

Požiadavky na spracovanie dokumentácie stavby

Dokumentácia bude spracovaná pre stavbu **R2 Trenčianska Turná – Mníchova Lehota**

1. Základné náležitosti dokumentácie stavby

Na titulnej strane (obale) celej dokumentácie sa uvedie:

- názov stavby,
- druh dokumentácie,
- názov objednávateľa dokumentácie,
- názov zhotoviteľa dokumentácie stavby,
- dátum zhotovenia dokumentácie stavby (mesiac, rok),
- spracovateľ dokumentácie,
- subdodávateľ dokumentácie,

Dokumentácia musí byť podpísaná a opečiatkovaná pečiatkou odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu, podpísaná zodpovedným projektantom alebo projektantom subdodávateľa.

Jednotlivé časti dokumentácie a ich prílohy musia byť vypracované osobami, ktoré musia spĺňať technické a odborné predpoklady podľa Prílohy č.14 časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Dokumentácia musí byť vypracovaná v slovenskom jazyku, vrátane popisu navrhovaných jednotlivých objektov a častí dokumentácie vo formáte A4, situácie farebnou tlačou.

Dokumentácia musí byť uložená **v pevných** archívnych krabiciach o približných rozmeroch (d š v) 45 x 33 x 32 cm.

Zoznam vyjadrujúci obsah jednotlivých častí dokumentácie stavby sa uvedie na vnútornej strane obálky alebo prvej strane zväzku tvoriaceho jeden celok.

Každá samostatná časť dokumentácie stavby musí byť jednotne a jednoznačne označená názvom stavby, druhom dokumentácie, názvom tejto časti dokumentácie a jej označením (číslom alebo písmenom) zhodným s označením v obsahu uvedenom na vnútornej strane vrchnej obálky.

Každá písomná časť dokumentácie stavby, obsahujúca viac než jeden list, musí byť spojená v jeden pevný celok.

Vo výkresových častiach dokumentácie stavby musí titulná strana tvoriť s voľne zakladaným výkresom nedeliteľný celok. Výkresy spojené vo zväzku sa opatria súhrnnou titulnou stranou a na jednotlivé výkresy sa jednotne vyznačia údaje, týkajúce sa týchto výkresov.

Na vypracovanie písomností dokumentácie stavby sa použije normalizovaný formát A4, prípadne A3.

Výkresy dokumentácie stavby musia mať (po prípadnom zložení) jednotný formát normalizovaného radu A určený objednávateľom. Spracovanie výkresov sa uskutoční podľa platných výkresových noriem a požiadaviek objednávateľa.

Požiadavky na kvalitu materiálu, druh reprografickej metódy textov a výkresov, farebnosť, výsledný formát, počet súprav, počet výtlačkov jednotlivých príloh alebo častí a ďalšie požiadavky na vybavenie dokumentácie stavby určí ich objednávateľ v ZoD.

Geometrické plány, statické výpočty a hydrotechnické výpočty určené na trvalé uloženie musia byť vyhotovené takým spôsobom, aby výkresy a texty boli jasné a čitateľné po dobu životnosti stavby.

Kópie dokumentácií musia byť jasné a čitateľné.

Ak dokumentáciu spracúva podzhotoviteľ, musí byť potvrdená aj zhotoviteľom dokumentácie (podľa ZoD).

Zmeny a úpravy v odovzdávaných súpravách dokumentácie stavby smie zhotoviteľ dokumentácie vykonať len so zvolením objednávateľa.

Rýchlostná cesta R2 Trenčianska Turná – Mníchova Lehota

Opravy a zmeny uskutočnené pri schvaľovaní sa v dokumentácii stavby vyznačia trvanlivým spôsobom červene alebo zelene a to tak, aby bol viditeľný i pôvodný údaj a aby bolo zrejmé, kedy a kto (meno, útvár) opravu či zmenu vykonal.

Výkresovú dokumentáciu dodať vo formáte dwg a dgn, textovú a tabuľkovú časť dodať vo formátoch doc a xls, xml + kompletnú dokumentáciu vo formáte pdf v zmysle smernice TP 07/2004

Cenová časť dokumentácie na ponuku, výkaz výmer bude odovzdaný v digitálnej podobe a spracovaný v zmysle dátového predpisu NDS.

Ortofotomapy v digitálnej forme s licenciou pre Národnú diaľničnú spoločnosť, a.s.

Názvy adresárov a podadresárov v digitálnej forme dokumentácie musia korešpondovať s názvami jednotlivých častí dokumentácie a jej príloh.