

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

Predmet zákazky:

„Obec Podhorany - budova obecného úradu“

(stavebné práce)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 a 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

Ivan Katora
osoba zodpovedná
za verejné obstarávanie

Jozef Oračko
starosta obce

júl 2018

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania (ďalej len „VO“), ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“). sa riadia všeobecnými ustanoveniami ZVO.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Uzavretie zmluvy o dielo

Časť VII. Revízne postupy a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Časť VIII. Etické podmienky

Časť IX. Povinné časti súťažných podkladov, ktoré musia byť súčasťou zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Príloha č. 1

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

C Projektová dokumentácia a výkaz výmer na CD – ako príloha SP

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Identifikácia osoby podľa § 7, ods. 1, písm b) ZVO

Názov organizácie: **Obec Podhorany**

IČO: 00326461

Sídlo organizácie: Podhorany 114, 059 93 p. Bušovce

Štatutárny zástupca: Jozef Oračko, starosta obce

Telefón: +421 524583601

Email: maldur@stonline.sk

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie a vysvetľovanie ponúk: Ing. Zuzana Horníková

Adresa: I&Z Tender, s.r.o., Nám. SNP 9, 911 01 Trenčín

Telefón: +421 944 371271

E-mail: ivan.kotora@iztender.sk

1. Úvodné ustanovenie

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v týchto SP.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú SP a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto SP.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v týchto SP a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk VO je maximálna.
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu o dielo, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov: „**Obec Podhorany - budova obecného úradu**“.
- 2.2 Druh: zákazka na uskutočnenie stavebných prác
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **262.513,65 EUR bez DPH**
- 2.4 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.
Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto SP.
- 2.6 Informácia o elektronickej aukcii: nie
- 2.7 Verejný obstarávateľ poskytne SP každému záujemcovi, ktorý požiada o ich poskytnutie písomne elektronicou poštou u kontaktnej osoby.

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v časti C. Opis predmetu zákazky.
- 3.2 Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky alebo zálohy na dodanie predmetu zákazky.
- 4.3 Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr vystavených dodávateľom podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto SP.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom VO bude Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov („ďalej len zmluva“) na predmet zákazky, ktorý je vymedzený a špecifikovaný v časti C. týchto SP.
- 5.2 Vymedzenie obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky - návrh zmluvy, tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny*. Uchádzač má právo vo svojom návrhu zmluvy podľa potreby dopĺňať jednotlivé časti za podmienky že doplnené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto SP, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky.
- 5.3 Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v SP a v návrhu zmluvy sú pre uchádzača záväzné a návrh zmluvy ich musí v danom rozsahu obsahovať.
- 5.4 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviesť verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych navrhovaných subdodávateľov, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky a predmety subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 5.5 Zmena subdodávateľa: Úspešný uchádzač je povinný počas plnenia zmluvy verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia.
- 5.6 Zmluva o dielo uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej aj „Zmluva“). Konkrétne plnenie bude podľa podmienok zmluvy.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora², alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. S poukazom na predchádzajúcu vetu, úspešný uchádzač ako aj jeho subdodávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy o dielo, ak sú povinnými osobami podľa tohto predpisu³.

1

Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2

§ 18 zákona č. 315/2016 Z.z.

3

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5.7 V prípade ak podiel na plnení Zmluvy subdodávateľom nepresiahne finančný limit ustanovený zákonom č. 315/2016 Z. z., predloží víťazný uchádzač spolu so Zmluvou aj **čestné vyhlásenie**, že subdodávateľ so svojím podielom plnenia Zmluvy nie je osoba povinná podľa tohto zákona a teda nemá povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Čestné vyhlásenie bude podpísané za stranu víťazného uchádzača a subdodávateľa, ich oprávnenými zástupcami.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto realizácie stavebných prác zákazky: **budova obecného úradu Podhorany.**

6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: **predpoklad 6 mesiacov** od odovzdania staveniska. Lehota uskutočnenia, maximálne 6 mesiacov bude počítaná odo dňa odovzdania staveniska, ktoré sa uskutoční do 30 dní od účinnosti zmluvy o dielo. **Termín ukončenia stavebných prác je kritériom na vyhodnotenie ponúk.**

7. Variantné riešenia

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

8. Oprávnený uchádzač

Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ však bude vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, a to pred podpisom Zmluvy o dielo. Vytvorenie právnych vzťahov je potrebné z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy o dielo.

9. Definovanie ponuky a jej predloženie

9.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

9.2 Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto SP vrátane návrhu Zmluvy o dielo podpísanej uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

9.3 Uchádzač predkladá ponuku v uzatvorenom obale podľa bodu 21. osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 22.1 v lehote na predkladanie ponúk.

9.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

9.5 Pri osobnom doručení ponuky na adrese uvedenej v bode 22.1 verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

10. Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, tzn. **30.06.2019**.
- 10.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, bude to mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a Úrad VO vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk a to aj opakovane.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, alebo primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

11. Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku alebo zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o VO.
- 11.3 Nevybratie uchádzača za zmluvného partnera nevytvára finančný nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nepreskúma ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 12.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, písomne elektronicky alebo ich kombináciou.
- 12.3 Písomne na účely ZVO sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 12.4 Poskytovanie vysvetlení medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom sa bude uskutočňovať len písomne, a to prostredníctvom poštovej služby alebo elektronickej pošty.
- 12.5 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením ZVO spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. O určení dôležitosti písomnosti rozhoduje verejný obstarávateľ.

13. Vysvetlenie

- 13.1 V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v SP, môže požiadať ktorýkoľvek zo záujemcov v súlade s bodom 12. o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby elektronickou poštou na adrese: ivan.kotora@iztender.sk.
- 13.2 Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v SP, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta idú na ťarchu záujemcu.
- 14.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta záujemca môže dohodnúť termín na telefónnom čísle mestského úradu: +421 524583601.

Časť III.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo VO sa predkladajú v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky aj v českom jazyku.
- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov v danom postupe zadávania zákazky so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 16.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email;
- 16.2 Obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny;
- 16.3 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk;
- 16.4 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke;

- 16.5 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti bodu výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku VO a podľa časti A.2 *Podmienky účasti*;
- 16.6 Doklad o zložení zábezpeky;
- 16.7 Samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A. 3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti B. 2 *Spôsob určenia ceny týchto SP*;
- 16.8 Položkovitá kalkulácia rozpočtu diela - ocenené výkazy výmer - vyhotovené uchádzačom a podpísané podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- 16.9 Návrh harmonogramu prác;
- 16.10 Návrh zmluvy o dielo **s vyplnením návrhov na plnenie kritérií** určených na hodnotenie ponúk s vyplnenými identifikačnými údajmi uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- 16.11 Kópiu ponuky vrátane vyplnených výkazov výmer v jednom dokumente na CD/DVD nosiči.
- 16.12 Čestné prehlásenie uchádzača v listinnej podobe, že CD/DVD nosiče označený ako „kópia ponuky“ neobsahujú osobné údaje ani utajované skutočnosti (dôverné), a že nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude na profile verejného obstarávateľa zverejnený.

Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo VO, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov.

17. Zábezpeka

- 17.1 Zábezpeka sa stanovuje v zmysle § 46, ods. 1 písm. b) ZVO **vo výške 6.000,00 EUR**. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 17.2 Zábezpeka zabezpečí viazanosť predloženej ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
 - a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
Majiteľ účtu: Obec Podhorany
Banka: Slovensko sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK19 0900 0000 0051 1204 4094
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Konštantný symbol: 0308**Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.**

- 17.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač:
 - a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 ZVO.
- 17.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z VO,
 - b) ak zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - b) uzavretia zmluvy.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.2 Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách.
- 18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), cenu uvedie v zložení:
- 18.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 18.3.2.výška DPH v %,
 - 18.3.3.výška DPH v EUR,
 - 18.3.4.navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
 - 18.3.5.navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (v bode 29.1 „navrhovaná zmluvná cena").
- 18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú zmluvnú cenu. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke - prílohe č.1.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 19.2 Ponuka musí byť vyhotovená v originálnom vyhotovení. Originál ponuky bude podpísaný osobou alebo osobami, ktoré majú právo podpisovať dokumenty v mene každého uchádzača. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej kópii plnomocenstvo, ktoré ho oprávňuje k takému úkonu.
- 19.4. Ponuka bude vložená do uzavretého obalu a osobne alebo poštovou zásielkou ju uchádzač predloží na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. Okrem predloženia ponuky v listinnej podobe, uchádzač predloží ponuku súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte PDF, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a bez uvedenia odtlačku pečiatky.
- 19.5 Ponuka môže byť vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov a výkazu výmer, ktoré neboli predmetom úprav a vysvetlení vydaných obstarávateľom.
- 19.6 Uchádzač berie na vedomie, že ponuka predložená v elektronickej podobe vo formáte PDF na pamäťovom médiu bude verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená v profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka predložená v elektronickej podobe na pamäťovom médiu bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že ponuka predložená v elektronickej podobe na pamäťovom médiu bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ...atď.)

19.7 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom ponuku zviazať v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda musí tvoriť jeden celok, za ktorý sa považuje knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou záujemcu, alebo rýchloviazací doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou záujemcu. Ďalej verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bola nerozoberateľne zviazaná. Vo vlastnom záujme uchádzačov verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky bol podpísaný alebo parafovaný osobou oprávnenou konať v mene záujemcu a očíslovať vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom, podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predkladanie ponúk

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka sa môže doručovať prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže.
- 20.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 22.2 na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21. Označenie ponuky

21.1 Ponuka sa predkladá v uzavretom obale. Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- 21.1.1. názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
- 21.1.2. obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- 21.1.3. označenie heslom súťaže: „**Obec Podhorany - budova obecného úradu**“,
- 21.1.4. označenie: „**podlimitná zákazka - neotvárať**“.

21.2 Ak vonkajší obal ponuky nebude uzatvorený alebo nebude obsahovať uvedené údaje, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 Ponuky sa predkladajú dorúčením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu obecného úradu: **Podhorany 114, 059 93 Podhorany**. Osobné doručenie na adresu je možné v pracovných dňoch v čase od 09.00 do 14.00 hod..
- 22.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **06.08.2018 o 10:00 hod..**

- 22.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 22.4 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 22.5 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **08.08.2018 o 08:00 hod.** na adrese obecného úradu: **Podhorany 114, 059 93 Podhorany, zasadačka úradu.**
- 24.2 Verejný obstarávateľ menuje minimálne trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky. Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení týchto ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto ponúk, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.3. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

24.4. Komisia vyhodnotí najprv splnenie podmienok účasti a následne vyhodnotí ponuky.

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.2 Ustanovením odseku 25.1 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani

ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu pre VO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 25.3 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sa sprístupňujú počas priebehu VO.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k neverejnému vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka obsahuje všetky náležitosti určené v bode 16. týchto SP a zodpovedá ďalším pokynom a požiadavkám uvedeným v týchto SP, čo uvedie v zápisnici podľa § 53 ods. 9 ZVO.

- 26.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- a) boli doručené v lehote predkladania ponúk,
- b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16. a 21.
- c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP.

- 26.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto SP a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so SP alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 27.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo VO v súlade s výzvou a SP.

- 27.2 Splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

- 27.3 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam:

- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
- b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,

- 27.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Ponuka sa vyhodnocuje na základe dvoch kritérií:

- a) Kritérium č.1: Najnižšia cena vrátane DPH (celková cena) - Váha: 60 percentuálnych bodov,
- b) Kritérium č. 2: Lehota realizácie stavebných prác - Váha: 40 percentuálnych bodov.

29. Vyhodnocovanie ponúk

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie

dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení VO, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

29.3 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote **nie kratšej ako päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

30.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje Verejný obstarávateľ.

30.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so ZVO, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

Časť VI.

Uzavretie Zmluvy o dielo

31. Uzavretie Zmluvy o dielo

31.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

31.3 Úspešný uchádzač/či, sú povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

Časť VII.

Revízne postupy a zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32. Žiadosť o nápravu

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu, ktorú doručí písomne poštou na adresu: **I&Z Tender, s.r.o., Nám. SNP 9, 911 01 Trenčín**. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenie žiadosti upravuje § 165 ZVO.

33. Konanie o námietkach

Konanie o námietkach upravuje § 170 až § 175 ZVO.

34. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ZVO.

34.2 Ak zruší verejný obstarávateľ použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34.3 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak najnižšia cenová ponuka prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.**

Časť VIII.

Etické podmienky

35. Etické podmienky

Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu VO poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom ani žiadnym tretím osobám.

36. Konflikt záujmov

36.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto VO.

36.2 V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

Časť IX.

Povinné časti súťažných podkladov, ktoré musia byť súčasťou zmluvy

V súlade s ustanovením § 42 ods. 11 ZVO verejný obstarávateľ určuje nasledovné časti SP, ktoré musia byť súčasťou zmluvy: **neuplatňuje sa**.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
2. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na linku <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
3. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
4. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.
5. Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
6. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JED-om predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 v čase a spôsobom, určeným verejným

obstarávateľom. JED je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

7. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Podmienky účasti sú uvedené v ODDIELI III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov - Zoznam a krátky opis podmienok je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku VO č. 138/2018 zo dňa 13.07.2018 pod označením **9548 - WYP**.

III.1.2) Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej a odbornej spôsobilosti sú uvedené v ODDIEL III., odstavce III.1.3. **Technická a odborná spôsobilosť** - Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku VO č. 138/2018 zo dňa 13.07.2018 pod označením **9548 - WYP**.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil dve kritéria na hodnotenie ponúk, ktorým je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka:

Najnižšia cena zákazky vrátane DPH 60 bodov

Najkratšia lehota realizácie prác v týždňoch 40 bodov

2. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

2.1. Najnižšia cena zákazky vrátane DPH v €

Spôsob a postup pri výpočte bodov:

Maximálny počet bodov (60 bodov) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou ponúknutou cenou predmetu zákazky platnej ponuky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za predmet zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel s najnižším súčtom platnej ponuky a navrhovanou cenou príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium (60 bodov). Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia na dve desatinné miesta.

$$\text{Body} = [(cena_{\min} / cena_{\text{návrh}}) * (body_{\max})]$$

2.2. Najkratšia lehota realizácie prác v týždňoch

Spôsob a postup pri výpočte bodov:

Maximálny počet bodov (40 bodov) sa prideli ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou realizácie prác v týždňoch a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie lehoty realizácie prác ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najkratšieho času uvedenej v platných ponukách a navrhovaného času uvedeného

v príslušnej vyhodnocovanej ponuke, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium (40). Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

$$\text{Body} = [(\text{lehota}_{\min} / \text{lehota}_{\text{návrh}}) * (\text{body}_{\max})]$$

3. Výsledné hodnoty ponúk sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.
4. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt pridelených bodov v jednotlivých kritériách dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.
5. Cena predmetu zákazky musí vychádzať z ocenených výkazov výmer, v súlade s projekto-vou dokumentáciou vrátane prípadných ostatných nákladov za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy o dielo (uvedené v bode 4 časti B.2 spôsob určenia ceny predmetu zákazky).
6. Lehota realizácie prác musí vychádzať z reálnych podmienok a stavba musí byť za navrhovaný čas realizovateľná.

Príloha č. 1 k časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria

Uchádzač:

.....

IČO:

Názov zákazky: „**Obec Podhorany - budova obecného úradu**“.

1. Kritérium

Názov kritéria	Splnenie kritéria
Cena predmetu zákazky celkom bez DPH	
20 % DPH	
Cena predmetu zákazky celkom vrátane DPH	

2. Kritérium

Názov kritéria	Splnenie kritéria
Lehota realizácie prác v týždňoch	

Som – nie som platcom DPH (nehodiace sa preškrtnite)

V ponuke bol použitý ekvivalent: Áno - Nie (nehodiace sa preškrtnite)

Ekvivalent bol použitý v týchto položkách: (uviesť zoznam jednotlivých položiek na osobitnej 2. strane tejto prílohy).

Jednotlivé položky vyznačiť v ponukovom rozpočte farebne.

V.....dňa:.....

Meno a priezvisko uchádzača
alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

.....
Podpis tejto osoby

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Samotná PD pozostáva zo stavebných úprav zameraných najmä na zníženie energetickej náročnosti objektu. Detailný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii stavby, ktorá je súčasťou súťažných podkladov a v technickej správe.

Súčasťou realizácie sú aj **súvisiace služby**, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať podľa návrhu zmluvy o dielo, a to najmä:

- zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).

Realizácia stavby bude v súlade s projektovou dokumentáciou a v rozsahu výkazov výmer, ktoré tvoria prílohu súťažných podkladov.

V prípade, že v obsahu projektovej dokumentácie a výkazu výmer sa nachádza odvolávka na konkrétno výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné v súlade s § 42 zákona č. 343//2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov takýto odkaz zameniť za ekvivalentný.

Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu k návrhu Zmluvy „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadení predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

Uchádzač nesmie meniť množstvo vo výkaz/výmer bez predchádzajúceho odsúhlasenia projektantom a technickým dozom investora.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku s ekvivalentom, tento nesmie mať vplyv na zníženie kvality, zhoršenie požadovaných technických parametrov výrobkov resp.

materiálov a navrhnutého vizuálneho architektonického riešenia oproti projektovej dokumentácii.

Použitie ekvivalentu v procese realizácie diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a technickým dozorom investora.

Požadujeme, aby súčasťou ponuky bol aj návrh harmonogramu prác.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávané práce musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Podkladom pre zostavenie tejto ceny je neocenený výkaz výmer, ktorý je súčasťou týchto SP na CD nosiči.
3. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku vo výkaze výmer uviesť jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek vo výkaze výmer. Položky uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
4. Cena uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých ocenených položiek výkazu výmer. Cenu za dielo podľa výkazu výmer, vrátane ceny za prípadné ostatné požadované služby so stanovením ceny bez DPH, hodnoty DPH a ceny za dielo celkom vrátane DPH. Táto cena bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „A3“ týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
6. Uchádzač predloží položkovitý rozpočet stavby vypracovaný v zmysle predloženého výkazu výmer a to 1x v tlačenej forme v tvare zhodnom ako je výkaz výmer v prílohe SP podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
7. *Súčasťou realizácie sú aj služby, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať a oceniť, a to najmä:*
 - spracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby,
 - vykonanie funkčných skúšok,
 - zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážaný),
 - vykonanie odborných prehliadok a odborných skúšok
 - prípadne ostatné poplatky vyplývajúce z plnenia zmluvy.
8. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí, resp. chýbajúcich položiek vo výkaze výmer v porovnaní s projektovou dokumentáciou, na uvedené upozornili v lehote podania žiadosti o vysvetlenie.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ predkladá v tejto časti súťažných podkladov „návrh zmluvy o dielo“, ktoré je uchádzač povinný akceptovať.

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov, a to tak, že oddelí strany 23 až 31, doplní svoje identifikačné údaje v čl. I *a vyplní cenu predmetu a lehotu realizácie prác v týždňoch*. Návrh zmluvy musí podpísať štatutárny zástupca uchádzača resp. oprávnený zástupca uchádzača ako súhlas s obsahom tejto zmluvy.
2. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným obstarávateľom.
3. Po ukončení súťaže súčasťou návrhu zmluvy, znenie ktorej potvrdil uchádzač predložil v ponuke bude ako príloha č. 1 zmluvy aj položkovitá kalkulácia rozpočtu diela (ocenené výkazy výmer).
4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak všetky ponuky presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky alebo neprijatí ani jednu z predložených ponúk, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená alebo ak nastane niektorá z okolností uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch doplniť návrh zmluvy o dielo, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, o ďalšie ustanovenia.

Návrh - Zmluva o dielo č...../VO/2018

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
a § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov. (ďalej len „zmluva“).

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Názov organizácie: Obec Podhorany
Sídlo: Podhorany 114, 059 93 Podhorany
Štatutárny zástupca: Jozef Oračko, starosta obce
IČO: 00326461
Bankové spojenie: : Slovensko sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK19 0900 0000 0051 1204 4094
Telefón: +421 524583601
Email: maldur@stonline.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
Zápis v registri:
Zástupca na rokovanie o veciach
zmluvných:
technických:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Banka:
IBAN:
Telefón:
e - mail:
(ďalej len „zhotoviteľ“)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie zmluvy je ponuka zhotoviteľa v rámci podlimitnej zákazky vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č.138/2018 zo dňa 13.07.2018 pod označením 9548 - WYP na zákazku, ktorá je predmetom zmluvy
- 2.2 Názov stavby: „Obec Podhorany - budova obecného úradu“.

III. PREDMET PLNENIA ZMLUVY A KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoví pre objednávateľa dielo - stavbu: „Obec Podhorany - budova obecného úradu“.
- 3.2 Zhotoviteľ vykoná dielo podľa:
- predloženej projektovej dokumentácie, ktorej obsah je záväzným podkladom pre vyhotovenie položkovitej kalkulácie rozpočtu diela, v plnom rozsahu súťažných podkladov,
 - položkovitej kalkulácie rozpočtu diela a ostatných nákladov za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy, ktorú vyhotovil zhotoviteľ, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy.
- Pre odstránenie pochybností zhotoviteľ je povinný dielo vykonať technicky a technologicky podľa projektovej dokumentácie a čo do rozsahu podľa rozpočtu – oceneného výkazu výmer.
- 3.3 Stavbou sa rozumie súhrn všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, prác a výkonov, strojov a zariadení špecifikovaných v predloženej projektovej dokumentácii.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve na profesionálnej úrovni s odborne spôsobilými osobami, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť

a nebezpečenstvo, pričom bude rešpektovať všetky zákony, právne predpisy a normy platné na území Slovenskej republiky, a tiež rozhodnutia príslušných dotknutých orgánov.

- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu, ak dielo nebude vykazovať nedostatky, ktoré môžu mať zásadný vplyv na jeho prevádzkovanie.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť predmet zmluvy vymedzený v článku III. bode 3.1. **dotýždňov (doplní uchádzač) od odovzdania staveniska.**
- 4.2 Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 4.3 Pre zabezpečenie riadneho a včasného plnenia podľa tejto zmluvy zhotoviteľ požaduje a objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu potrebnú na začatie výstavby, právoplatné stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy, vyjadrenia správcov inžinierskych sietí pri odovzdaní staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jeho prevzatie od objednávateľa.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by mohla mať vplyv na kvalitu a lehotu zhotovenia diela.
- 4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi pri prevzatí staveniska harmonogram postupu výstavby s vecným a časovým plánom a doklad o uzavretí poistnej zmluvy na všetky škody spôsobené na predmete zmluvy počas realizácie. Výška poistenia je minimálne v hodnote ceny projektu s DPH podľa bodu 5.1 zmluvy.

V. CENA DIELA

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. bodu 3.1 je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená položkovitou kalkuláciou rozpočtu diela a ostatnými nákladmi za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy, ktorú vyhotovil zhotoviteľ a tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre zhotoviteľa záväzná a predstavuje sumu:

cena bez DPHEUR

DPH 20 %EUR

cena vrátane DPH.....EUR

(Slovom: Eur.....centov)

- 5.2 Cena diela podľa bodu 5.1 je stanovená ocenením jednotlivých položiek výkazu výmer podľa súťažných podkladov jednotkovými cenami, ktoré sú pre zhotoviteľa pri zhotovení tohto diela záväzné.
- 5.3 Všetky práce na diele, ktorých sa zmluva týka, budú uhradené na základe záväzných jednotkových cien a skutočne zrealizovaných dodávok a prác, odsúhlasených a potvrdených technickým dozorom objednávateľa.
- 5.4 Cena pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy, ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.
- 5.5 V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa, ako aj vytýčenie podzemných vedení sietí a vytýčenie smerových a výškových bodov stavby.
- 5.6 V prípade, že počas realizácie diela nastane potreba zmeny použitých materiálov, konštrukcií a druhov stavebných prác oproti projektovej dokumentácii, musí byť každá zmena vopred

odsúhlasená projektantom, technickým dozorom objednávateľa, zaznamenaná v stavebnom denníku a zrealizovaná až po nadobudnutí účinnosti dodatku k tejto zmluve.

- 5.7 Použitie ekvivalentu oproti projektovej dokumentácii pri realizácii diela podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu projektantom a technickým dozorom objednávateľa. Bez odsúhlasenia nie je možné ekvivalent použiť resp. zabudovať.
- 5.8 Ak počas realizácie diela nastanú okolnosti, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky plnenia zmluvy, postupuje sa v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Objednávateľ neposkytuje finančné preddavky na predmet zmluvy.
- 6.2 Cena za každú etapu bude zhotoviteľovi uhradená na základe faktúry vystavenej podľa skutočne vykonaných prác.
- 6.3 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných druhov a množstiev prác zhotoviteľa, odsúhlasený a podpísaný technickým dozorom objednávateľa. Súpis vykonaných prác je súčasťou faktúry, musí byť zostavený prehľadne, pričom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom (výkaz/výmer) podľa zmluvy. Za odsúhlasený súpis prác a dodávok sa považuje taký súpis, ktorý je na každej strane označený pečiatkou a podpisom zhotoviteľa, technického dozoru a objednávateľa. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi dva originály príslušnej faktúry a zaväzuje sa na požiadanie objednávateľa vystaviť v odôvodnených prípadoch ďalšie originály dotknutej faktúry.
- 6.4 Zhotoviteľovi bude zadržaných 5 % z ceny diela v zmysle čl. V. bod 5.1 vrátane DPH (zádržné), ktoré uhradí objednávateľ až po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia a odstránení všetkých väd a nedorobkov diela, ktoré boli zistené pri jeho odovzdaní a kolaudácii. Zhotoviteľ je povinný vo faktúre vypočítať a uviesť zadržanú sumu, ako aj sumu k úhrade po odpočítaní zádržného.
- 6.5 Lehota splatnosti faktúry za vykonané práce je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 6.6 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť doručenej faktúry, ktorá musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH, ako aj náležitosti dohodnuté touto zmluvou.
- 6.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, zistia sa vecné alebo obsahové chyby či nejasnosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ich zhotoviteľovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dorúčením opravených faktúr objednávateľovi.
- 6.8 **Platby za vykonané práce budú uhradené v 3 (troch) etapách a to 1/3 celkovej ceny s DPH k 31.12.2018, 1/3 celkovej ceny s DPH najneskôr k 31.12.2019 a 1/3 celkovej ceny s DPH najneskôr k 31.12.2020.**
- 6.9 Platby za vykonané práce nemajú vplyv na záruky poskytované zhotoviteľom a neplatia ako doklad o prevzatí prác a dodávok.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude zhotovený podľa projektovej dokumentácie a podmienok zmluvy, a že minimálne počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré predmet zmluvy bude mať v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavujú po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré budú spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 7.4 Záručná doba je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. U zariadení, na ktoré výrobca dáva inú záručnú dobu uvedenú v záručnom liste, platí záručná doba udaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Pri odovzdaní diela zhotoviteľ odovzdá zoznam všetkých zariadení s kratšou zárukou ako 60 mesiacov, s uvedením záručnej doby danej výrobcom.

- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávatel' právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia v zmysle tohto článku do 3 pracovných dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávatel'a alebo nástupcu a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd dohodnú zmluvné strany písomne.
- 7.7 Objednávatel' sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľ'a podľa čl. I. tejto zmluvy.
- 7.8 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutej lehote, objednávatel' má právo zabezpečiť ich odstránenie na náklady zhotoviteľ'a.
- 7.9 Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 7.10 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 7.11 Havarijné stavy t.j. následky väd, ktorých odstránenie neznesie odklad, a za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ, je zhotoviteľ povinný odstrániť bezodkladne po ich nahlásení.

VIII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ zhotoví dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Nebezpečenstvo škody na diele nesie na základe tejto zmluvy zhotoviteľ v rozsahu svojho predmetu plnenia.
- 8.2 Objednávatel' odovzdá zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávatel' zhotoviteľovi aj právoplatné stavebné povolenia a projektovú dokumentáciu potrebnú na vykonanie diela.
- 8.3 Objednávatel' odovzdá zhotoviteľovi vyjadrenia správcov inžinierskych sietí, príslušných dotknutých orgánov a organizácií a podmienky, za ktorých je možné vykonávať stavebné práce.
- 8.4 Súčasne s odovzdaním staveniska objednávatel' určí prístupové cesty pre vjazd na stavenisko.
- 8.5 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách v súvislosti s realizáciou stavebných prác, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ.
- 8.6 Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstaráva zhotoviteľ a znáša aj prípadné poplatky.
- 8.7 Zhotoviteľ bude viesť od prevzatia staveniska až do protokolárneho odovzdania stavby o prácach a dodávkach, ktoré vykonáva stavebný denník. Do tohto bude zapisovať podstatné udalosti, ktoré sa stali na stavenisku. Stavebný denník bude uložený u stavbyvedúceho zhotoviteľ'a na stavbe. Do stavebného denníka je ďalej oprávnený robiť zápisy zástupca objednávatel'a – technický dozor. Cestou stavebného denníka nie je možné meniť rozsah, cenu a termín zhotovenia diela. Zmluvné strany považujú stavebný denník za informatívny dokument stavby, z tohto dôvodu vzniká zhotoviteľovi povinnosť predkladať stavebný denník objednávatel'ovi a taktiež vzniká objednávatel'ovi povinnosť reagovať písomne formou zápisov do stavebného denníka na zápisy zhotoviteľ'a.
- 8.8 Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady obstaranie, dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko, ako aj stráženie staveniska, vrátane ostatných zariadení staveniska.
- 8.9 Zhotoviteľ zabezpečí v celom rozsahu plnenie vyplývajúce z ustanovení nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 8.10 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami vyhlášky SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach v znení neskorších predpisov.
- 8.11 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 8.12 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a prístupových cestách k nemu. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.

- 8.13 Zhotoviteľ si na základe súhlasu objednávateľa a na vlastné náklady zabezpečí realizáciu stavebnej NN prípojky na meranie spotreby elektrickej energie a stavebnej prípojky vody pre potreby staveniska so samostatným meraním. Náklady na úhradu spotrebovaných energií hradí zhotoviteľ a sú súčasťou zmluvnej ceny podľa čl. V tejto zmluvy.
- 8.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa k účasti na skúškach podľa bodu 9.7. o vykonaných skúškach vedie zhotoviteľ záznam v stavebnom denníku.
- 8.15 Technický dozor investora môže na základe vlastného uváženia v priebehu plnenia zmluvy požiadať zhotoviteľa o predloženie atestu a certifikátu konkrétneho výrobku pred resp. počas jeho zabudovania.
- 8.16 Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich prác a dodávok, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa alebo iný zodpovedný zástupca objednávateľa a bez meškania vykoná opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odchýlok od projektu.

IX. REALIZÁCIA A ODOVZDANIE DIELA

- 9.1 Objednávateľ, resp. technický dozor objednávateľa má počas realizácie diela právo priebežnej kontroly, právo upozorniť zhotoviteľa na prípadné vady a odchýlky od projektu a právo požadovať v primeranej lehote odstránenie týchto nedostatkov.
- 9.2 Zhotoviteľ bezodkladne upozorní objednávateľa, resp. technický dozor objednávateľa na jeho prípadné nevhodné pokyny na zhotovenie diela. Prerušenie prác z tohto dôvodu nie je omeškaním na strane zhotoviteľa.
- 9.3 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.
- 9.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa na prevzatie diela, a to minimálne 10 pracovných dní vopred.
- 9.5 Zhotoviteľ odovzdá dokončené dielo a spíše s objednávateľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 9.6 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.
- 9.7 Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v preberacom protokole - v zápise o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
- 9.8 Prevzatím predmetu zmluvy prechádza vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa.
- 9.9 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi najneskôr v čase doručenia výzvy zhotoviteľa k odovzdaniu a prevzatiu diela podľa čl. IX. bod 9.5 nasledovné doklady nevyhnutné ku kolaudačnému konaniu a užívaniu stavby minimálne v dvoch vyhotoveniach:
- 9.9.1 Dokumentáciu skutočného realizovania stavby so zakreslením všetkých zmien, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdenú zhotoviteľom, ako aj porealizačné zameranie stavby vrátane vyhotovenia geometrického plánu na zameranie stavieb.
- 9.9.2 Opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od stavebného povolenia, ku ktorým došlo počas realizácie stavby potvrdené zhotoviteľom, zapísané a odsúhlasené technickým dozorom objednávateľa v stavebnom denníku.
- 9.9.3 Certifikáty preukázania zhody stavebných výrobkov (zákon č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody).
- 9.9.4 Zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu ďalších prác zakrytých.
- 9.9.5 Osvedčenia o akosti použitých materiálov a konštrukcií.
- 9.9.6 Doklad o zneškodnení, prípadne zhodnotení odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel, ktorými bol odpad vyvážený).

- 9.9.7 Správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok.
- 9.9.8 Inú dokumentáciu požadovanú stavebným úradom, resp. iným orgánom štátnej správy pre vydanie kolaudačných rozhodnutí.

X. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE

- 10.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli zmluvné pokuty a sankcie.
- 10.2 Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. III bod 3.1 po lehote uvedenej v čl. IV bod 4.1, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,10 % z celkovej ceny diela vrátane DPH podľa čl. V bod 5.1 za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, zaplatí zhotoviteľom vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.4 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.5 Ak zhotoviteľ neodstráni vady v dohodnutom termíne podľa čl. VII bod 7.6, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každý kalendárny deň omeškania.
- 10.6 Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 66,- EUR za každý kalendárny deň, ak mešká s odstránením väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí diela.
- 10.7 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty, je do 30 dní odo dňa ich doručenia.
- 10.8 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 11.2 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane.
- 11.3 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 11.2 sa zbaví zodpovednosti ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 11.4 Ak vznikne škoda na vykonaných prácach a materiáloch v období, v ktorom je zhotoviteľ povinný sa o ne starať, zhotoviteľ odstráni škodu na vlastné náklady, aby vykonané práce a materiály boli uvedené do pôvodného stavu.
- 11.5 Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom zhotoviteľa na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením v dôsledku odobratia alebo skladovania zeminy alebo iných predmetov, príp. svojvoľným uzavretím ciest alebo porušením inžinierskych sietí, zodpovedá za túto škodu zhotoviteľ.
- 11.6 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na diele spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov, pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu diela.

XII. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana podstatne poruší zmluvné povinnosti dohodnuté v tejto zmluve, druhá zmluvná strana má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie sa oznamuje doporučeným listom s účinkom ku dňu doručenia listu.
- 12.2 Za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú:
 - 12.2.1 nepredloženie zmluvy o poistení pri prevzatí staveniska zhotoviteľom, ani v dodatočnej primeranej lehote min. troch (3) pracovných dní poskytnutej písomne v upozornení objednávateľom,
 - 12.2.2 nepredloženie harmonogramu výstavby pri prevzatí staveniska zhotoviteľom, ani v dodatočnej primeranej lehote min. troch (3) pracovných dní poskytnutej písomne v upozornení objednávateľom,

- 12.2.3 neplnenie harmonogramu výstavby zhotoviteľom, ktoré napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primerane určenej lehote min. päť (5) pracovných dní zhotoviteľ neodstránil,
- 12.2.4 omeškanie objednávateľa pri plnení si svojich finančných záväzkov vyplývajúcich mu z tejto zmluvy voči zhotoviteľovi o viac ako 30 dní.

XIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy v každom stupni jeho realizácie. Plánované kontroly budú vykonávané minimálne dvakrát mesačne, ako aj pred plánovaným vystavením faktúry zo strany zhotoviteľa, prípadne podľa potreby. Kontroly organizuje technický dozor na základe výzvy niektorej zmluvnej strany, alebo na základe časového plánu vopred dohodnutého zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa na kontrolných dňoch zvolávaných objednávateľom, s účasťou technického dozoru a ostatných zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa.
- 13.2 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda v deň nasledujúci po splnení zverejnení na webovom sídle objednávateľa,
- 14.2 Meniť alebo dopĺňať obsah zmluvy je možné pri dodržaní § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, len formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 14.3 Ak sa zmluvné strany v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy nedohodnú, požiada jedna zo strán o rozhodnutie súd.
- 14.4 Zmluvné strany prehlasujú, že právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia obchodným zákonníkom platným pri podpise zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a právnym poriadkom SR.
- 14.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe vlastnej vôle, zmluva nebola podpísaná v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú. Podpis zmluvy je prejavom súhlasu s celým jej obsahom.
- 14.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je: Príloha č. 1 - Položkovitá kalkulácia ponukového rozpočtu diela s ostatnými nákladmi za súvisiace služby vyplývajúce zo zmluvy.
- 14.7 Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávateľ a jedno zhotoviteľ.

V Podhoranoch, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

Jozef Oračko
starosta obce

.....

C PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA A VÝKAZY VÝMER NA CD

Projektová dokumentácia a spôsob určenia ponukovej ceny – výkaz výmer sú zverejnené na stránke www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa ako prílohy súťažných podkladov.