



Výzva na predkladanie ponúk
(reg. č. NIII/3/SPU/PZ/28/2018)

**Predmet zákazky: Technologické vybavenie vínného hospodárstva na VPP
SPU, s. r.o. Oponice Academic Winery**

Druh zákazky:

Civilná podlimitná zákazka na dodanie tovaru bez využitia elektronického trhu podľa ust. § 108 ods. 1 písm. b) a v spojitosti s ust. § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte aj ako ZVO)

**Vyhlásenie postupu verejného obstarávania a výzvu na predkladanie ponúk
schvaľuje:**

.....
Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka

Vypracovali:

.....
Ing. Jozef Pružinský, PhD.

.....
Ing. Samuel Barantal, PhD.

.....
JUDr. Eva Kolníková, pracovník na VO

V Nitre dňa 17.09.2018

Obsah výzvy na predkladanie ponúk:

Časť A: Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

- 1. Všeobecné pokyny**
 - 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
 - 1.2 Druh a predmet zákazky
 - 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky
 - 1.4 Zdroj finančných prostriedkov
 - 1.5 Termín a miesto plnenia predmetu zákazky
 - 1.6 Variantné riešenie
 - 1.7 Použitie elektronickej aukcie
 - 1.8 Výsledok verejného obstarávania
 - 1.9 Lehota viazanosti ponúk
- 2. Dorozumievanie a vysvetľovanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi**
 - 2.1 Dorozumievanie
 - 2.2 Vysvetľovanie
 - 2.3 Doručovanie
- 3. Obhliadka**
- 4. Príprava ponuky**
 - 4.1 Vyhотовenie a jazyk ponuky
 - 4.2 Mena a ceny uvádzané v ponuke
 - 4.3 Zábezpeka
 - 4.4 Obsah ponuky
 - 4.5 Náklady na ponuku
- 5. Predkladanie ponuky**
 - 5.1 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
 - 5.2 Spôsob predloženia ponuky
 - 5.3 Miesto a lehota predloženia ponuky
 - 5.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 6. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**
 - 6.1 Otváranie ponúk
 - 6.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti
 - 6.3 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk
 - 6.4 Vyhodnotenie ponúk v časti Kritériá
- 7. Prijatie ponuky**
 - 7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
 - 7.2 Uzavretie zmluvy
- 8. Využitie subdodávateľov**

Časť B: Podmienky účasti

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
4. Využitie technickej a odbornej kapacity inej osoby
5. Jednotný európsky dokument

Časť C: Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na hodnotenie ponúk
2. Spôsob uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk

Časť D: Opis predmetu zákazky

Časť E: Spôsob určenia ceny

Časť F: Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Časť G: Dôvernosť a etika procesu verejného obstarávania

1. Vyhlásenie verejného obstarávateľa
2. Čestné vyhlásenie uchádzača

Časť H: Ďalšie informácie

Časť I: Prílohy k výzve

- Príloha č. 1 – opis predmetu 1. časti zákazky
- Príloha č. 2 – opis predmetu 2. časti zákazky
- Príloha č. 3 – opis predmetu 3. časti zákazky
- Príloha č. 4 – návrh zmluvy na predmet 1. časti zákazky
- Príloha č. 5 – návrh zmluvy na predmet 2. časti zákazky
- Príloha č. 6 – návrh zmluvy na predmet 3. časti zákazky
- Príloha č. 7 – návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 8 – výkres č. 03
- Príloha č. 9 – výkres č. 04
- Príloha č. 10 – vzor čestného vyhlásenia

A: Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

1. Všeobecné informácie

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra, Slovenská republika
IČO: 00 397 482
DIČ: 2021252827
IČ DPH: SK2021252827
štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0024 2263
právna forma: verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov
internetová adresa: www.uniag.sk
kontaktné osoby súčasne: JUDr. Eva Kolníková, telefón +421/37/6415515, e- mail: eva.kolnikova@uniag.sk; Ing. Jozef Pružinský, PhD., telefon +421903473937, e- mail pruzinskyj@stonline.sk
Profil verejného obstarávateľa zriadený na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) (ďalej ako „profil“): <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1017>

1.2 Druh a predmet zákazky:

- 1.2.1 Tovary pre zákazku s názvom Technologické vybavenie vinného hospodárstva na VPP SPU, s.r.o. Oponice Academic Winery
- 1.2.2 Predmetom zákazky je dodávka tovarov vrátane ich montáže, inštalácie a funkčného .odskúšania v mieste plnenia.
- 1.2.3 Podrobný opis a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky sú uvedené v časti A, D, E, F a v prílohách č.1,2,3,4,5 a 6 tejto výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len výzva).
- 1.2.4 Predpokladaná hodnota celej zákazky: 63 536,25 € bez DPH

1.3 Rozdelenie predmetu zákazky:

- 1.3.1 Verejný obstarávateľ rozdelil predmet zákazky na 3 samostatné časti:
 - 1. časť - názov: Dodávka, montáž a funkčné odskúšanie výrobných zariadení vinného hospodárstva
CPV: Hlavný slovník:
42122411-4 Potravinárske čerpadlá,
42215000-6 Zariadenia na priemyselnú prípravu alebo výrobu potravín alebo nápojov,
42514300-5 Filtračné prístroje,
51820000-6 Inštalácia nádrží,
4963000-2 Antikorozívne výrobky.
Predpokladaná hodnota 1. časti predmetu zákazky: 31 763,00€ bez DPH
 - 2., časť – názov: Systém chladenia vína a prevádzkových priestorov
CPV: Hlavný slovník:
45213210-8 Chladiarenské zariadenia
Predpokladaná hodnota 2. časti predmetu zákazky: 23 106,25€ bez DPH.
 - 3. časť – názov: Fľaškovacia linka
CPV: Hlavný slovník:
42920000-1 Stroje na čistenie fliaš, plnenie, balenie alebo poťahovanie fliaš
Predpokladaná hodnota 3. časti predmetu zákazky: 8 667,00 € bez DPH.
- 1.3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky alebo na niektorú jeho časť.

1.4 Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa.

1.5 Termín a miesto plnenia predmetu zákazky:

- 1.5.1 Termín plnenia: do 6 mesiacov od uzavretia zmluvy
- 1.5.2 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Objekt nachádzajúci sa v obci Oponice, okres Topoľčany, katastrálne územie Oponice a zapísaný na liste vlastníctva č. 195 ako stavba súpisné číslo 326 – účelové vinohradnícke zariadenie, ktorého vlastníkom je verejný obstarávateľ.

1.6 Variantné riešenie:

Neumožňuje sa.

1.7 Použitie elektronickej aukcie: neuplatňuje sa

1.8 Výsledok verejného obstarávania:

Kúpne zmluvy v zmysle § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov uzavreté osobitne pre každú časť predmetu zákazky.

1.9 Viazanosť ponuky:

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 31.01.2019.

Ak vznikne potreba predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie všetkým známym uchádzačom a túto informáciu zverejní aj v profile zákazky na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

Uchádzači budú potom viazaní svojou ponukou do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

2. Dorozumievanie, komunikácia a vysvetľovanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi:

2.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje:

a) písomne, prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa v mieste jeho sídla

b) elektronickými prostriedkami na e- mailovú adresu kontaktnej osoby

c) kombináciou spôsobov uvedených pod písm. a) a b) tohto odseku

v slovenskom jazyku.

Pri čo najskoršom/ najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo informácií podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, budú tieto informácie zaslané aj poštou v písomnej forme, a to v lehote do 3 pracovných dní odo dňa podania tejto informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní lehôt podľa ZVO.

Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo informácie poskytnutej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme doručenej poštou, iným doručovateľom alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa, je rozhodujúca písomná forma.

2.2 V prípade potreby objasniť výzvu, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie na adrese: SPU v Nitre, Útvar právny a verejného obstarávania, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra alebo priamo na e- mailovej adrese kontaktnej osoby.

Žiadosti o vysvetlenie výzvy na predkladanie ponúk v inom ako štátnom/slovenskom jazyku, musia byť preložené do štátneho, t.j. slovenského jazyka.

Záujemca musí požiadať o vysvetlenie podmienok účasti alebo výzvy na predloženie ponuky dostatočne vopred pred lehotou na predkladanie ponúk.

Vysvetlenie verejný obstarávateľ písomne poskytne všetkým záujemcom, ktorí si prevzali výzvu ako aj ho zverejní v profile zákazky na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

2.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom alebo iným účastníkom, najmä tých, s doručením ktorých sa spája plynutie lehôt v zmysle ZVO, sa primerane použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecne záväzného predpisu o správnom konaní, t.j. podľa zákona č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.

3. Obhliadka:

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom účasť na obhliadke priestorov, do ktorých sa bude predmet zákazky dodávať, montovať, inštalovať a v ktorých sa uskutoční skúšobná prevádzka.

Obhliadka sa uskutoční dňa 01.10.2018 o 10:00h s miestom stretnutia Vinohradnícke zariadenie verejného obstarávateľa v Oponiciach.

4. Príprava ponuky:

4.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarňou, výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Ponuka, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzve, musia byť predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je ďalej uvedené inak.

Časti ponuky, ktoré obsahujú dôverné informácie, musia byť v úvode ponuky oznámené s označením „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“.

Na označenie častí ponúk za „dôverné informácie“ sa vzťahuje § 22 ZVO.

Ponuka a ďalšie doklady musia byť predložené v štátnom, t.j. slovenskom jazyku okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.

Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť aj úradný preklad týchto dokladov do štátneho, t.j. slovenského jazyka s výnimkou dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v štátnom, t.j. slovenskom jazyku.

4.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a vykonávacími predpismi tohto zákona, dohodou zmluvných strán a vyjadrená v eurách.

4.3 Zábezpeka sa neuplatňuje.

4.4 Uchádzač predkladá ponuku v lehote na predkladanie ponúk v uzavretej obálke s označením „Ponuka – Technológia Oponice – súťaž neotvárať“

Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) Názov a adresu verejného obstarávateľa
- b) Obchodné meno a sídlo uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov, tak obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny.

4.5 Obsah ponuky:

- a) identifikačné údaje o uchádzačovi, obchodné meno a sídlo, IČO, štatutárny orgán, kontaktné osoby, ich telefonický a e-mailový kontakt; v prípade skupiny dodávateľov, tak rovnaké identifikačné údaje o všetkých členoch skupiny
- b) doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti týkajúce sa:
 - osobného postavenia,
 - technickej a odbornej spôsobilosti
- c) v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy
- d) v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- e) čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v časti F tejto výzvy
- f) čestné vyhlásenie podľa prílohy č.10 tejto výzvy
- g) opis plnenia predmetu zákazky s uvedením obchodných názvov, značiek a typov rozhodujúcich tovarov a zariadení, ktoré uchádzač použije pri plnení zákazky, t.j. uchádzač vyplní prílohy č. 1,2 alebo 3 tejto výzvy v časti, na ktorú predkladá ponuku; vyplnená príloha sa stane súčasťou kúpnej zmluvy;
- h) návrh na plnenie kritéria, t.j. uchádzač vyplní a podpíše prílohu č. 7 tejto výzvy v časti, na ktorú predkladá ponuku.

4.6 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

- 4.7 Ponuka doručená verejnému obstarávateľovi na stanovenú adresu a predložená v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačovi nevracia a zostáva ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

5. Predkladanie ponuky:

- 5.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 5.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale.

Ponuka sa predkladá osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 5.3 tejto časti výzvy a v lehote na predkladanie ponúk. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) Názov a adresu verejného obstarávateľa
- b) Obchodné meno a sídlo uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov, tak obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny.

- 5.1 Obal musí byť označený heslom „ „ Ponuka – Technológia Oponice – súťaž neotvárať““ Ponuka musí vyhovovať všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa výzvy na predkladanie ponúk a podľa tejto výzvy a zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.

Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii CD/DVD/USB. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a elektronicou kópiou ponuky je záväzný obsah listinného originálneho vyhotovenia ponuky.

V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

Pri osobnom doručení ponuky, je uchádzač povinný ponuku doručiť do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza vo vstupnom vestibule pod aulou v mieste jeho sídla v Nitre.

Úradné hodiny podateľne: v pracovných dňoch od 7:30hod. do 11:45 hod. a od 12:15 hod. do 15:00 hod.

Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom bude uvedený dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

- 5.3 Adresa pre doručenie ponuky: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra, útvar právny a VO.

Lehota na predloženie ponuky: do 10:00h dňa 10.10.2018.

- 5.4 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, zmeniť alebo vziať späť iba do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, ktorú podpísala osoba oprávnená konať jeho menom a ktorá bola doručená verejnému obstarávateľovi. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote stanovenej na predkladanie ponúk, a to poštovou zásielkou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa.

6. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 6.1 Komisia verejného obstarávateľa (ďalej len komisia) pred otvorením obálok s ponukami overí ich neporušenosť a následne otvorí ponuky.

Komisia obálky ponúk označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola každá ponuka predložená.

Otváranie ponúk je verejné a uskutoční sa dňa 10.10.2018 o 10:30h v zasadačke na 2. poschodí budovy Rektorátu verejného obstarávateľa na adrese Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra.

- 6.2 Komisia na otvorení ponúk zverejní obchodné meno, sídlo uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predložil ponuku.

Verejný obstarávateľ pošle každému uchádzačovi, ktorý predložil ponuku zápisnicu z otvárania ponúk.

- 6.3 Komisia po otvorení ponúk bez prítomnosti uchádzačov hodnotí podľa § 40 ZVO splnenie podmienok účasti na základe predložených dokladov pre každú časť zákazky osobitne. Hodnotenie bude založené na posúdení splnenia:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO
 - b) technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO
- Skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 3 ZVO preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO za všetkých členov skupiny spoločne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny iba vo vzťahu k tej časti zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- Uchádzač môže predbežne preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov uvedených v § 40 ZVO.
- Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o vylúčení a dôvodoch vylúčenia ako aj o lehote, v ktorej môže byť doručená námietka proti vylúčeniu.
- Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 12 ZVO.
- 6.4 Komisia po vyhodnotení splnenia podmienok účasti preskúmava a hodnotí predloženú ponuku a ďalšie doklady a dokumenty vzťahujúce sa na predmet zákazky, a to každú časť osobitne.
- Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzači poskytli. Ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách a dôkazoch poskytnutých uchádzačom, písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 ZVO, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO.
- Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o vylúčení a dôvodoch vylúčenia ako aj o lehote, v ktorej môže byť doručená námietka proti vylúčeniu.
- Komisia o vyhodnotení ponúk vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 9 ZVO.

7. Prijatie ponuky

- 7.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (ak ich uchádzač nahradil predložením JED), verejný obstarávateľ je povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom v poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
- Verejný obstarávateľ:
- a) po vyhodnotení ponúk
 - b) po skončení vyhodnocovania splnenia podmienok účasti
 - c) po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača
- bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- Verejný obstarávateľ:
- úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma
 - neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky a v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, charakteristiku a výhody prijatej ponuky ako aj lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 7.2 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom pre každú časť predmetu zákazky osobitne kúpne zmluvy (ďalej aj ako zmluva) v lehotách podľa § 56 ZVO.
Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto výzvou a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora alebo jeho subdodávateľa, o ktorých má vedomosť v čase uzavretia zmluvy a podľa zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov sa jeho zapísanie vyžaduje.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorých technické alebo odborné kapacity využil na preukázanie splnenia podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a ktorých kapacity využije pri plnení zákazky ako subdodávateľov a majú byť povinne zapísaní podľa zákona č. 315/2016 Z.z. a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.

- 7.3 Úspešný uchádzač, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu, je povinný počas plnenia zmluvy aktualizovať a verifikovať všetky údaje zapísané v Registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. Neplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, čo zakladá právo verejného obstarávateľa na odstúpenie od zmluvy.

Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že uchádzač, s ktorým uzavrel zmluvu bol z Registra partnerov verejného sektora vymazaný.

- 7.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť verejnému obstarávateľovi:

1. údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, pričom verejný obstarávateľ bude s týmito údajmi nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z.,
2. v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,

a poskytnúť mu riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ak bol na jej uzavretie vyzvaný.

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadne súčinnosť potrebnú na jej uzavretie, nesplní povinnosti podľa § 56 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Nepredloženie požadovaných dokumentov uvedených v tomto bode, verejný obstarávateľ bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti podľa § 56 ZVO.

Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí úspešný odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosti podľa § 56 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

8. Využitie subdodávateľov

- 8.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač, s ktorým bude uzavretá zmluva najneskôr v čase jej uzavretia uviedol identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o predmete subdodávky, percentuálny podiel subdodávky z hodnoty predmetu zmluvy, osobe/osobách oprávnených konať za subdodávateľa, a to v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač, s ktorým bude uzavretá zmluva, musí pred podpisom zmluvy poskytnúť súčinnosť aj vo vzťahu k svojim subdodávateľom, t. j. subdodávateľ musí mať oprávnenie na poskytovanie služieb, tovarov alebo prác, ktoré tvoria predmet jeho subdodávky.

Ak počas plnenia zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, je uchádzač povinný túto skutočnosť bezodkladne a písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi spolu s uvedením jeho obchodného mena, sídla, predmetu subdodávky nového subdodávateľa ako aj údajov o osobe/osobách oprávnených konať za nového subdodávateľa, a to v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ musí mať oprávnenie na poskytovanie služieb, tovarov alebo prác, ktoré tvoria predmet jeho subdodávky.

- 8.2 Subdodávatelia úspešného uchádzača, o ktorých má vedomosť v čase uzavretia zmluvy a sú povinne zapisovaní v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016

Z.z., musia byť v tomto registri zapísaní, a po celú dobu plnenia predmetu zmluvy sú povinní verifikovať a aktualizovať údaje zapísané v Registri partnerov verejného sektora v súlade s týmto zákonom. Túto povinnosť má aj počas plnenia zmluvy ak dôjde k zmene subdodávateľa, resp. ak použije subdodávateľa napriek tomu, že pri uzavretí zmluvy s jeho použitím neuvažoval.

Neplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, čo zakladá právo verejného obstarávateľa na odstúpenie od zmluvy.

Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, že subdodávateľ uchádzača, s ktorým uzavrel zmluvu bol z Registra partnerov verejného sektora vymazaný.

B: Podmienky účasti

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, čo preukáže predložením dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO, t.j. oprávnením dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a lebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu tej časti zákazky, na ktorú predkladá ponuku, a to v originálnom vyhotovení alebo v úradne osvedčenej kópii.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- neuplatňujú sa

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady v originálnom vyhotovení alebo v úradne osvedčenej kópii, ktorými preukáže svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť: podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznam dodávok za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky:

Zoznamom dodávok má uchádzač preukázať odborné a praktické skúsenosti realizovať predmet zákazky.

4. Využitie technickej a odbornej kapacity inej osoby

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.

5. Jednotný európsky dokument

5.1 Uchádzač môže predbežne preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

5.2 Formulár JED je dostupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

C: Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ stanovuje na vyhodnotenie každej časti predmetu zákazky jediné kritérium, a to najnižšiu cenu v € s DPH, v prípade uchádzača neplatiteľa DPH, je to jeho konečná cena.

2. Spôsob uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk:

Hodnotenie ponúk podľa kritéria uvedeného v bode 1 tejto časti výzvy bude nasledovné: Ponuky budú zostavené do poradia podľa celkovej ceny v € s DPH, resp. konečnej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu. Úspešnou ponukou v príslušnej časti predmetu zákazky sa stane ponuka s celkovou najnižšou cenou v € s DPH, resp. najnižšou konečnou cenou.

D: Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je dodávka tovarov vrátane ich montáže, inštalácie a funkčného odskúšania. Všetky časti technologického zariadenia musia spĺňať kvalitatívne požiadavky na potravinársku prevádzku.
2. Predmet zákazky je rozdelený na 3 samostatné časti:
 - 2.1 1. časť: Dodáva, montáž a funkčné odskúšanie výrobných zariadení vinného hospodárstva
Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto výzvy.
 - 2.2 2. časť: Dodáva, montáž a funkčné odskúšanie systému chladenia vína a prevádzkových priestorov
Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2 tejto výzvy.
 - 2.3 3. časť: Dodáva, montáž a funkčné odskúšanie fľaškovacej linky
Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 3 tejto výzvy.
3. Všetky časti predmetu zákazky musia byť osadené a zapojené do logického technologického a výrobného celku, a preto úspešní uchádzači musia:
 - 3.1 vzájomne spolupracovať,
 - 3.2 zapojiť časti zákazky do existujúcich rozvodov energií a médií – električka, voda, kanalizácia v pripojovacích bodoch stanovených verejným obstarávateľom,
 - 3.3 realizovať ochranu logického celku pred poškodením a podľa požiadaviek na bezpečnú prevádzku stanovených platnou legislatívou SR,
 - 3.4 zaškoliť obsluhu
 - 3.5 úspešní uchádzači jednotlivých častí predmetu zákazky sú povinní zúčastniť sa skúšobnej prevádzky výrobných link Technického vybavenia vinného hospodárstva na VPP SPU, s.r.o. Oponice (ďalej len výrobná linka) v trvaní 48 hodín, a to na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa zaslanej na ich e-mailovú adresu min. 2 pracovné dni vopred, pokiaľ sa strany operatívne nedohodnú inak.
Predpokladaný termín začatia skúšobnej prevádzky 09/2019.
 - 3.6 pokiaľ sa počas skúšobnej prevádzky výrobných link vyskytnú poruchy, vady, resp. iné nedostatky na predmete zákazky, sú úspešní uchádzači povinní ich ihneď na vlastné náklady odstrániť a znášať prípadné náklady na opätovné spustenie skúšobnej prevádzky,
 - 3.7 úspešní uchádzači sú povinní vo svojich výrobných priestoroch umožniť povereným zástupcom verejného obstarávateľa počas prípravy a výroby jednotlivých častí predmetu zákazky kontroly zamerané najmä na overenie kvality materiálov, z ktorých sa majú jednotlivé komponenty vyrobiť; v prípade, že niektoré súčasti predmetu zákazky sú zabezpečované v subdodávke, sú úspešní uchádzači povinní preniesť túto povinnosť aj na svojho subdodávateľa,
 - 3.8 verejný obstarávateľ oznámi úspešným uchádzačom svoj úmysel vykonať kontrolu vždy aspoň 2 pracovné dni vopred na ich e-mailovú adresu,
 - 3.9 o výsledku kontrol spíšu prítomní zástupcovia strán zápis, v ktorom uvedú všetky rozhodujúce zistenia,
 - 3.10 V prípade, že sa počas kontroly zistia nedostatky, sú úspešní uchádzači povinní nedostatky odstrániť a preukázať verejnému obstarávateľovi dosiahnutie požadovaných kvalitatívnych parametrov príslušných výrobkov a zariadení.
4. Predmetom dodania pri každej časti predmetu zákazky je aj sprievodná dodávateľská dokumentácia v slovenskom resp. českom jazyku, a to najmä:
 - Certifikáty, potvrdenia o zhode použitých materiálov ako aj výrobkov, zariadení a pod.
 - Návod na obsluhu
 - Návod na údržbu
 - Prevádzkové podmienky
 - Protokoly o revíziách skúškach
 - Katalógy náhradných dielov, možno doložiť aj odkazom na príslušnú internetovú stránku

5. Predmetom každej časti predmetu zákazky je aj odvoz a likvidácia odpadov, ktoré vzniknú počas jej plnenia, a to v súlade s platnou legislatívou.
6. O odovzdaní a prevzatí každej časti predmetu zákazky bude spísaný preberací protokol, z ktorého bude zrejmý najmä druh, množstvo, miesto a deň dodania tovarov, služieb a prác, výsledok ich funkčného odskúšania, súpis odovzdaných dokladov a dokumentov, opis prípadných väd a nedorobkov so stanovením lehôt na ich odstránenie.
7. Po ukončení skúšobnej prevádzky výrobnéj linky, spíšu zúčastnení zástupcovia strán protokol, z ktorého bude najmä zrejmý:
 - jej priebeh a výsledok
 - opis väd, porúch a iných nedostatkov
 - lehoty na odstránenie zistených väd, porúch a iných nedostatkov
 - termín konania opakovanej skúšobnej prevádzky
 - mená, priezviska a funkcie osôb prítomných počas skúšobnej prevádzky
 - dátum a podpisy zúčastnených osôb.
8. Verejný obstarávateľ požaduje záruku na kvalitu dodanej časti zákazky v dĺžke trvania 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom riadneho odovzdania prevzatia predmetu zákazky, t.j. bez väd a nedorobkov.
9. Uchádzači, s ktorými budú uzavreté zmluvy, sú povinní pri uzavretí zmluvy ako prílohu č. 2 zmluvy:
 - a) doplniť zoznam subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov a údajov o osobe/osobách oprávnených konať za subdodávateľa, a to v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia; taktiež uviesť predmet subdodávky a jeho percentuálny podiel na hodnote zákazky v € s DPH, túto povinnosť má aj počas plnenia zmluvy ak dôjde k zmene subdodávateľa, resp. ak použije subdodávateľa napriek tomu, že pri uzavretí zmluvy s jeho použitím neuvažoval, alebo
 - b) čestné vyhlásenie o tom, že pri plnení zákazky nebude používať kapacity tretích osôb – subdodávateľov.

E: Spôsob určenia ceny

1. Zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa jeho vykonávacích predpisov, dohodou a vyjadrená v Eur.
2. Cena musí byť stanovená ako jednotková za jednotlivé tovary, ktoré tvoria súčasť príslušnej časti predmetu zákazky a celkovú cenu za samostatnú časť zákazky v štruktúre :
 - jednotková cena v € bez DPH
 - jednotková cena v € s DPH
 - celková cena v € bez DPH
 - celková cena v € s DPH.Uchádzači vyplnenia a podpíšu prílohu č. 1,2 alebo 3, podľa toho na ktorú časť predmetu zákazky podávajú ponuku.
4. Vyplnené prílohy č.1, 2 a 3 tejto výzvy sa stanú súčasťou zmluvy príslušnej časti predmetu zákazky ako jej príloha č. 1.
5. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača na riadne splnenie príslušnej časti predmetu zákazky, t.j. najmä:
 - náklady na balenie
 - dopravné náklady do miesta plnenia
 - náklady na vyloženie dodávky v mieste plnenia
 - náklady inštalácie v mieste plnenia
 - náklady montáže v mieste plnenia
 - náklady na odvoz a likvidáciu odpadov, ktoré vzniknú počas plnenia tejto zmluvy
 - náklady funkčného odskúšania v mieste plnenia
 - náklady na revízne skúšky v mieste plnenia

- náklady na zaškolenie obsluhy
- náklady na sprievodnú dodávateľskú dokumentáciu podľa čl. 3 bod 3.4 tejto zmluvy
- náklady na účasť skúšobnej prevádzky výrobnéj linky podľa čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy vrátane jej prípadného opakovania.

6. Pokiaľ uchádzač nie je platiteľom DPH, výslovne túto skutočnosť vo svojej ponuke uvedie.
7. Verejný obstarávateľ zaplatí dohodnutú cenu za predmet zákazky vo výške skutočne vykonaných prác a a dodávok na základe faktúry.
8. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia. Právo vystaviť faktúru s obsahovými náležitosťami účtovného a daňového dokladu vznikne najskôr v deň odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zákazky bez vád a nedorobkov.

F: Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Návrhy zmlúv osobitne pre každú časť predmetu zákazky tvoria prílohy č. 4, 5 a 6 tejto výzvy.
2. Úspešný uchádzač predloží na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa návrh zmluvy podpísaný osobou/ osobami oprávnenými konať jeho menom v 4-och rovnopisoch spolu so všetkými jej prílohami.

G: Dôvernoscť a etika procesu verejného obstarávania

1. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že:
 - a) Výzva ako aj iné dokumenty súvisiace s postupom obstarania predmetu zákazky vypracoval v snahe umožniť čestnú hospodársku súťaž a s cieľom získať čo najvýhodnejšiu ponuku
 - b) členovia komisie zriadenej na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať ani uchádzačom a ani žiadnym iným tretím osobám
 - c) informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nezverejní alebo inak nepoužije bez súhlasu uchádzača, pokiaľ ich použitie nebude potrebné podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými je verejný obstarávateľ viazaný (napr. zák. č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, ZVO a pod.).
2. Uchádzač je povinný v rámci svojej ponuky predložiť čestné vyhlásenie podpísané osobou/osobami oprávnenými konať jeho menom nasledovného obsahu:
 - a) uchádzač vyhlasuje, že v celej svojej ponuke uviedol a predložil iba pravdivé a úplné informácie
 - b) vyhlasuje, že sa nedohodol na svojej ponuke s inými konkurentmi a ponuku vypracoval samostatne
 - c) vyhlasuje, že ceny ani iné podmienky svojej ponuky nesprístupnil iným konkurentom.
 Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 10 tejto výzvy.

H: Ďalšie informácie

1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak
 - a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO,

ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

3. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť rozsah predmetu zákazky počas trvania zmluvy.

I: Prílohy k výzve:

Príloha č. 1 – opis predmetu 1. časti zákazky
Príloha č. 2 – opis predmetu 2. časti zákazky
Príloha č. 3 – opis predmetu 3. časti zákazky
Príloha č. 4 – návrh zmluvy na predmet 1. časti zákazky
Príloha č. 5 – návrh zmluvy na predmet 2. časti zákazky
Príloha č. 6 – návrh zmluvy na predmet 3. časti zákazky
Príloha č. 7 – návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 8 – výkres č. 03
Príloha č. 9 – výkres č. 04
Príloha č. 10 – vzor čestného vyhlásenia