

# Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves

so sídlom Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava

IČO: 00 603 392, DIČ: 20 20 91 91 09

---

2/2018

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa ustanovení  
§ 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Devínskej Novej Vsi, dňa 29.06.2018

.....

Mgr. Martin Garaj, PhD.

osoba poverená realizáciou VO

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky schvaľuje:

V Devínskej Novej Vsi, dňa 29.06.2018

.....

Milan Jambor

starosta

## Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....	4
<b>1. Všeobecné informácie</b> .....	4
1. Úvodné ustanovenia .....	4
2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie .....	4
3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky .....	5
4. Rozdelenie predmetu zákazky .....	7
5. Variantné riešenie .....	7
6. Pôvod predmetu zákazky .....	7
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	7
8. Zdroj finančných prostriedkov .....	8
9. Druh zákazky .....	8
10. Lehota viazanosti ponuky .....	8
<b>2. Dorozumievanie a vysvetľovanie</b> .....	9
11. Dorozumievanie .....	9
12. Určenie lehôt .....	9
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	10
14. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky .....	10
<b>3. Príprava ponuky</b> .....	11
15. Vyhotovenie a forma ponuky .....	11
16. Jazyk ponuky .....	12
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	12
18. Zábezpeka ponuky .....	13
19. Obsah ponuky .....	14
20. Náklady na ponuku .....	15
<b>4. Predkladanie ponuky</b> .....	16
21. Označenie obalov ponúk .....	16
22. Predloženie ponuky .....	16
23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	16
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	17
<b>5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk</b> .....	18
25. Otváranie ponúk .....	18
26. Preskúmanie ponúk .....	18
27. Mena na vyhodnotenie ponúk .....	18
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov .....	18
29. Vyhodnotenie ponúk .....	19
<b>6. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní</b> .....	20
31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	20
<b>7. Prijatie ponuky</b> .....	21
32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	21
33. Uzavretie zmluvy .....	21
<b>8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky</b> .....	23
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	23
<b>9. Subdodávatelia</b> .....	24
A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia .....	25
Definícia kritéria .....	25
Určenie poradia a úspešnej ponuky pre predmet zákazky .....	26
Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria .....	26
B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA .....	27

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	49
Finančný objem zákazky .....	49
Predmet zákazky .....	49
Všeobecné ustanovenia .....	49
B.3 PODMIENKY ÚČASTI .....	53
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....	56
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA .....	58
(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ) .....	58
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI .....	61
(§ 34 zákona o verejnom obstarávaní) .....	61

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## 1. Všeobecné informácie

### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa tejto zákazky a postupu verejného obstarávania, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

### 2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov:	<b>Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves</b>
Sídlo:	Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava
Štát:	Slovenská republika
IČO:	00 603 392
URL:	<a href="http://www.devinskanovaves.sk">http://www.devinskanovaves.sk</a>
Profil:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6559">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6559</a>
Kontaktná osoba:	Mgr. Martin Garaj, PhD.
Telefón:	+421 907 956 210
E-mail:	<a href="mailto:obstaravanie@verejneobstaravania.sk">obstaravanie@verejneobstaravania.sk</a>
Pracovný čas:	08:00 – 15:00 hod. (pondelok – piatok)

### 3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) zákazka na uskutočnenie stavebných prác.

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy o dielo v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude záväzok úspešného uchádzača (úspešných uchádzačov) vykonať pre obstarávateľskú organizáciu riadne a včas dielo, ktoré je potrebné zhotoviť v rámci realizácie projektu „VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBÝLA“ a záväzok obstarávateľskej organizácie dielo zhotovené v súlade so stanovenými podmienkami v týchto súťažných podkladoch prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú zmluvnú cenu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.1 Pokyny pre uchádzačov, bod 3.2 Číselný kód stavebných prác;**

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky**

týchto súťažných podkladov.

Zákazka bude zadaná postupom zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska obstarávateľskou organizáciou podľa ustanovenia § 113 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

3.1 Názov predmetu zákazky:

„VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBÝLA“

3.2 Číselný kód stavebných prác pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**45000000-7 - Stavebné práce;**

**45100000-8 - Príprava staveniska;**

**45111000-8 - Demolácie, úpravy staveniska a vyčisťovacie práce;**

**45112000-5 - Výkopové zemné práce a presun zemín;**

**45112400-9 - Výkopové práce;**

**45112420-5 - Výkop základov;**

**45112730-1 - Terénne úpravy vozoviek a komunikácií pre motorové vozidlá;**

**45223100-7 - Montáž kovových konštrukcií;**

45223110-0 - Inštalácia kovových konštrukcií;  
45223210-1 - Oceľové konštrukcie;  
45223500-1 - Konštrukcie zo železobetónu;  
45262000-1 - Špecializované remeselnícke stavebné práce okrem strešných prác;  
45262100-2 - Lešenárske práce;  
45262110-5 - Demontáž lešení;  
45262120-8 - Montáž lešení;  
45262300-4 - Betonárske práce;  
45262310-7 - Železobetonárske práce;  
45262340-6 - Liatie betónovej zmesi;  
45262400-5 - Montáž oceľových konštrukcií;  
45262680-1 – Zváranie;  
45312310-3 - Práce na ochrane pred bleskom;  
45312311-0 - Inštalovanie bleskozvodov;  
45400000-1 - Kompletizačné (dokončovacie) práce;  
45341000-9 - Montáž zábradlí;  
45442000-7 - Nanášanie ochranných vrstiev;  
45442100-8 - Maliarske a natieračské práce;  
45442121-1 - Natieranie konštrukcií;  
45442200-9 - Nanášanie protikorózných vrstiev;  
45223200-8 – Konštrukčné práce;  
45111200-0 - Úpravy staveniska a vyčisťovacie práce;  
45112700-2 - Terénne úpravy;  
45111230-9 - Práce pri stabilizácii podlažia;  
71300000-1 – Inžinierske služby;  
71320000-7 – Inžinierske projektovanie.

- 3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.1 Pokyny pre uchádzačov, bod 3.2 Číselný kód stavebných prác;**

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky**

týchto súťažných podkladov.

#### **4. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie:

Predmet zákazky tvorí funkčný celok a jednotlivé predmety plnenia vzájomne úzko súvisia. Z hľadiska vecnej a funkčnej súvislosti, ako i miestnej a časovej súvislosti by nebolo ekonomicky výhodnejšie rozdeliť zákazku na časti.

#### **5. Variantné riešenie**

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky obstarávateľskej organizácie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

#### **6. Pôvod predmetu zákazky**

- 6.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

#### **7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

Miestom vykonávania predmetu zákazky (diela) je katastrálne územie Devín, obec Bratislava – Mestská časť Devín, okres Bratislava IV, Bratislavský samosprávny kraj, Slovenská republika.

Zmluva o dielo sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do vykonania predmetu zmluvy.

Ukončenie vykonávania diela zhotoviteľom: najneskôr do 3 mesiacov od odovzdania staveniska.

## **8. Zdroj finančných prostriedkov**

- 8.1 Predmet zákazky je financovaný z vlastných finančných zdrojov obstarávateľskej organizácie.
- 8.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho doručenia objednávateľovi.
- 8.3 Obstarávateľská organizácia neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

## **9. Druh zákazky**

- 9.1 Typ zmluvy na uskutočnenie stavebných prác:

**Zmluva o dielo uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

- 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania a časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## **10. Lehota viazanosti ponuky**

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **31.03.2019**.
- 10.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk obstarávateľskou organizáciou v prípade uplatnenia revízných postupov.



## **2. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **11. Dorozumievanie**

- 11.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 11.2 Komunikácia a výmena informácií medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcom alebo uchádzačom sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo ich kombináciou okrem § 15 ods. 6, § 50, § 54 a § 58 zákona o verejnom obstarávaní, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa zákona o verejnom obstarávaní na uverejnenie publikačnému úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile.
- 11.3 Pri poskytnutí informácií záujemcami alebo uchádzačmi e-mailom, doručia sa tieto informácie na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 2 tejto časti súťažných podkladov aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, iného doručovateľa alebo osobne, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie e-mailom.
- 11.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie predloženej/doručenej e-mailom a informácie predloženej/doručenej v listinnej podobe, osobne alebo poštovou zásielkou/iným doručovateľom, je rozhodujúca listinná podoba.
- 11.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

### **12. Určenie lehôt**

- 12.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

### **13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 13.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie na kontaktnom mieste uvedenom v bode 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľská organizácia bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľskej organizácii v listinnej podobe v takej lehote, aby obstarávateľská organizácia zabezpečila doručenie vysvetlení najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný, obstarávateľská organizácia nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### **14. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**

Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky nie je nevyhnutná, ale je možná. Je povinnosťou uchádzača, aby vykonal všetky potrebné úkony pre získanie všetkých informácií, ktoré sú potrebné pre vypracovanie ponuky a zhotovenie diela v prípade, že bude uchádzač v tomto verejnom obstarávaní úspešný. Skutočnosť, že uchádzač sa dostatočne neoboznámi s podmienkami verejného obstarávania, ho nezbavuje záväzkov a povinností, za ktoré bude v priebehu platnosti zmluvy zodpovedný.

Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu. Záujemca si môže dohodnúť obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky na kontaktnom mieste uvedenom v bode 2 tejto časti súťažných podkladov.

### 3. Príprava ponuky

#### 15. Vyhotovenie a forma ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to perom s nezmazateľným atramentom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- Obstarávateľská organizácia odporúča, aby ponuka uchádzača bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby ponuka tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.
- 15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.3 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „**originál**“ (listinná forma) a „**kópia na CD/DVD**“.
- 15.4 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD predloží uchádzač spolu s listinnou formou v jednom obale.
- 15.5 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6 Obstarávateľská organizácia odporúča každý list originálu ponuky označiť a z takto opatreného originálu urobiť rovnocennú kópiu na CD/DVD. Značka na každej strane v origináli zabezpečí a potvrdí rovnosť kópie s originálom. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.
- 15.7 Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom v ponuke predložiť súpis všetkých dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh.
- 15.8 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 15.9 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými

právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ... a pod.)

## **16. Jazyk ponuky**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **17. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
- 17.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo uskutočnenie predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH;
  - sadzba DPH a výška DPH;
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. (netto cena)
- 17.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

## **18. Zábezpeka ponuky**

18.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje.

18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc eur).

18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie.

### **18.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky**

18.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

18.4.1.1 Záručná listina môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

18.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie;
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmych (7) dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie;
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii,
- platnosť bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk;
- banková záruka zanikne
  - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla bankovú záruku obstarávateľskej organizácie,
  - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
  - c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

18.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka, t. z. slovenského jazyka.

18.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky

Obstarávateľská organizácia uvoľní alebo vráti poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### **18.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie**

18.6.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s.:

IBAN: SK37 0200 0000 0000 0162 4042

SWIFT: SUBASKBX

s uvedením identifikácie uchádzača do poznámky pri platbe: vnútroštátne identifikačné číslo uchádzača. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 18.6.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.7 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky:
- 18.7.1 Obstarávateľská organizácia uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.7.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.
- 18.8 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia**
- 18.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť obstarávateľskej organizácii. Takto predĺžená zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.10 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie len v prípade uvedenom v ustanovení § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19. Obsah ponuky

- 19.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
- a) Vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
  - b) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy;
  - c) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané

- všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené;
- d) Vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4, že celú zákazku vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu príslušnej časti zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám s uvedením zoznamu navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok;
  - e) Zoznam dôverných informácií v zmysle bodu 15.5 a Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov;
  - f) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 32, § 33 a § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
  - g) Úplne vyplnený zo strany uchádzača návrh zmluvy o dielo vrátane všetkých príloh vypracovaný v súlade s časťou B.1 *Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania* týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy o dielo nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača;
  - h) Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk pre celú zákazku v zmysle časti A.2 *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Súčasťou Návrhu na plnenie kritéria je výpočet celkovej zmluvnej ceny zákazky spolu – t.j. ocenený výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač priloží k ponuke na CD-DVD nosiči v súbore Microsoft Excel;
  - i) Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Uchádzač splnenie požiadaviek na predmet zákazky zdokumentuje dostatočne podrobným a názorným spôsobom vrátane dôkazných prostriedkov tak, aby komisia mohla vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom v celom rozsahu.
  - j) CD-DVD nosič vyhotovený v zmysle bodu 15 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
  - k) Ak je uchádzač fyzická osoba, súhlas fyzickej osoby so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý tvorí Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov; Súhlas podľa predchádzajúcej vety uchádzač – fyzická osoba preukazuje priložením podpísaného Súhlasu dotknutej osoby – uchádzača k svojej ponuke.

## 20. Náklady na ponuku

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 4. Predkladanie ponuky

### 21. Označenie obalov ponúk

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť ponuky. Spoločný obal musí byť uzatvorený.
- 21.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 23.1 týchto súťažných podkladov,
  - adresu uchádzača,
  - označenie: „**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ**“,
  - označenie heslom verejného obstarávania: „**VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA**“

### 22. Predloženie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom spoločnom obale osobne alebo prostredníctvom zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 22.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 22.4 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky.

### 23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 23.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu kontaktného miesta obstarávateľskej organizácie:

Názov: **Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves**

Sídlo: Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava

Štát: Slovenská republika

Pracovný čas: 08:00 – 15:00 hod. (pondelok – piatok)



23.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **25.07.2018 o 09:00 hod.** stredoeurópskeho času.

23.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 23.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť, alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 týchto súťažných podkladov.

24.2 Doplnenie alebo zmenu listinnej ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej listinnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta obstarávateľskej organizácie podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov a dorúčením novej listinnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 týchto súťažných podkladov.

## **5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **25. Otváranie ponúk**

- 25.1 Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na kontaktnom mieste obstarávateľskej organizácie..
- 25.2 Otváranie ponúk komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 52 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

### **26. Preskúmanie ponúk**

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 15 a 19 týchto súťažných podkladov;
  - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
  - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení / vylúčené.
- 26.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **27. Mena na vyhodnotenie ponúk**

- 27.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

### **28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
  - finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní
- v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

- 28.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 28.3 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## **29. Vyhodnotenie ponúk**

- 29.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak obstarávateľská organizácia vyžadovala od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 29.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.5 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## **6. Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní**

### **30. Dôvernost' procesu verejného obstarávania**

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

## **7. Prijatie ponuky**

### **31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľská organizácia je povinná po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety. Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Obstarávateľská organizácia je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **32. Uzavretie zmluvy**

- 32.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.3 Zákaz podľa bodu 32.2 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s obstarávateľskou organizáciou výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
- 32.4 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola

doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľská organizácia pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.7 V rámci súčinnosti obstarávateľská organizácia požaduje predložiť najmä nasledovné:
- platný certifikát podľa smernice OHSAS 18001 alebo ekvivalentnej normy, vydaný nezávislou inštitúciou, resp. predloženie iných dôkazov o opatreniach systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia;
  - zoznam subdodávateľov;
  - harmonogram postupu prác.
- 32.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 32.9 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 32.10 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.11 Obstarávateľská organizácia môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa ustanovení § 56 odsekov 8, 10 a 11 je dlhšia ako 10 pracovných dní.

## **8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

### **33. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 33.1 Obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľskej organizácie požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľská organizácia nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
- 33.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 9. Subdodávateľa

- 35.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:
- 35.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok;
- 35.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 35.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov, obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.
- 35.3 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný obstarávateľskej organizácii najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.



## A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Predložené ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny (netto cena)** v súlade s § 44 ods. 3, písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Jediné kritérium vyhodnotenia ponúk je: **Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)**

### Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)

Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vypočítaná ako súčet celkových zmluvných cien všetkých položiek zákazky vo výkaze výmer pre všetky stavebné objekty:

#### **SO 01 Vyhliadková veža**

- **SO 01.01 Architektúra**
- **SO 01.02 Statika**
- **SO 01.03 Bleskozvod**
- **SO 01.04 PO**
- **SO 01.05 POV**

Uchádzač za predmet zákazky navrhne Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR) v súlade s časťou B.2 Opis predmetu zákazky. Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR) uchádzač uvedie na základe vlastných prepočtov, pričom

- zoberie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy
- do zmluvnej ceny zahrnie všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

Cena musí byť stanovená ako cena komplexná, t.j. musí zahŕňať všetky položky výkazu výmer týkajúce sa predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Každá položka výkazu výmer musí byť vyplnená a ocenená.

### **Definícia kritéria**

#### Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)

Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov v EUR, s uvedením ceny bez DPH, sumy DPH a ceny s DPH (netto cena). Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR) je vyjadrená ako súčet všetkých cien za položky nákladov uvedené vo výkaze

výmer týkajúce sa predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## **Určenie poradia a úspešnej ponuky pre predmet zákazky**

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet zákazky - **Celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky spolu (EUR)**

## **Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria**

Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom, aby svoj návrh na plnenie kritéria uviedli do formulára, ktorý tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

Prílohou Návrhu na plnenie kritéria je uchádzačom vyplnený Výkaz výmer v súbore Microsoft Excel, ktorý priloží k ponuke na CD nosiči.

Výkaz výmer tvorí prílohu časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

### ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) za účelom realizácie projektu  
„VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBÝLA“  
(ďalej len „zmluva“)

### Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

**Zhotoviteľ:**

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

SWIFT:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických a organizačných:

zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom ..., oddiel: ..., vložka č. ...

tel.:

E-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**Objednávateľ:****Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves**

Sídlo:

Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava, Slovenská republika

Zastúpený:

Milan Jambor - starosta

IČO:

00 603 392

DIČ:

20 20 91 91 09

IBAN:

SK37 0200 0000 0000 0162 4042

SWIFT:

SUBASKBX

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných: ...

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických a organizačných: ...

tel.:

+421 2 602 01 444

E-mail:

[starosta@mudnv.sk](mailto:starosta@mudnv.sk)

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spoločne „zmluvné strany“ alebo aj „strany“ v príslušnom gramatickom tvare a jednotlivo „zmluvná strana“ alebo aj „strana“ v príslušnom gramatickom tvare).

## Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa riadne a včas dielo, realizované v rámci projektu „VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA“, financované z vlastných finančných zdrojov objednávateľa. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať dielo v rozsahu podľa Opisu predmetu zákazky, tvoriaceho prílohu č. 1 tejto zmluvy, podľa projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie spracovanou spoločnosťou: Architekti Šebo Lichý s. r. o., so sídlom: Mickiewiczova 9, 811 07 Bratislava, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „projektová dokumentácia“ v príslušnom gramatickom tvare) a podľa rozpočtu - Výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „rozpočet“ alebo aj „výkaz výmer“ v príslušnom gramatickom tvare). Predmetom zmluvy je taktiež záväzok zhotoviteľa dodať objednávateľovi všetky s dielom súvisiace doklady týkajúce sa najmä realizácie diela a jeho kvality, predovšetkým doklady potrebné k úspešnému priebehu kolaudačného konania stavby.
- Zhotoviteľ je oprávnený zrealizovať práce nad rámec rozsahu diela vymedzeného Opisom predmetu zákazky (príloha č. 1 tejto zmluvy), projektovou dokumentáciou (príloha č. 2 tejto zmluvy) a rozpočtom (príloha č. 3 tejto zmluvy), t. j. najmä dopĺňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do tejto zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností (ďalej len „naviac práce“ v príslušnom gramatickom tvare) len na základe predchádzajúceho písomného dodatku k tejto zmluve uzatvoreného a podpísaného obidvomi zmluvnými stranami a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v zmysle ods. 2.2 tohto článku zmluvy. Dodatok k zmluve musí zahŕňať cenu naviac prác a dobu ich vykonania.
- 2.2 Uzatváranie dodatkov sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení ku dňu uzatvorenia dodatku (napr. ustanovenie § 18 Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania). Cenu naviac prác, ktoré zhotoviteľ vykoná bez dodatku k tejto zmluve takto vopred podpísaného alebo odchyľne od dohodnutého rozsahu diela, nie je objednávateľ povinný zhotoviteľovi zaplatiť. Tieto naviac práce je zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej, inak troj (3) dňovej lehote po tom ako objednávateľ zhotoviteľa o ich odstránenie požiada. Po márnom uplynutí tejto lehoty je objednávateľ oprávnený tieto naviac práce odstrániť sám alebo dať odstrániť tretej osobe a to na náklady zhotoviteľa, pričom tieto náklady je v zmysle podmienok tejto zmluvy zhotoviteľ povinný uhradiť na základe faktúry objednávateľa. Ak takéto naviac práce objednávateľ dodatočne písomne uzná vo forme dodatku k tejto zmluve, vznikne zhotoviteľovi nárok na odplatu za ich vykonanie vo výške dohodnutej v dodatku k tejto zmluve, ktorý zmluvné strany na úrovni štatutárnych orgánov podpíšu. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri oceňovaní naviac prác použiť rovnakú metodiku a jednotkové ceny tak, ako ich použil pri spracovaní svojej ponuky a svojho rozpočtu, ktorí tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy, pričom v každom prípade nemôžu zmluvné strany porušiť pravidlá verejného obstarávania a výsledky realizovaného verejného obstarávania.

Ceny za navyiac práce sa oceňujú nasledovne:

- a) V prípade navyiac prác, ktoré sú ocenené a uvedené v rozpočte, bude zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi navyiac práce podľa jednotkovej ceny, ktorá zodpovedá cene uvedenej v ocenenom rozpočte;
- b) V prípade navyiac prác, ktoré nie sú ocenené a uvedené v rozpočte, bude zhotoviteľ fakturovať cenu podľa smerných cien, ktoré boli použité pri oceňovaní rozpočtu na základe ktorého bola predložená cenová ponuka zhotoviteľa do verejného obstarávania, pričom smerné ceny vziđu z priameho rokovacieho konania, ktoré je upravené v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení ku dňu vyhlásenia priameho rokovacieho konania.

Potrebu vykonať navyiac práce a ich finančné ohodnotenie v zmysle tohto odseku článku zmluvy môže oznámiť zhotoviteľ objednávateľovi písomným zápisom v stavebnom denníku. Navyiac práce je oprávnený požadovať aj objednávateľ od zhotoviteľa rovnako na základe zápisu v stavebnom denníku. K ich realizácii zhotoviteľ pristúpi bezodkladne po podpísaní dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami.

Objednávateľ je oprávnený tiež jednostranne na základe vlastného rozhodnutia rozhodnúť o zmene niektorých prác a dodávok, ktoré sú súčasťou rozsahu diela podľa tejto zmluvy alebo zmeniť materiály uvedené v rozpočte stavby materiálmi napr. kvalitnejšími, ak to považuje za nevyhnutné a primerané, za podmienky, že tieto zlepšia technické parametre predmetu realizácie a boli odsúhlasené projektantom alebo stavebným dozorom. Pri oceňovaní týchto prác, dodávok a materiálov budú zmluvné strany postupovať obdobne, ako pri oceňovaní navyiac prác a podľa odseku 2.3 tohto článku zmluvy.

Pokiaľ však projektant alebo stavebný dozor (ďalej aj „odborný technický dozor“ v príslušnom gramatickom tvare) nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zhotoviteľom alebo osobami, za ktoré je zhotoviteľ zodpovedný, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady.

- 2.3 Zmeny prác a dodávok, resp. zmeny materiálov upravia zmluvné strany vo forme písomného dodatku k tejto zmluve. V takomto prípade sa môže znížiť resp. zvýšiť zmluvná cena diela o cenu týchto zmenených prác a dodávok, resp. zmenených materiálov, bližšie špecifikovaných v rozpočte (príloha č. 3 tejto zmluvy). V zmysle dohody zmluvných strán nevzniká zhotoviteľovi z titulu využitia práva objednávateľa (zmena prác, resp. zmena materiálov) žiadny peňažný nárok alebo kompenzácia a to ani titulom náhrady škody, ušlého zisku, úrokov z omeškania, či zmluvných pokút. Odborný technický dozor objednávateľa je v mene objednávateľa oprávnený nariadiť zhotoviteľovi zmeny prác a dodávok, materiálov, ktoré upravia zmluvné strany vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, na svoje náklady, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo, riadne, včas, bez väd a nedorobkov, a odovzdať zhotovené dielo objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite a prevedení.
- 2.5 Zhotoviteľ je tiež povinný zabezpečiť na vlastné náklady dokumentácie pre realizáciu stavby, prípadne inú potrebnú dielenskú a výrobnú dokumentáciu a to podľa požiadaviek uvedených v projektovej dokumentácii a až po jej odsúhlasení odborným technickým dozorom objednávateľa zabezpečí kompletnú realizáciu diela podľa podmienok tejto zmluvy.
- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

- 2.7 Dielo zhotoviteľ vykoná v súlade so svojou predloženou ponukou, podľa Opisu predmetu zákazky, vrátane všetkých jeho príloh, uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy, podľa projektovej dokumentácie vrátane všetkých jej príloh, uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy, podľa rozpočtu vrátane všetkých jeho príloh, uvedeného v prílohe č. 3 tejto zmluvy, podľa odsúhlasenej dokumentácie pre realizáciu stavby, prípadne inej odsúhlasenej dielenskej a výrobnjej dokumentácie, podľa pokynov objednávateľa a odborného technického dozoru, podľa podmienok tejto zmluvy, v súlade s technologickými postupmi prác zhotoviteľa písomne odsúhlasenými objednávateľom alebo stavebným dozorom, v súlade s kontrolným a skúšobným plánom zhotoviteľa odsúhlaseným objednávateľom alebo stavebným dozorom, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo stavebných a iných povolení orgánov verejnej správy týkajúcich sa diela (najmä v súlade so stavebným povolením a ďalšími povoleniami a rozhodnutiami týkajúcimi sa predmetu zmluvy vydanými do dňa podpísania tejto zmluvy, ako aj vydanými po podpise tejto zmluvy, za účelom získania kolaudačného rozhodnutia pre túto stavbu), v súlade s platnými technickými normami, platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako i s požiarnymi a bezpečnostnými predpismi. Zhotoviteľ zabezpečí revízne správy v tých prípadoch, kde to vyžaduje vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhačmi, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.
- 2.8 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a všetky iné podmienky potrebné k riadnej realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na kvalitné a riadne vykonanie diela. Zhotoviteľ súčasne potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy od objednávateľa vo fotokópii prevzal stavebné povolenie, ak je ku dňu podpisu tejto zmluvy vydané a právoplatné, a ktoré je potrebné pre vykonanie diela vrátane všetkých ďalších potrebných dokladov nevyhnutných k realizácii diela.
- 2.9 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil aj s miestom vykonávania diela (povahou a stavom staveniska, jeho prízjazdovými, dopravnými a skladovacími možnosťami) a prehlasuje, že podmienky, ktoré mu vytvoril objednávateľ nebránia jeho povinnosti vykonať dielo riadne a včas. Miestom vykonávania diela je katastrálne územie Devín, obec Devín, okres Bratislava IV.
- 2.10 Zhotoviteľ potvrdzuje, že projektovú dokumentáciu riadne skontroloval a posúdil, a že je možné na základe tejto projektovej dokumentácie riadne a včas vykonať dielo a to za cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 2.11 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu v súlade s postupom zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok III.**

#### **TERMÍNY PLENENIA PREDMETU ZMLUVY**

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vykoná riadne a včas v týchto termínoch:

Začatie vykonávania diela zhotoviteľom: Odovzdaním staveniska na základe preberacieho protokolu.

Ukončenie vykonávania diela zhotoviteľom: najneskôr do 3 mesiacov od odovzdania staveniska.

Zhotoviteľ je povinný a zaväzuje sa najneskôr do termínu ukončenia vykonávania diela toto riadne vykonať a na základe právoplatného rozhodnutia o povolení užívania stavby (kolaudačného rozhodnutia) odovzdať toto dielo do riadneho užívania objednávateľovi.

Túto zmluvu je možné v súlade s článkom XII, odseku 12.3 tejto zmluvy predĺžiť najviac o 12 mesiacov za podmienok uvedených v článku XII, odseku 12.3 tejto zmluvy.

- 3.2 Postupové (priebežné) termíny vykonávania diela zmluvné strany určia po vzájomnom prerokovaní v harmonograme postupu prác pred podpisom tejto zmluvy, pričom tento harmonogram postupu prác sa stane prílohou č. 5 tejto zmluvy. K postupovým termínom vykonávania diela bude v harmonograme postupu prác priradený zoznam vykonávaných objektov (častí) stavby s uvedením ich zmluvnej ceny (ďalej aj „finančný objem plnenia“), ktoré je zhotoviteľ povinný vykonať k príslušnému postupovému termínu vykonávania diela.
- 3.3 Nepredloženie harmonogramu postupu prác ku dňu podpisu zmluvy sa posudzuje ako podstatné porušenie povinností zhotoviteľa (za neposkytnutie súčinnosti úspešného uchádzača) s následným postupom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje včasné alebo riadne vykonanie diela, a môže spôsobiť omeškanie zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v odseku 3.1. tohto článku zmluvy.

#### Článok IV. ZMLUVNÁ CENA

- 4.1 Celková cena za kompletne vykonanie diela podľa tejto zmluvy je stanovená ako výsledok verejného obstarávania: „VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBÝLA“ a to dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Zmluvná cena bez DPH:	€
DPH 20%:	€
Zmluvná cena celkom vrátane DPH:	€

- 4.2 Zmluvná cena za dielo je uvedená s 20% daňou z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“). Pokiaľ dôjde k zmene sadzby DPH, zmluvná cena za dielo bude upravená vo forme dodatku k tejto zmluve.
- 4.3 K zmluve je priložená príloha č. 3 – rozpočet, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Príloha č. 3 je ocenený výkaz výmer vo všetkých položkách pre jednotlivé stavebné objekty (časti) stavby jednotlivo.
- 4.5 Zmluvná cena za dielo bola dohodnutá ako **maximálna** a je možné ju prekročiť len za podmienok stanovených v tejto zmluve (napr. naviac práce, zmena prác, dodávok

a materiálov). Zmluvná cena pokrýva všetky zmluvné záväzky zmluvných strán. Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odchyľne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

- 4.6 V zmluvnej cene za dielo podľa odseku 4.1 tohto článku zmluvy sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa, ako i všetky správy, skúšky, atesty, certifikáty a pod.

## **Článok V.**

### **PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1 Fakturácia a platenie prác a dodávok budú v zmysle dohody zmluvných strán vykonávané pozadu, formou faktúr vystavených na základe zhotoviteľom predložených, objednávateľom a stavebným dozorom potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác. Objednávateľ a stavebný dozor súpis skutočne vykonaných prác odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do piatich (5) pracovných dní od predloženia tohto súpisu skutočne vykonaných prác. V prípade, ak objednávateľ k súpisu skutočne vykonaných prác predloženému zhotoviteľom uvedie v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete svoje výhrady a zhotoviteľ predloží objednávateľovi opravený súpis skutočne vykonaných prác, objednávateľ tento opravený súpis skutočne vykonaných prác odsúhlasí alebo k nemu uvedie svoje výhrady najneskoršie do dvoch (2) pracovných dní od predloženia tohto opraveného súpisu skutočne vykonaných prác. Súpis skutočne vykonaných prác podpisuje objednávateľ, stavebný dozor a zhotoviteľ. V zmysle tejto zmluvy sú platby objednávateľa za čiastkové plnenia prác a dodávok vykonávané na základe vystavenej faktúry tak, že zhotoviteľ môže vystaviť faktúru až na základe objednávateľom potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác za uplynuté obdobie k poslednému dňu v kalendárnom mesiaci. Fakturované obdobie skutočne vykonaných prác nesmie byť kratšie ako jeden kalendárny mesiac. Záverečná faktúra na zostávajúcu časť zmluvnej ceny za dielo je 10% zmluvnej ceny diela, pričom je zhotoviteľ oprávnený túto záverečnú faktúru vystaviť až po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia celej stavby.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný svoje práce vyúčtovať objednávateľovi overiteľným spôsobom. Vykonané navyše práce, zmeny prác a dodávok, zmeny materiálov, ktoré pôvodne neboli zahrnuté v rozpočte, budú fakturované osobitne po ich predchádzajúcom vecnom, cenovom a termínovom odsúhlasení a zdôvodnení zmluvnými stranami. Zmeny a doplnky, resp. nové a zmenené položky je potrebné vo faktúre uviesť samostatne a oddelene.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Faktúry je zhotoviteľ povinný predkladať objednávateľovi v štyroch originálnych vyhotoveniach. Každá faktúra musí mať minimálne nasledujúce náležitosti:

- obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ alebo IČ DPH zhotoviteľa a objednávateľa,
- označenie registra, ktorý zhotoviteľa a objednávateľa zapísal do registra a číslo zápisu,
- číslo faktúry,
- označenie zmluvy,
- označenie diela,
- dátum vyhotovenia a dátumu splatnosti faktúry,
- dátum zdaniteľného plnenia,



- názov, množstvo a rozsah plnenia,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú cenu bez dane, sadzba dane, výška dane, fakturovanú cenu s daňou,
- odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby zmluvnej strany.

Prílohou faktúry je spravidla – krycí list faktúry, súpis skutočne vykonaných prác a rekapitulácia. Súpis skutočne vykonaných prác bude vyhotovený podľa odsekov 5.1 a 5.2 tohto článku zmluvy. Súpis skutočne vykonaných prác bude vyhotovený v súlade s rozpočtom, ktorý je prílohou č. 3 tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov (častí), položiek, jednotkové ceny, množstvá, sumy zrealizovaných položiek. Súpis skutočne vykonaných prác bude vytváraný priamo z oceneného výkazu výmer, ktorý je súčasťou tejto zmluvy, pričom položky, ktoré majú byť súčasťou faktúry, budú mať vyplnené políčka týkajúce sa množstva a pri položkách, ktoré nie sú predmetom faktúry, bude uvedený nulový údaj. Kumulatívne súpisy skutočne vykonaných prác s ocenením podľa rozpočtu bude zhotoviteľ vytvárať objednávateľovi len pre účely sledovania čerpania rozpočtu objednávateľa.

Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti alebo k nej nebudú priložené príslušné doklady, alebo nie je vystavená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nie je objednávateľ povinný ju uhradiť a je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia faktúry obsahujúcej všetky náležitosti a prílohy objednávateľovi.

5.5 Záverečnú faktúru je zhotoviteľ oprávnený vystaviť až po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia celej stavby. Po vystavení záverečnej faktúry nie je zhotoviteľ oprávnený vystaviť objednávateľovi žiadnu ďalšiu faktúru, ktorou by fakturoval cenu prác a dodávok vykonaných na diele pred odovzdaním diela objednávateľovi. Uhradením záverečnej faktúry objednávateľom zhotoviteľovi sa považujú všetky nároky zhotoviteľa na zaplatenie ceny za práce a dodávky vykonané na diele do jeho odovzdania objednávateľovi za uspokojené. Záverečnú faktúru je potrebné doručiť objednávateľovi do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia celej stavby.

5.6 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi ku dňu odovzdania staveniska záruku – Performance bond (výkonnostnú záruku) na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku zhotoviteľa, ktorý mu vznikne voči objednávateľovi na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním diela uvedeného v tejto zmluve a to vo výške desať (10) % z ceny diela bez DPH. Zhotoviteľ môže poskytnúť záruku – Performance bond (výkonnostnú záruku) formou prevodu finančných prostriedkov na účet objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo formou bankovej záruky, ktorá musí byť vystavená do vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia o povolení užívania stavby alebo do predloženia bankovej záruky – Warranty bond podľa odseku 5.7 tohto článku zmluvy zhotoviteľom objednávateľovi, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. V prípade, že zhotoviteľ nezloží záruku na účet objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:

5.6.1 banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku zhotoviteľa, ktorý mu vznikne voči objednávateľovi na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním diela uvedeného v tejto zmluve;

- 5.6.2 banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa;
- 5.6.3 banka poskytne objednávateľovi plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej je predložená výzva objednávateľa adresovaná banke na plnenie z bankovej záruky a list objednávateľa adresovaný zhotoviteľovi, v ktorom objednávateľ upozorňuje zhotoviteľa na nesplnenie alebo neplnenie povinností zhotoviteľa splniť peňažný záväzok voči objednávateľovi, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy, a zhotoviteľ preukázateľne neodstráni v stanovenej lehote objednávateľom neplnenie povinností, alebo svoje nedostatky pri plnení.
- 5.7 Záruku - Performacne bond nahradí zhotoviteľ po právoplatnom kolaudačnom rozhodnutí o povolení užívania stavby zárukou - Warranty bond (garančná záruka) vo výške päť (5) % z ceny diela bez DPH, ktorá bude slúžiť na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku zhotoviteľa, ktorý mu vznikne voči objednávateľovi na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s realizáciou diela uvedeného v tejto zmluve. Zhotoviteľ môže poskytnúť záruku – Warranty bond (garančná záruka) formou prevodu finančných prostriedkov na účet objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo formou bankovej záruky. Nepredloženie záruky - Warranty bond (garančná záruka) zo strany zhotoviteľa je dôvodom na neprebratie diela zo strany objednávateľa a na neuhradenie záverečnej faktúry objednávateľom. Záruka - Warranty bond nezanikne skôr ako uplynie 60 mesiacov od podpísania preberacieho protokolu celého diela. V prípade, že zhotoviteľ nezloží záruku na účet objednávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:
- 5.7.1 banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku zhotoviteľa, ktorý mu vznikne voči objednávateľovi na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním diela uvedeného v tejto zmluve;
- 5.7.2 banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa;
- 5.7.3 banka poskytne objednávateľovi plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej je predložená výzva objednávateľa adresovaná banke na plnenie z bankovej záruky a list objednávateľa adresovaný zhotoviteľovi, v ktorom objednávateľ upozorňuje zhotoviteľa na nesplnenie alebo neplnenie povinností zhotoviteľa splniť peňažný záväzok voči objednávateľovi, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy, a zhotoviteľ preukázateľne neodstráni v stanovenej lehote objednávateľom neplnenie povinností, alebo svoje nedostatky pri plnení.
- Warranty bond (garančná záruka) bude vrátená alebo uvoľnená do 15 pracovných dní po uplynutí 60 mesiacov od podpísania preberacieho protokolu celého diela.
- 5.8 Nepredloženie záruky ku dňu odovzdania staveniska sa posudzuje ako podstatné porušenie povinností zhotoviteľa.
- 5.9 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú cenu jednotlivých plnení, ktoré mu objednávateľ podľa tejto zmluvy poskytne alebo namiesto neho na náklady zhotoviteľa vykoná (napr. článok II, odsek 2.2, článok VI, odsek 6.17 a 6.33, článok 7, odsek 7.5 tejto zmluvy) na základe faktúry objednávateľa, ktorej splatnosť je sedem (7) dní od jej vystavenia objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty sa nefakturujú, postačuje výzva objednávateľa alebo zhotoviteľa.

- 5.10 Objednávateľ je oprávnený započítať si akúkoľvek svoju splatnú alebo nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči zhotoviteľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť aj pri úhrade faktúry zhotoviteľa.
- 5.11 Zmluvné strany sa dohodli v rozsahu v akom to všeobecne záväzné právne predpisy pripúšťajú, že vylučujú právo zhotoviteľa započítať akúkoľvek jeho pohľadávku voči objednávateľovi oproti akejkoľvek pohľadávke objednávateľa.
- 5.12 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne prehlasuje, že:
- 5.12.1 do zmluvnej ceny diela zodpovedne a úplne zahrnul všetky nevyhnutné opatrenia pre splnenie všeobecne záväzných predpisov, noriem, opatrení a úradných podmienok a podmienok stavebných povolení (medzi iným ochrana proti hluku a prašnosti po dobu odstraňovania stavby, čistenie komunikácií znečistených stavbou po dobu stavby, atď.);
- 5.12.2 pri zostavovaní svojej cenovej ponuky kalkuloval s tým, že počas doby vykonávania diela nie je povolená žiadna zmena zmluvných cien, okrem prípadov uvedených v tejto zmluve;
- 5.12.3 do zmluvnej ceny diela zodpovedne zahrnul všetky výdavky, potrebné pre úplné, riadne a odborné vykonanie diela popríklad, ktoré je potrebné pre zaistenie dodávok so zvláštnym zreteľom na výkony a výdaje, ktoré je pri vykonávaní odborných prác obvykle treba vykonať;
- 5.12.4 u všetkých položiek platí zásada, že sa rozumejú vrátane všetkých bezprostredne súvisiacich výkonov a činností, a že v nich sú zahrnuté všetky prípadne potrebné pomocné, montážne, spojovacie, kompletačné a iné materiály;
- 5.12.5 mu je známe, že dielenskú dokumentáciu, vykonávací resp. realizačný projekt si v prípade potreby obstará na vlastné náklady a ich poskytnutie sa nepovažuje za poskytnutie súčinnosti objednávateľa;
- 5.12.6 zaväzuje sa vykonať všetky práce a dodávky v súlade s rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy, a ktorý je pre zmluvné strany záväzný.
- 5.13 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude zhotoviteľ zverejnený v príslušnom zozname osôb (tzv. zoznam platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle § 81 odseku 4, písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o DPH“) vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, je objednávateľ oprávnený v deň zverejnenia zhotoviteľa v takomto zozname zadržať sumu vo výške zodpovedajúcej DPH z nezaplatených faktúr. Takto zadržaná suma bude buď na výzvu príslušného daňového úradu uhradená v zmysle § 69b zákona o DPH alebo bude zhotoviteľovi uvoľnená najneskôr deň nasledujúci po dni (i) predloženia originálu písomného potvrdenia príslušného daňového úradu, že zhotoviteľ ako daňový subjekt nemá nedoplatok na DPH, pričom takéto potvrdenie nesmie byť staršie ako tri dni a (ii) preukázania skutočnosti, že zhotoviteľ nie je uvedený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie v zmysle § 81 odseku 4, písm. b) zákona o DPH.

**Článok VI.**  
**ZÁKLADNÉ PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA**

- 6.1 Zastupovaním zmluvných strán počas zhotovovania diela sú v rozsahu uvedenom v tejto zmluve poverení títo zástupcovia zmluvných strán:

..., ako odborný technický dozor (za objednávateľa), tel.: ...

..., ako vedúci stavby a ako zodpovedný pracovník a zástupca zhotoviteľa tel.: ...

Odborný technický dozor stavby ako zástupca objednávateľa môže poveriť svojim zastupovaním ďalších úsekových odborných technických dozorov objednávateľa, ktorí pôsobia na stavbe, pričom túto skutočnosť si zmluvné strany písomne oznámia.

- 6.2 Zhotoviteľ poverí riadením prác na diele pracovníkov splňajúcich odbornú spôsobilosť v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať všetky práce na stavenisku prostredníctvom osôb s potrebnou kvalifikáciou a náležite poučených a používať na stavenisku výlučne technické zariadenia, ktoré zodpovedajú požiadavkám na technickú spôsobilosť používania vrátane vykonania potrebných odborných skúšok, ak sa pre prevádzku daného zariadenia vyžadujú. Stroje a zariadenia, ktoré sú v nevyhovujúcom technickom stave (napr. budú znečistené od mazacích tukov a oleja), alebo k nim chýbajú platné doklady o ich technickom stave, vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, nesmie zhotoviteľ používať pri prácach podľa tejto zmluvy ani ich vnášať do priestoru staveniska a je povinný ich na základe pokynu objednávateľa bezodkladne odstrániť zo staveniska. Objednávateľ je oprávnený označiť všetky stroje a zariadenia zhotoviteľa určené na použitie pri prácach podľa tejto zmluvy, ktoré objednávateľ povolí používať pri realizácii diela v zmysle ustanovenia tohto odseku článku zmluvy, dostatočne viditeľným označením nevyhnutným na dostatočnú identifikáciu týchto strojov a zariadení. Zhotoviteľ je povinný strpieť označenie a je povinný počas celej realizácie diela udržiavať tieto v čistote a dobrom stave tak, aby boli dostatočne viditeľné a čitateľné.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný pred začatím vykonávania diela predložiť objednávateľovi na schválenie plán staveniska.
- 6.4 Objednávateľ je povinný na písomnú žiadosť zhotoviteľa alebo zhotoviteľom určenému subdodávateľovi umožniť na stavenisku vybudovať uzamykateľný sklad o výmere minimálne 10 m<sup>2</sup>, pričom takýto sklad nesmie obmedzovať riadne vykonávanie stavby. Ako súčasť staveniska je objednávateľ povinný vytvoriť vedeniu stavby vhodné materiálne podmienky potrebné pre riadny výkon stavebného dozoru a pre konanie kontrolných dní stavby.
- 6.5 Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko.
- 6.6 V zmluvnej cene za dielo sú obsiahnuté aj všetky náklady spojené s vybudovaním, prevádzkou, údržbou a vypratáním staveniska zhotoviteľom.

- 6.7 Zhotoviteľ je povinný na základe poskytnutých podkladov od objednávateľa na svoje vlastné náklady vytýčiť bez zbytočného odkladu po prevzatí staveniska všetky podzemné a nadzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku a stanoviť výškové body nevyhnutné pre vykonávanie diela.
- 6.8 Súčasne s prevzatím staveniska zhotoviteľ zabezpečí na svoje vlastné náklady zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko, ak je to potrebné mimo existujúcich komunikácií.
- 6.9 Ak je to potrebné, zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady oplatenie, stráženie a osvetlenie staveniska.
- 6.10 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o pozemných komunikáciách, obstará a uhradí tieto práce zhotoviteľ. Umiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s realizáciou diela obstará a uhradí zhotoviteľ.
- 6.11 Všetky plochy a objekty zariadení staveniska je zhotoviteľ povinný umiestniť na určenom pozemku objednávateľom. Povoľenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará a poplatky za ne znáša zhotoviteľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania uhradza zhotoviteľ za dobu, po ktorú je v omeškaní.
- 6.12 Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska si zabezpečuje zhotoviteľ v súlade s projektovou dokumentáciou. Náklady na projekt, vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny za dielo podľa tejto zmluvy.
- 6.13 Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela používať výlučne nový a bezchybný materiál, zodpovedajúci slovenským všeobecne záväzným právnym i technickým normám a ostatným platným predpisom platným v Slovenskej republike prípadne normám stanoveným v projektovej dokumentácii objednávateľa, ktorú poskytne zhotoviteľovi.
- 6.14 Zhotoviteľ je povinný pred vykonaním diela skontrolovať materiál a dodávky iných subdodávateľov a preskúšať jeho resp. ich úplnosť, vlastnosti a použiteľnosť. Za prípadné nedostatky týchto materiálov a dodávok v celom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ.
- 6.15 Zhotoviteľ je povinný ku dňu podpisu tejto zmluvy určiť pre vykonanie diela zodpovedného vedúceho stavby (odsek 6.1 tohto článku zmluvy).
- 6.16 Zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí samostatné meranie elektrickej energie a vody pre stavebné účely.
- 6.17 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok, čistotu a bez zbytočného odkladu odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho prác na vlastné náklady. Pokiaľ tak neurobí ani v dodatočnej lehote určenej zástupcom objednávateľa, vykoná ich objednávateľ na náklady zhotoviteľa, ktoré je následne zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi na základe faktúry. Za stavenisko sa na účely tejto zmluvy považuje tá časť staveniska a objektu stavby, na ktorej zhotoviteľ realizuje dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža a odváža materiál, mechanizmy, suť a iný odpad. Prípadné škody z porušenia týchto povinností uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí aj nároky tretích osôb. Náklady na úhradu spotrebovaných energií hradí zhotoviteľ a to na základe skutočnej spotreby.
- 6.18 Práce na pracovisku začínajú a končia na základe pracovného času určeného zhotoviteľom, pričom tento sa zaväzuje rozvrhnúť pracovný čas svojich zamestnancov príp. subdodávateľov tak, aby dodržal termín ukončenia vykonávania diela v zmysle článku III., odseku 3.1 tejto zmluvy. Za pracovníkov zhotoviteľa sa na účely tejto zmluvy považujú

i tretie osoby, ktoré nie sú zamestnancami zhotoviteľa a zhotoviteľ ich použije na vykonávanie diela.

- 6.19 Zhotoviteľ môže na stavbe nasadiť len pracovníkov, ktorí majú požadovanú kvalifikáciu, ktorí vykonávajú potrebné úlohy podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase a sú dostatočne vybavení vhodnými bezporuchovými prístrojmi a ochrannými pracovnými prostriedkami v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení niektorých predpisov.
- 6.20 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať opatrenia na ochrany majetku objednávateľa a tretích osôb. Zhotoviteľ zabezpečí pri plnení predmetu zmluvy odborné vedenie stavby podľa § 45 odseku 1, písm. b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vlastný dozor nad bezpečnosťou práce v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých činností v znení niektorých predpisov a prevezme zodpovednosť za bezpečnosť práce na stavenisku.
- 6.21 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za požiaru ochranu diela a bezpečnosť pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých činností v znení niektorých predpisov, vyhlášky č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ môže použiť iba materiály, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ je povinný vykonávať školenie svojich pracovníkov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu ich dodržiavania. Ďalšie povinnosti pracovníkov zhotoviteľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, pravidiel pohybu po stavenisku a ochrany majetku na stavenisku budú vyšpecifikované v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska. V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je zhotoviteľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vybaviť svojich pracovníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, dodržiavať zásady bezpečného správania sa na stavenisku a určené pracovné postupy, zabezpečiť, aby jeho pracovníci nepožívali alkoholické nápoje a iné omamné látky v pracovnom čase a nenastupovali pod ich vplyvom do práce, oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností zúčastňovali sa na ich odstraňovaní, a konali tak, aby svojou činnosťou neohrozovali ostatných účastníkov na

- stavbe. V celom priestore staveniska ako i v objektoch platí zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok.
- 6.22 Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska, o prácach, a o dodávkach, ktoré vykonáva, stavebný denník a montážny denník. Do stavebného denníka a montážneho denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa vykonávaného diela. Zodpovedný zástupca zhotoviteľa je povinný predkladať zástupcovi objednávateľa denný záznam najneskôr do piatich (5) pracovných dní od vyhotovenia záznamu v stavebnom denníku alebo v montážnom denníku. Stavebný denník a montážny denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady, resp. zo záruky. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník a montážny denník na stavbe trvalo prístupný. Zápisy v stavebnom denníku alebo v montážnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie dodatkov ku zmluve.
- 6.23 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa koordinačných porád zvolaných objednávateľom. Objednávateľ zvolá koordinačnú poradu ústne alebo písomnou formou aspoň dva (2) dni vopred. Pokiaľ sa zhotoviteľ z vážnych dôvodov nemôže dostať, zaistí si náhradu alebo aspoň jeden deň pred termínom konania koordinačnej porady doručí objednávateľovi písomné ospravedlnenie.
- 6.24 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu (pokiaľ je toto prerušenie oprávnené), nie je zhotoviteľ v omeškaní.
- 6.25 Na stavenisko môžu vstupovať iba poverení pracovníci zhotoviteľa alebo objednávateľa.
- 6.26 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že písomne vyzve objednávateľa tri (3) pracovné dni vopred k obhliadke, kontrole a prevzatíu tých častí diela, ktoré objednávateľ alebo jeho odborný technický dozor počas vykonávania diela určí zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vždy vyzvať objednávateľa aj prostredníctvom zápisu v stavebnom denníku na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a to aspoň tri (3) pracovné dni vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. Ak sa na preverenie prác objednávateľ nedostaví v lehote troch (3) pracovných dní, hoci bol na to riadne vyzvaný, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, ak takéto odkrytie vyžaduje a nezistí závy na vykonaných prácach.
- 6.27 Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej desať (10) pracovných dní pred odovzdaním diela vyzvať objednávateľa na jeho prevzatie, a to zápisom do stavebného denníka a písomným oznámením, že celé dielo je pripravené k odovzdaniu. Súčasne s výzvou na prevzatie diela doručí zhotoviteľ objednávateľovi v dvoch (2) vyhotoveniach všetky doklady preukazujúce úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a projektovou dokumentáciou, vrátane atestov výrobkov a zariadení, potvrdených záručných listov a prevádzkových predpisov na obsluhu diela alebo jeho častí, ktoré má alebo by vzhľadom na stav rozostavanosti diela mal mať ku dňu vystavenia výzvy na prevzatie diela k dispozícii.
- 6.28 Dielo je riadne vykonané po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia celej stavby a súčasne až úspešným vykonaním všetkých skúšok predpísaných všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými technickými normami a projektovou dokumentáciou a predložením dokladov o týchto skúškach objednávateľovi. Zhotoviteľ sa

zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa aspoň desať (10) pracovných dní vopred k účasti na skúškach diela alebo jeho časti, pričom účasť zhotoviteľa na týchto skúškach je povinná. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach a odovzdať ich zápisnične objednávateľovi.

- 6.29 Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo alebo jeho časť, ak nie je riadne vykonané, najmä ak v čase, kedy má dôjsť k odovzdaniu a prevzatíu diela alebo jeho časti, vykazuje niektorú z väd uvedených v odseku 6.30 a 6.31 tohto článku zmluvy, a to do konca, aj keď by bolo vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutia celej stavby.
- 6.30 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch diela stanovených Opisom predmetu zákazky, projektovou dokumentáciou, rozpočtom, touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami.
- 6.31 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti Opisu predmetu zákazky a/alebo projektovej dokumentácii. Na účely uplatňovania nárokov zo záruky za dielo a zmluvných pokút sa nedorobky považujú za vady diela.
- 6.32 O odovzdaní a prevzatí diela sú zmluvné strany povinné spísať protokol aspoň v štyroch vyhotoveniach, ktorý podpíšu oprávnené osoby zmluvných strán, ktoré sa preberacieho konania zúčastnili. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela okrem základných údajov o diele bude obsahovať aj:
- zhodnotenie akosti vykonaných prác,
  - súpis zistených väd a nedorobkov,
  - dohodu o lehotách na odstránenie väd a nedorobkov,
  - údaje o dĺžke záručnej doby poskytnutej výrobcom prvkov a technologických zariadení,
  - súpis odovzdaných dokladov,
  - dátum, mená a podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela odovzdať objednávateľovi dve vyhotovenia projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu, porealizačné geodetické zameranie objektov (geometrický plán) pre zápis do katastra nehnuteľností a porealizačné geodetické zameranie rozvodov inžinierskych sietí, zoznam zariadení (vybavenie) spolu s certifikátmi o kvalite platnými v Slovenskej republike a návodmi na použitie, doklady a atesty od zabudovaných materiálov a technologických zariadení, certifikáty výrobkov, ktoré podliehajú certifikačnej povinnosti, certifikáty o kvalite použitých materiálov a konštrukcií, vyhlásenia o zhode konštrukčných materiálov, potvrdené záručné listy, doklady o vykonaní predpísaných skúšok diela alebo jeho častí, revízne správy, prevádzkové predpisy na obsluhu diela, manuál užívania stavby alebo jeho častí a ďalšie doklady, ktoré sa vzťahujú na dielo alebo jeho časť podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem.
- 6.33 Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady, ktoré boli zistené pri preberacom konaní a sú uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela, a to v lehote dohodnutej písomne s objednávateľom, inak v lehote primeranej rozsahu a povahe týchto väd. V prípade, že zhotoviteľ nezačne práce na odstraňovaní týchto väd alebo ich včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený objednať si ich odstránenie u tretej osoby na náklady zhotoviteľa, ktoré je následne zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi na základe faktúry.
- 6.34 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poveriť vykonávaním diela alebo jeho časti tretiu osobu.



- 6.35 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní diela usporiadať svoje stroje, výrobné zariadenia, zvyšný materiál a odpad na stavenisku tak, aby mohol objednávateľ dielo riadne prevziať. Stavenisko je zhotoviteľ povinný úplne vypratať do dvoch (2) pracovných dní odo dňa protokolárneho odovzdania diela okrem zariadení nutných na odstránenie väd a nedorobkov.
- 6.36 Objednávateľ je oprávnený písomným oznámením doručeným zhotoviteľovi zastaviť vykonávanie diela podľa tejto zmluvy. Doručením oznámenia o zastavení vykonávania diela je zhotoviteľ povinný zastaviť akékoľvek práce na vykonávaní diela s výnimkou prác, ktoré objednávateľ uvedie v oznámení o zastavení vykonávania diela a prác, ktoré sú nevyhnutné na odvrátenie škôd hroziacich objednávateľovi. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté zhotoviteľovi v dôsledku zastavenia vykonávania diela. Objednávateľ je povinný vznik dôvodu na zastavenie vykonávania diela zhotoviteľovi uviesť v oznámení.
- 6.37 Zhotoviteľ prehlasuje, že si je vedomý, že súčasťou diela je aj dočasné dopravné značenie, porealizačné geodetické zameranie a projekt skutočného vyhotovenia, ktoré sú už zahrnuté v zmluvnej cene diela podľa článku IV, odseku 4.1 tejto zmluvy.

## **Článok VII.**

### **ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

- 7.1 Zhotoviteľ poskytuje na dielo záruku. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zhotovené dielo bude mať počas celej záručnej doby vlastnosti dohodnuté touto zmluvou a bude vyhovovať požiadavkám všeobecne záväzných platných technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov a bude spôsobilé na účel, na ktorý je určené. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi, a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby.
- 7.2 Záručná doba začína plynúť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia celej stavby. Záručná doba sa končí uplynutím 60 mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia celej stavby. Pri výrobkoch, zabudovaných materiáloch, prvkoch a technologických zariadeniach sa končí záručná doba uplynutím doby zhodnej s dĺžkou záručnej doby poskytovanej výrobcom, minimálne však 24 mesiacov plynúcej odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia celej stavby. Údaje o dĺžke záručnej doby poskytnutej výrobcom výrobkov, zabudovaných materiálov, prvkov a technologických zariadení budú súčasťou dokladovej časti protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Záručná doba sa predlžuje (t.j. vyššie uvedený termín jej ukončenia sa oddaľuje) o dobu, v ktorej objednávateľ nemohol pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, riadne užívať celú stavbu alebo jej časť zodpovedajúcu dielu podľa tejto zmluvy.
- 7.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu písomne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 7.4 Zmluvné strany si budú oznamovať vady písomne. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia vady objednávateľom, pri vadách ohrozujúcich prevádzku stavby alebo vyvolávajúcich nebezpečenstvo vzniku bezprostrednej škody do dvadsaťštyri (24) hodín od

doručenia oznámenia vady objednávateľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu v čo najkratšom technicky možnom čase, vždy však najneskôr do troch (3) dní od doručenia oznámenia vady objednávateľom pokiaľ sa nedohodol s povereným zástupcom objednávateľa inak. Pri vadách diela uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela sa za doručenie oznámenia vady zhotoviteľovi považuje podpísanie tohto protokolu oboma zmluvnými stranami.

- 7.5 Ak zhotoviteľ vadu včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený žiadať dodanie náhradného predmetu plnenia, alebo je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo zabezpečiť odstránenie vady na náklady zhotoviteľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu odstrániť na náklady zhotoviteľa, ktoré je následne zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi na základe faktúry. Ak objednávateľ zvolí nárok na dodanie náhradného predmetu plnenia, je zhotoviteľ povinný ho dodať do piatich (5) dní od uplatnenia nároku, ak sa nedohodli so zástupcom objednávateľa inak.
- 7.6 Rovnaké práva ako práva uvedené v odseku 7.5 tohto článku zmluvy má objednávateľ i v prípade ak je vada diela neodstrániteľná.

### **Článok VIII. ZMLUVNÉ POKUTY**

- 8.1 Ak zhotoviteľ nevykoná dielo včas, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela vrátane DPH za každý začatý deň omeškania. Zhotoviteľ má povinnosť túto zmluvnú pokutu uhradiť.
- 8.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou riadne vystavenej faktúry zhotoviteľa má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Objednávateľ má povinnosť tento úrok z omeškania uhradiť.
- 8.3 Ak zhotoviteľ nedodrží ktorýkoľvek z postupových termínov realizácie diela uvedených v harmonograme postupu prác, ktorý sa stane prílohou č. 5 zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny materiálov, prác a výkonov (finančný objem plnenia), ktoré má zhotoviteľ v zmysle uvedeného harmonogramu postupu prác zrealizovať k zmeškanému postupovému termínu realizácie diela, a to za každý deň omeškania. Zhotoviteľ má povinnosť túto zmluvnú pokutu uhradiť.
- 8.4 Ak zhotoviteľ nezačne odstraňovať objednávateľom oznámenú vadu včas, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 66,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do dňa, kedy zhotoviteľ pristúpi k odstraňovaniu vady. Zhotoviteľ má povinnosť túto zmluvnú pokutu uhradiť.
- 8.5 Ak zhotoviteľ neodstráni vadu včas, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 66,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do dňa, kedy zhotoviteľ pristúpi k odstraňovaniu vady. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
- 8.6 Ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušia ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku VI., odseku 6.21 tejto zmluvy alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany alebo v ostatných právnych predpisoch a pokynoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany alebo v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska, ak ide o povinnosť smerujúcu k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane, napriek

tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie tej istej povinnosti, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 850,- EUR za každé preukázateľné porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v článku VI., ods. 6.21 tejto zmluvy zhotoviteľom resp. pracovníkmi zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.

- 8.7 Ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa bude realizovať dielo bez použitia predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov (ako sú pracovná obuv, pracovný odev, ochranná prilba, pracovné rukavice, ochranné okuliare, štíty a pod. ) má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 33,- EUR za každú nepoužitú osobnú a ochrannú pracovnú pomôcku u jedného pracovníka zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
- 8.8 Ak objednávateľ zistí, že pracovníci zhotoviteľa vykonávajú práce na realizácii diela alebo sa pohybujú po stavenisku pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 330,- EUR za každé preukázateľne zistené použitie alkoholu alebo inej omamnej alebo psychotropnej látky u jedného pracovníka zhotoviteľa. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť. Osoba, ktorá vykonáva práce na realizácii diela pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, musí bezodkladne opustiť stavenisko a objekt stavby, pričom zástupca objednávateľa je oprávnený vykázat' ju zo staveniska a objektu stavby.
- 8.9 Ak zhotoviteľ nevypracuje stavenisko v lehote uvedenej v článku VI., odseku 6.35 tejto zmluvy, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 100,- EUR za každý deň omeškania s vypratáním staveniska. Zhotoviteľ má povinnosť túto pokutu uhradiť.
- 8.10 Ak zhotoviteľ nebude udržiavať zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu uvedenú v článku XII., odseku 12.1 tejto zmluvy v platnosti po celý čas vykonávania diela až do vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia o povolení užívania stavby, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 % zo sumy ceny diela bez DPH.
- 8.11 Nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, a to ani škody obsahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

## **Článok IX.**

### **PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY**

- 9.1 Vlastníkom zhotovovaného diela je objednávateľ.
- 9.2 Nebezpečenstvo škody na diele znáša zhotoviteľ až do odovzdania diela objednávateľovi.
- 9.3 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku prípadného omeškania dokončenia diela nedodržaním termínu ukončenia stavby zo strany zhotoviteľa s výnimkou omeškania vplyvom živeľnej udalosti. Objednávateľ je oprávnený využiť na pokrytie takto vzniknutej škody v prípade jej

neuhradenia zhotoviteľom na základe prvej výzvy objednávateľa aj záruku zriadenú zhotoviteľom podľa článku V., odseku 5.6 tejto zmluvy.

## **Článok X. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

- 10.1 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy okrem práv na náhradu spôsobenej škody, ušlého zisku, zmluvnej pokuty, práv na dovedty uplatnené resp. zákonné sankcie, práv a povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktorá bola do odstúpenia vykonaná, a iných práv a povinností, ktoré podľa dohody zmluvných strán alebo podľa ich povahy majú trvať aj po zániku zmluvy odstúpením.
- 10.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov a spôsobom uvedeným v zákone a v tejto zmluve.
- 10.3 Za podstatné porušenie zmluvy (zmluvnej povinnosti) na strane zhotoviteľa sa považuje najmä:
- a) ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
  - b) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku III., odseku 3.1 tejto zmluvy,
  - c) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek postupového termínu vykonávania diela uvedeného v harmonograme postupu prác, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy, o viac ako desať (10) dní,
  - d) ak zhotoviteľ nevykoná k príslušnému postupovému termínu vykonávania diela uvedenému v harmonograme postupu prác viac ako 80% príslušného finančného objemu plnenia,
  - e) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu vykonávania prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nevykoná príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenej zástupcom objednávateľa (uvedenom napr., v stavebnom denníku),
  - f) ak zhotoviteľ nezačne stavebné práce v lehote uvedenej v článku III., odseku 3.1 tejto zmluvy,
  - g) ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v článku VI., odseku 6.21 tejto zmluvy napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v článku VI., odseku 6.21 tejto zmluvy,
  - h) ak zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s ustanovením článku II., odsek 2.7 tejto zmluvy a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nevykoná nápravu,
  - i) ak zhotoviteľ neodovzdá včas objednávateľovi technologické postupy vykonávania prác podľa článku VI., odseku 6.2 tejto zmluvy,
  - j) ak zhotoviteľ včas neodstráni objednávateľom oznámenú vadu,
  - k) ak objednávateľom oznámená vada je neodstrániteľná,

- l) ak objednávateľ nepreukáže udržiavanie poistenia v platnosti po celý čas vykonávania diela až do vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia o povolení užívania stavby v zmysle článku XII., odseku 12.1 tejto zmluvy,
- m) ak voči zhotoviteľovi začalo konkurzné konanie, vstúpil do likvidácie, či reštrukturalizácie,
- n) ak zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti zastaví platby poddodávateľom alebo subdodávateľom.
- 10.4 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy v prípade, ak zhotoviteľ v dôsledku svojej platobnej neschopnosti zastaví svoje platby svojim poddodávateľom alebo subdodávateľom, alebo je v konkurznom konaní, alebo je v likvidácii, alebo je zrejmé, že zhotoviteľ nebude schopný zrealizovať dielo včas a riadne.
- 10.5 Za podstatné porušenie zmluvy (zmluvnej povinnosti) na strane objednávateľa sa považuje omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry riadne vystavenej v súlade s ustanovením článku V. odseku 5.4 tejto zmluvy dlhšie ako 30 dní, pričom toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade článku V., odseku 5.11 tejto zmluvy.
- 10.6 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy a to bez akýchkoľvek sankcií zo strany zhotoviteľa v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom alebo do momentu, kým ešte nebolo vydané právoplatné stavebné povolenie na predmet zmluvy.
- 10.7 Pri podstatnom porušení zmluvy môžu zmluvné strany odstúpiť od zmluvy do štyridsaťpäť (45) dní odo dňa, kedy sa o porušení zmluvy dozvedeli. Inak môžu odstúpiť od zmluvy z toho istého dôvodu iba ako pri nepodstatnom porušení zmluvy.
- 10.8 V prípade odstúpenia od zmluvy sa na určenie zmluvnej ceny dovtedy vykonaných prác, výkonov a použitých materiálov použijú primerane ustanovenia tejto zmluvy o zmluvnej cene diela s prihliadnutím na prípadné nároky z väd diela, nezaplatené sankcie a iné pohľadávky vzniknuté zo zmluvy. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávateľ nárok na náhradu nevyhnutných nákladov, ktoré mu vznikli s obstaraním nového zhotoviteľa, ktorý dielo zrealizuje. V záujme zabezpečenia pokračovania prác na predmete zmluvy je zhotoviteľ povinný na žiadosť objednávateľa previesť bez zbytočného odkladu na objednávateľa vlastnícke alebo iné právo k vybudovaným zariadeniam, lešeniam a inému vybaveniu, ktoré sa už nachádzajú na pracovisku, ako i k dodaným hmotám a stavebným dielcom, a to za obvyklú cenu primeranú opotrebovaniu a stavu týchto vecí.
- 10.9 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti zhotoviteľa má objednávateľ nárok na náhradu škody spôsobenú omeškaním vykonávania diela oproti termínu ukončenia vykonania diela uvedeného v tejto zmluve.
- 10.10 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.

## **Článok XI. OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 11.1 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má poškodená strana nárok na náhradu vzniknutej škody vrátane ušlého zisku.

- 11.2 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť tretej osobe akúkoľvek pohľadávku, ktorá mu voči objednávateľovi vznikla alebo vznikne na základe tejto zmluvy, alebo na základe ustanovení zákona upravujúcich práva a povinnosti zmluvných strán súvisiacich s vykonávaním diela podľa tejto zmluvy.
- 11.3 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu. Časť diela môže zhotoviteľ odovzdať na zhotovenie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorého aktuálne znenie ku dňu podpisu zmluvy predložil objednávateľovi v rámci súčinnosti na podpis tejto zmluvy a ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- 11.4 Zhotoviteľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
- 11.5 Zhotoviteľ zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s objednávateľom a to bez ohľadu na to, či zhotoviteľ použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom zhotoviteľa.
- 11.6 Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.
- 11.7 Zhotoviteľ má právo na zmenu subdodávateľa, alebo na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
- 11.8 Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.9 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada zhotoviteľa o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak objednávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 11.10 Porušenie povinností zhotoviteľa uvedených v tomto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
- 11.11 V prípade, ak zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 odseku 1 a § 34 odseku 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov inou osobou, zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy splniť len sám alebo prostredníctvom takejto osoby.

## **Článok XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 12.1 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi pri preberaní staveniska zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu na poistnú sumu minimálne vo výške zmluvnej ceny za dielo

- s DPH v zmysle tejto zmluvy a to za účelom krytia prípadných škôd spôsobených pri realizácii diela. Zhotoviteľ je povinný udržiavať poistenie v platnosti po celý čas vykonávania diela až do vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia o povolení užívania stavby.
- 12.2 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 12.3 Zmeny a doplnky obsahu zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie zmluvy neplatné.
- 12.4 Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 12.6 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, dva pre zhotoviteľa a tri pre objednávateľa.
- 12.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
- 12.8 Všetky písomné doklady týkajúce sa vzťahov z tejto zmluvy, jej zmeny alebo zániku, zasiela jedna zmluvná strana na adresu druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená pri označení zmluvnej strany v úvode tejto zmluvy. Ak dôjde k zmene tejto adresy, je povinná zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, písomne oznámiť zmenu adresy druhej zmluvnej strane do pätnásť (15) dní od vtedy ako k nej došlo, pričom na oznámení zmeny adresy musí byť podpis úradne osvedčený, inak platí, že zmena nenastala. V prípade, ak sa písomnosť vráti nedoručená platí, že účinky doručenia nastali tretím dňom po jej odoslaní.
- 12.9 V prípade, ak je niektoré ustanovenie zmluvy alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsolentné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivých dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovím, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
- 12.10 Ak v tejto zmluve nie je výslovne dohodnuté inak, dorúčením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami (ďalej len „korešpondencia“) sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie dvojťždňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odšťahoval“,

„adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Bežná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s touto zmluvou môže byť uskutočňovaná aj faxom alebo elektronicky, pričom táto forma komunikácie sa nevzťahuje na právne úkony uskutočňované zmluvnými stranami v súvislosti s touto zmluvou.

12.11 Prílohou tejto zmluvy sú alebo sa postupne stanú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2	Projektová dokumentácia
Príloha č. 3	Rozpočet (Ponuka zhotoviteľa)
Príloha č. 4	Harmonogram postupu prác
Príloha č. 5	Zoznam subdodávateľov a podzhotoviteľov
Príloha č. 6	Výpis z obchodného registra zhotoviteľa a overenie IČ pre DPH – kópia
Príloha č. 7	Súťažné podklady
Príloha č. 8	Vysvetlenia súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých objednávateľom vo verejnom obstarávaní
Príloha č. 9	Certifikáty

V Devínskej Novej Vsi dňa

V ... dňa ...

Milan Jambor

**Mestská časť Bratislava –  
Devínska Nová Ves**



## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

2/2018

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa ustanovení § 113 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA

#### Finančný objem zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je 199 865,07 € bez DPH.

#### Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) zákazka na uskutočnenie stavebných prác.

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy o dielo v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude záväzok úspešného uchádzača (úspešných uchádzačov) vykonať pre obstarávateľskú organizáciu riadne a včas dielo, ktoré je potrebné zhotoviť v rámci realizácie projektu „VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA“ a záväzok obstarávateľskej organizácie dielo zhotovené v súlade so stanovenými podmienkami v týchto súťažných podkladoch prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú zmluvnú cenu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.1 Pokyny pre uchádzačov, bod 3.2 Číselný kód stavebných prác;**

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky**

týchto súťažných podkladov.

## Všeobecné ustanovenia

Každá ponuka na uskutočnenie zákazky musí spĺňať všetky požadované funkčné charakteristiky a technické parametre podľa tejto časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, podľa projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie spracovanou spoločnosťou: Architekti Šebo Lichý s. r. o., so sídlom: Mickiewiczova 9, 811 07 Bratislava – príloha č. 1 tejto časti B.2 Opisu predmetu zákazky, a podľa rozpočtu - Výkaz výmer – príloha č. 2 tejto časti B.2 Opisu predmetu zákazky. Technické a stavebné riešenie uchádzača musí zodpovedať svojimi parametrami technickej špecifikácii, výkonnostným, dizajnovým a funkčným požiadavkám obstarávateľskej organizácie uvedenými v tejto časti B.2 Opisu predmetu zákazky a jej prílohách (Projektová dokumentácia, Výkaz výmer, Prípadne vysvetlenia).

Zákazka je v celom rozsahu opísaná tak, aby bola presne a zrozumiteľne špecifikovaná. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľská organizácia umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ako pôvodný výrobok alebo technické riešenie. T. z. že pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite podľa príslušných platných technických noriem.

Pre účely tohto verejného obstarávania sú ekvivalentnými výrobkami a technickými riešeniami také výrobky a technické riešenia, ktoré spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú výrobky určené.

Uchádzač je povinný ekvivalentný výrobok a technické riešenie predložiť zdokumentovateľným spôsobom tak, aby obstarávateľská organizácia mohla vyhodnotiť ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Predpokladaná dĺžka trvania uskutočnenia (výstavby) celého predmetu zákazky je 3 mesiace od odovzdania staveniska.

Projektová dokumentácia zohľadňuje požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov okrem náležite odôvodnených prípadov.

Nasledovné dokumenty tvoria neoddeliteľnú súčasť časti B.2 Opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a majú poradie záväznosti uvedené v zostupnom poradí:

- a) Časť B. 2 Opis predmetu zákazky
- b) Prípadné vysvetlenia podľa § 48 a § 115 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní
- c) Projektová dokumentácia
- d) Výkaz výmer

## Harmonogram postupu prác

a) Uchádzač vypracuje a v ponuke predloží Predbežný harmonogram prác (ďalej len „HMG“) a v zmysle nižšie uvedených pokynov v ňom uvedie:

1. Navrhované umiestnenie sídla vedenia stavby, zariadenia staveniska, jeho vybavenie, laboratória, ubytovne na stavenisku a pod. a priloží prípadné náčrty ako prílohu.

2. Návrh grafického HMG vrátane časového a finančného míľníka, so stručným popisom hlavných činností, ktorý bude obsahovať postupnosť prác a navrhovaný časový plán s technologickou a časovou nadväznosťou v súlade s požadovanou technológiou výstavby (resp. navrhovanou technológiou výstavby Zhotoviteľom stavby) a Lehotou výstavby, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela.

3. V rámci HMG predloží sieťový diagram alebo Ganttov diagram s jasne definovanou kritickou cestou so zohľadnením míľníkov, ktorý predstavuje harmonogram zhotovenia diela vrátane príslušných hlavných činností potrebných na zhotovenie diela spolu s realizáciou jednotlivých stavebných objektov a prevádzkových súborov, doby trvania komplexného vyskúšania prevádzkových súborov alebo ich technologických častí, nasadenia pracovníkov, zariadení a pod.

4. Podrobnosti o navrhovanom pláne hotovostného toku vyjadreného v percentách.

b) Uchádzač vypracuje a v ponuke predloží Predbežný harmonogram nasadenia technických a výrobných pracovníkov a v zmysle nižšie uvedených pokynov v ňom uvedie:

Predbežný harmonogram nasadenia technických a výrobných pracovníkov, ktorý bude naviazaný na Predbežný harmonogram prác v členení na THP a výrobných pracovníkov, vrátane priemerného počtu pracovníkov/mesiac výstavby a bude zobrazovať plánované počty pracovníkov na jednotlivých objektoch s uvedením priemerného počtu pracovníkov v jednotlivých mesiacoch realizácie objektu, v členení na THP a výrobných pracovníkov. Priemerný počet pracovníkov nasadených na stavbe v konkrétnom mesiaci bude súčtom nasadených pracovníkov na jednotlivých objektoch. Pracovnou skupinou sa rozumie skupina pracovníkov, ktorá je špecializovaná na určitú činnosť. Túto činnosť bude/môže postupne vykonávať na viacerých objektoch. Z harmonogramu musí byť zrejmé ako sa v časových termínoch- mesačne/týždenne mení stav pracovníkov na jednotlivých objektoch.

Na základe uvedeného uchádzač prehlasuje, že predložený počet pracovných skupín garantuje zhotovenie diela v zmluvných termínoch.

c) Uchádzač vypracuje a v ponuke predloží Predbežný harmonogram nasadenia strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení a v zmysle nižšie uvedených pokynov v ňom uvedie:

Predbežný harmonogram nasadenia strojového vybavenia/mechanizmov (ďalej len „stroje“) a technologických zariadení (ďalej len „zariadenia“), vrátane ich zoznamu bude naviazaný na Predbežný harmonogram prác.

Nasadenie strojov a zariadení je potrebné plánovať na jednotlivé objekty v termínoch, množstve a type podľa druhu realizovanej činnosti. Zoznam strojov a zariadení uvedených v ponuke bude zoznamom všetkých strojov a zariadení potrebných na realizáciu diela.

Zabezpečenie hlavných zariadení na výrobu a dodávku rozhodujúcich materiálov zdokladuje uchádzač tým, že uvedie akým spôsobom (využitie existujúcich, prípadne vybudovanie nových technologických zariadení) a k akému termínu bude mať požadované zariadenia k dispozícii.

Uchádzač uvedie technické parametre uvažovaných technologických zariadení a spôsob ich zmluvného zabezpečenia.

Uchádzač v Zozname strojov a zariadení uvedie všetky stroje a zariadenia, ich počet, ako aj vzťah k stroju a zariadeniu (vlastné, prenajaté, použité subdodávateľom), ktoré budú použité na vykonanie diela a termín dispozície stroja. Rovnako je povinný u uvedených strojov a zariadení zároveň predložiť aj fotokópie ich technickej dokumentácie obsahujúcej informácie o výrobnom čísle stroja a zariadenia. Údaje uvedené v Zozname strojov a zariadení budú pre plnenie zmluvy záväzné.

Na základe uvedeného uchádzač prehlasuje, že predložený počet strojov a zariadení garantuje zhotovenie diela v zmluvných termínoch.

V rámci súčinnosti obstarávateľská organizácia požaduje predložiť platný certifikát podľa OHSAS 18001 alebo ekvivalentnej normy, vydaný nezávislou inštitúciou, resp. predloženie iných dôkazov o opatreniach systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia.

#### **Prílohy časti B.2 Opisu predmetu zákazky:**

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 - Výkaz výmer

## B.3 PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá obstarávateľskej organizácii úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou v súťažných podkladoch.

**Jednotný európsky dokument** (ďalej aj „JED“) obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľská organizácia obmedzila počet záujemcov,
- c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz

najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá obstarávateľská organizácia v prílohe č. 8 súťažných podkladov.

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, z webového sídla ÚVO.

Údaje, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia v súťažných podkladoch v JED-e (Príloha č. 8), ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie obstarávateľskej organizácie, musí uchádzač sám preniesť/prepísať do svojho vyplneného JED-u.

Uchádzač vyplní nasledovné časti JEDu:

- a) Časť I: - na základe vyplnenej časti I. verejným obstarávateľom uvedenej v prílohe č. 8 súťažných podkladov.
- b) Časť II: - A, B a C
- c) Časť III: - A, B, C a D
- d) Časť IV: - A, B, C a D
- e) Časť VI

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou/alebo osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby (vyplňajú sa tieto časti JED-u: Časť I; Časť II: A a B, Časť III: a Časť VI:).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny podpísaný osobou/alebo osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene tejto osoby.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľskej organizácii do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

Ak obstarávateľská organizácia má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Obstarávateľská organizácia nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí predložia obstarávateľskej organizácii v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa časti B.3 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia obstarávateľskej organizácii všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým obstarávateľská organizácia nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,
2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,
3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v časti B.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

## **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu ,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (uchádzač - právnická osoba predloží aj výpis z registra trestov tejto právnickej osoby),

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,



- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

1.5 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

1.6 Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.7 Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (bod. 1.6.)

**PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA  
FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA  
(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ)**

2.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

- podľa § 33 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Súvahou, ktorou uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže kladnú hodnotu vlastného imania alebo výkazom o majetku a záväzkoch, ktorým uchádzač – fyzická osoba preukáže kladný rozdiel medzi jeho majetkom a jeho záväzkami.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže predložením ostatnej súvahy, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overenej príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom; uchádzač – fyzická osoba preukáže predložením ostatného výkazu o majetku a záväzkoch, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overeného príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom.

Ak uchádzač eviduje súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overenú súvahu alebo overený výkaz o majetku a záväzkoch, ale odkáže na tento dokument vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou.

**ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania ekonomickej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzačovi nehrozí úpadok, má dostatočný majetok na zabezpečenie financovania predmetu obstarávania alebo je schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky, ktorý nebude hrazený v plnej výške finančnými preddávkami a musí preto preukázať svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia

prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 398 000- € (slovom: tristodevät'desiatosemtisíc eur). Uchádzač k prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk. Obratom v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, obstarávateľská organizácia rozumie uskutočňovanie stavebných prác.

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky) nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

- Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenie dokument určený obstarávateľskou organizáciou, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľská organizácia považuje za vhodný.

## **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI**

**(§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také

potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 199 000,- EUR bez DPH (slovom: jedenstodeväťdesiatdeväťtisíc eur bez DPH), spolu za predchádzajúcich päť rokov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností obstarávateľská organizácia rozumie stavebnými prácami rovnakého alebo obdobného charakteru a rozsahu realizáciu a) pozemných stavieb - nebytové budovy a b) inžinierskych stavieb.

Obstarávateľská organizácia tiež požaduje, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že aspoň jedna zákazka na uskutočnenie stavebných prác uskutočnená za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania je stavba vyhlídkovej veže s osadenou plošinou pre zhromaždenie ľudí v počte min. 20 a s minimálnou výškou 20 m nad okolitým terénom.

### **ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s uskutočňovaním stavebných prác porovnateľného rozsahu a typu ako je predmet zákazky.

- podľa § 34 ods. 1 písm. d) a § 35 zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- opis technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 alebo ekvivalentnej normy vo vzťahu aspoň k časti predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia montáže, t.j., že zodpovedá všeobecným požiadavkám kladeným na systémy riadenia montáže podľa kritérií inšpekčného orgánu a špecifickým požiadavkám podľa technických špecifikácií STN EN 1090-2 alebo ekvivalentnej normy vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Uchádzač predloží certifikát výrobkov pre oceľové zvárané konštrukcie podľa STN EN ISO 3834 alebo ekvivalentnej normy vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Uchádzač predloží certifikát vnútropodnikovej kontroly výrobkov pre oceľové konštrukčné dielce a konštrukcie podľa STN EN 1090-1 a STN EN 1090-2 alebo ekvivalentnej normy vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

## ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača.

- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

**Odborník č. 1** - minimálne jeden (1) odborník – predstaviteľ zhotoviteľa - stavbyvedúci

Minimálne požiadavky:

-Ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a účasť v rozhodnom období 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania minimálne na 1 projekte, ktorej súčasťou bola stavba vyhlídkovej veže s osadenou plošinou pre ľudí s minimálnou výškou 20 m nad okolitým terénom na pozícii predstaviteľa zhotoviteľa. Tieto skutočnosti uchádzač v rámci splnenia minimálnej požadovanej úrovni štandardov preukazuje životopisom osoby a jej úradne overeným vysokoškolským diplomom.

Účasť na tomto projekte na pozícii predstaviteľa zhotoviteľa musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby projektu. Za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác alebo lehota odo dňa Odovzdania staveniska po vydanie Preberacieho protokolu.

-Táto osoba musí byť držiteľ osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na SKSI podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s rozsahom oprávnenia na výkon činnosti: stavbyvedúci.

V zmysle zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

## **Odborník č. 2 - minimálne jeden (1) odborník – zvarací technolog**

### **Minimálne požiadavky:**

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa; Tieto skutočnosti uchádzač v rámci splnenia minimálnej požadovanej úrovni štandardov preukazuje životopisom osoby a jej úradne overeným vysokoškolským diplomom.

- Táto osoba musí byť držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti, t.j. musí byť oprávnená vykonávať v zmysle STN 05 0705 alebo ekvivalentnej technickej normy iného štátu činnosť zvaračského technologa. Uchádzač predloží platný a úradne overený doklad akreditovanej organizácie alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny sídla uchádzača alebo krajiny, kde odborník vykonáva túto činnosť.

- Táto osoba musí byť držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti, t.z. musí byť certifikovaným zvaračským inžinierom pre oceľové konštrukcie vykonávané metódou 111 - Ručné oblúkové zváranie obalenou elektródou, 135 - Oblúkové zváranie taviacou sa elektródou v aktívnom plyne, 136 - Oblúkové zváranie plnenou elektródou v aktívnom plyne a 141 - Oblúkové zváranie netaviacou sa elektródou v inertnom plyne, pri ktorých predloží platný a úradne overený certifikát zvaračského inžiniera vydaný akreditovanou organizáciou, alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny sídla uchádzača alebo krajiny, kde odborník vykonáva túto činnosť a to pre materiály: feritické a austenitické ocele.

V zmysle zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

## **Odborník č. 3 - minimálne jeden (1) odborník – projektant**

### **Minimálne požiadavky:**

-Ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa; Tieto skutočnosti uchádzač v rámci splnenia minimálnej požadovanej úrovni štandardov preukazuje životopisom osoby a jej úradne overeným vysokoškolským diplomom.

-Projektant musí byť autorizovaný inžinier s rozsahom min. pre pozemné stavby. Túto skutočnosť uchádzač v rámci splnenia minimálnej požadovanej úrovni štandardov preukazuje potvrdením vydaným akreditovanou organizáciou, alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny sídla uchádzača alebo krajiny, kde odborník vykonáva túto činnosť.



V zmysle zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Profesijný životopis musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov, týkajúcich sa rovnakého alebo podobného predmetu zákazky (názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované, obdobie realizácie projektu/zákazky - rok od do),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby, kde si bude môcť obstarávateľská organizácia overiť informácie uvedené v životopise alebo iný ekvivalentný dôkaz, ktorým preukáže informácie uvedené v životopise,
- dátum a podpis kľúčovej osoby

**ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

Požiadavka je určená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Obstarávateľská organizácia si vzhľadom na požadovanú špecifickosť zákazky potrebuje overiť u uchádzačov, že disponujú odborníkmi, resp. odbornými kapacitami v oblasti ako je predmet zákazky, ktorý majú odbornú spôsobilosť, dostatočné praktické skúsenosti pre odborné plnenie predmetu zákazky. Obstarávateľská organizácia považuje stanovené požiadavky za žiaduce a na preukázanie odbornosti a primeranej praxe dôvodné a viažu sa k včasnému, a vysoko odbornému plneniu predmetu zákazky.

Vzhľadom na povahu predmetu zákazky a požadovaný výsledok je nevyhnutné disponovať dostatočnými odbornými kapacitami. Uvedený rozsah odborníkov a podmienkami kladenými na nich sú dostatočnou zárukou pre obstarávateľskú organizáciu, že realizácia predmetu zákazky bude v dostatočnej kvalite.

- podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 alebo ekvivalentnej normy vo vzťahu aspoň k časti predmetu zákazky vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach o zavedení systému environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním

navrhované opatrenia o zavedení systému environmentálneho manažérstva sú v súlade s požadovanými normami systému environmentálneho manažérstva.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

V tejto požiadavke verejného obstarávateľa nie je požadovaný žiaden číselný údaj a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača.

- podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi informáciu o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení, ktoré bude môcť použiť pri plnení zmluvy.

Minimálne požiadavky na technické vybavenie:

- Uchádzač predloží zoznam strojov a zariadení potrebných na vykonávanie realizácie predmetu zmluvy, a to
  - Mobilný bager Min. 1 ks
  - Nákladné auto – valník Min. 1 ks
  - Žeriav Min. 1 ks

Uchádzač v Zozname strojov a zariadení uvedie všetky stroje a zariadenia, ich počet, ako aj vzťah k stroju a zariadeniu (vlastné, prenajaté, použité podzhotoviteľom), ktoré budú použité na vykonanie diela a termín dispozície stroja. Rovnako je povinný u uvedených strojov a zariadení zároveň predložiť aj fotokópie ich technickej dokumentácie obsahujúcej informácie o výrobnom čísle stroja a zariadenia. Údaje uvedené v Zozname strojov a zariadení budú pre plnenie zmluvy záväzné.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Požiadavky na technické vybavenie sú definované, ako minimálne pre požadovaný rozsah realizácie súvisiacich úkonov prináležiacich k dodaniu predmetu zákazky. V zmysle uvedeného je preto potrebné mať dostatočnú prístrojovú techniku – strojové, prevádzkové a technické vybavenie, ktorým sa realizuje vyššie uvedený rozsah súvisiacich úkonov. Údajmi (vrátane príslušnej certifikačných a prevádzkových informácií) o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení musí uchádzač preukázať, že disponuje strojovým, prevádzkovým a technologickým vybavením potrebným pre kvalitné plnenie predmetu zákazky. Na základe predmetnej podmienky účasti možno potvrdiť, že uchádzač spĺňa požiadavky vyššie uvedených podmienok zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač

obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

## **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI**

Názov skupiny dodávateľov:

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov,  
ktorá predkladá ponuku*

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

BIC/SWIFT:

Právna forma:

Internetová stránka (web):

Zápis uchádzača v Obchodnom registri:

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Telefón:

E-mail:

V....., dňa ...

Podpisy:

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa sídla uchádzača**

**IČO**

### **ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky na predmet zákazky: **„VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBÝLA“** vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou: **Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves**, so sídlom Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:  
...  
...
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok verejného obstarávania, uvedených v súťažných podkladoch predložíme obstarávateľskej organizácii zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľskej organizácii v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa ...

*Obchodné meno*

*Sídlo/ miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>1</sup>

V..... dňa ...

*Obchodné meno*

*Sídlo/ miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

<sup>2</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**PLNOMOCENSTVO**  
**PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní pre zadanie zákazky na predmet zákazky **„VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA“** vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou: **Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves**, so sídlom Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa ...

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa ...

.....

podpis splnomocniteľa

**Plnomocenstvo prijímam:**

V ..... dňa ...

.....

podpis splnomocnenca

## VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa sídla uchádzača

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii zákazky predmetu zákazky: **„VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBÝLA“** vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou: **Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves**, so sídlom Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava:

☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celú zákazku uskutočníme vlastnými kapacitami;

☐ sa budú podieľať subdodávateľia, a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Na realizácii zákazky sa budú podieľať nasledujúci subdodávateľia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na časti zákazky	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V..... dňa ...

*Obchodné meno*

*Sídlo/ miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa sídla uchádzača

IČO

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že naša ponuka na realizáciu predmetu zákazky predmetu zákazky: **„VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBÝLA“** vyhlásenej obstarávateľskou organizáciou: **Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves**, so sídlom Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v našej ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V..... dňa ...

*Obchodné meno*

*Sídlo/ miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Obchodné meno uchádzača: <sup>5</sup>	
Adresa sídla uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo telefónu kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Kritérium	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková zmluvná cena za predmet zákazky spolu (EUR)	..... EUR	..... EUR	..... EUR

Vyššie uvedenú ponuku sme vypracovali v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným obstarávateľskou organizáciou: Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves na predmet zákazky: „VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA“.

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

**Prílohou Návrhu na plnenie kritéria je nami - uchádzačom vyplnený Výkaz výmer v súbore Microsoft Excel, ktorý prikladáme na CD nosiči.**

V..... dňa ...

*Obchodné meno*

*Sídlo/ miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia<sup>6</sup>

<sup>5</sup> V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov.

<sup>6</sup> Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## **SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY**

Dolu podpísaný/á,

---

titul, meno, priezvisko

v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlasím, aby Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves, so sídlom Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava, IČO: 00 603 392, v rámci vyhlásenej podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska na predmet zákazky: „VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA“ (do okamihu doručenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania), spracúvala moje osobné údaje v rozsahu:

- meno;
- priezvisko;
- titul;
- dátum narodenia;
- bydlisko;
- telefónne číslo; a
- e-mailový kontakt.

Súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na adresu sídla Mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves.

Miesto a dátum

---

Podpis dotknutej osoby

## Jednotný európsky dokument

### Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>7</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>8</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ][ ]/[ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

### INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa <sup>9</sup>	Odpoveď:
Názov:	Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves so sídlom: Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava IČO: 00 603 392 Kód NUTS: SK010

<sup>7</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>8</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>9</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

	Profil: <a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6559">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6559</a> Kontaktná osoba: Mgr. Martin Garaj, PhD. Telefón: +421 (0)907 956 210 E-mail: <a href="mailto:obstaravanie@verejneobstaravania.sk">obstaravanie@verejneobstaravania.sk</a>
<b>O aké obstarávanie ide?</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>10</sup>	VYHLIADKOVÁ VEŽA DEVÍNSKA KOBYLA
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>11</sup> :	2/2018

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

<sup>10</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>11</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>12</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>13</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>14</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>15</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených	

<sup>12</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>13</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

**Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

<sup>14</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>15</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa
<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>16</sup>:</p> <p>d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Forma účasti:</b>	<b>Odpoveď:</b>

<sup>16</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi <sup>17</sup> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	- [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	- [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	- [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

## B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

## C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
----------------	-----------------

<sup>17</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

**Ak áno,** predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>18</sup>.

## D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

Subdodávatelia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

## Časť III: Dôvody na vylúčenie

<sup>18</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.



## A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

- a) Účasť v zločineckej organizácii<sup>19</sup>;
- b) Korupcia<sup>20</sup>;
- c) Podvod<sup>21</sup>;
- d) Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>22</sup>;
- e) Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>23</sup>;
- f) Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>24</sup>;

<sup>19</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>20</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>21</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>22</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>23</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>24</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>25</sup>
<b>Ak áno, uveďte<sup>26</sup>:</b> a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b>	2. dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]  3. [.....] 4. dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....] <sup>27</sup>
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>28</sup> („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia<sup>29</sup>:</b>	[.....]

<sup>25</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>26</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>27</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>28</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>29</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
<p>Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p><b>Ak nie</b>, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát</p> <p>b) Príslušnú sumu</p> <p>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p style="margin-left: 40px;">Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b>:</p> <p style="margin-left: 40px;">Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p style="margin-left: 40px;">Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p style="margin-left: 40px;">V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b>, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p style="margin-left: 40px;"><b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	<p style="text-align: center;">Dane</p> <p style="text-align: center;">[.....] [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c2) [.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p style="text-align: center;">Príspevky na sociálne zabezpečenie</p> <p style="text-align: center;">[.....] [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c2) [.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
<p>Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)<sup>30</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

<sup>30</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO  
ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>31</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

<b>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva <sup>32</sup> ?	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie                 </div> <div> <b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?                      Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/>  <b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:                      [.....]                 </div>
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: <b>úpadok</b> , alebo <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov <sup>33</sup> alebo jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<div> <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie                 </div>
<b>Ak áno:</b> Uveďte podrobné informácie: Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce	- [.....] - [.....]

<sup>31</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>32</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>33</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností <sup>34</sup> ?	
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b> <sup>35</sup> ?  Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....] <b>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b>  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b> [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b> ?  <b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....] <b>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b> [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b> <sup>36</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?  <b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?  <b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<sup>34</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<sup>35</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>36</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p><b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO  
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt,</p>

oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] <sup>37</sup>
<b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</b>	[.....]

---

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

$\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<b>Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>38</sup> :  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
<b>V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt

<sup>38</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*



<p>aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>39</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>40</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena  rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):  [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [.....][.....][.....]</p>
<p>V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>39</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>40</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>41</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y<sup>42</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>43</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

<b>Technická a odborná spôsobilosť</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>44</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu:</p>

<sup>41</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>42</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>43</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>44</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>45</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>46</sup>:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):</p> <p>[.....]</p> <table> <tr> <th>opis</th><th>sumy</th><th>dátumy</th><th>príjemcovia</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>47</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>48</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>45</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>46</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>47</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>48</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení.</b>	
<p>Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</b></p> <p>Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia:</b>	[.....]
<p><b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p>
Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>49</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b>	[.....]
<p>V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b></p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b></p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť</p>	

<sup>49</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavami alebo agentúrami na kontrolu kvality</b>, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	---

**D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA**

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

<b>Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p>

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	--

### Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>50</sup>, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    51</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>52</sup></p>

### Časť VI: Záverečné vyhlásenia

<sup>50</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>51</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>52</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

*verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>53</sup>, alebo najneskôr do 18. októbra 2018<sup>54</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>53</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>54</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.