

Verejný obstarávateľ: ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Zabezpečenie stravných poukážok pre potreby Úradu vlády Slovenskej republiky“**  
(obstarávanie realizované prostredníctvom systému EVO)  
Číslo zákazky v systéme EVO: 30.11

V Bratislave, august 2018

Mgr. Jana Hudačková  
riaditeľka odboru verejného obstarávania

Vypracovala a súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ing. Mária Simonidesová  
kontaktná osoba  
pre predmet zákazky

Posúdili:

Miriam Licherová  
zodpovedná osoba verejného obstarávateľa

<b>A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>4</b>
Časť I. ....	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	4
1. <i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i> .....	4
2. <i>Predmet zákazky</i> .....	4
3. <i>Rozdelenie predmetu zákazky</i> .....	4
4. <i>Variantné riešenie</i> .....	4
5. <i>Miesto a termín dodania predmetu zákazky</i> .....	4
6. <i>Zdroj finančných prostriedkov</i> .....	5
7. <i>Typ zmluvy a dĺžka trvania zmluvného vzťahu</i> .....	5
8. <i>Lehota viazanosti ponuky</i> .....	5
Časť II. ....	5
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....	5
9. <i>Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi</i> .....	5
10. <i>Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov</i> .....	8
11. <i>Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky</i> .....	8
Časť III. ....	8
PRÍPRAVA PONUKY .....	8
12. <i>Vyhotovenie ponuky</i> .....	8
13. <i>Jazyk ponuky</i> .....	10
14. <i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i> .....	10
14.5.6 <i>akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním predmetu</i> .....	10
15. <i>Zábezpeka ponuky</i> .....	12
16. <i>Obsah ponuky</i> .....	13
17. <i>Náklady na ponuku</i> .....	15
Časť IV. ....	15
PREDKLADANIE PONUKY .....	15
18. <i>Uchádzač oprávnený predložiť ponuku</i> .....	15
19. <i>Predloženie ponuky v elektronickej podobe</i> .....	16
20. <i>Lehota na predkladanie ponúk</i> .....	16
21. <i>Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky</i> .....	17
Časť V. ....	17
OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....	17
22. <i>Otváranie ponúk</i> .....	17
23. <i>Preskúmanie ponúk</i> .....	18
24. <i>Vysvetlenie ponúk, oprava chýb a vylúčenie ponuky</i> .....	18
25. <i>Vyhodnotenie ponúk</i> .....	19

26. <i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov</i> .....	20
27. <i>Využitie subdodávateľov</i> .....	22
Časť VI.....	22
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....	22
28. <i>Dôvernosť procesu verejného obstarávania</i> .....	22
Časť VII. ....	22
PRIJATIE PONUKY .....	22
29. <i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i> .....	22
30. <i>Uzavretie Rámcovej dohody</i> .....	23
<b>A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b> .....	<b>27</b>
<b>A.3 PODMIENKY ÚČASTI</b> .....	<b>29</b>
<b>B. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</b> .....	<b>32</b>
<b>C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b> .....	<b>43</b>
<b>D. POKYNY NA VYPŔŔNANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU</b> .....	<b>45</b>
<b>E. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</b> .....	<b>46</b>
Príloha č. 1 – Jednotný európsky dokument (JED)	
Príloha č. 2 – Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií	
Príloha č. 3 – Príloha k dotazníku	

# A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

## Časť I.

### Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Úrad vlády Slovenskej republiky  
Sídlo organizácie: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
IČO: 00151513  
Kontaktná osoba: Ing. Mária Simonidesová  
Telefón: 00421 2 20925 205  
email: maria.simonidesova@vlada.gov.sk

#### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: „

**Zabezpečenie stravných poukážok pre potreby Úradu vlády Slovenskej republiky**“ (ďalej len „Zabezpečenie stravných poukážok“)

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 30199770-8 Stravné poukážky

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky: **291 922 EUR bez DPH**.

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe analýzy potrieb verejného obstarávateľa predmetu zákazky, prieskumu trhu a celkových skutočných nákladov za rovnaké alebo porovnateľné tovary v relevantnom čase.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Vzhľadom na to, že predmetom zákazky je nákup jedného druhu komodity, pričom dodávka stravných lístkov bude realizovaná na jedno miesto plnenia, verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti. Verejný obstarávateľ má zároveň za to, že takto realizované verejné obstarávanie je plne v súlade s princípom hospodárnosti, nakoľko nerozdelenie predmetu zvyšuje predpoklad získania množstevnej zľavy. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov C. Opis predmetu zákazky.

#### 4. Variantné riešenie

4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

#### 5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Úrad vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Slovenská republika

5.2 Trvanie rámcovej dohody: Rámcová dohoda bude uzavretá na dobu určitú – 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti dohody alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

5.3 Nadobudnutie účinnosti rámcovej dohody: Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

## **6. Zdroj finančných prostriedkov**

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.
- 6.2. Dohodnutú zmluvnú cenu za dodanie tovaru uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom, bez poskytnutia preddavku na základe predloženej faktúry za preukázateľne dodaný tovar.
- 6.3. Predmet zákazky bude uhrádzaný na základe predložených faktúr za preukázateľne dodaný tovar formou bezhotovostného platobného styku.
- 6.4. Splatnosť fakturovanej ceny je 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 6.5. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.

## **7. Typ zmluvy a dĺžka trvania zmluvného vzťahu**

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu na predmet zákazky podľa § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *C. Opis predmetu zákazky* a časť súťažných podkladov *B. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2018**.
- 8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím rámcovej dohody a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, nedostupnosti informačných systémov, problémov s dorúčením pošty a pod.).
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 *Pokyny pre záujemcov*, uchádzačov týchto súťažných podkladov.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**

- 9.1. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi:

9.1.1 **elektronicky** prostredníctvom systému EVO (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek (ďalej iba „systém EVO“) cez centrálny internetový používateľský portál systému EVO - [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) (ďalej iba „portál EVO“) v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a ktoré systém EVO podporuje:

- a) podanie žiadosti o účasť vo verejnej súťaži, ktorou sa rozumie žiadosť o registráciu záujemcu vo verejnej súťaži a jej schválenie verejným obstarávateľom prostredníctvom systému EVO,
- b) poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom v systéme EVO,
- c) zaslanie prípadných žiadostí záujemcov o vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a súťažných podkladov prostredníctvom systému EVO,
- d) poskytnutie vysvetlení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a súťažných podkladov prostredníctvom systému EVO, pokiaľ záujemcovia vo verejnej súťaži o vysvetlenie prostredníctvom systému EVO požiadali,
- e) prípadná zmena súťažných podkladov verejným obstarávateľom,
- f) predkladanie ponúk uchádzačmi podľa bodu 16 časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov* súťažných podkladov,
- g) poskytnutie hesla k zašifrovaným súborom dokumentov ponuky, prostredníctvom funkcionality „Odoslať heslo“ ak uchádzač pristúpi k šifrovaniu ponuky a nevyužije zaslanie hesla písomne alebo prostredníctvom emailu,
- h) otváranie ponúk prostredníctvom systému EVO,
- i) zaslanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo jednotného európskeho dokumentu, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- j) vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo jednotného európskeho dokumentu, ktorými možno preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, pokiaľ verejný obstarávateľ o zaslanie prostredníctvom systému EVO vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov alebo jednotného európskeho dokumentu uchádzača požiadala,
- k) zaslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky, odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky,
- l) vysvetlenie ponuky, odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, pokiaľ komisia na vyhodnotenie ponúk o takéto vysvetlenie alebo zaslanie podrobností týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, prostredníctvom systému EVO uchádzača požiadala,
- m) zaslanie zápisnice z otvárania ponúk,
- n) prípadné predĺženie lehoty viazanosti,
- o) zaslanie oznámenia o zrušení verejného obstarávania v prípade ak verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní o zrušení postupu zadávania zákazky.

9.1.1.1. Metodika postupu na používanie systému EVO je uvedená v „Metodických pokynoch a príručkách“ na portáli EVO [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk):

<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo-/prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e8.html>

a) Príručka používateľa systému EVO pre záujemcu/uchádzača: *Spoločné moduly (verzia 0.6, 1.8.2016)*,

b) Príručka používateľa systému EVO pre záujemcu/uchádzača: *Verejná súťaž (verzia 0.2, 16.6.2014)*,

c) Potrebným minimálnym technickým vybavením je:

- pripojenie na internet,
- internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer ver.7 bez zapnutého módu kompatibility. Odporúčané je použiť najnovšie verzie prehliadačov,
- inštalovaná podpora jazyka Java min. ver.1.6 integrovaná s integrovaným prehliadačom (linka: Java). Odporúča sa v počítači mať nainštalovanú iba jednu podporu jazyka Java a všetky staršie verzie odstrániť,
- v internetovom prehliadači nastavený jazyk „slovenčina“,
- Adobe Acrobat 6x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).

9.1.2 **písomne** prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo kombináciou v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

- a) poskytnutia hesla k zašifrovaným súborom dokumentov ponuky, ak uchádzač pristúpi k šifrovaniu ponuky a nevyužije možnosť zaslania hesla elektronicky prostredníctvom systému EVO alebo prostredníctvom emailu,
- b) komunikácia spojená s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízny postup uplatní/uplatnia,
- c) predloženie dokumentov, dokladov uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo uchádzača, ktorý sa umiestnil ako 1 v poradí a uchádzač/uchádzači preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom,
- d) komunikácia v súvislosti s právami a povinnosťami verejného obstarávateľa a/alebo uchádzača uvedenými v ustanoveniach § 39 ods. 6, § 40 ods. 5, 7 a 13, § 41 ods. 2, § 53 ods. 7, § 55 ods. 1 a 2 a § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) predloženie dokumentov, dokladov úspešnými uchádzačmi v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa bodov 30.2 až 30.4 súťažných podkladov.

9.1.3 **telefonická komunikácia** je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomnosti a prípadne dohodnutia termínu prevzatia písomnosti alebo osobného doručenia písomnosti s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1. časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov* súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00-12.00 hod. a 13.00 -15.00 hod.

9.1.4 **elektronická komunikácia** e-mailom pri poskytnutí hesla k zašifrovaným súborom dokumentov ponuky, ak uchádzač pristúpi k šifrovaniu ponuky

a nevyužije možnosť zaslania hesla elektronicky prostredníctvom systému EVO alebo písomne.

- 9.2. Pre urýchlenie komunikácie realizovanej mimo systém EVO, je verejný obstarávateľ oprávnený zaslať informáciu aj elektronicky (e-mailom). Po odoslaní informácie elektronickými prostriedkami ju podá verejný obstarávateľ na poštovú prepravu.
- 9.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu (informácia podaná telefonicky) a informácie doručenej v listinnej podobe je rozhodujúci obsah informácie v listinnej podobe.
- 9.4. Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment doručenia adresátovi.

#### **10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 10.1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom portálu EVO záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr do 18.09.2018 do 12:00 hod. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303-5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 10.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený na portáli EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom systému EVO a v profile verejného obstarávateľa.

#### **11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky**

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

##### **12. Vyhotovenie ponuky**

Verejné obstarávanie bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a ponuky budú predkladané podľa § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní



jednoobálkovo, t.j. bude realizovaná reverzná verejná súťaž.

#### 12.1. Vyhodenie ponuky v elektronickej podobe

12.1.1 Všetky potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť vyhotovené v písomnej forme, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný a predložené prostredníctvom systému EVO, tak že ich obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.1.2 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty vydávané príslušnými organizáciami a inštitúciami tvoriace obsah ponuky požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie, a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov.

12.2 Pri vyhotovení ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými v Metodickom pokyne, Príručke používateľa, ktoré sú zverejnené na portáli EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)) alebo inštrukciami uvedenými priamo v systéme EVO na portáli EVO, ktoré sú záujemcom sprístupnené systémom EVO po úspešnej registrácii do systému EVO, ktorú uskutoční verejný obstarávateľ na základe žiadosti záujemcu o registráciu prostredníctvom systému EVO.

12.3 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, t.j. na stránke systému EVO sa uchádzači musia riadiť podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“). K štandardom upraveným vo výnose pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov pri e-mailovej komunikácii patria:

- a) pri textových súboroch (výstupy z MS Word) formáty -.html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx, a .txt,
- b) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (výstupy z MS Excel) formáty - .ods, .xlsx, .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, a .csv ,
- c) formát pre kompresiu súborov formáty - .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
- d) pri grafických súboroch formáty - .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.

12.4 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov **komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg**.

12.5 Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná/zakódovaná. Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky, urobí tak nástrojom systému EVO qCrypt. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené na portáli EVO ([www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk)) v sekcii „Príručky/Príručky a odporúčania pre systém EVO“. Poskytnutie hesla k zašifrovaným súborom uskutoční uchádzač jedným zo spôsobov uvedeným v bode 9.1.1, 9.1.2 a 9.1.4 tak, aby heslo bolo doručené do lehoty na otváranie ponúk stanovenej v bode 22.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov súťažných podkladov.

12.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie podľa § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou dokumentu, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

12.7 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicky musí byť **Spríevodný list**, ktorý musí obsahovať zoznam všetkých dokumentov požadovaných verejným obstarávateľom a predložených uchádzačom prostredníctvom portálu EVO, a ktorý uchádzač podpíše elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.

**Pokiaľ uchádzač nedokončí svoju ponuku predkladanú v elektronickej podobe predložením sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača, komisia na vyhodnotenie ponúk požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vyzve uchádzača na zaslanie sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre danú zákazku.**

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1. Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR.
- 14.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3. Uchádzač **nenavrhuje** nominálnu hodnotu stravnej poukážky. Výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť verejný obstarávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, v súlade s internými predismi, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami. Verejný obstarávateľ má právo počas platnosti rámcovej dohody požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky. Zmena nominálnej hodnoty je účinná dňom, kedy uchádzač obdrží písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty. Pre vylúčenie pochybností, uzatvorenie dodatku k tejto rámcovej dohode sa nevyžaduje. V súčasnosti verejný obstarávateľ požaduje výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky 4,50 EUR.
- 14.4. Uchádzač **navrhuje** výšku poplatku za sprostredkované stravovacie služby (ďalej len „poplatok“) vyjadrený % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
- 14.5. Poplatok musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, najmä:
  - 14.5.1 náklady na tlač a doručenie stravných poukážok,
  - 14.5.2 balné,
  - 14.5.3 dane a poistenie,
  - 14.5.4 storno poplatky za vrátenie a manipulačný poplatok.
  - 14.5.5 náklady na výmenu stravných poukážok,
  - 14.5.6 akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
- 14.6. Okrem ceny stravnej poukážky vrátane poplatku **nebude** mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.
- 14.7. Cena za 1 ks stravnej poukážky bude v uvedená v nasledovnom zložení:
  - 14.7.1 nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky v EUR,
  - 14.7.2 výška poplatku vyjadrená v percentách (%) zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,

- 14.7.3 výška poplatku vyjadrená v EUR bez DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
- 14.7.4 výška poplatku v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
- 14.7.5 cena 1 ks stravnej poukážky vrátane poplatku v EUR bez DPH t. j. (súčet nominálnej hodnoty stravnej poukážky a výšky poplatku v EUR bez DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta).
- 14.7.6 cena 1 ks stravnej poukážky vrátane poplatku v EUR s DPH, t.j. (súčet nominálnej hodnoty stravnej poukážky a výšky poplatku v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta).
- 14.8. V prípade akejkoľvek zmeny nominálnej hodnoty stravnej poukážky zostane percentuálna výška poplatku, ktorú uchádzač doplní do Prílohy č.2 *A.2.1 Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií* ceny stravnej poukážky, súťažných podkladov, počas celej doby platnosti Rámcovej dohody **nezmenená**.
- 14.9. Výška poplatku sa vyjadruje percentom z nominálnej hodnoty stravnej poukážky, ktorá je nemenná po celú dobu platnosti zmluvného vzťahu. Výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby nesmie v súlade s § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravnej poukážke.
- 14.10. Ak je uchádzač platiteľom DPH k cene stravnej poukážky vrátane poplatku si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje iba k percentuálnej hodnote poplatku. Nominálna hodnota stravnej poukážky podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.
- 14.11. Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní v Prílohe č.2 *A.2.1 Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov. Ak sa uchádzač v priebehu platnosti rámcovej dohody stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.
- 14.12. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu za poplatok uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR vrátane DPH (cena celkom).
- 14.13. Ak **bude** uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, **nebude** si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodávania tovaru dodaných do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.
- 14.14. Na skutočnosť, že si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine uchádzač upozorní verejného obstarávateľa v Prílohe č.2 – *A.2.1. Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií*.
- 14.15. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu rámcovej dohody a na základe jej obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Záujemcom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 14.16. Záujemca stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy

- všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.17. V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EURO použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

## **15. Zábezpeka ponuky**

Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku ponuky vo výške **5.000 Eur** (slovom: päťtisíc Eur).

### **15.1. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**

15.1.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, **alebo**

15.1.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.3.1 týchto súťažných podkladov.

### **15.2. Podmienky poskytnutia bankovej záruky:**

15.2.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

15.2.2 **Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:**

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.7 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3.1 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov musí zábezpeka naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

15.2.3 **Banková záruka zanikne:**

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

- 15.2.4 **Záručná listina** podľa bodu 15.2.1 a 15.2.2 týchto súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto súťažných podkladov.
- 15.3 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:**
- 15.3.1 **Finančné prostriedky vo výške** podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, číslo účtu IBAN: **SK37 8180 0000 0070 0020 5884** s uvedením variabilného symbolu **111**. Ako špecifický symbol uvedie uchádzač svoje IČO.
- 15.3.2 **Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa** najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov.
- 15.3.3 **Doba platnosti zábezpeky** ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.
- 15.4 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**  
Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia rámcovej dohody.
- Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 týchto súťažných podkladov.
- 15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.1 týchto súťažných podkladov.
- 15.6 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 15.7 **Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa**, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
  - ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

## **16. Obsah ponuky**

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v **elektronickej podobe** musí obsahovať:

- 16.1.1 **Potvrdenia, doklady, dokumenty** podľa bodu I. časti A.3 **PODMIENKY ÚČASTI** týchto súťažných podkladov, **ktoré môže uchádzač predbežne nahradiť** Jednotným európskym dokumentom (príloha č.1 týchto súťažných podkladov).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

- 16.1.2 **Potvrdenia, doklady, dokumenty** podľa bodu III. časti A.3 *PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, **ktoré môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom** (príloha č.1 týchto súťažných podkladov).<sup>1</sup>
- 16.1.3 **Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov *Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií (odporúča sa uložiť do počítača záujemcu z portálu EVO pôvodný dokument a tento následne vyplniť).*
- 16.1.4 **Príloha k dotazníku uchádzača** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 16.1.5 **Návrh rámcovej dohody**  
Návrh rámcovej dohody sa predkladá podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.1.6 **Zoznam zazmluvnených stravovacích prevádzok** uchádzača (ďalej len „partnerov“) v **Starom Meste - Bratislava**, v ktorom uvedie názov prevádzky, adresu a tel./mobil. kontakt
- 16.1.7 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov, týchto súťažných podkladov, súčasťou ponuky musí byť doklad – **banková záruka** v súlade s bodom 15.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov, týchto súťažných podkladov.
- 16.1.8 **Vzorka** 1 ks stravej poukážky s popisom použitých požadovaných prvkov, ktorých minimálne požiadavky sú uvedené v bode C.2 časti C. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov
- 16.1.9 **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou dokumentu, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie podľa bodu 12.6 tejto časti súťažných podkladov, ak ich ponuka obsahuje a uchádzač takýto zoznam vypracoval.
- 16.1.10 V prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO.

#### **Skupina dodávateľov**

- 16.1.11 V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie** skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.**
- 16.1.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.
- 16.1.13 V prípade skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny

dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov– predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO.

16.1.14 Uchádzač/skupina dodávateľov môže uzavrieť s Úradom vlády Slovenskej republiky „Protikorupčnú zmluvu“, ktorej návrh je zverejnený na stránke <http://www.vlada.gov.sk/verejne-obstaravanie/>. V prípade záujmu o uzavretie takejto zmluvy uchádzač/skupina dodávateľov zašle na adresu verejného obstarávateľa vyplnený a podpísaný návrh zmluvy v dvoch vyhotoveniach. Neuzavretie „Protikorupčnej zmluvy“ nemá vplyv na postavenie uchádzača/skupiny dodávateľov v realizovanom verejnom obstarávaní.

16.2 Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej písomnej podobe **musí obsahovať Sprievodný list**, ktorého obsahom musí byť zoznam všetkých verejným obstarávateľom požadovaných dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom systému EVO a podpísaný uchádzačom elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre túto zákazku pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Ak uchádzač v Sprievodnom liste odstráni značku „✓“ pred niektorým z dokumentov uvedených v sprievodnom liste, nebude sa takýto dokument považovať za dokument predložený verejnému obstarávateľovi ako súčasť jeho ponuky predkladanej v elektronickej podobe.

16.2.1 Elektronická ponuka sa stáva **platnou a úplnou** až odoslaním sprievodného listu s elektronickým podpisom uchádzača vygenerovaným systémom IS EVO.

## **17. Náklady na ponuku**

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri systému EVO a v tlačenej podobe archivovanej u verejného obstarávateľa.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

18.1 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý si podal žiadosť o registráciu prostredníctvom systému EVO, a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu, a ktorému **systém EVO vygeneroval ID používateľa** a poskytol mu súbor **s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis**.

18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, tj. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá dodáva požadovaný tovar. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na dodanie tovaru na predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie tovaru na uvedený predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z



členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

- 18.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 18.4 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 až 18.3 časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov* týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe**

- 19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom elektronického systému EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16.1. časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov* súťažných podkladov vrátane sprievodného listu, ktorého obsahom musí byť zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom systému EVO a podpísaný uchádzačom elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre túto zákazku pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.
- 19.3 Pri predkladaní ponúk sa uchádzač riadi aj Metodickým pokynom a Príručkou používateľa. Prenos dát je obmedzený na 10 MB. Odporúčame, aby uchádzač dokumenty predkladané do systému EVO rozdelil na viac menších častí alebo častí s veľkosťou **do 10 MB.**
- 19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom systému EVO a hesla uchádzač **nesmie používať diakritiku.** Použitie diakritiky v názve súboru a hesla môže vyvolať systémovú chybu.
- 19.5 Uchádzač ukončí elektronické posielanie určených dokumentov vytvorením sprievodného listu, ktorý podpíše elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre túto zákazku a odošle ho do systému EVO. **Pokiaľ uchádzač nedokončí svoju ponuku predkladanú v elektronickej podobe predložením Sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s bodom 12.7 časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov* súťažných podkladov.**
- 19.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V systéme EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu otvárania ponúk.
- 19.7 **Prípadné otázky týkajúce sa používania portálu EVO možno zaslať na elektronickú adresu: helpdesk\_evo@uvo.gov.sk**

## **20. Lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1 Lehota na predkladanie ponuky v elektronickej podobe uplynie dňa **24.09.2018 o 10.00 hod.**
- 20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1. časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov* súťažných podkladov systém EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponuky v elektronickej podobe.



## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov súťažných podkladov*.
- 21.2 Uchádzač môže zmeniť už odoslané časti ponuky **v elektronickej podobe** alebo ich doplniť o ďalšie dokumenty predkladané v elektronickej podobe **do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v systéme IS EVO na portáli EVO. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť ponuky odoslanej v elektronickej podobe je postačujúce opätovne odoslať časť už zmenenej ponuky (príslušný súbor) a ponuku opätovne ukončiť predložením nového sprievodného listu v ktorom odstráni značku „V“ pred dokumentom, ktorý nechce zahrnúť do ponuky. Týmto úkonom (odstránenie značky „V“ pred dokumentom) sa daný dokument nebude považovať za súčasť ponuky uchádzača predkladanej v elektronickej podobe. Sprievodný list uchádzač opätovne podpíše elektronickým podpisom vygenerovaným systémom IS EVO pre túto zákazku pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Rovnako v prípade doplnenia ponuky o nové dokumenty je potrebné ponuku opätovne ukončiť predložením **nového** sprievodného listu. Ak uchádzači neodoslú opätovne sprievodný list, bude sa za platnú ponuku považovať posledná ponuka, ku ktorej bol poslaný sprievodný list s označenými dokumentmi. Ak uchádzač predloží viacero verzií toho istého dokumentu, t.j. v sprievodnom liste budú pred všetkými verziami dokumentu všetky políčka zaškrtnuté značkou „V“ platným bude verzia dokumentu predložená ako posledná v lehote na predkladanie ponúk.

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **22. Otváranie ponúk**

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Termín otvárania: **24.09.2018 o 14:00 hod.**
- 22.3 Miesto otvárania ponúk:  
Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava
- 22.4 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača.
- 22.4.1 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikat'. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada doložiť z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača.
- Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení dodávať tovar. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada doložiť z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača

- 22.4.2 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodu 22.4 tejto časti súťažných podkladov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 22.4.3 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa v stanovenej lehote otvárali, pošle verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

### **23. Preskúmanie ponúk**

- 23.1 Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 23.2.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti *A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov súťažných podkladov*,
- 23.2.2 Zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a všetkým podmienkam a požiadavkám uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 23.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

### **24. Vysvetlenie ponúk, oprava chýb a vylúčenie ponuky**

- 24.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači, vrátane posúdenia zloženia zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému IS EVO (menu vysvetľovanie ponúk) požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Uchádzačovi sa menu pre vysvetľovanie ponúk objaví v časti menu „Vysvetľovanie“ po zaslaní prvej správy z vysvetľovania ponúk uchádzačom. V prípade obdržanej žiadosti o vysvetlenie odpovedá uchádzač na žiadosť v systéme IS EVO kliknutím na tlačítko „Odpovedať na žiadosť“, pomocou ktorého si zobrazí formulár pre zadanie odpovedí. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.2 Zrejmé matematické chyby v ponuke, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú verejným obstarávateľom opravené v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 5/2016. O

každej verejným obstarávateľom vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

- 24.3. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 24.3.1 15 % nižšiu, ako je priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou **alebo**
- 24.3.2 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 24.5.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- 24.5.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 24.5.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodov 24.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 24.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenia ponuky nie sú svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- 24.5.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 24.5.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 24.5.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 24.5.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 24.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku,
- 24.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## **25. Vyhodnotenie ponúk**

- 25.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, na základe pravidiel a spôsobom určeným v časti *A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny.

## 26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov § 40 zákona o verejnom obstarávaní bude založené podľa ustanovení na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode I. časti A.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov,
- 26.1.2 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode III. časti A.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny **osobitne**,
- 26.2.2 splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- 26.2.3 týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 26.1 časti 26.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 26.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov, uchádzačov súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.
- 26.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO (menu vysvetľovania ponúk) požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, vždy keď verejný obstarávateľ použije s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument v súlade s bodom 26.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6 V prípade, že uchádzač prostredníctvom systému EVO predloží požadované dokumenty a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie a súčasne nebol predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyzve úspešného uchádzača k predloženiu originálov/overených kópií v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- 26.8.1 nesplnil podmienky účasti,
  - 26.8.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - 26.8.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - 26.8.4 pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - 26.8.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - 26.8.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - 26.8.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
  - 26.8.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 26.8.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 26.8.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - 26.8.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 26.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) až h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom

považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 26.13 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## **27. Využitie subdodávateľov**

Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom.

## **Časť VI.**

### **Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

## **28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 28.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude zmluvný poskytovateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný poskytovateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 28.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky**

## **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenia podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v prípade ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho

uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

- 29.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 29.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešných uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatých ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

### **30. Uzavretie Rámcovej dohody**

- 30.1 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 30.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 30.2 nasledovné dokumenty:
- 30.3.1 rámcovú dohodu v siedmich (7) rovnopisoch vrátane všetkých jej príloh
- 30.3.2 Zoznam subdodávateľov - údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody. Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorý uviedol v ponuke.

#### **UPOZORNENIE**

V prípade, že uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa bodu III. časti 3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov treťou osobou, takáto osoba sa považuje za subdodávateľa, t. j. úspešný uchádzač v rámci súčinnosti uvedie údaje o tretích osobách do Prílohy č. 2 k Rámcovej dohode.

- 30.3.3 V prípade, že úspešný uchádzač prostredníctvom systému EVO predložil požadované dokumenty a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie a súčasne nebol predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 30.2, predložiť originály/overené kópie týchto dokumentov a dokladov. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodov 30.2 až 30.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú

dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzač, ktorí sa umiestnil ako ďalší v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodov 30.2 až 30.3, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí.



**UPOZORNENIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**  
**vydané v súvislosti s plnením protikorupčných opatrení**  
**Úradu vlády Slovenskej republiky**

**Verejný obstarávateľ:** Úrad vlády Slovenskej republiky, Nám. Slobody 1, 813 70 Bratislava  
**Predmet zákazky:** „Zabezpečenie stravných poukázok pre potreby Úradu vlády SR“.

Za účelom predchádzania korupcii v procese predmetného verejného obstarávania Úrad vlády Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ, v nadväznosti na uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 517/2011 zo dňa 10.08.2011 k návrhu strategického plánu boja proti korupcii v Slovenskej republike a v súvislosti s plnením protikorupčných opatrení Úradu vlády Slovenskej republiky, upozorňuje záujemcu/uchádzača na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa verejného obstarávania.

1. Osoby zúčastňujúce sa na verejnom obstarávaní tak na strane verejného obstarávateľa ako aj na strane záujemcu/uchádzača sú v procese verejného obstarávania povinné zdržať sa akéhokoľvek konania, resp. prejavov, ktoré by viedli k podozreniu z naplnenia skutkovej podstaty niektorého z trestných činov korupcie podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon (ďalej len „trestný zákon“).
2. V prípade, že sa záujemca/uchádzač hodnoverným spôsobom dozvie, že niekto iný spáchal trestný čin podplácania, prijímania úplatku alebo nepriamej korupcie podľa trestného zákona, má povinnosť bez odkladu toto písomne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
3. Záujemca/uchádzač je povinný podozrenie z naplnenia skutkovej podstaty niektorého z trestných činov korupcie podľa trestného zákona bez odkladu oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní aj v prípade, ak mu nie je páchatel známy.
4. Záujemca/uchádzač je oprávnený podozrenie týkajúce sa korupcie nahlásiť aj verejnému obstarávateľovi, a to:
  - 4.1 **odboru verejného obstarávania** Úradu vlády Slovenskej republiky  
telefónne číslo: 02/20925 106  
e-mail: ovo@vlada.gov.sk
  - 4.2 **odboru kontroly** Úradu vlády Slovenskej republiky  
telefónne číslo: 02/20925 589  
fax: 02/57295 530  
e-mail: bpk@vlada.gov.sk
5. Záujemca/uchádzač je oprávnený podozrenie týkajúce sa korupcie nahlásiť aj prostredníctvom **Antikorupčnej linky Úradu vlády Slovenskej republiky**, a to aj anonymne, v pracovných dňoch v čase od 8:30 – 14:30 h. na telefónnom čísle **0850 111001**.
6. Oznamovaciú povinnosť vo veci podozrenia z naplnenia skutkovej podstaty niektorého z trestných činov korupcie podľa trestného zákona orgánu činnému v trestnom konaní má aj verejný obstarávateľ.

7. Zamestnanci verejného obstarávateľa sú poučení o povinnosti dodržiavať Etický kódex zamestnanca a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by viedlo k náznakom korupčného správania.
8. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi uzavrieť s Úradom vlády Slovenskej republiky „Protikorupčnú zmluvu“, ktorej návrh je zverejnený na <http://www.vlada.gov.sk/verejne-obstaravanie/>. V prípade záujmu o uzavretie takejto zmluvy záujemca/uchádzač zašle na adresu verejného obstarávateľa vyplnený a podpísaný návrh zmluvy v dvoch vyhotoveniach. Neuzavretie „Protikorupčnej zmluvy“ nemá vplyv na postavenie uchádzača v realizovanom verejnom obstarávaní.

V Bratislave, dňa .....

.....  
Peter Kostolný  
zástupca vedúceho  
Úradu vlády Slovenskej republiky

## A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov na základe najnižšej ceny.
2. Do hodnotenia ponúk budú zaradené iba ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení z verejného obstarávania.
3. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré vyhovujú všetkým požiadavkám, podmienkam a špecifikáciám uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, v súťažných podkladoch a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
4. Uchádzač ako návrh na plnenie kritéria **musí** predložiť *Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií*, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov a dokument Príloha k dotazníku, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.
5. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v EUR s DPH za predmet zákazky**. Cena za predmet zákazky sa určí ako súčin množstva stravných poukážok, ktoré verejný obstarávateľ predpokladá odobrať počas účinnosti rámcovej dohody a ceny stravnej poukážky podľa bodu 6.6 tejto časti súťažných podkladov.
6. **Cena za 1 ks stravnej poukážky pozostáva z:**
  - 6.1 nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky v EUR
  - 6.2 výška poplatku vyjadrená v percentách (%) zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
  - 6.3 výška poplatku vyjadrená v EUR bez DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta,
  - 6.4 výška poplatku v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta.
  - 6.5 cena 1 ks stravnej poukážky vrátane poplatku v EUR bez DPH, t.j. súčet nominálnej hodnoty stravnej poukážky a výšky poplatku v EUR bez DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta).
  - 6.6 cena 1 ks stravnej poukážky vrátane poplatku v EUR s DPH, t.j. (súčet nominálnej hodnoty stravnej poukážky a výšky poplatku v EUR s DPH zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta).
7. Výška poplatku nesmie presiahnuť výšku poplatku stanovenú podľa § 152 ods. 2) a ods. 5) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
8. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene. Na skutočnosť neuplatnenia DPH platnej v domovskej krajine uchádzač verejného obstarávateľa upozorní v dokumente *A.2.1 Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií* (Príloha č.2 týchto súťažných podkladov).
9. Ak úspešnou ponukou bude ponuka viacerých uchádzačov (rovnosť výšky poplatku), výber úspešného uchádzača bude realizovaný prostredníctvom e-aukcie medzi uchádzačmi s rovnakými ponukami. E-aukcia bude realizovaná v súlade

s ustanoveniami § 54 zákona o verejnom obstarávaní ako samostatná aukcia (prehľad e-aukcií) prostredníctvom systému EVO. Dotknutí uchádzači obdržia od verejného obstarávateľa v dostatočnom predstihu pred realizáciou predmetnej aukcie všetky potrebné informácie.

## A.3 PODMIENKY ÚČASTI

### I. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

**Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia účastníkov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.**

- A.3.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako "zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- A.3.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- A.3.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- A.3.1.4 V súlade s § 187 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18.04.2016, je zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.04.2016 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných do 17.04.2016 na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia:
- A.3.1.4.1 podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predloží výpis z registra trestov člena/ov dozorného orgánu a prokuristu/ov nie starší ako tri mesiace,
- A.3.1.4.2 podľa § 32 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predloží potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace,
- A.3.1.4.3 podľa § 32 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace **alebo**
- A.3.1.4.4 doplní tieto údaje do zoznamu hospodárskych subjektov.
- V prípade, že uchádzač bol zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných do 28.04.2015 na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, že nie je v reštrukturalizácii, predloží potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace, alebo doplní tento údajov do zoznamu hospodárskych subjektov. Zároveň sa naňho vzťahuje povinnosť predložiť doklady podľa bodov A.3.1.4.1 – A.3.1.4.3 alebo doplní tieto údaje do zoznamu hospodárskych subjektov.

A.3.1.5 UPOZORNENIE: Dňa 01.07.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov právnickej osoby. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov podľa predpisov účinných do 30.06.2016 predloží výpis z registra trestov právnickej osoby, nie starší ako tri mesiace, alebo doplní tento údaj do zoznamu hospodárskych subjektov.

A.3.1.6 Odôvodnenie primeranosti

Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s § 38 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

## **II. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

Neuplatňuje sa

## **III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

A.3.3.1 Uchádzač musí preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladov/dokumentov podľa **§ 34 ods.1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní:

A.3.3.1.1 Uchádzač musí v súlade s § 34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložiť zoznam dodávok rovnakého tovaru spolu s poskytnutými službami tak, ako sú požadované uvedené v časti *C. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

A.3.3.1.2 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodávok tovaru tak, ako sú požadované uvedené v časti *C. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov v celkovej súhrnnej hodnote minimálne 250 000,00 EUR bez DPH **alebo** ich ekvivalent v cudzej mene.

A.3.3.2 Prepočet cudzej meny sa uskutoční podľa kurzu danej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

A.3.3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu predmetu zákazky, na ktoré boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou

alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3.3.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní odôvodňuje primeranosť stanovenej podmienky účasti nasledovne: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodávať požadovaný predmet zákazky v porovnateľnom rozsahu ako požaduje verejný obstarávateľ. Verejný obstarávateľ si takto overí stabilitu, skúsenosti a schopnosť uchádzača na trhu s predmetom zákazky a zároveň či je spoľahlivý a spôsobilý dodať tovar, ktorý je predmetom zákazky. Preukázanie úspešnej realizácie stanoveného minimálneho objemu zákaziek vedie k výberu predávajúceho, garantujúceho profesionálnu, plynulú, bezproblémovú a úspešnú realizáciu budúcej rámcovej dohody v zmluvne stanovených podmienkach. Splnenie tejto podmienky účasti umožňuje verejnému obstarávateľovi preveriť primerané skúsenosti uchádzača pri dodávaní tovaru na základe zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti. Verejný obstarávateľ týmto vytvoril transparentné a nediskriminujúce podmienky pre širší okruh uchádzačov, čím zabezpečí efektívnu hospodársku súťaž a tým úsporu finančných prostriedkov.

## **B. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Uchádzač v ponuke predloží vyplnený návrh rámcovej dohody, podpísaný štatutárom, vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v rámcovej dohode).

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa **nie je prípustné zo strany uchádzača meniť**.

Pokiaľ záujemca nesúhlasí s navrhovanými obchodnými podmienkami, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ods.1 písm. b) zákona v lehote na predkladanie ponúk.

Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.

Všetky dokumenty, ktoré predávajúci obdrží od verejného obstarávateľa budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.



**Rámcová dohoda  
zabezpečení stravných poukázok  
č. ../20..**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „rámcová dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

**1.1. Kupujúci:**

názov:	SR – Úrad vlády Slovenskej republiky
sídlo:	Nám. Slobody 1, 813 70 Bratislava – Staré Mesto
zastúpený:	Peter Kostolný, zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO:	00 151 513
identifikačné číslo pre DPH:	SK2020571520
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK96 8180 0000 0070 0006 0195

(ďalej len „kupujúci“)

**1.2. Predávajúci:**

názov:  
sídlo:  
štatutárny zástupca:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
bankové spojenie:  
IBAN:  
Oprávnený pre vecné a obchodné rokovania:  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel:....., Vložka č. ....

(ďalej len „predávajúci“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

**Preambula**

Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečenie stravných poukázok pre potreby Úradu vlády Slovenskej republiky“, ktoré realizoval kupujúci v súlade s § 66 a súvis. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom verejnej súťaže (číslo zákazky v systéme EVO ..., oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie pod číslom ..., vo Vestníku verejného obstarávania pod číslom .....). Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka predávajúceho vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky predávajúceho sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto rámcovú dohodu.

## **Článok I.**

### **Predmet rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom predávajúceho dodať kupujúcemu tovar – stravné poukážky a poskytnúť kupujúcemu s tým súvisiace služby spočívajúce najmä v tlači a balnom stravných poukážok a v ich doprave na miesto dodania, za podmienok, spôsobom a v súlade s platnými právnymi predpismi, a to na základe objednávok kupujúceho, za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a v príslušnej objednávke a v súvislosti so záväzkom kupujúceho riadne a včas prevziať doručený tovar a zaplatiť zaň predávajúcemu dohodnutú cenu, podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.
2. V súvislosti so záväzkom predávajúceho podľa ods. 1 tohto článku rámcovej dohody sa predávajúci zaväzuje dodávať kupujúcemu stravné poukážky:
  - a) určené výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla,
  - b) papierové, ktorých stálosť papiera zodpovedá technickým požiadavkám podľa platných noriem,
  - c) ktoré musia byť riadne čitateľne označené a ktoré obsahujú najmä:
    - názov a logo predávajúceho,
    - nominálnu hodnotu jednej stravnej poukážky v EUR,
    - minimálne štyri ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov (napr. číselný resp. čiarový kód, termoaktívny bod a vodotlač, a pod.),
    - rok platnosti stravnej poukážky alebo inak zistiteľné,
    - poučenie pre spotrebiteľa.
3. Vzor stravnej poukážky je uvedený v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

## **Článok II.**

### **Cena tovaru**

1. Kupujúci za predávajúcim riadne dodaný, odovzdaný a kupujúcim prevzatý tovar, podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, zaplatí predávajúcemu cenu podľa tohto článku rámcovej dohody.

2. Maximálna cena celkom za dodanie tovaru počas účinnosti rámcovej dohody je nasledovná:  
cena celkom v EUR bez DPH .....  
cena celkom vrátane DPH .....  
vyplýva zo súťažnej ponuky predávajúceho a je tvorená násobkom jednotkovej ceny stravnej poukážky a predpokladaného množstva odoberaných stravných poukážok počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.
3. Zmluvné strany v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov určili jednotkovú cenu stravnej poukážky počas doby platnosti tejto rámcovej dohody vo výške:
  - a) cena za 1 ks stravnej poukážky v EUR bez DPH .....
  - b) cena 1 ks stravnej poukážky v EUR s DPH .....
4. Cena za 1 ks stravnej poukážky podľa odseku 3 písm. a) tohto článku rámcovej dohody je tvorená súčtom:
  - a) nominálnej hodnoty 1 ks stravnej poukážky v EUR vo výške 4,50 EUR a
  - b) poplatku za sprostredkované stravovacie služby, ktorý je vyjadrený v percentách vo výške .... % z nominálnej hodnoty stravného lístka, ktorý vstupuje do výpočtu zaokrúhlený na štyri (4) desatinné miesta vo výške .... EUR bez DPH.
5. Cena za 1 ks stravnej poukážky podľa odseku 3 písm. b) tohto článku rámcovej dohody je tvorená súčtom:
  - a) nominálnej hodnoty 1 ks stravnej poukážky v EUR vo výške 4,50 EUR a
  - b) poplatku za sprostredkované stravovacie služby, ktorý je vyjadrený v percentách vo výške .... % z nominálnej hodnoty stravného lístka, ktorý vstupuje do výpočtu zaokrúhlený na štyri (4) desatinné miesta vo výške .... EUR s DPH.
6. Poplatok za sprostredkované stravovacie služby (ďalej len „poplatok“) pokrýva všetky náklady predávajúceho za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, najmä:
  - a) náklady na tlač a doručenie stravných poukážok,
  - b) balné,
  - c) dane a poistenie,
  - d) storno poplatky za vrátenie,
  - e) manipulačný poplatok,
  - f) náklady na výmenu stravných poukážok,
  - g) akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním tovaru.
7. Výška poplatku sa vyjadruje percentom z nominálnej hodnoty stravnej poukážky, pričom zmluvné strany berú na vedomie, že toto percento (konkrétne ..%) ostáva počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody nemenné bez ohľadu na to, že nominálna hodnota stravnej poukážky sa na základe oznámenia kupujúcim počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody zmení.
8. Ak je predávajúci platiteľom DPH k cene celkom a jednotkovej cene stravnej poukážky si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje len k poplatku. Nominálna hodnota stravnej poukážky podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré bolo

zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 – Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

### **Článok III. Realizácia rámcovej dohody**

1. Predávajúci bude dodávať kupujúcemu a kupujúci bude od predávajúceho odoberať po dobu trvania tejto rámcovej dohody tovar – stravné poukážky. Kupujúci nie je viazaný povinnosťou odobrať celé predpokladané množstvo tovaru, t. zn. 62 982 ks stravných poukážok. Zmluvné strany sa dohodli, že uvedené množstvo je len predpokladané a skutočne odobraté množstvo bude závisieť od potrieb kupujúceho.
2. Rámcová dohoda bude realizovaná prostredníctvom písomných objednávok vystavovaných podľa potrieb kupujúceho spravidla raz štvrt'ročne. Kupujúci v písomnej objednávke spresní počet stravných poukážok podľa skutočnej potreby na dané obdobie a výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
3. Kupujúci si pre prípad zmeny príslušných právnych predpisov, interných predpisov kupujúceho, zmeny počtu zamestnancov alebo v závislosti od jeho rozpočtových a finančných možností, vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, pričom predávajúci je povinný takúto zmenu akceptovať od momentu obdržania písomnej objednávky od kupujúceho. Pre vylúčenie pochybností platí, že uzatvorenie dodatku k rámcovej dohode z dôvodu zmeny nominálnej hodnoty stravnej poukážky sa nevyžaduje. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej poukážky sú započítané v poplatku podľa článku II ods. 6 tejto rámcovej dohody.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodať stravné poukážky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa doručenia objednávky.
5. Miestom dodania stravných poukážok je sídlo kupujúceho tak ako je uvedené v záhlaví tejto rámcovej dohody.
6. Predávajúci bude prevádzať na kupujúceho vlastnícke právo k dodanému tovaru dňom podpísania dodacích listov zmluvnými stranami a kupujúci sa zaväzuje uhradiť predávajúcemu cenu dohodnutú s predávajúcim a uvedenú a potvrdenú na dodacom liste, a to na základe faktúry vystavenej v súlade s touto rámcovou dohodou.

### **Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať stravné poukážky nepoškodené a neznehodnotené, pričom stravné poukážky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Kupujúci má právo odmietnuť prevzatie poškodených alebo inak znehodnotených stravných poukážok, pričom odmietnutie prevzatia nezakladá nárok predávajúceho na storno poplatkov ani na náhradu iných dodatočných nákladov, nakoľko tieto sú zahrnuté v poplatku podľa článku II ods. 6 tejto rámcovej dohody.

3. Kupujúci má právo vrátiť nepoužité stravné poukážky predávajúcemu z dôvodu skončenia príslušného emisného obdobia alebo z dôvodu prechodu na inú nominálnu hodnotu stravej poukážky. Výzva na prevzatie vrátených nepoužitých stravných poukážok bude zaslaná predávajúcemu písomne a musí obsahovať počet stravných poukážok, dôvod ich vrátenia a spôsob a lehotu náhrady podľa odseku 4 tohto článku rámcovej dohody.
4. Predávajúci má povinnosť nahradiť vrátené nepoužité stravné poukážky kupujúcemu, a to buď vrátením finančnej čiastky zodpovedajúcej cene, ktorú kupujúci za stravné poukážky uhradil alebo dodaním nových stravných poukážok kupujúcemu (na nové emisné obdobie alebo na inú nominálnu hodnotu), a to v lehote oznámenej kupujúcim, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy podľa odseku 3 tohto článku rámcovej dohody.
5. V súvislosti so záväzkom predávajúceho podľa odseku 4 tohto článku rámcovej dohody nevzniká predávajúcemu právo na zaplatenie dodatočných nákladov, nakoľko tieto sú zahrnuté v poplatku podľa článku II ods. 6 tejto rámcovej dohody.
6. Ak zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej z rámcovej dohody a/alebo nedodržaním/porušením vyhlásení a/alebo záruk urobených v rámcovej dohode akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu druhej zmluvnej strane a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Pohľadávky predávajúceho voči kupujúcemu vzniknuté na základe ustanovení tejto rámcovej dohody nie je možné postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu kupujúceho. V prípade, že predávajúci bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho postúpi pohľadávku, ktorú má voči kupujúcemu, tretej osobe, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.
8. Predávajúci sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto rámcovej dohody, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Predávajúci je povinný na požiadanie kupujúceho predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.
9. Porušenie ktorejkoľvek z povinností predávajúceho podľa ods. 8 tohto článku rámcovej dohody je jej podstatným porušením a zakladá právo kupujúceho na odstúpenie od tejto rámcovej dohody a zároveň právo kupujúceho na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny celkom, a to v prípade, ak je predávajúci osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v článku II ods. 2 tejto rámcovej dohody.

10. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti predávajúceho vyplývajúcej z tejto rámcovej dohody, okrem povinnosti podľa odseku 8 tohto článku rámcovej dohody, je kupujúci oprávnený uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny celkom, a to v prípade, ak je predávajúci osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v článku II ods. 2 tejto rámcovej dohody.

## **Článok V. Platobné podmienky**

1. Predávajúci po dodaní stravných poukážok na základe objednávky vystaví faktúru, pričom fakturovaná cena je určená súčinom jednotkovej ceny za stravnú poukážku vrátane poplatku v EUR s DPH a počtom dodaných a kupujúcim odobratých stravných poukážok. Prílohou faktúry musí byť zmluvnými stranami podpísaný dodací list.
2. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, kupujúci ju vráti predávajúcemu na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry kupujúcemu.
3. Splatnosť fakturovanej ceny je do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
4. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu kupujúceho na účet predávajúceho.
5. Kupujúci neposkytuje zálohové platby ani preddavky.
6. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry je predávajúci oprávnený požadovať od kupujúceho úrok z omeškania v zákonnej výške.

## **Článok VI. Subdodávateľa**

1. Predávajúci je oprávnený vykonať časť plnenia predmetu rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa uvedeného v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody.
2. Počas trvania rámcovej dohody je predávajúci oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 2 rámcovej dohody výlučne len so súhlasom kupujúceho; predávajúci sa zaväzuje spolu s oznámením zmeny alebo doplnenia subdodávateľa uviesť údaje o ňom v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Predávajúci vyhlasuje, že príloha č. 2 tejto rámcovej dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je predávajúci povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu. V prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho v zmysle

predchádzajúcej vety má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 (päťsto) Eur za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá kupujúcemu v tejto súvislosti vznikne.

## **Článok VII.**

### **Doba platnosti rámcovej dohody**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku II ods. 2 rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvné strany môžu rámcovú dohodu jednostranne vypovedať, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa doručuje v písomnej podobe do vlastných rúk.
4. Odstúpiť od tejto rámcovej dohody je možné
  - a) v prípade podstatného porušenia tejto rámcovej dohody,
  - b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení,
  - c) v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Na účely tejto rámcovej dohody sa podstatným porušením záväzku vyplývajúceho z tejto rámcovej dohody považuje:
  - a) porušenie povinností predávajúceho podľa článku III ods. 3 až 5, článku IV ods. 1, 4 a 8 a článku VI ods. 3 tejto rámcovej dohody,
  - b) porušenie povinností kupujúceho podľa článku V ods. 6 tejto rámcovej dohody, ak porušenie trvá viac ako 30 kalendárnych dní,
  - c) v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní,
  - d) ak je voči druhej zmluvnej strane vedené konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - e) ak druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie, alebo bola na ňu zriadená nútená správa,
  - f) ak je voči druhej zmluvnej strane vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).
6. Odstúpenie od rámcovej dohody nadobudne účinnosť dňom, kedy písomný prejav vôle zmluvnej strany, ktorý obsahuje oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody, bude doručený druhej zmluvnej strane.
7. Pri odstúpení od rámcovej dohody zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od rámcovej dohody.

## **Článok VIII. Ostatné a záverečné ustanovenia**

1. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Rámcovú dohodu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky prípadné škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana. Takéto oznámenie sa nepovažuje za zmenu zmluvy a nevyžaduje si jej prijatie postupom podľa ods. 4 tohto článku rámcovej dohody.
4. V prípade rozhodnutia predávajúceho o zlúčení, splynutí, rozdelení spoločnosti, predaja podniku alebo jeho časti, podania návrhu na začatie konkurzného alebo reštrukturalizačného konania na majetok predávajúceho, jeho vstupe do likvidácie, je predávajúci povinný písomne oznámiť kupujúcemu uskutočnenie takejto skutočnosti, a to do 5 kalendárnych dní odo dňa jej účinnosti, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce a kupujúcemu vzniká právo okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody; ustanovenie § 18 ods. 1 písm. d) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.
5. Práva a povinnosti neupravené rámcovou dohodou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Rámcová dohoda je vyhotovená v 7 (siedmych) rovnopisoch, pričom 5 (päť) rovnopisov obdrží kupujúci a 2 (dva) rovnopisy obdrží predávajúci.
7. Neplatnosť niektorého z ustanovení rámcovej dohody nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení rámcovej dohody. Ak sa niektoré z ustanovení rámcovej dohody stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia rámcovej dohody.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z rámcovej dohody, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť rámcovú dohodu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a



zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody:

Príloha č. 1 – Vzorka 1 ks stravnej poukážky s popisom použitých prvkov

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Za kupujúceho

Za predávajúceho

V ....., dňa: .....

V ....., dňa.....

.....  
Peter Kostolný  
zástupca vedúceho  
Úradu vlády Slovenskej republiky

.....

Príloha č. 2 rámcovej dohody - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK**

p.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa <sup>2</sup>	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
.....				

V ..... dňa .....2018

meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

---

<sup>2</sup> v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov zákazky: „**Zabezpečenie stravných poukážok pre potreby Úradu vlády SR**“ (ďalej len „tovar“, „zákazka“ alebo „stravná poukážka“).

C.1 Verejný obstarávateľ požaduje v súlade s ustanovením § 152 Zákonník práce a v súlade s ustanovením § 75 zákona NR SR č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečenie poskytovania stravovania pre svojich zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok.

C.2 Stravná poukážka je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo na úhradu v obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na prípravu teplého jedla. Stravná poukážka musí byť riadne čitateľne označená a obsahuje najmä:

- názov a logo predávajúceho
- nominálnu hodnotu jednej stravnej poukážky v EUR
- minimálne štyri ochranné prvky proti falšovaniu používané pre tlač cenných papierov (napr. číselný resp. čiarový kód, termoaktívny bod a vodotlač atď.)<sup>3</sup>
- rok platnosti stravnej poukážky alebo inak zistiteľné, pričom stravná poukážka musí byť platná pre rok, v ktorom sa uzatvorila rámcová dohoda,
- poučenie pre spotrebiteľa,

Stálosť papiera musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem.

C.3 Nominálna hodnota a predpokladané množstvo papierových stravných poukážok:

Nominálna hodnota požadovaných papierových stravných poukážok je 4,50 EUR, predpokladané množstvo stravných poukážok odobratých za 12 mesiacov je 62 982 kusov. Uvedené množstvá sú predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody a môžu byť verejným obstarávateľom znížené alebo zvýšené.

C.4 Papierové stravné poukážky bude verejný obstarávateľ objednávať podľa svojich aktuálnych potrieb, formou písomnej objednávky. Uchádzač je povinný dodať papierové stravné poukážky v požadovanej hodnote a množstve, ktoré verejný obstarávateľ určí v objednávke a v lehote určenej v súťažných podkladoch, t.j. lehota na dodanie stravných poukážok je dva pracovné dni odo dňa doručenia objednávky. Uchádzač doručí predmet obstarávania na miesto dodania, t.j. na adresu verejného obstarávateľa.

C.5 Poplatok za sprostredkované stravovacie služby pokrýva všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom stravných poukážok, najmä náklady na tlač a doručenie stravných poukážok, balné, dane, poistenie, storno poplatky za vrátenie, manipulačný poplatok alebo náklady na výmenu stravných poukážok a akékoľvek ďalšie finančné plnenie a náklady spojené s dodaním predmetu.

C.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravných poukážok v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách. Zmena požadovanej nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas doby platnosti rámcovej dohody je právom verejného obstarávateľa a deje sa na základe vystavenia objednávky, v ktorej bude uvedená nová nominálna hodnota stravnej poukážky, ostatné poplatky ostanú nezmenené. Úspešný uchádzač

---

<sup>3</sup> Ochranné prvky stravnej poukážky tvorí súbor prvkov, ktoré chránia stravnú poukážku pred zneužitím.

je povinný zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky akceptovať. Náklady spojené s prípadnou zmenou nominálnej hodnoty stravnej poukážky sú započítané v poplatku úspešného uchádzača.

C.7 Výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby sa vyjadruje percentom z nominálnej hodnoty stravnej poukážky, ktoré je nemenné po celú dobu platnosti zmluvného vzťahu. Výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby nesmie v súlade s § 152 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov presiahnuť 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravovacej poukážke.

C.8 Predávajúci je povinný dodávať stravné poukážky nepoškodené, neznehodnotené, pričom stravné poukážky musia byť vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky resp. zásielku. Výška storno poplatkov, ktorú si môže nárokovať uchádzač je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených neplatných stravných poukážok.

C.9 Verejný obstarávateľ má právo vrátiť nepoužité stravné poukážky uchádzačovi z dôvodu skončenia príslušného emisného obdobia alebo z dôvodu prechodu na inú nominálnu hodnotu stravnej poukážky. Výzva na prevzatie vrátených nepoužitých stravných poukážok bude zaslaná uchádzačovi písomne a musí obsahovať počet stravných poukážok, dôvod ich vrátenia a spôsob a lehotu náhrady podľa odseku 4 tohto článku rámcovej dohody. Uchádzač má povinnosť nahradiť vrátené nepoužité stravné poukážky, a to buď vrátením finančnej čiastky zodpovedajúcej cene, ktorú verejný obstarávateľ za stravné poukážky uhradil alebo dodaním nových stravných poukážok verejnému obstarávateľovi (na nové emisné obdobie alebo na inú nominálnu hodnotu), a to v lehote oznámenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

## **D. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU<sup>4</sup>**

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu:

<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ oprávnený vyplniť len oddiel „a“.

---

<sup>4</sup> Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

## **E. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Príloha č.1 - Jednotný európsky dokument (JED)

Príloha č.2 - Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií

Príloha č.3 - Príloha k dotazníku