

Verejný obstarávateľ:

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

IČO: 36 077 739

Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž
s reverzným postupom podľa § 66 ods. 7 ZVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky
Služby

**POSKYTOVANIE CELODENNEJ STRAVY PRE PACIENTOV
ŠNOP BRATISLAVA, N.O. (EVO)**

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky a procesu verejného obstarávania schvaľuje:

V Bratislave, dňa 27.08.2018

Ing. Vladimír Kocúr
konzultant pre verejné obstarávanie

V Bratislave dňa 27.08.2018

PhDr. Denisa Víková, MPH, MBA
riaditeľ

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú
protetiku Bratislava, n.o.

Ing. Lenka Baloghová
asistent riaditeľa

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú
protetiku Bratislava, n.o.

august 2018

Obsah

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto poskytnutia/dodania predmetu zákazky	5
6. Oprávnený záujemca/uchádzač a zdroj finančných prostriedkov	5
7. Typ zmluvy a doba jej trvania	5
8. Lehota viazanosti ponuky	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
11. Obhliadka miesta poskytnutia/dodania predmetu zákazky	7
12. Vyhodenie ponuky a obsah ponuky	8
13. Jazyk ponuky	10
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
15. Zábezpeka ponuky	11
16. Náklady na ponuku	11
17. Požiadavky verejného obstarávateľa	11
18. Predloženie ponuky	11
19. Označenie obalu ponuky	11
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
22. Otváranie ponúk	12
23. Vyhodnocovanie ponúk	13
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	13
25. Oprava chýb	14
26. Mimoriadne nízka ponuka	14
27. Vylúčenie uchádzača po vyhodnotení splnenia podmienok účasti	14
28. Vylúčenie ponuky uchádzača	14
29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	15
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
31. Uzavretie zmluvy	15
32. Pravidlá pre subdodávateľa/ov a pre zmenu subdodávateľa/ov	16
33. Zrušenie postupu zadávania zákazky	17
34. Doplnujúce ustanovenia	17
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	18
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	19
B.1 Opis predmetu zákazky	20
B.2 Spôsob stanovenia ceny	23
B.3 Obchodné podmienky	24
Príloha č. 1 Návrh rámcovej dohody	25
Príloha zmluvy č. 1	33
Príloha zmluvy č. 3	35
Príloha č. 2 Prehlásenie o ochrane osobných údajov	36

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ:

Pre účely tohto dokumentu je verejným obstarávateľom (ďalej aj ako „obstarávateľ“):

Názov: **Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n. o.**

Adresa: Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Zastúpený: PhDr. Denisa Vlčková, MPH, MBA, riaditeľ

IČO: 36 077 739

DIČ: 2021861655

IČ DPH: SK2021861655

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3010/B

Internetová adresa organizácie: www.snop.sk

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Kocúr

Telefón: +421 232 604 839

Mobil: +421 915 573 749

E-mail: vladimir.kocur@stengl.sk

Typ verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO")

Úvodné poznámky, odôvodnenia, upozornenia resp. odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia so súťažnými podkladmi a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a tiež v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zároveň berú v zreteľ, že obstarávaný predmet zákazky – „**Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)**“ sa obstaráva ako celok. Verejný obstarávateľ neumožňuje deliť predmet zákazky na časti.

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby boli dodržané ustanovenia ako ZVO, tak aj smerníc Európskeho parlamentu a Rady EÚ (EPaR EÚ) o verejnom obstarávaní, a bol zabezpečený prístup k zákazke pre čo najširší počet hospodárskych subjektov. Týmto postupom sa zabezpečuje aj plnenie jednotlivých princípov verejného obstarávania.
- 1.2. Súťažné podklady a oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej aj ako „súťažná dokumentácia“) sú vypracované ako podklad na spracovanie a predkladanie ponúk uchádzačmi za použitia postupu verejná súťaž/ nadlimitná zákazka (reverzný postup) – podľa § 66 ods. 7 ZVO.
- 1.3. Súťažné podklady sú spracované v súlade so ZVO a platnými právnymi predpismi a obsahujú všetky náležitosti podľa § 42 ZVO vrátane obchodných podmienok, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov. Práva, povinnosti či podmienky účasti alebo obchodné podmienky v tomto verejnom obstarávaní sa riadia ustanoveniami ZVO a Obchodného zákonníka.
- 1.4. Verejný obstarávateľ spracoval tieto súťažné podklady podľa svojich najlepších znalostí a skúseností, s cieľom zabezpečiť základné postupy a princípy podľa § 10 ods. 2 ZVO.
- 1.5. Podaním ponuky uchádzač potvrdzuje, že prijíma plne a bez výhrad jednak stanovené podmienky pre účasť, tak aj súťažné podklady vrátane ich príloh a prípadných dodatkov. Uchádzač je povinný predložiť všetky doklady požadované v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a rešpektovať všetky pokyny a požiadavky stanovené v uvedenej súťažnej dokumentácii.
- 1.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že súťažná dokumentácia tvorí súhrn základných požiadaviek na predmet zákazky, ale nie celý súhrn požiadaviek, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a príslušných noriem vzťahujúcich sa k predmetu zákazky a jej realizácii. Uchádzač sa preto musí pri spracovaní ponuky riadiť nielen požiadavkami vyplývajúcimi zo súťažnej dokumentácie, ale aj ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných predpisov v platnom znení viažucich sa k predmetu zákazky.
- 1.7. Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov;

vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 ZVO) sa realizuje prostredníctvom systému EVO. Záujemcovia/uchádzači pri práci so systémom EVO postupujú podľa Metodickéj príručky používateľa EVO pre záujemcov/uchádzačov, ktorá je zverejnená v systéme EVO (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo/-prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e8.html>).

- 1.8. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý sa zaregistroval do systému EVO. Registrácia záujemcov do systému EVO je bezplatná. Ak ponuku predloží uchádzač, ktorý sa nezaregistroval do EVO, vystavuje sa riziku, že nebude mať v aktuálnom prípade k dispozícii vysvetľovanie otázok, ktoré v systéme EVO poskytuje iba zaregistrovaným záujemcom (viď aj bod 1.11., 6.1., 6.4., 9.4, 10.1., 10.5., 10.7., 18.1).
- 1.9. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nebude obsahovať všetky požadované informácie či dokumenty, môže to mať za následok vylúčenie takejto ponuky z procesu verejného obstarávania.
- 1.10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.
- 1.11. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok účasti v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 48 ZVO), tak o týchto skutočnostiach bude verejný obstarávateľ zaregistrovaných záujemcov informovať prostredníctvom systému EVO, alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 ZVO zruší.
- 1.12. Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, ako aj technickej a odbornej spôsobilosti, môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ZVO. Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže počas vyhodnocovania predložených ponúk na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.
- 1.13. Povinnosť bodu 1.12. týchto súťažných podkladov sa týka v aktuálnom prípade aj subdodávateľov.
- 1.14. **Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 v súbehu s § 49 ods. 1 ZVO, t.j. nedelí ponuku na časti (ponuku uchádzači predložia v jednej obálke bez delenia na časť OSTATNÉ a na časť KRITÉRIÁ). Splnenie podmienok účasti vyhodnotí až po vyhodnotení úspešnosti ponúk.**
- 1.15. Ďalšie informácie, poznámky a usmernenia k predmetu zákazky sú uvedené v bode 2., ale predovšetkým v časti B.1 Opis predmetu zákazky.
- 1.16. Verejný obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania nevyužil v zmysle § 25 ZVO prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením verejného obstarávania a nevytvoril ani predpoklady pre vznik konfliktu záujmov (§ 23 ZVO), ktoré by mohli narušiť hospodársku súťaž.

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby – **poskytovanie celodennej stravy pre pacientov zdravotníckeho zariadenia ŠNOP Bratislava, n.o., vrátane dopravy na miesto určenia (dovoz) a likvidácie stravy**. Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov sa požaduje v rozsahu a v súlade podľa všeobecne záväzných predpisov súvisiacich s poskytovaním stravy v zdravotníckych zariadeniach pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre jednotlivé typy stravy (základné a špeciálne diéty), ktorá je podávaná pacientom.

- 2.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 a ods. 5 ZVO.
- 2.2 Predmet nadlimitnej zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže (ďalej aj ako „súťaž“) pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ (ÚV EÚ) a vo Vestníku verejného obstarávania.
- 2.3 Postup zadávania zákazky sa realizuje formou elektronického verejného obstarávania (EVO).
- 2.4 Predmet zákazky je špecifikovaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka

obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník:	55322000-3	Služby spojené s varením jedál
	55321000-6	Služby spojené s prípravou jedál
Doplňujúce predmety:	55521100-9	Rozvoz stravy
Doplnkový slovník:	EA26-0	Pre pacientov
	GB01-8	Denne

- 2.6 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **307 000,00 EUR** bez DPH.
- 2.7 Ostatné vymedzenia a informácie k predmetu zákazky tvorí časť (kapitola) B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje deliť predmet zákazky na časti, nakoľko samotné rozdelenie môže spôsobovať ťažkosti a výrazne zvýšiť náklady, z hľadiska zabezpečenia koordinácie viacerých dodávateľov, logistiky a súčasne môže ovplyvniť zachovanie kvality samotnej stravy.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto poskytnutia/dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom poskytnutia/dodania služieb je
Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n. o.
Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

6. Oprávnený záujemca/uchádzač a zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý si stiahol súťažné podklady z EVO (zaregistrovaný záujemca v EVO). Súťažné podklady budú zverejnené aj v Profile, ktorý je určený najmä pre verejnosť. Nezaregistrovaný záujemca v EVO sa vystavuje riziku, že operatívne nebude mať v aktuálnom prípade k dispozícii vysvetľovanie otázok, ak nebude súvisle sledovať Profil verejného obstarávateľa s názvom zákazky: „**Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)**“. Záujemcom sa odporúča, aby po zaregistrovaní do EVO si stiahli súťažné podklady z EVO.
- 6.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.
- 6.3 Ak ponuku predloží osoba uvedená v bode 6.2, bude táto osoba z verejnej súťaže vylúčená.
- 6.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby priebežne sledovali EVO a v aktuálnom prípade na zverejnené doplnenia alebo zmeny v súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania operatívne reagovali. O uskutočnených zmenách alebo vysvetleniach budú upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO, a to iba zaregistrovaní záujemcovia v EVO. POZOR: povinne sledovať aj SPAM.
- 6.5 Financovanie predmetu zákazky:
- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
 - Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok ani zálohovú platbu.
 - Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúr je stanovená na 30 dní od doručenia faktúry.

7. Typ zmluvy a doba jej trvania

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude podľa § 56 a § 83 ZVO uzatvorená **Rámcová dohoda o poskytovaní stravy** (inde aj iba ako „Zmluva“) pacientom ŠNOP Bratislava, n.o. uzavretá podľa § 83 ZVO a podľa § 269 a násl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ predpokladá uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi – max. troma uchádzačmi, ktorí sa umiestnia na prvom až treťom mieste na základe vyhodnotenia ponúk podľa časti A2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

Zmluvu verejný obstarávateľ uzatvorí aj s nižším počtom uchádzačov, ak ostatné predložené ponuky budú pre verejného obstarávateľa neprijateľné resp. v zadávaní zákazky bude predložený nižší počet ponúk ako tri ponuky. „Aktívny“ poskytovateľ/dodávateľ bude ten úspešný uchádzač, vyhodnotený ako prvý v poradí; druhý a tretí v poradí budú „neaktívni“ poskytovatelia/dodávatelia („neaktívne zmluvné strany“), ktorí sa môžu stať „aktívnym“ poskytovateľom/dodávateľom v prípade ak poskytovateľ/dodávateľ vyhodnotený na prvom mieste prestane poskytovať predmet zákazky počas plnenia Rámcovej dohody.

- 7.2 Podrobné vymedzenie postupov a zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvoria B.1 Opis predmetu zákazky, časti B.2 Spôsob stanovenia ceny, B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.
- 7.3 Zmluva sa uzatvára na obdobie **48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti, alebo na dobu do dosiahnutia objemu – celkovej ceny poskytovaných služieb v EUR bez DPH, ktorá prislúcha poskytovateľovi, ktorý v aktuálnom čase poskytuje službu podľa bodu 2.7 čl. II. rámcovej dohody a dohoda skončí uplynutím doby, ktorá uplynie skôr. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **31.03.2019**.
- 8.3 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude podľa ZVO mať na lehoty podanie námietok odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom prostredníctvom EVO predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude po celú dobu verejného obstarávania uskutočňovať elektronickou formou v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom systému EVO a predkladanie ponúk písomne v súlade s § 187 ods. 8 ZVO. Telefonické kontakty slúžia len na potvrdenie funkčnosti systémov, či informácií o doručení a pod., nie na vysvetľovanie.
- 9.2 Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť obsahu otázok a odpovedí a údajov pri komunikácii v systéme EVO.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude prostredníctvom systému EVO (prostriedkom vysvetľovania) plniť aj povinnosť podľa § 165 ods. 3 ZVO, t.j. poskytovať uchádzačom informácie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu.
- 9.4 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) bude taktiež elektronickou formou prostredníctvom systému EVO aj po predložení ponúk žiadať (v aktuálnom prípade) uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov). Ak uchádzač túto povinnosť nesplní hrozí mu vylúčenie z verejného obstarávania, pretože verejnému obstarávateľovi vytvoril po predložení ponúk neprekonateľné prekážky pre vzájomnú elektronickú komunikáciu, ako pre vysvetľovanie ponúk, tak aj pre poskytovanie informácií medzi komisiou a uchádzačmi.
- 9.5 Dokumenty typu „Žiadosť o nápravu“ alebo „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači podávajú verejnému obstarávateľovi taktiež prostredníctvom systému EVO, námietky verejný obstarávateľ požaduje námietku zaslať okrem EVO aj písomne. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom písomne alebo prostredníctvom EVO, ak budú určené pre všetkých zaregistrovaných záujemcov/uchádzačov. Pre ÚVO ich poskytne písomne. K možnostiam podania námietok viď aj Metodické usmernenie ÚVO č. 3/2018 zo dňa 07.03.2018.
- 9.6 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné,

ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú.

- 9.7 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 9.8 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj písomne prostredníctvom pošty, osobne, e-mailom alebo telefonicky alebo ich kombináciou; a odpovede verejným obstarávateľom zverejňovať prostredníctvom profilu obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v prípade potreby vysvetlenia otázok, poznámok alebo iných nejasností v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO a spôsobom podľa bodu 9.
- 10.2 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v EVO a následne aj v Profile, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 10.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v týchto súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne zverejní v systéme EVO a následne v Profile.
- 10.4 O zaslaní vysvetlenia budú zaregistrovaní záujemcovia informovaní notifikačným e-mailom, ktorý automaticky vygeneruje systém EVO pre všetkých zaregistrovaných záujemcov/uchádzačov. E-mailovú adresu si záujemca uvedie pri registrácii do systému EVO. Záujemca/uchádzač je povinný počas celého verejného obstarávania priebežne sledovať (na záujemcom uvedenej e-mailovej adrese, ktorú uviedol pri registrácii do EVO) doručenie notifikačných e-mailov a podľa obsahu poskytnutých informácií alebo pokynov zabezpečiť ich plnenie. POZOR sledovať aj schránku nevyžiadanej pošty SPAM!!! Dôležité upozornenie: Dátum odoslania informácie alebo žiadosti verejného obstarávateľa pre záujemcov/uchádzačov prostredníctvom EVO sa v tomto verejnom obstarávaní považuje za dátum doručenia predmetnej informácie alebo žiadosti záujemcovi alebo uchádzačovi, ak informácia/žiadosť bude odoslaná do **16:00 hod.** Pri neskoršom odoslaní informácie/žiadosti sa dátum doručenia bude považovať až nasledujúci pracovný deň.
- 10.5 V prípade podania žiadosti o nápravu zo strany záujemcov môžu túto žiadosť predložiť prostredníctvom systému EVO, a v prípade námietky verejný obstarávateľ požaduje námietku zaslať okrem EVO aj písomne, pričom obálku výrazne označí slovami „Námietka“ a heslom súťaže „verejná súťaž – **„Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)“**“. Vid' aj bod 9.5.
- 10.6 V prípade, že vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch poskytnutých na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov poskytnutých na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie návrhu ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta poskytnutia/dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta poskytnutia/dodania predmetu zákazky vzhľadom na predmet zákazky nie je

potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky a obsah ponuky

- 12.1 Ponuka **môže** byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Uchádzač zároveň k písomnej ponuke pripojí obsah ponuky aj v elektronickej forme na elektronickom médiu napr. CD, DVD nosiči (bližšie aj v bode 12.7.1. písm. j).
- 12.2 Ak písomná ponuka bude predložená skupinou dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby predložená ponuka bola podpísaná splnomocneným zástupcom skupiny dodávateľov, ktorý je splnomocnený konať v mene skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch. V doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie od štatutárnych orgánov ostatných členov skupiny dodávateľov, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace **písomnú ponuku**, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby **písomná ponuka** uchádzača bola zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby ponuka tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom (bližšie aj v bode 12.6.1).
- 12.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia ZVO ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 12.6 Písomná ponuka musí byť vyhotovená a predložená v nepriehľadnom a uzatvorenom obale, ktorý bude obsahovať:
- 12.6.1 Ponuka v obale musí obsahovať nasledovné dokumenty:
- a) **identifikačný list uchádzača** podľa bodu 12.4. (druhá veta):
 - obchodné meno, obchodné meno uchádzača,
 - právna forma,
 - sídlo,
 - štatutárny orgán,
 - prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - kontaktná osoba na doručovanie,
 - IČO,
 - DIČ,
 - IČ DPH,
 - bankové spojenie,
 - e-mailová adresa,
 - telefónne číslo,v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
 - b) **zoznam predložených dokladov** a dokumentov s označením čísla strany a vyhlásenie uchádzača „*súhlasím so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažnej dokumentácii, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky*“,
 - c) **návrh Rámcovej dohody** s prílohami (**príloha č 1 Návrh rámcovej dohody**), s uvedením ponukovej ceny, resp. návrhom na plnenie kritérií, s návrhom na zabezpečenie predmetu zmluvy podľa prílohy zmluvy:
- Príloha zmluvy č. 1 Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií**, podľa časti B.1

Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a súčasne B.2 Spôsob stanovenia ceny, podpísanú štatutárnym orgánom uchádzača alebo v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov,

- d) doklad preukazujúci, že uchádzač má **zavedený a prevádzkovaný systém HACCP** v zmysle Smernice európskej komisie č. 93/43/EEC o hygiene výroby potravín – originál resp. úradne overená kópia,
 - e) dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v Oznámení; dokumenty/doklady musia byť v originálnej forme alebo úradne overené (ďalšie informácie aj v bode 13.), alebo Jednotný európsky dokument (JED)
 - uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JED-om; uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
 - JED si uchádzač môže stiahnuť vo formáte .rtf alebo .xml z EVO alebo .rtf z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a vyplnený poslať v ponuke;
 - JED si uchádzač môže stiahnuť v elektronickej forme aj na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>,
 - bližšie informácie k vyplneniu JED sú v Metodickom usmernení ÚVO, ktorý je zverejnený na stránke ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>;
 - f) v aktuálnom prípade predloží formulár JED aj za prípadného každého člena skupiny dodávateľov a subdodávateľov,
 - g) uchádzač v aktuálnom prípade uvedie aj **podiel zákazky**, ktorý má v úmysle zadať **subdodávateľom**, t.j. uvedie mena, sídla a IČO navrhovaných subdodávateľov a percento plnenia z celkovej hodnoty dodávky predmetu zákazky; ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť v **Prílohe zmluvy č. 3 Vyhlásenie o subdodávkach** (bližšie aj v bode 12.9.),
 - h) v prípade skupiny dodávateľov predloží vystavené **splnomocnenie** pre splnomocnenca skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (bližšie aj v bode 12.9.);
 - i) **prehlásenie o ochrane osobných údajov** vyplnenú **Prílohu č. 2 Prehlásenie o ochrane osobných údajov**
 - j) **pamäťové médium** (napr. CD/DVD) s naskenovanou ponukou v súlade s bodom 12.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 12.7 Ponuka musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, t.j. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača. V prípade predkladania ponuky alebo podpisovania dokladov osobou splnomocnenou je nutné aj predloženie originálu alebo úradne overeného plnomocnenstva.
- 12.8 **Osobitné povinnosti uchádzača** – dodávateľa/subdodávateľa v zmysle § 41 ZVO (iba v aktuálnom prípade), ktoré bude verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom upresňovať a overovať pred podpisom zmluvy (ďalšie usmernenia a pokyny sú aj v bode 32. tejto časti súťažných podkladov):
- 12.8.1 uchádzač v ponuke uvedie prípadný podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - 12.8.2 navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť,
 - 12.8.3 uchádzač v návrhu zmluvy a najneskôr v čase jej uzavretia je povinný
 - 12.8.3.1 uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
 - 12.8.3.2 oznámiť každú zmenu subdodávateľa, pričom preukáže, že nový subdodávateľ plní

- podmienky ako subdodávateľ, ktorého nahrádza,
- 12.8.3.3 oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi,
- 12.9 **Osobitné ustanovenia pre plnenie zmluvy**, ktoré v aktuálnom prípade (ak sa zmluva uzatvorí s viacerými – max. tromi úspešnými uchádzačmi) sa zaskomponujú do návrhu zmluvy a budú sa v aktuálnom prípade upresňovať podľa nasledovných odsekov (viď aj bod 7.1):
- a) v prípade, že „aktívny“ dodávateľ/poskytovateľ služieb – poskytovateľ stravy nebude schopný poskytovať predmet zmluvy v súlade so zmluvnými podmienkami, tak verejný obstarávateľ vyzve „neaktívneho“ dodávateľa („neaktívne“ zmluvné strany) ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí aby začal poskytovať predmet zákazky. V prípade, ak druhý „neaktívny“ dodávateľ nebude schopný poskytovať predmet zmluvy verejný obstarávateľ vyzve na začatie plnenia predmetu zákazky „neaktívneho“ poskytovateľa ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
 - b) v prípade porušenia povinnosti pri plnení zmluvy sa stanovuje možnosť výpovede pričom lehota nesmie byť dlhšia ako dva mesiace, ak dodávateľ nepreukáže objektívne dôvody neplnenia zmluvy, na ktoré nemal vplyv; výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom bola doručená výpoveď,

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 13.3 Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (členená na jednotlivé položky predmetu zákazky), bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 14.2 Celkovú cenu spolu za predmet zákazky uchádzač vyčíslí v prílohe zmluvy č. 1 Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií, ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotlivé ceny za ks v EUR bez DPH k príslušnej položke predmetu zákazky a jednotlivé ceny celkom príslušných položiek, následne po súčte vyčíslí **Celkovú cenu SPOLU v EUR bez DPH (za predmet zákazky)**.
- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za príslušné položky predmetu zákazky na základe vlastných kalkulácií, vo vzťahu k požadovaným poskytnutým službám i dopravným nákladom, t.j. s predpokladanými výdavkami verzus príjmami a primeraným ziskom podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.4 Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní všetky požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú fakturačnú cenu uvedie v zložení (táto štruktúra ceny je už naprogramovaná v Dotazníku uchádzača):
 - celková cena v EUR bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH v EUR
 - celková cena v EUR vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke. (Bližšie aj v časti B.2 Spôsob stanovenia ceny).

15. Zábezpeka ponuky

15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle § 46 ZVO sa nevyžaduje.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Požiadavky verejného obstarávateľa

17.1 Verejný obstarávateľ si uplatňuje požiadavky v súlade s § 49 ZVO.

18. Predloženie ponuky

- 18.1 Ponuku **môže** predložiť uchádzač, ktorý sa v zmysle § 20 ZVO zaregistroval do systému EVO; systém EVO mu umožňuje prevziať si súťažné podklady a ich prílohy v elektronickej forme, umožňuje mu predložiť otázky na vysvetlenie súťažných podkladov a ich prílohy, resp. Oznámenia a verejný obstarávateľ prostredníctvom EVO predmetné vysvetlenie doručuje všetkým „zaregistrovaným“ záujemcom v EVO. Systém EVO umožňuje verejnému obstarávateľovi po predložení ponúk elektronicke vyžiadať si od uchádzačov vysvetlenie ponúk a uchádzači elektronicke cez EVO dané vysvetlenie ponuky poskytnú. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO poskytuje záujemcom/uchádzačom aj informácie podľa § 165 ods. 3 ZVO.
- 18.2 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom predložiť ponuku iba v písomnej forme, preto ani neupravuje postupy a formáty pre podanie ponuky v elektronickej forme..
- 18.3 Uchádzač, ktorý predloží ponuku, ktorá nebude zodpovedať podmienkam a požiadavkám verejného obstarávateľa, takej ponuke hrozí, že bude zo súťaže vylúčená v zmysle § 53 ZVO.
- 18.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, a to buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 18.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, t.j. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.6 Uchádzač vloží ponuku do neprehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený a neporušený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov.
- 18.7 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku poštou, rozhodujúci je termín (dátum a čas) doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 18.8 Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v Oznámení. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči podmienkam určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v Oznámení.

19. Označenie obalu ponuky

19.1 Uchádzač vloží písomnú ponuku do obalu, ktorý musí byť uzatvorený, resp. zapečatený a

zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

19.2 Na obale ponuky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- identifikácia uchádzača (obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- identifikácia verejného obstarávateľa (názov a adresa) podľa bodu 20.1,
- označenie „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ!“
- označenie heslom: „**Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)**“

19.3 V prípade, ak obal ponuky nebude zreteľne označený v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 19.2 tejto časti súťažných podkladov, t.j. nebude sa považovať za obal s doručenou ponukou, a preto ponuka v ňom obsiahnutá bude verejným obstarávateľom riešená podľa aktuálnej situácie.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

20.1 Ponuku je potrebné doručiť poštou na korešpondenčnú adresu:

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

IČO: 36 077 739

alebo kuriérom resp. osobne na adresu:

(3. poschodie, vľavo)

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

IČO: 36 077 739

v pracovných dňoch: pondelok – piatok; v čase: **9:00 – 15:00 hod.**

20.2 Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **02.10.2018 do 09:00 hod.**

20.3 Ponuku doručenú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

20.4 Verejný obstarávateľ nebude oznamovať uchádzačom otváranie ponúk v zmysle § 52 ods. 3 ZVO. Otváranie ponúk sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa (podľa bodu 22.1), a to v deň a o hodine uvedené v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zašle uchádzačom, ktorí predložili ponuku zápisnicu z otvárania ponúk a to do piatich dní odo dňa otvárania ponúk.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne, kuriérom alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 20.1 tejto časti súťažných podkladov.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa: **Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o., Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava (3.posch.).**

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **02.10.2018 o 09:30 hod.** za možnej účasti uchádzačov, t.j. otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk verejný obstarávateľ nebude oznamovať uchádzačom v zmysle § 52 ods. 1 alebo ods. 3 ZVO a ani v profile, keďže sa uplatňuje reverzný postup.

22.3 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len ako „komisia“) tak, že najskôr overí neporušenosť obalu ponuky a následne otvorí ponuku. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola doručená verejnému obstarávateľovi.

22.4 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť štatutárny orgán uchádzača, ktorý sa komisii na vyhodnotenie ponúk preukáže výpisom z obchodného registra, živnostenského registra alebo ekvivalentným dokumentom a preukazom totožnosti, alebo splnomocnená osoba uchádzača,

ktorá sa pred otváraním ponúk preukáže predmetným splnomocnením a preukazom totožnosti.

23. Vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 23.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 23.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.
- 23.4 V aktuálnom prípade v odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky uchádzač musí preukázať skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO, ktoré majú vplyv na mimoriadne nízku ponuku alebo, že v predloženej ponuke stanovené ceny zahŕňajú všetky náklady súvisiace s poskytovaním služieb a dodávok, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V aktuálnom prípade otázky na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky bude koncipovať komisia na vyhodnotenie ponúk (bližšie aj v bode 26).
- 23.5 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle hodnotiacich kritérií a postupov uvedených v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, umiestni na prvom mieste a zároveň preukáže splnenie podmienok účasti.
- 23.6 Po vyhodnotení ponúk komisia vyhodnotí podľa § 40 ZVO splnenie podmienok účasti troch uchádzačov, ktorých ponuky sa umiestnili na prvých troch miestach.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 ZVO v súbehu s § 39 ZVO. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32, § 33, § 34 ZVO zadefinované v oddiele III. 1.1), III.1.2). a III. 1.3) Oznámenia prostredníctvom formulára JED, tak komisia vyzve uchádzačov, ktorých ponuky sa umiestnili na prvých troch miestach o predloženie dokladov, ktoré uchádzač/i nahradil/i formulárom JED, a v dôvodnom prípade môže požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v Oznámení, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 24.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na základe posúdenia splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
 - 24.3.1 osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - 24.3.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 ZVO,
 - 24.3.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34 ZVO.
- 24.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 24.4.1 podľa § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
 - 24.4.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 24.4.3 ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 24.5 Ak uchádzač navrhuje takého subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity nevyužíva na preukázanie podmienok účasti, predloží samostatný JED aj za každého takéhoto subdodávateľa.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
 - a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom EVO,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 24.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú

spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 24.8 Ak niektorý z hodnotených uchádzačov nespĺní podmienky účasti, komisia na vyhodnotenie ponúk ho navrhne verejnému obstarávateľovi na vylúčenie z verejného obstarávania.
- 24.9 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.

25. Oprava chýb

- 25.1 V aktuálnom prípade zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené komisiou na vyhodnotenie ponúk.
- 25.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a v aktuálnom prípade bude požadovaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnocovanie ponúk.

26. Mimoriadne nízka ponuka

- 26.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude povinná postupovať v súlade s § 53 ods. 3 až 6 ZVO.
- 26.2 Komisia bude oprávnená postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených návrhoch na plnenie kritérií.

27. Vylúčenie uchádzača po vyhodnotení splnenia podmienok účasti

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude pri vylúčení uchádzača postupovať v súlade s § 40 ods. 6 až ods. 11 ZVO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v Oznámení,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 27.3 Verejný obstarávateľ neuplatní ustanovenie § 40 ods. 7 ZVO, keďže nevyužil prípravné trhové konzultácie v zmysle § 25 ZVO pred vyhlásením verejného obstarávania, ktoré by mohli narušiť hospodársku súťaž.

28. Vylúčenie ponuky uchádzača

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri vylúčení ponuky uchádzača postupovať v súlade s § 53 ods. 5 a ods. 6 ZVO.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie do
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu

- lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou komisie,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 28.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní komisie na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné.
- 29.2 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a ani ďalšie dotknuté osoby verejného obstarávateľa nesmú a nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie uchádzačom ani žiadnym iným tretím osobám, ak ZVO nestanovuje inak.

Časť VI. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude pri oznamovaní výsledku vyhodnotenia ponúk postupovať v súlade s § 55 ZVO.
- 30.2 V prípade preukázania splnenia podmienok účasti prostredníctvom JED verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešných uchádzačov podľa ustanovenia § 40 ZVO; ak dôjde k vylúčeniu hodnoteného uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 30.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, po skončení postupu podľa bodu 30.2 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení dotknutým uchádzačom bezodkladne písomne oznámi ostatným uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile. Úspešným uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V informácii uvedie identifikáciu úspešných uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) ZVO.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní Rámцovej dohody (zmluvy) postupovať v súlade s § 56 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešnými uchádzačmi zmluvu v lehote viazanosti ponúk.
- 31.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Oznámením, so súťažnými podkladmi a s inými usmerneniami poskytnutými verejným obstarávateľom a s ponukou úspešného uchádzača.
- 31.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred podpisom zmluvy rokovať s úspešnými uchádzačmi o nepodstatných ustanoveniach zmluvy, ktoré neboli predmetom verejného obstarávania a ktoré nemajú vplyv na jeho výsledok.
- 31.5 Úspešní uchádzači je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.
- 31.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku, ktorej celkový návrh na plnenie kritérií prevyšuje limity vyčlenené verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky.
- 31.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že zmluvu bude môcť uzavrieť s úspešnými

uchádzačmi iba za predpokladu, že dotknutý uchádzač a prípadní subdodávateľia je/sú zapísaný/i v registri partnerov verejného sektora, ak túto povinnosť majú.

- 31.8 Verejný obstarávateľ nesmie v zmysle § 11 ZVO uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora), alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora). Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora).
- 31.9 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo **v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie.
- 31.10 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.11 Postup verejného obstarávateľa pri odmietnutí víťazného uchádzača resp. uchádzača umiestneného na 2. mieste uzavrieť zmluvu, resp. pri neposkytnutí súčinnosti víťazným uchádzačom, resp. uchádzačom umiestneným na 2. mieste je upravený v § 56 ods. 9 až 11 ZVO.
- 31.12 **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti Zmluvu v štyroch (4) rovnopisoch vrátane jej príloh.** Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.13 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v aktuálnom prípade v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu podľa Prílohy zmluvy č. 3 Vyhlásenie o subdodávkach. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.14 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.15 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať Zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.
- 31.16 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky obstarávateľa na predmet zákazky.

32. Pravidlá pre subdodávateľa/ov a pre zmenu subdodávateľa/ov

- 32.1 Uchádzač je oprávnený zabezpečiť predmet zákazky aj v súčinnosti so subdodávateľom/mi. V aktuálnom prípade uchádzač v ponuke uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, pričom bude vychádzať z ustanovení § 41 ods. 1 písm. b), ods. 3 až 5 ZVO a § 11 ZVO.
- 32.2 Úspešný uchádzač môže zmeniť subdodávateľa počas plnenia zmluvy v súlade s bodmi 12.8 a 12.9 tejto časti súťažných podkladov. Zmenu subdodávateľa môže uskutočniť iba so súhlasom verejného obstarávateľa, postupom v zmysle § 41 ods. 5 ZVO. Subdodávateľ musí preukázať aj zápis do registra partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
- 32.3 Subdodávateľ alebo subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 ZVO a byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preskúmania splnenia predmetných podmienok subdodávateľom.
- 32.4 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Podmienka účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO musí spĺňať

aj nový subdodávateľ.

- 32.5 Ďalšie pokyny a usmernenia k subdodávateľom sú aj v bodoch 12.8 a 12.9 tejto časti súťažných podkladov.

33.Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 33.1 Verejný obstarávateľ v aktuálnom prípade zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 ZVO.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 ZVO.
- 33.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom EVO bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34.Doplňujúce ustanovenia

- 34.1 Všetky predložené ponuky musia byť spracované a predložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.
- 34.2 Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou na verejnej súťaži.
- 34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
- 34.4 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre verejnosť je pre toto verejné obstarávanie v pracovných dňoch od **9:00 do 15:00 hod.**
- 34.5 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažu sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto verejnej súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami ZVO účinných k dátumu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ (ÚV EÚ).

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzači sú povinní predložiť a preukázať splnenie stanovených podmienok pre účasť podľa oddielu III. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na dotknutý predmet zákazky a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, ak ich k tomu komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve, a to v prípade, že túto skutočnosť preukázali Jednotným európskym dokumentom (JED).

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti v ponuke uchádzači postupujú podľa bodu 12.6 týchto súťažných podkladov a podľa oddielu III.1.1); III. 1.2); III.1.3); Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

V rámci predkladania ponuky musí uchádzač brať v zreteľ povinnosť splniť a preukázať nielen požiadavky podľa oddielu III.1.1); III.1.2); III.1.3); Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ale aj bodov 22. a 31. súťažných podkladov.

* * * * *

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk predložených v tejto verejnej súťaži je:

Celková cena v EUR bez DPH.

Spôsob hodnotenia kritéria.

1.1 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových cien za predmet zákazky vyjadrených v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, vyčíslených v tabuľke v prílohe č. 1 Zmluva - Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií.

1.2 Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH**. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za predmet zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, tak v tejto súťaži uspejú na druhom, resp. treťom mieste. Ostatní uchádzači neuspeli.

1.3 Verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú dohodu (ďalej aj ako „zmluva“) s prvým až tretím úspešným uchádzačom, pričom prvý úspešný uchádzač sa stáva „aktívnym“ zmluvným poskytovateľom predmetu zákazky. Druhý a tretí úspešní uchádzači budú v zálohe ako „neaktívni“ zmluvní poskytovatelia do doby až prvý úspešný uchádzač („aktívny“ zmluvný poskytovateľ) v priebehu plnenia rámcovej dohody prestane plniť rámcovú dohodu z titulu ekonomickej nevýhodnosti a bude požadovať zvýšenie jednotkových cien rámcovej dohody alebo ak odstúpi od plnenia rámcovej dohody z rôznych dôvodov alebo ak verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy z titulu porušenia zmluvných podmienok „aktívnym“ zmluvným poskytovateľom. V prípade oprávnenej „ekonomickej nevýhodnosti“ verejný obstarávateľ vyzve prvého až tretieho uchádzača (zmluvných partnerov) na predloženie nových jednotkových cien, ktoré následne vyhodnotí a určí úspešného zmluvného partnera pre nové cenové obdobie. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody bude verejný obstarávateľ postupovať podľa nasledujúcich bodov.

Obsah poslednej vety bodu 1.3 verejný obstarávateľ zakomponoval do návrhu rámcovej dohody článok II (odvolávky na body v odsekoch A/, B/, C/, korešpondujú s bodmi rámcovej dohody).

A/ Objednávateľ začne zadávať zákazku - plnenie predmetu podľa tejto rámcovej dohody účastníkovi – poskytovateľovi, ktorý sa vo verejnom obstarávaní umiestnil na prvom mieste – t.j. „aktívnemu“ poskytovateľovi 1. Zadávanie zákazky bude za dodržania podmienok podľa tejto rámcovej dohody a za dodržania ceny dohodnutej s poskytovateľom 1.

B/ V prípade, že počas trvania tejto Rámcovej dohody a počas zadávania zákazky podľa bodu 2.7. písm. A/ zmluvy dôjde zo strany poskytovateľa 1 z ekonomickej nevýhodnosti k odstúpeniu od tejto zmluvy, tak Objednávateľ vyzve na predloženie nových cien všetkých troch zmluvných partnerov. Poskytovateľ 1 sa zaväzuje, že bude plniť svoje povinnosti na základe zadanej zákazky tak, že bude zabezpečená kontinuita poskytovania stravovania podľa tejto dohody až do doby, keď zabezpečenie poskytovania predmetu plnenia začne poskytovať nový úspešný poskytovateľ.

C/ V prípade, že počas trvania tejto Rámcovej dohody a počas zadávania zákazky podľa bodu 2.7. písm. A/ zmluvy dôjde k vypovedaniu Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa resp. jej ukončeniu iným spôsobom z akéhokoľvek dôvodu zo strany poskytovateľa 1 a k odstúpeniu od tejto zmluvy, tak Objednávateľ vyzve na predloženie nových ponúk oboch „neaktívnych“ zmluvných partnerov. S úspešným subjektom uzatvorí nové znenie Rámcovej dohody s novými cenami, ale pôvodnými termínmi a finančným rozsahom. Poskytovateľ 1 sa zaväzuje, že bude plniť svoje povinnosti na základe zadanej zákazky tak, že bude zabezpečená kontinuita poskytovania stravovania podľa tejto dohody a k plneniu zákazky až zabezpečenie poskytovania predmetu plnenia začne poskytovať nový úspešný poskytovateľ.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že úspešnými sa stanú ponuky tých uchádzačov, ktorí na základe vyhodnotenia ponúk budú prezentovať najnižšie celkové ceny za predmet zákazky na prvých troch miestach. Ponuky ostatných uchádzačov budú neúspešné.

Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

* * * * *

B.1 Opis predmetu zákazky

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o. (ďalej ako „ŠNOP“) je špecializovaným a koncovým zdravotníckym zariadením s celoslovenskou pôsobnosťou s prednostným zameraním na pacientov s problémami oporno-pohybovej sústavy. Základným cieľom poskytovanej starostlivosti je odstránenie alebo aspoň minimalizovanie poruchy pohybového aparátu detského a dospelého pacienta prostredníctvom komplexu činností a opatrení (vrátane aplikácie ortopedických pomôcok a adjuvatík) v krátkodobom i dlhodobom horizonte.

ŠNOP v rámci SR zabezpečuje pre najzložitejších pacientov komplexné vyhodnotenie zdravotného stavu pacienta vrátane jeho funkčnej zdatnosti, vyhotovuje ošetrovací plán pacienta vrátane indikácie ortopedickej pomôcky, realizuje prípravu pacienta na jej aplikáciu (napr. chirurgickým zákrokom, špecializovanou rehabilitáciou, psychologickou prípravou), cielenú rehabilitáciu a adaptáciu pacienta na ortopedickú pomôcku. Pri svojej činnosti využíva formu ambulantnej starostlivosti, rehabilitačnej a ústavnej starostlivosti, ako i výkony jednodňovej chirurgie.

Opis predmetu zákazky

Poskytovanie celodennej stravy (pozostávajúcej z raňajok, desiaty, obeda, olovrantu, večere, resp. 2. večere) pre pacientov zdravotníckeho zariadenia, vrátane dopravy stravy na miesto určenia a likvidácie stravy sa požaduje v rozsahu a v súlade podľa všeobecne záväzných predpisov súvisiacich s poskytovaním stravy v zdravotníckych zariadeniach pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre jednotlivé typy stravy (základné a špeciálne diéty) podávanej pacientom.

Základné údaje:

Kapacita lôžkovej časti zdravotníckeho zariadenia: **35 lôžok**

Orientačný počet podávania celodennej stravy pre pacientov mesačne: **1 000 ks**

z toho predpokladaný percentuálny podiel poskytovania stravy pre dospelých: **90%**

Typy požadovaných diét v rámci diétného systému sú určené predpisom: Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania - úprava diétného systému], verejný obstarávateľ predpokladá počas plnenia predmetu zákazky v prevažnej miere poskytovanie diét typu: diéta č. 3, 4, 9 a 10)

Poskytovanie celodennej stravy: spravidla 7 x v týždni počas trvania dohody a podľa dohody.

Požiadavky verejného obstarávateľa – dodržanie všeobecne záväzných predpisov a súvisiacich predpisov:

Verejný obstarávateľ požaduje pri príprave stravy a súvisiacich činnostiach riadiť sa predovšetkým:

- Metodickým pokynom MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
- Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],
- Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
- Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach a o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
- Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. o podrobnostiach a o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
- Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax.

Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ poskytnúť okrem hore uvedeného v súlade s nasledovnými zákonmi a predpismi – predovšetkým:

- Zákon č. 355 / 2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

- predpisov;
- Zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi k predmetu zákazky.

Požiadavky verejného obstarávateľa v oblasti prípravy stravy a jej donášky na miesto určenia:

Verejný obstarávateľ požaduje:

- a) nákup potravinových surovín na prípravu stravy a prípravu jedál v takej kvalite (v nutričnej a energetickej), ktorá bude zodpovedať surovinovej skladbe vynormovanej podľa príslušného typu diéty;
- b) podávanie obeda formou teplej polievky a teplého hlavného jedla pre každý typ diét v súlade s predpisom: Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému].
- c) podávanie večere I. formou teplého jedla pre každý typ diéty min. 5 x v týždni v súlade s predpisom: Metodický pokyn MZ SR č. 719/92-C;
- d) pripraviť základné a špeciálne diéty a ich rôzne kombinácie v súlade s diétnym systémom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (platných pre predmet zákazky) podľa aktuálnej požiadavky verejného obstarávateľa spravidla počas 7 dní v týždni; strava musí byť dovedená a chutne pripravená;
- e) poskytovať denne nesladený a sladený čaj podľa objednaného množstva;
- f) kvalita, zloženie, gramáž ako aj ďalšie postupy prípravy jedla musia zodpovedať požiadavkám v zmysle platných predpisov vydaných Ministerstvom zdravotníctva SR;
- g) pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy;
- h) pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní;
- i) dovoz stravy je potrebné zabezpečiť do vyhradených priestorov verejného obstarávateľa v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania;
- j) teplota hotových jedál počas prepravy až do času výdaja nesmie klesnúť pod 65°C;
- k) pri dovoze stravy do vyhradených priestorov dodržiavať časový harmonogram:
 - a. dovoz raňajok + desiata v čase od 06:30 do 07:00 hod.
 - b. dovoz obeda + olovrant v čase od 11:30 do 11:45 hod
 - c. dovoz večere (prvá aj druhá) v čase od 16:30 do 16:45 hod.
- l) dovoz stravy do vyhradených priestorov verejného obstarávateľa zabezpečiť v prepravných termo – izolačných kontajneroch (termonádobách), ktoré zabezpečí uchádzač na vlastné náklady a bude zodpovedať za ich hygienu. Použité termonádoby budú preberané pri nasledujúcom dovoze stravy;
- m) povinnosť uchádzača odovzdať stravu oprávnenej osobe verejného obstarávateľa, ktorá potvrdí písomne včasnosť a úplnosť dovezenej stravy podľa požiadaviek verejného obstarávateľa;
- n) vypracovanie jedálnych lístkov (s prípustnou obmenou po 7 dňoch) pri dodržaní nutričných a energetických hodnôt podľa typu diéty v súlade s diétnym systémom tak, aby pacient mal denne na obed možnosť výberu z 5 jedál vrátane diét (1x bezmäsité, 1 x šalát a 3x mäsité) ;
- o) vypracovanie jedálneho lístka uchádzač zabezpečí prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (napr. diétna sestra, asistent výživy a pod.)
- p) predloženie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa pre nasledujúci týždeň za účelom odsúhlasenia oprávnenou osobou verejného obstarávateľa;
- q) prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať s oprávnenou osobou verejného obstarávateľa;
- r) verejný obstarávateľ bude objednávať konkrétny počet a druh stravy na konkrétne dni e-mailovou alebo telefonickou objednávkou najneskôr do 09:30 hod v deň požadovaného poskytnutia stravy na celý deň (obed, večera a raňajky nasledujúceho dňa), v mimoriadnych prípadoch má objednávatel právo zmeniť objednávku a to aj v deň odberu objednanej stravy,
- s) uchádzač má povinnosť akceptovať mimoriadne zmeny v objednávke a to aj v deň dovozu stravy;
- t) uskladňovanie vzoriek stravy počas 48 hodín od výdaja stravy za účelom kontroly v prípade hromadného infekčného ochorenia (salmonelóza a pod.);
- u) účasť na konzultáciách s verejným obstarávateľom za účelom prerokovania prípadných nedostatkov, žiadostí alebo podnetov do kontrolnej knihy a to min. 1 x mesačne;

Povinnosti uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci a ochrany životného prostredia počas poskytovania služby:

- a) uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu dohody zabezpečí len prostredníctvom zdravotne

- a odborne spôsobilých osôb;
- b) uchádzač sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu dohody bude zabezpečovať v priestoroch, pre ktorý má vypracovaný prevádzkový poriadok podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dokumentáciu HACCP;
- c) uchádzač všetky druhov odpadov, ktoré vzniknú počas plnenia predmetu zákazky, bude likvidovať na vlastné náklady, pre tieto účely si zabezpečí na vlastné náklady príslušné odpadové nádoby; pod pojmom likvidácia sa považuje zber a odvoz odpadu na miesto určené v súlade so zákonom č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov;
- d) uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný počet stravných jednotiek, ktorý sa plánuje odobrať:

p.č.	položka	Predpokladaný počet ks
Strava - dospelí		
1	raňajky	38000
2	desiata	37950
3	obed	38100
4	olovrant	38100
5	večera I	38400
6	večera II	9700
Strava – deti		
7	raňajky	3950
8	desiata	3950
9	obed	4050
10	olovrant	4000
11	večera I	1600
12	večera II	50

* * * * *

B.2 Spôsob stanovenia ceny

Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná cena bude vyjadrená v mene EUR.
- 1.2 Uchádzač stanoví cenu ponuky v Prílohe zmluvy č. 1 Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií, a to vyplnením jednotlivých riadkov 1 – 12 stĺpca d) do ktorého vpíše cenu za ks v EUR bez DPH a následne vynásobí hodnotou uvedenou v stĺpci c) (Predpokladaný počet ks). Výsledný súčin vpíše do stĺpca e).
- 1.3 Celkovú cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH vyčíslí v stĺpci e) riadku 13, a to súčtom jednotlivých hodnôt položiek 1 až 12 stĺpca e) v Prílohe zmluvy č. 1 Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií.
- 1.4 Následne vyčíslí DPH a Celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky v Prílohe zmluvy č. 1 Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií.
- 1.5 Na konci ponuky uvedie uchádzač dátum spracovania a taktiež meno osoby, ktorá ponuku vypracovala.

B.3 Obchodné podmienky

Úvodné pokyny k vypracovaniu zmluvy:

1. Výsledkom verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o poskytovaní celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (ďalej aj ako „Zmluva“). Zmluva bude uzatvorená s 3 úspešným uchádzačmi, ktorí predložia ponuku s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 56 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. Uchádzač do návrhu Zmluvy **doplní chýbajúce údaje**.
3. Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnymi orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade ak Zmluvu predkladá skupina dodávateľov, návrh musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
4. V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť Zmluvu, podľa príslušných ustanovení platných právnych predpisov.
5. Uchádzač v zmysle súťažných podkladov predloží verejnému obstarávateľovi v ponuke návrh Zmluvy, ktorý bude zohľadňovať a bude vypracovaný v súlade so základnými podmienkami plnenia predmetu zákazky, stanovenými v návrhu Zmluvy týchto súťažných podkladov.
6. V prípade, ak návrh Zmluvy vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa, uvedenými v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh nepriať. Prípadné návrhy úpravy znenia návrhu Zmluvy budú predmetom rokovania s úspešnými uchádzačmi, a to všetko v súlade s podmienkami stanovenými pre daný predmet zákazky.
7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešní uchádzači v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, predložili ako prílohu č. 2 Zmluvy - Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o posúdení prevádzky poskytovateľa na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný – originál alebo úradne overená kópia.
8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Príloha č. 1 Návrh rámcovej dohody

Obsah zmluvných podmienok, ktoré budú záväzné a nebude prípustné ich meniť.

Rámcová dohoda

o poskytovaní stravy pacientom ŠNOP Bratislava, n.o.

uzatvorená v zmysle § 83 ods. 2 až 9 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“ alebo ako „dohoda“ alebo „rámcová dohoda“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ :
n.o.

so sídlom:
zápis:

štatutárny orgán:

IČO:

DIČ :

IČ DPH :

bankové spojenie:

číslo účtu, IBAN

(ďalej len „objednávateľ“)

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Záhradnícka 4880/42, 821 08 Bratislava - Ružinov

Krajský úrad v Bratislave, dňa 13.7.2004 pod č. OVVSaŽP-1210/133/2004-NO

PhDr. Denisa Vlčková, MPH, MBA – riaditeľ

36 077 739

2021861655

SK2021861655

VÚB, a.s.

SK74 0200 0000 017 4707 7158 SUBASKBX

a

Poskytovateľ 1:

Adresa sídla:

Zapísaná:

V mene poskytovateľa koná :

Bankové spojenie:

Č. účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

ďalej len

(„poskytovateľ 1“),

a

Poskytovateľ 2:

Adresa sídla:

Zapísaná:

V mene poskytovateľa koná :

Bankové spojenie:

Č. účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

ďalej len

(„poskytovateľ 2“)

a

Poskytovateľ 3:

Adresa sídla:

Zapísaná:

V mene poskytovateľa koná :

Bankové spojenie:

Č. účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

ďalej len

(„poskytovateľ 3“)

na strane druhej

Článok I. Úvodné ustanovenie

Táto dohoda sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky „Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)“ v zmysle § 3 ods. 4 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), a to s účastníkmi, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach (ďalej len ako „poskytovateľ 1“, „poskytovateľ 2“ a „poskytovateľ 3“ – podľa poradia úspešnosti ponúk).

- 1.1 Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. dňa a Úradného vestníka EÚ (ÚV EÚ) č. **2018/S 164-374852** dňa **28.08.2018** nadlimitnú zákazku s názvom „**Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)**“.
- 1.2 Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka prvého poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného poskytovateľa (uchádzača). Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku poskytovateľa sa zmluvné strany na základe slobodnej vôle a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto dohodu.
- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu dohody zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých osôb;
- 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu dohody bude činnosti podľa zmluvy zabezpečovať v priestoroch, na ktoré má súhlasné rozhodnutie o ich uvedení do prevádzky a pre ktoré má vypracovaný prevádzkový poriadok podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dokumentáciu HACCP;
- 1.5 Poskytovateľ všetky druhy odpadov, ktoré vzniknú počas plnenia predmetu zákazky, bude likvidovať na vlastné náklady, pre tieto účely si zabezpečí na vlastné náklady príslušné odpadové nádoby; pod pojmom likvidácia na účely tejto zmluvy sa považuje zber a odvoz odpadu na miesto určené v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 1.6 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok II. Predmet dohody a podmienky zadávania zákazky

- 2.1 Predmetom dohody je záväzok poskytovateľa určeného podľa bodu 2.7. tohto článku dohody v priebehu platnosti tejto dohody, na základe zadania zákazky objednávateľa poskytovať celodennú stravu, 7 dní v týždni pre pacientov Špecializovanej nemocnice pre ortopedickú protetiku Bratislava, n. o., vrátane dopravy na miesto určenia a likvidácie stravy, a to za podmienok dohodnutých ďalej touto dohodou. Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov sa vykoná v rozsahu a v súlade predpísaných diét podľa:

- Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
- Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],
- Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
- Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
- Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
- Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax.

2.2 Obed musí byť zabezpečený každý deň formou teplej polievky a teplého hlavného jedla, ktoré si je možné vybrať z ponuky 5 jedál vrátane diét (1x bezmäsité, 1 x šalát a 3x mäsité). Večera I musí byť zabezpečená formou teplého jedla minimálne päť dní v týždni. Denne musí byť poskytnutý nesladený a sladený čaj podľa objednaného množstva.

2.3 Poskytovateľ zabezpečí dovoz jedál pre pacientov v rozsahu predpísaných diét - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera I. a večera II. do vyhradených priestorov Špecializovanej nemocnice pre ortopedickú protetiku Bratislava, n. o. – 3. poschodie Lôžkové oddelenie, v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, pričom teplota hotových pokrmov nemôže klesnúť počas prepravy až do času výdaja pod 65°C.

2.4 Poskytovateľ predloží vopred objednávateľovi najneskôr do 3. dňa prebiehajúceho týždňa jedálny lístok s normatívnym rozpisom mliečnych a pekárenských výrobkov, ovocia, zeleniny, mäsa a ostatných potravinových surovín k aktuálnym diétam na 7 dní nasledujúceho týždňa, (pondelok – nedeľa) v tlačenej forme a na emailovú adresu hospitalizacie@snop.sk, zahorska@snop.sk, kovalova@snop.sk, schválený a podpísaný diétnou sestrou, resp. asistentom výživy poskytovateľa.

2.5 Objednávateľ bude objednávať konkrétny počet a druh stravy na konkrétne dni v zmysle bodu 2.1. emailovou alebo telefonickou objednávkou zaslanou poskytovateľovi na adresu alebo oznámením na tel. číslo (v prípade neprítomnosti na tel. číslo) najneskôr do 09:30 hod v deň požadovaného poskytnutia stravy na celý deň (obed, večera a raňajky nasledujúceho dňa). V mimoriadnych prípadoch má objednávateľ právo zmeniť objednávku a to aj v deň odberu objednanej stravy.

2.6 Predpokladaný počet poskytovanej celodennej stravy pre pacientov počas plnenia predmetu rámcovej dohody, ktorým sa podáva denne strava, je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Tento počet sa bude upresňovať na základe skutočného stavu pacientov a to dennými objednávkami.

2.7 Na základe tejto dohody bude zákazka zadávaná poskytovateľom bez opätovného otvárania súťaže na základe týchto pravidiel:

A/ Objednávateľ začne zadávať zákazku - plnenie predmetu podľa tejto rámcovej dohody účastníkovi – poskytovateľovi, ktorý sa vo verejnom obstarávaní, umiestnil na prvom mieste – t.j. “aktívnemu” poskytovateľovi 1. Zadávanie zákazky bude za dodržania podmienok podľa tejto rámcovej dohody a za dodržania ceny dohodnutej s poskytovateľom 1.

B/ V prípade, že počas trvania tejto Rámcovej dohody a počas zadávania zákazky podľa bodu 2.7. písm. A/ zmluvy dôjde zo strany poskytovateľa 1 z ekonomickej nevýhodnosti k odstúpeniu od tejto zmluvy, tak Objednávateľ vyzve na predloženie ponúk všetkých troch zmluvných partnerov. Poskytovateľ 1 sa zaväzuje, že bude plniť svoje povinnosti na základe zadanej zákazky tak, že bude zabezpečená kontinuita poskytovania stravovania podľa tejto dohody až do doby, keď bude zabezpečené poskytovanie predmetu plnenia úspešný poskytovateľom, ktorý predloží najlepšiu ponuku.

C/ V prípade, že počas trvania tejto Rámcovej dohody a počas zadávania zákazky podľa bodu 2.7. písm. A/ zmluvy dôjde k vypovedaniu Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa resp. jej ukončeniu iným spôsobom z akéhokoľvek dôvodu zo strany poskytovateľa 1 a k odstúpeniu od tejto zmluvy, tak

Objednávateľ vyzve na predloženie novej ponuky oboch „neaktívnych“ zmluvných partnerov. S úspešným partnerom uzatvorí nové znenie Rámcovej dohody s novými cenami, ale pôvodnými termínmi a finančným rozsahom. Poskytovateľ 1 sa zaväzuje, že bude plniť svoje povinnosti na základe zadanej zákazky tak, že bude zabezpečená kontinuita poskytovania stravovania podľa tejto dohody až do doby keď zabezpečenie poskytovania predmetu plnenia začne poskytovať úspešný zmluvný partner.

Článok III.

Miesto, čas plnenia a trvanie dohody

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa článku II. dohody celoročne, spravidla 7 x v týždni a podľa potreby objednávateľa a poskytovateľa služby v dostatočnom predstihu.
- 3.2 Táto dohoda sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti, alebo na dobu do dosiahnutia objemu – celkovej ceny poskytovaných služieb v EUR bez DPH, ktorá prislúcha poskytovateľovi, ktorý v aktuálnom čase poskytuje službu podľa bodu 2.7 čl. II. tejto rámcovej dohody a dohoda skončí uplynutím doby, ktorá uplynie skôr. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje stravu odoberať v termínoch stanovených v článku V. bod 5.9 tejto dohody.
- 3.4 Miestom plnenia je Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o., Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava. Distribúciu pre pacientov objednávateľ po odovzdaní dodávateľom podľa článku V bodu 5.9 tejto dohody zabezpečí vo vlastnej réžii.

Článok IV.

Cena a fakturácia

- 4.1. Celková predpokladaná zmluvná cena je stanovená vo výške:

..... **Eur bez DPH** (slovom bez DPH) pre poskytovateľa 1
..... **Eur bez DPH** (slovom bez DPH) pre poskytovateľa 2
..... **Eur bez DPH** (slovom bez DPH) pre poskytovateľa 3.

Konkrétna špecifikácia ceny, vrátane jednotkovej ceny za celodennú stravu pre pacientov a porcie dohodnutá s poskytovateľom 1 je uvedená v prílohe č. 1a „Ponuka uchádzača“ tejto dohody.
Konkrétna špecifikácia ceny, vrátane jednotkovej ceny za celodennú stravu pre pacientov a porcie dohodnutá s poskytovateľom 2 je uvedená v prílohe č. 1b „Ponuka uchádzača“ tejto dohody.
Konkrétna špecifikácia ceny, vrátane jednotkovej ceny za celodennú stravu pre pacientov a porcie dohodnutá s poskytovateľom 3 je uvedená v prílohe č. 1c „Ponuka uchádzača“ tejto dohody.
Cena bude uhrádzaná postupne na základe faktúr, ktoré bude poskytovateľ vystavovať raz mesačne.

- 4.2. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 4.3. V prípade, že poskytovateľ nie je platcom DPH, má povinnosť ju platiť, ak sa stane platcom DPH.

- 4.4. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za predmet dohody uvedený v bode 4.1. tejto dohody na základe riadneho plnenia predmetu dohody a skutočného počtu poskytnutej celodennej stravy vo fakturačnom období. Fakturačné obdobie je jeden kalendárny mesiac. Poskytovateľ je povinný vystaviť daňový doklad a to faktúru so všetkými náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. do siedmeho dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý boli služby poskytované. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia.

- 4.5. V prípade preukázateľnej zmeny cien vstupov, ktorými sú najmä suroviny - potraviny, energie, pre určenie ceny stravy, o viac ako 2% zmluvnej ceny, zmluvné strany aktualizujú písomným dodatkom k dohode hodnotu jednotkovej ceny poskytovanej celodennej stravy. Za preukázateľné zmeny cien vstupov sa považujú také zmeny, ak sú potvrdené indexom cien publikované Štatistickým úradom SR.

Článok V. Povinnosti poskytovateľa

5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb uvedených v čl. II. tejto dohody dodržiavať Potravinový kódex vydaný na základe Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR a predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

5.2. Poskytovateľ je povinný pripravovať základné i špeciálne diéty, ich rôzne kombinácie v súlade s diétnym systémom v zmysle platných právnych predpisov uvedených v článku II. bodu 2.1 tejto dohody. Kvalita, zloženie, gramáž ako aj ďalšie postupy musia zodpovedať požiadavkám podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Dostupnosť všetkých jedál musí byť v dohodnutom rozsahu počas 7 dní v týždni. Strava musí byť dovarená a chutne pripravená.

5.3. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a za ochranu pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ poskytuje služby na vlastné nebezpečenstvo.

5.4. Pokiaľ poskytovateľ poruší bezpečnostné predpisy platné pre príslušné pracovisko, s ktorými ho objednávateľ riadne oboznámil, je objednávateľ oprávnený dať príkaz prerušiť poskytovanie služieb do tej doby, kým poskytovateľ urobí nápravu, pričom toto prerušenie nemá vplyv na zmenu termínu poskytnutia služieb.

5.5. Vzorky stravy je poskytovateľ povinný uskladňovať 48 hod. od výdaja za účelom kontroly v prípade hromadného infekčného ochorenia napr. salmonelóze, a pod.

5.6. Oprávnená osoba objednávateľa a zástupca poskytovateľa vykonajú 1x v mesiaci kontrolný deň v termíne určenom po vzájomnej dohode. Výsledok mesačnej kontroly s konkretizáciou prípadných nedostatkov alebo žiadostí sa zapisuje do kontrolnej knihy a bude podpísaný oprávnenými osobami za obidve strany.

5.7. Poskytovateľ má za povinnosť spracovávať jedálne lístky a dohliadať nad prípravou stravy prostredníctvom asistenta výživy, resp. diétny sestra v súvislosti s uvedenými činnosťami spolupracovať s objednávateľom. Poskytovateľ má za povinnosť obmieňať jedálne lístky po 1 týždni a umožniť pacientovi si vybrať každý deň na obed z ponuky 5 jedál vrátane diét (1x bez mäsité, 1 x šalát a 3x mäsité).

5.8. Poskytovateľ je povinný počas trvania zmluvného vzťahu zabezpečiť likvidáciu zvyškov nespotrebovanej – použitej stravy (kat. č. odpadu 20 01 08) a odvoz tohto odpadu každý deň po dodaní večere zo sídla objednávateľa.

5.9. Poskytovateľ je povinný prepravovať stravu k objednávateľovi pri zachovaní teploty stravy v prepravnom vozidle min. + 65°C. Harmonogram dovozu stravy je nasledovný:

Raňajky – medzi 06.30 hod.- 07.00 hod.

Obed (vrátane olovranu) – medzi 11.30 hod. – 11.45 hod.

Večera – medzi 16.30 hod. – 16.45 hod (vrátane večere II).

Poskytovateľ zabezpečí dodávanie stravy vo vlastných prepravných termoizolačných kontajneroch (termonádobách) a bude zodpovedný za ich hygienu. Použité termonádoby budú preberané pri nasledujúcej dodávke stravy alebo podľa dohody s objednávateľom v čase medzi podaním dvoch dávok stravy.

5.10. Objednávateľ zisťuje u stravníkov ich spokojnosť s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti, pripravovaných poskytovateľom na základe tejto dohody. V prípade zrejmej nespokojnosti viac ako 10% dotazovaného počtu stravníkov (vždy však najmenej desiatich) s podávaným jedlom, písomne upozorní objednávateľ poskytovateľa na túto skutočnosť. Rovnako písomne upozorní objednávateľ poskytovateľa aj v prípade sťažnosti stravníkov na nízku kvalitu jedla a/alebo namietanú chuť jedla. Ak dôjde k zrejmej nespokojnosti vyplývajúcej z dotazníka o spokojnosti stravníkov alebo k opakovaným sťažnostiam nespokojných stravníkov s nízkou kvalitou jedál alebo ich chuťou, môže objednávateľ túto dohodu okamžite vypovedať v súlade s bodom 8.2.2. d) tejto dohody. Za opakovanú sťažnosť

stravníkov sa na účely tejto dohody považuje ak v priebehu jedného kalendárneho mesiaca dôjde ku sťažnostiam z dôvodu nespokojnosti s kvalitou jedál, vrátane ich chutnosti aspoň zo strany desiatich stravníkov (pacientov).

Čl. VI.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 6.1 Ak objednávateľ neuhradí cenu za poskytnuté služby podľa čl. IV. bod 4.4 tejto dohody v lehote splatnosti, zaplatí poskytovateľovi úroky z omeškania z dlžnej sumy v zákonnej výške za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.2 Ak poskytovateľ ani po písomnej výzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov nedodrží v súvislosti s plnením tejto dohody ustanovenia Potravinového kódexu a/alebo predpisy na úseku verejného zdravotníctva, najmä zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a/alebo jeho vykonávacie predpisy a/alebo neposkytne stravu pacientom podľa článku V. bodu 5.2 tejto dohody, objednávateľ má právo voči poskytovateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 120 € za každé porušenie povinnosti poskytovateľa.

Čl. VII.

Výkon predmetu dohody - subdodávka

- 7.1 Poskytovateľ vykonáva predmet dohody samostatne alebo prostredníctvom vopred objednávateľom písomne odsúhlaseného subdodávateľa, s odbornou starostlivosťou a v zmysle obvyklých postupov.
- 7.2 Pokiaľ poskytovateľ zadáva akýkoľvek podiel plnenia z dohody vopred odsúhlasenému subdodávateľovi, za plnenie podľa tejto dohody zodpovedá tak, ako keby plnenie vykonával sám.
- 7.3 Ak poskytovateľ bude pri plnení predmetu dohody zadávať určitý podiel plnenia z dohody subdodávateľom, je povinný pri uzavretí tejto dohody predložiť objednávateľovi zoznam subdodávateľov, ktorý bude obsahovať minimálne: podiel plnenia dohody, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Taktiež poskytne údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti určené objednávateľom tak ako boli určené pre poskytovateľa v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a túto skutočnosť preukáže príslušnými dokladmi. Pokiaľ poskytovateľ nebude zadávať akýkoľvek podiel plnenia dohody subdodávateľom a celé dielo vykoná vlastnými kapacitami, deklaruje to v Prílohe č. 3 - Vyhlásenie o subdodávkach.
- 7.4 Zoznam schválených subdodávateľov resp. čestné vyhlásenie poskytovateľa o tom, že nebude zadávať akýkoľvek podiel plnenia dohody subdodávateľom a celý predmet dohody vykoná vlastnými kapacitami podľa predchádzajúceho odseku, tvorí prílohu č. 3 tejto dohody.
- 7.5 Ak počas plnenia tejto dohody dôjde k zmene údajov o subdodávateľovi, poskytovateľ je povinný písomne oznámiť zmenu údajov objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa kedy sa o takejto zmene dozvedel.
- 7.6 Ak počas plnenia tejto dohody dôjde k zmene subdodávateľa, dodávateľ je povinný písomne objednávateľovi oznámiť zmenu subdodávateľa a predložiť aktuálny zoznam subdodávateľov do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom. Uvedené platí aj v prípade rozšírenia počtu subdodávateľov. Aktuálny zoznam bude obsahovať údaje v rozsahu podľa ods. 7.3 tohto článku. Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa podľa bodu 7.1, a to aj vopred písomne požiadať o súhlas odberateľa s vykonávaním dohody prostredníctvom subdodávateľa.
- 7.7 Ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a

odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa podľa predchádzajúcich odsekov tým nie je dotknutá.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

8.1 Právne vzťahy súvisiace s poskytovaním služieb podľa Čl. II, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8.2 Každá zmluvná strana môže vypovedať dohodu v nasledovných prípadoch:

8.2.1 Ak napriek písomnému upozorneniu druhej zmluvnej strany na porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z dohody, druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto dohody. Za opakované porušenie dohody sa považuje porušenie dohody, ku ktorému dôjde v období šiestich mesiacov od posledného písomného upozornenia na porušenie dohody.

- a) Výpovedná lehota pre tento prípad je 3 mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.
- b) Pre prípad vypovedania dohody jednou zo zmluvných strán sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ má nárok na úhradu tej časti plnenia, ktorá bola dodaná, a o ktorej objednávateľ vyhlási, že ju preberá, a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové plnenie nastala pred vypovedaním dohody alebo po vypovedaní dohody.

8.2.2 Objednávateľ je oprávnený okamžite vypovedať dohodu, ak:

- a) poskytovateľ vstúpi do likvidácie, alebo bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo reštrukturalizácia, alebo bude voči nemu začaté exekučné konanie,
- b) poskytovateľ poskytne objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto dohody nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami dohody,
- c) sa preukáže porušenie právnych predpisov SR v rámci poskytovania služieb podľa tejto dohody súvisiacich s činnosťou poskytovateľa,
- d) poskytovateľ pripravuje podľa názoru alebo sťažností stravníkov opakovane jedlá nízkej kvality alebo chute napriek písomnému upozorneniu v zmysle bodu 5.10. tejto dohody.

8.2.3 Poskytovateľ je oprávnený okamžite vypovedať dohodu, ak:

- a) objednávateľ neposkytne poskytovateľovi súčinnosť dohodnutú v dohode ani v dodatočne určenej primeranej lehote, a toto neposkytnutie súčinnosti zmarí poskytovateľovi možnosť riadneho splnenia jeho záväzku podľa dohody,
- b) vzniknú nepredvídané okolnosti na strane objednávateľa, ktoré zásadne a preukázateľne zmenia podmienky plnenia predmetu dohody, a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť objednávateľa,

8.3 Vypovedanie dohody je považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v dohode, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina o vypovedaní za doručení ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky vypovedania od dohody nastanú doručením listiny o vypovedaní.

8.4 Pre prípad predčasného skončenia zmluvného vzťahu spôsobmi v dohode upravenými má poskytovateľ nárok na úhradu ceny poskytnutých a dodaných služieb poskytovateľom, ktoré boli objednávateľom prevzaté.

8.5 Dohodu možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

8.6 Prípadné ukončenie dohody medzi objednávateľom a niektorým z poskytovateľov alebo niektorými poskytovateľmi nemá vplyv na platnosť a trvanie tejto dohody medzi objednávateľom a poskytovateľom resp. poskytovateľmi, ktorého/ých sa ukončenie dohody netýka.

8.7 Dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

8.8 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

8.9 Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka dohodli, že akékoľvek pohľadávky vzniknuté z tejto zmluvy alebo na základe tejto zmluvy je možné postúpiť na tretiu osobu, len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.

8.10 V prípade, ak niektorá zo zmluvných strán postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s predchádzajúcim ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie neplatné.

8.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
objednávateľ
PhDr. Denisa Vlková, MPH, MBA
riaditeľ ŠNOP Bratislava, n.o.

.....
Poskytovateľ 1

.....
Poskytovateľ 2

.....
Poskytovateľ 3

Prílohy:

č. 1.a Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií dohodnutá s poskytovateľom 1

č. 1.b Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií dohodnutá s poskytovateľom 2

č. 1.c Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií dohodnutá s poskytovateľom 3

č. 2.1 Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o súhlasnom posúdení prevádzky poskytovateľa 1 na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný.

č. 2.2 Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o súhlasnom posúdení prevádzky poskytovateľa 2 na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný.

č. 2.3 Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o súhlasnom posúdení prevádzky poskytovateľa 3 na dodávku a výdaj stravy a prevádzkového poriadku podľa § 13 odsek 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalentný.

č. 3 Vyhlásenie o subdodávkach

Príloha zmluvy č. 1

Ponuka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ:

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

Názov zákazky:

Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)

Miesto prípravy stravných jednotiek:

Meno a priezvisko diétnej sestry/ asistenta výživy:

Kvalifikačné predpoklady:

Špecifikácia ceny:

p.č.	položka	Predpokladaný počet ks	Cena za ks bez DPH	Cena celkom
a)	b)	c)	d)	e)
STRAVA DOSPELÍ				
1	raňajky	38000	€	€
2	desiata	37950	€	€
3	obed	38100	€	€
4	olovrant	38100	€	€
5	večera I	38400	€	€
6	večera II	9700	€	€
STRAVA DETI				
7	raňajky	3950	€	€
8	desiata	3950	€	€
9	obed	4050	€	€
10	olovrant	4000	€	€
11	večera I	1600	€	€
12	večera II	50	€	€
13 Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH				€
DPH 20% v EUR				€
Celková cena v EUR s DPH				€

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V dňa.....

Podpis

meno a priezvisko a tituly
štatutárneho zástupcu uchádzača

Vyhlásenie podpíše štatutárny zástupca uchádzača, alebo ním splnomocnená (určená) osoba.

Príloha zmluvy č. 3

Vyhlásenie o subdodávkach

Pre verejného obstarávateľa:

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o., Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava

Na predmet zákazky:

Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača* (splnomocnený zástupca skupiny dodávateľov*) týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)“, Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod číslom Úradného vestníka EÚ (ÚV EÚ) č. zo dňa pod číslom

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P.č. .	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Podiel na zákazke	Predmet subdodávky
1				
2				
3				
4				
5				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V dňa

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis**

*Nehodiace sa prečiarknite

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 2 Prehlásenie o ochrane osobných údajov

PREHLÁSENIE

Uchádzač (obchodné meno)

so sídlom (adresa)

IČO

týmto

prehlasujem,

že všetky poskytnuté osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v našej ponuke, predloženej v nadlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska na poskytnutie služieb, na predmet zákazky „**Poskytovanie celodennej stravy pre pacientov ŠNOP Bratislava, n.o. (EVO)**“, sú v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v súlade s účinnosťou Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) – GDPR a máme na ich poskytnutie súhlas a oprávnenie disponovať s nimi.

Zároveň Vám ako verejnému obstarávateľovi poskytujeme súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v ponuke a ich zverejňovaním v profile verejného obstarávateľa pre účely vyššie uvedeného verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a a titul/-y, meno/-á, priezvisko/-á
a podpis/-y štatutárneho / nych zástupcu / ov