

Plán ochrany objektu
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Piešťany
Správa povodia stredného Váhu II. Piešťany
Nábřeží Ivana Krasku 3/834, 921 80 Piešťany

Článok I.
Úvodné ustanovenia

Plán ochrany objektov SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku, Odštepneho závodu Piešťany, **Správy povodia stredného Váhu II. Piešťany** (ďalej len "**Plán**") sa vydáva v zmysle Zmluvy na poskytovanie bezpečnostných služieb uzavretej medzi SLOVENSKÝM VODOHOSPODÁRSKYM PODNIKOM, štátnym podnikom, Odštepny závodom Piešťany, (ďalej len „**Objednávateľ**“) a _____ (ďalej len „**Dodávateľ**“) na základe zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, a stanovuje základné úlohy pracovníkov Dodávateľa, ich práva a povinnosti a organizáciu výkonu strážnej služby. Plán je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok II.
Výklad pojmov

1. Dodávateľ je _____, IČO: _____, ktorá je v zmysle Zákona a na základe platnej licencie oprávnená podnikáť v oblasti poskytovania bezpečnostných služieb.
2. Objednávateľ je právnická osoba, ktorá uzatvorila s Dodávateľom Zmluvu.
3. Zmluva znamená Zmluvu o poskytovaní bezpečnostných služieb, ktorú medzi sebou uzatvoril Dodávateľ ako prevádzkovateľ bezpečnostných služieb podľa Zákona a Objednávateľ ako prijímateľ týchto bezpečnostných služieb v rozsahu strážnych služieb.
4. Licencia znamená licenciu na prevádzkovanie služieb, ktorá bola Dodávateľovi vydaná podľa Zákona.
5. Bezpečnostná služba znamená strážnu službu poskytovanú Dodávateľom pre Objednávateľa v rozsahu Licencie vydanéj podľa Zákona a na základe Zmluvy.
6. Vecný bezpečnostný prostriedok znamená vec, vrátane zvieratá, definovanú v § 8 písm. i/ Zákona.
7. Zamestnanec Dodávateľa je bezúhonná a spoľahlivá osoba, ktorá má uzatvorený pracovný pomer s Dodávateľom, spĺňajúca kritériá stanovené pre zamestnanca Zákonom, ktorú Dodávateľ zamestnáva za účelom konkrétneho výkonu bezpečnostnej služby pre Objednávateľa.
8. Identifikačný preukaz je doklad obsahujúci údaje stanovené v § 54 ods.1 Zákona, ktorý Dodávateľ vydá svojmu zamestnancovi poverenému výkonom fyzickej ochrany.
9. Rovnošata znamená nezameniteľné jednotné oblečenie používané zamestnancami Dodávateľa pri výkone bezpečnostnej služby pre Objednávateľa.
10. Majetok znamená súhrn všetkých hnutelých i nehnuteľných vecí nachádzajúcich sa v oplotenom areáli Objednávateľa, ktoré sú vo vlastníctve, držbe alebo užívaní Objednávateľa alebo spoločností, ktoré sú v nájme u vlastníka objektu alebo sa v ňom nachádzajú s jeho písomných súhlasom.
11. Poškodenie majetku znamená také fyzické porušenie majetku, ktoré mu alebo jeho časti odníma používateľnosť úplne alebo čiastočne pre účel, na ktorý bol určený alebo znižuje jeho hodnotu.
12. Strata majetku znamená zánik možnosti Objednávateľa hmotne disponovať s vecou zverenou Dodávateľovi do ochrany, či už celkom alebo jej časťou. Majetok sa považuje za stratený, ak bol odcudzený alebo trvalo odňatý z dispozície Objednávateľa, ak zmizol alebo ak chýba.
13. Škoda znamená stratu, zničenie, poškodenie alebo znehodnotenie majetku Objednávateľa, ak k tomuto dôjde v príčinnej súvislosti s porušením povinnosti Dodávateľa vyplývajúcej zo Zmluvy.
14. Škodová udalosť znamená udalosť, v dôsledku ktorej došlo k vzniku škody Objednávateľovi, resp. tretej osobe.

Článok III. Predmet ochrany

Predmetom ochrany sú objekty SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku, Odštepného závodu Piešťany, Správy povodia stredného Váhu II. Piešťany (ďalej len „SPSV II. Piešťany“):

- areál hospodárskeho dvora a skladových priestorov Drahovce,
- areál hate Drahovce,
- stavebný dvor bágrovacej súpravy vrátane areálu prístavnej hrany Ratnovce,
- areál hate Trenčianske Biskupice, ČS Trenčianske Biskupice a prístavu Trenčín, (ďalej len „Objekty“).

Článok IV. Spôsob vykonávania bezpečnostných služieb

1. Bezpečnostné služby poskytuje Dodávateľ formou výkonu strážnej služby a to počas každého pracovného dňa, dňa pracovného voľna a dňa pracovného pokoja.
2. Služba sa vykonáva počas pracovných dní podľa plánu obchôdzky v jednočlennej hliadke počas dennej aj nočnej doby nasledovne:
 - areál hospodárskeho dvora a skladových priestorov Drahovce – 24 hodín denne,
 - areál hate Drahovce – 16 hodín od 15,00 - 7,00 hod.,
 - stavebný dvor Ratnovce - 16 hodín od 15,00 - 7,00 hod.,
 - areál hate Trenčianske Biskupice - 16 hodín od 15,00 - 7,00 hod..Počas soboty, nedele, štátnych sviatkov a celozávodnej dovolenky Objednávateľa sa stráži 24 hodín.

Článok V. Režim ochrany

1. Ochrana Objektov je zabezpečovaná fyzickou ochranou v zmysle § 8 Zákona.
 2. Fyzickú ochranu zabezpečuje Dodávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú povinní hlavne:
 - vykonávať nepretržitú ochranu Objektov a vykonávať obchôdzky v Objektoch,
 - zabezpečovať odstránenie nedostatkov, ktoré by mohli uľahčiť krádež a vznik požiaru, resp. jeho rozšírenie v Objektoch,
 - poznať umiestnenie protipožiarnych zariadení, hasiacich prístrojov, spôsoby vyhlasovania požiarnych poplachov podľa požiarnych smerníc Objednávateľa,
 - poznať rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, elektrickej energie, plynu a horľavých materiálov,
 - viesť knihu strážnej služby a zaznamenávať všetky mimoriadne zistenia a udalosti,
 - o mimoriadnych udalostiach a nedostatkoch zistených počas služby informovať zodpovedných zamestnancov na SPSV II. Piešťany každé ráno, v prípade závažnej udalosti ihneď po jej zistení,
 - neumožniť vstup do Objektov obchodníkom ponúkajúcim tovar a služby a ďalším neoprávneným osobám.
- a) Denná služba je vykonávaná v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. každý deň jedným zamestnancom Dodávateľa na stanovišti (vrátnici) počas pracovnej doby zamestnancov Objednávateľa.
- Úlohy dennej služby:
- vedenie knihy evidencie služby,
 - vedenie knihy evidencie zásahov,
 - vedenie knihy evidencie návštev a vypisovanie návštevých lístkov pokiaľ sú návštevne lístky súčasťou evidencie návštevy. Návštevu si musí navštívená osoba osobne prevziať na vrátnici a osobne odprevať pri odchode na vrátnicu,
 - neumožniť zamestnancom vstup do budovy v čase od 15.00 do 7.00 hod. a počas sobôt, nedeľ, sviatkov a celozávodnej dovolenky Objednávateľa. Vo výnimočných prípadoch je oprávnený povoliť vstup do budovy riaditeľ SPSV II. Piešťany,

- vedenie knihy prichádzajúcich a odchádzajúcich vozidiel SPSV II. Piešťany, zaznamenávanie času odchodu a času príchodu týchto vozidiel, umožnenie odchodu týchto vozidiel iba na základe podpísaného príkazu na jazdu,
- vedenie evidencie prichádzajúcich a odchádzajúcich vozidiel dodávateľských subjektov a vozidiel zamestnancov na SPSV II. Piešťany, ak majú povolený vstup, zaznamenávanie času odchodu a času príchodu týchto vozidiel,
- cez soboty, nedele, sviatky, celozávodnú dovolenku Objednávateľa vykonávanie 8 nepravidelných obchôdzok kontroly Objektu a spísanie nedostatkov do knihy strážnej služby,
- obsluhovanie vstupnej elektrickej brány, brána je po celý deň uzatvorená otvára sa iba na požiadanie zvončekom,
- v prípade nutnosti preverenia poplachového signálu (resp. nutnosť opustiť stanovište/vrátnicu), uzatvorenie vstupnej brány (uzatvorenie vstupu a výstupu do/z objektu) až do vyriešenia vzniknutej mimoriadnej situácie,
- vstup iným organizáciám vykonávajúcim prácu pre Objednávateľa povoliť iba na základe písomného povolenia zodpovedného vedúceho na SPSV II. Piešťany,
- v zimných mesiacoch vykonávanie očistenia hlavného vchodu do budovy od snehu prípadne od ľadu.

b) Nočná služba je vykonávaná v čase od 15,00 hod. do 7,00 hod. každý deň jedným zamestnancom Dodávateľa na stanovišti (vrátnici).

Úlohy nočnej služby:

- vykonávanie služby na stanovišti (vrátnici) a zabezpečovanie identických úloh ako zabezpečuje zamestnanec ochrany počas dennej služby,
- vykonávanie nepravidelných obchôdzok v Objektoch najmenej 8 krát, o čase obchôdzky zápis záznamu do knihy strážnej služby, vedenie evidencie zistených nedostatkov, vedenie evidencie poplachových signálov elektrického zabezpečovacieho zariadenia a príčin jednotlivých poplachov,
- zabezpečenie zapínania a vypínania osvetlenia Objektov podľa potreby,
- v prípade neoprávneného vstupu osôb zabezpečiť, aby osoba opustila ochraňovaný areál a o vstupe neoprávnenej osoby urobí záznam v knihe evidencie zásahov,
- v prípade mimoriadnych udalostí zabezpečenie miesta vzniku mimoriadnej udalosti, počkať na príchod kompetentných osôb, ktoré riešia mimoriadnu udalosť. O priebehu mimoriadnej udalosti, ako aj o privolaných osobách, viesť podrobný zápis.

Článok VI. Ďalšie povinnosti Dodávateľa

Ďalšie povinnosti:

- zabráňovať neoprávnenému vstupu osôb a motorových vozidiel do Objektov,
- umožniť vstup nájomcom 24 hodín denne na základe aktualizovaných zoznamov zamestnancov, ktorí majú povolenie pracovať na zariadeniach nájomcov, ak zamestnanec nájomcu nebude na zozname, neumožniť vstup k zariadeniu,
- umožniť vstup cudzím osobám do Objektov len za podmienky ich zapísania do knihy evidencie návštev na základe preukazu totožnosti a po odsúhlasení ich vstupu zodpovedným zamestnancom na SPSV II. Piešťany, po ukončení návštevy zapísanie ich odchodu v knihe evidencie návštev,
- umožniť vstup osobám, ktoré majú prenajaté priestory v Objektoch, ako aj ich zamestnancom vrátane vozidiel podľa zoznamu nájomcov vypracovaného Objednávateľom,
- počas prác umožniť vjazd a parkovanie vozidiel nájomcov v Objektoch len pre vozidlá, ktoré sú v zozname nájomcov,
- zabezpečiť dodržiavanie zákazu vjazdu vozidlám rodinných príslušníkov nájomníkov a súkromných vozidiel nájomníkov a ich zamestnancov,
- viesť evidencie osôb pracujúcich alebo zdržiavajúcich sa v Objektoch v čase od 15,00 hod. do 7,00 hod., v sobotu, nedeľu a vo sviatok, pričom osoby, ktoré chcú do Objektov vstúpiť za účelom vykonávania práce, resp. v ňom byť v čase od 15,00 hod. do 07,00 hod., v sobotu, nedeľu a vo sviatok môže pracovník ochrany vpustiť do Objektov jedine, ak sa preukážu potvrdením, že majú súhlas Objednávateľa,
- po odchode upratovačiek prekontrolovať uzamknutia kancelárskych priestorov, kontrola sociálnych zariadení v administratívnej budove, zhasnúť svetlá a pod.,

- v prípade, že zamestnanec resp. aj návšteva javí známky požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok, zamedziť vstup takejto osoby do Objektov a oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi SPSV II. Piešťany resp. vedúcim zamestnancom na SPSV II. Piešťany, ktorí zabezpečia ďalšie úkony. V prípade, že dôjde k fyzickému napadnutiu strážnej služby, túto skutočnosť oznámiť aj Policajnému zboru,
- vybaviť zamestnancov Dodávateľa mobilným telefónom z dôvodu ich nepretržitej dostupnosti, sprístupnenie čísla zodpovednej osoby Dodávateľa z dôvodu operatívneho spojenia v prípade nedostatkov,
- vykonávať strážnu službu aj za vzniku krízovej situácie, podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

Kľúčový režim:

- všetky kľúče od skladov, kotolní, buniek, garáží, móla a osobných vozidiel sú uložené v priestore stanovišťa (na vrátnici) v skrinke zabezpečenej zodpovedným zamestnancom na SPSV II. Piešťany pre prípad mimoriadnych udalostí,
- výdaj kľúčov je možný len na základe súhlasu riaditeľa SPSV II. Piešťany, zodpovedných vedúcich zamestnancov na SPSV II. Piešťany,
- výdaj a vrátenie kľúčov zaznamená strážna služba do knihy výdaja a vrátenia kľúčov na základe podpisu osoby, ktorá kľúče prevzala a vrátila.

Článok VII. Ochrana pred požiarmi

V rámci ochrany pred požiarmi je Dodávateľ povinný:

- pri zistení nedostatku, ktorý by mohol viesť k vzniku požiaru, oznámiť ihneď túto skutočnosť zodpovednému zamestnancovi Objednávateľa,
- v mimopracovnej dobe zabezpečovať a vykonávať požiarnu ochranu,
- ak vznikne požiar, zhasiť si ho pomocou hasiacich prístrojov, ak to nie je možné, okamžite vykonať opatrenia na čo najrýchlejší zásah jednotky Hasičského a záchranného zboru. Túto situáciu okamžite hlásiť aj Dodávateľovi a vedúcemu Odboru hospodárskej správy OZ. Situáciu, že požiar uhasil, prípadne privolanie Hasičského a záchranného zboru, zapísať do knihy služieb opisom výkonu a času,
- zúčastniť sa pravidelného školenia v oblasti ochrany pred požiarmi, ktoré v zmysle zákona zabezpečuje Objednávateľ.

Článok VIII. Kontrola výkonu strážnej služby

Pre kontrolu výkonu strážnej služby je stanovené nasledujúce:

- činnosť zamestnancov Dodávateľa sú oprávnení kontrolovať:
 - Objednávateľ - riaditeľ SPSV II. Piešťany, vedúci vodohospodárskej prevádzky SPSV II. Piešťany, technický pracovník/referent BOZP a PO,
 - Dodávateľ,
 - Polícia SR prostredníctvom svojich príslušníkov,
- pri kontrole výkonu strážnej služby kontrolujúci zisťuje, či zamestnanec Dodávateľa plní úlohy strážnej služby, či ovláda svoje povinnosti a oprávnenia vyplývajúce z tohto Plánu, či je riadne ustrojený a či dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov. V prípade, že kontrolujúci zistí požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných prostriedkov, ihneď túto skutočnosť oznámi Dodávateľovi,
- kontrolujúci o vykonanej kontrole a jej výsledku, prípadne prijatých opatreniach, urobí zápis do knihy strážnej služby,
- v zápisnici kontrolujúci zapíše čas kontroly, meno a funkcia kontrolujúceho, zistený stav a návrh opatrenia, zápisnicu kontrolujúci podpíše.

Článok IX.
Zodpovednosť za škodu

Zodpovednosť za škodu Objednávateľa a Dodávateľa je upravená v Článku VIII. Zmluvy.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Podľa priebehu poskytovania bezpečnostných služieb možno tento Plán meniť, dopĺňať, aktualizovať písomnými dodatkami, ktoré podpíše Dodávateľ aj Objednávateľ. Návrhy môžu podávať obe Zmluvné strany.
2. Ustanovenia tohto Plánu nadobúdajú platnosť dňom podpísania Zmluvy a účinnosť v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

V Piešťanoch, dňa

V , dňa

.....
Ing. Jozefína Slezáková
riaditeľka
Odštepného závodu Piešťany