



**Technická univerzita vo Zvolene,  
T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen**

### **Verejná súťaž na uskutočnenie stavebných prác**

Podlimitná zákazka realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Predmet zákazky:**

**„Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO“**

---

doc. Ing. Josef Drábek, CSc., v. r.  
prorektor TU vo Zvolene

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

---

Ing. Ján Lietava, v. r.  
odborný referent OIP

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa §42 zákona o verejnom obstarávaní:

---

Ing. Ján Molnár, v. r.  
vedúci OIP TU vo Zvolene

**September 2018**

**Verejný obstarávateľ:** Technická univerzita vo Zvolene

**Názov zákazky:** „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO“

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

Všeobecné informácie

Komunikácia a vysvetľovanie

Príprava ponuky

Predkladanie ponúk

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Revízne postupy

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

### **B.2 Spôsob určenia ceny**

### **B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia prác (návrh zmluvy o dielo)**

### **C. Projektová dokumentácia**

**Ďalšie prílohy súťažných podkladov:**

**Príloha A**

**Príloha B**

## Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Technická univerzita vo Zvolene  
IČO: 00397440  
Sídlo organizácie: T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen  
Štatutárny zástupca: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD., rektor  
Kontaktná osoba: Ing. Ján Molnár, Ing. Ján Lietava  
Telefón: 045/5206 121, 045/5206199,  
Fax: 045/5322051  
E-mail: [jan.lietava@tuzvo.sk](mailto:jan.lietava@tuzvo.sk)

### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom tejto zákazky je realizácia stavebných prác na akcii: „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO“. Jedná sa o budovu s deviatimi nadzemnými podlažiami. Stavebné práce budú vykonávané podľa projektovej dokumentácie „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny, Technická univerzita vo Zvolene“.  
Dátum vypracovania PD: 07/2018.
- 2.2 Kód klasifikácie produkcie : CPV 4530 0000-0 Stavebno inštalačné práce.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

### 3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet obstarávania.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov Technickej univerzity vo Zvolene.
- 5.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky. Financovanie sa bude vykonávať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúr so splatnosťou **30 dní** odo dňa vystavenia faktúry.
- 5.3 Faktúry budú vystavované 1x mesačne podľa vykonaných prác odsúhlasených technickým dozorom objednávateľa.
- 5.4 Konečná faktúra bude vystavená po ukončení celého predmetu zákazky a jeho prevzatí verejným obstarávateľom.

### 6. Predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1 Predpokladaná hodnota zákazky je 1.032.000,00 EUR bez DPH.

### 7. Typ zmluvy

- 7.1 Zmluva o dielo
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania*.

## **8. Predloženie ponuky**

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 8.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 8.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu verejného obstarávateľa vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

## **9. Náklady na ponuku**

- 9.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 9.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa, predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnej súťaži.

## **10. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 10.1 Miestom dodania predmetu zákazky je: Technická univerzita vo Zvolene, ŠD Bariny, Študentská 27, Zvolen.
- 10.2 Požadovaná lehota uskutočnenia prác: **najneskôr do 100 pracovných dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## **11. Platnosť ponuky**

- 11.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **28. 02. 2019**.
- 11.2 V prípade revízií postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

- 12.1 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní do 18. 10. 2018** sa bude uskutočňovať v zmysle §187 ods. 8 zákona o VO písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené e-mailom, poštovou zásielkou alebo osobne. Z komunikácie musí byť zrejmalá identifikácia záujemcu resp. uchádzača.

Pre urýchlenie procesu poskytnutia informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah (fax) doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah (fax) a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v záložke „Vestník a Zoznamy“/profile verejných obstarávateľov na webovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8149>

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné.

Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 12.4 z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení použitom ako výzva na súťaž opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

12.2 **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní od 19. 10. 2018** sa bude uskutočňovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a uchádzačmi.

- JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude od 19.10.2018 vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, od 19. 10. 2018 má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tret'ou osobou v súvislosti s

týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- Ak je odosielateľom informácie uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com) vpravo hore.
- Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

### 12.3 Registrácia v systéme JOSEPHINE:

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### 13. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve a v súťažných

- 13.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie písomne na adrese: Rektorát Technickej univerzity vo Zvolene, Ing. Ján Lietava, T. G. Masaryka 24, 96053 Zvolen alebo e-mailom na adrese: [jan.lietava@tuzvo.sk](mailto:jan.lietava@tuzvo.sk)
- 13.2 Verejný obstarávateľ poskytne **e-mailom** vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 13.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o VO§ 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

### 14. Ohliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom pred predložením ponuky vykonať obhliadku miesta realizácie stavebných prác. Záujem o obhliadku záujemca oznámi kontaktnej osobe obstarávateľa Ing. J. Lietavovi na e-mailovú adresu: [jan.lietava@tuzvo.sk](mailto:jan.lietava@tuzvo.sk) minimálne jeden pracovný deň vopred pred obhliadkou.

## Príprava ponuky

### 15. Jazyk ponuky

- 15.1 Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.
- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

### 16. Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka uchádzača musí byť predložená v písomnej forme v jednom origináli a na pamäťovom médiu (CD, DVD alebo USB).
- 16.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 16.3 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.



### **Ponuka musí obsahovať:**

- a) **Súpis dokladov, dokumentov a potvrdení** s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri.
- b) **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail).
- c) Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať vystavenú **plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní. Plná moc musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny (**vzor: príloha B týchto súťažných podkladov**).
- d) V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov s menami ich štatutárnych orgánov. Predložený zoznam musí byť napísaný v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. V prípade predloženia zoznamu v Českom jazyku sa nepožaduje jeho preklad do slovenského jazyka. Zoznam musí byť podpísaný osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. Ak sa uchádzač rozhodne, môže predložiť aj zmluvu o združení. Predložená zmluva o združení napísaná v Slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen združenia bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen združenia nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaná v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov združenia a zároveň musí byť doložený jej preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. Zmluva o združení musí byť podpísaná osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov v zmluvných veciach. V prípade predloženia zmluvy o združení v Českom jazyku sa nepožaduje jej preklad do slovenského jazyka. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. Požaduje sa predloženie originálu zoznamu alebo zmluvy o združení v jednom vyhotovení
- e) **Doklady a dokumenty uvedené v časti A2.** Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- f) Prehľad plnenia kritéria – vyplnená príloha A – cena prác – v rozsahu uvedenom v bode A.3, podpísaný štatutárnym orgánom, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- g) Zmluvné podmienky predmetu zákazky – návrh zmluvy spolu s prílohou: vyplnený výkaz výmer, v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa



uchádzača, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

h) Čestné vyhlásenie uchádzača, že je registrovaný v systéme JOSEPHINE, resp. že registráciu v systéme JOSEPHINE vykoná v lehote najneskôr do 15. 10. 2018 (od 19.10.2018 bude verejný obstarávateľ s uchádzačmi plne komunikovať cez elektronický systém JOSEPHINE).

i) Pamäťové médium s kompletnou ponukou (CD, DVD alebo USB).

## 17. Zábezpeka

Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške **30 000,- Eur** (slovom tridsaťtisíc).

### 1. Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) zloženie finančných prostriedkov uchádzača na účet verejného obstarávateľa v banke,
- b) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „banková záruka“).

a) **V prípade zloženia finančných prostriedkov uchádzača na účet** verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, zábezpeku žiadame zložiť na číslo účtu: 7000467331, kód banky: 8180, variabilný symbol: 190316, IBAN: SK4681800000007000467331, SWIFT: SPSRSKBAXXX.

- Účet nie je úročený.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa **najneskôr** v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.
- Finančné prostriedky zložené na účet verejného obstarávateľa ako zábezpeka budú uchádzačom uvoľnené najneskôr do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

b) **V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky**, uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky **30 000,- Eur** (slovom tridsaťtisíc v prípade, ak dlžník (uchádzač):

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa §56 ods. 8 až 12.
- Doba platnosti bankovej záruky musí byť minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny, resp. predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa (verejného obstarávateľa).

- Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre zahraničné banky, ktoré majú sídlo v Českej republike, záručná listina môže byť predložená v pôvodnom českom jazyku). Verejný obstarávateľ požaduje úradný preklad záručnej listiny. V prípade, ak bankovú záruku za uchádzača vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a banková záruka za uchádzača bude vystavená ako originál v slovenskom jazyku, za pôvodný jazyk v tomto prípade sa považuje ten jazyk, v ktorom bol vydaný originál dokladu.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. V prípade, že uchádzač bude vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v listinnej forme ponuky predloží zároveň aj jej overenú kópiu. V tomto prípade originál záručnej listiny bude voľný, neviazaný s ponukou. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, obstarávateľ požiadavku na vrátenie originálu bankovej záruky nebude akceptovať.
- Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ je povinný archivovať originály dokumentácie z verejného obstarávania, vyhradzuje si právo na odvolanie poskytnutej bankovej záruky prehlásením verejného obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie bankovej záruky, zaslaným uchádzačovi a nie vrátením originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky uchádzačovi ak uchádzač spolu s originálom bankovej záruky nepredložil v ponuke aj overenú kópiu bankovej záruky.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## 2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

## 3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa , ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa §56 ods. 8 až 12.

## 18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Navrhovaná cena diela musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.2 Uchádzačom navrhovaná cena diela bude vyjadrená v Eurách.

- 18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú cenu diela uvedie v zložení:
- navrhovaná cena diela bez DPH.
  - sadzba DPH a výška DPH.
  - navrhovaná cena diela vrátane DPH.
- 18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
- 18.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčísli celkovú cenu za predmet zákazky aj s 20% DPH - **len pre účely vyhodnotenia ponúk.**
- V prípade, že tento uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky sa svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke **bez DPH** a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

## 19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 19.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.

## Predkladanie ponúk

### 20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 20.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky i členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že bude prijatá ponuka od skupiny dodávateľov bude verejný obstarávateľ požadovať od tejto skupiny vytvorenie právnych vzťahov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodmi 20.1 a 20.2.

### 21. Označenie obalov ponúk

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 21.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu obstarávateľa uvedenú vo výzve,
  - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie **„súťaž – neotvárať“**
  - označenie heslom: **„Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO“**

### 22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk do **01.10.2018, do 11:00 hod.** a na adresu: Technická univerzita vo Zvolene, T. G. Masaryka č. 24, 960 53 Zvolen. V prípade osobného doručenia je potrebné ponuky doručiť na uvedenú adresu do podateľni TU vo Zvolene, miestnosť č. C 002, na prízemí hlavnej budovy TU vo

Zvolene. Osobné doručenie je možné v pracovné dni od 7:30 do 11:30 a od 13:00 do 14:00 hod.

- 22.2 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
- a. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 a § 114 ods. 8 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - b. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 22.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### **23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk podľa bodu 22.1.
- 23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese obstarávateľa uvedenej v bode 22.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 22.1.

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **24. Otváranie ponúk**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 01.10.2018, o 13.00 hod. na adrese Technická univerzita vo Zvolene, T.G. Masaryka č. 24, 960 53 Zvolen, hlavná budova, III. poschodie, blok B, zasadačka Rektorátu.
- 24.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača plnou mocou na zastupovanie.
- 24.3 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk. Komisia verejného obstarávateľa zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk doručená zápisnica z otvárania ponúk s uvedením údajov zverejnených podľa bodu 24.3.

### **25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, doklady, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti s týmto verejným obstarávaním môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

- 25.3 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby vo svojej ponuke jednoznačne označili dokumenty, resp. ich časti, ktoré obsahujú obchodné tajomstvo a informácie označené ako dôverné, aby verejný obstarávateľ ešte pred zaslaním kópií ponúk Úradu pre verejné obstarávanie zabezpečil náležitú úpravu každého takéhoto dokumentu spôsobom, aby bola zachovaná mlčanlivosť o dôverných aspektoch ponúk.

## **26. Vyhodnotenie ponúk**

- 26.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž
- 26.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,<sup>46)</sup>
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 26.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 26.2. do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- a) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.2.,
  - b) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - c) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.3.,
  - d) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - e) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.8 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
  - b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
- 27.1 Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk v zmysle § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením použitom ako výzva na súťaž.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 27.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 27.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
  - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
  - c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.
- 27.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať v zmysle §39 Zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač v písomnej podobe v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti. Doklady musia byť predložené v origináli alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 27.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nesplňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá splňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nesplňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý splňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 27.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.



- 27.10 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 27.11 Uchádzača alebo zájemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 27.12 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo zájemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka,

## **28. Elektronická aukcia**

- 28.1 Súťaž nie je realizovaná formou elektronickej aukcie.

### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

## **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, zájemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

- 29.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

### 30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle §56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

- 30.2 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **pred podpisom zmluvy** poskytnutie **nasledovnej riadnej súčinnosti**:

- Predloženie úradne overenej kópie **platnej poistnej zmluvy** na poistenie za škodu spôsobenú podnikateľom na poistnú sumu minimálne vo výške **100 000,00 EUR**. Uchádzač je povinný mať uzatvorené uvedené poistenie počas celej doby realizácie prác v zmysle zmluvy o dielo.
- Úspešný uchádzač je povinný pred uzavretím zmluvy o dielo predložiť **zmluvnú zábezpeku** na plnenie diela vo výške **50.000,00 EUR** ako inštitút zábezpeky na zhotovenie diela predmetu zmluvy a jeho dokončenie, jeho kvalitu, včasnosť a dodržanie ostatných zmluvných podmienok včítane ceny. Zmluvnú zábezpeku preukáže:
  - a) bankovou zárukou alebo
  - b) zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň podpisu zmluvy. Účet nie je úročený.

Uvedenú zábezpeku objednávateľ použije v prípade nedodržania termínu dokončenia diela ako aj v prípade nedodržania termínu na odstránenie väd zo strany zhotoviteľa.

- 30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy. Víťazný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.
- 30.5 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.6 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.
- 30.7 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.8 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich

uzavretie písomne vyzvaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

- 30.9 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

### **31. Doplnujúce informácie**

- 31.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 31.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s §37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorila právnu formu podľa zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, prípadne inú právnu formu v zmysle platnej legislatívy SR, resp. v zmysle príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 31.3 V prípade, ak sa v opise technických požiadaviek uvádza konkrétny typ výrobku, výrobca, výrobný postup, značka, patent, krajina alebo miesto pôvodu alebo výroby **možno predložiť aj ekvivalent** v súlade s §42, ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

### **32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 32.1 Verejný obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 32.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.
- 32.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedú, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

## Revízne postupy

### 33. Žiadosť o nápravu

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
  - b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.
- 33.2 Uchádzač môže podať námietky v zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:**

**Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle §32 zákona o verejnom obstarávaní.**

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- (2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti spôsobom podľa odseku 2 e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **za každého člena skupiny osobitne**. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:** Preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia uchádzačov vyplýva z obsahu § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

**Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

- 1) Uchádzač v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona 343/2015 Z. z. predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov predložením:
  - a) overenej kópie dokladu o oprávnení vykonávať funkciu stavbyvedúceho,
  - b) profesijného životopisu stavbyvedúceho s podpisom stavbyvedúceho, v ktorom preukáže skúsenosti stavbyvedúceho s riadením stavebných prác na zákazkách. Profesijný životopis bude obsahovať prehľad zamestnania a zoznam relevantných

zrealizovaných stavebných prác, na ktorých vykonával vedenie stavby (názov stavby, obdobia realizácie, miesto stavby),

- c) čestného prehlásenia stavbyvedúceho odborne spôsobilej osoby na výkon tejto funkcie, že bude k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvy týkajúcej sa predmetu zákazky, vrátane uvedenia vzťahu k dodávateľovi, ak nie je jeho zamestnanec.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti: Uvedenou podmienkou účasti v zmysle §34 ods.1 písm. g) verejný obstarávateľ požaduje vzhľadom na povahu predmetu zákazky preukázanie

- či uchádzač disponuje odbornými kvalifikovanými pracovníkmi, ktorí zabezpečia dodržiavanie platných STN alebo ekvivalent, technologických postupov a všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač predložiť buď dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti, alebo uvedené doklady môže predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej JED).

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, ak uchádzač predbežne nahrádza doklady JED-om, **verejný obstarávateľ umožňuje** v časti IV. JEDu vyplniť len oddiel **α** tzv. **globálny údaj** pre všetky podmienky účasti, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JEDu.

### **Jednotný európsky dokument**

- (1) Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Jednotný európsky dokument je uverejnený na web stránke úradu pre verejné obstarávanie:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

- (2) Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  - c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- (4) Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- (5) Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- (6) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- (7) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- (8) Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

### **A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **najnižšia celková cena s DPH v EUR** za celý predmet zákazky.

Najúspešnejší bude uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

Cenu uchádzač stanoví a predloží postupom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny a podľa Prílohy A týchto súťažných podkladov.

## B.1 Opis predmetu zákazky

Celý predmet zákazky bude realizovaný podľa projektovej dokumentácie „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny, Technická univerzita vo Zvolene“ Dátum vypracovania PD: 07/2018.

Projektová dokumentácia rieši rekonštrukciu sociálnych zariadení v Študentskom domove Bariny, Technickej univerzity vo Zvolene. Jedná sa o budovu s 9.NP. Rekonštrukciou budú obnovené WC kúpeľne a vstupné predsieň do buniek. Rekonštrukcia spočíva vo vybúraní starých obkladov, dlažieb, kanalizačných stúpačiek a zariadení predmetov a realizáciou nových obkladov, dlažieb a osadením nových zariadení predmetov.

**Predmet zákazky bude zrealizovaný v termíne** najneskôr do 100 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo podľa nasledovného vecného a časového harmonogramu výstavby:

- 1. Etapa:** Kompletná rekonštrukcia podľa projektovej dokumentácie v bloku A
  - vykonať najneskôr **do 55 pracovných dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2. Etapa:** Kompletná rekonštrukcia podľa projektovej dokumentácie v bloku B
  - realizovať až po kompletnom ukončení 1. Etapy, ukončiť najneskôr **do 100 pracovných dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

## B.2 Spôsob určenia ceny

Cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena musí byť uvedená v nasledovnej štruktúre:

- navrhovaná cena v EUR bez DPH.
- sadzba DPH a výška DPH.
- navrhovaná cena v EUR vrátane DPH

Cena musí obsahovať všetky náklady, spojené s obstaraním, dodávkou a montážou, prípadne iné náklady (clo, poistenie, náklady na bankové a poštovné operácie pri zaistení platieb, atď).

**Cenovú ponuku žiadame podrobne vypracovať:**

1. Je potrebné vyplniť každý riadok výkazov výmer s uvedením jednotkovej ceny, za dodávku a montáž celkom. Jednotková cena ani jednej položky nemôže byť v nulovej hodnote.



2. Ponuka, ktorej cena nebude spracovaná v súlade s týmito pokynmi, bude zo súťaže vylúčená.

**Upozornenie pre vyplňanie výkazu výmer:**

- Pri oceňovaní rešpektovať poskytnutý výkaz výmer.
- Položky výkazu výmer žiadnym spôsobom nedopĺňať, nevypúšťať a neupravovať.
- Pri spracovaní ceny postupovať v súlade s vyššie uvedenými bodmi 1,2.

### **B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác**

## **ZMLUVA O DIELO**

na realizáciu stavebných prác na akcii:

**„Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO“**

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov

**Číslo zmluvy objednávateľa:**

**Číslo zmluvy zhotoviteľa:**

### **I. Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Sídlo :

Štatutárny orgán :

Osoba zodpovedná  
za plnenie zmluvy:

**Technická univerzita vo Zvolene**

ul. T.G. Masaryka 24 , 960 53 Zvolen

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD., rektor TU vo Zvolene

vo veciach zmluvných: doc. Ing. Josef Drábek, CSc., prorektor TU vo Zvolene  
 vo veciach technických: Ing. Ján Molnár, vedúci OIP  
 IČO: 00397 440  
 DIČ: 2020474808  
 IČ DPH: SK 2020474808  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
 IBAN: SK08 8180 0000 0070 0024 0065  
 SK10 8180 0000 0070 0006 6108  
 BIC: SPSRSKBAXXX  
 Registrácia: zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách  
 v znení neskorších predpisov  
 Číslo tel.: +421 45 5206 111, Fax.: +421 45 5322 051  
 e-mail: [jan.molnar@tuzvo.sk](mailto:jan.molnar@tuzvo.sk)

a

**Zhotoviteľ:** .....  
 Sídlo : .....  
 Štatutárny orgán: .....  
 IČO: .....  
 DIČ: .....  
 IČ DPH: .....  
 Bankové spojenie: .....  
 IBAN: .....  
 BIC: .....  
 Kontakt: .....  
 e-mail: .....  
 Registrácia: .....

1. Zmluva o dielo sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Verejný obstarávateľ na predmet tejto zákazky použil postupy zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu.

## II. Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela na realizáciu stavebných prác na akcii: „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO“ v rozsahu podľa projektovej dokumentácie „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny, Technická univerzita vo Zvolene“. Vypracovanej 07/2018.
2. Dielo bude tiež zahŕňať všetky služby a dodávky zhotoviteľa v rámci definovaného rozsahu, ktoré neboli výslovne uvedené v tejto zmluve, ale sú jednoznačne nevyhnutné pre dielo, aby boli dosiahnuté jeho vlastnosti stanovené touto zmluvou, alebo ak sú nevyhnutné pre dokončenie, bezporuchovú prevádzku a prevádzkovú bezpečnosť diela.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo vrátane zabezpečenia montážneho materiálu, potrebného lešenia a strojného a mechanizačného vybavenia.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pri dodržaní platných STN alebo ekvivalent, technologických postupov a všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
5. Miestom plnenia predmetu zmluvy je: Technická univerzita vo Zvolene, ŠD Bariny, Študentská 27, Zvolen.

6. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### III. Lehoty plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termíne **najneskôr do 100 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy** v zmysle čl. XI. bod 2. tejto zmluvy, pričom je povinný dodržať nasledovný vecný a časový harmonogram výstavby:
  - 1. Etapa:** Kompletná rekonštrukcia podľa projektovej dokumentácie v bloku A
    - vykonať najneskôr **do 55 pracovných dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
  - 2. Etapa:** Kompletná rekonštrukcia podľa projektovej dokumentácie v bloku B
    - realizovať až po kompletnom ukončení 1. Etapy, ukončiť najneskôr **do 100 pracovných dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zhotoví dielo v súlade s vecným a časovým harmonogramom v zmysle čl. III., bod 1 tejto zmluvy riadne a včas a objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo bez väd a nedorobkov prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu v súlade s cenovou ponukou zhotoviteľa predloženou do verejnej súťaže identifikovanej v článku II. odst. 1. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi pracovisko v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie s určením odberných miest vody a elektrickej energie, v súlade s vecným a časovým harmonogramom v zmysle čl. III., bod 1 tejto zmluvy nasledovne:
  - **Blok A (1. Etapa):** v termíne do 7 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zhotoviteľ sa ho zaväzuje bezodkladne prevziať.
  - **Blok B (2. Etapa):** v termíne do 2 kalendárnych dní od úplného dokončenia bloku A (1. Etapy) a zhotoviteľ sa ho zaväzuje bezodkladne prevziať.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať výstavbu najneskôr do 7 kalendárnych dní od prevzatia pracoviska.
5. Dielo musí byť odovzdané do termínu, uvedeného v časovom pláne stavebných prác bez väd a nedorobkov.
6. Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávatel'a zápisom v stavebnom denníku o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje realizáciu predmetu diela s dôsledkom omeškania s plnením vecného a časového harmonogramu výstavby, alebo predĺženia času plnenia podľa tohto harmonogramu.
7. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením plánu organizácie výstavby z dôvodov vzniknutých na jeho strane viac ako o 14 kalendárnych dní, považuje sa toto omeškanie resp. neplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávatel'a odstúpiť od zmluvy.

### IV. Cena

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy bola dohodnutá v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov a je stanovená na základe rozpočtu spracovaného podľa výkazov výmer vo výzve na predloženie ponuky pri verejnom obstarávaní. **Rozpočet s výkazom výmer je Prílohou č.1,** ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

**Cena diela bez DPH:**

..... €

/ slovom ...../

**DPH vo výške 20%:** ..... €  
/ slovom..... /

**Cena diela s DPH:** ..... €  
Slovom: ..... (cena s DPH)

## V. Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v čase podpisu zmluvy, na zabezpečenie zhotoviteľových záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy existuje zmluvná zábezpeka formou bankovej záruky, ktorá bola poskytnutá za zhotoviteľa v prospech objednávateľa a **ktorá je platná až do odstránenia vád a nedorobkov z odovzdania a prevzatia stavby potvrdených objednávateľom**. Výška bankovej záruky je v **hodnote 50 000,- Eur** (slovom: Päťdesiatisíc EUR). Zo záručnej listiny vystavenej bankou vyplýva, že:
  - a) banka uspokojí veriteľa /objednávateľa/ za dlžníka /zhotoviteľa/,
  - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky akýchkoľvek záväzkov zhotoviteľa voči objednávateľovi vyplývajúcich z tejto zmluvy, vrátane nárokov zo zmluvných sankcií dohodnutých v čl. X tejto zmluvy, ako aj zo zodpovednosti za vady diela vo výške bankovej záruky,
  - d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení prvej výzvy objednávateľa na zaplatenie na jeho účet,
  - e) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vznikla dorúčením záručnej listiny objednávateľovi,
  - f) platnosť bankovej záruky končí odstránením vád a nedorobkov z odovzdania a prevzatia stavby potvrdených objednávateľom.
2. Banková záruka zanikne:
  - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za zhotoviteľa poskytla plnenie v prospech objednávateľa,
  - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti objednávateľa,
  - c) uplynutím doby jej platnosti, ak si objednávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
3. V prípade, ak kedykoľvek od momentu uzatvorenia tejto zmluvy do odstránenia vád a nedorobkov z odovzdania a prevzatia stavby potvrdených objednávateľom zanikne banková záruka špecifikovaná v bodoch 1 až 2 tohto čl. zmluvy, je zhotoviteľ povinný do 14 dní od skončenia jej platnosti predložiť objednávateľovi novú bankovú záruku, ktorá bude spĺňať kritériá stanovené v bodoch 1 až 2 tohto čl. zmluvy. Ak zhotoviteľ túto svoju povinnosť nesplní, je objednávateľ s okamžitou účinnosťou oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
4. Banková záruka môže byť nahradená zložením finančných prostriedkov zhotoviteľa vo výške 50 000,- EUR (slovom: Päťdesiatisíc EUR) na účet objednávateľa: **SK4681800000007000467331**. Účet nie je úročený. Na zložené finančné prostriedky sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 1 až 2 tohto článku. V prípade riadneho ukončenia zmluvy sa zábezpeka vráti zhotoviteľovi do 10 kalendárnych dní od riadneho odovzdania a prevzatia diela.
5. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným a preukázateľným spôsobom. Vo faktúrach bude objednávateľom odsúhlasená cena a množstvo vykonaných prác v zmysle záväzného oceneného **výkazu výmer prác**, ktorý tvorí neoddeliteľnú **Prílohu č. 1**, tejto zmluvy. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom výmer podľa tejto zmluvy.

6. Súčasťou faktúry je zástupcom objednávateľa potvrdený súpis vykonaných prác vo forme položkovitého rozpočtu s dodržaným poradím položiek po stavebných objektoch a profesiách v zmysle záväzného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1, tejto zmluvy a zisťovací protokol podpísaný oboma stranami.
7. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť a objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi faktúru za práce na diele vykonané v súlade s touto zmluvou, a to podľa nižšie uvedených podmienok.
8. Faktúry budú vystavované mesačne podľa vykonaných prác odsúhlasených technickým dozorom objednávateľa.
9. Dojednanú cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ zhotoviteľovi postupne na základe mesačných faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odovzdá objednávateľovi vždy v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, pričom celková suma za dielo nesmie prekročiť cenu dojednanú v článku IV. bode 1. tejto zmluvy. Mesačnými faktúrami budú vyúčtované čiastkové plnenia podľa skutočne vykonaných dodávok a prác, podľa položkovitého rozpočtu, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy. Súpis vykonaných prác a dodávok odsúhlasený objednávateľom bude priložený ku každej mesačnej faktúre.
10. Splatnosť faktúr je **30 dní** odo dňa vystavenia faktúry.
11. Zhotoviteľom predložená faktúra musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších zmien a doplnkov a musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra musí obsahovať: obchodné meno a sídlo objednávateľa a zhotoviteľa, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo zmluvy, číslo faktúry, dátum dodania služby, dátum vyhotovenia faktúry, deň splatnosti faktúry, označenie bankového spojenia a číslo účtu, označenie diela vrátane množstva, rozsahu a druhu dodanej služby, fakturovanú sumu, jednotkovú cenu bez dane a uplatnenú sadzbu dane, podpis a pečiatku oprávnenej osoby zhotoviteľa, súpis vykonaných prác a dodávok s krycím listom, potvrdeným podpisom a pečiatkou zhotoviteľa a odsúhlaseným podpisom a pečiatkou objednávateľa.
12. Ak faktúra nebude obsahovať uvedené údaje, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie alebo prepracovanie zhotoviteľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť dňom doručenia novej faktúry.

## VI. Využitie subdodávateľov

1. Ak zhotoviteľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ov, ktorí sú známi, uvedie výšku plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Obchodné meno subdodávateľa	Adresa sídla subdodávateľa	IČO	výška plnenia v EUR bez DPH	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia
*				

\*(pozn. vyplní len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, doplní počet riadkov podľa potreby)

2. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch.
3. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov a povinnosť zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa:  
Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: výšku plnenia zákazky v EUR s DPH, ktoré má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.  
Navrhovaný subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora ak výška jeho plnenia bude vyššia ako 100 000,- Eur s DPH.
4. Zmena subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu objednávateľom.

## VII. Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ zhotoví predmet diela v rozsahu, kvalite a lehotách podľa tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a bezpečnosť na pracovisku, v prípade porušenia jeho povinnosti uhradí zhotoviteľ objednávateľovi spôsobenú škodu, prípadne uspokojí nároky tretích osôb.
3. Zhotoviteľ zabezpečí likvidáciu odpadu a vypratanie pracoviska (staveniska) pred odovzdaním diela objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ zabezpečí kvalitatívne a dodacie podmienky vymedzené projektovou dokumentáciou, rozpočtom prác, STN alebo ekvivalent a ustanoveniami technických podmienok stavebných prác.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dodávky a práce obvyklým spôsobom, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, dodržiavať v plnom rozsahu predpisy BOZP, PO a všeobecne záväzné predpisy na ochranu životného prostredia. S odpadmi vzniknutými pri svojej činnosti bude nakladať a likvidovať ich v zmysle platnej legislatívy. Pokiaľ dôjde k porušeniu týchto povinností, spôsobené škody znáša zhotoviteľ. Školenie BOZP a PO vlastných zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov vykoná zhotoviteľ.
6. Zhotoviteľ pri realizácii diela použije len stavebné výrobky spĺňajúce podmienky zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, STN alebo ekvivalent a iných platných predpisov.
7. Zhotoviteľ je povinný viesť na pracovisku stavebný denník v zmysle § 46d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“). Denník musí byť trvalo dostupný. Každý zápis v denníku musí byť podpísaný stavbyvedúcim zhotoviteľa, alebo jeho zástupcom. Zápisy do denníka môže vykonávať aj technický dozor objednávateľa, splnomocnení zástupcovia objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých určia obidve strany zápisom do denníka. Zhotoviteľ určuje ako stavbyvedúceho s povinnosťou viesť denník .....tel. .... **(vyplní uchádzač)**. Objednávateľ určuje ako technický dozor p. ....tel. ....
8. Technický dozor objednávateľa sa bude vyjadrovať k zápisom zhotoviteľa najneskôr do 3 pracovných dní. V prípade, ak sa tak nestane, má sa za to, že so zápisom v stavebnom denníku súhlasí.
9. Zhotoviteľ je povinný zápisom do denníka vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní predpísaných skúšok v súlade s STN alebo ekvivalent. Všetky zmeny a navyše práce je zhotoviteľ povinný zdôvodniť v montážnom denníku. Zmeny použitých materiálov nesmú

mať vplyv na kvalitu diela. Zápisy v montážnom denníku slúžia po odsúhlasení objednávateľom ako podklad pre uplatnenie zmien formou dodatkov k zmluve. Všetky zmeny dodávok a prác a s nimi súvisiaci návrh na dodatok k zmluve musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi ešte pred začatím ich realizácie.

10. Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
11. Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a bezpečnosť na pracovisku (stavenisku) a zabezpečí priestor, kde sa realizuje predmet zmluvy v súlade s ustanoveniami § 43i Stavebného zákona. V prípade porušenia jeho povinností uhradí zhotoviteľ objednávateľovi spôsobenú škodu, prípadne uspokojí nároky tretích osôb.
12. Zhotoviteľ pred podpisom zmluvy preukázal, že má uzatvorenú platnú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom na poistnú sumu minimálne vo výške **100.000,- EUR**, slovom stotisíc eur. Uvedené poistenie je povinný mať uzatvorené počas celej doby realizácie prác v zmysle tejto zmluvy o dielo.

### **VIII. Odovzdanie a prevzatie diela**

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym dokončením v rozsahu podľa súťažných podkladov pri verejnom obstarávaní a projektovej dokumentácie a jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím objednávateľom.
2. Najneskôr jeden pracovný deň pred ukončením diela vyzve zhotoviteľ objednávateľa k uskutočneniu odovzdania a prevzatia diela v mieste plnenia.
3. Zhotoviteľ súčasne z odovzdaním diela odovzdá objednávateľovi stavebný denník, zápisy o vykonaných skúškach, certifikáty a testy použitých materiálov, projekt skutočného vyhotovenia, návody na obsluhu a údržbu zabudovaných zariadení v slovenskom jazyku.
4. Zhotoviteľ odovzdá dielo na základe ním vyhotoveného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela a objednávateľ je povinný dielo prevziať, ak sa nevyskytli také závady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu. Pri zistení závad nie je objednávateľ povinný dielo prevziať až do ich riadneho odstránenia.
5. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bude spísaný neodkladne pri preberacom konaní. Dňom podpísania protokolu sa dielo považuje za vykonané a záväzok zo strany zhotoviteľa tejto zmluvy za splnený.

### **IX. Záručná doba, zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch pri verejnom obstarávaní a projektovej dokumentácie a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti stanovené touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi pre zhotovenie stavieb.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá, ak boli spôsobené porušením alebo zanedbaním jeho povinností, ktoré má podľa tejto zmluvy a platnej legislatívy. Za vady diela, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť, zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu tejto záruky.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí zhotoviteľ nemohol zistiť, alebo na ne písomne upozornil objednávateľa a tento na ich použitie trval.
4. Záručná doba diela začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela a je 60 mesiacov na práce a na inštalované zariadenia podľa záruk dodávateľov (minimálne 24 mesiacov).



5. V prípade, že sa vyskytnú skryté vady, má objednávatel' právo a zhotoviteľ povinnosť bezodkladne tieto vady odstrániť, za predpokladu, že boli objednávatel'om včas a písomnou formou uplatnené v záručnej dobe.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním skrytých väd najneskoršie do troch pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie objednávatel'a a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplatnenia reklamácie, ak sa nedohodnú inak.
7. Objednávatel' má právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd a nedorobkov inou organizáciou na náklady zhotoviteľ'a, ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne vady neodstránil.
8. Ak sa preukáže, že v sporných prípadoch objednávatel' reklamoval vadu diela neoprávnene a za reklamovanú vadu zhotoviteľ nezodpovedá, resp. sa na ňu nevzťahujú záručné podmienky, objednávatel' je povinný uhradiť zhotoviteľovi preukázateľné náklady, ktoré mu vznikli s odstraňovaním týchto väd.
9. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak :
  - a) objednávatel' riadne neudržiava dielo v súlade so zhotoviteľom odovzdanými pokynmi pre obsluhu a údržbu, alebo obvyklým spôsobom
  - b) vady vznikli v dôsledku zmien a opráv vykonaných objednávatel'om, alebo tretími osobami.

## **X. Sankcie**

1. Pre prípad nesplnenia zmluvného záväzku má oprávnená strana právo účtovať strane povinnej nasledovné sankcie :
  - a) za nesplnenie termínu odovzdania predmetu diela v dojednanej lehote podľa čl. III. bod 1 tejto zmluvy má právo objednávatel' účtovať zhotoviteľovi za každý začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela, ktorá bude odpočítaná z fakturácie za dielo (vzájomné započítanie). Zmluvnú pokutu nie je zhotoviteľ povinný zaplatiť, ak príčina nesplnenia dohodnutých termínov je z dôvodov na strane objednávatel'a. O takejto skutočnosti bude urobený zápis v stavebnom denníku a objednávatel' je povinný do 5 pracovných dní sa k zápisu vyjadriť.
  - b) za omeškanie s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy má právo zhotoviteľ účtovať objednávatel'ovi zákonné úroky z omeškania vypočítané podľa § 1 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Ak zhotoviteľ neodstráni vady na diele a nedorobky v termínoch dohodnutých pri odovzdaní diela, je povinný zaplatiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- € za každý začatý deň omeškania až do ich odstránenia. Objednávatel' je oprávnený znížiť úhradu fakturovanej sumy za dielo o výšku tejto zmluvnej pokuty (vzájomné započítanie).
3. Zaplatením sankcie nie je dotknutý nárok objednávatel'a alebo zhotoviteľ'a na úhradu škody vzniknutej mu v dôsledku porušenia povinností druhým účastníkom zmluvy.

## **XI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ust. § 5a ods. 1 a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov sa v prípade tejto zmluvy jedná o povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR (ďalej len „CRZ“).

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v CRZ v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva. Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, aby táto zmluva vrátane jej príloh bola zverejnená v CRZ v plnom rozsahu.
4. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sú mu známe kvalitatívne aj kvantitatívne podmienky dodania predmetu diela a že disponuje oprávneniami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela potrebné.
5. Všetky skutočnosti obchodnej, technickej alebo výrobnéj povahy, o ktorých sa zmluvné strany počas plnenia zmluvy dozvedia, sú predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa zaväzujú, že tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako sú pre plnenie tejto zmluvy a neposkytnú ich ani tretej osobe bez súhlasu druhej strany.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom, za ktoré sa považuje:
  - a) chybné plnenie zhotoviteľa, na ktoré bol písomne upozornený a ktoré v požadovanej primeranej lehote neodstránil;
  - b) neplnenie dohodnutých termínov počas realizácie diela, resp. nedodržanie dohodnutej lehoty plnenia;
  - c) požadovanie neoprávneného zvýšenia ceny predmetu zmluvy, s ktorým objednávateľ nesúhlasil, pretože úprava ceny nebola zmluvne dohodnutá.
7. Prípadné zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len formou dodatkov k tejto zmluve obojstranne podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a so súhlasom správcu programu.
8. Zmenu zmluvy je možné uzavrieť v zmysle § 18 ods. 1 písm. b) bod 1. a písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak potreba zmeny zmluvy vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy a zmena zhotoviteľa nie je možná z ekonomických a technických dôvodov.
9. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknuté, sa zaväzujú zmluvné strany prednostne riešiť rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov s cieľom dosiahnuť vyriešenie sporu. Pokiaľ sa toto aj napriek vynaloženému úsiliu nepodarí, rozhodne o sporných otázkach súd.
10. Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako i právne vzťahy z nej vyplývajúce alebo vznikajúce príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva vrátane jej príloh je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží zhotoviteľ a tri objednávateľ.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:  
Príloha č. 1: Rozpočet (výkaz výmer)
13. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, bez tiesne a bez nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu ju zmluvné strany podpísali.

Vo Zvolene dňa .....

V ..... dňa .....

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa :

\_\_\_\_\_  
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD., rektor

\_\_\_\_\_  
.....štatutárny orgán

\_\_\_\_\_  
doc. Ing. Josef Drábek CSc., prorektor  
osoba zodpovedná vo veciach zmluvných

\_\_\_\_\_  
Ing. Ján Molnár, vedúci OIP  
osoba zodpovedná vo veciach technických

Príloha č. 1: Rozpočet (výkaz výmer)

**Doplň uchádzač**

### **C. Projektová dokumentácia**

Súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia s názvom: „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny, Technická univerzita vo Zvolene“, Dátum vypracovania PD: 07/2018.

**Projektová dokumentácia „Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny, Technická univerzita vo Zvolene“, pozostáva z nasledovných príloh:**

- Stavebná časť
- Elektroinštalácia
- Zdravotechnika
- Výkaz výmer
- Vizualizácie

**Príloha A**

***Identifikačné údaje uchádzača (sem doplniť obchodný názov a sídlo uchádzača)***

---

**Podlimitná zákazka – verejná súťaž**

Názov zákazky:

**„Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO“**

**Návrh na plnenie kritérií – cena za dielo celý predmet zákazky**

<b>Navrhovaná cena za dielo</b>	
---------------------------------	--

<b>v EUR bez DPH</b>	
<b>DPH 20% v EUR</b>	
<b>Navrhovaná cena za dielo v EUR s DPH</b>	

Pozn:

- 1) Navrhovaná cena musí byť stanovená na **dve desatinné miesta**.
- 2) Ak **uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nie je platcom DPH** v Slovenskej republike , vyčísluje cenu celkom.
- 3) Ak **uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nie je platcom DPH** v Slovenskej republike vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky aj s 20% DPH **len pre účely hodnotenia ponúk**.  
V prípade, že tento uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky sa svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke bez DPH.

V..... dňa: .....

.....  
Meno, priezvisko, funkcia a podpis  
osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

## Príloha B

### PLNÁ MOC PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

#### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnú moc**

**splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní pre verejného obstarávateľa Technická univerzita vo Zvolene na predmet zákazky: „**Rekonštrukcia sociálnych zariadení v ŠD Bariny TUZVO**“

a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca