobných údajov“).
- 11.2 Záväzok mlčanlivosti a ochrana údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o ochrane utajovaných skutočností) sa riadi týmto zákonom.
- 11.3 Záväzok mlčanlivosti Poskytovateľa trvá aj po ukončení platnosti tejto Rámcovej dohody. Trvanie záväzku mlčanlivosti vo vzťahu k údajom podliehajúcim zákonu o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a sa riadi ustanoveniami tohto zákona.
- 11.4 Zákazníci sa zaväzujú chrániť pred vyzradením informácií Poskytovateľa, ktoré sú jasne a písomne

- označené Poskytovateľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Rámcovej dohody. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je príjemcovi už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Rámcovej dohody, alebo ju sú Zákazníci povinní sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), pričom v takom prípade sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvo Poskytovateľa v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.
- 11.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými Zákazníkmi ako s dôvernými údajmi. Dôvernými údajmi pre účely tejto Rámcovej dohody sú všetky skutočnosti naplňajúce znaky obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka a osobné údaje dočasne uchovávané v rámci jednotlivých databáz ISUF (ďalej len „dôverné informácie“). Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že uchovávanie osobných údajov v rámci jednotlivých databáz ISUF sa považuje za spracovávanie údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Poskytovateľ je v tejto súvislosti povinný obzvlášť dodržiavať povinnosti § 34 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov, najmä:
- a. spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
 - b. zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,)
 - c. vykonať opatrenia podľa § 39 zákona o ochrane osobných údajov,
 - d. dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa § 34 odsekov 2 a 5 zákona o ochrane osobných údajov,
 - e. po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy zákona o ochrane osobných údajov,
 - f. poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 zákona o ochrane osobných údajov s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi,
 - g. vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
 - h. po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
 - i. poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
- 11.6 Poskytovateľ je oprávnený zapojiť do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Zákazníka ďalšiu osobu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Zákazníka. Súčasne je povinný v zmluve alebo inom právnom úkone uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto Zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky zákona o ochrane osobných údajov. Zodpovednosť voči Zákazníkovi znáša v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 11.7 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracovaním osobných údajov, len ak nesplnil povinnosti podľa § 34 až 37, § 39, § 40 ods. 3, § 44, § 45, § 51 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Zákazníka, ktoré boli v súlade s predmetným zákonom. Poskytovateľ aj Zákazník sa zbavia zodpovednosti za škodu podľa bodu 11.6 tohto článku len ak preukážu, že vznik škody nezavinil.

- 11.8 Poskytovateľ prijme nevyhnutné technické opatrenia na bezpečné uchovávanie osobných údajov a na bezpečný prenos údajov a prijme aj nevyhnutné personálne a organizačné opatrenia na bezpečné spracúvanie osobných údajov. Zodpovedá za výber a poučenie oprávnených osôb, ktoré určí na spracúvanie osobných údajov. Poskytovateľ je tiež povinný zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti o týchto osobných údajoch a poučiť svojich zamestnancov a všetky osoby, ktoré v rámci plnenia tejto Rámcovej dohody majú prístup k ISUF o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku v zmysle § 79 zákona o ochrane osobných údajov a o sankciách za porušenie povinnosti mlčanlivosti (§ 104 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 11.9 Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom Zákazníkov, okrem prípadu, ak by povinnosť zverejnenia vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu. Poskytovateľ je ďalej oprávnený poskytnúť dôverné informácie svojim subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení tejto Rámcovej dohody, avšak vždy len v nevyhnutnom rozsahu a výlučne za predpokladu, že príslušný subdodávateľ bol zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti v zmysle bodu 11.1 tohto článku. Táto Rámcová dohoda neovplyvňuje akúkoľvek inú dohodu medzi zmluvnými stranami o dôvernosti informácií.
- 11.10 Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje na základe písomného pokynu Zákazníka automatizovanými prostriedkami spracúvania, a to prostredníctvom softvérových nástrojov na poskytovanie služieb aplikačnej podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov. Spôsob prenosu údajov verejnou dátovou sieťou a spôsob uchovávania údajov v elektronickej podobe na dátových serveroch určí Zákazník tak, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť, vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov. Spracúvať ich bude len za účelom, prostriedkami, spôsobom a v rozsahu spracovateľských operácií, ktoré sú dohodnuté písomnou zmluvou s Poskytovateľom a podľa katalógu spracovávaných osobných údajov uvedených v liste o spracovateľskej činnosti, ktorý dá Zákazník k dispozícii Poskytovateľovi. Bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov.
- 11.11 Osobné údaje, s ktorými sa Poskytovateľ náhodne oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení platnosti Rámcovej dohody.
- 11.12 Spracúvané osobné údaje Poskytovateľ bez súhlasu Zákazníka nezverejní, nesprístupní ich nepovolanej osobe, neuskutoční ich cezhraničný prenos a neposkytne ich tretej strane, ani ich iným spôsobom nebude spracúvať najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať, vymazávať. Po ukončení spracovania ich podľa povahy spracovateľských operácií vymaže alebo vráti Zákazníkovi a kópie spracovaných osobných údajov vymaže.
- 11.13 Obidve strany sa zaväzujú, že budú aplikovať opatrenia na zabezpečenie ISUF v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) ako aj inej platnej legislatívy EÚ a relevantnej legislatívy SR.
- 11.14 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti, v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody a jej Prílohy č. 4 a s pravidlami stanovenými v predpisoch informačnej bezpečnosti Zákazníkov a Dátového centra MF SR, najmä Bezpečnostnej politiky Zákazníkov, ktoré budú Poskytovateľovi protokolárne predložené najneskôr pri podpise tejto Rámcovej dohody, a za ktorých dodržiavanie Poskytovateľ zodpovedá, vrátane škody, ktorá vznikne porušením jeho povinností z nich vyplývajúcich.

12 RIEŠENIE SPOROV

- 12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou a/alebo príslušnou objednávkou a k ich vyriešeniu sa využijú predovšetkým jednania kontaktných osôb alebo poverených zástupcov.
- 12.2 Všetky spory zo Rámcovej dohody budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.

13 DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

- 13.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu príslušného Zákazníka a Poskytovateľa.
- 13.2 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň:

-
- (a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
(b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte, alebo
(c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 13.3 Kontaktné adresy pre písomnú listovú komunikáciu sú:
- (a) v prípade Zákazníka 1:
- Meno: Ing. Erik Minarovič (ako zástupca Zákazníka 1)
Adresa: Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15
Tel: +421 2 5958 2410
E-mail: erik.minarovic@mfsr.sk
- (b) v prípade Zákazníka 2:
- Meno: Ing. Viera Königová (ako zástupca Zákazníka 2)
Adresa: Hraničná 12, 815 26 Bratislava
Tel: +421 915 762 199
E-mail: viera.konigova@apa.sk
- (c) v prípade Poskytovateľa:
- Meno: (ako zástupca Poskytovateľa)
Adresa:
Tel:
Fax:
E-mail:
- 13.4 Poskytovateľ a Zákazníci sa zaväzujú navzájom si oznámiť:
- a) oprávnené osoby pre potreby realizácie Rámcovej dohody a príslušných objednávok. Mená, funkcie a kontaktné údaje oprávnených osôb si zmluvné strany oznámia písomne do 10 pracovných dní od začiatku účinnosti tejto Rámcovej dohody.
b) akékoľvek zmeny v obsadení rolí listom, najneskôr do 10 pracovných dní odkedy takáto zmena nastane.
- 13.5 Vzájomná komunikácia medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní plnenia podľa Rámcovej dohody a pri doručovaní písomností bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku.
- 13.6 Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Rámcovou dohodou sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- 13.6.1 faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta; alebo
- 13.6.2 elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 2 pracovných dní, inak sa bude takýto email považovať za doručенý. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví príslušnej zmluvnej strany, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak.
- 13.7 Akákoľvek písomnosť týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Rámcovej dohody, jej zániku či zmeny musí byť napísaná v slovenskom jazyku a doručovaná druhej strane výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne na jej hore uvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
- 13.8 Zákazníci a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Rámcovej dohode pre budúce doručovanie.
- 13.9 Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nie je dohodnuté inak, doručením písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, túto Rámcovú dohodu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomného očíslovaného dodatku k Rámcovej dohode a v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 14.2 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá strana dostane po dvoch z nich.

- 14.3 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, či neplatné. Ďalšie ustanovenia Rámcovej dohody zostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojim obsahom bude čo najviac približovať.
- 14.4 Právne vzťahy touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a Autorského zákona v platnom znení, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 14.5 Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Rámcovej dohody neznamena zrieknutie sa alebo zrušenie takého práva.
- 14.6 Podmienky tejto Rámcovej dohody a práva a záväzky, vzniknuté na základe príslušnej objednávky, ktoré svojou povahou presahujú dobu ich platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán. Práva z tejto Rámcovej dohody a/alebo príslušnej objednávky nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán.
- 14.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledujúce Prílohy, ktorých ustanovenia sa použijú v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam uvedeným v tejto hlavnej časti Rámcovej dohody, pričom v prípade prílohy č. 7 (ak bude k Rámcovej dohode priložená) platí, že ustanovenia v Rámcovej dohode majú prednosť pred znením všeobecných obchodných podmienok Poskytovateľa:
- Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky „Aplikačná podpora a rozvoj Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)“,
 - Príloha č. 2 – Spôsob riešenia aplikačnej podpory a realizácie zmien systému ISUF (s použitím formulárov z prílohy č.5),
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov,
 - Príloha č. 4 – Prístup tretích strán,
 - Príloha č. 5 – Vzory formulárov (Požiadavka na zmenu, Štúdia realizovateľnosti, Analýza dopadov, Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti, Odovzdávací protokol k zmene, Akceptačný protokol k zmene),
 - Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritérií (cenník služieb).
 - Príloha č. 7 – Návrh všeobecných obchodných podmienok (uvedie poskytovateľ v prípade, ak priložil k návrhu Rámcovej dohody aj návrh všeobecných obchodných podmienok).
- 14.8 Táto Rámcová dohoda podlieha podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Zákazníkov na zverejnenie tejto Rámcovej dohody vrátane všetkých jej príloh a prípadných budúcich dodatkov v plnom rozsahu, ako aj všetkých súvisiacich objednávok a faktúr, a svojim podpisom dáva súhlas na ich zverejnenie.
- 14.9 Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Rámcová dohoda ako aj jednotlivé objednávky realizované na jej základe sú financované z prostriedkov Európskych štrukturálnych investičných fondov a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. V tejto súvislosti sa Poskytovateľ zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovanými službami od podpisu tejto Rámcovej dohody až do 31.12.2029 zo strany oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a tejto Zmluvy a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo v článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností.. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Poskytovateľ príspevku (Riadiaci orgán pre Operačný program Technická pomoc a Riadiaci orgán pre Program rozvoja vidieka), Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode Rámcovej dohody. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Zákazníkov a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Poskytovateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Zákazníkov a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SORO), poskytnúť vyžiadanú dokumentáciu od Poskytovateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

-
- 14.10 Poskytovateľ berie na vedomie, že nová zmluva na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) môže nadobudnúť platnosť dňom predchádzajúcemu dňu ukončenia tejto Rámcovej dohody, a to za účelom zabezpečenia nepretržitého a plynulého fungovania ISUF. V období medzi dňom platnosti a dňom účinnosti novej zmluvy na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) sa Poskytovateľ počas účinnosti tejto Rámcovej dohody zaväzuje Zákazníkom poskytnúť primeranú súčinnosť pri odovzdaní ISUF novému Poskytovateľovi (víťazný uchádzač vo verejnom obstarávaní).
- 14.11 Zmluvné strany po prečítaní textu tejto Rámcovej dohody zhodne vyhlasujú, že zneniu Rámcovej dohody porozumeli a že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

V Bratislave, dňa:

V xxx, dňa:

SR - Ministerstvo financií Slovenskej republiky

xxx

Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu

xxx

V Bratislave, dňa:

SR – Pôdohospodárska platobná agentúra

Ing. Juraj Kožuch, PhD., generálny riaditeľ PPA

PRÍLOHA Č. 1:

Podrobný opis predmetu zákazky

„Aplikačná podpora a rozvoj Informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)“

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
(IDENTICKÝ S PRÍLOHOU Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)**

PRÍLOHA Č. 2

SPÔSOB RIEŠENIA POŽIADAVIEK

Služby aplikačnej podpory a realizácie zmien budú realizované prostredníctvom oprávnených osôb, a to v nasledovných roliach:

- Manažér kvality ISUF - je osoba, ktorá je kompetentná na akceptovanie výkonov aplikačnej podpory a akceptáciu zmenových konaní informačného systému ISUF.
- Projektový manažér Poskytovateľa - osoba, ktorá zabezpečuje monitorovaciu a eskalačnú funkciu pre výkony aplikačnej podpory, je oprávnená na vystavovanie a akceptáciu mesačných výkazov, koordináciu a akceptáciu zmenových konaní.
- Projektový manažér Zákazníkov - osoba, ktorá zabezpečuje monitorovaciu a eskalačnú funkciu pre výkony aplikačnej podpory. Je oprávnená na akceptáciu mesačných výkazov aplikačnej podpory, na objednávanie, koordináciu a akceptáciu zmenových konaní.
- Riadiaci výbor projektu ISUF – najvyšší kolektívny orgán projektu, kompetentný na odsúhlasovanie realizácie zmenových konaní.

Zoznam osôb predstavujúcich obsadenie vyššie uvedených rolí, zodpovedných za oblasť vykonávania služieb aplikačnej podpory, bude na základe bodu 15.4 Rámcovej dohody zaslaný každou zo zmluvných strán do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.

1. **Aplikačná podpora existujúcej funkcionality – mesačný paušál**

- 1.1. Po ukončení kalendárneho mesiaca Projektový manažér Poskytovateľa vystaví akceptačný protokol, ktorého prílohou bude výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb a zašle ho e-mailom na akceptáciu Manažérovi kvality ISUF Zákazníka 1 a Projektovému manažérovi Zákazníkov.
- 1.2. V prípade akceptácie Manažéra kvality ISUF Zákazníka 1 a Projektovým manažérom Zákazníkov Projektový manažér Zákazníkov vytlačí a spolu s Manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 podpíše dva originály (jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Zákazníka 1) akceptačný protokol, ktorého prílohou je výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb. Projektový manažér Poskytovateľa svojim podpisom potvrdí prevzatie tohto akceptačného protokolu.
- 1.3. V prípade vznesenia pripomienky zo strany Zákazníka 1 k obsahu akceptačného protokolu, ktorého prílohou je výkaz dodaných prác v rámci predplatených služieb. Oprávnená osoba Zákazníka 1 vráti akceptačný protokol predkladateľovi a požiada ho o prepracovanie/dopracovanie akceptačného protokolu.
- 1.4. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.

2. **Aplikačná podpora existujúcej funkcionality – služby na vyžiadanie**

- 2.1. Po poskytnutí príslušného plnenia Projektový manažér Poskytovateľa vystaví akceptačný protokol o poskytnutí aplikačnej podpory, ktorého prílohou je mesačný výkaz dodaných prác a zašle ho mailom na akceptáciu Projektovému manažérovi Zákazníkov.
- 2.2. Projektový manažér Zákazníka zašle akceptačný protokol e-mailom príslušnému manažérovi kvality ISUF na akceptáciu.
- 2.3. V prípade akceptácie príslušným Manažérom kvality ISUF a Projektovým manažérom Zákazníkov Projektový manažér Zákazníkov vytlačí a spolu s príslušným Manažérom kvality ISUF podpíše tri originály (jeden pre Poskytovateľa a dva pre Zákazníkov) akceptačného protokolu o poskytnutí aplikačnej podpory. Projektový manažér Poskytovateľa svojim podpisom potvrdí prevzatie tohto protokolu.
- 2.4. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptačného protokolu.

3. **Realizácia aplikačných zmien**

- 3.1. Manažér zmien Zákazníkov v spolupráci s príslušným manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 v rámci procesu riadenia zmien spracuje žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov. Vyplnenú žiadosť zašle e-mailom projektovému manažérovi Poskytovateľa a následne originál žiadosti podpísaný Manažérom zmien Zákazníka a príslušným manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 zašle Projektovému manažérovi Poskytovateľa.
- 3.2. Projektový manažér Poskytovateľa spracuje štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov, ktorú predloží Manažérovi zmien Zákazníkov v elektronickej aj písomnej forme.
- 3.3. Po odsúhlasení zmeny príslušným manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 vystaví

Manažér zmien Zákazníkov objednávku podľa štúdie realizovateľnosti a odošle ju mailom Projektovému manažérovi Poskytovateľa. Následne uvedený dokument vytlačí v troch origináloch a podpísaný príslušným manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 a Manažérom zmien Zákazníkov ho zašle Projektovému manažérovi Poskytovateľa.

- 3.4. Po prijatí podpísaného originálu objednávky Projektový manažér Poskytovateľa potvrdí objednávku a termín plnenia mailom a následne zahájí realizáciu objednaných prác podľa harmonogramu.
- 3.5. Po vypracovaní riešenia zmeny Projektový manažér Poskytovateľa elektronicky zašle podpísaný protokol z interného testovania, ktorý minimálne obsahuje popis, dátum realizácie, identifikácia testerov a výsledky realizácie jednotlivých testovacích scenárov. Poskytovateľ je zodpovedný za dôkladné otestovanie vypracovaného riešenia zmeny pred odovzdaním na akceptačné testovanie Zákazníkovi 1 a/alebo Zákazníkovi 2. Testovacie scenáre pripravuje pre akceptačné testovanie Poskytovateľ.
- 3.6. Po schválení protokolu z interného testovania príslušným manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2, Projektový manažér Poskytovateľa elektronicky zažiada príslušného manažéra kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 o súhlas s nasadením riešenia zmeny do testovacej prevádzky. Následne Poskytovateľ vykoná nasadenie a požiada príslušného manažéra kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 a Manažéra zmien Zákazníkov o realizáciu akceptačného testovania.
- 3.7. Manažér zmien Zákazníkov v súčinnosti s príslušným manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 zabezpečí realizáciu testov v súlade s testovacím scenárom, po ukončení testov Manažér zmien spolu s príslušným manažérom kvality ISUF Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 uvedie súhlas s realizáciou zmeny v odovzdávacom protokole (popis testov v testovacom prostredí).
- 3.8. Manažér zmien Zákazníkov vystaví akceptačný protokol k štúdii realizovateľnosti a podpísaný ho doručí Projektovému manažérovi Poskytovateľa v dvoch origináloch.
- 3.9. Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa Rámcovej dohody. Prílohou faktúry bude kópia akceptovaného výkazu.

PRÍLOHA Č. 3
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

- 1.
- 2.
- 3.

(uchádzač prispôsobí podľa potreby)

**Uvedenú prílohu predloží úspešný uchádzač pred podpisom rámcovej dohody
v súlade s bodom 34.3 súťažných podkladov**

PRÍLOHA Č. 4

PRÍSTUP TRETÍCH STRÁN ZÁKAZNÍKA MF SR

Preambula

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely Rámcovej dohody primerane s prihliadnutím na predmet Rámcovej dohody a práva a povinnosti zmluvných strán v Rámcovej dohode upravené.

Pre účely tejto prílohy sa rozumie :

- (1) tretou stranou Poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľa, podieľajúci sa na plnení Rámcovej dohody,
- (2) aktívom objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže ministerstvo utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.,
- (3) bezpečnostným incidentom každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident (ďalej aj „BI“) môže byť vyvolaný náhodným faktorom, nedbalostným alebo úmyselným konaním alebo opomenutím povinností vyplývajúcich z všeobecne záväzných právnych predpisov, bezpečnostnej politiky alebo záväznej metodiky, ,
- (4) oprávneným zamestnancom zamestnanec zákazníka a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu rámcovej dohody, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér).

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch zákazníka

- (1) Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu zákazníka a odchode z objektu zákazníka povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
- (2) Do objektu zákazníka môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči zákazníkovi pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu rámcovej dohody

- (1) Tretia strana sa zaväzuje, že:
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu Rámcovej dohody, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka,
 - b) bude bezodkladne informovať zákazníka o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka,
 - c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
 - d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody, pre zákazníka a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre zákazníka do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre zákazníka prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu zákazníka ich nesmie spracovávať, najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať, vymazávať, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, zmluvného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT zákazníka podľa pokynov oprávneného zamestnanca za zákazníka,
 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre zákazníka,

-
4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým zákazníkom,
 5. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
- e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte pre zákazníka,
 - f) poskytne potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre zákazníka,
 - g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT zákazníka, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky zákazníka, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR a nevniest nepožadované alebo neschválené funkcie do IS zákazníka. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
- (2) V prípade nevyhnutnosti prístupu tretích strán k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti, zákazník tretiu stranu o tejto skutočnosti vopred upovedomí a sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií zákazníka

- (5) Zamestnanec tretej strany, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod prideleným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.
- (6) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
- (7) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody, pre zákazníka nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti zákazníka.
- (8) Pri práci s heslami je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a) pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN zákazníka upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b) používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN zákazníka, podľa ktorých heslo:
 1. musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
 2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- (9) Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvé heslo, ktoré bolo zamestnancovi tretej strany na prístup do tejto aplikácie alebo IS pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
- (10) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
- (11) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec tretej strany okamžite informovať oprávneného zamestnanca za zákazníka resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
- (12) Po ukončení práce je zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca tretej strany v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti zákazníka.
- (13) Vzdialený prístup dodávateľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru zákazníka nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom

bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe zákazníka, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

Článok 4

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS na ministerstve

- (14) Prenosné počítače zamestnancov tretích strán resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu Rámcovej dohody zákazníka smú byť pripájané do IS zákazníka len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti zákazníka.
- (15) Zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je zákazník, je povinný:
 - a) chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec tretej strany nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b) okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
 - c) ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- (16) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti zákazníka pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia tretej strany.

Článok 5

Používanie elektronickej pošty zákazníka zamestnancami tretích strán

Pri používaní elektronickej pošty je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať tieto zásady:

- a) využívať elektronicкую poštu iba na účely plnenia služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu tejto Rámcovej dohody,
- b) informovať Help Desk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo prostredie zákazníka), ktoré mu boli doručené elektroniccou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zavírením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,
- c) nezapíňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,
- d) po ukončení práce s elektroniccou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,
- e) email s prílohami posielaný mimo zákazníka alebo v rámci siete LAN zákazníka nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

Článok 6

Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: +421 2 5958 2400, kl.: 2400, resp. email: helpdesk@mfsr.sk).

Článok 7

Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

- (17) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami zákazníka, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (18) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Rámcovej dohody pre zákazníka vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.

5.2 Štúdia realizovateľnosti

Spracovateľ štúdie vyplní nasledujúce informácie:

Štúdia realizovateľnosti č. ###

1. Špecifikácia služby / aké služby sa požiadavka týka -
2. Analýza požiadavky / spracovanie funkčnej špecifikácie –
3. Návrh implementácie požiadavky –
4. Návrh testovania a akceptácie požiadavky -
5. Návrh harmonogramu plnenia -
6. Požadovaná súčinnosť Zákazníka –

V týchto tabuľkách Dodávateľ uvedie časovú náročnosť a cenovú kalkuláciu:

Náročnosť zapracovania pre Zmenu aplikačného SW

Termíny	Dátum
Predpokladaný začiatok realizácie:	
Predpokladané ukončenie realizácie (termín nasadenie do testovacieho prostredia):	
Navrhovaný termín nasadenia do produkčného prostredia:	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
Spolu:	

Náročnosť zapracovania pre Zmenu mimo aplikačný SW

Termíny navrhovaných činností	Dátum
Navrhovaný termín realizácie Zmeny:	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
Spolu:	

Cena

Popis jednotlivých položiek	Cena
Spolu:	

Dátum:

Projektový manažér Poskytovateľa:

Organizácia:

5.3 Analýza dopadov

Vyplní spracovateľ analýzy:

1. Vplyv na zákazníkov
2. Vplyv na prevádzku fungujúcich systémov, infraštruktúry a zaistení poskytovaných služieb. (Podľa definovaných SLA.)
3. Vplyv na kapacitu, výkonnosť, spoľahlivosť, bezpečnosť
4. Vplyv na iné služby (iné aplikácie) bežiacie na rovnakej infraštruktúre alebo vplyv na súvisiace aplikácie, resp. systémy, napr. VÚC, portály, atď.
5. Vplyv v organizácii mimo IT – bezpečnosť, help desk, ..
6. Dopad pri nerealizácii Zmeny
7. Požadované zdroje z IT, čas kľúčových užívateľov, časové dopady, požiadavky na nové prvky

Dátum:

Spracovateľ:

Organizácia:

5.4 Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti

Formulár je určený pre Change managera, ktorý objednáva spracovanie Zmeny.

Zákazník	Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti	Číslo Zmeny:
	Proces Change Management	####

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:
Telefón:	
Zadávatel' Zmeny (SPOC):	Organizácia:
Change Manager:	
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Kategória Zmeny (HW, SW,...)	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI: V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita: 1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena: /Áno , Nie/

Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky:	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu.
---------------------------------	----------------------------------------------

Objednávame si spracovanie Zmeny č. #### v rámci zmenového konania v zmysle štúdie realizovateľnosti prevedenej k tejto Zmene.

Identifikácia výkonu

Oprávnená osoba Zákazníka:	Oprávnená osoba Dodávateľa:
Dátum vystavenia Objednávky:	
Požadovaný termín zahájenia plnenia:	Potvrdený termín plnenia:

Príloha: Požiadavka na Zmenu RFC obsahujúci štúdiu realizovateľnosti č. ####

Dátum:

Manažér kvality ISUF :

Organizácia:

Projektový manažér Zákazníkov:

Organizácia:

5.5 Odovzdávací protokol k Zmene

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vyplňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

Zákazník	Odovzdávací protokol k Zmene (Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania) Proces Change Management	Číslo Zmeny: ####
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Identifikácia požiadavky

Žiadateľ zmeny:	Organizácia:
Telefón:	
Zadávatel' Zmeny (SPOC):	Organizácia:
Change Manager:	
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Kategória Zmeny (HW, SW,...)	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT
Identifikácia zmenovej položky (CI):	Verzia of CI: V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
Priorita: 1, 2, 3, urgentná zmena	Štandardná zmena /Áno , Nie/
Zmena schválená: Meno Change managera	Dátum schválenia:

Popis a plán realizácie Zmeny:

Krátky popis požiadavky:	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu. Detailný popis zmeny je vo Štúdii realizovateľnosti.
Detailný popis realizácie Zmeny:	/Uvedte plán a postup testovania a postup realizácie./ /Pre Aplikačný SW - uvedte zoznam funkcií, v prípade oprav zoznam chýb, ktoré by mala zmena riešiť./
Identifikácia release:	/Pre Aplikačný SW - špecifikujte release vo ktorom bude Zmena realizovaná./
Ústupový plán:	/Špecifikácia ústupového plánu v prípade neúspešnej realizácie./
Opravené chyby:	/Zoznam opravených chýb zistených počas testovania s uvedením čísla chyby a čísla RFC./
Odstávka systému:	/Špecifikujte aké systémy budú odstavené a či je odstávka potrebná./
Zoznam modulov	/Pre aplikačný SW - uvedte zoznam všetkých modulov, ktorých sa odstávka z dôvodu realizácie dotkne./
Odhadovaný čas :	hod /Samotná implementácia – čas odstávky/ Odhadovaný čas na Recovery : /v prípade neúspešnej realizácie/

Realizáciu vykonal:	Dátum a čas realizácie:
Priebeh implementácie:	/Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./
Výsledok základného otestovania funkcionality:	

Stručný popis vykonaných testov	:	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
Výsledok testu:		/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očíslujte Chyba1, Chyba 2 . . . /
Záverečné vyjadrenie:		Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
Podmienky:		/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/
Testoval :	_____	Dátum: _____

Popis integračného testu v testovacom prostredí:

Stručný popis vykonaných testov: /Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
:

Výsledok testu: /Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba1, Chyba 2 . . . /

Záverečné vyjadrenie: Súhlasím s realizáciou do produkčného systému ☐

Nesúhlasím ☐ Podmienečne súhlasím ☐

Podmienky: /Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/

Testoval : _____ **Dátum:** _____

Poznámka: Musia byť podpísaní pracovníci, ktorí vykonali integračný test za každú aplikáciu.

Realizácia do produkčného prostredia.

Realizáciu schválil: _____ **Dátum:** _____

Realizáciu vykonal: _____ **Dátum a čas realizácie:** _____

Priebeh realizácie: /Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./

Výsledok základného otestovania funkcionality:

Podpis: _____

Informácie pre užívateľa:

Zoznam modulov:

Popis zmien: /Popis zmien z pohľadu koncového užívateľa/

**Zverejnenie
zabezpečil:**

Meno

Dátum

Podpis

5.6 Akceptačný protokol k Zmene

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL Č. X

Predmet akceptácie

V priebehu mesiaca xx/xxxx boli implementované požiadavky v súlade s Požiadavkou na zmenu PZ XXXXXX:

Požiadavka na zmenu	EUR (bez DPH)
SPOLU:	

SPOLU FAKTURÁCIA (EUR bez DPH):

Záver akceptácie

Zástupcovia zúčastnených strán svojimi podpismi potvrdzujú, že implementované požiadavky sú v súlade so schválenou požiadavkou na zmenu.

So znením akceptačného protokolu súhlasí:

za Zákazníkov: xxxxxxxxxxxx – projektový manažér a manažér zmien

xxxxxxxxxx – manažér kvality ISUF

za Poskytovateľa: xxxxxxxxxxxx – projektový manažér

v Bratislave:

Príloha č. 6 Rámcovej dohody – Návrh na plnenie kritérií (cenník služieb)

CENNÍK SLUŽIEB

P.č.	Názov položky	Jednotková cena v EUR bez DPH (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR bez DPH)***	Výška DPH (pri sadzbe 20 %)	Jednotková cena v EUR s DPH (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR s DPH)	Počet človekohodín na 48 mesiacov	Cena spolu v EUR bez DPH (cena za uvedený počet človekohodín)	Cena spolu v EUR s DPH (cena za uvedený počet človekohodín)
1.	Služby systémovej a aplikačnej podpory (paušál)				1 440		
	Služby na vyžiadanie a realizácia aplikačných zmien (nadpaušál)						
2.	*Projektový manažér pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2				**2 076 / **1 224		
3.	*Senior konzultant pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2				**12 456 / **7 344		
4.	*Junior konzultant pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2				**6 228 / **3 672		
	Cena spolu za celý predmet zákazky	-	-	-	-		

* činnosti vykonávané v rámci realizácie Rámcovej dohody uvedené v Prílohe č.1 – Opis predmetu zákazky (kapitola 3.3.1.6 a 3.4.5.1);

** jedná sa o predpokladaný počet človekohodín;

*** jednotková cena nesmie byť rozdielna pre Zákazníka 1 a Zákazníka 2 .

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Zabezpečenie podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....

podpis

v.....dňa.....

.....

podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zabezpečenie podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Právna forma:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia ponúknutá cena spolu v EUR s DPH** za dodanie požadovaného predmetu zákazky:

P.č.	Názov položky	Jednotková cena v EUR bez DPH (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR bez DPH)***	Výška DPH (pri sadzbe 20 %)	Jednotková cena v EUR s DPH (t.j. cena za 1 človekohodinu v EUR s DPH)	Počet človekohodín na 48 mesiacov	Cena spolu v EUR bez DPH (cena za uvedený počet človekohodín)	Cena spolu v EUR s DPH (cena za uvedený počet človekohodín)
1.	Služby systémovej a aplikačnej podpory (paušál)				1 440		
	Služby na vyžiadanie a realizácia aplikačných zmien (nadpaušál)						
2.	*Projektový manažér pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2				**2 076 / **1 224		
3.	*Senior konzultant pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2				**12 456 / **7 344		
4.	*Junior konzultant pre Zákazníka 1 / Zákazníka 2				**6 228 / **3 672		
	Cena spolu za celý predmet zákazky	-	-	-	-		

* činnosti vykonávané v rámci realizácie Rámcovej dohody uvedené v Prílohe č.1 – Opis predmetu zákazky (kapitola 3.3.1.6 a 3.4.5.1);

** jedná sa o predpokladaný počet človekohodín;

*** jednotková cena nesmie byť rozdielna pre Zákazníka 1 a Zákazníka 2 .

Uchádzač vyhlasuje, že * JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou časti ponuky označenej ako „Kritériá“
- Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT PODĽA § 39 ZÁKONA

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie². Referenčné číslo príslušného oznámenia³ uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo 159, dátum 21.08.2018, strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S: 2018/S 159-364719

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ⁴	Odpoveď:
Názov:	1.Ministerstvo financií Slovenskej republiky IČO: 00151742 Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava Kód NUTS: SK010 SLOVENSKO Kontaktná osoba: Mgr. Emília Ochodnická Telefón: 02/59584007 Email: emilia.ochodnicka@mfsr.sk Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237 2.Pôdohospodárska platobná agentúra

² Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

³ V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov**: **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

⁴ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

	IČO: 30794323 Hraničná č.12, 815 26 Bratislava Kód NUTS: SK010 SLOVENSKO
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁵	Zabezpečenie podpory a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁶ :	MF/009378/2018-27

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁷ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁸ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁹ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹⁰ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁵ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁶ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

⁷ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uvedte:</p> <p>c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹¹:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uvedte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁸ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**. **Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

⁹ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹⁰ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹¹ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹² Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uvedte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uvedte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uvedte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹³.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

¹³ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹⁴;
2. Korupcia¹⁵;
3. Podvod¹⁶;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁷;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁸;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁹;

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁶ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovena priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²⁰
Ak áno, uveďte²¹: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²²
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²³ („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²⁴:	[.....]

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²³ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²⁴ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
	Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁵ : [.....][.....][.....]	

²⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁷ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁸ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uvedte podrobné informácie: - Uvedte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁹ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ³⁰ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

²⁶ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁸ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁹ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

³⁰ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	<div>[.....]</div> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <div>[.....]</div>
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž ? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<div><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</div> <div>[.....]</div> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <div>[.....]</div>
Vie hospodársky subjekt o akoľvek konflikte záujmov ³¹ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<div><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</div> <div>[.....]</div>
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<div><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</div> <div>[.....]</div>
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne , alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	<div><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</div> <div>[.....]</div> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <div>[.....]</div>
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: <ul style="list-style-type: none"> a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces 	<div><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</div>

³¹ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³²
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	

³² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³³ : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³³ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný „osobitný“ obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁵:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁶ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁷ – a hodnota): [.....],[.....]³⁸</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
Počas referenčného obdobia ⁴⁰ , hospodársky subjekt	opis	sumy	dátumy	príjemcovia

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁹ Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴¹:</p>				
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴², najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴³ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>			
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>			
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....],</p>			

⁴⁰ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴¹ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴² V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴³ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

	[.....], [.....], [.....]
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴⁴ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

⁴⁴ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁵, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 46</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁷</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

⁴⁵ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁸, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁹ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁸ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁹ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

--

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

--

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

--

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna
príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

--

v, dňa:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača: