

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej aj „zákon“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Tovary

Kancelárske potreby

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Albín Kotian
generálny tajomník služobného úradu

August 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Typ zmluvy a termín plnenia predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhodenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
- 13 Ponuka
- 14 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Predkladanie ponuky

- 15 Náklady na ponuku
- 16 Oprávnenie predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 18 Označenie obálky ponuky
- 19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 20 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 21 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 22 Obhliadka miesta

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnotenie ponúk

- 24 Posúdenie a hodnotenie ponuky
- 25 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 26 Vylúčenie ponuky
- 27 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

- 28 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 29 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 30 Vylúčenie uchádzača

Prijatie ponuky

- 31 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O RÁMCOVEJ DOHODE

- 32 Typ zmluvy
- 33 Uzavretie rámcovej dohody

Časť VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 34 Zrušenie verejného obstarávania
- 35 Aplikácia zákonov
- 36 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody
- 37 Zápis v registri partnerov verejného sektora
- 38 Jednotný európsky dokument

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Vzory vyhlásení a splnomocnení
- Príloha č. 2A: Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 2B: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona
- Príloha č. 5: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 6: Návrh Rámcovej dohody na kancelárske potreby

PRÍLOHY NÁVRHU RÁMCOVEJ DOHODY:

- Príloha č. 1: Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb
- Príloha č. 2: Prístup tretích strán v rámci MFSR
- Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Vulgánová
Telefón: +421 2 5958 2007
E-mail: lucia.vulganova@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Kancelárske potreby

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 30192000-1 Kancelárske potreby

2.3 Predmet zákazky, popis, špecifické požiadavky:

Predmetom zákazky je dodávka kancelárskych potrieb pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky, podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, vrátane súvisiacich služieb spojených s dodaním tovaru na miesto dodania, s výložením v mieste jeho umiestnenia.

2.4 Konkrétny opis predmetu zákazky, druh tovaru, vecná a technická špecifikácia, balenie, množstvo, merná jednotka sú uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Vzhľadom k povahe predmetu zákazky sa verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na časti. Jedná sa o súvisiace položky, účelovo aj funkčne rovnakého charakteru, ktoré sa dajú kvalifikovať ako kancelárske potreby, bežne dostupné na trhu a sú dodávané subjektami v celom rozsahu, podľa požiadavky verejného obstarávateľa.

Vzhľadom na to, že žiadna položka nepredstavuje špecifický tovar, ktorý by mohol byť pre niektorého uchádzača nedostupný na voľnom trhu, je možné predpokladať, že nerozdelením zákazky na časti nie je obmedzená hospodárska súťaž.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miestom poskytovania predmetu zákazky je Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava a Vzdelávacie a doškolovalacie zariadenie (ďalej aj „VDZ“) Vila Krista, Hviezdoslavova 278/1, 914 51 Trenčianske Teplice.

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

5 TYP ZMLUVY A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu na kancelárske potreby v súlade s ustanovením ustanovení § 2 ods. 5 písm. g) a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Rámcová dohoda bude uzavretá na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku 7. bodu 3. rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ má právo danú ponuku neprijatť. Predpokladaná hodnota zákazky je 250 000,00 EUR bez DPH.
- 6.2 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa/zo štátneho rozpočtu.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť ponuku aj v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch v príslušnom formáte a vo formáte .pdf v strojoivo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v jednej elektronickej podobe na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli.
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len "dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom"), uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách, ktoré mu uchádzač alebo záujemca označil ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

- 8.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, t. j. v inom jazyku ako je slovenský jazyk predkladá sa v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.8 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač ocení všetky položky podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (tabuľka č. 1 Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb). Uchádzač musí v cenovom návrhu uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu za požadované balenie bez DPH, jednotkovú cenu za požadované balenie s DPH, celkovú cenu za požadované množstvo balení bez DPH a celkovú cenu za požadované množstvo balení s DPH. Navrhovaná cena predmetu zákazky musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 10.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.4 Navrhované jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 3 (tabuľka č. 1 Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb) týchto súťažných podkladov a navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky uvedenú v návrhu na plnenie kritérií - príloha č. 3 Návrh na plnenia kritéria týchto súťažných podkladov je potrebné určiť na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 10.8 týchto súťažných podmienok.
- 10.5 Navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, vrátane colných a daňových poplatkov, vrátane obalu a nákladov na balenie tovaru a vrátane súvisiacich služieb spojených s dovozom a vyložením v mieste jeho dodania.
- 10.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody. Cena za obstarávaný predmet zákazky a jednotlivé položky nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 10.7 Pokiaľ záujemca/uchádzač **dodáva konkrétny druh tovaru v inom balení/v inej mernej jednotke**, ako požaduje oceniť verejný obstarávateľ, **prepočíta cenu tohto tovaru na balenie/mernú jednotku požadovanú verejným obstarávateľom**. Informáciu o ponúkanej mernej jednotke/balení uvedie v prílohe č. 3 - návrh na plnenie kritéria do poznámky pod tabuľku č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb.
- 10.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), **navrhovanú celkovú cenu** v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena celkom v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
 - sadzba DPH v %
 - výška DPH v EUR
 - navrhovaná cena celkom v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov uvedie v EUR s DPH (vyplní iba stĺpec obsahujúci cenu v EUR s DPH).
- 10.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu rámcovej dohody nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto rámcovej dohody sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

- 10.10 Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla a pôjde o dodanie tovaru z iného členského štátu do tuzemsku uvedie v ponuke ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 5 000 EUR (slovom päť tisíc EUR).
- 11.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou časti ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 11.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov alebo
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov.
- 11.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici,

Číslo účtu:	SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
Špecifický symbol:	73/2017,
Variabilný symbol:	IČO uchádzača,
Konštantný symbol:	0558,
Poznámka do ktorej záujemca uvedie:	Zábezpeka a „názov spoločnosti“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

IBAN:	SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
BIC/SWIFT kód:	SPSRSKBA
Banka príjemcu:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 11.5 Vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
 - Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 11.4b) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 11.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk:

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
- ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

11.7 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

11.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t. j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona.

12 OBSAH PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 12.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať a ponuku pevne zviazať, aby tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná.

13 PONUKA

Uchádzač predloží ponuku v jednej obálke. Obálka bude obsahovať:

- 13.1 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 13.2 **Vyhlásenia uchádzača a splnomocnenia uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 13.2.1 Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 2A týchto súťažných podkladov.
- 13.2.2 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň splnomocnenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov.
- 13.3 **Návrh na plnenie kritérií** (príloha č. 3 súťažných podkladov). Uchádzač je povinný tiež naceniť a predložiť Tabuľku č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb. V prípade, že uchádzač predloží cenovú ponuku, v ktorej uvedie ekvivalent k niektorým tovarom, je povinný na to verejného obstarávateľa osobitne **upozorniť pri každom jednom ekvivalente, a to uvedením poradového čísla, názvu predmetného ekvivalentného tovaru, parametrov a kvalitatívnych vlastností pri jednotlivej položke/tovare**. Uchádzač tieto údaje uvedie do poznámok v prílohe č. 3 - návrh na plnenie kritéria pod tabuľku č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb.
- 13.4 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.
- 13.5 **Návrh rámcovej dohody** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov musí byť doplnený:
- na titulnej strane o identifikačné údaje uchádzača;
 - v článku 7. v bode 3. a v článku 15. v bode 1. o: finančný limit zmluvy v EUR bez DPH,
sadzbu DPH v percentách a
sumu zmluvy v EUR s DPH;

- o podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene každého člena skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným vedúcim členom skupiny dodávateľov. Osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za príslušného člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocnený vedúci člen skupiny dodávateľov preukazujú svoje oprávnenie konať originálom plnej moci, podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny, resp. priloženou úradne osvedčenou plnou mocou.

- 13.6 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 14 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov (hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona – príloha č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.
- 13.7 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom vložiť do ponuky **CD/DVD nosič/nosiče** alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov.
- 13.8 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom, aby ponuka obsahovala „**Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom**“ podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov.

14 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

- 14.1 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vo verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie **splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne**. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 32 zákona.

- 14.2 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona:**

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa **§ 33 ods. 1 písm. d)** zákona - prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- prehľad o **celkovom obrate** uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné 3 hospodárske roky.

Uchádzač čestne vyhlási, že dosiahnutý obrat v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka t.j. za **dodávku kancelárskych potrieb** je za posledné 3 hospodárske roky v minimálnej sume **250 000,00 EUR bez DPH**.

Výkazy ziskov a strát a výkazy o príjmoch a výdavkoch za uvedené obdobie v prípade subjektu, ktorého uvedené dokumenty nie sú verejne dostupné (vedené v neverejnej časti registra) musia byť predložené a potvrdené ako **originály resp. úradne overené fotokópie**.

V prípade subjektov, ktoré tieto dokumenty povinne zverejňujú, predložia **originály alebo úradne overené fotokópie alebo ako scan výstupov** z Registra účtovných závierok (www.registeruz.sk), resp. odkazom na ich **zverejnenie** v Registri účtovných závierok.

Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Uchádzači môžu predložiť aj ekvivalent uvedených hodnôt v inej mene.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 38 ods. 5 zákona:

Požadovanie dokladov podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní vytvára predpoklad, že pri plnení zmluvy nenastane problém so zabezpečovaním financovania predmetu zákazky zo strany úspešného uchádzača, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky. Preukázaním obratu v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka uchádzač deklaruje, že v danej oblasti realizuje zákazky s podobným finančným rozsahom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s touto osobou, **obsahujúcou záväzok** osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, **že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu**.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať:
- **spĺnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** okrem § 32 ods.1 písm. e) zákona a **nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona**.

Vyžaduje sa **predloženie originálov alebo úradne overených kópií** všetkých dokladov uvedených v tomto bode.

14.3 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa **§ 34 ods. 1 písm. a)** zákona, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol obstarávateľ alebo verejný obstarávateľ.

Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam, ktorý bude obsahovať realizáciu zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky (za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje zákazka na dodanie kancelárskych potrieb), pričom celkový súhrnný objem predložených zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru bol za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania v celkovej minimálnej výške 250 000,- EUR bez DPH.

Potvrdenie o poskytnutí služby musí obsahovať min. nasledujúce údaje:

- 1) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia,
- 2) názov objednávateľa,
- 3) číslo zmluvy / rámcovej dohody,
- 4) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy / rámcovej dohody,
- 5) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- 6) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy / rámcovej dohody,
- 7) hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií ustanovených v § 12 ods. 4 zákona,
- 8) výslednú hodnotiacu známku podľa § 12 ods. 6 zákona,
- 9) kontaktnú osobu, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť pravdivosť poskytnutých informácií,
- 10) dátum vyhotovenia referencie.

Ak potvrdzuje referenciu verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, v zmysle § 12 zákona je jediný spôsob preukázania referencií, referencia zverejnená v Evidencii referencií na stránke ÚVO.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ touto požiadavkou vytvára predpoklad, že plnenie zmluvy na dodanie tovarov vrátane súvisiacich služieb spojených s dodaním tovaru bude zabezpečovať uchádzač, ktorý získal a má skúsenosti s realizáciou zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu a ktorý plnenie zmluvy vykoná v rozsahu a kvalite, ktoré sú v súlade s potrebami verejného obstarávateľa.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač využívajúci na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby/iných osôb bez ohľadu na ich právny vzťah, preukáže verejnému obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby/osôb, ktorých spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť uchádzač preukáže **písomnou zmluvou** uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať **záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu**. Zároveň táto osoba predloží podpísané **vyhlásenie** o jej dostupnosti a pripravenosti realizovať predmet zmluvy v celej dĺžke trvania zmluvy v prípade uzatvorenia zmluvy s uchádzačom, ktorému poskytol svoje technické a odborné kapacity.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať:

- **splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7;**
- oprávnenie uskutočňovať stavebné práce, poskytovať službu alebo dodávať tovar, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (najmä § 34 ods. 1 písm. g) zákona), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne

vykonávať stavebné práce a služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Zodpovednosť uchádzača za plnenie zmluvy tým nie je dotknutá.

Vyžaduje sa **predloženie originálov alebo úradne overených kópií** všetkých dokladov uvedených v tomto bode.

Podľa § 39 ods. 1 zákona môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom**; pričom verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu, resp. dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Podľa § 39 ods. 6 zákona uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Formulár jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorá je zverejnená v profile verejného obstarávateľa (časť I je už vyplnená verejným obstarávateľom) a tiež na webovej adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> Uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa § 39 odseku 2 zákona aj o tejto osobe.

Podľa § 39 ods. 2 jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, o tom že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov,
- c) poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie kedykoľvek doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže podľa § 39 ods. 6 zákona na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Predkladanie ponuky

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

16 OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 2B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 16.2 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.

- 16.3 Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom zmluvy.
- 16.4 V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť zmluvu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú víťazný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy v zmysle bodu 33.6 súťažných podkladov.
- 16.5 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu, na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6 Doplnenie, zmenu alebo stiahnutie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 18.1 Uchádzač vloží kompletnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže „Kancelárske potreby“.
- 18.2 Uchádzač vloží do obálky podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov **kompletnú ponuku** tak, aby obsahovala verejným obstarávateľom požadované doklady a náležitosti podľa bodu 13.1 až 13.8 týchto súťažných podkladov.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **1.10. 2018 do 9:00 hod. miestneho času**.
- 19.2 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.
- 19.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.07.2019**.
- 20.3 V prípade potreby alebo uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takom prípade upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa v zmysle § 187 ods. 8 zákona do 18.10.2018 uskutočňuje v slovenskom jazyku, a to písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), faxom, e-mailom, ako aj prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa zriadeného na stránke úradu pre verejné obstarávanie, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 21.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.
- 21.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada **dostatočne vopred** v súlade s § 48 zákona. V žiadosti musí byť zrejma identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický a faxový kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod.).
- 21.4 Do 18.10.2018 vrátane, sa komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výzvou žiadateľovi na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona uskutoční výhradne písomne poštou.
- 21.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona verejnému obstarávateľovi doručená v listinnej podobe.
- 21.6 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky na mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov podpísané oprávnenou osobou uchádzača pri dodržaní verejným obstarávateľom stanovených lehôt.

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

- 21.7 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.
- 21.8 Verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/412388>.
- 21.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že odo dňa 19.10.2018 bude komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi prebiehať elektronicky, a to nasledovne:**

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **JOSEPHINE**. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.

JOSEPHINE je systém umiestnený na doméne <https://josephine.proebiz.com> a bude na účely dokončenia tohto verejného obstarávania softvérom používaným na elektronickú komunikáciu.

Uchádzač **bude mať povinnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE**: Registrovať sa do systému bude môcť pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a klikne na tlačidlo „Zaujíma ma to“.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge

Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE (u registrovaných uchádzačov):

1. Zásielka sa považuje za doručenie uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom realizovanú cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

3. Ak je odosielateľom informácie uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

22 OBHLIADKA MIESTA

- 22.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na povahu predmetu zákazky neuskutoční.

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejné otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky. Každú ponuku, označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Následne komisia otvorí ponuky a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa pri verejnom otváraní ponúk nezverejňujú.

Vyhodnocovanie ponúk

24 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona.
- 24.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, náležitosti ponuky a posúdi zloženie zábezpeky, následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 a § 55 zákona uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

25 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 25.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 25.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26 VYLÚČENIE PONUKY

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 26.2 Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu; alebo dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,
 - predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,

- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 26.5 Komisia podľa zákona posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.

27 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

27.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona stanovil ako kritérium na vyhodnotenie ponúk – **najnižšiu celkovú cenu za požadované množstvo tovaru v EUR s DPH** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií.“

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy – cenu v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

27.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Ponuka uchádzača, ktorá dosiahne najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky bude označená ako prvá v poradí t. j. úspešná ponuka.

Ponuka uchádzača, ktorá dosiahne druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky bude označená ako druhá v poradí t. j. prvá neúspešná ponuka.

Ponuka uchádzača, ktorá dosiahne tretiu najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky bude označená ako tretia v poradí t. j. druhá neúspešná ponuka atď.

- 27.4 Pri vyhodnocovaní ponúk sa **v prípade rovnosti** celkovej ceny za celý predmet zákazky použije ako rozhodujúce kritérium pre vyhodnotenie a určenie poradia ponuky /uchádzača **cena za 1 ks požadovaného balenia (500 listov)** v EUR s DPH **v položke č. 94 - Kopírovací papier A3, 80g** uvedená v prílohe č. 3 Návrhu na plnenie kritéria.
- 27.5 Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia ako prvú v poradí t. j. úspešnú ponuku odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

28 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona.
- 28.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 14.1 až 14.3 týchto súťažných podkladov.

29 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia verejného obstarávateľa a uchádzača uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia verejného obstarávateľa a uchádzača uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) sa neoprávnene pokúsil ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) sa pokúsil neoprávnene získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41.
- 30.2 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spolupracou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Prijatie ponuky

31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí spĺňal podmienky účasti.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 31.3 Výsledkom tejto verejnej súťaže je uzatvorenie rámcovej dohody na kancelárske potreby s jedným uchádzačom.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

32 TYP ZMLUVY

- 32.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda na kancelárske potreby uzatvorená v súlade s ustanovením § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 32.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov – Návrh rámcovej dohody na kancelárske potreby.

33 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY NA KANCELÁRSKE POTREBY

- 33.1 Rámcová dohoda na kancelárske potreby s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak bola doručená žiadosť o nápravu po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona.
- 33.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 33.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.5 Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom rámcovej dohody predložiť verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv), podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom v percentuálnom (%) vyjadrení,

predmety týchto subdodávok, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou rámcovej dohody s úspešným uchádzačom ako príloha č. 3. Ak uchádzač nemá v úmysle plniť predmet rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov, predloží čestné prehlásenie, v ktorom deklaruje túto skutočnosť.

- 33.6 V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač / líder skupiny dodávateľov predloží zmluvu v zmysle bodu 16 týchto súťažných podkladov, upravujúcu právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentáciu preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov.
- 33.7 Doklady uvedené v bode 33.5 a v bode 33.6 úspešný uchádzač predloží pred podpisom rámcovej dohody. Doklady predloží ako originály resp. úradne overené fotokópie. V prípade, že uchádzač nepredloží doklady uvedené v bode 33.5 a v bode 33.6, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť s ním rámcovú dohodu na predmet zákazky.

Časť VI.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

34 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť na základe dôvodov určených v § 57 zákona.
- 34.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35 APLIKÁCIA ZÁKONOV

- 35.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

36 PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

- 36.1 Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má uchádzač, za dohodnutých podmienok uvedených v rámcovej dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie rámcovej dohody v súlade s § 41 ods. 8 zákona. Poskytovateľ je povinný odovzdávať verejnému obstarávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
- 36.2 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
- 36.3 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a /alebo doplniť subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný objednávať najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a /alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 36.1.
- 36.4 Uchádzač musí byť **počas celej doby trvania zmluvy** zapísaný v **registri partnerov verejného sektora** podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z.z.“).

- 34.5 Uchádzač je taktiež povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávateľ, ako aj subdodávateľ podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z., ktorý má povinnosť zapisovať sa do **registra partnerov verejného sektora** podľa zákona č. 315/2016 Z.z. bol **počas celej doby trvania rámcovej dohody** zapísaný v predmetnom registri.

37 ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 37.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 37.2 Porušenie povinnosti podľa bodu 36.4 a 36.5 týchto súťažných podkladov sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje verejného obstarávateľa na odstúpenie od zmluvy.
- 37.3 Dôvodom na odstúpenie od zmluvy je aj právoplatné rozhodnutie o pokute, výmaz z registra partnerov verejného sektora, ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z.z.. Kým uchádzač nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z.z., verejný obstarávateľ nie je povinný plniť zo zmluvy, a nedostane sa pri tom do omeškania.
- 37.4 Uchádzač zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z.z.. Kým uchádzač nevykoná overenie identifikácie konečného užívateľa výhod, verejný obstarávateľ nie je povinný plniť zo zmluvy a nedostane sa pri tom do omeškania.

38 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 38.1 Vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uchádzač predloží v prípade, ak v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.
- 38.2 Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:
- a) časť I (predvyplnil verejný obstarávateľ),
 - b) časť II – A, B a C,
 - c) časť III – A, B, C a D,
 - d) časť IV – α,
 - e) časť VI.
- 38.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
- 38.4 Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> a Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>.

Informácie týkajúce sa spôsobu vyplňania a predkladania jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci JED-Manuálu.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

- 38.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne**, a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.
- 38.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je dodávka kancelárskych potrieb uvedených v tabuľke č. 1 „*Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb*“ pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky, podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, vrátane súvisiacich služieb spojených s dodaním tovaru na miesto dodania, s vyložením v mieste jeho umiestnenia.
2. Dodávka kancelárskych potrieb je bližšie špecifikovaná v tabuľke č. 1 „*Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb*“. Tabuľka obsahuje aj predpokladané množstvo odberu jednotlivých položiek na obdobie 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle rámcovej dohody.
3. Dodávka kancelárskych potrieb bude realizovaná v súlade s Rámcovou dohodou, ktorá bude uzavretá na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu (maximálnej ceny celkom) uvedeného v Rámcovej dohode podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
4. Verejný obstarávateľ požaduje predmet zákazky dodávať na dve určené miesta, a to do sídla verejného obstarávateľa na adresu Štefanovičova 5, Bratislava a do objektu Vila Krista, Hviezdoslavova 1 v Trenčianskych Tepliciach, v množstve a čase podľa potrieb verejného obstarávateľa.
5. Súčasťou dodania tovaru sú súvisiace služby:
 - a. dodanie objednaného tovaru do 5 pracovných dní od prevzatia/doručenia písomnej objednávky, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak,
 - b. doprava, čím sa rozumie doprava kancelárskych potrieb na miesto dodania a jeho prepravu do príslušných skladových priestorov verejného obstarávateľa.
6. Požadované balenia jednotlivých tovarov sú verejným obstarávateľom určené z dôvodov možností skladovania, distribúcie a používania v jednotlivých objemoch a veľkostiach balení. Jednotlivé balenia zohľadňujú cieľové použitie a minimalizovanie odpadového a obalového materiálu a efektívnosť používania.
7. Pokiaľ záujemca/uchádzač dodáva konkrétny druh tovaru v inom balení/v inej mernej jednotke, než akú požaduje oceniť verejný obstarávateľ, **prepočíta cenu tohto tovaru na balenie/mernú jednotku požadovanú verejným obstarávateľom.** Informáciu o ponúkanej mernej jednotke/balení uvedie v prílohe č. 3 - návrh na plnenie kritéria do poznámky pod tabuľku č. 1 - *Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb*.
8. Ak sa v súťažných podkladoch uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentnými výrobkami, ktoré budú mať rovnaké alebo lepšie požadované zloženie a kvalitatívne vlastnosti ako výrobky uvedené v tabuľke č. 1 „*Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb*“. Ekvivalentné tovary musia byť predložené v balení vo veľkosti/objeme rovnakom alebo väčšom ako je veľkosť balenia uvedená pri jednotlivých tovaroch. Cena za ekvivalentný tovar bude posudzovaná, ako keby spĺňala požiadavky na veľkosť/objem uvedený v tabuľke č. 1 „*Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb*“.
9. V prípade, že uchádzač predloží cenovú ponuku, v ktorej uvedie ekvivalent k niektorým tovarom uvedeným v tabuľke č. 1 „*Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb*“, je povinný na to verejného obstarávateľa osobitne **upozorniť pri každom jednom ekvivalente, uviesť poradové číslo, názov predmetných ekvivalentných tovarov a preukázať parametre a kvalitatívne vlastnosti uvedené pri jednotlivom tovare a to v prílohe č. 3 - návrh na plnenie kritéria pod tabuľku č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb.** Verejný obstarávateľ je oprávnený kedykoľvek odmietnuť ekvivalentný tovar, ak nespĺňa parametre a technické vlastnosti požadovaného tovaru, alebo jeho balenie je neprimerané v porovnaní s požadovaným balením.
10. Uchádzač zodpovedá za to, že ním ponúkaný tovar spĺňa príslušné kvalitatívne a environmentálne parametre podľa platných právnych predpisov a noriem.

11. Dodávka kancelárskych potrieb sa bude realizovať výhradne v pracovné dni podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, vrátane súvisiacich služieb spojených s dodaním tovaru na miesto dodania s vyložením a umiestnením tovaru na určené miesto v objektoch verejného obstarávateľa.
12. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú v prípade, ak uchádzač neuvedie cenu pri každej položke v tabuľke č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb a v prípade relevantnosti neupozorní na ekvivalentnú položku, a neuvedie tieto navrhované ekvivalentné položky v prílohe č. 3 návrh na plnenie kritéria pod tabuľku č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb. V tomto prípade bude dôvodom na odmietnutie ponuky skutočnosť, že uchádzač nie je schopný dodať kompletný predmet zákazky.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený
v **Tabuľke č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb**,
ktorá je zvlášť priložená ako príloha č. 1 (príloha č. 1 a príloha č. 3 sú identické)
k súťažným podkladom v samostatnom súbore vo formáte excel

VZORY VYHLÁSENÍ A SPLNOMOCNENÍ UCHÁDZAČA

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ako uchádzač

(obchodné meno, IČO a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená, IČO a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) **týmto vyhlasujem, že**

- súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Kancelárske potreby**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- beriem na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
- som dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh rámcovej dohody a dokumentov, na ktoré sa rámcová dohoda odvoláva,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladám iba jednu ponuku a
- nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V dňa

.....
Meno a priezvisko, funkcia, podpis uchádzača

*) doplniť podľa potreby

Pozn.: **POVINNÉ** / Doklad musí byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia.

SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Kancelárske potreby**“.

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov / Doklad musí byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

vrátane

Tabuľky č. 1 - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb,
ktorá je zvlášť priložená k súťažným podkladom ako príloha č. 3 (príloha č. 1 a príloha
č. 3 sú identické) v samostatnom súbore vo formáte excel

Návrh na plnenie kritéria

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Právna forma:

E-mail:

Telefónne číslo:

Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR			
Cena celkom bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena celkom s DPH
..... EUR% EUR EUR (návrh na plnenie kritéria)

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE platiteľom DPH *

[*Nehodiace sa škrtnúť]

Uchádzač je povinný predložiť ocenenú Tabuľku č. 1 – Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasťou tohto návrhu na plnenie kritéria.

Poznámka:

- Dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
- Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou časti ponuky.
- V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpcoch „Cena celkom bez DPH“ a „Cena celkom s DPH“ celkovú zmluvnú cenu.

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT § 39 ZÁKONA
zverejnený v profile verejného obstarávateľa

<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S: **2018/S 162-369989** dátum **24.8.2018**

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/412388>

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky IČO: 00151742 Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – Staré Mesto Kód NUTS: SK010 SLOVENSKO Kontaktná osoba : Mgr. Lucia Vulgánová Telefón: + 421 2 5958 2007 Email: lucia.vulganova@mfsr.sk

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

	Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237 .
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Kancelárske potreby

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	MF/017249/2017-27
--	-------------------

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uvedte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uvedte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<p>Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiel A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.</p> <p>Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.</p> <p>Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uvedte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².</p>

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia: 1. Účasť v zločineckej organizácii ¹³ ; 2. Korupcia ¹⁴ ; 3. Podvod ¹⁵ ; 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami ¹⁶ ; 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu ¹⁷ ; 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi ¹⁸ ;	
Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<p>Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
---	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>			
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p>	<p>[.....]</p>

<p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	--

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) *najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii. Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

--

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

--

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

--

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna
príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

--

V, dňa:.....

.....

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

Rámcová dohoda na kancelárske potreby

uzatvorená ako výsledok verejnej súťaže podľa ustanovení § 2 ods. 5 písm. g) a § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“ alebo „rámcová dohoda“) medzi zmluvnými stranami:

Číslo zmluvy kupujúceho: 2017/215

Kupujúci:	Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo:	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 1, Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00151742
DIČ:	2020798351
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu:	SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:	
Sídlo:	
V zastúpení:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spoj.:	
Číslo účtu:	
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu	, Oddiel:
	, Vložka číslo:

(ďalej len „predávajúci“, spolu „kupujúci“ a „predávajúci“ ako „zmluvné strany“).

Poznámka: V prípade skupiny dodávateľov si kupujúci vyhradzuje právo primerane upraviť znenie rámcovej dohody tak, aby boli jednoznačne definované práva, povinnosti a zodpovednosti jednotlivých členov skupiny. Pre podpisovanie návrhu rámcovej dohody platia ustanovenia bodu 13.5 Súťažných podkladov.

Preambula

Touto rámcovou dohodou sa stanovuje právny režim kúpy a predaja kancelárskych potrieb so súvisiacimi službami uvedenými v predmete plnenia rámcovej dohody na základe jednotlivých objednávok kupujúceho počas trvania rámcovej dohody.

Článok 1. Účel zmluvy

Účelom uzatvorenia rámcovej dohody je kúpa tovaru (predmetu uvedeného v článku 3. tejto rámcovej dohody) kupujúcim podľa potrieb a požiadaviek kupujúceho, ktoré budú presne určené a definované v jednotlivých objednávkach v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami a podľa požiadavkami uvedenými v tejto rámcovej dohode.

Článok 2. Východiskové podklady a údaje

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto rámcovej dohody je úspešná ponuka predávajúceho predložená do verejnej súťaže pre nadlimitnú zákazku „Kancelárske potreby“ vyhlásenú podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a zverejnenú vo Vestníku pre verejné obstarávanie č. zo dňa pod por. č. v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch pre túto zákazku (ďalej len „súťažné podklady“).

Článok 3. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je stanovenie podmienok zadávania objednávok kancelárskych potrieb počas jej platnosti najmä čo sa týka ich ceny a predpokladaného množstva, a tiež úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s predajom a kúpou kancelárskych potrieb.
2. Predmet tejto rámcovej dohody bude plnený podľa aktuálnych potrieb kupujúceho a tvoria ho aj súvisiace služby:
 - a) doprava, čím sa rozumie doprava kancelárskych potrieb na miesto dodania a jeho vyloženie do príslušných skladovacích priestorov určených kupujúcim,
 - b) dodanie objednaného tovaru do 5 pracovných dní od prevzatia/doručenia písomnej objednávky, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Kancelárske potreby budú dodávané spolu s príslušnou dokumentáciou (najmä dodacími listami) na základe Vecnej a technickej špecifikácie kancelárskych potrieb a cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „tovar“) a ktorý predložil predávajúci do súťaže.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu tovary v požadovanej kvalite na základe tejto zmluvy, požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a konkrétnej objednávke a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť zaň kúpnu cenu dohodnutú v tejto zmluve. Objednávané množstvo tovaru, závisí výlučne od potrieb kupujúceho.
5. Pokiaľ zo strany výrobcu dôjde k inovácii niektorých druhov tovarov uvedených v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody tak, že inovovaným druhom tovaru sa nahrádza pôvodný druh tovaru, nejde o zmenu a rozšírenie predmetu rámcovej dohody a tieto inovované výrobky sú predmetom tejto rámcovej dohody. Predávajúci je k inovovaným tovarom povinný predložiť kupujúcemu dokumentáciu a doklady uvedené v článku 3. tejto rámcovej dohody. Inovované tovary, ich špecifikácia a jednotkové ceny s presným určením, ktorý tovar nahrádzajú, budú písomne spracované formou dodatku k Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Pri určovaní ceny inovovaných tovarov sa bude postupovať podľa článku 7. bodu 7. tejto rámcovej dohody.
6. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar spoločne s dokladmi, ktoré sú potrebné na dodanie a užívanie predmetu kúpy a dodací list so základnými dokladmi o dodávke v slovenskom jazyku (ďalej len „doklady o dodávke“).
7. Predávajúci sa zaväzuje počas zmluvného vzťahu poskytovať kupujúcemu informačnú činnosť.

Článok 4. Vlastnosti a charakteristika tovarov

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar dodávaný na základe tejto zmluvy spĺňa príslušné kvalitatívne a environmentálne parametre podľa platných právnych predpisov a noriem.
2. Predávajúci je povinný všetok tovar pred dodaním riadne zabaliť, tak aby nedošlo k jeho poškodeniu, znehodnoteniu alebo zničeniu počas prepravy alebo počas skladovania po jeho prevzatí.
3. Požadované balenia jednotlivých tovarov uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy sú kupujúcim určené z dôvodov možnosti skladovania, distribúcie a používania v jednotlivých objemoch a veľkostiach balení. Jednotlivé balenia zohľadňujú cieľové použitie a minimalizovanie odpadového a obalového materiálu a efektívnosť používania.

4. Pokiaľ počas trvania zmluvného vzťahu má predávajúci zámer dodávať konkrétny druh tovaru v inom balení/v inej mernej jednotke, než aká je uvedená v Prílohe č. 1, prepočíta cenu tohto tovaru na balenie/mernú jednotku požadovanú v tejto prílohe. Informáciu o ponúkanej mernej jednotke/balení je predávajúci povinný vopred písomne oznámiť kupujúcemu, pričom predloží Prílohu č. 1, v ktorej budú jasne a jednoznačne uvedené navrhované zmeny. Predávajúci môže dodať tovar v navrhovanej zmenenej mernej jednotke/balení iba po predchádzajúcom písomnom schválení kupujúcim; v opačnom prípade nie je predávajúci oprávnený meniť dodávku balenia/merných jednotiek tovaru a je povinný dodať tovar v pôvodne dohodnutom balení/ merných jednotkách.
5. Primárne časti balení tovarov musia byť recyklovateľné alebo vyrobené z recyklovaných materiálov.

Článok 5. Miesto a termín plnenia

1. Miestom dodania predmetu zmluvy sú objekty v správe kupujúceho - Ministerstvo financií Slovenskej republiky so sídlom na Štefanovičovej ulici č. 5, 817 82 Bratislava 15 a Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie Vila Krista, Hviezdoslavova 278/1, Trenčianske Teplice 914 51. Určenie miesta dodania bude uvedené v každej jednotlivéj objednávke.
2. Predávajúci je povinný zabezpečiť pre kupujúceho vyloženie tovaru na mieste dodania a jeho prepravu do príslušných skladových priestorov kupujúceho. Pri plnení povinnosti predávajúceho podľa prvej vety, sa predávajúci zaväzuje zabezpečiť, v súlade s Prílohou č. 2 tejto zmluvy „Prístup tretích strán v rámci MF SR“, aby všetky osoby podieľajúce sa na plnení tejto zmluvy za resp. v mene predávajúceho, pohybujúce sa v priestoroch kupujúceho dodržiavali pravidlá kupujúceho pre pohyb osôb zdržujúcich sa v jeho priestoroch, a tiež aby sa tieto osoby pohybovali zásadne iba v sprievode zodpovedného zamestnanca kupujúceho. Podpisom tejto zmluvy vyjadruje predávajúci súhlas s obsahom Prílohy č. 2, čo zakladá záväzok s jej dodržiavaním.
3. Predávajúci sa zaväzuje dodať objednaný tovar do 5 pracovných dní od prevzatia/doručenia písomnej objednávky predávajúcim, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
4. Dodávka kancelárskych potrieb sa bude realizovať výhradne v pracovné dni.

Článok 6. Objednanie a dodanie tovaru

1. Plnenie predmetu zmluvy bude realizované na základe písomných objednávok podľa aktuálnych potrieb kupujúceho.
2. Objednávky budú obsahovať minimálne náležitosti:
 - identifikačné údaje kupujúceho a predávajúceho,
 - špecifikácia tovaru v zmysle Prílohy č. 1,
 - jednotková cena tovaru a objednané množstvo,
 - miesto a lehotu dodania,
 - uvedenie kontaktnej osoby a kontaktných údajov (meno a priezvisko, funkcia, e-mailová adresa, telefonický kontakt).
3. Tovar pri doručení prevezme zodpovedný zamestnanec kupujúceho (kontaktná osoba) a prevzatie v mieste určenia písomne potvrdí na dodacom liste vyhotovenom predávajúcim. Predávajúci sa zaväzuje umožniť kupujúcemu vykonať kontrolu dodaného tovaru pri jeho odovzdaní a prevzatí. Potvrdený dodací list a objednávka sú podkladom pre vystavenie faktúry.
4. Dodaný tovar špecifikovaný v objednávke sa predávajúci zaväzuje dodať kupujúcemu bez väd.
5. Dodaný tovar alebo jeho časť môže kupujúci odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v množstve dodaného tovaru, kratšiu dobu spotreby (ak sa na tovar vzťahuje alebo je určená výrobcom), zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou a pod. Predávajúci je povinný na vlastné náklady dodaný tovar odviezť z priestorov kupujúceho a dodať zodpovedajúci nový tovar bez väd a v požadovanej

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

kvalite a množstve. Odmietnutie prevzatia tovaru s uvedením dôvodu neprevzatia potvrdí, v prípade požiadavky predávajúceho, kontaktná osoba kupujúceho v dodacom protokole, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý kontaktná osoba kupujúceho dodávku odmietol prevziať v celosti, alebo v časti.

6. Dopravu tovaru na určené miesto zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady a zodpovednosť tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením, znehodnotením alebo zničením.
7. Preadávajúci je povinný upresniť dátum a čas (telefonicky, e-mailom kontaktnej osobe) dodania tovaru na miesto dodania najneskôr jeden pracovný deň pred jeho dodaním. V opačnom prípade kupujúci nie je povinný prevziať objednaný tovar v deň dodania, ale až v nasledujúci pracovný deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia vopred neoznámenej dodávky tovaru znáša predávajúci.
8. Vlastnícke právo k dodanému tovaru a nebezpečenstvo vzniku škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom prevzatia a podpísania dodacieho listu k tovaru.
9. Kupujúci si vyhradzuje právo neobjednať celkové množstvo tovaru uvedeného v predpokladanom množstve uvedenom v súťažných podkladoch.

Článok 7. Zmluvná cena a finančný limit

1. Maximálny finančný limit zmluvy je stanovený súčtom predpokladaných cien jednotlivých položiek a predpokladaného množstva uvedeného v súťažných podkladoch. Finančný limit a celková cena je určená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celkovú cenu za predmet tejto zmluvy dohodnutú v bode 3 tohto článku je možné upraviť v súlade s platnou legislatívou a po vzájomnej dohode zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní formou písomného dodatku k zmluve.
3. Súčet jednotlivých objednávok podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit tejto zmluvy, ktorý je stanovený vo výške doplní uchádzač EUR bez DPH (slovom: doplní uchádzač EUR), doplní uchádzač centov bez DPH, čo pri doplní uchádzač % sadzbe DPH tvorí sumu doplní uchádzač EUR s DPH.
4. Dohodnutá cena za jednotlivé položky zahŕňa všetky náklady a výdavky predávajúceho potrebné k riadnemu dodaniu tovaru vrátane colných a daňových poplatkov, vrátane obalu a nákladov na balenie tovaru a vrátane súvisiacich služieb spojených s vyložením v mieste jeho dodania a prepravou do príslušných skladových priestorov kupujúceho. Preadávajúci nie je oprávnený si účtovať akékoľvek ďalšie náklady bez ohľadu na frekvenciu objednávok alebo sumu jednotlivých objednávok.
5. Maximálne jednotkové ceny tovarov sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy „Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb a cenník“ a sú platné počas celej doby platnosti zmluvy.
6. Preadávajúci vyhlasuje, že tovary podľa zmluvy bude dodávať kupujúcemu za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké sú poskytované na relevantnom trhu.
7. V nadväznosti na ustanovenie článku 3. bodu 5. tejto zmluvy, sa zmluvné strany dohodli, že v prípade nemožnosti dodania tovaru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (napr. z dôvodu ukončenia jeho výroby, inovácie tovaru, ukončenia platnosti jeho certifikátu, ukončenia predaja, iné) sa predávajúci zaväzuje ponúknuť kupujúcemu tovar s porovnateľnými alebo lepšími kvalitatívnymi vlastnosťami a parametrami, ktorý je dostupný na relevantnom trhu ako tovar uvedený v Prílohe č. 1 zmluvy. Cena tohto tovaru bude predmetom odsúhlasenia zo strany kupujúceho, pričom musí byť primeraná voči cene porovnateľného tovaru v Prílohe č. 1 zmluvy.
8. Porovnateľnosť cien tovarov vykoná kupujúci na základe prieskumu trhu z troch ponúk cien dotknutých tovarov zverejnených na internete, výslednú cenu takýchto tovarov bude tvoriť priemer ponúkaných cien.

9. Pokiaľ nebude možné vykonať prieskum trhu z troch cien tovarov, výsledná cena tovaru nesmie byť vyššia o viac ako 5% z ceny pôvodného tovaru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú cenu tovaru podľa pravidiel dohodnutých v tomto bode zmluvy, kupujúci má právo odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok 8. Platobné podmienky

1. Úhrada ceny za objednaný tovar v zmysle Prílohy č. 1 zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) kupujúci uhradí predávajúcemu na základe doručenej faktúry s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne kupujúceho. Platobná povinnosť kupujúceho sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na účet predávajúceho, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, za podmienky správnych náležitostí vystaveného daňového dokladu.
2. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list potvrdený oprávneným zástupcom predávajúceho a oprávneným zástupcom kupujúceho, ktorí svojim podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie tovaru. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
 - číslo zmluvy a číslo objednávky kupujúceho,
 - prílohy – potvrdený dodací list a schválenú objednávku kupujúceho.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti článku 8. bodu 2., kupujúci má právo vrátiť ju na doplnenie alebo prepracovanie predávajúcemu. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne kupujúceho.
4. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe v čase vzniku daňovej povinnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúry vystavené slovenským platiteľom dane uhradí kupujúci vrátane DPH. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu rámcovej dohody nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto rámcovej dohody sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak má predávajúci miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla a pôjde o dodanie tovaru z iného členského štátu do tuzemska, uvedie na faktúre ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).

Článok 9. Subdodávateľia a register partnerov verejného sektora

1. V prípade ak predávajúci má v čase uzatvorenia tejto zmluvy uzavretú subdodávateľskú zmluvu/zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi, ktorí sa budú podieľať na vykonávaní predmetu tejto zmluvy, je povinný pri podpise tejto zmluvy písomne uviesť v Prílohe č. 3 „Zoznam subdodávateľov“ údaje o subdodávateľoch v rozsahu podľa § 41 ods. 1 a 3 zákona o verejnom obstarávaní a to najmä: meno a priezvisko alebo obchodné meno resp. názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia ak nebolo pridelené identifikačné číslo, podiel subdodávky v percentuálnom vyjadrení a predmet subdodávok, ako aj údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Využitím subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Predávajúci je povinný písomne oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezprostredne ako sa o zmene dozvedel, a to v rozsahu údajov podľa bodu 1 tohto článku.
3. Predávajúci je oprávnený písomne zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Predávajúci je povinný kontaktnej osobe kupujúceho najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 1 tohto článku zmluvy.
4. Predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 2 % z celkovej ceny zmluvy, ak porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 2 tohto článku zmluvy.
5. Porušenie povinnosti podľa bodu 3. tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

6. Predávajúci, jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), musia byť v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto zmluvy. V prípade subdodávateľov povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje kupujúceho na odstúpenie od zmluvy.
7. Predávajúci vyhlasuje, že jeho subdodávateľa, ktorí sú mu v čase uzavretia zmluvy známi a majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a ktorí sa majú podieľať na plnení tejto zmluvy, majú riadne zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora.
8. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 zákona o RPVS. Kým predávajúci nevykoná overenie identifikácie konečného užívateľa výhod, kupujúci nie je povinný plniť zo zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania.
9. Kupujúcemu vzniká právo odstúpiť od zmluvy dňom právoplatnosti rozhodnutia o výmaze podľa § 12 a rozhodnutia o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS, ako aj v prípade omeškania o viac ako 30 dní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS. Kým predávajúci nesplní svoje povinnosti podľa zákona o RPVS, kupujúci nie je povinný plniť zo zmluvy a nedostane sa pri tom do omeškania; ohľadne subdodávateľov to platí len v prípade ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
10. Kupujúci si výslovne vyhradzuje právo písomne s uvedením dôvodov odmietnuť akéhokoľvek subdodávateľa predávajúceho, ak tento subdodávateľ nevykonáva preukaznú (príslušnú) časť predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako predávajúci bez toho, aby mal predávajúci nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Predávajúci je v takomto prípade povinný okamžite vykonať všetky potrebné úkony na to, aby s odmietnutým subdodávateľom ukončil spoluprácu na plnení tejto zmluvy.
11. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizoval sám.

Článok 10. Záručná doba a reklamácia

1. Predávajúci sa zaväzuje, že kupujúcemu dodá objednaný tovar za podmienok dohodnutých v tejto zmluve v požadovanom čase, množstve, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar dodávaný na základe tejto zmluvy spĺňa všetky príslušné technické, kvalitatívne a environmentálne parametre podľa platných právnych predpisov a noriem, a to najmä požiadavky na kvalitu, akosť, funkčnosť, bezpečnosť a zdravie používateľov tovarov. Všetky dodané tovary musia mať výrobcom tovaru vyznačenú záručnú dobu (tovary s obmedzenou dobou použiteľnosti) na obale tovaru, pričom nespotrebovaná dĺžka záručnej doby (doby použiteľnosti) od jeho dodania kupujúcemu do jej uplynutia nesmie byť kratšia ako 12 mesiacov.
2. Kupujúci má právo neprevziať tovar s vadami a požadovať dodanie náhradného bezchybného tovaru. Kupujúci je povinný písomne oznámiť zrejmé vady nezistené pri preberaní tovaru predávajúcemu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní, po prebratí tovaru kupujúcim. Kupujúci je povinný písomne oznámiť skryté vady tovaru bez zbytočného odkladu po ich zistení - do 10 pracovných dní, najneskôr však do konca trvania záručnej doby. Kupujúci oznámi vady tovaru písomne prostredníctvom pošty na adresu sídla predávajúceho alebo elektronickou poštou na adresu kontaktnej osoby predávajúceho.
3. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 5 pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že súhlasí s opodstatnenosťou reklamácie.
4. Oznámenie o vadách tovaru zaslané predávajúcemu musí obsahovať:
 - číslo objednávky,
 - názov, označenie a typ reklamovaného tovaru,
 - popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje,
 - číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania.

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

5. Reklamované vady predávajúci odstráni na základe písomnej reklamácie kupujúceho najneskôr do 10 pracovných dní po doručení reklamácie. Ak bude vada neodstrániteľná, predávajúci je povinný v tejto lehote dodať kupujúcemu náhradný bezchybný tovar v pôvodne požadovanom množstve a kvalite.
6. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a používaním tovaru zo strany kupujúceho.
7. V prípadoch reklamácie a zodpovednosti za vady tovaru neupravených touto zmluvou, budú zmluvné strany postupovať podľa § 422 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.

Článok 11. Zmluvné pokuty a náhrada škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania lehoty dodania tovaru podľa článku 5. bodu 3. zmluvy, má kupujúci právo vyžadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny nedodaného tovaru vrátane DPH za každý, aj začatý deň omeškania. V prípade opakovaných omeškaní (viac ako 2 krát) s dodaním tovaru/tovarov sa toto porušenie zmluvy považuje za podstatné porušenie a kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy v zmysle článku 12. tejto zmluvy.
2. Ak predávajúci poruší povinnosť uvedenú v článku 9. bode 1. a/alebo 3. tejto zmluvy, kupujúci má právo uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každé jednotlivé porušenie.
3. Podľa § 369a) zákona č 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, kupujúci, ktorý je v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369 ods. 2.
4. V prípade uplatnenia oprávnenej reklamácie v zmysle článku 10. a neodstránenia vadného plnenia v dohodnutom termíne má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny vadného plnenia vrátane DPH za každý, aj začatý deň omeškania. V prípade opakovaných omeškaní má kupujúci právo odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy.
5. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody.
6. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc). Pre účely tejto zmluvy znamená „vyššia moc“ udalosť mimo kontrolu zmluvných strán, ktorú nie je možné predvídať, napríklad najmä vojny, revolúcie, požiare, záplavy, karanténne obmedzenia, dopravné embargá, štrajky a pod. Strana odvolávajúca sa na udalosť spôsobenú vyššou mocou upovedomí druhú stranu bezodkladne o skutočnosti zakladajúcej vylúčenie omeškania, ktorú považuje za vyššiu moc a písomne informuje druhú zmluvnú stranu o ukončení tejto okolnosti.
7. Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok 12. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinnosti druhou stranou alebo opakovaného (viac ako 2 krát) nepodstatného porušenia akejkolvek zmluvnej povinnosti.
2. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa na účely tejto zmluvy, okrem dôvodov vyplývajúcich zo zákona (najmä Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a pod.), považuje porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy a to:
 - a) ak predávajúci bude v omeškaní opakovane (2 krát alebo viac) s dodaním tovaru v množstve, akosti a/alebo súvisiacich služieb tak, ako to určuje zmluva,
 - b) ak predávajúci bude v omeškaní opakovane (2 krát alebo viac) s odstránením riadne reklamovaných väd tovaru,

- c) ak predávajúci opakovane (2 krát alebo viac) dodá kupujúcemu tovar, ktorý nespĺňa špecifikáciu v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - d) ak kupujúci bude viackrát (viac ako 2 krát) v omeškaní s úhradou faktúry za riadne dodaný a prevzatý tovar viac ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry,
 - e) porušenie povinnosti, pri ktorej zmluva uvádza, že jej porušenie sa považuje za podstatné porušenie.
3. V prípade akejkoľvek právnej vady na predmete kúpy (predmete zmluvy) je objednávatel' oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť.
4. Od tejto zmluvy môže kupujúci odstúpiť, ak predávajúci alebo osoby podieľajúce sa na plnení tejto zmluvy porušujú povinnosti, ktoré ukladá zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Účinky odstúpenia pri porušení zmluvy nastávajú, pokiaľ v odstúpení nie je uvedené inak, dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy, druhej zmluvnej strane.
6. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť výpoveďou bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka nároku na uplatnenie zmluvnej pokuty, na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy. V prípade odstúpenia kupujúceho od zmluvy po tom, čo predávajúci dodal tovar a kupujúci ešte neuhradil faktúru za dodaný tovar, je kupujúci povinný vrátiť dodaný tovar. Náklady na vrátenie tovaru a jeho prepravu znáša predávajúci.

Článok 13. Doručovanie

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto zmluva vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí zmluvy na tento účel písomne oznámenú. Vo veci objednania tovaru, špecifikácie a uplatnenia reklamácie a súvisiacej komunikácie sa za písomnú formu považuje tiež zaslanie informácie elektronickou formou a to e-mailom na kontaktné údaje na strane predávajúceho alebo kupujúceho. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si potvrdzovať doručenie informácie e-mailom iba počas pracovných dní, a to do 24 hodín od ich doručenia; plynutie lehoty sa prerušuje počas sobôt a nedeľ, sviatkov a dní pracovného pokoja.
2. Zasielanie informácií vo veci platnosti zmluvy, zmeny a ukončenia zmluvy môže byť realizované výhradne písomnou formou a doručované poštou, kuriérom alebo osobne. Zasielanie informácií elektronickou formou je v týchto prípadoch vylúčené.
3. Pokiaľ v tomto článku nie je uvedené inak, písomnosť doručovaná v súvislosti so zmluvou sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
- a) elektronickej pošty (e-mailom) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane,
 - b) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany.
4. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa

odšťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

- Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v zmluve pre budúce doručovanie.

Článok 14. Ochrana osobných údajov a dôverných informácií

- Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných od druhej strany pri plnení tejto zmluvy. Dôvernou informáciou nie je táto zmluva a jej prílohy, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené z iného zdroja ako od druhej strany zmluvy a informácie, ktoré je kupujúci povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- Predávajúci berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov kupujúcim, ktoré predávajúci ako uchádzač uviedol v ponuke a v tejto rámcovej dohode je zákonné, vykonávané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoOU“) a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe.
- Predávajúci v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a so ZoOU, zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto rámcovej dohody budú mať prístup na pracovisko kupujúceho, resp. by sa mohli v rámci plnenia predmetu tejto rámcovej dohody dostať do kontaktu s osobnými údajmi kupujúceho, a to najmä s dôrazom na povinnosť zachovávanie mlčanlivosti podľa ustanovenia § 79 ZoOU a sankciami za porušenie zachovávanie tejto mlčanlivosti podľa § 104 ZoOU. Predávajúci sa zaväzuje dodržiavať ďalšie pokyny kupujúceho za účelom zachovávanie mlčanlivosti, o ktorých ho kupujúci preukázateľným spôsobom oboznámil.
- Strany zmluvy sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- Strany Rámcovej dohody budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak strane zmluvy na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného štátneho orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej strany zmluvy alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú strany zmluvy vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.

Článok 15. Záverečné ustanovenia

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške doplní uchádzač EUR bez DPH (slovom doplní uchádzač EUR) doplní uchádzač centov bez DPH, čo pri doplní uchádzač % sadzbe DPH tvorí sumu doplní uchádzač EUR s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len “CRZ“). Podpisom tejto zmluvy dáva predávajúci výslovný súhlas so zverejnením celého jej obsahu vrátane príloh a prípadných dodatkov v CRZ a na webovom sídle kupujúceho.
- Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa budú riadiť právnym

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.

4. Podmienky tejto zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
5. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú, pokiaľ to povaha týchto práv a povinností nevyklučuje, na právnych nástupcov zmluvných strán, po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
6. Predávajúci bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky z tejto zmluvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho.
7. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s platnou legislatívou. Prípadné budúce dodatky budú tvoriť súčasť tejto zmluvy.
8. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.
9. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, Občianskeho zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnou legislatívou platnou na území Slovenskej republiky.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
11. Táto zmluva je vypracovaná v piatich rovnopisoch, z ktorých tri si ponechá kupujúci a dva predávajúci.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej vôle, nie v tiesni, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Za kupujúceho:

Za predávajúceho:

V Bratislave, dňa:

V, dňa:

Ing. Albín Kotian
generálny tajomník služobného úradu

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis osôb
oprávnených podpisovať)

Príloha č. 1 zmluvy - Vecná a technická špecifikácia kancelárskych potrieb a cenník

Príloha č. 2 zmluvy - Prístup tretích strán v rámci MF SR

Príloha č. 3 zmluvy - Zoznam subdodávateľov

**VECNÁ A TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA KANCELÁRSKÝCH POTRIEB
A CENNÍK**

PRÍSTUP TRETÍCH STRÁN V RÁMCI MF SR

PRÍSTUP TRETÍCH STRÁN V RÁMCI MF SR

Preambula

Táto príloha vychádza z ustanovení internej smernice objednávateľa č. 10/2014, upravujúcej prístup tretích strán na ministerstve.

Ustanovenia tejto prílohy sa použijú pre účely rámcovej dohody primerane s prihliadnutím na predmet rámcovej dohody a práva a povinnosti zmluvných strán v rámcovej dohode upravené.

Pre účely tejto prílohy sa rozumie :

- (1) treťou stranou, poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľ, podieľajúci sa na plnení Rámcovej dohody,
- (2) aktívom objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže ministerstvo utpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.,
- (3) bezpečnostným incidentom každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident (ďalej aj „BI“) môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom,
- (4) oprávneným zamestnancom zamestnanec ministerstva a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu rámcovej dohody, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér).

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva

- (1) Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
- (2) Do objektu ministerstva môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
- (3) Motorové vozidlá môžu do priestorov ministerstva vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.
- (4) Stála služba overí pri vstupe zamestnanca tretej strany do objektu ministerstva jeho totožnosť. Následne prideli tomuto zamestnancovi visačku s evidenčným číslom a označením „Dodávateľ“. Zamestnanec tretej strany, ktorému bola pridelená visačka s označením „Dodávateľ“ je povinný túto nosiť na viditeľnom mieste až do opustenia objektu ministerstva. Každého zamestnanca tretej strany, ktorému bola pridelená visačka s označením „Dodávateľ“ o tom poučí zamestnanec stálej služby pri vstupe do objektu ministerstva.
- (5) Pri odchode zamestnanca tretej strany z objektu ministerstva je tento povinný jemu pridelenú visačku odovzdať zamestnancovi stálej služby.
- (6) Zamestnancom tretích strán, ktorí prichádzajú na ministerstvo v pravidelných intervaloch na výkon prác, zabezpečí oprávnený zamestnanec ministerstva, prostredníctvom odboru hospodárskej správy, povolenie na vstup do objektu ministerstva, s vyznačením, akým spôsobom sa smú po objekte ministerstva pohybovať (či je nutné zamestnancov tretích strán sprevádzať po celý čas výkonu činnosti alebo sa budú pohybovať samostatne).

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu rámcovej dohody

(1) Tretia strana sa zaväzuje, že:

- a) pred začatím činností s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu rámcovej dohody, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu rámcovej dohody pre ministerstvo,
- b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu rámcovej dohody pre ministerstvo,
- c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo naplnením účelu rámcovej dohody pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
- d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu rámcovej dohody, pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre ministerstvo.
- e) Tretia strana zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody (napr. náklady, ktoré musí ministerstvo vydať, aby sa vrátilo do doby pred vytváraním informačného systému, sankčné pokuty z dôvodu nedodržania termínov, stanovených napr. zákonom alebo sankčné pokuty za to, že dodávaná služba nespĺňa legislatívou a alebo zmluvou stanovené požiadavky), ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a nahradiť ich ministerstvu.
- f) Tretia strana je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každé porušenie povinností vyplývajúcich z týchto Podmienok, čím nie je dotknuté právo ministerstva na uplatnenie náhrady škody, ktorá mu z dôvodu porušenia vznikne.

Článok 3

Používanie elektronickej pošty ministerstva zamestnancami tretích strán

Pri používaní elektronickej pošty je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať tieto zásady:

- a) využívať elektronicкую poštu iba na účely plnenia služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu tejto Rámcovej dohody,
- b) informovať Help Desk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo ministerstva), ktoré mu boli doručené elektroniccou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zavírením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,
- c) nezapíňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,
- d) po ukončení práce s elektroniccou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa

Súťažné podklady k nadlimitnej zákazke: Kancelárske potreby

používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,

- e) email s prílohami posielaný mimo ministerstva alebo v rámci siete LAN ministerstva nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

Článok 4

Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s plnením predmetu a/alebo naplnením účelu rámcovej dohody pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: +421 2 5958 2400, kl.: 2400, resp. email: helpdesk@mfsr.sk).

Článok 5

Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

- (1) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s plnením predmetu a/alebo naplnením účelu rámcovej dohody pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu rámcovej dohody pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Právna forma:

Predmet zákazky „**Kancelárske potreby**“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1) Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

•

2) Meno a priezvisko subdodávateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

•

(doplniť podľa potreby)

V _____ dňa _____ 2018

podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo
člena štatutárneho orgánu alebo iného
zástupcu uchádzača, oprávneného
konať v mene uchádzača