
VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

***„Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy“
(služby)***

Postup zadávania nadlimitnej zákazky prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

JUDr. Lucia Bednáriková
osoba zodpovedná za riadenie procesu
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek:

Ing. Stanislav Fialík
Útvar splnomocnenca vlády
SR pre SVDGN

Súťažné podklady schválil dňa

Mgr. Tibor Šimoni, MBA
generálny tajomník služobného úradu

OBSAH

ČASŤ A	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	6
1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	6
2.	ÚVODNÉ USTANOVENIA	6
3.	OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	6
4.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	7
5.	ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	7
6.	VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
7.	TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	7
8.	TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
II.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
9.	SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	8
10.	VYSVETĽOVANIE	8
11.	ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	9
III.	SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	10
12.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	10
13.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	10
14.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	10
15.	SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	10
IV.	PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	11
16.	VYHOTOVENIE PONUKY	11
17.	JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	11
18.	OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	11
19.	PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	12
20.	NÁKLADY NA PONUKU	14
V.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14

21. OTVÁRANIE PONÚK	14
22. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	14
23. VYHODNOCOVANIE PONÚK	14
24. VYLÚČENIE PONUKY	15
25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	15
26. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	15
27. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	15
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	15
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	16
29. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	16
ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE	17
PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY O DIELO	18
ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	19
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	20
ČASŤ D SÚPIS POLOŽIEK, ROZPIS CIEN	23
POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY	24
ČASŤ E FORMULÁRE K PONUKE	25
FORMULÁR č. 1	26
FORMULÁR č. 2	28
FORMULÁR č. 3	48
FORMULÁR č. 4	49
FORMULÁR č. 5	50
FORMULÁR č. 6	51
FORMULÁR č. 7	52
FORMULÁR č. 8	53
FORMULÁR č. 9	54
FORMULÁR č. 10	55

Použité skratky:

EVO	elektronické verejné obstarávanie
Z/U	záujemca/uchádzač
CPV	spoločný slovník obstarávania
EÚ	Európska únia
ZoVO	zákon o verejnom obstarávaní

Časť A

P o k y n y pre záujemcov / uchádzačov o účasť vo verejnom obstarávaní na vypracovanie ponuky

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa: Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30416094

Internetová adresa organizácie (URL): www.mindop.sk
Kontaktná osoba: JUDr. Lucia Bednáriková
Telefón: 02/594 94 789
E-mail: lucia.bednarikova@mindop.sk
Číslo elektronickej schránky: E0005579893
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 (ďalej len „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) realizovanej prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3. OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vypracovanie hodnotiacich správ (Národné ročné správy za roky 2017, 2018, 2019, Spoločné výročné správy za roky 2017, 2018, 2019) na základe analýzy a vyhodnotenia získaných databáz údajov z monitorovania životného prostredia v oblasti vplyvu Vodného diela Gabčíkovo (ďalej len „databázy údajov“). Databázy údajov z monitorovania, ktoré budú poskytnuté spracovateľovi budú vychádzať z nasledovných okruhov monitorovania: prietokov, vodných stavov a kvality povrchových vôd a sedimentov, hladín a kvality podzemných vôd a dnových sedimentov, lesných ekosystémov, pôdnej vlhkosti na lesných monitorovacích plochách, poľnohospodárskych pôd, biotických a abiotických ukazovateľov. V databáze údajov poskytnutej spracovateľovi bude zohľadnená optimalizácia monitorovania účinná od 1.1.2018.

Hlavným cieľom spoločného slovensko-maďarského monitorovania v súlade s Dohodou je pozorovať, zaznamenávať a spoločne hodnotiť kvantitatívne a kvalitatívne zmeny povrchových a podzemných vodných útvarov a prírodného prostredia závislého na vode v súvislosti s realizovanými opatreniami a dotáciou vody.

Základnou podmienkou hodnotenia vymenených údajov je používanie rovnakých alebo podobných metód meraní, analýz a používanie dohodnutých metód interpretácie.

3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
71313430-8	Analýza indikátorov životného prostredia v súvislosti so stavbami

Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
71313450-4	Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami

3.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **189 600 EUR bez DPH**.

3.3 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže pre nadlimitné zákazky na poskytnutie služby, zverejnením vo vestníkoch – Ú.v. EÚ a Vestníku ÚVO.

7.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom uplynie dňa **04.09.2018 o 10:00 hod.** miestneho času.

7.3 Elektronická aukcia: sa neaplikuje.

7.4 Lehota viazanosti ponuky: **31.12.2018**.

7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje“, „Formulár č. 2 Návrh zmluvy“ „časť E Formuláre k ponuke“ týchto súťažných podkladov.

8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Poskytnutie predmetu zákazky: do **36 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (systém EVO) – <https://www.evo.gov.sk>. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky. Príručka EVO pre Záujemcu/Uchádzača - Verejná súťaž (verzia 02 16.6.2014) a Príručka EVO pre Záujemcu/Uchádzača - Spoločné moduly (verzia 06 01.08.2016).
- 9.3 V prípade potreby môžu zájemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 9.4 V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu si zájemcovia alebo uchádzači stiahnuť do svojho počítača formulár pre hlásenie porúch ([porucha.rtf](#)), ktorý je zverejnený na stránke portálu EVO <https://www.evo.gov.sk> v položke menu Hlásenie porúch a formulár elektronicky zaslať na e-mailovú adresu helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. VYSVETĽOVANIE

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 10.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO. Pokyny na odoslanie otázky sú uvedené v bode 3.7 príručky Z/U – VS.
- 10.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie predložená v elektronickej forme prostredníctvom portálu EVO najneskôr v lehote

do 23.08.2018 15:30 hod.

pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO. Rozhodujúci je serverový čas uvedený na portáli EVO.

- 10.4 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke, všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZoVO. Odpovede na svoje otázky zaslané ako žiadosť o vysvetlenie nájdu záujemcovia v položke menu „Prehľad“ podľa bodu 3.7.1 príručky Z/U- VS.

11. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 11.1 Účasť v súťaži je na základe registrácie do systému EVO. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej details sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky (link na Postup registrácie pre záujemcov).
- 11.2 Po schválení žiadosti záujemcu o registráciu verejným obstarávateľom, **má záujemca neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom**, t. j. verejný obstarávateľ sprístupní súťažné podklady záujemcovi na portáli EVO.
- 11.3 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 11.4 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) do elektronickej schránky uchádzača.
- 11.5 Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.
- 11.6 Pravidlá pre doručovanie cez systém EVO – správa sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej doručenia do sféry vplyvu záujemcu/uchádzača. Pre okamih doručenia správy nie je podstatné, či záujemca/uchádzač e-mailovú správu čítal, nakoľko za okamih doručenia zásielky vo forme e-mailovej správy (t.j. notifikácie zo systému EVO zaslanej na registračný e-mail záujemcu/uchádzača) sa považuje doručenie do e-mailovej schránky záujemcu/ uchádzača.
- 11.7 Pravidlá pre doručovania cez elektronickú schránku – v zmysle § 30 zákona č. 305/2013 Z. z..
- 11.8 V prípade, uplatnenia revízných postupov je na záujemcovi/uchádzačovi akú podobu doručenia revízných postupov si zvolia (listinnú alebo cez ÚPVS v prípade námietok alebo listinnú, faxom alebo elektronickú v prípade žiadosti o nápravu).
- 11.9 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemca/uchádzač sa o tejto skutočnosti dozvedia prostredníctvom e – mailovej notifikácie, ktorou budú upozornení na informácie v procese zadávania zákazky postupom podľa časti 3.7.1 príručky Z/U - VS.

III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie § 32, finančného a ekonomického postavenia § 33, technickú a odbornú spôsobilosť § 34 v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať, podľa § 39 ZoVO (jednotným európskym dokumentom ďalej len „JED“). Hospodársky subjekt v JED-e môže vyplniť len oddiel a časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Nedoručenie uvedených dokladov v lehote určenej verejným obstarávateľom je dôvodom na vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.1) Osobné postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.

13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.2) Finančné a ekonomické postavenie a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.3) Technická spôsobilosť a VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

15. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV

- 15.1 Uchádzač predloží doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO ako naskenované doklady a dokumenty alebo môže predložiť naskenovaný Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade predloženia naskenovaných dokladov a dokumentov bude verejný obstarávateľ požadovať predloženie originálov dokladov a dokumentov od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 ZoVO.

- 15.2 Originály dokladov a dokumentov predloží úspešný uchádzač v uzavretom obale/obálke, ktorý/ktorá musí obsahovať: adresu verejného obstarávateľa: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava, označenie: verejná súťaž na predmet zákazky:

„Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy“ nápis: "neotvárať".

IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

16. VYHOTOVENIE PONUKY

- 16.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému EVO.
- 16.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 16, 19 a 20 týchto súťažných podkladov. **Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) podpísaná elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.** Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .tif, .tiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
- 17.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).
- 17.3 Mena: EUR.
- 17.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti „D – Súpis položiek, rozpis cien“.

18. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

- 18.1 Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodov 12. až 14., resp. JED potvrdzujúci splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 12.-14., **vrátane formulárov č. 1-10** sa predkladajú spôsobom podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov. 18.2 Návrh zmluvy musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.

18.3 Návrh ceny musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti „D“ týchto súťažných podkladov.

18.4 Ponuka musí obsahovať vyplnené formuláre podľa časti „E“ súťažných podkladov

- 18.4.1 formulár č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
- 18.4.2 formulár č. 2 – Návrh Zmluvy o dielo (predkladá sa vrátane príloh)
- 18.4.3 formulár č. 3 – Identifikačné údaje uchádzača
- 18.4.4 formulár č. 4 - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach
- 18.4.5 formulár č. 5 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- 18.4.6 formulár č. 6 – Plná moc pre jedného z členov skupiny
- 18.4.7 formulár č. 7 – Zoznam dôverných informácií
- 18.4.8 formulár č. 8 - Vyhlásenie uchádzača
- 18.4.9 formulár č. 9 - Jednotný európsky dokument (JED)
- 18.4.10 formulár č.10 - Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich tri roky

18.5 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO (obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou). **Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaný systémom EVO pre toto zadávanie zákazky.**

Príklad:

Poznámky

Uchádzač vloží čestné vyhlásenie do tohto poľa

Podpísať dokument

Podpíšte dokument kliknutím na štvorček hore. Môžete si uložiť nepodpísanú kópiu dokumentu predtým než ju podpíšete. Pamätajte na to, že dokument po podpísaní nemôžete modifikovať.

18.6 Heslo na odšifrovanie ponuky.

19. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu.

19.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný

obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO nerozdelené na časti v súlade s § 66 ods. 7 ZoVO.

19.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.

19.5 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku, a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.

19.6 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môžu konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.

19.7 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, formulár č. 2) a predložené podľa bodu 16.9 týchto súťažných podkladov.

19.8 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „√“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakované predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „√“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Zoznam_predloženej_dokumentacie.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijíť.

19.9 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v kap. 2 „Príručka používateľa systému EVO - Spoločné moduly Záujemca/Uchádzač (verzia 0.6, 1. 8. 2016)“. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

19.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20. NÁKLADY NA PONUKU

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa ustanovenia § 52 ods.5 písm. a) a ods. 6 ZoVO.
- 21.2 Umožňuje sa účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **04.09.2018 o 11:00 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa.
- 21.3 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú sa vyjadriť číslom.

22. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 22.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO.
- 22.2 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť **celkovú cenu za celý predmet zákazky za obdobie 36 mesiacov v EUR s DPH**, ktorá predstavuje súčet jednotlivých položiek uvedených v NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ (formulár č. 1) a v Časti D v Súpise položiek, rozpise cien.
- 22.3 Navrhovaná zmluvná cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek zahrnutých v NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ (formulár č. 1).
- 22.4 Uchádzač predloží návrh na plnenie požadovaného kritéria na samostatnom doklade NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ (formulár č. 1).
- 22.5 Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 22.6 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
- 22.7 V prípade, ak viacerí uchádzači predložia rovnaké najnižšie celkové ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý uviedol v špecifikácii celkovej ceny za predmet zákazky v položke č. 1 Národná ročná správa za rok 2017 nižšiu cenu v EUR s DPH v porovnaní s tým uchádzačom, ktorý predložil rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

23. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.

23.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel spôsobu ich uplatnenia podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov.

23.3 Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24. VYLÚČENIE PONUKY

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZoVO, ak nespĺnila požiadavky na predmet. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

25.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 23 týchto súťažných podkladov, a ktorý nebol vylúčený podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov.

25.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 ZoVO.

26. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

27. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 a § 49 ods. 4 ZoVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 ZoVO.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

29. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.
- 29.2 Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk v listinnej podobe aj prostredníctvom EVO. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 29.3 Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, sa uzatvorí v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 29.4 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.5 V rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO potrebnej na uzatvorenie zmluvy bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača predloženie nasledujúcich dokladov/dokumentov:
- Doklad alebo dôkaz o zápise v registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“)
 - Doklad alebo dôkaz o zápise v registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) pre každého subdodávateľa uchádzača (predloží na požiadanie).
 - V prípade ak úspešný uchádzač uvedie v ponuke, že predmet plnenia bude realizovať bez participácie subdodávateľov, pred podpisom zmluvy predloží čestné vyhlásenie o tejto skutočnosti.

Časť B

Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje

PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY O DIELO

Uchádzač použije pre návrh zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) **formulár č. 2 v časti „E“** týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže alebo žiadosti o nápravu podľa bodu 10. časti „A“ súťažných podkladov.

Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.

CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý bol úspešný, ktorý splnil podmienky účasti, predložil ponuku a jeho ponuka splnila požiadavky verejného obstarávateľa a náležitosti ponuky.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je v návrhu zmluvy - formulár č. 2. v časti „E“.

Inštrukcie k vyplneniu návrhu zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za zhotoviteľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Ak bude úspešný uchádzač využívať subdodávateľov verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 41 ods. 1 písm. a) ZoVO bude od uchádzača vyžadovať, aby v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Časť C

Opis predmetu zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vypracovanie hodnotiacich správ (Národné ročné správy za roky 2017, 2018, 2019, Spoločné výročné správy za roky 2017, 2018, 2019) na základe analýzy a vyhodnotenia získaných databáz údajov z monitorovania životného prostredia v oblasti vplyvu Vodného diela Gabčíkovo (ďalej len „databázy údajov“) v zmysle Dohody medzi vládou Slovenskej republiky a Maďarskej republiky o niektorých dočasných technických opatreniach a prietokoch do Dunaja a Mošonského ramena Dunaja z 19. apríla 1995 (ďalej len „Dohoda“). Databázy údajov z monitorovania, ktoré budú poskytnuté spracovateľovi budú vychádzať z nasledovných okruhov monitorovania: prietokov, vodných stavov a kvality povrchových vôd a sedimentov, hladín a kvality podzemných vôd a dnových sedimentov, lesných ekosystémov, pôdnej vlhkosti na lesných monitorovacích plochách, poľnohospodárskych pôd a biotických, a abiotických ukazovateľov. V databáze údajov poskytnutej spracovateľovi bude zohľadnená optimalizácia monitorovania účinná od 1.1.2018.

Predmet zákazky bude pozostávať z nasledovných činností:

A. VÝMENA ÚDAJOV (poskytnutých vecným gestorom) A SPOLUPRÁCA S MAĎARSKOU STRANOU

- Koordinácia a zabezpečovanie výmeny dohodnutých údajov s partnerskými organizáciami maďarskej strany v stanovených intervaloch v rámci monitorovania prírodného prostredia v zmysle Dohody.
- Kontrola plnenia spoločného monitorovania v záujme kontinuity plnenia dohôd prijatých SR a Maďarskom v medzinárodno-právnych dokumentoch.
- Zabezpečovanie účasti a príprava rokovaní pracovných skupín SR a Maďarska, účasť na iných rokovaníach súvisiacich s problematikou vyhodnocovania monitoringu.
- Vykonanie terénnych prehliadok na slovenskej a maďarskej strane a obhliadok prevádzkovaných monitorovacích plôch, objektov a zariadení a vyhotovenie fotodokumentácie z vykonaných prehliadok.
- Vykonanie kontrolných expedičných meraní, odberov a analýz vzoriek povrchových a podzemných vôd a sedimentov v SR a Maďarsku v nadväznosti na výsledky monitorovania z predchádzajúceho obdobia.
- Kontrola, transformácia, nahrávanie a import vymenených údajov z maďarskej strany. Štúdium a interpretácia výsledkov monitorovania na maďarskej strane. Spracovanie údajov z monitoringu prírodného prostredia pre vybrané monitorovacie plochy a objekty v záujmovom území na slovenskej a maďarskej strane.

B. INTERPRETÁCIA VÝSLEDKOV HODNOTIACICH SPRÁV

- Analýza a interpretácia výsledkov monitorovania predložených maďarskou stranou. Spracovanie údajov z monitoringu prírodného prostredia pre vybrané monitorovacie plochy a objekty v záujmovom území na slovenskej a maďarskej strane. Komplexná interpretácia výsledkov monitorovania za roky 2017, 2018 a 2019.

C. VYPRACOVANIE A ODOVZDANIE HODNOTIACICH SPRÁV

- Príprava mapových, grafických a tabuľkových príloh, vypracovanie a odovzdanie spoločnej databázy údajov monitorovania za roky 2017, 2018 a 2019 v nasledovnom rozsahu:

- Národná ročná správa, databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany za rok 2017

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom jazyku.
2.	Národná ročná správa za rok 2017 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, hladiny podzemných vôd, kvality podzemných vôd, pôdnej vlhkosti, lesov, bioty a zhodnotenie plnenia návrhov a odporúčaní prijatých v Spoločnej výročnej správe za rok 2016.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach spolu s databázovo spracovanými údajmi slovenskej a maďarskej strany za rok 2017 v 1 (jednom) vyhotovení, a to v slovenskom jazyku

- Spoločná výročná správa za rok 2017

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom a anglickom jazyku
2.	Spoločná výročná správa za rok 2017 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, režimu podzemných vôd, kvality podzemných vôd, monitoringu pôdnej vlhkosti, lesov, bioty, v zmysle optimalizácie výmeny údajov, platnej od 1.1.2018 schválením zástupcami pre monitoring SR a Maďarska, a odporúčania do budúcnosti.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach, z toho 4 (štyri) vyhotovenia v anglickom jazyku a 10 (desať) vyhotovení v slovenskom jazyku,

- Národná ročná správa, dokumentácia terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany za rok 2018

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom jazyku.
2.	Národná ročná správa za rok 2018 bude obsahovať rovnaké informácie ako Národná ročná správa za rok 2017 a zhodnotenie plnenia návrhov a odporúčaní prijatých v Spoločnej výročnej správe za rok 2017
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach a dokumentáciu terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany v 1 (jednom) vyhotovení,

- Spoločná výročná správa za rok 2018

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom a anglickom jazyku

2.	Spoločná výročná správa za rok 2018 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, režimu podzemných vôd, kvality podzemných vôd, monitoringu pôdnej vlhkosti, lesov, bioty, v zmysle optimalizácie výmeny údajov, platnej od 1.1.2018 schválením zástupcami pre monitoring SR a Maďarska, a odporúčania do budúcnosti.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach, z toho 4 (štyri) vyhotovenia v anglickom jazyku a 10 (desať) vyhotovení v slovenskom jazyku.

- Národná ročná správa, dokumentácia terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany za rok 2019

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom jazyku.
2.	Národná ročná správa za rok 2019 bude obsahovať rovnaké informácie ako Národná ročná správa za rok 2018 a zhodnotenie plnenia návrhov a odporúčaní prijatých v Spoločnej výročnej správe za rok 2018.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach a dokumentáciu terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany v 1 (jednom) vyhotovení,

- Spoločná výročná správa za rok 2019

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom a anglickom jazyku
2.	Spoločná výročná správa za rok 2019 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, režimu podzemných vôd, kvality podzemných vôd, monitoringu pôdnej vlhkosti, lesov, bioty, v zmysle optimalizácie výmeny údajov, platnej od 1.1.2018 schválením zástupcami pre monitoring SR a Maďarska, a odporúčania do budúcnosti.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach, z toho 4 (štyri) vyhotovenia v anglickom jazyku a 10 (desať) vyhotovení v slovenskom jazyku.

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky

- Požaduje sa písomná aj ústna forma komunikácie s odbornou terminológiou podľa predmetu zákazky v maďarskom a anglickom jazyku.
- Vypracovanie a predloženie harmonogramu prác a technologického postupu na odsúhlasenie.
- V prípade potreby poskytnutie konzultácií, vysvetlenia ohľadom diela, stanoviska a doplnenia vo forme určenej objednávateľom na základe požiadaviek objednávateľa.

Časť D

Súpis položiek, rozpis cien

POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

1. Návrh ceny pri plneniach na základe objednávok, ako to vyplýva zo znenia zmluvy, musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky náklady.
2. V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
3. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
 - cena bez DPH
 - sadzba DPH a jej výška
 - cena vrátane DPH
4. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.
6. Rozdelenie návrhu ceny:

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky a súčasne podrobný rozpis ceny v dokumente „Rekapitulácia ceny“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

REKAPITULÁCIA CENY:

Celková cena za predmet zákazky pozostáva z:

Položka	Názov diela	Cena diela v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena diela v EUR s DPH
1.	Národná ročná správa za rok 2017			
2.	Spoločná výročná správa za rok 2017			
3.	Národná ročná správa za rok 2018			
4.	Spoločná výročná správa za rok 2018			
5.	Národná ročná správa za rok 2019			
6.	Spoločná výročná správa za rok 2019			
Spolu:				

7. Uchádzač do celkovej ceny za predmet zákazky podľa bodu 6 musí zahrnúť všetky náklady spojené s jej poskytnutím a táto cena musí byť nemenná (stála) počas doby trvania zmluvy.
8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
9. Fakturácia bude prebiehať na základe podmienok stanovených v zmluve o dielo.

Časť E

Formuláre k ponuke

FORMULÁR č. 1

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Kritérium	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Celková cena za celý predmet zákazky			

- ☐ som platca DPH.
- ☐ nie som platca DPH.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

FORMULÁR č. 1

Rozpis celkovej ceny za predmet zákazky po jednotlivých položkách

Položka	Názov diela	Cena diela v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena diela v EUR s DPH
1.	Národná ročná správa za rok 2017			
2.	Spoločná výročná správa za rok 2017			
3.	Národná ročná správa za rok 2018			
4.	Spoločná výročná správa za rok 2018			
5.	Národná ročná správa za rok 2019			
6.	Spoločná výročná správa za rok 2019			
Spolu:				

NÁVRH ZMLUVY

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**
Oprávnený k podpisu: *....., generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky*

Oprávnený na vecné a obchodné rokovania:

IČO: 30 416 094
DIČ: 2020799209
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN
IČO:
DIČ:
Zapísaný v:
Tel./Fax:

(ďalej len „zhotoviteľ“, objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ďalej len ako „zmluvné strany“ a jednotlivo „zmluvná strana“)

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „*Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy*“, zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania pod číslom XXXX/2018 zo dňa XX.XX.2018 pod značkou XXXX–MSS, realizovanej ako nadlimitnú zákazku podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s predpokladanou hodnotou zákazky 189 600.- Eur bez DPH za nasledovných podmienok:

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť a odovzdať objednávateľovi dielo s názvom: „**Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy**“ podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 Zmluvy „Špecifikácia predmetu Zmluvy“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“) a za podmienok uvedených v Zmluve, a to na elektronických nosičoch dát (v digitálnom formáte – pdf, dwg, doc, xls a pod.) a tlačené vyhotovenie v slovenskom jazyku a anglickom jazyku, v počtoch uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy (ďalej len „Predmet Zmluvy“ alebo „dielo“).
2. Objednávanie Predmetu Zmluvy sa realizuje zaslaním podpísanej objednávky objednávateľa na elektronickú adresu zhotoviteľa uvedenej v záhlaví zmluvy, ktorá je povinná bezodkladne elektronicky potvrdiť prijatie objednávky na predmet Zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za riadne dodané dielo bez vád dohodnutú zmluvnú cenu.

Článok II. Čas, miesto a spôsob plnenia Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Zmluvy, podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá predmetu Zmluvy. Dielo musí byť zhotovené v kvalite stanovenej objednávateľom v súlade s technickými normami, právnymi predpismi a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať dielo v rozsahu podľa prílohy č. 1 Zmluvy objednávateľovi a v termínoch uvedených v prílohe č. 2 Zmluvy.
3. Miestom odovzdania diela je sídlo objednávateľa, pokiaľ objednávateľ písomne neoznámí iné miesto plnenia.
4. Zhotoviteľ po zhotovení jednotlivých častí diela vyzve objednávateľa e-mailom alebo písomne, na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle objednávateľa.

5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovenú časť diela prevziať. Dielo je prevzaté objednávatelom momentom podpísania preberacieho protokolu. Preberací protokol bude obsahovať označenie časti diela, číslo zmluvy, dátum podpisu preberacieho protokolu, meno a podpis osoby objednávatel'a oprávnenej na vecné a obchodné rokovania alebo osoby písomne poverenej osobou oprávnenou na vecné a obchodné rokovania. Prílohou preberacieho protokolu bude správa podľa čl. IV. Zmluvy. Zodpovednosť zhotoviteľa za zhotovené dielo podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá.
6. Objednávateľ nie je povinný prevziať časť diela, ktoré nie je riadne zhotovená. V tom prípade je zhotoviteľ povinný časť diela bezodplatne upraviť do 10 (desiatich) pracovných dní v súlade s pripomienkami vznesenými na kontrolnom dni podľa čl. IV. odseku 2 tejto Zmluvy. Pripomienkou objednávatel'a sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke časti diela.
7. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci časť diela bola dodaná riadne, alebo bola riadne upravená podľa pripomienok objednávatel'a, považuje sa časť diela za prevzatú dňom nasledujúcim po dni, kedy uplynula lehota na zaslanie pripomienok k predloženej časti diela podľa odseku 7 tohto článku. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne predložené pripomienky.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za plnenie Predmetu Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

..... eur bez DPH

(slovom: eur a euro centov bez DPH)

..... eur s DPH.

(slovom: eur a euro centov s DPH)

2. Cena za Predmet Zmluvy je konečná a zahŕňa všetky súvisiace náklady zhotoviteľa za Predmet Zmluvy podľa čl. I. Zmluvy a prílohy č. 1 Zmluvy. Právo na zaplatenie ceny vznikne zhotoviteľovi po riadnom odovzdaní diela tvoriaceho Predmet Zmluvy, t. j. bez väd.
3. Cena za dielo podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sa zhotoviteľovi zaplatí po častiach vo výške zodpovedajúcej tej časti diela, ohľadom ktorej sa uskutoční kontrolný deň podľa článku IV. odseku 2 tejto Zmluvy, po akceptácii správy podľa článku IV. odseku 5 Zmluvy a prevzatí diela na základe preberacieho protokolu a faktúry nasledovne:
 - a. Eur s DPH (slovom:) po 1. kontrolnom dni
 - b. Eur s DPH (slovom:) po 2. kontrolnom dni
 - c. Eur s DPH (slovom:) po 3. kontrolnom dni
 - d. Eur s DPH (slovom:) po 4. kontrolnom dni
 - e. Eur s DPH (slovom:) po 5. kontrolnom dni
 - f. Eur s DPH (slovom:) po 6. kontrolnom dniPreberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

4. Podrobná kalkulácia ceny za dielo je stanovená v prílohe č. 2 Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. Náklady súvisiace s plnením Predmetu Zmluvy podľa článku I. Zmluvy a prílohy č. 1 Zmluvy ako napr. náklady na ubytovanie, dopravu, administratívne náklady a náklady na zabezpečenie písomnej a ústnej komunikácie v maďarskom a anglickom jazyku sú zahrnuté v cenách jednotlivých diel.
5. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie služby mení v rozsahu zákonnej sadzby DPH.
6. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní od jej doručenia na adresu objednávateľa.
7. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých zmluvných podmienok.
8. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne, alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť pred jej splatnosťou zhotoviteľovi na prepracovanie, ktorý vyhotoví novú faktúru, ktorej plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti, a to odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
9. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví Zmluvy.

Článok IV. Kontrolné dni

1. Zhotoviteľ je pri zhotovení diela povinný postupovať podľa špecifikácie prác uvedenej v prílohe č. 1 Zmluvy a pokynov objednávateľa, ktoré vyplývajú z prerokovania postupu riešenia na kontrolných dňoch.
2. Kontrolné dni postupu prác sa uskutočnia na základe dohody zmluvných strán v nasledovných termínoch:
 1. Kontrolný deň do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 1. časti diela.
 2. Kontrolný deň do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 2. časti diela.
 3. Kontrolný deň do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 3. časti diela.
 4. Kontrolný deň do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 4. časti diela.
 5. Kontrolný deň do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 5. časti diela.
 6. Kontrolný deň do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 6. časti diela.
3. Odovzdanie a prevzatie časti diela sa uskutoční v termínoch podľa článku II. ods. 3 Zmluvy.
4. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred termínom konania kontrolného dňa podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy situačnú resp. záverečnú správu (ďalej len „správa“), s popisom vykonaných prác ohľadom ktorej sa má vykonať kontrolný deň.
5. Správa podľa ods. 4 tohto článku Zmluvy podlieha schvaľovaciemu konaniu zo strany objednávateľa nasledovne:
 - a) Správu objednávateľ pripomienkuje na kontrolnom dni.

- b) Zhotoviteľ upraví správu podľa prípadných pripomienok v termíne dohodnutom na kontrolnom dni (najviac do piatich pracovných dní) a predloží ju opätovne objednávateľovi na schválenie. Tento termín sa uvedie v zázname z kontrolného dňa. Ak správa zo zhotovenia diela spĺňa podmienky špecifikácie prác podľa prílohy č. 1 Zmluvy, objednávateľ ju schváli a protokolárne prevezme.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa:

- a) Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení diela, najmä poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom zhotovenia diela, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je zhotoviteľ povinný ich vrátiť objednávateľovi.
- b) Objednávateľ je povinný včas informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy.
- c) Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za riadne zhotovené a dodané dielo dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Zmluvy.
- d) Ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje zhotoviteľa, že nenastane plnenie zo Zmluvy.

2. Práva a povinnosti zhotoviteľa:

- a) Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo s Predmetom Zmluvy.
- b) Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo na svoje náklady a na svoje riziko podľa podmienok uvedených v Zmluve.
- c) Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
- d) Zhotoviteľ je povinný podľa potreby objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaníach a kontrolných dňoch k zhotoveniu diela.
- e) Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Zmluvou alebo sú podľa názoru zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy.

- f) Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie a odovzdanie diela.
 - g) Zhotoviteľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) počas celej doby trvania tejto zmluvy.
 - h) V prípade, ak dôjde k zmene zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z tohto článku sa vzťahujú aj na nového zhotoviteľa.
 - i) V prípade, ak zhotoviteľ poskytne službu podľa prílohy č. 1 Zmluvy subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu tejto Zmluvy.
 - j) Zhotoviteľ je povinný plniť predmet zmluvy prostredníctvom kľúčového experta uvedeného v prílohe č. 4 Zmluvy – Zoznam kľúčových expertov. Tým však nie je dotknuté právo zhotoviteľa plniť Predmet Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak kľúčové úlohy pri plnení Predmetu Zmluvy musí plniť kľúčový expert.
 - k) V prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť kľúčového experta, ktorým zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti v súťaži na predmet zákazky, nový kľúčový expert musí spĺňať rovnaké požiadavky ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Každú výmenu kľúčového experta musí schváliť objednávateľ. V prípade, že k výmene kľúčového experta dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000,- eur za každé jednotlivé porušenie.
 - l) Zhotoviteľ zabezpečí písomnú a ústnu komunikáciu v maďarskom a anglickom jazyku s odbornou terminológiou podľa predmetu zákazky na rokovaníach týkajúcich sa monitorovania, ďalej zabezpečí vypracovanie a zhotovenie Spoločných výročných správ za roky 2017, 2018, 2019 v anglickom jazyku.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy.

Článok VI.

Subdodávatelia a pravidlá pre zmenu subdodávateľov

1. V prípade, že zhotoviteľ zabezpečí zhotovenie diela v zmysle prílohy č. 1 Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, prílohou č. 3 tejto Zmluvy je zoznam subdodávateľov zhotoviteľa. V prípade, ak bude mať počas plnenia tejto Zmluvy zhotoviteľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu Zmluvy, je povinný dodržať nasledovné pravidlá:

- a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený dodať dielo, zodpovedajúce predmetu Zmluvy, ak to nepreukáže, objednávateľ odstúpi od Zmluvy
 - b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Zmluvy v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením zhotoviteľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky v zmysle ods. 1 písm. a) tohto článku, musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v ods. 1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
2. V prípade ak vznikne v priebehu trvania Zmluvy povinnosť subdodávateľa zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi (osobe oprávnenej na obchodné a vecné rokovania).
 3. Písomné oznámenie podľa predchádzajúceho odseku je povinný zhotoviteľ zaslať ešte pred realizáciou úhrady finančných prostriedkov, ktorou by bolo dosiahnuté finančné plnenie v sume 100.000, - eur a viac alebo v úhrne v sume 250.000, - eur a viac v kalendárnom roku za plnenie z tejto Zmluvy.
 4. V prípade, ak subdodávateľ nesplní podmienku uvedenú v odseku 1 písm. b) a/alebo zhotoviteľ poruší odsek 2 a 3 tohto článku Zmluvy alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ voči zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.

Článok VII

Ochrana osobných údajov

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), a to aj po ukončení spracúvania osobných údajov po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi predloží zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktorí budú mať a môžu mať prístup k informačným systémom, v ktorých sú spracúvané osobné údaje objednávateľa.
3. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že objednávateľ je povinný poučiť všetky fyzické osoby a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačným systémom,

v ktorých sú spracúvané osobné údaje objednávateľa, o právach a povinnostiach ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 4 „Poučenie o povinnosti mlčanlivosti“.

4. V prípade porušenia povinností podľa tohto článku, zhotoviteľ uhradí zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každé jednotlivé porušenie. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.

Článok VIII.

Zodpovednosť za chyby a záruka, zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Zmluvy zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v zmluve a požiadavkám určeným v prílohe č. 1 Zmluvy.
2. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti plnením predmetu zmluvy, ktoré nebolo dodané riadne a včas.
4. Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností zhotoviteľa.

Článok IX.

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa momentom prevzatia diela.

Článok X.

Autorské práva k dielu

1. Ak počas trvania Zmluvy vznikne konaním zhotoviteľa autorské dielo, zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona (ďalej len „licencia“).
2. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi bezplatnú výhradnú licenciu, na dobu 50 (päťdesiat) rokov od udelenia licencie v nasledovnom rozsahu:
 - a) neobmedzený územný rozsah licencie
 - b) obmedzený vecný rozsah licencie - objednávateľ je oprávnený dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti a účelom tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na postúpenie licencie ako celku alebo niektorého z jej jednotlivých oprávnení, a tiež mu udeľuje sublicenciu, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie v rozsahu udelenej licencie.

4. Zhotoviteľ nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia diela udelený výhradnou licenciou a je povinný sa sám zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý objednávateľovi udelil výhradnú licenciu.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vykonané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.

Článok XI.

Zánik Zmluvy a sankcie

1. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy
 - d) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
3. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy zhotoviteľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zhotoviteľom sa považuje najmä ak:
 - a) zhotoviteľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve, t. j. nezhotovil a neodovzdal dielo alebo jeho časť riadne a včas, resp. v termínoch podľa Zmluvy,
 - b) na zhotoviteľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - c) zhotoviteľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
 - d) má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ uzavrel v danom verejnom obstarávaní alebo počas plnenia Zmluvy, s iným hospodárskym subjektom Zmluvu narušajúcu hospodársku súťaž.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v zmysle § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.

7. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy objednávateľom sa považuje ak:
 - a) objednávateľ porušil autorské práva zhotoviteľa,
 - b) je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
8. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti zhotoviteľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Zmluvy.
10. V prípade nesplnenia povinností zhotoviteľa uvedených v čl. V odseku 2 písm. g) a h) Zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
11. Ak vznikne objednávateľovi právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. má zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
12. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,01 % z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania.
13. V prípade, že zhotoviteľ nedodá príslušné plnenie Predmetu Zmluvy riadne a včas, prípadne ak riadne neodstráni vady príslušného plnenia Predmetu Zmluvy v súlade s článkom 5 Zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny plnenia. Zmluvnou pokutou nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
14. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok XII.

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov Zmluvných strán, alebo osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania uvedených v záhlaví Zmluvy.
2. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené faxom, osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).

4. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručení v prípade:
 - a) doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
 - b) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - c) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - d) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
5. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok XIII. Dôverné informácie

1. Ak si zmluvné strany pri rokovaní o uzavretí Zmluvy navzájom poskytnú informácie označené ako dôverné, nesmie zmluvná strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť ich tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje vlastné potreby. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, ak Zmluva neustanovuje inak alebo ak zo Zmluvy nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Zmluvy pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení so Zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Každá zmluvná strana je povinná, ak zo Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
4. V prípade, ak zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú zmluvnú stranu.
5. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi zmluvnej strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané zmluvnou stranou k povinnosti mlčanlivosti;
 - b) zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,

- c) zverejnenie Zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre zhotoviteľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu diela
Príloha č. 2: Harmonogram plnenia predmetu diela a podrobná špecifikácia ceny za dielo
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Zoznam kľúčových expertov
Príloha č. 5: Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

Za objednávateľa:
V Bratislave dňa

Za zhotoviteľa:
V dňa

.....

.....

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo

Špecifikácia predmetu diela

Predmetom zákazky je vypracovanie hodnotiacich správ (Národné ročné správy za roky 2017, 2018, 2019, Spoločné výročné správy za roky 2017, 2018, 2019) na základe analýzy a vyhodnotenia získaných databáz údajov z monitorovania životného prostredia v oblasti vplyvu Vodného diela Gabčíkovo (ďalej len „databázy údajov“) v zmysle Dohody medzi vládou Slovenskej republiky a Maďarskej republiky o niektorých dočasných technických opatreniach a prietokoch do Dunaja a Mošonského ramena Dunaja z 19. apríla 1995 (ďalej len „Dohoda“). Databázy údajov z monitorovania, ktoré budú poskytnuté spracovateľovi, budú vychádzať z nasledovných okruhov monitorovania: prietokov, vodných stavov a kvality povrchových vôd a sedimentov, hladín a kvality podzemných vôd a dnových sedimentov, lesných ekosystémov, pôdnej vlhkosti na lesných monitorovacích plochách, poľnohospodárskych pôd a biotických, a abiotických ukazovateľov. V databáze údajov poskytnutej spracovateľovi bude zohľadnená optimalizácia monitorovania účinná od 1.1.2018.

Predmet zákazky bude pozostávať z nasledovných činností:

A. VÝMENA ÚDAJOV (poskytnutých vecným gestorom) A SPOLUPRÁCA S MAĎARSKOU STRANOU

- Koordinácia a zabezpečovanie výmeny dohodnutých údajov s partnerskými organizáciami maďarskej strany v stanovených intervaloch v rámci monitorovania prírodného prostredia v zmysle Dohody.
- Kontrola plnenia spoločného monitorovania v záujme kontinuity plnenia dohôd prijatých SR a Maďarskom v medzinárodno-právnych dokumentoch.
- Zabezpečovanie účasti a príprava rokovaní pracovných skupín SR a Maďarska, účasť na iných rokovaníach súvisiacich s problematikou vyhodnocovania monitoringu.
- Vykonanie terénnych prehliadok na slovenskej a maďarskej strane a obhliadok prevádzkovaných monitorovacích plôch, objektov a zariadení a vyhotovenie fotodokumentácie z vykonaných prehliadok.
- Vykonanie kontrolných expedičných meraní, odberov a analýz vzoriek povrchových a podzemných vôd a sedimentov v SR a Maďarsku v nadväznosti na výsledky monitorovania z predchádzajúceho obdobia.
- Kontrola, transformácia, nahrávanie a import vymenených údajov z maďarskej strany. Štúdium a interpretácia výsledkov monitorovania na maďarskej strane. Spracovanie údajov z monitoringu prírodného prostredia pre vybrané monitorovacie plochy a objekty v záujmovom území na slovenskej a maďarskej strane.

B. INTERPRETÁCIA VÝSLEDKOV HODNOTIACICH SPRÁV

- Analýza a interpretácia výsledkov monitorovania predložených maďarskou stranou. Spracovanie údajov z monitoringu prírodného prostredia pre vybrané monitorovacie plochy a objekty v záujmovom území na slovenskej a maďarskej strane. Komplexná interpretácia výsledkov monitorovania za roky 2017, 2018 a 2019.

C. VYPRACOVANIE A ODOVZDANIE HODNOTIACICH SPRÁV

- Príprava mapových, grafických a tabuľkových príloh, vypracovanie a odovzdanie spoločnej databázy údajov monitorovania za roky 2017, 2018 a 2019 v nasledovnom rozsahu:
 - Národná ročná správa, databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany za rok 2017

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom jazyku.
2.	Národná ročná správa za rok 2017 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, hladiny podzemných vôd, kvality podzemných vôd, pôdnej vlhkosti, lesov, bioty a zhodnotenie plnenia návrhov a odporúčaní prijatých v Spoločnej výročnej správe za rok 2016.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach spolu s databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany za rok 2017 v 1 (jednom) vyhotovení, a to v slovenskom jazyku

- Spoločná výročná správa za rok 2017

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom a anglickom jazyku
2.	Spoločná výročná správa za rok 2017 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, režimu podzemných vôd, kvality podzemných vôd, monitoringu pôdnej vlhkosti, lesov, bioty, v zmysle optimalizácie výmeny údajov, platnej od 1.1.2018 schválením zástupcami pre monitoring SR a Maďarska, a odporúčania do budúcnosti.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach, z toho 4 (štyri) vyhotovenia v anglickom jazyku a 10 (desať) vyhotovení v slovenskom jazyku,

- Národná ročná správa, dokumentácia terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany za rok 2018

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom jazyku.
2.	Národná ročná správa za rok 2018 bude obsahovať rovnaké informácie ako Národná ročná správa za rok 2017 a zhodnotenie plnenia návrhov a odporúčaní prijatých v Spoločnej výročnej správe za rok 2017
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach a dokumentáciu terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany v 1 (jednom) vyhotovení,

- Spoločná výročná správa za rok 2018

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom a anglickom jazyku
2.	Spoločná výročná správa za rok 2018 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, režimu podzemných vôd, kvality podzemných vôd, monitoringu pôdnej vlhkosti, lesov, bioty, v zmysle optimalizácie výmeny údajov, platnej od 1.1.2018 schválením zástupcami pre monitoring SR a Maďarska, a odporúčania do budúcnosti.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach, z toho 4 (štyri) vyhotovenia v anglickom jazyku a 10 (desať) vyhotovení v slovenskom jazyku.

- Národná ročná správa, dokumentácia terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany za rok 2019

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom jazyku.
2.	Národná ročná správa za rok 2019 bude obsahovať rovnaké informácie ako Národná ročná správa za rok 2018 a zhodnotenie plnenia návrhov a odporúčaní prijatých v Spoločnej výročnej správe za rok 2018.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach a dokumentáciu terénnych prehliadok a expedičných meraní a databázovo spracované údaje slovenskej a maďarskej strany v 1 (jednom) vyhotovení,

- Spoločná výročná správa za rok 2019

Požiadavky	
1.	Vypracovanie v slovenskom a anglickom jazyku
2.	Spoločná výročná správa za rok 2019 bude obsahovať informácie týkajúce sa najmä hladiny a prietokov povrchových vôd, kvality povrchových vôd, režimu podzemných vôd, kvality podzemných vôd, monitoringu pôdnej vlhkosti, lesov, bioty, v zmysle optimalizácie výmeny údajov, platnej od 1.1.2018 schválením zástupcami pre monitoring SR a Maďarska, a odporúčania do budúcnosti.
3.	Zhotovenie diela v digitálnom formáte na elektronickom nosiči dát (vo formáte dwg, doc, xls a pod.) a v tlačenej forme v 14 (štrnástich) vyhotoveniach, z toho 4 (štyri) vyhotovenia v anglickom jazyku a 10 (desať) vyhotovení v slovenskom jazyku.

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky

- Požaduje sa písomná aj ústna forma komunikácie s odbornou terminológiou podľa predmetu zákazky v maďarskom a anglickom jazyku.
- Vypracovanie a predloženie harmonogramu prác a technologického postupu na odsúhlasenie.

V prípade potreby poskytnutie konzultácií, vysvetlenia ohľadom diela, stanoviska a doplnenia vo forme určenej objednávateľom na základe požiadaviek objednávateľa.

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo

Harmonogram plnenia predmetu diela a podrobná špecifikácia ceny za dielo:

Tab. č. 1: Harmonogram postupu

Názov	Termín
Kontrolný deň č. 1	do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 1. časti diela
Národná ročná správa za rok 2017	do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy
Kontrolný deň č. 2	do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 2. časti diela
Spoločná výročná správa za rok 2017	do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy
Kontrolný deň č. 3	do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 3. časti diela
Národná ročná správa za rok 2018	do 30.6.2019
Kontrolný deň č. 4	do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 4. časti diela
Spoločná výročná správa za rok 2018	do 31.10.2019
Kontrolný deň č. 5	do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 5. časti diela
Národná ročná správa za rok 2019	do 30.6.2020
Kontrolný deň č. 6	do 10 pracovných dní pred termínom na odovzdanie 6. časti diela
Spoločná výročná správa za rok 2019	do 31.10.2020

Tab. č. 2: Kalkulácia ceny za vypracovanie predmetu diela

Časť diela	Názov diela	Cena diela v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena diela v EUR s DPH
1.	Národná ročná správa za rok 2017			
2.	Spoločná výročná správa za rok 2017			
3.	Národná ročná správa za rok 2018			
4.	Spoločná výročná správa za rok 2018			
5.	Národná ročná správa za rok 2019			
6.	Spoločná výročná správa za rok 2019			
Spolu:				

Príloha č. 3 k Zmluve o dielo

Zoznam subdodávateľov

P.č.	Obchodné meno, sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, telefonický/emailový kontakt)	IČO	Predmet subdodávky	% podiel na zákazke
1.					

Príloha č. 4 k Zmluve o dielo

P.č.	Meno, priezvisko experta	Kľúčový expert
1.		Expert č. 1

Príloha č. 5 k Zmluve o dielo: Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Objednávateľ:

Ministerstvo dopravy a výstavby SR,
Nám. slobody č. 6, P.O.BOX 100,
811 05 Bratislava,
IČO: 30416094

Zhotoviteľ:

Zamestnanec zhotoviteľa:

Titul, meno a priezvisko

Funkčné / pracovné zaradenie:

1. Zamestnanec zhotoviteľa bol poučený, že

- a) *je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.*
- b) *povinnosť mlčanlivosti trvá aj po odovzdaní diela „Koncepcia rozvoja vodnej dopravy v Slovenskej republike do roku 2030 až 2050“ objednávateľovi.*
- c) *povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.*

2. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

Zamestnanec zhotoviteľa svojím podpisom **potvrďuje**, že svojím právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec zhotoviteľa

Poučenie vykonal

FORMULÁR č. 3

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených

konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Charakteristika spoločnosti*

mikropodnik ☐ malý podnik ☐ stredný podnik ☐

V....., dňa

.....

meno, funkcia

*Uchádzač zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „*Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky** vo VVO č. z pod zn.:

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

FORMULÁR č. 5

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky** vo VVO č. z pod zn., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

•
•

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V, dňa

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Plná moc za skupinu dodávateľov

**Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky** vo VVO č.
z pod zn., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V, dňa

.....
podpis splnomocniteľa

FORMULÁR č. 7

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky** vo VVO č. z pod zn.;

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

FORMULÁR č. 8

**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
podľa § 32 ods.1 písm. f), g), h).**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky „**Monitorovanie životného prostredia v súvislosti so stavbami – vypracovanie hodnotiacej správy**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky** vo VVO č. z pod zn.:

- ☐ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- ☐ nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- ☐ nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

FORMULÁR č. 9

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ). Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .rtf je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto [formulára](#). V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

FORMULÁR č. 10

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich tri roky (vyplní uchádzač)	
plnenie / plnenia (referencia / referencie) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú napr. služby v oblasti monitorovania geologických faktorov životného prostredia, hydrogeologický prieskum, konzultačná a poradenská činnosť v oblasti ochrany životného prostredia a pod.	
Názov a sídlo odberateľa:	
Číslo zmluvy zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv alebo na inom webovom sídle (link na stránku, kde bola zmluva zverejnená)	
Názov a stručný opis poskytnutých služieb	
Zmluvná cena poskytnutej služby bez DPH.	
Obdobie realizácie od - do	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby objednávateľa	
Číslo telefónu a e-mailový kontakt kontaktnej osoby	

Vyššie uvedené plnenie/ plnenia musia byť v kumulatívnej hodnote minimálne 100 000 EUR bez DPH. Uchádzač môže predložiť len jedno (1) plnenie (referenciu), ktorým preukáže uvedenú požiadavku.

V, dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby uchádzača
odtlačok pečiatky