

**NÁVRH DOHODY**

**Rámcová dohoda o zabezpečení stravovania a pitného režimu  
zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších  
predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom  
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

medzi:

**Číslo Rámcovej dohody Objednávateľa:**

**Číslo Rámcovej dohody Poskytovateľa:**

**Účastníci Rámcovej dohody**

**Objednávateľ:**

Obchodné meno: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik  
Sídlo: Radničné námestie 8, 969 55 Banská Štiavnica  
Registrácia: zapísaný v OR OS Banská Bystrica, Oddiel: Pš, Vložka č.: 713/S  
IČO: 36 022 047  
DIČ: 2020066213  
IČ DPH: SK2020066213  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.  
IBAN: SK78 0200 0000 0029 6001 4556  
BIC: SUBASKBX  
Konajúci prostredníctvom: Ing. Stanislav Gáborík - generálny riaditeľ  
Kontaktná osoba:  
Mobil:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno: [●]  
Sídlo: [●]  
Registrácia: [●]  
IČO: [●]  
DIČ: [●]  
IČ DPH: [●]  
Bankové spojenie: [●]  
IBAN: [●]  
BIC: [●]  
Konajúci prostredníctvom: [●]  
Kontaktná osoba: [●]  
Mobil: [●]

(ďalej len „**Poskytovateľ**“ a spolu s Objednávateľom ďalej aj ako „**Účastníci Rámcovej dohody**“)

## **Preambula**

Táto Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky „Zabezpečenie stravovania a pitného režimu v podmienkach SLOVENSKEHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku“, uskutočneného v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **Článok I.**

### **Predmet Rámcovej dohody**

- 1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je stanovenie základných práv a povinností Účastníkov Rámcovej dohody pri zadávaní zákaziek na zabezpečenie stravovania a pitného režimu pre zamestnancov Objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach, supermarketoch, hypermarketoch a potravinách poskytujúcich stravu, prevádzkovaných na území Slovenskej republiky (ďalej len „stravovacie zariadenia“) prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok asociovaných k elektronickým stravovacím kartám. Poskytovateľ je v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody povinný dodávať Objednávateľovi elektronické stravovacie karty a elektronické stravovacie poukážky v rozsahu určenom Objednávateľom v jednotlivých čiastkových objednávkach a tým zabezpečiť stravovanie a pitný režim pre zamestnancov Objednávateľa v stravovacích zariadeniach a Objednávateľ je povinný za riadne a včas dodané elektronické stravovacie karty a elektronické stravovacie poukážky a zabezpečenie stravovania a pitného režimu zamestnancov Objednávateľa zaplatiť dohodnutú cenu v súlade s touto Rámcovou dohodou.
- 1.2 Predmetom plnenia tejto Rámcovej dohody je súčasne aj záväzok Poskytovateľa zabezpečiť možnosť využívania elektronických stravovacích kariet pre tretie osoby v Doškoloľovacom a rekreačnom zariadení Ružiná, ktoré je v správe Objednávateľa (ďalej len „DRS Ružiná“) ako poskytovateľa stravy, a to s rovnakou výškou provízie uplatňovanou voči DRS Ružiná ako je uvedené bode 5.1 tejto Rámcovej dohody.
- 1.3 Objednávateľ si súčasne vyhradzuje právo odoberať od Poskytovateľa aj benefičné darčkové poukážky podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa a podľa aktuálnej ponuky Poskytovateľa.

## **Článok II.**

### **Podmienky zadávania zákaziek**

- 2.1 Zadávanie zákaziek na základe a počas platnosti tejto Rámcovej dohody sa bude realizovať formou objednávok vystavených Objednávateľom podľa svojich aktuálnych potrieb.
- 2.2 Predmetom objednávky podľa tejto Rámcovej dohody môže byť:
  - 2.2.1 elektronická stravovacia karta,
  - 2.2.2 elektronická stravovacia poukážka v nominálnej hodnote 4,00 EUR,
  - 2.2.3 elektronická stravovacia poukážka v nominálnej hodnote 0,55 EUR,
  - 2.2.4 elektronická stravovacia poukážka v nominálnej hodnote 0,25 EUR.
- 2.3 Objednávateľ zašle objednávky prostredníctvom elektronického systému Poskytovateľa. Objednávky je oprávnený zadávať poverený zamestnanec každej organizačnej jednotky Objednávateľa, ktorá je uvedená ako miesto dodania v bode 4.1 Rámcovej dohody.
- 2.4 Na účel zadávania objednávok Objednávateľom je Poskytovateľ povinný do 2 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody zriadiť Objednávateľovi (každý jeho

- organizačnej jednotke podľa bodu 4.1 Rámcovej dohody) prístup do jeho elektronického informačného systému, ktorý bude obsahovať elektronický objednávkový formulár na objednávanie elektronických stravovacích poukážok a elektronických stravovacích kariet s automatickým bezodkladným potvrdením prijatia objednávky vo forme potvrdzujúcej elektronickej správy, v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie o objednávke. Poskytovateľ je povinný udržiavať elektronický informačný systém funkčný počas celej doby platnosti Rámcovej dohody a to minimálne počas pracovných dní.
- 2.5 Každá objednávka elektronických stravovacích kariet musí obsahovať odvolanie na túto Rámcovú dohodu, označenie, že ide o objednávku elektronických stravovacích kariet, zoznam nezameniteľných osobných čísiel zamestnancov Objednávateľa ktorým budú karty pridelené a ktoré budú uvedené na jednotlivých elektronických stravovacích kartách, označenie organizačnej jednotky Objednávateľa, ktorá objednávku vystavila, miesto dodania elektronických stravovacích kariet a dátum.
- 2.6 Každá objednávka elektronických stravovacích poukážok musí obsahovať odvolanie na túto Rámcovú dohodu, označenie, že ide o objednávku elektronických stravovacích poukážok, zoznam nezameniteľných osobných čísiel zamestnancov Objednávateľa s uvedením nominálnej hodnoty jednotlivých elektronických stravovacích poukážok a ich počtu, ktoré majú byť na príslušnú elektronickú stravovaciu kartu pridelené, označenie organizačnej jednotky Objednávateľa, ktorá objednávku vystavila a na ktorú bude vystavená a doručená faktúra za dodané elektronické stravovacie poukážky a dátum.
- 2.7 Po doručení objednávky prostredníctvom elektronického objednávkového formulára bude Objednávateľovi (jeho organizačnej jednotke, ktorá príslušnú objednávku vystavila) bezodkladne doručená potvrdzujúca elektronická správa, v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie k danej objednávke, najmä počet a nominálna hodnota objednaných elektronických stravovacích poukážok, celková cena za objednané elektronické stravovacie poukážky, počet a miesto dodania objednaných elektronických stravovacích kariet, presný dátum a čas odoslania a doručenia čiastkovej objednávky. Bezodkladné doručenie potvrdzujúcej elektronickej správy podľa predošlej vety sa považuje za akceptovanie objednávky Poskytovateľom. Neakceptovanie objednávky zo strany Poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody.
- 2.8 Objednávky je oprávnený vystavovať výlučne Objednávateľ, pričom Poskytovateľ si nemôže nárokovať, aby počas doby trvania tejto Rámcovej dohody Objednávateľ odobral akékoľvek množstvo elektronických stravovacích kariet alebo elektronických stravovacích poukážok.

### **Článok III.**

#### **Elektronické stravovacie karty, elektronické stravovacie poukážky**

- 3.1 Poskytovateľ je povinný na základe objednávok vystavených Objednávateľom spôsobom podľa tejto Rámcovej dohody dodávať Objednávateľovi na určené miesto dodania elektronické stravovacie karty, ktoré musia byť v súlade so špecifikáciou a požiadavkami uvedenými v opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný na základe objednávok vystavených Objednávateľom podľa tejto Rámcovej dohody dodávať Objednávateľovi elektronické stravovacie poukážky v nominálnych hodnotách 4,00 EUR, 0,55 EUR a 0,25 EUR.
- 3.3 Objednávateľ je oprávnený počas platnosti Rámcovej dohody požadovať od Poskytovateľa dodanie elektronických stravovacích poukážok aj v iných nominálnych hodnotách ako podľa bodu 3.2 tejto Rámcovej dohody, a to podľa požiadaviek a potrieb Objednávateľa, pričom výška

provízie Poskytovateľa podľa bodu 5.1 Rámcovej dohody ostane nezmenená. Objednávateľ je povinný upovedomiť Poskytovateľa o zmene nominálnej hodnoty požadovaných elektronických poukážok najneskôr 15 kalendárnych dní pred vystavením prvej objednávky na elektronické stravovacie poukážky so zmenenou nominálnou hodnotou. Zmena nominálnych hodnôt elektronických stravovacích poukážok nevyžaduje zmenu tejto Rámcovej dohody formou písomného dodatku.

- 3.4 Poskytovateľ je povinný na elektronické stravovacie karty prideliť elektronické stravovacie poukážky tak, aby elektronické stravovacie poukážky pridelené na elektronické stravovacie karty v období od 1. januára do 30. septembra kalendárneho roka boli platné minimálne do 31. decembra tohto kalendárneho roka a elektronické stravovacie poukážky pridelené na elektronické stravovacie karty v období od 1. októbra do 31. decembra boli platné minimálne do 31. decembra nasledujúceho kalendárneho roka.
- 3.5 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu skončenia platnosti elektronickej stravovacej karty boli prenesené na novo-vydanú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, ktorej skončila platnosť. Pokiaľ sa Účastníci Rámcovej dohody nedohodnú vopred inak, Poskytovateľ je povinný automaticky bez potreby vystavenia objednávky Objednávateľom zabezpečiť dodanie novo-vydanej elektronickej karty nahrádzajúcej pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, ktorej skončila platnosť na pôvodné miesto dodania najneskôr 15 kalendárnych dní pred skončením platnosti pôvodnej elektronickej stravovacej karty, a to bezodplatne.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet aj počas najmenej 6 kalendárnych mesiacov po skončení tejto Rámcovej dohody.

#### **Článok IV.**

##### **Termín, miesto a spôsob plnenia**

- 4.1 Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi elektronické stravovacie karty na miesta dodania uvedené v príslušnej objednávke. Jednotlivými miestami dodania môžu byť:
- 4.1.1 SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Podnikové riaditeľstvo, Radničné námestie 8, 969 55 Banská Štiavnica,
  - 4.1.2 SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Bratislava, Karloveská 2, 842 17 Bratislava,
  - 4.1.3 SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Piešťany, Nábřežie I. Krasku 3/834, 921 80 Piešťany,
  - 4.1.4 SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Banská Bystrica, Partizánska cesta 69, 974 98 Banská Bystrica,
  - 4.1.5 SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Odštepny závod Košice, Ďumbierska 14, 041 59 Košice,
- 4.2 Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty v súlade s Článkom III. a IV. Rámcovej dohody v požadovanej kvalite a množstve v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa odoslania objednávky elektronických stravovacích kariet Objednávateľom.
- 4.3 V prípade poškodenia, straty, zničenia resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty sa Poskytovateľ zaväzuje Objednávateľovi bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, a to najneskôr do troch pracovných dní odo dňa nahlásenia poškodenia, zničenia, straty resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty. Súčasne je povinný zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia poškodenia, zničenia, straty resp. odcudzenia elektronickej

stravovacej karty, boli prenesené na novo-vydanú elektronickú stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu.

- 4.4 Pre prípad straty resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty je Poskytovateľ povinný zabezpečiť blokovanie elektronickej stravovacej karty najneskôr do 12 hodín od oznámenia straty resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty Objednávateľom alebo držiteľom elektronickej stravovacej karty.
- 4.5 Objednávateľ je povinný elektronické stravovacie poukážky a elektronické stravovacie karty objednávať výhradne prostredníctvom elektronického objednávkového formulára podľa bodu 2.4 Rámcovej dohody. V prípade výpadku objednávkového systému je však Objednávateľ oprávnený elektronické stravovacie poukážky a elektronické stravovacie karty objednať aj písomnou objednávkou zaslanou prostredníctvom e-mailu na adresu Poskytovateľa [●], alebo poštou na adresu Poskytovateľa [●]. Poskytovateľ je povinný prijatie takto doručenej objednávky bezodkladne potvrdiť a zaslať Objednávateľovi na adresu, z ktorej takúto objednávku prijal (emailovú alebo poštovú).
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť asociovanie objednaných elektronických stravovacích poukážok k príslušným elektronickým stravovacím kartám najneskôr do 24 hodín od prijatia objednávky od Objednávateľa. O tejto skutočnosti je Poskytovateľ povinný Objednávateľa bezodkladne informovať.
- 4.7 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu Rámcovej dohody.

## **Článok V.**

### **Cena**

- 5.1 Účastníci Rámcovej dohody sa v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou Poskytovateľa predloženej do verejnej súťaže dohodli na sprostredkovateľskej provízii za dodané elektronické stravovacie karty a elektronické stravovacie poukážky vo výške [●] % z nominálnej hodnoty dodaných elektronických stravovacích poukážok. Cenová ponuka Poskytovateľa vo forme Návrhu na plnenie kritérií tvorí Prílohu č. 2 tejto Rámcovej dohody.
- 5.2 Výška sprostredkovateľskej provízie podľa bodu 5.1 Rámcovej dohody vyjadrená v percentách je počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody nemenná a bude použitá pre všetky Objednávateľom požadované a Poskytovateľom dodané nominálne hodnoty elektronických stravovacích poukážok.
- 5.3 V sprostredkovateľskej provízii podľa bodu 5.1 Rámcovej dohody sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa vzniknuté v súvislosti s plnením podľa tejto Rámcovej dohody (vrátane nákladov na výrobu a dodanie elektronických stravovacích kariet na miesta dodania, náklady spojené so spracovaním objednávok a s vyhotovením faktúr, náklady spojené s využívaním elektronického informačného systému a elektronického objednávkového formulára na objednávanie elektronických stravovacích poukážok a kariet, prípadne akékoľvek ďalšie náklady spojené s plnením predmetu Rámcovej dohody).
- 5.4 Poskytovateľ je oprávnený za každú objednávku elektronických stravovacích poukážok vystaviť faktúru vo výške zodpovedajúcej súčtu cien za objednané a dodané elektronické stravovacie poukážky každej nominálnej hodnoty, pričom cena za všetky objednané a dodané elektronické stravovacie poukážky jednej nominálnej hodnoty sa určí podľa vzorca

$$\left( \text{NH 1 ks ESP} + \left( \text{NH 1 ks ESP} \times \text{SP} + \text{DPH z SP vo výške 20\%} \right) \right) \times \text{počet objednaných a dodaných ESP danej NH}$$

kde: NH – nominálna hodnota  
ESP- elektronická stravovacia poukážka  
SP – sprostredkovateľská provízia

- 5.5 Účastníci Rámcovej dohody sa dohodli, že za dodanie elektronických stravovacích kariet Poskytovateľ nie je oprávnený vystaviť žiadnu faktúru ani účtovať žiadny poplatok, nakoľko uvedené je zahrnuté v sprostredkovateľskej provízii podľa bodu 5.1 Rámcovej dohody.
- 5.6 Nominálna hodnota elektronických stravovacích poukážok podľa opatrenia Ministerstva financií SR, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

## **Článok VI.**

### **Platobné podmienky**

- 6.1 Účastníci Rámcovej dohody sa dohodli, že úhrada za objednané a dodané elektronické stravovacie poukážky bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom v lehote splatnosti faktúry. Za deň úhrady bude považovaný deň odpisu finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
- 6.2 Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať cenu za dodané elektronické stravovacie poukážky v príslušnom kalendárnom mesiaci faktúrou vyhotovenou vždy po skončení príslušného kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je povinný vystaviť samostatné faktúry pre každú organizačnú jednotku Objednávateľa, a to v súlade s prijatými objednávkami a tieto doručiť týmto organizačným jednotkám Objednávateľa.
- 6.3 Prílohou faktúry bude Poskytovateľom potvrdený rozpis dodaných elektronických stravovacích poukážok v danom mesiaci za každé miesto dodania v zmysle objednávky.
- 6.4 Splatnosť faktúry je do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
- 6.5 Faktúra musí okrem údajov a náležitostí v zmysle platných právnych predpisov, najmä § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj: odvolanie sa na túto Rámcovú dohodu s uvedením čísla Rámcovej dohody a čísla objednávky, IČO, IBAN, označenie banky, pečiatku a podpis oprávnenej osoby
- 6.6 Ak bude faktúra obsahovať nesprávne cenové alebo iné údaje alebo faktúra nebude obsahovať všetky údaje a náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude obsahovať uvedené údaje a doklady alebo bude obsahovať nesprávne, či neúplné údaje a doklady, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na doplnenie Poskytovateľovi, čím sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia novej riadne vyhotovenej faktúry.

## **Článok VII.**

### **Práva a povinnosti Účastníkov Rámcovej dohody**

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vadných elektronických stravovacích kariet prijať od Objednávateľa vadné elektronické stravovacie karty a dodať Objednávateľovi nové elektronické stravovacie karty a previesť na ne nevyužité elektronické stravovacie poukážky z vadných elektronických stravovacích kariet bez účtovania storno či iných podobných poplatkov do 3 pracovných dní od ich vrátenia.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný spolu s dodaním elektronických stravovacích kariet predložiť Objednávateľovi zoznam ochranných prvkov na elektronických stravovacích kartách s presným opisom každého z nich.
- 7.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom jeho plnenia podľa tejto Rámcovej dohody.
- 7.4 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam zazmluvnených zariadení s možnosťou platby elektronickou stravovacou kartou poskytovanou Poskytovateľom a tento zaslať prostredníctvom e-mailu Objednávateľovi vždy na základe jeho e-mailovej požiadavky, maximálne však raz štvrťročne.
- 7.5 Objednávateľ je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o ochranných prvkoch elektronických stravovacích kariet a o vybraných zmluvných zariadeniach, v ktorých budú jeho zamestnanci využívať stravovacie služby.

## **Článok VIII.**

### **Zodpovednosť za vady**

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že elektronické stravovacie karty majú v čase ich prevzatia Objednávateľom zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedajú technickým normám a právnym predpisom Slovenskej republiky, nemajú vady, ktoré by rušili alebo znížovali hodnotu alebo možnosť ich užívania Objednávateľom resp. jeho zamestnancami na určený účel.
- 8.2 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť prípadné vady elektronických stravovacích kariet a ostatné vady Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa pod lehotou bez zbytočného odkladu rozumie 30 dní.
- 8.3 Oznámenie o vadách musí obsahovať najmä:
  - 8.3.1 označenie veci: „reklamácia“ a predmet reklamácie,
  - 8.3.2 číslo elektronickej stravovacej karty (v prípade reklamácie elektronickej karty) a číslo objednávky, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
  - 8.3.3 popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie).
- 8.4 Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.
- 8.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, rozpory alebo nedostatky, ak boli spôsobené nedodržaním zmluvných povinností Objednávateľa a/alebo jeho zamestnancom alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.
- 8.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie elektronických stravovacích kariet, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto Rámcovej dohode.



## **Článok IX.**

### **Sankcie a zodpovednosť za škodu**

- 9.1 Pre prípad porušenia povinnosti Poskytovateľa dodať Objednávateľovi elektronické stravovacie karty riadne a/alebo včas podľa bodov 4.2, 4.3 a 3.5 Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25,- EUR za každú elektronickú stravovaciu kartu ktorá nebola dodaná riadne a/alebo včas a to za každý čo i len začatý deň porušenia tejto zmluvnej povinnosti.
- 9.2 Pre prípad porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa bodu 2.4 Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každý čo i len začatý deň porušenia tejto zmluvnej povinnosti za každé porušenie samostatne.
- 9.3 Pre prípad porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa bodu 4.6 Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1% z celkovej ceny príslušnej objednávky a to za každý deň porušovania tejto zmluvnej povinnosti.
- 9.4 Pre prípad porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa bodu 8.4 Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25,- EUR za každý aj začatý deň porušovania tejto zmluvnej povinnosti
- 9.5 Zmluvná pokuta je splatná do piatich (5) dní odo dňa doručenia sankčnej faktúry Poskytovateľovi.
- 9.6 Objednávateľ je oprávnený nie však povinný si svoj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty uplatniť.
- 9.7 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikne porušením zabezpečovanej povinnosti zo strany Poskytovateľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu (a teda aj škody presahujúcej zmluvnú pokutu), ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinnosti povinnej strany zabezpečenej zmluvnou pokutou.
- 9.8 Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa uhradiť faktúru za dodané plnenie v lehote jej splatnosti, môže si Poskytovateľ uplatniť nárok na úrok z omeškania v zmysle § 369a Obchodného zákonníka vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov.
- 9.9 Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Rámcovej dohody, a to najmä nie však výlučne za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku toho, že Poskytovateľ nepostupoval pri plnení podľa tejto Rámcovej dohody v súlade s touto Rámcovou dohodou a s odbornou starostlivosťou.

## **Článok X.**

### **Dôvernoscť informácií a mlčanlivosť, osobitné ustanovenia**

- 10.1 Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Rámcovej dohody. Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej strane Účastníkom Rámcovej dohody by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhého Účastníka Rámcovej dohody.
- 10.2 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Rámcovej dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak ako od druhého Účastníka Rámcovej dohody a informácie, ktorých používanie upravujú osobitne predpisy, napr. informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 10.3 Účastníci Rámcovej dohody sú povinní ochraňovať dôverné informácie druhého Účastníka Rámcovej dohody, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 10.4 Povinnosti podľa tohto článku Rámcovej dohody sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa stanú informácie všeobecne známe.
- 10.5 Pokiaľ Poskytovateľ predložil v procese verejného obstarávania zoznam subdodávateľov, prostredníctvom ktorých má v úmysle plniť túto Rámcovú dohodu, tvorí zoznam týchto subdodávateľov Prílohu č. 3 tejto Rámcovej dohody.
- 10.6 Iných subdodávateľov, než subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, ktorý Poskytovateľ predložil Objednávateľovi pred podpisom tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ oprávnený použiť na plnenie tejto Rámcovej dohody výlučne v prípade, ak títo sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní (ak u nich vznikla povinnosť byť registrovaný podľa zákona číslo 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora).
- 10.7 V prípade zmeny v osobe subdodávateľa, ktorého kapacitami Poskytovateľ preukázal splnenie niektorej z podmienok účasti stanovených v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zákazky, výsledkom obstarania ktorej je uzatvorenie tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ súčasne povinný zabezpečiť, aby nahradzujúci subdodávateľ spĺňal podmienky účasti, ktorých splnenie Poskytovateľ preukázal kapacitami nahradeného subdodávateľa.
- 10.8 Za účelom zmeny v osobe subdodávateľa je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi žiadosť o zmenu v zozname subdodávateľov, ktorá musí obsahovať o. i.:
- 10.8.1 identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, ktorý by mal poskytnúť plnenie podľa Rámcovej dohody alebo jeho časť v nasledovnom rozsahu: obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania, IČO subdodávateľa, meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osôb oprávnených konať za subdodávateľa.
  - 10.8.2 podiel plnenia Rámcovej dohody, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľa,
  - 10.8.3 informáciu, či Poskytovateľ v súvislosti s dodaním predmetu plnenia poskytne subdodávateľovi jednorazovo finančné prostriedky prevyšujúce sumu 100.000 EUR alebo v úhrne prevyšujúce sumu 250.000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie,
  - 10.8.4 ak sa navrhovaným subdodávateľom nahrádza už schválený subdodávateľ, identifikačné údaje nahradeného subdodávateľa.
- 10.9 Poskytovateľ je povinný priložiť k žiadosti podľa predchádzajúceho bodu Rámcovej dohody potvrdenia a doklady preukazujúce splnenie podmienky podľa bodu 10.6 a 10.7 Rámcovej dohody (ak sa splnenie podmienok vyžaduje).
- 10.10 Každá žiadosť podľa predchádzajúceho bodu Rámcovej dohody musí byť Objednávateľovi odovzdaná najneskôr päť kalendárnych dní pred navrhovanou zmenou subdodávateľa (podpísaním zmluvy so subdodávateľom).
- 10.11 Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa predchádzajúceho bodu Rámcovej dohody s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do troch pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak Objednávateľ nesúhlasí so zmenou v zozname subdodávateľov, je povinný tento nesúhlas písomne zdôvodniť s uvedením konkrétnych dôvodov, pre ktoré s navrhovanou zmenou nesúhlasí.
- 10.12 Ak sa Objednávateľ v stanovenej lehote nevyjadrí, predpokladá sa, že s navrhovanou zmenou zoznamu subdodávateľov súhlasí. Uvedené ustanovenie Rámcovej dohody neplatí, ak

- 10.12.1 subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní napriek tomu, že má subdodávateľ povinnosť byť v tomto registri zapísaný a/alebo
- 10.12.2 Poskytovateľ nepredložil Objednávateľovi žiadosť o zmenu v zozname subdodávateľov v rozsahu podľa bodu 10.8 Rámcovej dohody spoločne s dokladmi podľa bodu 10.9 Rámcovej dohody (ak sa vyžadujú).
- 10.13 Objednávateľ je oprávnený odmietnuť najmä tých subdodávateľov, ktorí nespĺňajú podmienky stanovené v bode 10.6 a 10.7 Rámcovej dohody.
- 10.14 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi uzatvorenie subdodávateľských zmlúv so subdodávateľmi najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa uzavretia príslušnej subdodávateľskej zmluvy ako aj ich prípadných dodatkov.
- 10.15 Účastníci Rámcovej dohody vyhlasujú, že odsúhlasenie výberu subdodávateľov Objednávateľom alebo poskytnutie plnenia alebo jeho časti subdodávateľom žiadnym spôsobom nezbavuje Poskytovateľa záväzkov a povinností vyplývajúcich mu z Rámcovej dohody a Poskytovateľ je zodpovedný za plnenie subdodávateľov tak, ako keby plnil sám.
- 10.16 Pre odstránenie pochybnosti Účastníci Rámcovej dohody vyhlasujú, že Poskytovateľ je povinný postupovať podľa tohto článku Rámcovej dohody aj v prípade, ak pred podpisom Rámcovej dohody nepredložil Objednávateľovi žiadny zoznam subdodávateľov resp. tvrdil, že plnenie podľa tejto Rámcovej dohody poskytne osobne a následne vznikla potreba poskytnúť plnenie podľa tejto Rámcovej dohody alebo jeho časť subdodávateľom.
- 10.17 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu údajov subdodávateľa uvedených v bode 10.8.1 Rámcovej dohody, a to v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa, kedy k zmene došlo.

## **Článok XI.**

### **Trvanie a zánik Dohody**

- 11.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu **12 782 000,00,-** EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2 Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto Rámcovú dohodu ukončiť:
- 11.2.1 písomnou dohodou Účastníkov Rámcovej dohody, ku dňu uvedenému v takejto dohode, pričom Účastníci Rámcovej dohody zároveň vysporiadajú alebo dohodnú spôsob vysporiadania všetkých vzájomných nárokov vyplývajúcich z Rámcovej dohody
- 11.2.2 písomnou výpoveďou Objednávateľa a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi. Vypovedaním rámcovej dohody nevzniknú Objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči Poskytovateľovi.
- 11.2.3 písomným odstúpením od Rámcovej dohody ktorýmkoľvek Účastníkom Rámcovej dohody v prípade, ak sa podstatne porušili ustanovenia tejto Rámcovej dohody, za ktoré sa považuje predovšetkým neplnenie podľa Rámcovej dohody riadne alebo včas. Účinky odstúpenia od Rámcovej dohody nastávajú momentom jeho doručenia druhému Účastníkovi Rámcovej dohody. Vzájomne poskytnuté plnenia, poskytnuté do dňa odstúpenia od tejto Rámcovej dohody si Účastníci Rámcovej dohody ponechajú.

## **Článok XII.**

### **Riešenie sporov**

- 12.1 Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú prípadné spory z tejto Rámcovej dohody, alebo rozpory vo výklade niektorých jej ustanovení riešiť cestou zmieru a vzájomným rokovaním. Spory Účastníkov Rámcovej dohody neopravňujú Poskytovateľa prerušiť alebo zastaviť poskytovanie plnenia podľa tejto Rámcovej dohody.
- 12.2 Ak nedôjde k súhlasnému stanovisku Účastníkov Rámcovej dohody, budú Účastníci Rámcovej dohody riešiť spor v prvom rade vzájomným rokovaním svojich štatutárnych zástupcov. Až po neúspešnosti takéhoto rokovania môžu sa obrátiť Účastníci Rámcovej dohody s návrhom na vyriešenie sporu na príslušný všeobecný súd.

## **Článok XIII.**

### **Osobitné ustanovenia**

- 13.1 Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto Rámcovej dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov Objednávateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
- 13.2 Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaní o Rámcovej dohode, uzatváraní Rámcovej dohody alebo počas plnenia tejto Rámcovej dohody.
- 13.3 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Rámcovej dohody ako výsledok nepredvídateľných a Účastníkmi Rámcovej dohody neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa tejto Rámcovej dohody Poskytovateľovi alebo Objednávateľovi, bude účastník Rámcovej dohody dotknutý vyššou mocou zbavený zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

## **Článok XIV.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Písomnosti v zmysle tejto Rámcovej dohody sa doručujú na adresy Účastníkov Rámcovej dohody uvedené v záhlaví tejto Rámcovej dohody, ak nie je dohodnuté inak. Zásielka sa považuje za doručenie v deň jej osobného odovzdania, v deň jej doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa alebo v deň odopretia prevzatia zásielky adresátom. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručenie na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
- 14.2 Vzájomné vzťahy Účastníkov Rámcovej dohody touto Rámcovou dohodou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- 14.3 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Účastníkmi Rámcovej dohody a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa

zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a pre nadobudnutie jej účinnosti je podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nevyhnutné jej zverejnenie.

14.4 Účastníci Rámcovej dohody súhlasia so zverejnením Rámcovej dohody podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

14.5 Ak niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody sa stane neplatným alebo neúčinným, netýka sa to ostatných ustanovení tejto Rámcovej dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Účastníci Rámcovej dohody sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

14.6 Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne formou očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Účastníkov Rámcovej dohody. Dodatky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody.

14.7 Účastníci Rámcovej dohody vyhlasujú, že si Rámcovú dohodu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

14.8 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ prevezme tri (3) rovnopisy a Poskytovateľ prevezme dva (2) rovnopisy.

14.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy:

14.9.1 Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

14.9.2 Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií

14.9.3 Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa

V Banskej Štiavnici, dňa

V [●] dňa

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

---

**Ing. Stanislav Gáborík**  
generálny riaditeľ  
SLOVENSKÝ  
VODOHOSPODÁRSKY PODNIK,  
štátny podnik

---

**uchádzač**  
[●]  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
označenie štatutárneho orgánu  
obchodné meno spoločnosti