

Obec Kúty
Nám. Radlinského 981, 908 01 Kúty



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Doplnené 22.07.2018

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

Predmet zákazky:

MŠ KÚTY – 2.etapa

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Kútoch, dňa 12.02.2018

.....
Ing. Branislav Vávra, starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Kúty
IČO: 00309 672
Sídlo: Nám. Radlinského 981, 908 01 Kúty
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (internetová adresa): www.kuty.sk
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4518>
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Peciar
Telefón: 0909 174 950
E-mail: oktendering@gmail.com

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: **MŠ KÚTY – 2.etapa**
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 357 532,46,- EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky - zákazka nie je rozdelená na časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
45.00.00.00-7 - Stavebné práce
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Predmetom zákazky je novostavba budovy Materskej školy v obci Kúty. Bližšie informácie sú uvedené v projektovej dokumentácii
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: Verejná zákazka bude financovaná z prostriedkov Integrovaného regionálneho operačného programu a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Obec Kúty .
- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: 12 mesiacov.
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.10.2018. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom alebo faxom.
- 8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

9. Vysvetlenie

- 9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese **Obecný úrad Kúty, Nám. Radlinského 981, 908 01 Kúty**.
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: **Mgr. Martin Peciar**, tel.: **0909 174 950**, e-mail: oktendering@gmail.com.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia je možná po telefonicknej dohode.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

- 11.4 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD nosiči“.
- 11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka musí obsahovať:

- 12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.
- 12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.4 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* - bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk,
- 12.1.5 doklad o zložení zábezpeky
- 12.1.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.1.7 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.
- 12.1.8 vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch (nie je potrebné ak uchádzač predkladá Jednotný európsky dokument)
- 12.1.9 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
- 12.1.10 nacenенý Výkaz výmer
- 12.1.11 denný harmonogram postupu výstavby

13. Zábezpeka

- 13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **4 000 EUR**.
- 13.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 13.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:

-
- 13.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 13.3.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa
- 13.4 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.4.1 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 13.4.2 Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 13.5.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: **VÚB, a.s.**
 číslo účtu (IBAN): **SK2902000000000001724182**
 s uvedením variabilného symbolu **40102018**
- 13.5.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.5.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 13.5.5 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 13.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.
- 13.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.
- 13.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 13.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
-

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalu ponuky

- 17.1 Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadného obalu a obal ponuky uzatvorí a označí požadovanými údajmi.
- 17.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 17.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
 - 17.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
 - 17.2.3 označenie heslom súťaže: „MŠ- Kúty“
 - 17.2.4 označenie: „súťaž - neotvárať“,

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky sa predkladajú dorúčením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: **Obecný úrad Kúty, Nám. Radlinského 981, 908 01 Kúty.**
- 18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **02.08.2018 o 10:00 hod.**
- 18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 18.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

- 18.5 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 18.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.7 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **09.08.2018 o 11:00** hod. na adrese: **Obecný úrad Kúty, Nám. Radlinského 981, 908 01 Kúty – zasadačka.**
- 19.2 Účasť na otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 19.4 Komisia overí neporušenosť ponúk, následne otvorí ponuky a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje z ponúk sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

21. Vyhodnocovanie ponúk

- 21.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 22.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 22.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. Uzavretie zmluvy

- 23.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v súlade so zákonom 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinnom od 1.2.2017 a zákona 343/2015 Z.z. (ZVO) v novelizovanom znení účinnom od 1.2.2017 verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 23.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 23.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, že mu Riadiaci orgán pre IROP neposkytne finančný príspevok na realizáciu diela alebo v prípade, že mu Riadiaci orgán pre IROP neschváli realizovaný postup verejného obstarávania.

24. Pravidlá k subdodávkam

- 25.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 25.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s Verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 25.3. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli:
- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
 - b) navrhovaných subdodávateľov

c) predmety subdodávok

Každý subdodávateľ musí spĺňať alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť, tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy. Za týmto účelom vypracoval Verejný obstarávateľ odporúčaný vzor čestného vyhlásenia, ktoré má byť súčasťou ponuky a v ktorom uchádzač uvedie, či uchádzač bude využívať subdodávky (v tom prípade vyplní ďalšie údaje uvedené v tomto vyhlásení, napr. zoznam subdodávateľov a pod.) alebo uvedie, že nebude využívať subdodávky a celé plnenie zmluvy zabezpečí sám.

- 25.4. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr 7 dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať uvedené podmienky, čo si v prípade pochybností môže overiť Verejný obstarávateľ sám vyžiadanim si potrebných dokladov. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má Verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Zoznam a krátky opis podmienok:

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

1.4 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED). Predloha JED tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

1.5 Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Odôvodnenie: predloženie dokladov o osobnom postavení a majetkovej účasti je v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len subjekt, ktorý je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

2.1 Uchádzač predloží podľa § 33 ods. 1, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Odôvodnenie: predloženie dokladov o minimálnom finančnom a ekonomickom postavení slúži k preukázaniu schopnosti k plneniu zmluvného vzťahu dodávky predmetu zákazky. Vzhľadom na predpokladanú hodnotu predmetu zákazky a stanovenú lehotu splatnosti je potrebné, aby uchádzač preukázal svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou

zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou formou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.1: Prehľad o celkovom súhrnnom obrate min. 700 000,00 EUR alebo ekvivalent v inej mene za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Ročným obratom sa myslia celkové výnosy vykázané vo výkaze ziskov a strát. U uchádzača, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo, sa pod ročným obratom myslí celkový príjem. Ak uchádzač nemá sídlo v SR a krajina v jeho sídle požadované doklady nevydáva, verejný obstarávateľ prijme aj iný doklad (ekvivalent), ktorým uchádzač preukáže splnenie požadovanej podmienky. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo vestníku verejného obstarávania

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom :

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia;
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov podľa tohto bodu predovšetkým z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizovaním rovnakých alebo podobných projektov ako je predmet zákazky. Cieľom týchto podmienok je zdokumentovanie skúseností z projektov obdobného zamerania.

3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ považuje z hľadiska charakteru predmetu zákazky a stavebných činností, ktoré má uchádzač vykonávať podmienku účasti za opodstatnenú a nevyhnutnú, aby uchádzač preukázal, že pri vykonávaní svojej činnosti dodržiava systém manažérstva kvality a že riadi a zlepšuje bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci a takýmto spôsobom v značnej miere dokáže zamedziť vzniku pracovných rizík, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie všetkých osôb ovplyvňovaných plnením predmetu zákazky. Predmetná podmienka je pre kvalitné plnenie predmetu zákazky, podporujúce riadenie kvality prác, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, nevyhnutná, primeraná, opodstatnená a v súlade s ustanovením § 34 ZVO ods. 1 písm. d) ZVO, § 36 a § 38 ods. 5 ZVO.

3.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona: uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ považuje podmienku účasti z hľadiska predmetu vykonávanej činnosti uchádzačom, pri ktorej dochádza k vplyvu na životné prostredie, ako opodstatnenú a požaduje preukázať, že uchádzač

prístupuje k ochrane životného prostredia zodpovedne a pri plnení predmetu zákazky bude dodržiavať zásady ochrany životného prostredia. Predmetná podmienka je pre kvalitné plnenie predmetu zákazky, ktoré podporuje environmentálnu politiku, nevyhnutná, primeraná, opodstatnená a v súlade s ustanovením § 34 ZVO ods. 1 písm. h) ZVO, § 36 a § 38 ods. 5 ZVO.

3.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

3.5 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 3.1 Minimálnou podmienkou účasti je preukázanie plnenia aspoň jednej vykonanej práce za predchádzajúcich 5 rokov v hodnote minimálne 350 000,- EUR bez DPH. Referencia musí preukazovať realizáciu prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky (pozemné stavby). Verejný obstarávateľ bude hodnotiť len realizáciu stavebných prác zodpovedajúcich predmetu tejto zákazky. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo vestníku verejného obstarávania.

K bodu 3.2 Minimálnou podmienkou účasti je predloženie certifikátu kvality a certifikátu systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom:

STN EN ISO 9001

STN BH OHSAS 18001

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality a systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

K bodu 3.3 Minimálnou podmienkou účasti je predloženie certifikátu systému environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia ochrany životného prostredia uchádzačom alebo záujemcom:

STN EN ISO 14001

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Ďalšie doklady a dokumenty:

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Jednotný európsky dokument:

V súlade s trendom a požiadavkami elektronickej komunikácie nastavenými smernicami EÚ verejný obstarávateľ pre uľahčenie vyplňania formulára JED využíva bezplatnú webovú službu Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu formulára JED-u. Pre tieto účely verejný obstarávateľ vytvoril elektronickú verziu formulára JED s predvyplnenými poliami formulára. Dokument s názvom **JED Kúty.xml** tvorí prílohu Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ zároveň oznamuje, že bude akceptovať ak uchádzač vyplní iba časť III. a časť IV. ods. a) Globálny údaj pre všetky podmienky účasti JED-u.

Postup pri vyplňaní formulára je nasledovný:

1. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača (súbor: JED Kúty.xml).
2. Uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
3. Následné kroky:
 - Výber jazyka (slovenčina)
 - Odkliknutie možnosti „Hospodársky subjekt“
 - Odkliknutie možnosti „Importovať JED“
 - Nahrať dokument JED Kúty.xml (cez prehľadávanie v adresároch)
 - Odkliknutie sídla uchádzača/záujemcu
4. V okne prehliadača sa otvorí preddefinovaný formulár JED. Uchádzač/záujemca odkliká/vyplní požadované polia.
5. Po vyplnení formulára ho uchádzač/záujemca prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uloží do svojho počítača vo formáte pdf, ktorý vytlačí a pošle verejnému obstarávateľovi ako súčasť ponuky, časť Ostatné.
6. Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD

VZORY ČESTNÝCH VYHLÁSENÍ

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA,
že súhlasí s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania
(t. z. s návrhom zmluvy)**

Uchádzač:.....,so sídlom, IČO:
..... týmto čestne vyhlasuje, že **súhlasí so súťažnými podmienkami a podkladmi, a že súhlasí aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom zmluvy)**
v podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č./2017 z, pod sp. zn.:-WYP):

„MŠ KÚTY – 2.etapa“

vyhlásenej obcou Kúty.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu (príp.
viacerých zástupcov) uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
o pravdivosti a úplnosti dokladov a údajov uvedených v ponuke uchádzača

Uchádzač:....., so sídlom, IČO:
týmto čestne vyhlasuje, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke, ktorú uchádzač predložil v podlimitnej
zákazke na uskutočnenie stavebných prác (vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. /2017 z,
pod sp. zn.:-WYP):

„MŠ KÚTY – 2.etapa“

vyhlásenej obcou Kúty.

sú pravdivé a úplné.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu (príp.
viacerých zástupcov) uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:.....,so sídlom, IČO: týmto vyhlasujem, že v zákazke uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. zn. - WYP zo dňa z predmetom zákazky: „**MŠ KÚTY – 2.etapa**“ vyhlásenej Verejným obstarávateľom: obec Kúty,

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, podľa bodu 25.4. súťažných podkladov. 1.

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:

.....%

2. navrhovaní subdodávatelia a predmet subdodávok:

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávky

3. Vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2016 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 - oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť..

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu
(príp. viacerých zástupcov) uchádzača I

I V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériá, ktoré sú použité na vyhodnotenie ponúk, sú v podobe, v ktorej boli vyhodnocované náležitosťami zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium č. 1: **Najnižšia cena**, posudzuje sa cena bez DPH za celý predmet zákazky podľa údajov ktoré uchádzač uvedie v ponuke.

Kritérium č. 2: **Lehota výstavby**, pričom za túto lehotu sa považuje číselný údaj v kalendárnych dňoch, potrebných na dodanie predmetu obstarávania od zadania zákazky do odovzdania predmetu zákazky.

Lehoty výstavby sa začínajú rátať prevzatím staveniska zhotoviteľom/úspešným uchádzačom.

2 Pokyny pre určenie hodnoty Kritéria č.2:

Nie je potrebné aby uchádzač uvádzal lehoty výstavby zvlášť pre každú z položiek predmetu obstarávania, uvedie lehotu ktorá sa vzťahuje k položke s najdlhšou lehotou dodania čím zabezpečí, že v uvedenej lehote bude schopný dodať aj ostatné položky s kratšou lehotou dodania.

3 Spôsob hodnotenia ponúk: podľa údajov v ponukách priradí komisia body za navrhované kritériá nasledovným spôsobom:

3.1.1 ponuka s najnižšou cenou bez DPH – 80 bodov,

3.1.2 ponuka s najkratšou lehotou výstavby v kalendárnych dňoch – 20 bodov

3.2. V prípade, ak bude predložených viac ponúk s rovnakou najnižšou hodnotou v konkrétnom kritériu, maximálny počet bodov v danom kritériu bude pridelený všetkým takto zhodným ponukám.

3.3 Ostatným ponukám uchádzačov budú body pridelené úmerou, porovnaním hodnoty v posudzovanej ponuke k ponuke s najvýhodnejšou hodnotou v danom kritériu podľa vzorca:

$$\frac{\text{hodnota najvýhodnejšej ponuky}}{\text{hodnota posudzovanej ponuky}} \times \text{max. počet bodov pre kritérium}$$

Vypočítané body budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta. Výsledný počet bodov sa stanoví ako súčet bodov pridelených členmi komisie. Poradie úspešnosti bude stanovené podľa zostupného radu pridelených bodov. Ak rovnaký počet bodov bude pridelený viacerým ponukám, na lepšom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorá je výhodnejšia v kritériu č. 1.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

MŠ KÚTY – 2.etapa

Uchádzač:

Adresa sídla, miesta podnikania alebo pobytu:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
Ponúkaná cena za celý rozsah predmetu zákazky v € bez DPH	
Ponúkaná lehota výstavby v kalendárnych dňoch	

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu (príp.
viacerých zástupcov) uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je novostavba budovy Materskej školy v obci Kúty.

Podrobný popis predmetu zákazky je v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. V prípade, ak v projektovej dokumentácii alebo výkaze výmer bude uvedený odkaz na konkrétne výrobky alebo výrobcov, môže uchádzač použiť ekvivalentné výrobky, ktoré majú rovnaké alebo lepšie technické parametre ako je požadované.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a časti C.1 *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách. Doporučujeme, aby uchádzač definoval v ktorých položkách je zahrnutá cena položiek, pre ktoré uchádzač neuviedol jednotkovú cenu.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súčasťou súťažnej ponuky je návrh Zmluvy o dielo v zmysle obchodného zákonníka, ktorý uchádzač doplní obchodnými údajmi v zmysle súťažných podkladov a výzvy záujemcom zverejnenej na internetovej stránke verejného obstarávateľa.

Návrh zmluvy o dielo č.

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno: Obec Kúty

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

(ďalej len "objednávateľ")

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Adresa:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie

IBAN:

IČO :

DIČ :

IČ DPH:

Reg. č. z Obchodného registra

Tel.:

(ďalej len "zhotoviteľ")

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného objednávatelom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení túto Zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nasledovných podmienok.

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve objednávatelovi dodá nasledovné dielo pre akciu:

„MŠ KÚTY – 2.etapa“

Predmetom zákazky je novostavba budovy Materskej školy v obci Kúty v rozsahu spracovanej projektovej dokumentácie predloženej v procese VO.

Realizácia akcie bude uskutočnená podľa overeného projektu stavby a právoplatného stavebného povolenia vrátane:

- a) dodania príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,
- b) dodania dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov, ktoré vzniknú pri realizácii na povolené skládky (evidenčné listy odpadov, kópia faktúry za uloženie odpadu, vážne lístky),
- c) dodania projektu skutočného realizovania stavby v počte 2 paré + digitálne vyhotovenie,
- d) doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní a o spôsobilosti prevádzkových zariadení na plynulú a bezpečnú prevádzku

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené dielo bez väd a nedorobkov prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu. Dielo sa bude odovzdávať ako celok v zmysle čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III.

Miesto plnenia

3.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy je Materská škola Kúty.

Článok IV.

Cena diela

4.1 Cena diela v celom rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena bez DPH vo výške:

..... EUR

slovom:

Špecifikácia ceny:

P.č	Časť stavby	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
1	Stavebné práce			
Spolu				

4.2 Cena za dielo je podrobne špecifikovaná v prílohe č.1 k tejto zmluve (výkaz výmer).

Zhotoviteľ predložil cenu na základe podrobného oboznámenia sa s projektovou dokumentáciou, obhliadkou staveniska, preštudovaním projektovej dokumentácie, rozpočtu a výkazu výmer.

4.3 Dohodnutá cena diela je konečná a nemožno ju navyšovať. Zhotoviteľ nemá nárok na ďalšie úhrady za dielo a to ani za práce a dodávky navyše, pokiaľ tieto objednávatel písomne neobjednal, ani v prípade zmeny kurzu EUR-a, vyššej moci (napr. počasia), havárií, pokút či chýb v cenovej ponuke zhotoviteľa či výkazu výmer, výmerách a prepočtoch na strane zhotoviteľa, iných zistení súvisiacich s cenou.

4.4 V prípade nutnosti úpravy ceny nad rámec ponúkanej ceny z dôvodu prác navyše o sumu, ktorá nevyhnutne mení sumu nákladov účelne vynaložených zhotoviteľom, ktoré zhotoviteľ hodnoverne preukáže a objednávatel ich písomne objedná za práce spojené s dielom sa tieto budú riešiť samostatným obstarávaním v rokovanom konaní bez zverejnenia s víťazom súťaže (úspešným uchádzačom). Takúto zmenu ceny alebo práce navyše musí najprv objednávatel písomne objednať, pričom plnenia navyše musia byť nad rámec zmluvy. Objednávatel na takúto zmenu ceny diela musí

byť bezodkladne písomne upozornený zhotoviteľom tak, aby objednávateľovi zbytočne nevznikali ďalšie náklady a aby bol dodržaný termín odovzdania diela. Neobjednané tovary, práce a služby, alebo vykonané bez objednávky objednávateľa, či nad rámec zmluvy objednávateľ neuhradí a zhotoviteľ na ich úhradu nemá nárok.

Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

- a) zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác. U položiek, na ktoré sú v prílohe č. 1 k tejto zmluve dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvyšné množstvá,
- b) pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v prílohe č. 1 k tejto zmluve nevyskytujú, predloží zhotoviteľ jednotkové ceny na schválenie objednávateľovi,
- c) práce alebo konštrukcie dodané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č.1 k tejto zmluve budú odpočítané z ceny diela v nevykonanom rozsahu.

- 4.5 V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté všetky ostatné súvisiace náklady (napr. vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, stráženie staveniska zhotoviteľom počas výstavby činnosti uvedené v čl. II. bod 2. 1 písm. a) až d) tejto zmluvy, úhradu spotrebovaných energií (voda, elektrická energia), vedľajšie rozpočtové náklady, kompletizačnú činnosť, atď.)
- 4.6. Práce a dodávky, ktoré zhotoviteľ nevykoná, budú odčítané z ceny diela a nemôžu byť zhotoviteľom fakturované.
- 4.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že si nebude fakturovať náklady na stravné a zhotoviteľ je oprávnený fakturovať len skutočné náklady na presuny hmôt.

Článok V.

Čas plnenia

- 5.1 Realizácia predmetu zmluvy dohodnutého v rozsahu a obsahu čl. II tejto zmluvy sa uskutoční nasledovne:
Začiatok doby plnenia: dňom odovzdania staveniska 2018
Koniec doby plnenia: do dní/mesiakov.
- 5.2 Závazný časový postup realizácie diela je dokladovaný „*Harmonogramom postupu výstavby*“, ktorý vypracoval zhotoviteľ. V harmonograme je po týždňoch, resp. mesiacoch uvedený vecný postup prác spolu s finančným krytím pre jednotlivé stavebné činnosti a definuje termíny začatia a dokončenia jednotlivých častí stavby. Harmonogram je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 2. Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo v súlade s vypracovaným harmonogramom a všetky návrhy na zmenu musí vopred odsúhlasiť s objednávateľom.
- 5.3 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred časom plnenia dohodnutého v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú nemohol plniť svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia tejto zmluvy, následkom okolností, vzniknutých na strane objednávateľa. V takomto prípade sa lehota predlžuje o dobu prerušenia prác zo strany objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť zapísané v stavebnom denníku a potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný do 3 dní písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu diela (napr. cenu diela, termíny, havárie, vyššia moc, a podobne).
- 5.6 Prípadné zmeny času plnenia uvedeného v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy si môžu dohodnúť zmluvné strany formou písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.

Zoznam zodpovedných osôb

- 6.3 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:

Za objednávateľa: stavebný dozor

Za zhotoviteľa: stavbyvedúci

Článok VII.

Podmienky uskutočnenia prác

Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP

- 7.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko bez právneho nároku tretích osôb spolu s východiskovými podkladmi k predmetu zmluvy podľa čl. II. bod 2.1 tejto zmluvy do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a to vyhotovením záznamu o odovzdaní a prevzatí staveniska a zápisom do stavebného denníka.
- 7.2 Zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela preukáže objednávateľovi, že má uzatvorené zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu vzniknutú pri realizácii predmetu zmluvy po celú dobu jej účinnosti. Požadované zmluvné poistné krytie musí byť minimálne vo výške celkovej hodnoty diela v ,-€ bez DPH na jednu poistnú udalosť.
- 7.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
- dokumentáciu stavby v 2 vyhotoveniach + 1x CD nosič,
 - stavebné povolenie a dokladovú časť,
- 7.4 Zhotoviteľ dňom prevzatia staveniska preberá na seba zodpovednosť so všetkými právami a povinnosťami zamestnávateľa podľa zákona a predpisov o BOZP a prípadnými dôsledkami podľa § 373 Obchodného zákonníka vyplývajúcimi z porušenia povinností osôb, ktoré budú v jeho mene a na jeho zodpovednosť pracovať v priestoroch staveniska a vyvíjať akúkoľvek činnosť podľa jeho pokynov, resp. pokynov stavbyvedúceho.
- 7.5 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela svojou činnosťou alebo nečinnosťou. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody ním spôsobené. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľov počas ich pracovným postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní väd a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a kvalita vykonaných prác sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok. Sankcie z dôvodu omeškania termínu odovzdania diela, či väd diela a nezrovnalostí vzniknutých na strane zhotoviteľa, ktoré by si uplatňovali orgány SR alebo EÚ znáša zhotoviteľ.
- 7.6 Zhotoviteľ prevzaté stavenisko, ako svoje pracovisko a priestor, zabezpečí v súlade s príslušnými ustanoveniami § 43i zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky dotknutých orgánov štátnej správy a dotknutých organizácií z rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk spracovaných k projektovej dokumentácii stavby a stavebnom povolení. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.
- 7.8 Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska je zahrnuté v cene diela.

- 7.9 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojení a certifikovaných meračov.
- 7.10 Umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
- 7.11 Zhotoviteľ zabezpečí, že stavbyvedúci alebo jeho určený zástupca sa denne bude zdržiavať na stavbe po celú dobu realizácie diela. Zhotoviteľ výmenu stavbyvedúceho musí písomne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na žiadosť objednávateľa vymeniť osobu stavbyvedúceho najneskôr do 5 dní, ak má objednávateľ k činnosti stavbyvedúceho výhrady.
- 7.12 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému podnikateľskému subjektu.
- 7.13 Zhotoviteľ je povinný dňom prebratia staveniska viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.
- 7.14 Stavbyvedúci dozerá na celý priebeh výstavby, dohliada na odborné a včasné vyhotovenie diela podľa tejto zmluvy, zodpovedá za vedenie stavebného denníka a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zhotoviteľ.
- 7.15 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy. Stavebný denník sa musí počas realizácie diela neustále nachádzať na stavbe a musí byť prístupný oprávneným osobám uvedených v tomto bode tejto zmluvy.
- 7.16 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.
- 7.17 V prípade preukázateľného nedodržania prác v súlade s projektovou dokumentáciou a technologických postupov pri zabudovaní materiálov a spracovaní stavebných hmôt má na základe návrhu stavebného dozoru objednávateľa právo na zastavenie stavebných prác; v takomto prípade sa nepostupuje podľa čl. V. bod 5.4 tejto zmluvy nakoľko sa nejedná o prípad omeškania na strane objednávateľa a dohodnutá lehota na koniec doby plnenia sa nepredlžuje. Za preukázateľné sa považuje konanie vtedy, ak je zapísané v stavebnom denníku a zhotoviteľ bol na takéto konanie upozornený. Práce, prípadne materiály, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady nahradiť bezchybnými certifikovanými materiálmi a opakovanými prácami. Zhotoviteľ zároveň splnomocňuje objednávateľa na kontrolu akosti a množstva dodávaných materiálov u dodávateľov zhotoviteľa.
- 7.18 Objednávateľ, resp. stavebný dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a vyjadrovať sa k zápisom zhotoviteľa. Ak objednávateľ, resp. stavebný dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný sa k zápisu vyjadriť do 3 pracovných dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí aj pre námietky voči zápisom objednávateľa, resp. stavebného dozoru.
- 7.19 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu častí diela, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a to písomne v stavebnom denníku. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. Objednávateľ je povinný tieto práce, pokiaľ sú prevedené riadne, v súlade s projektovou dokumentáciou a podľa všetkých platných noriem, potvrdiť zápisom v stavebnom denníku. V prípade, ak sa objednávateľ nedostavil na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, predmetné práce sa považujú za odkontrolované a prevzaté. Zhotoviteľ v takomto prípade môže

- pokracať v realizácii diela. Ak účasť na kontrole objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly.

- 7.20 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku aspoň 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby, TP a STN. Ak sa objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti a doklady o skúškach odovzdať bezodkladne objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.
- 7.21 Všetky zmeny je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zmeny materiálov musia byť odsúhlasené objednávateľom a projektantom (statikom) a nesmú mať vplyv na kvalitu diela.
- 7.22 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatých stavenísk bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci a aj pracovníci jeho subdodávateľov budú nosiť ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP.
- 7.23 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.
- 7.24 Kontrolné dni zvoláva a organizuje objednávateľ. Prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stávajú pokynmi pre realizáciu. Účasť zhotoviteľa, resp. stavbyvedúceho na kontrolných dňoch je povinná. Objednávateľ minimálne 5 pracovných dní vopred písomne oznámi zhotoviteľovi presný termín konania kontrolného dňa.
- 7.25 Záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na rozsah stavebných prác, cenu diela, čas plnenia, budú slúžiť ako podklad pre fakturáciu.
- 7.26 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa bezodkladne odstraňovať všetok odpad a nečistoty, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. Zhotoviteľ je povinný odstraňovať všetky znečistenia a poškodenia majetku, životného prostredia, či komunikácií, ku ktorým dôjde jeho činnosťou. Na neplnenie uvedených povinností upozorní objednávateľ zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu do 3 pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
- 7.27 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela.
- 7.28 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch, potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
- 7.29 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia zamestnancov, bezpečnosť technických zariadení pri stavebných prácach, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, TP a STN, týkajúcich sa činností pri vykonávaní diela a ochrany životného prostredia. Pokiaľ porušením tejto povinnosti zhotoviteľa vznikne škoda v súvislosti s plnením predmetu diela, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša zhotoviteľ.
- 7.30 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením v stanovenom termíne, bez vád a nedorobkov, po odstránení alebo vysporiadaní prípadných škôd, vyrovnaním záväzkov voči objednávateľovi (napr. energie, miestne dane a poplatky) a splnení ostatných podmienok zmluvy. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou ako aj odstránenie všetkých prípadných vád a nedostatkov alebo spôsobených škôd. Dielo sa bude odovzdávať ako celok.

- 7.31 Zhotoviteľ je povinný pred začatím preberacieho konania písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 7 pracovných dní vopred pripravenosť diela k odovzdaniu. Na základe tohto oznámenia dohodne objednávateľ so zhotoviteľom časový postup preberacieho konania.
- 7.32 Zmluvné strany sa dohodli, že pre odovzdanie predmetu zmluvy uvedeného v čl II. bod 2.1 tejto zmluvy platí:
- zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy podpísaný oprávnenými osobami (štatutármi) ako aj osobami oprávnenými konať vo veciach technických. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje dokončeného diela, súpis zistených drobných väd a nedorobkov (ak sa takéto vyskytnú), dohodu o opatreniach a lehotách na ich odstránenie, prípadne dohodu o iných právach zo zodpovednosti za vady. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu;
 - ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie;
 - drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia;
- 7.33 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 3 dni pred začatím preberania diela odovzdať objednávateľovi v 2 vyhotoveniach:
- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác, súpis vykonaných prác a dodávok, zoznam strojov, zariadení, mobiliáru, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty a návody na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku ale s prekladom do slovenského jazyka,
 - zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - certifikáty, doklady o zhode, atesty a inú povinnú dokumentáciu k použitým materiálom,
 - zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
 - zápisnice o individuálnom a komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení,
 - doklady o vykonaných funkčných skúškach,
 - východiskové revízne správy,
 - potvrdenia o likvidácii odpadov
- Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi a zhotoviteľ dielo nemôže odovzdať.
- 7.34 Na odovzdávanom - preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčasti a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky technologického zariadenia stavby, jeho kvalitatívne a kvantitatívne parametre, súlad s projektovou dokumentáciou a rozpočtom.
- 7.35 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní diela usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby dielo mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať a upratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

Článok VIII.

Platobné podmienky

- 8.1 Cena za zhotovenie diela uvedená v čl. IV. bod 4.1 a násl. tejto zmluvy bude hradená na základe odsúhlasených skutočne vykonaných prác a vystavených faktúr.

Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať čiastku 10% z ceny diela podľa čl. IV. tejto zmluvy ako „kolaudačnú pozastávku“, ktorá bude uhradená po odstránení všetkých väd, nedorobkov a škôd

spôsobených zhotoviteľom, zistených na kolaudačnom konaní. Zistené vady, nedorobky a škody je zhotoviteľ povinný odstrániť na vlastné náklady v lehote dohodnutej v kolaudačnom konaní. Ak tak nevykoná v stanovenom termíne, je objednávateľ oprávnený „kolaudačnú pozastávku“ použiť na úhradu odstránenia väd, nedorobkov, alebo škôd prostredníctvom iného subjektu ako je zhotoviteľ diela.

Výšku zádržného Zhotoviteľ vyznačí na každej jednej faktúre nasledovne:

Celková suma bez DPH

Zádržné 10 % z celkovej sumy bez DPH

Hodnota DPH

Cena celkom s DPH

K úhrade celkom (cena celkom s DPH – zádržné 10%)

- 8.2 Vykonané práce podľa čl. II. bod 2.1 tejto zmluvy bude zhotoviteľ faktúrovať po odovzdaní diela, resp. časti diela v stanovenom termíne bez väd a nedorobkov na základe súpisu vykonaných prác odsúhlaseného a potvrdeného stavebným dozorom objednávateľa, v ktorom je potrebné presne dodržať terminológiu podľa projektovej dokumentácie (názov stavby, označenie stavebnej časti, atď.). Zhotoviteľ je povinný predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozorovi objednávateľa najneskôr 10 pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie. Stavebný dozor objednávateľa je povinný potvrdiť súpis vykonaných prác najneskôr do 10 pracovných dní od jeho obdržania. V prípade, ak súpis vykonaných prác obsahuje chyby, stavebný dozor objednávateľa ho s presným definovaním chýb resp. nedostatkov vráti zhotoviteľovi na prepracovanie. Ak stavebný dozor objednávateľa do 10 pracovných dní od obdržania súpisu vykonaných prác neoznami zhotoviteľovi pripomienky, má sa za to, že s predloženým súpisom vykonaných prác súhlasí. Na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác môže zhotoviteľ vystaviť faktúru.
- 8.3 Faktúra aj so všetkými prílohami bude zhotoviteľom predložená objednávateľovi v originálnych vyhotoveniach v počte 5 ks. Neoddeliteľnou prílohou k vystavenej faktúre je elektronická a tlačенá verzia súpisu skutočne vykonaných prác v rozsahu: krycí list, rekapitulácia a položkovitý súpis vykonaných prác a neoddeliteľnou prílohou je aj CD nosič, na ktorom je podrobná fotodokumentácia preukazujúca zrealizovanie všetkých fakturovaných prác, dodávok a materiálov, ktoré sú v súlade s položkami schváleného rozpočtu. Z fotodokumentácie musí byť zrejmé:
- a) typ výrobkov alebo materiálov,
 - b) ak ide o zabudované materiály, tak jeho spôsob a zabudovanie do diela.
- 8.4 Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR, požadované prílohy podľa bodov 7.33, 8.2 a 8.3 tejto zmluvy. Objednávateľ vykoná odsúhlasenie faktúry, resp. ju vráti na prepracovanie alebo doplnenie zhotoviteľovi s pripomienkami brániacimi v úhrade faktúry. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
- 8.5 Lehota splatnosti faktúr bola vzájomne dohodnutá 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, z dôvodu hradenia ceny za dielo na základe zmluvy o poskytnutí NFP. Faktúry budú uhradené zhotoviteľovi bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov NFP na účet objednávateľa. V prípade neuhradenia faktúr v lehote splatnosti z dôvodu nepripísania finančných prostriedkov NFP na bankový účet objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený prerušiť vykonávanie diela a je povinný pokračovať v realizácii diela v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady a záruky

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený v súlade so záväzkami tejto zmluvy, podľa overenej projektovej dokumentácie, podľa technických noriem a predpisov SR, podľa technických a technologických listov stavebných výrobkov a všeobecne záväzných právnych

- predpisov platných v čase realizácie. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude riadne dokončené a spôsobilé užívania objednávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“)
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 9.3 Záručná doba je dohodnutá na dobu 60 mesiacov, ktorá sa vzťahuje na riadne dokončené dielo a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Na stroje a zariadenia, ktoré majú záručný list vydaný výrobcom, sa záruka riadi týmto záručným listom.
- 9.4. Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na závady spôsobené neodborným zásahom, mechanickým poškodením užívateľa, bežným opotrebením a násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou, okrem prípadov ak bude preukázané že k poškodeniu došlo, alebo k nemu došlo vo väčšom rozsahu, v dôsledku nekvalitne vykonaného diela.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ má povinnosť bezplatne a bezodkladne odstrániť vady diela najneskôr v lehote uvedenej v čl. IX. bod 9.7 tejto zmluvy.
- 9.6 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
- 9.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 3 pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie, predložiť objednávateľovi návrh na odstránenie vady a v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný začať s odstraňovaním prípadných väd diela reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie. Ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o iných termínoch, je zhotoviteľ povinný odstrániť vady diela do 30 dní od prevzatia reklamácie.
- 9.8 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela zistené po čase uvedenom v čl. IX. bod 9.3 tejto zmluvy, ak vady boli spôsobené porušením povinností zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ odstráni tieto vady na vlastné náklady.
- 9.9 Vady diela, ktoré sú zjavné už pri odovzdaní a preberaní diela je povinný objednávateľ uviesť v zápise o odovzdaní a prebrať diela.
- 9.10 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.
- 9.11 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené porušením povinností zo strany objednávateľa.

Článok X.

Zmluvné pokuty a sankcie

- 10.1 V prípade, že zhotoviteľ neodovzdá dielo v termíne dohodnutom v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny diela uvedenej v čl. IV. bod 4.1 a to za každý aj začatý deň omeškania; tým nie je obmedzená možnosť objednávateľa aj na uplatnenie škôd spôsobených zhotoviteľom z dôvodu neodovzdania diela v dohodnutom termíne.
- 10.2 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností odstrániť vady a nedorobky diela v lehotách dohodnutých v čl. IX. bod 9.7 a čl. VII. bod 7.32 písm. a tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každý aj začatý deň omeškania, až do odstránenia poslednej vady diela.
- 10.3 V prípade porušenia povinností zhotoviteľa podľa čl. VII. bod 7.22 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 15 Eur za každého pracovníka a každý prípad porušenia.
- 10.4 V prípade neprítomnosti stavbyvedúceho, resp. jeho určeného zástupcu na stavbe podľa čl. VII. bod 7.11 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 100 Eur za každý prípad porušenia.
- 10.5 V prípade neprístupnosti stavebného denníka na stavbe podľa čl. VII. bod 7.15 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 100 Eur za každý prípad porušenia.

Článok XI.

Odstúpenie od zmluvy

- 11.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy nemôže byť obmedzené na určitú časť zmluvných prác a dodávok.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy je možné odstúpiť ak sa plnenie podstatnej zmluvnej povinnosti stalo pre niektorú zo zmluvných strán nemožným.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
- 11.5 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú najmä tieto skutočnosti:
- ak zhotoviteľ pred nástupom na vykonanie diela nepreukáže objednávateľovi, že má uzatvorené poisťenie zmluvy podľa bodu 7.2 tejto Zmluvy,
 - ak zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami Zmluvy zastavil realizáciu diela alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - ak objednávateľovi nebude schválený nenávratný finančný príspevok na predmet zmluvy uvedený v čl. II tejto zmluvy.
 - ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať dielo v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve, ak sa vyskytnú vady v plnení, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

Článok XII.

Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc

- 12.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody, vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná. Za škodu sa považuje aj sankcia za nezrovnalosť či sankcia súvisiaca s nedodržaním termínu odovzdania diela návazne na body 7.5 a 10.1 tejto zmluvy.
- 12.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam dodávateľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie Zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.
- 12.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu požívania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.
- 12.5. V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplyní doba výstavby.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.
- 13.2 Všetky spory, vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k dohode nedôjde, bude spor predložený k rozhodnutiu slovenského súdu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
- 13.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že realizácia diela a podpísanie tejto Zmluvy je podmienené poskytnutím nenávratného finančného príspevku.
- 13.4 Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia a zhotoviteľ 2 vyhotovenia.
- 13.5 Zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 13.6 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
- 13.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť odkladáciu podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorou bude schválenie zákazky v rámci administratívnej kontroly verejného obstarávania zo strany príslušného riadiaceho orgánu, resp. sprostredkovateľského orgánu.
- 13.8 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Objednávateľ si vyhradzuje právo dodatky k tejto zmluve viažuce sa na cenu diela podľa tejto zmluvy neakceptovať.
- 13.9 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy s RO pre IROP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Osoby prizvané orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 13.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, zmluvu uzavreli slobodne, vážne určito a zrozumiteľne.

Súčasťou tejto Zmluvy je

- príloha č.1: Ponukový rozpočet – ocenený výkaz výmer,
- príloha č. 2: Harmonogram postupu výstavby

V dňa

V..... , dňa

.....
Za objednávateľa

.....
Za zhotoviteľa