

Plán ochrany objektu
SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Piešťany
Správa povodia horného Váhu Ružomberok
J. Jančeka 36, Ružomberok

Článok I.
Úvodné ustanovenia

Plán ochrany objektov SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku, Odštepneho závodu Piešťany, **Správy povodia horného Váhu Ružomberok** (ďalej len "**Plán**") sa vydáva v zmysle Zmluvy na poskytovanie bezpečnostných služieb uzavretej medzi SLOVENSKÝM VODOHOSPODÁRSKYM PODNIKOM, štátnym podnikom, Odštepny závodom Piešťany, (ďalej len „**Objednávateľ**“) a _____ (ďalej len „**Dodávateľ**“) na základe zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, a stanovuje základné úlohy pracovníkov Dodávateľa, ich práva a povinnosti a organizáciu výkonu strážnej služby. Plán je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok II.
Výklad pojmov

1. Dodávateľ je _____, IČO: _____, ktorý je v zmysle Zákona a na základe platnej licencie oprávnená podnikat' v oblasti poskytovania bezpečnostných služieb.
2. Objednávateľ je právnická osoba, ktorá uzatvorila s Dodávateľom Zmluvu.
3. Zmluva znamená Zmluvu o poskytovaní bezpečnostných služieb, ktorú medzi sebou uzatvoril Dodávateľ ako prevádzkovateľ bezpečnostných služieb podľa Zákona a Objednávateľ ako prijímateľ týchto bezpečnostných služieb v rozsahu strážnych služieb.
4. Licencia znamená licenciu na prevádzkovanie služieb, ktorá bola Dodávateľovi vydaná podľa Zákona.
5. Bezpečnostná služba znamená strážnu službu poskytovanú Dodávateľom pre Objednávateľa v rozsahu Licencie vydané podľa Zákona a na základe Zmluvy.
6. Vecný bezpečnostný prostriedok znamená vec, vrátane zvierat'a, definovanú v § 8 písm. i/ Zákona.
7. Zamestnanec Dodávateľa je bezúhonná a spoľahlivá osoba, ktorá má uzatvorený pracovný pomer s Dodávateľom, spĺňajúca kritériá stanovené pre zamestnanca Zákonom, ktorú Dodávateľ zamestnáva za účelom konkrétneho výkonu bezpečnostnej služby pre Objednávateľa.
8. Identifikačný preukaz je doklad obsahujúci údaje stanovené v § 54 ods.1 Zákona, ktorý Dodávateľ vydá svojmu zamestnancovi poverenému výkonom fyzickej ochrany.
9. Rovnošata znamená nezameniteľné jednotné oblečenie používané zamestnancami Dodávateľa pri výkone bezpečnostnej služby pre Objednávateľa.
10. Majetok znamená súhrn všetkých huteľných i neuteľných vecí nachádzajúcich sa v oplotenom areáli Objednávateľa, ktoré sú vo vlastníctve, držbe alebo užívaní Objednávateľa alebo spoločností, ktoré sú v nájme u vlastníka objektu alebo sa v ňom nachádzajú s jeho písomných súhlasom.
11. Poškodenie majetku znamená také fyzické porušenie majetku, ktoré mu alebo jeho časti odníma používateľnosť úplne alebo čiastočne pre účel, na ktorý bol určený alebo znižuje jeho hodnotu.
12. Strata majetku znamená zánik možnosti Objednávateľa hmotne disponovať s vecou zverenou Dodávateľovi do ochrany, či už celkom alebo jej časťou. Majetok sa považuje za stratený, ak bol odcudzený alebo trvalo odňatý z dispozície Objednávateľa, ak zmizol alebo ak chýba.
13. Škoda znamená stratu, zničenie, poškodenie alebo znehodnotenie majetku Objednávateľa, ak k tomuto dôjde v príčinnej súvislosti s porušením povinnosti Dodávateľa vyplývajúcej zo Zmluvy.
14. Škodová udalosť znamená udalosť, v dôsledku ktorej došlo k vzniku škody Objednávateľovi, resp. tretej osobe.

Článok III. Predmet ochrany

Predmetom ochrany sú objekty SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku, Odštepného závodu Piešťany, Správy povodia horného Váhu Ružomberok (ďalej len „SPHV Ružomberok“):

- administratívna budova Ružomberok s dvorom a garážami na adrese J. Jančeka 36, Ružomberok,
 - povodňový dvor na adrese Kosovo 25/26, Ružomberok,
- (ďalej len „Objekty“).

Článok IV. Spôsob vykonávania bezpečnostných služieb

1. Bezpečnostné služby poskytuje Dodávateľ v dvojzmennej prevádzke formou spoločného výkonu strážnej služby a to počas každého pracovného dňa, dňa pracovného voľna a dňa pracovného pokoja:
 - denná služba na vrátnici v čase od 06,00 hod do 18,00 hod.
 - nočná služba na vrátnici a pochôdzková činnosť v čase od 18,00 hod. do 06,00 hod.
2. Služba sa vykonáva v jednočlennej hliadke počas dennej aj nočnej doby tak, že sa zabezpečuje výkon strážnej služby v administratívnej budove, objekte dvora a oplotenom objekte povodňového dvora.

Článok V. Režim ochrany

Ochrana Objektov je zabezpečovaná:

1. Fyzickou ochranou
2. Kameraným systémom
3. Elektronickým zabezpečovacím zariadením

1. Fyzická ochrana

Fyzickú ochranu zabezpečuje Dodávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú povinní hlavne:

- vykonávať nepretržitú ochranu Objektu, vykonať obchôdzky v Objektoch,
- zabezpečovať odstránenie nedostatkov, ktoré by mohli uľahčiť krádež a vznik požiaru, resp. jeho rozšírenie v Objektoch,
- poznať umiestnenie protipožiarnych zariadení, hasiacich prístrojov, spôsoby vyhlasovania požiarnych poplachov podľa požiarnych smerníc Objednávateľa,
- poznať rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, elektrickej energie, plynu a horľavých materiálov,
- viesť knihu strážnej služby a zaznamenávať všetky mimoriadne zistenia a udalosti,
- o mimoriadnych udalostiach a nedostatkoch zistených počas služby informovať technického pracovníka BOZP a PO alebo riaditeľa správy každé ráno, v prípade závažnej udalosti ihneď po jej zistení,
- neumožniť vstup do Objektov obchodníkom ponúkajúcim tovar a služby a ďalším neoprávneným osobám,
- viesť evidenciu používania telefónnej linky Objednávateľa v prípade, ak je k dispozícii Dodávateľovi.

- a) Denná služba je vykonávaná v čase od 6,00 hod. do 18,00 hod. každý deň jedným zamestnancom Dodávateľa na stanovišti (vrátnici) počas pracovnej doby zamestnancov Objednávateľa.

Úlohy dennej služby:

- vedenie knihy evidencie služby,
- vedenie knihy evidencie zásahov,

- vedenie knihy evidencie návštev a vypisovanie návštevých lístkov, pokiaľ sú návštevne lístky súčasťou evidencie návštevy. Návštevu si musí navštívená osoba osobne prevziať na vrátnici a osobne odprevadiť pri odchode na vrátnicu,
- neumožniť vstup deťom do 15 rokov do budovy, návšteva detí zamestnancov a nájomníkov môže byť uskutočnená len vo vestibule administratívnej budovy alebo pred vstupnou bránou povodňového dvora,
- neumožniť zamestnancom vstup do budovy v čase od 18,00 do 05,30 hod a počas sobôt, nedeľ, sviatkov a celozávodnej dovolenky Objednávateľa. Vo výnimočných prípadoch je oprávnený povoliť vstup do budovy riaditeľ SPHV Ružomberok,
- zabezpečenie a dodržiavanie Dopravno prevádzkového poriadku pre povodňový dvor Kosovo, najmä dodržiavanie zákazu parkovania súkromných vozidiel v priestoroch povodňového dvora, parkovanie vozidiel zamestnancov Objednávateľa umožniť len na základe písomného povolenia na parkovanie schváleného riaditeľom SPHV Ružomberok,
- cez soboty, nedele, sviatky, celozávodnú dovolenku Objednávateľa vykonávanie 8 nepravidelných obchôdzok kontroly Objektu a spísanie nedostatkov do knihy strážnej služby,
- obsluhovanie vstupnej brány do priestorov dvora a k pridruženým garážam, bránu odomknúť o 05,30 hod. a uzamknúť od 20,00 hod. (administratívna budova), obsluhovanie vstupnej brány po celý deň (povodňový dvor Kosovo),
- v prípade nutnosti preverenia poplachového signálu (resp. nutnosť opustiť stanovište/vrátnicu), uzatvorenie vstupnej brány (uzatvorenie vstupu a výstupu do/z objektu) až do vyriešenia vzniknutej mimoriadnej situácie,
- vstup iným organizáciám vykonávajúcim prácu pre Objednávateľa povoliť iba na základe písomného povolenia riaditeľa SPHV Ružomberok,
- obsluhovanie telefónnej ústredne počas pracovnej doby Objednávateľa,
- v prípade oznámenia o vzniku mimoriadnych udalostí, okamžite oznámiť túto informáciu službukonajúcemu zamestnancovi Objednávateľa,
- v zimných mesiacoch vykonávanie očistenia hlavného vchodu do budovy od snehu prípadne od ľadu,
- vedenie knihy nízkotlakovej plynovej kotolne na povodňovom dvore Kosovo, vykonávať pravidelné kontroly 4x denne.

b) Nočná služba je vykonávaná v čase od 18,00 hod. do 6,00 hod. každý deň jedným zamestnancom Dodávateľa na stanovišti (vrátnici).

Úlohy nočnej služby:

- vykonávanie služby na stanovišti (vrátnici) a zabezpečovanie identických úloh ako zabezpečuje zamestnanec ochrany počas dennej služby,
- vykonávanie nepravidelných obchôdzok v Objektoch najmenej 8 krát, o čase obchôdzky zápis záznamu do knihy strážnej služby, vedenie evidencie zistených nedostatkov, vedenie evidencie poplachových signálov elektrického zabezpečovacieho zariadenia a príčin jednotlivých poplachov,
- zabezpečenie zapínania a vypínania osvetlenia Objektov podľa potreby,
- v prípade neoprávneného vstupu osôb zabezpečiť, aby osoba opustila ochraňovaný areál a o vstupe neoprávnenej osoby urobí záznam v knihe evidencie zásahov,
- v prípade mimoriadnych udalostí zabezpečenie miesta vzniku mimoriadnej udalosti, počkať na príchod kompetentných osôb, ktoré riešia mimoriadnu udalosť. O priebehu mimoriadnej udalosti, ako aj o privolaných osobách, viesť podrobný zápis.

3. Elektronické zabezpečovacie zariadenie (EZZ)

- uvedenie EZZ do prevádzky o 18,15 hod. a vypnutie o 05,30 hod.,
- v prípade poruchy zobrazenej na paneli EZZ zapísanie poruchy do knihy strážnej služby.

Článok VI. Ďalšie povinnosti Dodávateľa

Ďalšie povinnosti:

- zabráňovať neoprávnenému vstupu osôb a motorových vozidiel do Objektov,

- umožniť vstup nájomcom vonkajších garáží vrátane ich zamestnancov denne na základe aktualizovaných zoznamov nájomcov v čase od 05,30 hod. do 20,00 hod.,
- umožniť vstup cudzím osobám do Objektov len za podmienky ich zapísania do knihy evidencie návštev na základe preukazu totožnosti a po odsúhlasení ich vstupu zodpovedným zamestnancom na SPHV Ružomberok, po ukončení návštevy zapísanie ich odchodu v knihe evidencie návštev,
- viesť evidencie osôb pracujúcich alebo zdržiavajúcich sa v Objektoch v čase od 18,00 hod. do 05,30 hod., v sobotu, nedeľu a vo sviatok, pričom osoby, ktoré chcú do Objektov vstúpiť za účelom vykonávania práce, resp. v ňom byť v čase od 18,00 hod. do 05,30 hod., v sobotu, nedeľu a vo sviatok môže pracovník ochrany vpustiť do Objektov jedine, ak sa preukázu potvrdením, že majú súhlas Objednávateľa,
- po odchode upratovačiek prekontrolovať uzamknutia Objektov, kontrola sociálnych zariadení, zhasnúť svetlá a pod.,
- v prípade, že zamestnanec resp. aj návšteva javí známky požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok, zamedziť vstup takejto osoby do Objektov a oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi SPHV Ružomberok resp. zodpovednému zamestnancovi na SPHV Ružomberok, ktorí zabezpečia ďalšie úkony. V prípade, že dôjde k fyzickému napadnutiu strážnej služby, túto skutočnosť oznámiť aj Policajnému zboru,
- vybaviť zamestnancov Dodávateľa mobilným telefónom z dôvodu ich nepretržitej dostupnosti, prístupnosti čísla zodpovednej osoby Dodávateľa z dôvodu operatívneho spojenia v prípade nedostatkov,
- vykonávať strážnu službu aj za vzniku krízovej situácie, podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

Kľúčový režim:

- všetky kľúče t.j. od jednotlivých poschodí, od skladov, garáží, sú uložené v priestore na stanovišti v skrinke zapečatenej zodpovedným zamestnancom na SPHV Ružomberok pre prípad mimoriadnych udalostí,
- výdaj kľúčov je možný len na základe súhlasu riaditeľa SPHV Ružomberok alebo zodpovedného vedúceho úseku SPHV Ružomberok,
- výdaj a vrátenie kľúčov zaznamená strážna služba do knihy výdaja a vrátenia kľúčov na základe podpisu osoby, ktorá kľúče prevzala a vrátila.

Článok VII. Ochrana pred požiarmi

V rámci ochrany pred požiarmi je Dodávateľ povinný:

- pri zistení nedostatku, ktorý by mohol viesť k vzniku požiaru, oznámiť ihneď túto skutočnosť zodpovednému zamestnancovi Objednávateľa,
- v mimopracovnej dobe zabezpečovať a vykonávať požiarnu ochranu,
- ak vznikne požiar, zhasiť ho pomocou hasiacich prístrojov, ak to nie je možné, okamžite vykonať opatrenia na čo najrýchlejší zásah jednotky Hasičského a záchranného zboru. Túto situáciu okamžite hlásiť aj Dodávateľovi a vedúcemu Odboru hospodárskej správy. Situáciu, že požiar uhasil, prípadne privolanie Hasičského a záchranného zboru, zapísať do knihy služieb opisom výkonu a času,
- zúčastniť sa pravidelného školenia v oblasti ochrany pred požiarmi, ktoré v zmysle zákona zabezpečuje Objednávateľ.

Článok VIII. Kontrola výkonu strážnej služby

Pre kontrolu výkonu strážnej služby je stanovené nasledujúce:

- činnosť zamestnancov Dodávateľa sú oprávnení kontrolovať:
 - Objednávateľ - riaditeľ SPHV Ružomberok, vedúci úseku vodohospodárskej prevádzky SPHV Ružomberok, vedúci úseku ekonomických služieb SPHV Ružomberok, vedúci

úseku technicko prevádzkových služieb SPHV Ružomberok a technický pracovník BOZP, PO a CO SPHV Ružomberok,

- Dodávateľ,
 - Polícia SR prostredníctvom svojich príslušníkov,
- pri kontrole výkonu strážnej služby kontrolujúci zisťuje, či zamestnanec Dodávateľa plní úlohy strážnej služby, či ovláda svoje povinnosti a oprávnenia vyplývajúce z tohto Plánu, či je riadne usstrojený a či dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov. V prípade, že kontrolujúci zistí požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných prostriedkov, ihneď túto skutočnosť oznámi Dodávateľovi,
 - kontrolujúci o vykonanej kontrole a jej výsledku, prípadne prijatých opatreniach, urobí zápis do knihy strážnej služby,
 - v zápisnici kontrolujúci zapíše čas kontroly, meno a funkcia kontrolujúceho, zistený stav a návrh opatrenia, zápisnicu kontrolujúci podpíše.

Článok IX.

Zodpovednosť za škodu

Zodpovednosť za škodu Objednávateľa a Dodávateľa je upravená v Článku VIII. Zmluvy.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Podľa priebehu výkonu strážnej služby možno túto smernicu meniť, dopĺňať, aktualizovať písomnými dodatkami, ktoré podpíšu oprávnení zástupcovia Dodávateľa aj Objednávateľa. Návrhy môžu podávať obe zmluvné strany.
2. Ustanovenia tohto Plánu ochrany objektu nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpísania Dodávateľom a Objednávateľom.

V Piešťanoch, dňa

V

, dňa

.....
Ing. Jozefína Slezáková

riaditeľka

Odštepného závodu Piešťany