

## DOHODA O SAMOFAKTURÁCII

(uzatvorená v súlade s § 72 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov)

### Účastníci dohody:

#### Objednávateľ

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik,  
Organizačná zložka: Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik, Odštepny závod Prievidza  
Sídlo: Švéniho 7, 971 53 Prievidza  
Štatutárny zástupca: Ing. Tibor Jančok, vedúci OZ  
IČO: 36 038 351  
DIČ: 2020087982  
IČ DPH: SK2020087982  
Číslo účtu: 1301382/0200  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Pš, Vložka č.: 155/S.  
(ďalej len „objednávateľ“)

#### Dodávateľ

Obchodné meno: .....  
Sídlo: .....  
Štatutárny zástupca: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Číslo účtu: .....  
Bankové spojenie: .....  
Zapísaný v OR: .....

Okresný súd ....., Oddiel Sro, Vložka číslo .....  
(ďalej len „dodávateľ“)

(Ďalej spolu aj „účastníci dohody“)

### Článok I.

#### Podmienky vyhotovovania faktúr – samofakturácia

1. Predmetom je vyhotovovanie **faktúr (daňových dokladov)** OBJEDNAVATEĽOM v mene a na účet DODÁVATEĽA v súlade so zákonom č. 222 /2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za dodanie služieb v lesníckych činnostiach (ďalej len „Dohoda“).
2. **Cyklus vyhotovovania faktúr** – OBJEDNÁVATEĽ bude faktúry vyhotovovať po prebratí vykonaných prác prostredníctvom zákazkového listu a po schválení Evidencie lesníckych činností vykonávaných dodávateľskými subjektmi oboma stranami ku koncu bežného mesiaca v mesačnej uzávierke (prípadne po dohode s dodávateľom).
3. **Zasielanie faktúr** – OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vyhotovené daňové doklady podľa bodu 2 a 3 tohto článku bezodkladne po ich vyhotovení doručiť DODÁVATEĽOVI.

4. **Číslovanie faktúr** – FAKTÚRAM pri ich vyhotovovaní priradí informačný systém OBJEDNÁVATEĽA jedinečné poradové číslo, ktoré budú obe strany považovať za variabilný symbol daňového dokladu. OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vo svojom informačnom systéme týmto číslom označiť interný účtovný doklad relevantný s predmetnou faktúrou.
5. **Spôsob úhrady** – OBJEDNÁVATEĽ bude uhrádzať DODÁVATEĽOVI za dodanú službu hodnotu uvedenú vo faktúre, ako výslednú podľa zmluvne dohodnutých platobných podmienok. Splatnosť faktúry začína plynúť dňom jej vyhotovenia u OBJEDNÁVATEĽA.
6. OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vyhotovovať faktúry po formálnej aj obsahovej stránke v súlade s uzatvorenou Dohodou a platnými právnymi predpismi a so všetkými náležitosťami vyplývajúcimi z týchto podmienok.

## Článok II.

### Záverečné ustanovenia

1. DODÁVATEĽ prehlasuje, že údaje uvedené v tejto Dohode o samofakturácii sú správne a môžu byť použité v hlavičke faktúr a dobropisov.
2. DODÁVATEĽ sa zaväzuje bezodkladne písomnou relevantnou formou ohlásiť OBJEDNÁVATEĽOVI všetky zmeny osobných údajov.
3. DODÁVATEĽ prehlasuje, že faktúry a dobropisy vystavené v zmysle tejto Dohody o samofakturácii OBJEDNÁVATEĽOM v mene a na účet DODÁVATEĽA, bude plne akceptovať.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia s týmito podmienkami vyhotovovania faktúr, že žiadna zo zmluvných strán nekonala v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, bez výhrad súhlasia s ich obsahom, na znak čoho túto Dohodu o samofakturácii vlastnoručne podpisujú.

V Prievidzi, dňa .....

Za DODÁVATEĽA:

Za OBJEDNÁVATEĽ A:

.....

.....