



ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	
03. 03. 2022	
Číslo zápisnice: -7-	Číslo spisu:
Príloha: + CD	Vybavuje:
OSO BME 1315	

Úrad pre verejné obstarávanie
Odbor dohľadu
Ružová dolina 10
821 09 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/referent

Dátum a miesto

019842/2022

OVO/Ing. Barbora Kyjacová

03.03.2022 Bratislava

Vec

Žiadosť o ex ante posúdenie v zmysle § 168 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácia Slovenskej republiky (ďalej len „verejný obstarávateľ“) plánuje vyhlásiť nadlimitnú verejnú súťaž v zmysle § 66 zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“.

Verejný obstarávateľ si v súvislosti s predmetnou zákazkou dovoľuje v zmysle § 168 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o ex ante posúdenie dokumentov, proti ktorým je možné podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní. Predmetná zákazka bude financovaná z prostriedkov EÚ – Plán obnovy a odolnosti. Verejný obstarávateľ na tento účel predkladá potrebnú dokumentáciu (v elektronickej forme na CD nosiči).

Za vykonanie ex ante posúdenia vopred ďakujeme.

S pozdravom



Mgr. Branislav Hudec
riaditeľ odboru verejného obstarávania

Príloha – v elektronickej forme (CD nosič):

Návrh súťažných podkladov

Dokumentácia k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky

Výzva na predkladanie ponúk pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky

pre zákazku podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI)
Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO: 50349287

Kontaktná osoba: Ing. Matúš Petrovič

Tel. č.: +421 948 995 426

E-mail: matus.petrovic@mirri.gov.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.mirri.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

4. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):

Zákazka na poskytnutie služieb.

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

V rámci SR.

6. Výsledok verejného obstarávania:

Uzatvorenie rámcovej dohody.

7. Stručný opis zákazky:

V rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „Ministerstvo“) plánuje spustiť projekt Granty so zjednodušenou administratívou “Fast grants” - Hackathony (ďalej len „projekt“), ktorého cieľom bude za pomoci inovátorov, akademickej sféry, výskumných inštitúcií a inej odbornej verejnosti prinášať rýchle, inovatívne a primárne digitálne riešenia problémov a výziev štátnych inštitúcií, vrátane ich vývoja, testovania a zavedenia do užívania.

20 hackathonov bude realizovaných **na kvartálnej báze** počas rokov 2022 – 2026. Na definovaní tém hackathonov sa môžu podieľať všetky štátne inštitúcie, ktoré sa so svojimi problémami v digitálnej oblasti zapoja do pripravovanej výzvy Ministerstva a tiež občania v rámci pripravovanej iniciatívy Ministerstva smerom k občanom. Cieľom pripravovanej výzvy bude identifikovať témy hackathonov a poskytnúť finančné prostriedky štátnym inštitúciám na ich riešenie. Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v prílohe č.2 Opis predmetu zákazky tejto výzvy na predkladanie ponúk pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky.

8. Spoločný slovník obstarávania:

79952000-2 – Služby na organizovanie podujatí

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Celkový predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v prílohe č.2 Opis predmetu zákazky tejto výzvy na predkladanie ponúk pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky.

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom v rámci záverečnej fázy prípravných trhových konzultácií, v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Na základe doručených faktúr od budúceho dodávateľa. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

12. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:

16.02.2022 o 12:00 hod.

13. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuku je potrebné doručiť výlučne elektronicky, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to na emailovú adresu: barbora.kyjacova@mirri.gov.sk, matus.petrovic@mirri.gov.sk

14. Ponuka musí obsahovať:

1. Doplnenú prílohu č. 1 - Návrh cenovej ponuky pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Doplnenú prílohu č. 3 – Indikatívny rozpočet

15. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk – slovenský jazyk

16. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

Áno

17. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk pre účely určenia PHZ:

09.02.2022

Reverzná verejná súťaž

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadávaná prostredníctvom
systému EVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

JUDr. Ján Magušin
riaditeľ kancelárie ministra

Mgr. Branislav Hudec, Ing. Barbora Kyjacová
osoby zodpovedné za verejné obstarávanie

Ing. Matúš Petrovič, Mgr. Elena Schweigert
osoby zodpovedné za opis predmetu zákazky

Bratislava, marec 2022

Obsah

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV.....	3
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE	6
III. PRÍPRAVA PONUKY	7
IV. PREDKLADANIE PONUKY	11
V. OTVÁRANIE PONÚK, VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOCOVANIE PONÚK	15
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY.....	18
VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE.....	19
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	21
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	27
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	29
B.2 RÁMCOVÁ DOHODA	41
C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	74
PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV	75
PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV	76
PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	77
PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH	78
PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK	79
PRÍLOHA Č. 6 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČASŤ I. JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU..... CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.	
PRÍLOHA Č. 7 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY UCHÁDZAČ VYUŽIL PRI VYPRACOVANÍ PONUKY, AK PONUKA NEBOLA VYPRACOVANÁ UCHÁDZAČOM (AK RELEVANTNÉ)	80
PRÍLOHA Č. 8 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	81
PRÍLOHA Č. 9 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY	82

Reverzná verejná súťaž

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, marec 2022

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Veronika Remišová podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
IČO:	50 349 287
Internetová adresa (URL):	https://www.mirri.gov.sk/
Internetová adresa profilu (URL):	https://www.uvo.gov.sk/
Kontaktné miesto:	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
Kontaktná osoba:	Mgr. Branislav Hudec; Ing. Barbora Kyjacová
Telefón:	+421 2 2092 8102; +421 2 2092 8293
E-mail:	branislav.hudec@mirri.gov.sk barbora.kyjacova@mirri.gov.sk

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania je nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), realizovaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZVO („super“ reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 ZVO – verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí).
- 2.2 Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MIRRI“) vyhlasuje a riadi proces verejného obstarávania vo svojom mene a na svoj účet.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk .
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (napr. vysvetlenia podmienok súťaže, ak to bude relevantné) a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
- 2.5 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sa považuje za neplatnú.
- 2.6 Súťažné podklady sú k dispozícii na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie->

[profilov/zakazky/18008](#) prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa a informačného systému EVO. Verejný obstarávateľ na požiadanie záujemcu tieto súťažné podklady poskytne bezodplatne. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk.

- 2.7 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku a všetky súvisiace dokumenty elektronicky (ak nie je uvedené inak) **prostredníctvom systému EVO**. Ponuka musí byť predložená v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

3. Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky: „Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“.

Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je obstaranie organizácie a realizácie 20 hackathonov realizovaných na kvartálnej báze počas rokov 2022 – 2026.

- 3.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:	79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
Dodatočné CPV:	79419000-4	Hodnotiace konzultačné služby
	92111200-4	Tvorba (výroba) reklamných, propagačných a informačných filmov a videozáznamov
	92111240-6	Tvorba (výroba) propagačných záznamov
	92370000-5	Služby zvukového technika
	79342000-3	Marketingové služby
	79340000-9	Reklamné a marketingové služby

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 týchto súťažných podkladov.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- 4.1 Predpokladaná hodnota zákazky počas trvania Zmlúv je vo výške **1 972 100,- EUR bez DPH**.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade s § 6 ods. 1 ZVO prieskumom trhu.

- 4.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak cena uvedená uchádzačom, ktorý sa miestni na prvom mieste v poradí presiahne hodnotu 1 000 000,- EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa (verejný obstarávateľ má schválený rozpočet na tento predmet zákazky vo výške maximálne **1 000 000,- EUR bez DPH** a bude postupovať v súlade s § 57 ods. 2 ZVO.

5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Slovenská republika

- 5.2 NUTS kód: SK

- 5.3 Rámcová dohoda na obstaranie organizácie a realizácie hackathonov (ďalej len „Rámcová dohoda“) sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu (poznámka: finančný limit predstavuje cenu uvedenú úspešným uchádzačom) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Zdroj finančných prostriedkov

Komentár od [KB1]: Výška rozpočtu bola určená na základe podobného podujatie typu hackathon, avšak verejný obstarávateľ následne určoval PHZ štandardným prieskumom trhu v rámci, ktorého bol opis aktuálnej zákazky zaslaný záujemcom. Máme zato, že aj napriek určeniu PHZ vo vyššej sume ako bol pripravený rozpočet verejný obstarávateľ má právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade prekročenia rozpočtových možností.

- 6.1 Zákazka bude financovaná z prostriedkov EÚ (Plán obnovy a odolnosti).
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 6.3 Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. Typ zmluvného vzťahu – Rámcová dohoda na obstaranie organizácie a realizácie hackathnov

- 7.1 Podrobné vymedzenie predmetu zmluvy a zmluvných podmienok tvorí časť B.1 a B.2 týchto súťažných podkladov.

II. Komunikácia a vysvetlenie

8. Komunikácia

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky prostredníctvom informačného systému EVO, resp. písomne, pokiaľ je tak v špecifických prípadoch určené v týchto súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 **Elektronicky:** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa po 18. októbri 2018 uskutočňuje výhradne (pokiaľ nie je uvedené inak) elektronickým spôsobom prostredníctvom informačného systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s ustanovením § 187 ods. 8 a § 20 ods. 1 a nasl. ZVO.

V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude z verejnej súťaže vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky alebo videonávody, voľne dostupné na portáli systému EVO v položke menu Príručky alebo Videonávody (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).

Postup pre záujemcu/uchádzača:

1. V prípade, ak ste používateľ, ktorý nemá konto v IS ÚVO je potrebné vytvoriť si účet.
2. V prípade, ak hospodársky subjekt, za ktorého predkladáte dokumenty/ponuky ešte nie je registrovaný v IS ÚVO, je potrebné ho zaregistrovať: <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>
3. V prípade, ak je to potrebné môžete zaevidovať ďalších používateľov, ktorí budú za registrovaný hospodársky subjekt komunikovať s verejným obstarávateľom/obstarávateľom elektronicky.

Príručky pre používateľov informačného systému EVO je možné nájsť na webovom sídle ÚVO, v časti záujemca/uchádzača: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

Video návody pre používateľov informačného systému EVO je možné nájsť na webovom sídle ÚVO, v časti záujemca/uchádzača: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>

V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesk: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 50264 370.

- 8.4 Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom

systemu EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako elektronicky prostredníctvom systému EVO, pokiaľ nebude v žiadosti uvedené inak.

- 8.5 **Listinne:** vo forme a spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, doručené osobne alebo poštovou zásielkou. Listinná komunikácia sa vzťahuje výlučne na prípady uvedené v súťažných podkladoch v bode 8.7. V iných prípadoch verejný obstarávateľ neumožňuje listinnú formu komunikácie.
- 8.6 Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája ZVO plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.
- 8.7 Za dôležité písomnosti, ktoré je možné predkladať v listinnej podobe sú považované dokumenty spojené s poskytnutím súčinnosti pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom.

9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, a to v súlade s ustanoveniami bodu č. 8, a teda využije funkcionality „Položiť otázku“ v systéme EVO. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 ZVO a podľa tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO (pokiaľ nie je uvedené inak).
- 9.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO,
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 9.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v profile verejného obstarávateľa a v systéme EVO, prostredníctvom ktorého sa realizuje postup verejného obstarávania

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scan **originálu alebo scan ich úradne osvedčenej kópie**, pokiaľ nie je určené inak.

- 11.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 11.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 11.4 Dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky. Takto naskenované časti ponuky budú obsahovať informácie obsahujúce osobné údaje a informácie označené ako dôverné podľa § 22 ZVO (ak ich uchádzač označil ako dôverné).
- 11.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo ZVO.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka musí byť predložená prostredníctvom systému EVO a bude obsahovať nasledovné dokumenty:

- **zoznam** predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
- **identifikačný list uchádzača:**
 - obchodné meno,
 - právna forma,
 - sídlo,
 - štatutárny orgán,
 - prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - IČO,
 - DIČ,
 - IČ DPH,
 - bankové spojenie,
 - e-mailová adresa,
 - telefónne číslo,
 - **kontaktná osoba na doručovanie a pre účely komunikácie:**
 - meno a priezvisko:
 - e-mailová adresa:
 - telefónne číslo:
 - **v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca** skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
- **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov,
- **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov; vzor plnej moci pre jedného z člena skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,
- **plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO** ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača,
- **scan originálu alebo úradne osvedčenej plnej moci** v prípade podpisovania osoby splnomocnenej,
- **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2** týchto súťažných podkladov, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,

- **zoznam dôverných informácií**; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov,
- **vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom** s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov,
- **vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov** vypracovaný podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov,
- **návrh Rámcovej dohody na obstaranie organizácie a realizácie hackathonov**, podpísanej uchádzačom s uvedením ponukovej ceny,
- **v prípade, že ponuka za uchádzača bola vypracovaná inou osobou ako uchádzačom je potrebné uvedenú osobu identifikovať prostredníctvom formulára uvedeného v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov**,
- **vyplnený formulár „Súhlas so spracovaním osobných údajov“** dotknutých osôb, vrátane kontaktných osôb na strane uchádzača uvedených v Rámcovej dohode (článok XI); vzor vyhlásenia pre uchádzača je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov,
- **vyplnený formulár „Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky“**, ktorý predloží každý uchádzač v rámci svojej ponuky; vzor vyhlásenia pre uchádzača je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.
- **Vyplnenú a podpísanú prílohou č. 09 – Indikatívny rozpočet.**

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v rámci návrhu na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom v súvislosti s predmetom zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
- 14.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Ponuková cena uvedená v rámci návrhu na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom musí zahŕňať všetky náklady uchádzača, ktoré sú spojené s plnením predmetu zákazky, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 14.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie požadovaných služieb. Navrhovaná cena v rámci návrhu na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 14.5 Ak je uchádzač plateľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH

- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH.

- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 14.8 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

15. Väzanosť ponuky

Lehota väzanosť ponuky je verejným obstarávateľom stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

IV. Predkladanie ponuky

17. Rozdelenie predmetu zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v súlade s § 28 ods. 2 ZVO:

Predmetom zákazky je odborné a organizačno-technické zabezpečenie 20 špecifických podujatí – hackathonov po dobu 4 rokov. Hackathon je podujatie, počas ktorého programátori, prípadne grafici či webdizajnéri, intenzívne spolupracujú na riešení zadaného softvérového projektu. Cieľom hackathonu je spravidla vyriešiť konkrétny problém, navrhnúť inovatívne riešenie, či vytvoriť IT aplikáciu. Väčšinou sa realizujú 24 – 48 hodinové hackathony v závislosti na konkrétnej téme hackathonu, resp. zadaní. Hackathony budú realizované na kvartálnej báze (t. j. 4 – 5 hackathonov / rok). Miesto konania hackathonov sa môže meniť v závislosti od témy hackathonu a sídla inštitúcie verejnej správy so statusom verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO.

Prípadné rozdelenie zákazky na samostatné časti medzi viacerých dodávateľov by mohlo viesť k nenaplneniu účelu projektu, ktorým je prostredníctvom hackathonov prinášať inštitúciám verejnej správy rýchle, inovatívne a primárne digitálne riešenia v oblasti zefektívňovania procesov, vrátane ich vývoja, testovania a zavedenia do užívania. Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že realizácia zákazky sa stane nadmerne zložitá z pohľadu koordinácie, čo môže negatívne ovplyvniť a ohroziť realizáciu projektu. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by verejnému obstarávateľovi spôsobilo neprimerané ťažkosti s koordináciou dodávateľov jednotlivých častí zákazky, znamenalo by to neúmerne zvýšenie pracovnej záťaže na interné kapacity vyčlenené na projekt, potrebu zabezpečenia dodatočných kapacít a zvýšenie nákladov súvisiacich s projektom. V neposlednom rade môže nedostatočná koordinácia viacerých dodávateľov jednotlivých častí vyústiť do ohrozenia realizácie projektu, nakoľko bude chýbať „zodpovedná a skúsená osoba“ za koordináciu riešiteľského tímu a rozdeľovanie úloh v rámci prípravy a realizáciu hackathonov.

Pojem hackathon je na slovenskom trhu známy od cca roku 2015. Za ten čas vzniklo v SR a ČR dostatočné množstvo spoločností, ktoré sa venujú organizácií hackathonov „na kľúč“ t. j. nielen organizačno-technicky zabezpečujú podujatia, ale aj odborne participujú (napr. zabezpečenie mentorov, expertov, marketingovej propagácie podujatia, výberu najlepších riešení, ich ocenenie atď.). Počas prípravných trhových konzultácií verejný obstarávateľ oslovil sedem hospodárskych subjektov, o ktorých predpokladal, že sú schopné zabezpečiť realizáciu hackathonov podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ obdržal spätnú väzbu od piatich hospodárskych subjektov, pričom tri subjekty boli za nedelenie zákazky, jeden subjekt bol za zváženie delenia (neskôr v procese PTK stiahol svoju účasť) a jeden subjekt bol za delenie zákazky na časti. Záznam z PTK je uverejnený na webovom sídle verejného obstarávateľa:

<https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/pripravne-trhove-konzultacie/>

Predmet zákazky tvorí niekoľko na seba nadväzujúcich aktivít, z čoho 90% aktivít sa týka odbornej časti. Do organizačno - technickej časti patrí zabezpečenie inovatívnych a nekonvenčných priestorov podľa charakteru témy hackathonu, stravovanie účastníkov hackathonu a technické zabezpečenie priestoru a online prenosu.

Tabuľka 1: Porovnanie delenia a nedelenia zákazky na časti

	Jeden dodávateľ	Viacero dodávateľov
Úroveň konkurencie	Na relevantnom trhu je k dispozícii niekoľko kvalifikovaných a skúsených spoločností so skúsenosťami s organizáciou hackathonov.	Otvorenie účasti vo verejnom obstarávaní vyššiemu počtu MSP. Zároveň to môže znamenať účasť neetablovaných spoločností na niektoré časti zákazky, keďže rozhodujúcim faktorom pri zabezpečení stravovania, priestorov a techniky bude najnižšia cena.

Kvalita a odbornosť	Jedna spoločnosť so skúsenosťami v organizácii a realizácii hackathonov bude schopná zabezpečiť požadovanú kvalitu hackathonov a požadovaný efekt investície z pohľadu cieľov Plánu obnovy a odolnosti SR.	Neistá kvalita s ohľadom na špecifickosť pripravovaných hackathonov, zložitá komunikácia medzi viacerými navzájom nezávislými dodávateľmi a verejným obstarávateľom, absencia zodpovednosti za realizáciu celého projektu
Štandardizácie dizajnov	Nemenej dôležité je aj udržanie jednotného dizajnu počas celého podujatia a zachovanie vysokej kvality výstupov. Jedna spoločnosť si ľahšie udrží vizuál podujatia a jednotu grafických materiálov.	Sťažená koordinácia podujatia za účelom zachovania vysokej a jednotnej kvality výstupov, časová náročnosť koordinácie.
Cena	Ak je opis predmetu zákazky dobre vyšpecifikovaný, nie je dôvod na nárast cien za predmet zákazky a dodávateľ si volí subdodávateľov, s ktorými už spolupracoval na podobných podujatiach a kvalita môže byť len vyššia, na základe využívania predošlých skúseností.	Zvýšené náklady na personálne kapacity (duplicitné pozície ako napr. projektový manažér, koordinátor podujatia za jednotlivých dodávateľov a i.)
Personálne zabezpečenie a ekonomická stránka	Využitie jedného dodávateľa umožňuje konsolidáciu zamestnancov, pričom by bol potrebný iba jeden projektový manažér, stravovanie bez nákladov na extra personál, mobiliár, využívanie lokálnych personálnych kapacít ako napr. SBS, brigádnici a podobne.	Zvýšené náklady na personálne kapacity na stranách dodávateľov ako aj na strane verejného obstarávateľa.

Účelom delenia zákaziek verejného obstarávania je dosiahnutie čo najlepšej hodnoty za peniaze prostredníctvom zvýšenia konkurencie a umožnenie účasti v súťaži aj malým a stredným podnikateľom (MSP). Na základe PTK môžeme skonštatovať, že o predmetnú súťaž bude zo strany relevantných agentúr veľký záujem a bude zabezpečená dostatočná hospodárska súťaž, čo vytvorí na hospodárske subjekty nepriamy tlak, aby ponúkli výhodné cenové podmienky.

V súťažných podkladoch požadujeme štruktúrovaný rozpis nákladových položiek tak, aby sme dosiahli maximálnu transparentnosť nákladov a možnosť ich optimalizácie pri zadávaní jednotlivých čiastkových zákaziek (hackathonov) dodávateľovi. Prakticky všetky relevantné agentúry sú zo sektoru MSP, takže ani v tomto smere by sa delenie zákazky nedosiahlo podstatné zlepšenie v kontexte počtu predložených ponúk. Delenie zákazky by preto bolo samoučelné a spôsobilo by len nárast rizík a nákladov bez adekvátnych benefitov na strane verejného obstarávateľa. Pre vyššie uvedené dôvody verejný obstarávateľ zastáva názor, že sa jedná o komplexnú službu a nie je efektívne a účelné takúto zákazku rozdeliť na časti.

18. Variantné riešenie

- 18.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 18.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 18.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

19. Predkladanie ponúk

- 19.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ZVO. Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom funkcionality systému EVO „Predložiť ponuku“.
- 19.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu automaticky podpísaným serverovým certifikátom systému EVO vygenerovaným pre danú zákazku. Uchádzač sa pri predkladaní ponuky prostredníctvom systému EVO riadi používateľskými príručkami, ktoré zverejnil ÚVO na svojom webovom sídle. Príručky pre používateľov systému EVO je možné nájsť tu v časti záujemca/uchádzač: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 19.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **XX.XX.2022 do 11:00 hod.** miestneho času.
- 20.2 Ponuku je potrebné doručiť prostredníctvom elektronickej komunikácie v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tejto časti súťažných podkladov prostredníctvom systému EVO.
- 20.3 Ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ v systéme EVO neotvorí.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. stiahnuť ponuku, čím sa stav ponuky zmení na „Pripravovaná“. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať. Uchádzač môže v zmysle Príručky používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy, bod 2.3.4. aj celú svoju ponuku vymazať.

22. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 22.1 V súvislosti so zadaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 22.2 Osobné údaje budú spracované v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 22.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 ZVO.
- 23.2 **Otváranie ponúk sa uskutoční dištančnou formou, dňa XX.XX.2022 o 12:00 hod. miestneho času.**
- 23.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4 Verejný obstarávateľ z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej vírusom COVID-19 bude otváranie ponúk realizovať dištančne, t. j. bez priamej fyzickej účasti uchádzačov v sídle verejného obstarávateľa. Dištančného otvárania ponúk sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili ponuku do tejto zákazky.
- 23.5 Komisia zverejní v rámci dištančného otvárania ponúk obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.6 Účasť uchádzačov na dištančnom otváraní ponúk bude zabezpečená prostredníctvom komunikačnej platformy MS Teams, formou schôdze s videozobrazením. Uchádzač, ktorý sa zúčastní otvárania ponúk musí mať počas celého trvania videozobrazenia zabezpečený prístup na internet. Informačno-komunikačné prostriedky, ktoré pre tento účel uchádzač využije, musia disponovať web kamerou a mikrofónom. Online hlasový a videohovor umožňuje sledovanie otvárania ponúk v reálnom čase pre každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorý požiadal verejného obstarávateľa o účasť na otváraní ponúk.
- 23.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.5 týchto súťažných podkladov.

Podrobný postup pre účasť na dištančnom (online) otváraní ponúk:

1. Uchádzač musí mať vo svojom informačno-komunikačnom prostriedku, ktorý pre tento účel využije, nainštalovaný program MS Teams, prostredníctvom ktorého bude zabezpečený online prenos z otvárania ponúk.

Link na bezplatné stiahnutie aplikácie MS Teams: <https://www.microsoft.com/sk-sk/microsoft-teams/download-app>

Minimálne systémové požiadavky a podporované platformy MS Team: operačný systém Windows 7 a novšej verzie (32-bitová a 64-bitová verzia), macOS X 10,10 a novšie verzie; mobilné operačné systémy: Android 4,4 a novšie verzie, iOS 10 a novšie verzie alebo prostredníctvom webových prehliadačov: Chrome (posledné 3 verzie), Edge RS2 a novšie verzie, Firefox (posledné 3 verzie), Safari.

2. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uchádzač zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO žiadosť o účasť na dištančnom otváraní ponúk. Žiadosť bude obsahovať meno a priezvisko osoby, ktorá sa zúčastní na otváraní ponúk, scan plnej moci na zastupovanie uchádzača na otváraní ponúk (netýka sa prípadov, ak sa dištančného otvárania ponúk zúčastní priamo uchádzač - fyzická osoba alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača v prípade právnickej osoby) a zároveň

bude v žiadosti uvedené užívateľské meno a e-mailová adresa uchádzača, ktorá je registrovaná v komunikačnej platforme MS Teams.

3. Žiadosť o účasť na dištančnom otváraní ponúk je uchádzač povinný zaslať prostredníctvom systému EVO po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, avšak pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk. Po obdržaní úplnej žiadosti o účasť na dištančnom otváraní ponúk, verejný obstarávateľ vytvorí a zašle pozvánku na schôdzu uchádzačom (link na pripojenie sa k vytvorenej schôdzi).
4. Uchádzač, ktorý prejaví záujem o účasť na otváraní ponúk a predloží informácie podľa ods. 2 tohto podrobného postupu, verejný obstarávateľ pridá do skupiny v rámci MS Teams pre účely dištančného otvárania ponúk a bezprostredne pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk sa s uchádzačmi spojí telefonickým videohovorom cez platformu MS Teams.
5. Po uplynutí lehoty na otváranie ponúk verejný obstarávateľ overí totožnosť a oprávnenosť osoby/osôb, ktorá vystupuje za uchádzača na dištančnom otváraní ponúk (osoba, ktorá bude účastníkom videohovoru ukáže prostredníctvom web kamery preukaz totožnosti - občiansky preukaz).
6. Po overení oprávnenosti všetkých zúčastnených zástupcov uchádzačov pristúpi verejný obstarávateľ k otváraniu ponúk prostredníctvom systému EVO a zverejní v rámci dištančného otvárania ponúk obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom. Predmetné údaje budú účastníkom otvárania ponúk sprístupnené cez web kameru.

24. Vyhodnocovanie ponúk

- 24.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa návrhu na plnenie kritéria určenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v zmysle § 66 ods. 7 ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.
- 24.2 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 24.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

26. Oprava chýb

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača prostriedkami systému EVO o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj

o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v počítaní a v písaní.

- 26.2 Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne, napr. preklepom t.j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 26.3 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie súhlasu s vykonanou opravou. Súhlas s opravou sa predkladá prostredníctvom systému EVO.
- 26.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

27. Mimoriadne nízka ponuka

- 27.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 27.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytnutým službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ZVO.

29. Uzavretie zmluvy

29.1 Pri uzavretí Rámcovej dohody sa bude postupovať v súlade s § 56 ZVO.

29.2 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.

29.4 Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VII. Ďalšie informácie

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 30.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Rámcová dohoda, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Rámcovej dohody, vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzavretej Rámcovej dohody, resp. súvisiacich s predmetom plnenia. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich zamestnancov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas, že je schopný v primeranej miere chrániť zverované osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobiteľné narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému (v ktorom sú spracúvané osobné údaje).
- 30.6 Informácie o spracovaní osobných údajov verejného obstarávateľa sú zverejnené na: <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/>

31. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 57 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ **zruší** použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 ZVO.
- 31.3 Verejný obstarávateľ **môže zrušiť** použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 ZVO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak cena uvedená uchádzačom, ktorý sa miestni na prvom mieste v poradí presiahne hodnotu 1 000 000,- EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa (verejný obstarávateľ má schválený rozpočet na tento predmet zákazky vo výške maximálne 1 000 000 eur bez DPH) a bude postupovať v súlade s § 57 ods. 2 ZVO.

32. Využitie subdodávateľov

32.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.

32.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

32.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

32.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

33. Konflikt záujmov

33.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

33.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

33.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

33.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Reverzná verejná súťaž

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadávaná prostredníctvom systému EVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Bratislava, marec 2022

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, spôsobom podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo podľa § 152 ZVO, okrem dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c), písm. d) s výnimkou „nie je v likvidácii“ a písm. e), ktoré uchádzač nemusí predkladať, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).

V prípade dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy iba v prípade potvrdenia súdu, že na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, ale uchádzač naďalej predkladá potvrdenie súdu, že nie je v likvidácii, nakoľko tento doklad verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť. V prípade dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO pravidlo o využití údajov z informačného systému verejnej správy platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

Ak uchádzač nepredloží doklad, t.j. výpis z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) ZVO a má záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil predmetný doklad, je povinný na uvedený účel preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, t.j. kompletne vyplniť formulár pre získanie uvedeného dokumentu/uvedených dokumentov a podpísať ich oprávnenou osobou, ktorý je možné nájsť na nasledovnom odkaze, a to v časti „Poskytnutie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov“: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemasuchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektov-vedenuradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Formulár/formuláre podpísané prostredníctvom EID (identifikačnou kartou) oprávnenej osoby alebo zaručenou konverziou musia byť súčasťou ponuky (platí pre podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, ak uchádzač má záujem, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil doklad, ktorým sa predmetná podmienka účasti preukazuje).

Ostatné dokumenty podľa § 32 ZVO verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť.

Preukázanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ZVO. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ZVO, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijíma aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **za každého člena skupiny osobitne**. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny

len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.1 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
 - 1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.3 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 2.1 Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:

Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznam poskytnutých služieb na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 34 ods. 2 ZVO na zistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže obdobie predchádzajúcich 5 rokov, za ktoré je možné uvádzať zákazky podobného charakteru v zozname poskytnutých služieb.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač musí referenciami alebo zoznam poskytovaných služieb rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako predmet zákazky, za predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania (mesiac a rok), popisu poskytovaných služieb a odberateľov (vrátane kontaktných údajov – meno a priezvisko osoby za odberateľa, e-mailová adresa, telefónne číslo) v súhrnnej výške minimálne 200 000,- EUR bez DPH, pričom uchádzač môže požadovaný finančný objem preukázať jednou alebo viacerými zákazkami (referenciami) uvedenými v zozname, z toho minimálne v rozsahu 5 hackathonov organizovaných na národnej alebo medzinárodnej úrovni, pričom každý z 5 hackathonov musel byť organizovaný pre minimálne 40 účastníkov a každý z 5 hackathonov musel byť organizovaný v trvaní minimálne 24 hodín.

Pod zákazkami rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú projekty odborného a organizačno-technického zabezpečenia hackathon podujatí alebo odborného a organizačno-technického zabezpečenia iných obdobných podujatí, napr. ideathonov, konferencií, inovačných a kreatívnych workshopov a design sprintov pod.

V prípade, že v rámci predložených referencií alebo zoznamu poskytovaných služieb boli poskytované aj iné služby ako tie, ktoré sú predmetom zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmä hodnota poskytnutých služieb, ktoré sú predmetom zákazky.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ZVO musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia

oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (ak iná časť súťažných podkladov neurčuje inak).

V prípade ak uchádzač predkladá/uvádza zákazku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t.j. poskytnutie služby začalo pred 5 rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), alebo zmluvu, ktorej realizácia začala pred viac ako piatimi rokmi od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v požadovanom rozhodnom období. V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

2.2 Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje údaje o vzdelaní a odbornej praxe alebo o odbornej kvalifikácii nasledujúcich osôb určených na plnenie zmluvy, pričom tieto osoby musia spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač je odborne spôsobilý, ak disponuje osobami s požadovanou praxou a skúsenosťami v nasledovných profesiách (jedna osoba = maximálne 1 expert)

a) Projektový manažér:

- minimálne 3 ročné pracovné skúsenosti s projektovým riadením,
- účasť na minimálne 2 projektoch na pozícii projektový manažér. V rámci jednotlivých projektov skúsenosti s koordináciou a/alebo riadením tímu minimálne 5 ľudí a vykonávanie dohľadu nad dodaním produktu/služby a kontroly kvality na projektoch rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky.

b) 2x Expert zodpovedný za organizáciu a technické zabezpečenie podujatí rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky:

- minimálne 2 ročné pracovné skúsenosti s organizáciou a technickým zabezpečením podujatí rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet opisu zákazky
- účasť na organizácii a technickom zabezpečení realizácie minimálne 2 hackathon podujatí. V rámci jednotlivých projektov najmä podieľanie sa na špecifikácii témy hackathonu a/alebo nastavení pravidiel, identifikácii a výbere účastníkov a/alebo zabezpečení vhodných priestorov a stravovania a/alebo organizácii offline a/alebo online podujatí a/alebo zabezpečení mentorov a poroty pre výber úspešných riešení a pod

c) Marketingový manažér:

- minimálne 2 ročné pracovné skúsenosti s marketingovým zabezpečením
- účasť na minimálne 2 projektoch v oblasti online marketingu a nastavenia komunikačnej stratégie a realizácie komunikačného plánu podujatí rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet opisu zákazky, t. j. nastavenie vizuálnej identity, komunikačnej stratégie, komunikačného plánu podujatí rovnakého alebo obdobného charakteru a ich propagácia na sociálnych sieťach.

Pod zákazkami rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú projekty odborného a organizačno-technického zabezpečenia hackathon podujatí alebo odborného a organizačno-technického zabezpečenia iných podujatí napr. ideathonov, konferencií, inovačných a kreatívnych workshopov a design sprintov pod.

Podmienku účasti preukazujúcu technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

preukáže uchádzač prostredníctvom predloženia štruktúrovaných profesijných životopisov za každú z vyššie uvedených osôb v nasledovnej štruktúre:

- meno a priezvisko;
- názov a sídlo zamestnávateľa
- názov a sídlo objednávateľa (odberateľa služieb);
- čas plnenia zmluvy (od - do: mesiac a rok);
- stručný popis projektov na príslušnej pozícii, resp. rozsah činností, ktoré príslušná osoba zabezpečovala;
- tel. číslo a meno zamestnanca objednávateľa, u ktorého si možno overiť tieto údaje;
- vlastnoručný podpis osoby experta.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3. Jednotný európsky dokument

- 3.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO.
- 3.2 Vyplnená Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa jednotného európskeho dokumentu (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf.
- 3.3 Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte .rtf, umožňujúcom jeho priame vyplňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> a na webovom sídle Európskej komisie https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/esp_d_en.
- 3.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, aby si do vzoru formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúceho jeho priame vyplňanie, sami preniesli obsahujúce informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a identifikácie verejného obstarávateľa.
- 3.5 **Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.**
- 3.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

- 3.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 3.8 Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v Časti II. Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu a v časti III. Dôvody na vylúčenie jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
- 3.9 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v súlade s § 55 ods. 1 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Reverzná verejná súťaž

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadávaná prostredníctvom systému EVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:
„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Bratislava, marec 2022

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie ponúk bude realizované na základe § 44 ods. 3 písm. c) ZVO, tzn. na základe najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta.
2. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzač uvedie do priloženého formuláru „Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“, ktorý tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov. Uvedený údaj týkajúci sa kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu rámcovej dohody.
3. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
4. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú sadzbu DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.
5. Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostavia poradie ponúk pri jednotlivých častiach zákazky nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH bude označená ako prvá v poradí, ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH ako druhá v poradí, ponuka s treťou najnižšou cenou v EUR s DPH ako tretia v poradí, atď.

Reverzná verejná súťaž

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadávaná prostredníctvom systému EVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:
„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, marec 2022

B.1 Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky:

V rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „Ministerstvo“) plánuje spustiť projekt Granty so zjednodušenou administratívou “Fast grants” - Hackathony (ďalej len „projekt“), ktorého cieľom bude prostredníctvom hackathonov prinášať inštitúciám verejnej správy rýchle, inovatívne a primárne digitálne riešenia v oblasti zefektívnenia procesov, vrátane ich vývoja, testovania a zavedenia do užívania.

Celkovo **20 hackathonov** bude realizovaných počas rokov 2022 – 2026

Na definovaní tém hackathonov sa môžu so svojimi podnikmi podieľať akékoľvek inštitúcie verejnej správy so štatútom verejného obstarávateľa. Podmienkou je zapojenie sa do každoročne zverejňovanej výzvy Ministerstva na témy hackathonov, ktorej cieľom je identifikovať témy hackathonov a poskytnúť vlastníkom tém finančné prostriedky mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR na implementáciu riešení z hackathonov.

Vývoj a implementácia víťazných projektov bude podporená formou finančných prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR “Fast grants” - až do výšky 100 000 EUR na jedno úspešné riešenie/hackathon.

Cieľom verejného obstarávania bude obstaranie dodávateľa na odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 20 hackathonov do roku 2026

Doplňujúce informácie:

Na účely predmetu zákazky sa pod hackathonom rozumie prezenčné podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, online podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, hybrid podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, prípadne Design Sprint pre maximálne 120 osôb.

Forma hackathonu a počet účastníkov sa určuje v spolupráci s Ministerstvom v závislosti od náročnosti témy hackathonu a vývoja pandemickej situácie.

Požiadavky na dodávateľa:

Od **budúceho dodávateľa hackathonov** budeme **požadovať** na účely verejného obstarávania **vyčíslenie celkovej hodnoty pre 48 hodinové prezenčné podujatie pre 120 osôb** (20 účastníckych tímov po 3 - 5 osôb/tím) s prvkami potrebnými pre zabezpečenie online podujatia.¹ Podujatie sa bude skladať zo štyroch hlavných častí: úvodný ceremoniál, samotný hackathon, 1x panelová diskusia a záverečný ceremoniál so spätnou väzbou od poroty.

Ministerstvo v rámci obstarávaných služieb požaduje od budúceho dodávateľa hackathonov zrealizovať nasledovné **aktivity a výstupy**:

Aktivity:

1. Zabezpečiť komplexný projektový manažment pre projekt

- Pravidelné konzultácie a zabezpečenie komunikácie pre komplexné zabezpečenie hackathonov so zúčastnenými stranami počas celého trvania zmluvy. Zabezpečiť najmä:
 - komunikáciu s Ministerstvom, aby plynulo prebiehala príprava, ako aj realizácia hackathonov samotná;

¹ Cieľom je, aby budúci dodávateľ hackathonov vyčíslil predpokladanú hodnotu zákazky pre všetky možné alternatívy, ktoré môžu nastať, t.j. zabezpečenie 48hodinového prezenčného podujatia pre 120 osôb s prvkami potrebnými pre realizáciu online resp. hybridného podujatia v prípade zhoršenia pandemickej situácie.

- spoluprácu s inštitúciou verejnej správy za účelom dodania vhodných podkladov pre účely organizácie hackathonov;
- každodenný reporting Ministerstvu v akom stave sa nachádza príprava jednotlivých hackathonov;
- plnenie Ministerstvom schválenej komunikačnej stratégie;
- zapojenie Ministerstva a inštitúcie verejnej správy do jednotlivých aktivít procesu prípravy hackathonu a zabezpečiť ich prítomnosť počas hlavného podujatia ako aj počas zasadnutia poroty a výberovej komisie, ktoré sa uskutoční po hackathone za účelom výberu víťazného riešenia;
- riadenie a koordináciu priebehu celého podujatia a živého prenosu úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií.

2. Špecifikovať témy hackathonov a zabezpečiť manažment prípravy organizácie hackathonov

Pred každým hackathonom:

- Poskytnúť súčinnosť Ministerstvu pri špecifikácii a upresnení témy hackathonu. Najmä:
 - špecifikácia témy spoločne s inštitúciou verejnej správy;
 - tvorba a príprava podkladov k téme hackathonu (napr. zber dát od inštitúcie verejnej správy) ;
 - spracovanie dát do podoby využiteľnej pre hackathon.
- Navrhnúť a zabezpečiť²:
 - min. jedného partnera podujatia,
 - moderátora,
 - mentorov v počte 5 - 15 osôb v závislosti od témy hackathonu (mentori vykonávajú poradenstvo najmä v súvislosti s databázami, biznis modelom, UX/UI a iné),
 - rečníkov v počte 3 – 5 osôb počas úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií (zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy),
 - porotu zo zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy (približne 5 členov).
- Navrhnúť a zabezpečiť možnosť finančnej alebo nefinančnej podpory (napríklad mentorship, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné) zo strany partnerov podujatia a podporovateľov ako dar pre nápady/riešenia umiestnené na prvých troch miestach.³
- Vytvoriť program podujatia a zabezpečiť jeho distribúciu medzi účastníkov a cieľové skupiny. Vytvoriť komunikačný balík pre účastníkov a osoby potrebné pre úspešný priebeh hackathonu, ktorý bude obsahovať všetky potrebné organizačné a bezpečnostné pokyny. Zabezpečiť jeho včasnú distribúciu.
- Počas konania hackathonu zabezpečiť účasť najmä:
 - 1x event manažér,
 - 1x programový manažér
 - 2x organizátor/osoba zodpovedná za organizáciu,

² Nominácie podliehajú schváleniu zo strany Ministerstva

³ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

- 1x zodpovedná osoba PR/ marketing
- 2x zodpovedná osoba foto/video
- Zabezpečenie právnej a administratívnej podpory (najmä Dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, Licenčné zmluvy, Dohody o vykonaní práce s porotcami, mentormi, rečníkmi moderátormi a pod.), ktoré budú potrebné na riadne fungovanie a zabezpečenie hackathonov.
- Zabezpečiť organizáciu účastníkov na mieste vrátane včasnej registrácie a kontroly dodržiavania bezpečnostných opatrení.

3. Definovať pravidlá hackathonu

- Zadefinovať pravidlá jednotlivých hackathonov vždy pred ich konaním. Pravidlá musia byť schválené Ministerstvom pred konaním každého hackathonu. Pravidlá sa budú upravovať v závislosti od témy a budú verejne dostupné vytvorenej podstránke venovanej hackathonom na webovej stránke dodávateľa a zároveň na webovej stránke Ministerstva určenej pre potreby projektu. Pravidlá by mali obsahovať najmä informácie o témach hackathonov, časovom harmonograme, oprávnenosti a výbere účastníkov, hodnotiacich kritériách, cenách pre výherné riešenia, predlohe slúžiacej účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení atď.
- Definovať spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy kritéria pre výber účastníkov hackathonu (jednotlivcov alebo tímov).
- Zabezpečiť online elektronickú žiadosť pre účastníkov hackathonu, ktorá umožní popísať navrhované riešenie, posúdiť, či spĺňajú požiadavky účasti a v prípade potreby ich zoradiť. Žiadosť musí byť elektronická a musí využívať webovú stránku zriadenú pre účely hackathonu. Účastníci majú možnosť sa prihlásiť aj bez tímu, v takomto prípade pomáha dodávateľ s matchmakingom.⁴
- Vytvoríť v spolupráci s Ministerstvom predlohu, ktorá bude slúžiť účastníkom hackathonov na predkladanie riešení porote a výberovej komisii⁵ s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení.⁶
- Vytvoríť online formulár spätnej väzby / prieskum spokojnosti, ktorý sa zašle účastníkom hackathonu po skončení podujatia.⁷

4. Podieľať sa na identifikácii a výbere účastníkov hackathonu

- Na základne zvolených kritérií identifikovať a spolupodieľať sa na výbere 60 účastníkov pre každý hackathon (5-20 účastníckych tímov) spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy a zabezpečiť prehľad všetkých záujemcov pre potreby Ministerstva. Finálny výber účastníckych tímov bude v kompetencii Ministerstva a inštitúcie verejnej správy. Stanovisko dodávateľa bude mať odporúčací charakter. Počet účastníkov v tíme bude zadaný v spolupráci s Ministerstvom na základe komplexnosti témy/výzvy hackathonu, prípadne na základe záujmu potenciálnych účastníkov (predpokladáme 3 – 5 osôb/tím).

⁴ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

⁵ Úlohou výberovej komisie zloženej zo zástupcov Ministerstva, OVM a dodávateľa je po uskutočnení hackathonu vyhodnotiť cenové ponuky riešení a vybrať víťazné riešenie.

⁶ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

⁷ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

5. Komunikačná a marketingová stratégia

- Navrhnuť a vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom komunikačnú a marketingovú stratégiu a následne takto navrhnutú stratégiu zastrešovať. Navrhnutá stratégia jasne určí spôsoby ako osloviť, prilákať a zapojiť potenciálnych účastníkov (jednotlivcov alebo tímy) do projektu. Navrhnutá komunikačná a marketingová stratégia musí tiež určiť spôsob akým budú po ukončení hackathonu zverejnené a spropagované výherné riešenia, prípadne priebeh ich implementácie/nasadenia do praxe.

Dodávateľ navrhne:

- Ciele komunikačnej stratégie
- Cieľové skupiny
- Komunikačné kanály

Súčasťou komunikačnej a marketingovej stratégie bude komunikačný plán pre jednotlivé hackathony. Vytvorený komunikačný plán sa bude obmieňať a aktualizovať/zefektívňovať podľa témy pre jednotlivé hackathony.

6. Grafické práce, PR a tlačové služby

- Vytvoriť vizuálnu identitu projektu a jednotlivých hackathonov v súlade s požiadavkami Ministerstva na vizuálnu identitu. Vizuálna identita projektu/jednotlivých hackathonov musí byť odsúhlasená Ministerstvom.

Pri aktivitách financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR je potrebné zabezpečiť zviditeľnenie Plánu obnovy a odolnosti SR ako zdroja financovania nasledovne:

- použitím loga Plánu obnovy a odolnosti SR a zároveň loga Next Generation EU vo formátoch jpg, a v krivkách spolu s manuálom na použitie),
- uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti SR.
- Tvorba a úprava loga projektu.
- Tvorba dizajnu a tlač plagátov a roll up v editovateľných zdrojových súboroch a pri zachovaní požadovaného dizajnu manuálu k používaniu emblému EÚ a loga plánu obnovy.
- PR článok a jeho publikácia v digitálnych médiách orientovaných na technologickú komunitu s celoslovenskou pôsobnosťou (napr. Trend) – 24 hod titulka+ archív (1x do roka, v závislosti od potvrdenia tém hackathonov).
- Tvorba krátkeho videa z hackathonu ako upútavka pre ďalší hackathon v dĺžke trvania cca 30 - 60s vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
- Vytvorenie súhrnného videa na konci projektu (krátke súhrnné video z projektu v dĺžke trvania cca 180s) vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
- Zabezpečiť identifikačné plastové visačky so šnúrkami s čiernym textilným remienkom na krk podľa schváleného vizuálu pre hackathon pre 120 osôb:
 - materiál: pevný transparentný PVC
 - vkladanie menovky z boku
 - vonkajšie rozmery: 94 x 60 mm

- dĺžka šnúrky: 46 cm
- Tvorba prezenčných listín podľa schváleného vizuálu pre každý hackathon
- Tvorba dizajnu a tlač slávnostného šeku pre 1. - 3. Miesto:
 - rozмеры: A2
 - materiál: PVC doska, napr. Komatex alebo ekvivalent
- Navrhnuť a vytvoriť darčkové predmety na podujatie v hodnote maximálne 20,- Eur bez DPH/účastník (najmä tričko s krátkym rukávom s certifikátom GOTS a potlačou s logom projektu a Ministerstva, pero s logom, zápisník, dezinfekcia s logom a iné podľa dohody s Ministerstvom)
- Tvorba dizajnu a tlač maloformátových plastových samolepiek o priemere približne 3 cm

7. Online služby

- Vytvoriť webovú podstránku na webovej stránke dodávateľa v SK a AJ jazykovej verzii, ktorá bude obsahovať informácie o projekte, najmä:
 - Novinky
 - Základné informácie o projekte a projektovom tíme, kontakty
 - Informácie o jednotlivých hackathonoch, ich témach, prize money, mentoroch, partneroch
 - Archív hackathonov s galériou a videom
 - Registrácia účastníkov na hackathony
 - Ochrana osobných údajov (GDPR) - Cookie lišta, správa súhlasov, možnosť odvolania súhlasu pre cookie alebo spracovanie osobných údajov zadaných vo formulári
- Správa webovej podstránky, t. j. zabezpečenie aktuálnosti informačného obsahu uvedeného na webovej stránke
- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Facebook. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Facebook pred a po realizácii podujatia vytvorením približne 20 príspevkov.

Počet: 20 x príspevok na Facebook. T. j.:

- 2x príspevok na Facebook s videom;
- 18x príspevok na Facebook bez videa, príspevok = text a fotografia
- Rozlíšenie video príspevku pre Facebook: FullHD (1920 px x 1080 px).
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu
- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Instagram. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Instagram pred a po realizácii hackathonu vytvorením približne 20 príspevkov (vyžitie už vytvorených 20 príspevkov pre sociálnu sieť Facebook);

Počet: 20 x príspevok na Instagram, t.j.:

- 2x príspevok na Instagram s videom;
- 18x príspevok na Instagram bez videa, príspevok = text a fotografia

- Rozlíšenie video príspevku pre Instagram: Square – 1:1 (1080 px x 1080 px);
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu
- Tvorba lead generation kampaní (kampaní na zber kontaktov) na cieľovú skupinu a ich optimalizácia

Mediálny rozpočet - propagácia príspevkov, t. j. zameranie na cieľovú skupinu (najmä odborná verejnosť v oblasti IT v SR, veľkosť cieľovej skupiny cca 15 000 osôb, vedecko-výskumné organizácie, vysoké školy, univerzity a i.), interakcia, odkazovanie na hlavnú stránku hackathonov atď. Minimálne vo výške 3 000 eur bez DPH na všetky príspevky spolu.

- Reporting

Pravidelný reporting kampaní a plánovaných/sponzorovaných príspevkov 2 x mesačne.

- Vytvoríť e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.
- Spravovať e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.
- Tvorba a správa e-mailovej databázy počas trvania projektu na získavanie emailov potenciálnych účastníkov (nástrojom na to určeným napr. Mailchimp).
- Tvorba newsletterov a ich rozoslanie v rámci e-mailovej databázy nástrojom na to určeným napr. Mailchimp (formát približne 1 A4). Pozn. na začiatku projektu vytvoríť jednu šablónu newslettera, ktorá sa bude využívať pri všetkých hackathonoch s úpravou a doplnením podľa témy/resp. efektivity, optimalizovanú na všetky zariadenia, mailových klientov, dark mode.
- Navrhnuť a zabezpečiť komunikačnú platformu (licenciu), ktorá bude slúžiť na komunikáciu medzi projektovým tímom dodávateľa, zástupcami Ministerstva a inštitúcie verejnej správy napr. MS Teams.
- Zabezpečiť licenciu pre vhodnú online platformu pre online a hybridné podujatia.

Online platforma minimálne poskytuje najmä:

- online registračný formulár;
- automatické odosielanie pozvánok, pripomenutí a follow-ups účastníkom;
- notifikácie/pripomienky pre informovanie účastníkov o všetkých aktualizáciách týkajúcich podujatia a tiež zasielanie pripomienok o začiatku a programe podujatia;
- funkcia zoznam mentorov, rečníkov, ktorá má za úlohu zvýšiť povedomie o úrovni podujatia;
- funkcia zoznam kontaktov za účelom komunikácie či videohovorov počas hackathonu;
- online živé skupinové diskusie;
- live stream z úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií atď.
- Správa online platformy pre online/hybridné podujatia

Organizačné a technické zabezpečenie funkcionalít vybranej online platformy pre hybridné podujatia (pred podujatím, počas podujatia, po ukončení podujatia). Minimálne požadované:

- Zabezpečenie registrácie prostredníctvom online formulára;
- Rozposielanie pozvánok registrovaným účastníkom s linkom na podujatie;

- Automatické posielanie pripomenutí pred podujatím účastníkom;
- Zaslanie follow-ups registrovaným účastníkom po ukončení konferencie;
- Vyhotovienie zoznamu účastníkov, ktorí sa zúčastnili podujatia v online priestore;
- Zasielanie notifikácií o všetkých aktualizáciách týkajúcich sa podujatia;
- Zasielanie notifikácií/ pripomienok informujúcich o skorom začiatku panelu alebo diskusie po prestávkach;
- Obsluha online.

8. Zabezpečiť a uskutočniť online workshop pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov

- Pred uskutočnením každého hackathonu zabezpečiť a uskutočniť pre účastníkov:
 - Organizáciu jednodňového workshopu (v trvaní približne 8 hod., pre 20 tímov po 3 - 5 osôb/tím, t. j. približne 60 osôb) online formou prostredníctvom komunikačnej platformy s cieľom zvýšiť povedomie o téme hackathonu a bližšie objasniť informácie obsiahnuté v podkladoch.
 - Distribúciu podkladových materiálov zameraných na bližšiu špecifikáciu témy hackathonu pre účastníkov (t.j. distribúcia dát a zadania od inštitúcie verejnej správy vo forme využiteľnej pre hackathon) napr. elektronicky (e-mailom).

Pozn.: Online workshop musí byť ukončený minimálne týždeň pred konaním hackathonu.

9. Organizácia podujatia

Pre každý hackathon zabezpečiť:

- Priestory

Najmä:

- nekonvenčný, kreatívny a inovatívny priestor podporujúci atmosféru spolupráce s denným svetlom a možnosťou vetrania (napr. priestory starých fabrík upravené na konferenčné priestory, coworkové priestory združujúce komunity inovátorov a ľudí v IT oblasti, priestory galérií a múzeí s možnosťou využitia aj na podujatia typu hackathon a pod.),
- spoločenskú miestnosť pre aspoň 100 osôb a minimálne 6 individuálnych miestností pre riešiteľské tímy, pracovný stôl, stolička, laserová tlačiareň (farebná) a pripojenie wifi + elektrina pre každého účastníka, kuchynku, dostatočný počet sociálnych zariadení,
- vstup osôb v súlade s protipandemickými opatreniami (dodávateľ nie je povinný zabezpečovať testovanie osôb).

- Dostatočné internetové pripojenie

Zabezpečiť stabilnú a rýchlu wifi sieť min. 100/100Mbps bez obmedzení počtu pripojení, min. 32 verejných IP adries, garantované internetové pripojenie min. 20/20 Mbps pre online stream, cloudové prostredie pre min. 20 virtuálnych desktopov (4x CPU, 8GB RAM, OS podľa voľby).

- Technické zabezpečenie podujatia, živého prenosu a kamerovej techniky najmä:

Zabezpečenie technickej pripravenosti priestorov a služieb súvisiacich s technickým zabezpečením podujatia.

Zabezpečenie techniky a služieb súvisiacich so zabezpečením úvodného ceremonálu v dĺžke približne 1 - 2hod pre

120 osôb a záverečného ceremoniálu v dĺžke približne 2 – 3 hod pre 120 osôb a prípadných panelových diskusií.

Zaistenie techniky a licencií najmä:

- HW stream encoder pre zabezpečenie vysielania
- Mediaserver – pustenie predtočených príspevkov
- Sli.do do streamu, tablet pre moderátora
- HW video réžia, minimálne 8 vstupov
- 2 x náhľadový multiview monitor v réžii, 1 x PGM monitor
- 2 x min 50" náhľadová TV na pódiu (PGM, PPT, ZOOM,...)
- interkom – komunikácia kameramani + réžia
- 1 x kamerová jazda alebo žeriav
- 3 x káblová 4K/FHD kamera s tally + príslušenstvo
- 1 x bezdrôtová kamera 4K/FHD s tally
- 1x kamerová čítačka - teleprompter
- 3 x technický notebook
- Vysielanie VIMEO + restream podľa požiadaviek (Facebook, Youtube a pod.)
- Pripojenie online účastníkov konferencie, napr. cez platformu ZOOM
- záložný 4G/5G internet
- Digitálny audio mixpult, USB DAC pre ZOOM
- 10 x Mic (2 x hand, 8 x madonna)
- odposluch pre moderátora
- farebne atmosfericke svietenie 6x
- efektové svetla Sharp (beam), max 6 kusov
- nasvietenie pódia 4x LED panel 1kW, 2x LED Fresnel 650 W
- ozvučenie sály pre cca 120 ľudí
- digitálny audiomix
- Audio záznam panelovej diskusie
- Záznam PGM na USB kľúči / cloudové úložisko

Obsluha streamu:

- 1x režisér
- 1x zvukový technik
- 3x kameraman
- 1x strihač
- 1x grafik
- 1x technik

- 1x operátor, napr. Zoomu

- Stravovanie

Počas celej doby trvania hackathonu (48 hodín) zabezpečiť bezplatné stravovanie a nápojový lístok pre približne 120 osôb (limit pre 48hod podujatie je 80 EUR bez DPH/osoba, limit pre 24hod podujatie je 35 EUR bez DPH/osoba, dodávateľ fakturuje skutočne vynaložené náklady a v cene je započítaný aj prípadný nájom inventáru), dodávateľ poskytuje stravovanie v zmysle uvedeného alebo poskytuje adekvátnu alternatívu po dohode s Ministerstvom:

2x Raňajky (malé pagáčiky do 50g, mini muffiny banánové s čokoládou alebo s malinami a čokoládou, ovocná misa 100g/osoba, kanapky syrové s vajíčkovou penou a šunkovo salámové s bylinkovým maslom, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru)

4xCoffee Break (ovocná misa 100g/osoba, balené energetické/proteínové/orieškové/müsli tyčinky 2ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta, citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko /na jeden coffee break min.2,5 kávy na osobu/, čaj porciovaný (cukor, med, citrón))

2xObed (minirezne 90 g bravčové a kuracie 2 ks/osoba, grécky šalát 200g/osoba, opekané zemiaky 200g/osoba, quiche vegetariánsky - syrovo špenátový so cherry paradajkami 200g/osoba, lasagne s grilovanou zeleninou preliate omáčkou z lúpaných paradajok 200g/osoba, štrúdľa jablková s hrozienkami a orechmi a tvarohová s višňami 120 g/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

2xVečera (Pizza, prípadne iný variant hlavného jedla cca 450g, 1ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

- Moderovanie

Zabezpečenie reprezentatívneho a skúseného moderátora na úvodný, záverečný ceremonial, panelové diskusie a počas trvania hackathonu. Podmienkou je plynulý anglický jazyk.

- Fotografia a video

Zaistenie profesionálneho videozáznamu o dĺžke približne 30 minút (min. Full HD) a fotodokumentácie (približne 100 ks fotografií/hackathon) a jeho odovzdanie prostredníctvom online služby napr. WeTransfer, Google Drive atď.

10. Podieľať sa na výbere víťazného riešenia

- Moderovať prácu poroty a byť jej súčasťou spoločne so zástupcom Ministerstva a inštitúcie verejnej správy. Poskytovať priestor na vyjadrenie a následne sformalizovať výsledky poroty.

Porota musí mať minimálne 5 členov v zložení najmä zástupcov dodávateľa, Ministerstva, inštitúcie verejnej správy, mentorov, partnera atď. Cieľom poroty je v záverečnej časti hackathonu vyhodnotiť úspešnosť hackathonu a vytvoriť poradie riešení.

- Udeľovať príze money riešeniam na prvých troch miestach počas každého hackathonu. Celkové konečné poradie určuje porota počas záverečného ceremoniálu.

Príze money 1. miesto (3 000 EUR)

Príze money 2. miesto (2 000 EUR)

Príze money 3. miesto (1 000 EUR)

- Byť súčasťou výberovej komisie na výber úspešného uchádzača.

Výberová komisia musí mať minimálne 5 členov a jej zloženie musí byť totožné so zložením poroty. Hlavnou úlohou

komisie bude posúdiť riešenia, ktoré tímy predstavili na hackathone a následne po podujatí spracovali do písomného návrhu riešenia, ktorý bude tvoriť ponuku predloženú uchádzačom do postupu verejného obstarávania. Cieľom komisie bude vybrať úspešného uchádzača (víťazné riešenie) na základe vopred stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú uvedené v podmienkach daného verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk).

- Zúčastníť sa zasadnutia výberovej komisie k neverejnému hodnoteniu prijatých návrhov od účastníkov a podieľať sa na výbere víťazného riešenia.

Výstupy:

Výstupom je plán realizácie projektu, ktorý bude obsahovať nasledovné:

1. Popis aktivít pri zabezpečení komplexného projektového manažmentu projektu
2. Popis aktivít pri špecifikácii tém hackathonov a manažmente prípravy organizácie hackathonov
3. Popis pravidiel realizácie hackathonov,
4. Popis aktivít pri identifikácii a výbere účastníkov hackathonov
5. Popis komunikačnej a marketingovej stratégie, vrátane jej tvorby
6. Popis aktivít v rámci zabezpečenia grafických prác, PR a tlačových služieb
7. Popis aktivít v rámci zabezpečenia online služieb
8. Popis aktivít v rámci zabezpečenia workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúcie podkladov
9. Popis aktivít v rámci organizácie hackathon podujatí
10. Popis participácie pri výbere víťazného riešenia
11. Implementačný plán a časový harmonogram projektu.

Predpokladaný začiatok organizácie hackathonov: do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Organizácia hackathonov – odborné a organizačno-technické zabezpečenie hackathonov v období rokov 2022 – 2026 sa týka odbornej verejnosti v digitálnej oblasti v SR.

Pre organizáciu realizácie 20 hackathonov verejný obstarávateľ (Ministerstvo) poskytne budúcemu dodávateľovi maximálnu súčinnosť.

Dodávateľ vypracuje do 10 pracovných dní od účinnosti zmluvy plán realizácie projektu (časový a organizačný harmonogram, vrátane popisu aktivít a personálneho zabezpečenia), ktorý zašle verejnemu obstarávateľovi na schválenie. Verejný obstarávateľ má 10 pracovných dní na schválenie dokumentu, resp. na uplatnenie pripomienok, ktoré je dodávateľ povinný akceptovať a zapracovať v lehote do troch pracovných dní. Po zapracovaní pripomienok je dodávateľ povinný plán realizácie projektu opätovne predložiť verejnemu obstarávateľovi na schválenie do piatich pracovných dní. Tento postup sa bude opakovať kým nedôjde k schváleniu predloženého plánu realizácie projektu verejným obstarávateľom. Po schválení bude zorganizované úvodné stretnutie, počas ktorého dodávateľ predstaví verejnemu obstarávateľovi plán realizácie projektu.

Do plánu realizácie projektu dodávateľ zahrnie aj pravidelné pracovné stretnutia (min. raz za týždeň) s projektovým tímom Ministerstva (forma, presný počet, rozsah). Ich cieľom bude posudzovať progres na projekte a sledovať kľúčové výstupy/míľniky. Okrem pravidelných pracovných stretnutí môžu zmluvné strany zvolávať ad hoc pracovné stretnutia vždy, keď to bude potrebné.

Hlavné miesto poskytnutia služieb:

Poskytnutie služby je ohraničené na územie Slovenskej republiky. Miesto konania hackathonov sa môže meniť v závislosti od témy hackathonu a sídla inštitúcie verejnej správy. Požiadavkou verejného obstarávateľa je pokryť všetky krajské mestá SR.

Reverzná verejná súťaž

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadávaná prostredníctvom systému EVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

B.2 Rámcová dohoda

Bratislava, marec 2022

Číslo rámcovej dohody:/2022

Rámcová dohoda na obstaranie organizácie a realizácie Hackathonov

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Dohoda“)

1. Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
SK30 8180 0000 0070 0055 7150

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

Názov:
Sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
IBAN:
zapísaný v:
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ, ďalej spoločne len ako „strany“ a každý z nich jednotlivo ako „strana“)

Preambula

Strany uzatvárajú túto Dohodu na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného dňa oznámením č., zverejneným v Úradnom vestníku Európskej únie č. a vo Vestníku verejného obstarávania č. pod značkou na predmet zákazky: „Obstaranie organizácie a realizácie Hackathonov“ (ďalej len „verejné obstarávanie“) po splnení postupov zadávania zákazky stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vyhodnotená ponuka Poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača, ktorý má oprávnenie na vykonávanie predmetu Dohody a spĺňa všetky predpoklady na dodanie požadovaného predmetu Dohody.

Článok I

Predmet Dohody a dodacie podmienky

1. Predmetom Dohody je záväzok Poskytovateľa poskytnúť pre Objednávateľa služby súvisiace s organizáciou a realizáciou 20 hackathonov podľa požiadaviek určených Objednávateľom v Prílohe č. 1 Dohody „Špecifikácia predmetu Dohody“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody (ďalej len „Príloha č. 1“) a za podmienok

uvedených v Dohode v predpokladanom celkovom maximálnom objeme EUR bez DPH (slovom: EUR bez DPH).

Predmetom dohody je aj:

- a) úprava práv a povinností strán v súvislosti s poskytnutím služieb, ktoré sú špecifikované v odseku 2 tohto článku Dohody,
- b) záväzok Poskytovateľa komplexne poskytnúť a zabezpečiť odborné, marketingové, organizačné a technické služby súvisiace s organizáciou a realizáciou 20 hackathonov Objednávateľovi,
- c) záväzok Objednávateľa riadne poskytnuté služby od Poskytovateľa prevziať a zaplatiť cenu v zmysle článku VII ods. 1 Dohody,
- d) úprava práv a povinností strán v súvislosti s vytvorením a šírením diel (výstupov z hackathonov ako videá a pod.), ktoré bude poskytované v rámci plnenia poskytovaných služieb v zmysle Prílohy č. 1 – Špecifikácia predmetu Dohody - predmetu zákazky: „Obstaranie organizácie a realizácie Hackathonov“ (ďalej len „Príloha č. 1“).

2. Na účely Dohody sa službami rozumie:

- a) Komplexný projektový manažment pre projekt,
- b) Špecifikácia tém a manažment prípravy organizácie dvadsiatich (20) hackathonov,
- c) Definovanie pravidiel (20) hackathonov,
- d) Podieľanie sa na identifikácii a výbere účastníkov (20) hackathonov,
- e) Tvorba a realizácia vhodnej komunikačnej a marketingovej stratégie (20) hackathonov,
- f) Tvorba a poskytovanie profesionálnych grafických, PR a tlačových služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- g) Poskytovanie online služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- h) Zabezpečenie a realizácia online workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov pred (20) hackathonmi,
- i) Zabezpečenie organizácie (20) hackathonov,
- j) Podieľanie sa na výbere víťazného riešenia z (20) hackathonov,

Predmet dohody je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1.(ďalej spolu len „**služby**“ alebo „predmet dohody“).

3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa predmet Dohody v rozsahu podľa Prílohy č. 1 na základe čiastkových objednávok Objednávateľa, pričom rozsah a termín poskytovania predmetu Dohody bude určený v samostatných požiadavkách, ktoré budú zasielané na základe potreby Objednávateľa a v súlade s touto Dohodou.

Článok II

Čas a miesto plnenia predmetu Dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v čl. VII ods. 1 Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť predmet Dohody riadne a včas, na mieste určenom podľa požiadaviek Objednávateľa. Predmet Dohody je poskytnutý riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody a pokynov Objednávateľa. Predmet Dohody musí byť poskytnutý v náležitej kvalite a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy odovzdať Objednávateľovi na schválenie plán realizácie projektu (časový a organizačný harmonogram, vrátane popisu aktivít a personálneho zabezpečenia) súvisiaci s poskytovanými službami v rámci odborného a organizačno-technického zabezpečenia realizácie dvadsiatich (20) hackathonov (ďalej len „**plán realizácie projektu**“).

4. Objednávateľ sa zaväzuje predmetný plán realizácie projektu najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa jeho predloženia schváliť alebo uplatniť voči nemu pripomienky prostredníctvom emailovej komunikácie, ktoré je Poskytovateľ povinný akceptovať a zapracovať v lehote do troch pracovných dní. Po zapracovaní pripomienok je Poskytovateľ povinný upravený plán realizácie projektu opätovne predložiť Objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ sa zaväzuje upravený plán realizácie projektu do piatich pracovných dní schváliť alebo uplatniť voči nemu pripomienky prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Tento postup sa bude opakovať kým nedôjde k schváleniu predloženého plánu realizácie projektu Objednávateľom. Po schválení bude zorganizované úvodné stretnutie, počas ktorého Poskytovateľ predstaví Objednávateľovi plán realizácie projektu a dohodnú sa na detailoch realizácie projektu a forme spolupráce.
5. Strany sa dohodli, že vzhľadom na povahu služieb, schválenie plánu realizácie projektu nemá vplyv na možnosť jeho zmeny na základe dohody strán kedykoľvek počas účinnosti Dohody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet dohody v súlade s Prílohou č. 1 Dohody nasledovne:
 - a) Rok 2022 – odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 4 hackathonov;
 - b) Rok 2023: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 4 hackathonov;
 - c) Rok 2024: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 5 hackathonov;
 - d) Rok 2025: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 5 hackathonov;
 - e) Rok 2026: odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 2 hackathonov

a s tým súvisiace činnosti v zmysle Prílohy č. 1.

Počty hackathonov v daných rokoch sú orientačné a môžu sa meniť podľa potreby a po dohode s Objednávateľom.

7. Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi a Objednávateľ prevezme od poskytovateľa služby na základe preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí služieb, ktorý musí byť podpísaný oprávnenými osobami oboch strán, a to najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia hackathonu.
8. Objednávateľ si vyhradzuje právo na neschválenie prevzatia poskytovaných služieb, ak sú poskytnuté ako vadné alebo nedokončené.
9. V prípade, že je služba alebo viacej služieb poskytnutých s omeškaním, Objednávateľ si vyhradzuje právo na jednostranné odstúpenie od Dohody.
10. Vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 2 Dohody a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
11. Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa a miesto uskutočnenia hackathonov je miesto podľa návrhov Poskytovateľa a po odsúhlasení Objednávateľom.

Článok III

Spôsob plnenia Dohody a postup strán pre zabezpečení plnenia predmetu dohody

1. Dohoda bude plnená na základe čiastkových objednávok Objednávateľa na uskutočnenie jednotlivých hackathonov podľa požiadaviek zaslaných Poskytovateľovi. Náležitou čiastkovej objednávky je stanovenie predpokladaného rozsahu predmetu dohody.
2. Objednávateľ objednáva predmet dohody na základe čiastkových objednávok.

Článok IV

Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby Objednávateľovi riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v rámci predmetu dohody špecifikovanom v článku I Dohody a Prílohe č. 1 Dohody a v súlade s ďalšími podmienkami Dohody na základe písomných alebo elektronických požiadaviek Objednávateľa; a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odpovedať na Objednávateľom zaslanú požiadavku e-mailom do 24 hodín od dňa zaslania požiadavky a dohodnúť spôsob a čas riešenia požiadavky s Objednávateľom prostredníctvom zodpovednej osoby/kontaktnej osoby v zmysle článku XI bod 6. dohody.
3. V prípade, ak Objednávateľ písomne alebo ústne oznámi Poskytovateľovi nedostatky poskytovaných služieb, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť tieto nedostatky ak je to možné obratom od ich oznámenia, nedostatky pri ktorých to nie je možné po dohode s Objednávateľom v lehote schválenej Objednávateľom. Pokiaľ oznámenie nedostatku prebehne ústne a Poskytovateľ obratom nedostatok neodstráni, Objednávateľ nedostatok oznámi aj písomne.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa na poskytovaní služieb podieľali výlučne osoby, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 Dohody, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. V prípade zmeny v osobách osobitne zodpovedných za plnenie predmetu dohody je Poskytovateľ povinný Objednávateľa o tom písomne informovať a predložiť Objednávateľovi za novo navrhovanú osobu doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti plnom rozsahu. Uvedená zmena je podmienená predchádzajúcim písomným odsúhlasením zo strany Objednávateľa. K uvedenej zmene nie je potrebné vyhotovovať dodatok.
5. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu dohody a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa účelu sledovaného Dohodou alebo sú podľa názoru Poskytovateľa nevyhnutné na riadne plnenie predmetu dohody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie poskytovaných služieb.
7. Poskytovateľ je povinný zúčastňovať sa pravidelných pracovných stretnutí (online/offline) s Objednávateľom (min. raz za týždeň) súvisiacich s plnením predmetu dohody a pravidelne informovať Objednávateľa o priebehu plnenia predmetu dohody. Okrem pravidelných pracovných stretnutí môže Objednávateľ zvolávať ad hoc pracovné stretnutia s Poskytovateľom vždy keď to bude potrebné. Strany sa dohodli, že od pokynov Objednávateľa sa môže Poskytovateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Poskytovateľ je však povinný písomne o takomto postupe Objednávateľa bezodkladne informovať.
8. Poskytovateľ je povinný strpieť dohľad nad realizáciou predmetu dohody zo strany Objednávateľa. Objednávateľ bude realizovať dohľad prostredníctvom ním poverenej osoby.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje konať tak, aby nedošlo k neoprávnenému zásahu do práv tretích osôb; ak by poskytovaním služieb alebo pri plnení predmetu dohody došlo k neoprávnenému zásahu do práv tretích osôb, ide o zodpovednosť Poskytovateľa a Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť neoprávnený zásah a náhradu škody. Objednávateľ má voči Poskytovateľovi nárok na náhradu škody vzniknutej konaním Poskytovateľa.
10. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitatívne a kvantitatívne vady poskytnutých služieb.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania Dohody, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po

dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi. Nespĺnenie tejto povinnosti môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

12. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s poskytovaním predmetu Dohody počas platnosti a účinnosti Dohody a oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
 - a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku Dohody. V prípade zmeny vyššie uvedených legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto ustanovením.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje na žiadosť Objednávateľa pred realizáciou každého hackathonu uzavrieť osobitnú Zmluvu o spolupráci s Objednávateľom a orgánom verejnej moci, pre ktorého potreby sa hackathon uskutočňuje. Rámcový vzor Zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 5 tejto Dohody. Pre vylúčenie pochybností, v rámcovom vzore Zmluvy o spolupráci možno vykonávať zmeny za účelom jej prispôsobenia na podmienky konkrétneho hackathonu.

Článok V

Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi včas všetku potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu dohody, najmä poskytnúť Poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Poskytovateľa nevyhnutné pre plnenie predmetu dohody.
2. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Poskytovateľ nie je oprávnený nakladať inak ako na účely plnenia predmetu dohody, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku, resp. zrušení Dohody. Po pominutí účelu ich držania je poskytovateľ povinný ich vrátiť Objednávateľovi, najneskôr však do 10 dní po zániku, resp. zrušení Dohody.
3. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi včas všetky nevyhnutné a potrebné pokyny súvisiace s realizovaním predmetu dohody, t. j. poskytovaním služieb tak, aby Poskytovateľovi umožnil včasné a riadne plnenie jeho povinností v zmysle Dohody.
4. Objednávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne pri poskytovaní iných služieb alebo pri plnení iných povinností v súvislosti s Dohodou.
5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnuté služby prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu, v zmysle v článku VII odsek 1. Dohody.

Článok VI

Súčinnosť strán

1. Na účel včasného a riadneho plnenia povinností, rovnako aj na účel dodržiavania zodpovedajúcich práv vyplývajúcich pre Poskytovateľa i Objednávateľa z Dohody, strany sa zaväzujú vo vzájomnom vzťahu k

informačnej povinnosti o skutočnostiach súvisiacich s predmetom Dohody, najmä o právnych skutočnostiach spôsobujúcich vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.

Článok VII Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za plnenie predmetu Dohody je stanovená ako maximálna a je vo výškeEUR bez DPH (slovom: EUR bez DPH). Celková cena za plnenie predmetu Dohody je stranami dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu dohody podľa Dohody.
2. Celková cena za plnenie predmetu dohody pozostáva zo služieb uvedených v Tabuľke č.1 Prílohy č. 1.
3. Celková cena za plnenie predmetu dohody je konečná a stanovená ako maximálna a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa za predmet dohody podľa čl. I Dohody a Prílohy č. 1. Právo na zaplatenie ceny vznikne Poskytovateľovi po riadnom poskytnutí predmetu dohody, teda bez vád.
4. Objednávateľ nebude poskytovať na dodanie predmetu dohody žiadne preddavky ani hotovostné platby.
5. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúry za čiastkové poskytnutie predmetu dohody najskôr v deň riadneho poskytnutia čiastkového predmetu dohody, ale najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa riadneho čiastkového poskytnutia predmetu dohody. Cena za plnenie čiastkového predmetu dohody sa bude uhrádzať za riadne poskytnutú časť predmetu dohody podľa ods. 10 tohto článku Dohody. Právo na zaplatenie časti ceny za predmet Dohody vznikne Poskytovateľovi na základe ním vystavenej faktúry. Za časť predmetu dohody a čiastkový predmet dohody sa považuje usporiadanie jedného hackathonu. Hackathon sa považuje za uskutočnený podpísaním preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí služieb oboma stranami dohody.
6. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie predmetu Dohody mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH. V prípade takejto zmeny, ktorá by mala vplyv na zmenu ceny podľa ods. 1 a 2 tohto článku Dohody, sú Strany Dohody povinné uzatvoriť dodatok k Dohode.
7. Faktúry spolu s obojstranne podpísaným preberacím protokolom budú Objednávateľovi doručované elektronicky emailom na adresu: faktury@mirri.gov.sk alebo zasielané doporučenou poštou na adresu sídla Objednávateľa. Na faktúre musí byť uvedené príslušné poradové číslo hackathonu. Fakturovaná cena musí byť štruktúrovaná podľa Prílohy č. 1.
8. Splatnosť faktúr je do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.
9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti účtovného a daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi. Prílohou faktúry musí byť podpísaný preberací protokol o odovzdaní a prevzatí služieb. Faktúra musí spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a dohodnutých podmienok.
10. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Dohody. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

Článok VIII Subdodávateľ, zmena subdodávateľa

1. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť predmet dohody počas jej trvania výlučne len prostredníctvom subdodávateľov, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 3 k tejto Dohode. V prípade, ak bude mať počas plnenia Dohody Poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu dohody, je povinný dodržať nasledovné pravidlá:
 - a) Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
 - b) V prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Dohody podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - c) Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu Dohody v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením Poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa ods. 1 písm. a) tohto článku, musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tomto odseku.
2. V prípade, ak vznikne v priebehu trvania Dohody povinnosť subdodávateľa zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi (osobe oprávnenej konať vo veciach Dohody).
3. Písomné oznámenie podľa odseku 2 je povinný Poskytovateľ ihneď zaslať ešte pred realizáciou úhrady finančných prostriedkov, ktorou by bolo dosiahnuté finančné plnenie v sume 100 000,00 EUR bez DPH a viac.
4. V prípade, ak subdodávateľ nespĺní povinnosť uvedenú v odseku 1 písm. b) tohto článku alebo ak Poskytovateľ poruší povinnosť vyplývajúce z odseku 2, ods. 3 alebo ods. 5 tohto článku Dohody alebo ak dôjde k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny za plnenie predmetu Dohody uvedenej v článku VII ods. 1 Dohody.
5. V prípade zmeny subdodávateľa musí nový subdodávateľ spĺňať povinnosti uvedené v ods. 1 tohto článku. Poskytovateľ je povinný overiť splnenie týchto povinností vo vzťahu k novému subdodávateľovi pričom nesplnenie tejto povinnosti Poskytovateľa môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa.

Článok IX

Reklamačné podmienky a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že plnenie predmetu dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Dohode, najmä v Prílohe č. 1.
2. Zodpovednosť za škodu sa riadi § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Strana, ktorá spôsobila škodu druhej strane, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Poskytovateľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
4. Poskytnutie predmetu dohody v rozpore s Požiadavkou sa považuje za vadné plnenie. Objednávateľ je oprávnený vadné plnenie odmietnuť po tom, čo vadu zistil a zároveň je povinný bez zbytočného odkladu zaslať Poskytovateľovi emailom správu o vadách spolu s nárokmi, ktoré v súvislosti s vadným plnením uplatňuje.
5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Poskytovateľa podľa Dohody.

Článok X

Zánik Dohody a sankcie

1. Dohoda zaniká:
 - a) písomnou výpoveďou Dohody ktoroukoľvek stranou, aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej strane,
 - b) vzájomnou písomnou dohodou strán,
 - c) uplynutím dojednanej doby podľa čl. II ods. 1 Dohody, na ktorú sa Dohoda uzatvára alebo vyčerpaním maximálneho finančného limitu uvedeného v čl. V ods. 1 Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - d) písomným odstúpením od Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. b) tohto článku musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s Dohodou, inak je neplatná.
3. Odstúpenie od Dohody je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej strane a strany nie sú povinné vrátiť si skôr poskytnuté plnenia.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody Poskytovateľom sa považuje najmä ak:
 - a) Poskytovateľ opakovane porušil svoje povinnosti uvedené v Dohode, a teda neposkytol požadovaný predmet Dohody alebo jeho časť v termínoch a podľa podmienok podľa Dohody,
 - b) Poskytovateľ neodstránil vady predmetu Dohody podľa pokynov Objednávateľa,
 - c) Bol na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) Poskytovateľ pri plnení predmetu Dohody závažným spôsobom porušil práva tretích osôb,
 - e) Objednávateľ má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že Poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ uzavrel v danom verejnom obstarávaní alebo počas plnenia Dohody, s iným hospodárskym subjektom Dohodu narušajúcu hospodársku súťaž,
 - f) Poskytovateľ porušil povinnosti vyplývajúce z čl. IV ods. 1, 4, 5, 6, 11 a 12 Dohody,
 - g) Poskytovateľ porušil povinnosti vyplývajúce z čl. VIII ods. 2, ods. 3 a ods. 5 Dohody.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody Objednávateľom sa považuje, ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 30 (tridsať) dní po jej splatnosti.
8. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na to, ktorá strana Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Poskytovateľa za vady dovtedy dodaného predmetu Dohody.
9. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa uvedenej v čl. IV ods. 1 alebo ods. 12 Dohody, má Objednávateľ nárok na zaplatenie pokuty vo výške 0,01 % z celkovej ceny za plnenie predmetu Dohody uvedenej v článku V ods. 1 Dohody za každý aj začatý deň omeškania so splnením povinnosti, aj v prípade ak využije právo odstúpiť od Dohody.
10. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, môže Poskytovateľ požadovať od Objednávateľa úrok z

omeškania vo výške určenej v súlade s Obchodným zákonníkom a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

11. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody bez akýchkoľvek sankcií v prípade, ak boli zo strany riadiaceho orgánu identifikované zistenia porušenia zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok zadávania zákazky, a to v rámci finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Nárok na zaplatenie akejkoľvek pokuty podľa Dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody v celom rozsahu. Pokuty podľa Dohody sú splatné do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na zaplatenie pokuty Poskytovateľovi. Úroky z omeškania uplatňované voči Objednávateľovi sú splatné do 30 dní od doručenia písomnej výzvy na zaplatenie. Ustanovenia čl. VII bod 5, 8, 9 a 10 Dohody sa pre fakturáciu pokuty podľa Dohody použijú primerane.

Článok XI

Doručovanie a komunikácia strán Dohody

1. Komunikácia podľa Dohody medzi stranami bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v ods. 6 tohto článku a v zmysle článku IV bod 7. Dohody.
2. Zmenu kontaktnej osoby podľa ods. 6 tohto článku si strany oznámia písomne, nevyžaduje sa uzavretie dodatku k Dohode.
3. Všetky oznámenia medzi stranami týkajúce sa plnenia predmetu Dohody musia byť vykonané elektronicky emailom. Písomnosti, predmetom ktorých je zmena alebo ukončenie Dohody prípadne iný právny úkon, musia byť doručené buď osobne do podateľne Objednávateľa alebo na adresu sídla Poskytovateľa, alebo doporučenou zásilkou zaslanou prostredníctvom pošty na adresu sídla Objednávateľa alebo Poskytovateľa uvedenú v záhlaví Dohody.
4. Akákoľvek písomná komunikácia medzi stranami sa na účely plnenia predmetu Dohody bude považovať za doručenú v prípade:
 - a) doručovania e-mailom, okamihom doručenia potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení odosielateľovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu,
 - b) osobného doručovania alebo doručovania prostredníctvom kuriérskej služby, okamihom jej prijatia oprávnenou osobou strany,
 - c) doručovania doporučenou zásilkou, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení zásielky alebo na potvrdení o tom, že zásielku nebolo možné doručiť.
5. Za deň doručenia zásielky strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto strana odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
6. Strany Dohody sa dohodli, že za Poskytovateľa sú kontaktnými osobami /tel. *, e-mail: /tel. *, email:, ktoré budú Objednávateľovi plne k dispozícii. V prípade, že nastane situácia, že bude potrebné nahradiť kontaktné osoby, nová osoba/nové osoby musí/musia byť bez zbytočného odkladu oznámené Objednávateľovi, pričom táto výmena osoby/osôb nevyžaduje dodatok k Dohode. Za Objednávateľa je kontaktnou osobou /tel. +421, e-mail@mirri.gov.sk pričom Objednávateľ má právo oznámiť Poskytovateľovi aj ďalšiu/inú kontaktnú osobu, pričom toto oznámenie nevyžaduje dodatok k Dohode.

Článok XII Dôverné informácie

1. Všetky informácie, ktoré si strany pre splnenie predmetu Dohody navzájom poskytnú počas rokovaní pri príprave Dohody, sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany. Uvedené informácie sa každá strana zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, ak Dohoda neustanovuje inak. Za dôverné informácie sa na účely Dohody považujú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa strana dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohodou (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Každá strana je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená tretej osobe bez súhlasu druhej strany, a to či už úplne alebo čiastočne.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak strana preukáže, že:
 - a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe všeobecne záväzného právneho predpisu alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa bez porušenia povinnosti druhej strany.
5. V prípade, ak strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu vopred písomne informovať druhú stranu.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
 - a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi strany, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané k povinnosti mlčanlivosti;
 - b) zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok XIII Ochrana osobných údajov

1. V čase uzatvorenia Dohody strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením Dohody spracúvanie osobných údajov Objednávateľa Poskytovateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia Dohody bude potrebné, aby Poskytovateľ mal k dispozícii osobné údaje Objednávateľa, strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Článok XIV Licencie

1. Predmetom licencie je dielo, ktoré je poskytované ako časť v rámci poskytovaných služieb bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu dodania diela alebo jeho časti Objednávateľovi, je povinný udeliť Objednávateľovi licenciu a ostatné oprávnenia na používanie v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi k predmetu licencie výhradnú licenciu, a to územne neobmedzenú, na dobu trvania majetkových práv k predmetu licencie.
3. Licencia je poskytnutá pre všetky spôsoby použitia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu bezodplatne, teda Poskytovateľ nemá voči Objednávateľovi nárok na žiadnu odmenu za udelenie licencie, a to ani v budúcnosti.

5. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými právami vyplývajúcimi z duševného vlastníctva k poskytnutiu vyššie uvedenej licencie, vrátane všetkých práv uvedených v tomto článku.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ním vytvorené dielo podľa tejto zmluvy nebude zaťažené autorským právom tretej osoby, bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je Poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb. Dielo musí rešpektovať platné právne predpisy, a to najmä predpisy o ochrane osobnosti, ochrane osobných údajov, práva duševného vlastníctva, práva priemyselného vlastníctva a ďalšie práva tretích osôb garantované Ústavou a zákonmi Slovenskej republiky. V prípade porušenia tejto povinnosti nesie plnú zodpovednosť za nároky tretích osôb, ako aj príslušných orgánov Poskytovateľ.
7. Objednávateľ je oprávnený upraviť pôvodné dielo alebo použiť niektorú jeho časť na vytvorenie ďalšieho diela, pričom Objednávateľ touto úpravou neznižuje kvalitu diela a nepoškodí dobré meno Poskytovateľa.
8. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie (ďalej len "sublicencia") len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
9. Objednávateľ je oprávnený udelenú licenciu zmluvou postúpiť na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. O postúpení licencie a o osobe postupníka je Objednávateľ povinný informovať Poskytovateľa bez zbytočného odkladu.

Článok XV Záverečné ustanovenia

1. Strany vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny Dohody je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti strán, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Strany sa zaväzujú prípadné spory z Dohody prednostne riešiť zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre Objednávateľa a 2 (dva) pre Poskytovateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu dohody vrátane Tabuľky položkovitého rozpočtu
Príloha č. 2: Preberací protokol
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov (v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov)
Príloha č. 4: Protikorupčná doložka
Príloha č. 5: Rámcový vzor Zmluvy o spolupráci
Príloha č. 6: Indikatívny rozpočet

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A.,
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Opis predmetu zákazky

Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov

Opis zákazky:

V rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „Ministerstvo“) plánuje spustiť projekt Granty so zjednodušenou administratívou “Fast grants” - Hackathony (ďalej len „projekt“), ktorého cieľom bude prostredníctvom hackathonov prinášať inštitúciám verejnej správy rýchle, inovatívne a primárne digitálne riešenia v oblasti zefektívnenia procesov, vrátane ich vývoja, testovania a zavedenia do užívania.

Celkovo **20 hackathonov** bude realizovaných počas rokov 2022 – 2026

Na definovaní tém hackathonov sa môžu so svojimi podnetmi podieľať akékoľvek inštitúcie verejnej správy so štatútom verejného obstarávateľa. Podmienkou je zapojenie sa do každoročne zverejňovanej výzvy Ministerstva na témy hackathonov, ktorej cieľom je identifikovať témy hackathonov a poskytnúť vlastníkom tém finančné prostriedky mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR na implementáciu riešení z hackathonov.

Vývoj a implementácia víťazných projektov bude podporená formou finančných prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR “Fast grants” - až do výšky 100 000 EUR na jedno úspešné riešenie/hackathon.

Cieľom verejného obstarávania bude obstaranie dodávateľa na odborné a organizačno-technické zabezpečenie realizácie 20 hackathonov do roku 2026

Doplňujúce informácie:

Na účely predmetu zákazky sa pod hackathonom rozumie prezenčné podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, online podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, hybrid podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, prípadne Design Sprint pre maximálne 120 osôb.

Forma hackathonu a počet účastníkov sa určuje v spolupráci s Ministerstvom v závislosti od náročnosti témy hackathonu a vývoja pandemickej situácie.

Požiadavky na dodávateľa:

Od **budúceho dodávateľa hackathonov** budeme **požadovať** na účely verejného obstarávania **vyčíslenie celkovej hodnoty pre 48 hodinové prezenčné podujatie pre 120 osôb** (20 účastníckych tímov po 3 - 5 osôb/tím) s prvkami potrebnými pre zabezpečenie online podujatia.⁸ Podujatie sa bude skladať zo štyroch hlavných častí: úvodný

⁸ Cieľom je, aby budúci dodávateľ hackathonov vyčíslil predpokladanú hodnotu zákazky pre všetky možné alternatívy, ktoré môžu nastať, t. j. zabezpečenie 48hodinového prezenčného podujatia pre 120 osôb s prvkami potrebnými pre realizáciu online resp. hybridného podujatia v prípade zhoršenia pandemickej situácie.

ceremoniál, samotný hackathon, 1x panelová diskusia a záverečný ceremoniál so spätnou väzbou od poroty.

Ministerstvo v rámci obstarávaných služieb požaduje od budúceho dodávateľa hackathonov zrealizovať nasledovné **aktivity a výstupy**:

Aktivity:

1. Zabezpečiť komplexný projektový manažment pre projekt

- Pravidelné konzultácie a zabezpečenie komunikácie pre komplexné zabezpečenie hackathonov so zúčastnenými stranami počas celého trvania zmluvy. Zabezpečiť najmä:
 - komunikáciu s Ministerstvom, aby plynulo prebiehala príprava, ako aj realizácia hackathonov samotná;
 - spoluprácu s inštitúciou verejnej správy za účelom dodania vhodných podkladov pre účely organizácie hackathonov;
 - každodenný reporting Ministerstvu v akom stave sa nachádza príprava jednotlivých hackathonov;
 - plnenie Ministerstvom schválenej komunikačnej stratégie;
 - zapojenie Ministerstva a inštitúcie verejnej správy do jednotlivých aktivít procesu prípravy hackathonu a zabezpečiť ich prítomnosť počas hlavného podujatia ako aj počas zasadnutia poroty a výberovej komisie, ktoré sa uskutočnia po hackathone za účelom výberu víťazného riešenia;
 - riadenie a koordináciu priebehu celého podujatia a živého prenosu úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií.

2. Špecifikovať témy hackathonov a zabezpečiť manažment prípravy organizácie hackathonov

Pred každým hackathonom:

- Poskytnúť súčinnosť Ministerstvu pri špecifikácii a upresnení témy hackathonu. Najmä:
 - špecifikácia témy spoločne s inštitúciou verejnej správy;
 - tvorba a príprava podkladov k téme hackathonu (napr. zber dát od inštitúcie verejnej správy) ;
 - spracovanie dát do podoby využiteľnej pre hackathon.
- Navrhnúť a zabezpečiť⁹:
 - min. jedného partnera podujatia,
 - moderátora,
 - mentorov v počte 5 - 15 osôb v závislosti od témy hackathonu (mentori vykonávajú poradenstvo najmä v súvislosti s databázami, biznis modelom, UX/UI a iné),
 - rečníkov v počte 3 – 5 osôb počas úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií (zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy),

⁹ Nominácie podliehajú schváleniu zo strany Ministerstva

- porotu zo zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a inštitúcie verejnej správy (približne 5 členov).
- Navrhnuť a zabezpečiť možnosť finančnej alebo nefinančnej podpory (napríklad mentorship, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné) zo strany partnerov podujatia a podporovateľov ako dar pre nápady/riešenia umiestnené na prvých troch miestach.¹⁰
- Vytvoriť program podujatia a zabezpečiť jeho distribúciu medzi účastníkov a cieľové skupiny. Vytvoriť komunikačný balík pre účastníkov a osoby potrebné pre úspešný priebeh hackathonu, ktorý bude obsahovať všetky potrebné organizačné a bezpečnostné pokyny. Zabezpečiť jeho včasnú distribúciu.
- Počas konania hackathonu zabezpečiť účasť najmä:
 - 1x event manažér,
 - 1x programový manažér
 - 2x organizátor/osoba zodpovedná za organizáciu,
 - 1x zodpovedná osoba PR/ marketing
 - 2x zodpovedná osoba foto/video
- Zabezpečenie právnej a administratívnej podpory (najmä Dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, Licenčné zmluvy, Dohody o vykonaní práce s porotcami, mentormi, rečníkmi moderátormi a pod.), ktoré budú potrebné na riadne fungovanie a zabezpečenie hackathonov.
- Zabezpečiť organizáciu účastníkov na mieste vrátane včasnej registrácie a kontroly dodržiavania bezpečnostných opatrení.

3. Definovať pravidlá hackathonu

- Zadefinovať pravidlá jednotlivých hackathonov vždy pred ich konaním. Pravidlá musia byť schválené Ministerstvom pred konaním každého hackathonu. Pravidlá sa budú upravovať v závislosti od témy a budú verejne dostupné vytvorenej podstránke venovanej hackathonom na webovej stránke dodávateľa a zároveň na webovej stránke Ministerstva určenej pre potreby projektu. Pravidlá by mali obsahovať najmä informácie o témach hackathonov, časovom harmonograme, oprávnenosti a výbere účastníkov, hodnotiacich kritériách, cenách pre výherné riešenia, predlohe slúžiacej účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení atď.
- Definovať spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy kritéria pre výber účastníkov hackathonu (jednotlivcov alebo tímov).
- Zabezpečiť online elektronickú žiadosť pre účastníkov hackathonu, ktorá umožní popísať navrhované riešenie, posúdiť, či spĺňajú požiadavky účasti a v prípade potreby ich zoradiť. Žiadosť musí byť elektronická a musí využívať webovú stránku zriadenú pre účely hackathonu. Účastníci majú možnosť sa prihlásiť aj bez tímu, v takomto prípade pomáha dodávateľ s matchmakingom.¹¹

¹⁰ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

¹¹ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

- Vytvorí v spolupráci s Ministerstvom predlohu, ktorá bude slúžiť účastníkom hackathonov na predkladanie riešení porote a výberovej komisii¹² s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení.¹³
- Vytvorí online formulár spätnej väzby / prieskum spokojnosti, ktorý sa zašle účastníkom hackathonu po skončení podujatia.¹⁴

4. Podieľať sa na identifikácii a výbere účastníkov hackathonu

- Na základne zvolených kritérií identifikovať a spolupodieľať sa na výbere 60 účastníkov pre každý hackathon (5-20 účastníckych tímov) spoločne s Ministerstvom a inštitúciou verejnej správy a zabezpečiť prehľad všetkých záujemcov pre potreby Ministerstva. Finálny výber účastníckych tímov bude v kompetencii Ministerstva a inštitúcie verejnej správy. Stanovisko dodávateľa bude mať odporúčací charakter. Počet účastníkov v tíme bude zadaný v spolupráci s Ministerstvom na základe komplexnosti témy/výzvy hackathonu, prípadne na základe záujmu potenciálnych účastníkov (predpokladáme 3 – 5 osôb/tím).

5. Komunikačná a marketingová stratégia

- Navrhnuť a vytvorí v spolupráci s Ministerstvom komunikačnú a marketingovú stratégiu a následne takto navrhnutú stratégiu zastrešovať. Navrhnutá stratégia jasne určí spôsoby ako osloviť, prilákať a zapojiť potenciálnych účastníkov (jednotlivcov alebo tímy) do projektu. Navrhnutá komunikačná a marketingová stratégia musí tiež určiť spôsob akým budú po ukončení hackathonu zverejnené a spropagované výherné riešenia, prípadne priebeh ich implementácie/nasadenia do praxe.

Dodávateľ navrhne:

- Ciele komunikačnej stratégie
- Cieľové skupiny
- Komunikačné kanály

Súčasťou komunikačnej a marketingovej stratégie bude komunikačný plán pre jednotlivé hackathony. Vytvorený komunikačný plán sa bude obmieňať a aktualizovať/zefektívňovať podľa témy pre jednotlivé hackathony.

6. Grafické práce, PR a tlačové služby

- Vytvorí vizuálnu identitu projektu a jednotlivých hackathonov v súlade s požiadavkami Ministerstva na vizuálnu identitu. Vizuálna identita projektu/jednotlivých hackathonov musí byť odsúhlasená Ministerstvom.

Pri aktivitách financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR je potrebné zabezpečiť zviditeľnenie Plánu obnovy a odolnosti SR ako zdroja financovania nasledovne:

- použitím loga Plánu obnovy a odolnosti SR a zároveň loga Next Generation EU vo formátoch jpg.

¹² Úlohou výberovej komisie zloženej zo zástupcov Ministerstva, OVM a dodávateľa je po uskutočnení hackathonu vyhodnotiť cenové ponuky riešení a vybrať víťazné riešenie.

¹³ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

¹⁴ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

a v krivkách spolu s manuálom na použitie),

- uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti SR.
- Tvorba a úprava loga projektu.
- Tvorba dizajnu a tlač plagátov a roll up v editovateľných zdrojových súboroch a pri zachovaní požadovaného dizajnu manuálu k používaniu emblému EÚ a loga plánu obnovy.
- PR článok a jeho publikácia v digitálnych médiách orientovaných na technologickú komunitu s celoslovenskou pôsobnosťou (napr. Trend) – 24 hod titulka+ archív (1x do roka, v závislosti od potvrdenia tém hackathonov).
- Tvorba krátkeho videa z hackathonu ako upútavka pre ďalší hackathon v dĺžke trvania cca 30 - 60s vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
- Vytvorenie súhrnného videa na konci projektu (krátke súhrnné video z projektu v dĺžke trvania cca 180s) vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
- Zabezpečiť identifikačné plastové visačky so šnúrkami s čiernym textilným remienkom na krk podľa schváleného vizuálu pre hackathon pre 120 osôb:
 - materiál: pevný transparentný PVC
 - vkladanie menovky z boku
 - vonkajšie rozmery: 94 x 60 mm
 - dĺžka šnúrky: 46 cm
- Tvorba prezenčných listín podľa schváleného vizuálu pre každý hackathon
- Tvorba dizajnu a tlač slávnostného šeku pre 1. - 3. Miesto:
 - rozmery: A2
 - materiál: PVC doska, napr. Komatex alebo ekvivalent
- Navrhnuť a vytvoriť darčekové predmety na podujatie v hodnote maximálne 20,- Eur bez DPH/účastník (najmä tričko s krátkym rukávom s certifikátom GOTS a potlačou s logom projektu a Ministerstva, pero s logom, zápisník, dezinfekcia s logom a iné podľa dohody s Ministerstvom)
- Tvorba dizajnu a tlač maloformátových plastových samolepiek o priemere približne 3 cm

7. Online služby

- Vytvoriť webovú podstránku na webovej stránke dodávateľa v SK a AJ jazykovej verzii, ktorá bude obsahovať informácie o projekte, najmä:
 - Novinky
 - Základné informácie o projekte a projektovom tíme, kontakty

- Informácie o jednotlivých hackathonoch, ich témach, príze money, mentoroch, partneroch
- Archív hackathonov s galériou a videom
- Registrácia účastníkov na hackathony
- Ochrana osobných údajov (GDPR) - Cookie lišta, správa súhlasov, možnosť odvolania súhlasu pre cookie alebo spracovanie osobných údajov zadaných vo formulári
- Správa webovej podstránky, t. j. zabezpečenie aktuálnosti informačného obsahu uvedeného na webovej stránke
- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Facebook. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Facebook pred a po realizácii podujatia vytvorením približne 20 príspevkov.

Počet: 20 x príspevok na Facebook. T. j.:

- 2x príspevok na Facebook s videom;
- 18x príspevok na Facebook bez videa, príspevok = text a fotografia
- Rozlíšenie video príspevku pre Facebook: FullHD (1920 px x 1080 px).
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu
- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Instagram. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Instagram pred a po realizácii hackathonu vytvorením približne 20 príspevkov (využitie už vytvorených 20 príspevkov pre sociálnu sieť Facebook);

Počet: 20 x príspevok na Instagram, t.j.:

- 2x príspevok na Instagram s videom;
- 18x príspevok na Instagram bez videa, príspevok = text a fotografia
- Rozlíšenie video príspevku pre Instagram: Square – 1:1 (1080 px x 1080 px);
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu
- Tvorba lead generation kampaní (kampaní na zber kontaktov) na cieľovú skupinu a ich optimalizácia

Mediálny rozpočet - propagácia príspevkov, t. j. zameranie na cieľovú skupinu (najmä odborná verejnosť v oblasti IT v SR, veľkosť cieľovej skupiny cca 15 000 osôb, vedecko-výskumné organizácie, vysoké školy, univerzity a i.), interakcia, odkazovanie na hlavnú stránku hackathonov atď. Minimálne vo výške 3 000 eur bez DPH na všetky príspevky spolu.

- Reporting

Pravidelný reporting kampaní a plánovaných/sponzorovaných príspevkov 2 x mesačne.

- Vytvoriť e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.
- Spravovať e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.

- Tvorba a správa e-mailovej databázy počas trvania projektu na získavanie emailov potenciálnych účastníkov (nástrojom na to určeným napr. Mailchimp).
- Tvorba newsletterov a ich rozoslanie v rámci e-mailovej databázy nástrojom na to určeným napr. Mailchimp (formát približne 1 A4). Pozn. na začiatku projektu vytvoriť jednu šablónu newslettera, ktorá sa bude využívať pri všetkých hackathonoch s úpravou a doplnením podľa témy/resp. efektivity, optimalizovanú na všetky zariadenia, mailových klientov, dark mode.
- Navrhnuť a zabezpečiť komunikačnú platformu (licenciu), ktorá bude slúžiť na komunikáciu medzi projektovým tímom dodávateľa, zástupcami Ministerstva a inštitúcie verejnej správy napr. MS Teams.
- Zabezpečiť licenciu pre vhodnú online platformu pre online a hybridné podujatia.

Online platforma minimálne poskytuje najmä:

- online registračný formulár;
- automatické odosielanie pozvánok, pripomenutí a follow-ups účastníkom;
- notifikácie/pripomienky pre informovanie účastníkov o všetkých aktualizáciách týkajúcich podujatia a tiež zasielanie pripomienok o začiatku a programe podujatia;
- funkcia zoznam mentorov, rečníkov, ktorá má za úlohu zvýšiť povedomie o úrovni podujatia;
- funkcia zoznam kontaktov za účelom komunikácie či videohovorov počas hackathonu;
- online živé skupinové diskusie;
- live stream z úvodného, záverečného ceremoniálu a panelových diskusií atď.
- Správa online platformy pre online/hybridné podujatia

Organizačné a technické zabezpečenie funkcionalít vybranej online platformy pre hybridné podujatia (pred podujatím, počas podujatia, po ukončení podujatia). Minimálne požadované:

- Zabezpečenie registrácie prostredníctvom online formulára;
- Rozposielanie pozvánok registrovaným účastníkom s linkom na podujatie;
- Automatické posielanie pripomenutí pred podujatím účastníkom;
- Zaslanie follow-ups registrovaným účastníkom po ukončení konferencie;
- Vyhotovenie zoznamu účastníkov, ktorí sa zúčastnili podujatia v online priestore;
- Zasielanie notifikácií o všetkých aktualizáciách týkajúcich sa podujatia;
- Zasielanie notifikácií/ pripomienok informujúcich o skorom začiatku panelu alebo diskusie po prestávkach;
- Obsluha online.

8. Zabezpečiť a uskutočniť online workshop pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov

- Pred uskutočnením každého hackathonu zabezpečiť a uskutočniť pre účastníkov:
 - Organizáciu jednodňového workshopu (v trvaní približne 8 hod., pre 20 tímov po 3 - 5 osôb/tím, t. j.

približne 60 osôb) online formou prostredníctvom komunikačnej platformy s cieľom zvýšiť povedomie o téme hackathonu a bližšie objasniť informácie obsiahnuté v podkladoch.

- Distribúciu podkladových materiálov zameraných na bližšiu špecifikáciu témy hackathonu pre účastníkov (t.j. distribúcia dát a zadania od inštitúcie verejnej správy vo forme využiteľnej pre hackathon) napr. elektronicky (e-mailom).

Pozn.: Online workshop musí byť ukončený minimálne týždeň pred konaním hackathonu.

9. Organizácia podujatia

Pre každý hackathon zabezpečiť:

- Priestory

Najmä:

- nekonvenčný, kreatívny a inovatívny priestor podporujúci atmosféru spolupráce s denným svetlom a možnosťou vetrania (napr. priestory starých fabrik upravené na konferenčné priestory, coworkové priestory združujúce komunity inovátorov a ľudí v IT oblasti, priestory galérií a múzeí s možnosťou využitia aj na podujatia typu hackathon a pod.),
 - spoločenskú miestnosť pre aspoň 100 osôb a minimálne 6 individuálnych miestností pre riešiteľské tímy, pracovný stôl, stolička, laserová tlačiareň (farebná) a pripojenie wifi + elektrina pre každého účastníka, kuchynku, dostatočný počet sociálnych zariadení,
 - vstup osôb v súlade s protipandemickými opatreniami (dodávateľ nie je povinný zabezpečovať testovanie osôb).
- Dostatočné internetové pripojenie

Zabezpečiť stabilnú a rýchlu wifi sieť min. 100/100Mbps bez obmedzení počtu pripojení, min. 32 verejných IP adries, garantované internetové pripojenie min. 20/20 Mbps pre online stream, cloudové prostredie pre min. 20 virtuálnych desktopov (4x CPU, 8GB RAM, OS podľa voľby).

- Technické zabezpečenie podujatia, živého prenosu a kamerovej techniky najmä:

Zabezpečenie technickej pripravenosti priestorov a služieb súvisiacich s technickým zabezpečením podujatia.

Zabezpečenie techniky a služieb súvisiacich so zabezpečením úvodného ceremoniálu v dĺžke približne 1 - 2hod pre 120 osôb a záverečného ceremoniálu v dĺžke približne 2 – 3 hod pre 120 osôb a prípadných panelových diskusií.

Zaistenie techniky a licencií najmä:

- HW stream encoder pre zabezpečenie vysielania
- Mediaserver – pustenie predtočených príspevkov
- Sli.do do streamu, tablet pre moderátora
- HW video réžia, minimálne 8 vstupov
- 2 x náhľadový multiview monitor v rézii, 1 x PGM monitor
- 2 x min 50" náhľadová TV na pódiu (PGM, PPT, ZOOM,...)
- interkom – komunikácia kameramani + réžia

- 1 x kamerová jazda alebo žeriav
- 3 x káblová 4K/FHD kamera s tally + príslušenstvo
- 1 x bezdrôtová kamera 4K/FHD s tally
- 1x kamerová čítačka - teleprompter
- 3 x technický notebook
- Vysielanie VIMEO + restream podľa požiadaviek (Facebook, Youtube a pod.)
- Pripojenie online účastníkov konferencie, napr. cez platformu ZOOM
- záložný 4G/5G internet
- Digitálny audio mixpult, USB DAC pre ZOOM
- 10 x Mic (2 x hand, 8 x madonna)
- odposluch pre moderátora
- farebne atmosfericke svietenie 6x
- efektové svetla Sharp (beam), max 6 kusov
- nasvietenie pódia 4x LED panel 1kW, 2x LED Fresnel 650 W
- ozvučenie sály pre cca 120 ľudí
- digitálny audiomix
- Audio záznam panelovej diskusie
- Záznam PGM na USB kľúči / cloudové úložisko

Obsluha streamu:

- 1x režisér
- 1x zvukový technik
- 3x kameraman
- 1x strihač
- 1x grafik
- 1x technik
- 1x operátor, napr. Zoomu

- Stravovanie

Počas celej doby trvania hackathonu (48 hodín) zabezpečiť bezplatné stravovanie a nápojový lístok pre približne 120 osôb (limit pre 48hod podujatie je 80 EUR bez DPH/osoba, limit pre 24hod podujatie je 35 EUR bez DPH/osoba, dodávateľ fakturuje skutočne vynaložené náklady a v cene je započítaný aj prípadný nájom inventáru), dodávateľ poskytuje stravovanie v zmysle uvedeného alebo poskytuje adekvátnu alternatívu po dohode s Ministerstvom:

2x Raňajky (malé pagáčiky do 50g, mini muffiny banánové s čokoládou alebo s malinami a čokoládou, ovocná misa 100g/osoba, kanapky syrové s vajíčkovou penou a šunkovo salámové s bylinkovým maslom, džbán s vodou v troch

variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru)
4xCoffee Break (ovocná misa 100g/osoba, balené energetické/proteínové/orieškové/müsli tyčinky 2ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta, citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko /na jeden coffee break min.2,5 kávy na osobu/, čaj porciovaný (cukor, med, citrón))

2xObed (minirezne 90 g bravčové a kuracie 2 ks/osoba, grécky šalát 200g/osoba, opekané zemiaky 200g/osoba, quiche vegetariánsky - syrovo špenátový so cherry paradajkami 200g/osoba, lasagne s grilovanou zeleninou preliate omáčkou z lúpaných paradajok 200g/osoba, štrúdlľa jablková s hrozičkami a orechmi a tvarohová s višňami 120 g/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

2xVečera (Pizza, prípadne iný variant hlavného jedla cca 450g, 1ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

- Moderovanie

Zabezpečenie reprezentatívneho a skúseného moderátora na úvodný, záverečný ceremonial, panelové diskusie a počas trvania hackathonu. Podmienkou je plynulý anglický jazyk.

- Fotografia a video

Zaistenie profesionálneho videozáznamu o dĺžke približne 30 minút (min. Full HD) a fotodokumentácie (približne 100 ks fotografií/hackathon) a jeho odovzdanie prostredníctvom online služby napr. WeTransfer, Google Drive atď.

10. Podieľať sa na výbere víťazného riešenia

- Moderovať prácu poroty a byť jej súčasťou spoločne so zástupcom Ministerstva a inštitúcie verejnej správy. Poskytovať priestor na vyjadrenie a následne sformalizovať výsledky poroty.

Porota musí mať minimálne 5 členov v zložení najmä zástupcov dodávateľa, Ministerstva, inštitúcie verejnej správy, mentorov, partnera atď. Cieľom poroty je v záverečnej časti hackathonu vyhodnotiť úspešnosť hackathonu a vytvoriť poradie riešení.

- Udeľovať prízvy riešeniam na prvých troch miestach počas každého hackathonu. Celkové konečné poradie určuje porota počas záverečného ceremoniálu.

Prize money 1. miesto (3 000 EUR)

Prize money 2. miesto (2 000 EUR)

Prize money 3. miesto (1 000 EUR)

- Byť súčasťou výberovej komisie na výber úspešného uchádzača.

Výberová komisia musí mať minimálne 5 členov a jej zloženie musí byť totožné so zložením poroty. Hlavnou úlohou komisie bude posúdiť riešenia, ktoré tímy predstavili na hackathone a následne po podujatí spracovali do písomného návrhu riešenia, ktorý bude tvoriť ponuku predloženú uchádzačom do postupu verejného obstarávania. Cieľom komisie bude vybrať úspešného uchádzača (víťazné riešenie) na základe vopred stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú uvedené v podmienkach daného verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk).

- Zúčastniť sa zasadnutia výberovej komisie k neverejnému hodnoteniu prijatých návrhov od účastníkov a podieľať sa na výbere víťazného riešenia.

Výstupy:

Výstupom je plán realizácie projektu, ktorý bude obsahovať nasledovné:

1. Popis aktivít pri zabezpečení komplexného projektového manažmentu projektu
2. Popis aktivít pri špecifikácii tém hackathonov a manažmente prípravy organizácie hackathonov
3. Popis pravidiel realizácie hackathonov,
4. Popis aktivít pri identifikácii a výbere účastníkov hackathonov
5. Popis komunikačnej a marketingovej stratégie, vrátane jej tvorby
6. Popis aktivít v rámci zabezpečenia grafických prác, PR a tlačových služieb
7. Popis aktivít v rámci zabezpečenia online služieb
8. Popis aktivít v rámci zabezpečenia workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúcie podkladov
9. Popis aktivít v rámci organizácie hackathon podujatí
10. Popis participácie pri výbere víťazného riešenia
11. Implementačný plán a časový harmonogram projektu.

Predpokladaný začiatok organizácie hackathonov: do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Organizácia hackathonov – odborné a organizačno-technické zabezpečenie hackathonov v období rokov 2022 – 2026 sa týka odbornej verejnosti v digitálnej oblasti v SR.

Pre organizáciu realizácie 20 hackathonov verejný obstarávateľ (Ministerstvo) poskytne budúcemu dodávateľovi maximálnu súčinnosť.

Dodávateľ vypracuje do 10 pracovných dní od účinnosti zmluvy plán realizácie projektu (časový a organizačný harmonogram, vrátane popisu aktivít a personálneho zabezpečenia), ktorý zašle verejnému obstarávateľovi na schválenie. Verejný obstarávateľ má 10 pracovných dní na schválenie dokumentu, resp. na uplatnenie pripomienok, ktoré je dodávateľ povinný akceptovať a zapracovať v lehote do troch pracovných dní. Po zapracovaní pripomienok je dodávateľ povinný plán realizácie projektu opätovne predložiť verejnému obstarávateľovi na schválenie do piatich pracovných dní. Tento postup sa bude opakovať kým nedôjde k schváleniu predloženého plánu realizácie projektu verejným obstarávateľom. Po schválení bude zorganizované úvodné stretnutie, počas ktorého dodávateľ predstaví verejnému obstarávateľovi plán realizácie projektu.

Do plánu realizácie projektu dodávateľ zahrnie aj pravidelné pracovné stretnutia (min. raz za týždeň) s projektovým tímom Ministerstva (forma, presný počet, rozsah). Ich cieľom bude posudzovať progres na projekte a sledovať kľúčové výstupy/míľniky. Okrem pravidelných pracovných stretnutí môžu zmluvné strany zvolávať ad hoc pracovné stretnutia vždy, keď to bude potrebné.

Hlavné miesto poskytnutia služieb:

Poskytnutie služby je ohraničené na územie Slovenskej republiky. Miesto konania hackathonov sa môže meniť v závislosti od témy hackathonu a sídla inštitúcie verejnej správy. Požiadavkou verejného obstarávateľa je pokryť všetky krajské mestá SR.

PREBERACÍ PROTOKOL

Číslo zmluvy: CEZ MIRRI SR -/2021

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 15
811 05 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN : SK52 8180 0000 0070 0055 7142
v zastúpení: Veronika Remišová
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Zástupca na rokovanie:

(ďalej ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
V zastúpení:
Zapísaný:
Zástupca na rokovanie:

(ďalej ako „poskytovateľ“)

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že poskytovateľ poskytol dňa dd.mm.202x všetky služby v zmysle špecifikácie predmetu týchto služieb uvedených v tejto zmluve v nasledovnej forme:

	Objednávateľ potvrdzuje, že poskytnuté služby sú v súlade s Rámcovou dohodou č. XX/2021 uzavretou medzi poskytovateľom a objednávatelom dd.mm.2022, bez výhrad, v požadovanej kvalite a v požadovanom termíne, bez väd, bez možnosti ďalšieho pripomienkovania, dopracovania alebo úpravy
	Iné vyjadrenie (objednávateľ uvedie iné vyjadrenie a príslušné skutočnosti v prílohe protokolu)

Za Poskytovateľa:

Dátum: dd.mm.2022
Podpis:

Za objednávateľa:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky

Dátum: dd.mm.2022
Podpis:

*Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov
(bude doplnené na základe podkladov od úspešného dodávateľa, ak to bude relevantné)*

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu,
- c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto zmluvy.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu (okrem iného nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky).

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcií. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o merite veci.

Zmluva o spolupráci

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len „zmluva“)
uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a
ministerka investícií regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
(ďalej len „MIRRI SR“)

a

Názov:
Sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
IBAN:
zapísaný v:
(ďalej len „dodávateľ“)

a

Názov:
Sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
IBAN:
zapísaný v:
(ďalej len „inštitúcia verejnej správy“)

(MIRRI SR, inštitúcie verejnej správy a dodávateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ alebo aj ako „partneri“)

PREAMBULA

A. Zmluvné strany týmto deklarujú, že majú záujem spoločne sa podieľať na organizovaní podujatia „Hackathon“
(ďalej len „hackathon“), ktoré sa bude konať dňa v

B. Témou podujatia hackathon je ...

C. Zmluvné strany prehlasujú, že záštitu nad hackathonom preberá MIRRI SR.

D. Cieľom hackathonu je napĺňanie cieľov Komponentu 17 Investície č. 6 Plánu obnovy a odolnosti SR a to najmä:

i Vytvoriť prostriedok na riešenie aktuálnych spoločenských problémov a dostatočne flexibilnú a rýchlu podporu inovatívnych riešení - formou hackathonov s účasťou inovátorov z radov korporácií, startupov, výskumných inštitúcií, (študentov) vysokých škôl a inej odbornej verejnosti.

ii Účinným spôsobom prispieť k oživeniu hospodárstva znížením administratívnej záťaže pri podpore inovácií, ako aj zvýšením podnikateľských, resp. pracovných príležitostí na Slovensku.

iii Zvýšiť mieru adaptácie a využívania moderných a inovatívnych riešení vo verejnej správe adresovaním súčasných administratívne náročných procesov verejného obstarávania.

iv Vytvoriť ekosystém menších inovácií v oblasti digitálnych technológií a digitálnej ekonomiky zvýšením celkovej miery zapojenia spoločnosti a inovačného ekosystému.

v Podporiť aktívny prístup obyvateľstva k riešeniu spoločenských problémov zlepšením inovačnej kultúry a proaktívnosťou.

vi Podporiť prepájanie riešiteľov hackathonov z rôznych sfér a budovanie dlhodobých multidisciplinárnych partnerstiev v zmysle „quaduple helix“ prístupu - štvornásobný a päťnásobný rámec inovatívnych špirál popisuje interakcie medzi univerzitou, priemyslom, vládou a verejným prostredím v rámci znalostnej ekonomiky).

vii Pozitívne vplývať na študentov – podporou možnosti realizácie vlastného podnikateľského nápadu alebo zapojenia sa do realizácie iného nápadu a využítie zručností – eventuálne tak doceliť nárast nových / inovatívnych spoločností a startupov.

Článok I.

Úvodné stanovenia

(1) Hackathon je kreatívne a intenzívne podujatie, ktoré slúži na zber nových nápadov a ideí. Pozýva rôznorodé tímy programátorov, dátových expertov, dizajnérov, grafikov a biznis expertov, ktorí pracujú na jednom zo zadaní. Po 24 - 48 hodinách vytvoria riešenia, ktoré sú prezentované a porota (zložená z jedného zástupcu inštitúcie verejnej správy, jedného zástupcu MIRRI SR a troch zástupcov súkromnej sféry) určí 1., 2. a 3. miesto, ktoré bude odmenené prízomnosťou, prípadne odmenami partnerov.

(2) Po hackathone inštitúcia verejnej správy zasiela do X pracovných dní výzvu na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou trom uchádzačom s najlepším hodnotením v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

(3) Po obdržaní výziev na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou predkladajú do troch pracovných dní účastníci hackathonu inštitúcii verejnej správy svoje riešenia ako ponuky pre zákazku s nízkou hodnotou. Následne do X dní zasadá výberová komisia, ktorá vyberá najlepšiu ponuku podľa stanovených hodnotiacich kritérií. Komisia zasadá v rovnakom zložení ako porota na hackathone, aby bola zachovaná kvalita hodnotenia. Komisia vyhodnotí víťaznú ponuku v pomere 60% kvalita a 40% cena.

(4) Inštitúcia verejnej správy sa následne zaväzuje najlepšiu ponuku implementovať s tímom ďalej a predmetné môže mať pozitívny vplyv na fungovanie inštitúcie verejnej správy a aktívne zapojenie obyvateľov v regióne/skupín obyvateľstva.

(5) MIRRI SR a Dodávateľ sa zaväzujú poskytovať v rámci implementácie mentoring, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné.

Článok II.

Spolupráca zmluvných strán

(1) Garantom hackathonu je MIRRI SR, ktoré v zmysle podmienok stanovených v Rámcovej dohode č. uzavretej dňa medzi dodávateľom a MIRRI SR (ďalej len „Rámcová dohoda“) koordinuje realizáciu hackathonu. Ustanovenia Rámcovej dohody ustanoveniami tejto zmluvy nie sú dotknuté. Táto zmluva rámcovú dohodu dopĺňa a v žiadnom prípade nenahrádza žiadne z jej ustanovení.

(2) Organizačným a obsahovým partnerom je Dodávateľ. Dodávateľ zabezpečuje:

- a) Komplexný projektový manažment pre projekt,
- b) Špecifikáciu tém a manažment prípravy organizácie dvadsiatich (20) hackathonov,
- c) Definovanie pravidiel (20) hackathonov,
- d) Podieľanie sa na identifikácii a výbere účastníkov (20) hackathonov,
- e) Tvorbu a realizáciu vhodnej komunikačnej a marketingovej stratégie (20) hackathonov,
- f) Tvorbu a poskytovanie profesionálnych grafických, PR a tlačových služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- g) Poskytovanie online služieb v rámci realizácie (20) hackathonov,
- h) Zabezpečenie a realizáciu workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov pred realizáciou (20) hackathonov,
- i) Zabezpečenie organizácie (20) hackathonov,
- j) Podieľanie sa na výbere víťazného riešenia z (20) hackathonov,

(3) Dodávateľ zabezpečuje, aby podujatie bolo realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi, rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej moci, ako aj aktuálnymi obmedzeniami a odporúčaniami týkajúcimi sa epidemiologickej situácie súvisiacej s pandémiou COVID-19.

(4) Dodávateľ zabezpečí organizačnú stránku, vrátane prihlasovania a informovania účastníkov, propagáciu prostredníctvom sociálnych sietí v zmysle ustanovení Rámcovej dohody

(5) Inštitúcia verejnej správy vyhlasuje, že vyvinie všetko objektívne nevyhnutné úsilie a bude spolupracovať so zmluvnými partnermi pri organizovaní hackathonu.

(6) Inštitúcia verejnej správy sa zaväzuje najmä:

- a) určiť dvoch doménových expertov/mentorov na spoluprácu s projektovým tímom MIRRI SR a dodávateľa počas prípravy, trvania hackathonu a po hackathone počas implementácie úspešného riešenia z hackathonu,
- b) poskytovať dáta partnerom potrebné k detailnej špecifikácii témy hackathonu, úspešnej realizácii hackathonu a k implementácii riešenia a v prípade potreby dáta anonymizovať,
- c) poskytovať bezodkladnú súčinnosť partnerom pri organizovaní hackathonu, počas hackathonu a počas trvania implementácie,

- d) byť súčasťou poroty pri výbere najlepších troch riešení v rámci hackathonu a byť súčasťou výberovej komisie pri hodnotení cenových ponúk a výbere víťaznej cenovej ponuky
 - d) implementovať víťaznú ponuku s úspešným uchádzačom a na tento účel uzavrieť s úspešným uchádzačom zmluvu o implementácii (napr. zmluva o dielo, prípadne iné),
 - e) poskytovať pravidelné správy počas doby implementácie a po ukončení implementácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
 - f) poskytnúť vyhodnotenie projektu aj s relevantnými výstupmi pre partnerov
 - g) zabezpečiť udržateľnosť projektu minimálne dva roky
- (7) Inštitúcia verejnej správy poskytne na propagáciu hackathonu reklamný priestor, ktorý bude zahŕňať informácie o hackathone
- (i) online na svojom webovom sídle, ak ním disponuje,
 - (ii) online na sociálnych sieťach a
 - (iii) offline podľa možnosti inštitúcie verejnej správy aspoň jeden (1) mesiac pred podujatím.
- (8) Partneri spoločne zabezpečia na celé trvanie hackathonu prítomnosť a zapojenie expertov (mentorov) a porotcov. Inštitúcia verejnej správy pozve zástupcov svojich odborných oddelení, organizácií a partnerských akademických inštitúcií. Dodávateľ zabezpečí expertov z inovačného ekosystému a expertov v oblastiach ako napr. Data Science, DevOps, IoT a Urban Resilience podľa potreby. MIRRI SR poskytne svojich odborných zástupcov z relevantných oddelení.
- (9) Ak aktuálne platné právne predpisy, rozhodnutie inštitúcie verejnej správy, aktuálne obmedzenia či odporúčania týkajúce sa epidemiologickej situácie súvisiacej s pandémiou COVID-19, interné predpisy alebo rozhodnutia príslušných interných orgánov ktoréhokoľvek z partnerov prijaté v tejto súvislosti nebudú umožňovať fyzickú účasť zástupcov, expertov, mentorov alebo porotcov podľa predošlej vety počas trvania hackathonu, každý partner si vyhradzuje právo zabezpečiť účasť uvedených osôb na hackathone prostredníctvom videokonferencie alebo iných elektronických prostriedkov umožňujúcich vzdialené pripojenie a pokiaľ by to nebolo objektívne možné, účasť uvedených osôb na hackathone odrieknuť.
- (10) V prípade, ak by o účasť na organizácii hackathonu, alebo na jeho propagácii, alebo o inú formu oficiálneho zapojenia alebo prezentácie v tejto súvislosti mali záujem akékoľvek tretie strany (napríklad korporácie, univerzity alebo iné inštitúcie), či už na účely partnerstva alebo vystupovania pred či počas udalosti, takáto účasť tretích strán je možná len po predchádzajúcom súhlase MIRRI SR zaslanom emailom všetkým stranám zmluvy.

Článok III.

Platnosť zmluvy a jej ukončenie

(1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti do ukončenia implementácie riešenia z hackathonu (t.j. max. 12 mesiacov po podpise zmluvy o implementácii/zmluvy o dielo). Ukončením implementácie sa rozumie deň odovzdania diela inštitúcií verejnej správy.

(2) Túto zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán;

b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu uplynutím výpovednej doby. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená ostatným zmluvným stranám;

c) písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade neplnenia povinností inej zmluvnej strany vyplývajúcich jej z tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia ostatným zmluvným stranám.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákonom o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (2) Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať ten vo forme písomných a číslovaných dodatkov, podpísaných všetkými zmluvnými stranami.
- (3) Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich (6) vyhotoveniach, z toho dve (2) vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
- (4) Táto zmluva riadi a bude vykladaná v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany budú prípadne nedorozumenia vyplývajúce z tejto zmluvy riešiť primárne formou vzájomného dialógu a rokovania. Ak sa rozpory nepodarilo odstrániť prostredníctvom vzájomného dialógu a rokovania, akékoľvek spory vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane sporov ohľadom jej platnosti, účinnosti či existencie podliehajú výlučnej právomoci všeobecných súdov Slovenskej republiky.
- (5) Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto licenčnej zmluve podrobnejšie neupravené sa riadia Rámcovou dohodou, Obchodným zákonníkom a ďalšími príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito, zmluvu neuzavreli v tiesni či za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.

V, dňa

V, dňa

V, dňa

**Ministerstvo investícií,
regionálneho rozvoja**

Obchodné meno dodávateľa
Meno konajúcej osoby
funkcia konajúcej osoby

Názov orgánu verejnej moci
Meno konajúcej osoby
funkcia konajúcej osoby

**a informatizácie Slovenskej
republiky**

Mgr. art. Veronika Remišová,
ArtD., M.A.
ministerka

Reverzná verejná súťaž

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zadávaná prostredníctvom systému EVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:
„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

C.1 Prílohy súťažných podkladov

Bratislava, marec 2022

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „*Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov*“ vyhláseného verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č. **XX** zo dňa **XX.XX.2021** pod číslom **XX**, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom.....a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 1.
- 2.

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom Rámcovej dohody uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi určitú právnu formu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno Sídlo/miesto
podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

Obchodné meno Sídlo/miesto
podnikania
IČO:

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Plná moc pre jedného z člena skupiny dodávateľov

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV,
KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „*Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „*Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V dňa

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis**

*Nehodiace sa prečiarknite

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „*Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX

- sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet uskutočnime vlastnými kapacitami.*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:*

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.				
2.				
3.				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia,
podpis**

*Nehodiace sa prečiarknite

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

1. Základné identifikačné údaje uchádzača:

Uchádzač (obchodné meno)

Sídlo

IČO

Zastúpený
(osoba poverená zastupovať uchádzača)

2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.

Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk:

Návrh cenovej ponuky		
	Celková cena bez DPH	Celková cena vrátane DPH
Celková cena za 20 hackatonov (1 hacketon = 48 hod. podujatie)		

Súčasťou ponukovej ceny za poskytnutie služieb musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú uchádzačovi pri plnení predmetu zákazky. Navrhovaná cena bude určená ako cena maximálna.

Uchádzač vyhlasuje, že * JE / NIE JE platiteľom DPH (*uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

- Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky
- Uchádzač zaokrúhli svoj návrh v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

V, dňa

.....
meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača

Príloha č. 6 súťažných podkladov – Idenifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky, ak ponuka nebola vypracovaná uchádzačom (ak relevantné)

Verejný obstarávateľ: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

Názov zákazky: *„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“*

Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, ak nevypracoval ponuku sám

Meno a priezvisko *)

Adresa pobytu*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

IČO*)

**) relevantné údaje vyplníť a predložiť v ponuke, iba v prípade, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám*

Príloha č. 7 súťažných podkladov – Súhlas so spracovaním osobných údajov

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Verejný obstarávateľ	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Názov predmetu zákazky	„Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny	
IČO:	

týmto prehlasujem,

že všetky poskytované osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v našej ponuke, predloženej v predmetnej verejnej súťaži, sú v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v súlade s účinnosťou Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27.09.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov) – GDPR a máme na poskytnutie údajov dotknutých osôb súhlas a oprávnenie disponovať s údajmi dotknutých osôb.

Zároveň Vám ako verejnému obstarávateľovi poskytujeme súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v ponuke a ich zverejňovanie v profile verejného obstarávateľa pre účely vyššie uvedenej verejnej súťaže v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V, dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia oprávnenej osoby a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača

Príloha č. 8 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Dolu podpísaný (meno zástupcu uchádzača, identifikačné údaje) ako zástupca uchádzača (obchodné meno/názov uchádzača, v mene ktorého je vyhlásenie podpísované, identifikačné údaje) oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na predmet zákazky „Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania odoslané Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky týmto **čestne vyhlasujem**,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
 - (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní,
 - (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nespřístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala
 - (i) cien,
 - (ii) zámeru predložiť ponuku,
 - (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo
 - (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespřňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
.....
.....

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V, dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia oprávnenej osoby a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača

Príloha č. 9 súťažných podkladov – Indikatívny rozpočet

Opis predmetu zákazky

Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov

Opis zákazky:

V rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „Ministerstvo“) plánuje spustiť projekt Granty so zjednodušenou administratívou “Fast grants” - Hackathony (ďalej len „projekt“), ktorého cieľom bude za pomoci inovátorov, akademickej sféry, výskumných inštitúcií a inej odbornej verejnosti prinášať rýchle, inovatívne a primárne digitálne riešenia problémov a výziev štátnych inštitúcií, vrátane ich vývoja, testovania a zavedenia do užívania.

20 hackathonov bude realizovaných **na kvartálnej báze** počas rokov 2022 – 2026. Na definovaní tém hackathonov sa môžu podieľať všetky štátne inštitúcie, ktoré sa so svojimi problémami v digitálnej oblasti zapoja do pripravovanej výzvy Ministerstva a tiež občania v rámci pripravovanej iniciatívy Ministerstva smerom k občanom. Cieľom pripravovanej výzvy bude identifikovať témy hackathonov a poskytnúť finančné prostriedky štátnym inštitúciám na ich riešenie.

Vývoj a implementácia víťazných projektov bude podporená formou finančných prostriedkov “Fast grants” - až do výšky 100 000 EUR na jedno úspešné riešenie/hackathon.¹

Cieľom verejného obstarávania bude obstaranie dodávateľa na organizáciu a realizáciu 20 hackathonov do roku 2026:

Doplňujúce informácie:

Na účely predmetu zákazky sa pod hackathonom rozumie prezenčné podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, online podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, hybrid podujatie v trvaní 24 – 48 hodín, prípadne Design Sprint pre maximálne 120 osôb.

Forma hackathonu a počet účastníkov sa určuje v spolupráci s Ministerstvom v závislosti od náročnosti témy hackathonu a vývoja pandemickej situácie.

¹Hlavná cena pre víťazný tím spočíva v možnosti implementácie riešenia u orgánu verejnej moci. Na implementáciu víťazného riešenia orgán verejnej moci môže získať finančné prostriedky „Fast grants“ až do výšky 100 000 EUR na základe zmluvy o implementácii uzatvorenej medzi OVM a víťazným tímom.

Požiadavky na dodávateľa:

Od **budúceho dodávateľa hackathonov** budeme **požadovať** na účely verejného obstarávania **vyčíslenie predpokladanej hodnoty zákazky** pre **48 hodinové prezenčné podujatie pre 120 osôb** (20 účastníckych tímov po 3 - 5 osôb/tím) s prvkami potrebnými pre zabezpečenie online podujatia.²

Ministerstvo v rámci obstarávaných služieb požaduje od budúceho dodávateľa hackathonov zrealizovať nasledovné aktivity a výstupy:

Aktivity:

1. Zabezpečiť komplexný projektový manažment pre projekt

- Pravidelné konzultácie a zabezpečenie komunikácie pre komplexné zabezpečenie hackathonov so zúčastnenými stranami počas celého trvania zmluvy. Zabezpečiť najmä:
 - komunikáciu s Ministerstvom, aby plynulo prebiehala príprava, ako aj realizácia hackathonov samotná;
 - spoluprácu so štátnou inštitúciou za účelom dodania vhodných podkladov pre účely organizácie hackathonov;
 - každodenný reporting Ministerstvu v akom stave sa nachádza príprava jednotlivých hackathonov;
 - plnenie Ministerstvom schválenej komunikačnej stratégie;
 - zapojenie Ministerstva a štátnej inštitúcie do jednotlivých aktivít procesu prípravy hackathonu a zabezpečiť ich prítomnosť počas hlavného podujatia ako aj počas zasadnutia poroty a výberovej komisie, ktoré sa uskutočnia po hackathone za účelom výberu víťazného riešenia.
 - riadenie a koordináciu priebehu celého podujatia a živého prenosu úvodného a záverečného ceremoniálu;

2. Špecifikovať témy hackathonov a zabezpečiť manažment prípravy organizácie hackathonov

Pred každým hackathonom:

- Poskytnúť súčinnosť Ministerstvu pri špecifikácii a upresnení témy hackathonu. Najmä:
 - špecifikácia témy spoločne so štátnou inštitúciou
 - tvorba a príprava podkladov k téme hackathonu (napr. zber dát od štátnej inštitúcie)
 - spracovanie dát do podoby využiteľnej pre hackathon

² Naším cieľom je, aby budúci dodávateľ hackathonov vyčíslil predpokladanú hodnotu zákazky pre všetky možné alternatívy, ktoré môžu nastať, t. j. zabezpečenie 48hodinového prezenčného podujatia pre 120 osôb s prvkami potrebnými pre realizáciu online resp. hybridného podujatia v prípade zhoršenia pandemickej situácie.

- Navrhnuť a zabezpečiť³:
 - min. jedného partnera podujatia,
 - moderátora,
 - mentorov v počte 5 - 15 osôb v závislosti od témy hackathonu (mentori vykonávajú poradenstvo najmä v súvislosti s databázami, biznis modelom, UX/UI a iné),
 - rečníkov v počte 3 – 5 osôb počas úvodného a záverečného ceremoniálu (zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a štátnej inštitúcie),
 - porotu zo zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a štátnej inštitúcie (približne 5 členov).
- Navrhnuť a zabezpečiť možnosť finančnej alebo nefinančnej podpory (napríklad mentorship, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné) zo strany partnerov podujatia a podporovateľov ako dar pre nápady/riešenia umiestnené na prvých troch miestach.⁴
- Vytvoriť program podujatia a zabezpečiť jeho distribúciu medzi účastníkov a cieľové skupiny. Vytvoriť komunikačný balík pre účastníkov a osoby potrebné pre úspešný priebeh hackathonu, ktorý bude obsahovať všetky potrebné organizačné a bezpečnostné pokyny. Zabezpečiť jeho včasnú distribúciu.
- Počas konania hackathonu zabezpečiť účasť najmä:
 - 1x event manažér,
 - 1x programový manažér
 - 2x organizátor/osoba zodpovedná za organizáciu,
 - 1x zodpovedná osoba PR/ marketing
 - 2x zodpovedná osoba foto/video
 - 3x brigádnik alebo dobrovoľník
- Zabezpečenie právnej a administratívnej podpory (najmä Dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, Licenčné zmluvy, Dohody o vykonaní práce s porotcami, mentormi, rečníkmi moderátormi a pod.), ktoré budú potrebné na riadne fungovanie a zabezpečenie hackathonov.
- Zabezpečiť organizáciu účastníkov na mieste vrátane včasnej registrácie a kontroly dodržiavania bezpečnostných opatrení.

3. Definovať pravidlá hackathonu

- Zadefinovať pravidlá jednotlivých hackathonov vždy pred ich konaním. Pravidlá musia byť schválené Ministerstvom pred konaním každého hackathonu. Pravidlá sa budú upravovať

³ Nominácie podliehajú schváleniu zo strany Ministerstva

⁴ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

v závislosti od témy a budú verejne dostupné vytvorenej podstránke venovanej hackathonom na webovej stránke dodávateľa a zároveň na webovej stránke Ministerstva. Pravidlá by mali obsahovať najmä informácie o témach hackathonov, časovom harmonograme, oprávnenosti a výbere účastníkov, hodnotiacich kritériách, cenách pre výherné riešenia, predlohu, ktorá slúži účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení atď.

- Definovať spoločne s Ministerstvom a štátnou inštitúciou kritéria pre výber účastníkov hackathonu (jednotlivcov alebo tímov).
- Zabezpečiť online elektronickú žiadosť pre účastníkov hackathonu, ktorá umožní popísať navrhované riešenie, posúdiť, či spĺňajú požiadavky účasti a v prípade potreby ich zoradiť. Žiadosť musí byť elektronická a musí využívať webovú stránku zriadenú pre účely hackathonu. Účastníci majú možnosť sa prihlásiť aj bez tímu, v takomto prípade pomáha dodávateľ s matchmakingom.⁵
- Vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom predlohu, ktorá bude slúžiť účastníkom hackathonov na predkladanie riešení porote a výberovej komisii⁶ s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení.⁷
- Vytvoriť online formulár spätnej väzby / prieskum spokojnosti, ktorý sa zašle účastníkom hackathonu po skončení podujatia.⁸

4. Podieľať sa na identifikácii a výbere účastníkov hackathonu

- Na základne zvolených kritérií identifikovať a spolupodieľať sa na výbere 60 účastníkov pre každý hackathon (5-20 účastníckych tímov) spoločne s Ministerstvom a štátnou inštitúciou a zabezpečiť prehľad všetkých záujemcov pre potreby Ministerstva. Finálny výber účastníckych tímov bude v kompetencii Ministerstva a štátnej inštitúcie. Stanovisko dodávateľa bude mať odporúčací charakter. Počet účastníkov v tíme bude zadaný v spolupráci s Ministerstvom na základe komplexnosti témy/výzvy hackathonu, prípadne na základe záujmu potenciálnych účastníkov (predpokladáme 3 – 5 osôb/tím).

5. Komunikačná a marketingová stratégia

- Navrhnuť a vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom komunikačnú a marketingovú stratégiu a následne takto navrhnutú stratégiu zastrešovať. Navrhnutá stratégia jasne určí spôsoby ako osloviť, prilákať a zapojiť potenciálnych účastníkov (jednotlivcov alebo tímy) do projektu. Navrhnutá komunikačná a marketingová stratégia musí tiež určiť spôsob akým budú po ukončení hackathonu zverejnené a spropagované výherné riešenia, prípadne priebeh ich implementácie/nasadenia do praxe.

⁵ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

⁶ Úlohou výberovej komisie zloženej zo zástupcov Ministerstva, OVM a dodávateľa je po uskutočnení hackathonu vyhodnotiť cenové ponuky riešení a vybrať víťazné riešenie.

⁷ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

⁸ Bude podliehať schváleniu zo strany Ministerstva

Dodávateľ navrhne:

- Ciele komunikačnej stratégie
- Cieľové skupiny
- Komunikačné kanály

Súčasťou komunikačnej a marketingovej stratégie bude komunikačný plán pre jednotlivé hackathony. Vytvorený komunikačný plán sa bude obmieňať a aktualizovať/zefektívňovať podľa témy pre jednotlivé hackathony.

6. Grafické práce, PR a tlačové služby

- Vytvoriť vizuálnu identitu projektu a jednotlivých hackathonov v súlade s požiadavkami Ministerstva na vizuálnu identitu. Vizuálna identita projektu/jednotlivých hackathonov musí byť odsúhlasená Ministerstvom.

Pri aktivitách financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR je potrebné zabezpečiť zviditeľnenie Plánu obnovy a odolnosti SR ako zdroja financovania nasledovne:

- použitím loga Plánu obnovy a odolnosti SR a zároveň loga Next Generation EU vo formátoch jpg. a v krivkách spolu s manuálom na použitie),
 - uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti SR.
- Tvorba a úprava loga projektu.
 - Tvorba dizajnu a tlač plagátov a roll up v editovateľných zdrojových súboroch a pri zachovaní požadovaného dizajnu manuálu k používaniu emblému EÚ a loga plánu obnovy.
 - PR článok a jeho publikácia v digitálnych médiách orientovaných na technologickú komunitu s celoslovenskou pôsobnosťou (napr. Trend) – 24 hod titulka+ archív (1x do roka, v závislosti od potvrdenia tém hackathonov).
 - Tvorba krátkeho videa z hackathonu ako upútavka pre ďalší hackathon v dĺžke trvania cca 30 - 60s vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
 - Vytvorenie súhrnného videa na konci projektu (krátke súhrnné video z projektu v dĺžke trvania cca 180s) vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.
 - Zabezpečiť identifikačné plastové visačky so šnúrkami s čiernym textilným remienkom na krk podľa schváleného vizuálu pre hackathon pre 120 osôb:
 - materiál: pevný transparentný PVC
 - vkladanie menovky zboku
 - vonkajšie rozmery: 94 x 60 mm

- dĺžka šnúrky: 46 cm

- Tvorba prezenčných listín podľa schváleného vizuálu pre každý hackathon
- Tvorba dizajnu a tlač slávnostného šeku pre 1. - 3. miesto.

- rozmery: A2

- materiál: PVC doska napr. komatex

- Navrhnuť a vytvoriť darčkové predmety na podujatie v hodnote maximálne 20,- Eur bez DPH/účastník (najmä tričko s krátkym rukávom s certifikátom GOTS a potlačou s certifikátom GOTS s logom projektu a Ministerstva, pero s logom, zápisník, dezinfekcia s logom a iné podľa dohody s Ministerstvom)
- Tvorba dizajnu a tlač maloformátových plastových samolepiek o priemere približne 3 cm

7. Online služby

- Vytvoriť webovú podstránku na webovej stránke dodávateľa v SK a AJ jazykovej verzii, ktorá bude obsahovať informácie o projekte, najmä:

1. Novinky

2. Základné informácie o projekte a projektovom tíme, kontakty

3. Informácie o jednotlivých hackathonoch, ich témach, prize money, mentoroch, partneroch

4. Archív hackathonov s galériou a videom

5. Registrácia účastníkov na hackathony

6. Ochrana osobných údajov (GDPR) - Cookie lišta, správa súhlasov, možnosť odvolania súhlasu pre cookie alebo spracovanie osobných údajov zadaných vo formulári

Ďalšie požiadavky na webstránku:

- Registračný systém

- CMS systém s možnosťou pridávania a úpravy obsahu, vrátane textu, fotografií, videa a ďalšieho obsahu, ktorý stránka obsahuje

- Webstránka v slovenskej a anglickej mutácii

- Zber kontaktov

- Zabezpečiť obsah webstránky - vizuálny a textový

- Google analytics, google tag manažér, Facebook pixel, LinkedIn pixel

- Kompatibilná so všetkými prehliadačmi a rozlíšeniami na desktope, mobile a tablete

- Umiestnenie mapy definujúcej konanie podujatia (google maps alebo iné)

- Správa webovej podstránky, t. j. zabezpečenie aktuálnosti informačného obsahu uvedeného na webovej stránke

- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Facebook. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Facebook pred a po realizácii podujatia vytvorením približne 20 príspevkov.

Počet: 20 x príspevok na Facebook. T. j.:

- 2x príspevok na Facebook s videom;
- 18x príspevok na Facebook bez videa, príspevok = text a fotografia
- Rozlíšenie video príspevku pre Facebook: FullHD (1920 px x 1080 px).
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu

- Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Instagram. Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Instagram pred a po realizácii hackathonu vytvorením približne 20 príspevkov (využitie už vytvorených 20 príspevkov pre sociálnu sieť Facebook);

Počet: 20 x príspevok na Instagram. T. j.:

- 2x príspevok na Instagram s videom;
- 18x príspevok na Instagram bez videa, príspevok = text a fotografia
- Rozlíšenie video príspevku pre Instagram: Square – 1:1 (1080 px x 1080 px);
- Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd;
- Stories počas konania hackathonu

- Tvorba lead generation kampaní na cieľovú skupinu a ich optimalizácia

Mediálny rozpočet - propagácia príspevkov, t. j. zameranie na cieľovú skupinu (najmä odborná verejnosť v oblasti IT v SR, veľkosť cieľovej skupiny cca 15 000 osôb, vedecko-výskumné organizácie, vysoké školy, univerzity a i.), interakcia, odkazovanie na hlavnú stránku hackathonov atď. Minimálne vo výške 6000 eur bez DPH na všetky príspevky spolu.

- Reporting

Pravidelný reporting kampaní a plánovaných/sponzorovaných príspevkov 2 x mesačne.

- Vytvoriť e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.
- Spravovať e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.
- Tvorba a správa e-mailovej databázy počas trvania projektu na získavanie emailov potenciálnych účastníkov (nástrojom na to určeným napr. Mailchimp).
- Tvorba newsletterov a ich rozoslanie v rámci e-mailovej databázy nástrojom na to určeným napr. Mailchimp (formát približne 1 A4). Pozn. na začiatku projektu vytvoriť jednu šablónu newslettera, ktorá sa bude využívať pri všetkých hackathonoch s úpravou a doplnením podľa témy/resp. efektivity, optimalizovanú na všetky zariadenia, mailových klientov, dark mode.

- Navrhnuť a zabezpečiť komunikačnú platformu (licenciu), ktorá bude slúžiť na komunikáciu medzi projektovým tímom dodávateľa, zástupcami Ministerstva a štátnej inštitúcie napr. MS Teams.
- Zabezpečiť licenciu pre vhodnú online platformu pre online a hybridné podujatia.

Online platforma minimálne poskytuje najmä:

- online registračný formulár;
- automatické odosielanie pozvánok, pripomenutí a follow-ups účastníkom;
- notifikácie/pripomienky pre informovanie účastníkov o všetkých aktualizáciách týkajúcich podujatia a tiež zasielanie pripomienok o začiatku a programe podujatia;
- funkcia zoznam mentorov, rečníkov, ktorá má za úlohu zvýšiť povedomie o úrovni podujatia;
- funkcia zoznam kontaktov za účelom komunikácie či videohovorov počas hackathonu;
- online živé skupinové diskusie;
- live stream z úvodného a záverečného ceremoniálu atď.
- Správa online platformy pre online/hybridné podujatia

Organizačné a technické zabezpečenie funkcionalít vybranej online platformy pre hybridné podujatia (pred podujatím, počas podujatia, po ukončení podujatia). Minimálne požadované:

- Zabezpečenie registrácie prostredníctvom online formulára;
- Rozposielanie pozvánok registrovaným účastníkom s linkom na podujatie;
- Automatické posielanie pripomenutí pred podujatím účastníkom;
- Zaslanie follow-ups registrovaným účastníkom po ukončení konferencie;
- Vyhotovenie zoznamu účastníkov, ktorí sa zúčastnili podujatia v online priestore;
- Zasielanie notifikácií o všetkých aktualizáciách týkajúcich sa podujatia;
- Zasielanie notifikácií/ pripomienok informujúcich o skorom začiatku panelu alebo diskusie po prestávkach;
- Obsluha online.

8. Zabezpečiť a uskutočniť workshop pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov

- **Pred uskutočnením každého hackathonu zabezpečiť a uskutočniť pre účastníkov:**
 - organizáciu jednodňového workshopu (v trvaní približne 8 hod., pre 20 tímov po 3 - 5 osôb/tím, t. j. približne 60 osôb) online formou prostredníctvom komunikačnej platformy s cieľom zvýšiť povedomie o téme hackathonu a bližšie objasniť informácie obsiahnuté v podkladoch.

- distribúciu podkladových materiálov zameraných na bližšiu špecifikáciu témy hackathonu pre účastníkov (t.j. distribúcia dát a zadania od štátnej inštitúcie v forme využiteľnej pre hackathon) napr. elektronicky (e-mailom).

Pozn.: Workshop musí byť ukončený minimálne týždeň pred konaním hackathonu.

9. Organizácia podujatia

- **Priestory**

Zabezpečiť najmä:

- nekonvenčný, kreatívny a inovatívny priestor podporujúci atmosféru spolupráce s denným svetlom a možnosťou vetrania (napr. priestory starých fabrik upravené na konferenčné priestory, coworkové priestory združujúce komunity inovátorov a ľudí v IT oblasti, priestory galérií a múzeí s možnosťou využitia aj na podujatia typu hackathon a pod.).

- spoločenskú miestnosť pre aspoň 100 osôb a minimálne 6 individuálnych miestností pre riešiteľské tímy, pracovný stôl, stolička a pripojenie wifi + elektrina pre každého účastníka, kuchynku, dostatočný počet sociálnych zariadení

- vstup osôb v súlade s protipandemickými opatreniami (dodávateľ nie je povinný zabezpečovať testovanie osôb)

- **Audiotechnika**

Zabezpečiť dostatočne kvalitné audiovizuálne vybavenie, mikrofóny, plátno, projektor a stabilnú a rýchlu wifi sieť min. 100/100Mbps bez obmedzení počtu pripojení, min. 32 verejných IP adries, cloudové prostredie pre min. 20 virtuálnych desktopov (4x CPU, 8GB RAM, OS podľa voľby), laserová tlačiareň (farebná).

- **Predpokladané technické zabezpečenie podujatia, živého prenosu a kamerovej techniky**

Zabezpečenie technickej pripravenosti priestorov a služieb súvisiacich s technickým zabezpečením podujatia.

Zabezpečenie techniky a služieb súvisiacich so zabezpečením úvodného ceremoniálu v dĺžke približne 1 - 2hod pre 120 osôb a záverečného ceremoniálu v dĺžke približne 2 – 3 hod pre 120 osôb. Zaistenie techniky a licencií najmä:

- 1 x HW stream encoder na vysielanie + mediaserver / livestream studio + príslušenstvo (pustenie predtočeného videa + Slido)

- 1 x HW video réžia na mix kamier a média vstupov

- 2 x náhľadový monitor v rézii

- 2 x 50" náhľadová TV + príslušenstvo (PPT / stream / prípadne online host)

- 2 x intercom – komunikácia kameraman + réžia

- 1 x kamerová jazda alebo žeriav

- 2 x 4K / FHD kamera + príslušenstvo

- 1 x mix SDI / HDMI kabeláže / prevodníky
- 2 x notebook (Príspevky, PPT)
- 1 x mix kabeláž 220V
- 1 x Vimeo player so zabezpečením - livestream verzia
- 1 x Externá zvuková karta
- 1 x Vysokorýchlostný internet
- 1 x Audio mixpult
- 9 x Mic (1 x hand, 4 x madonna, 4x neckband)
- 1 x Midi controller
- 4 - 6x led panel 150w
- efektové svetla Sharp (beam)
- 1 x mix príslušenstvo
- 1 x internetové pripojenie

Počas konania hackathonu zabezpečiť účasť najmä:

- 2x zodpovedná osoba IT technik
- 1x zodpovedná osoba videotechnik
- 1x zodpovedná osoba zvukový technik

- **Stravovanie**

Počas celej doby trvania hackathonu (48 hodín) zabezpečiť bezplatné stravovanie a nápojový lístok pre približne 120 osôb (limit pre 48hod podujatie je 100 EUR bez DPH/osoba, limit pre 24hod podujatie je 50 EUR bez DPH/osoba, dodávateľ fakturuje skutočne vynaložené náklady a v cene je započítaný aj prípadný nájom inventáru), dodávateľ poskytuje stravovanie v zmysle uvedeného alebo poskytuje adekvátnu alternatívu po dohode s Ministerstvom:

2x Raňajky (malé pagáčiky do 50g, mini muffiny banánové s čokoládou alebo s malinami a čokoládou, ovocná misa 100g/osoba, kanapky syrové s vajíčkovou penou a šunkovo salámové s bylinkovým maslom, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru)

4xCoffee Break (ovocná misa 100g/osoba, balené energetické/proteínové/orieškové/müsli tyčinky 2ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta, citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko /na jeden coffee break min.2,5 kávy na osobu/, čaj porciovaný (cukor, med, citrón))

2xObed (Pizza, prípadne iný variant hlavného jedla cca 450g, 1ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

2xVečera (minirezne 90 g bravčové a kuracie 2 ks/osoba, grécky šalát 200g/osoba, opekané zemiaky 200g/osoba, quiche vegetariánsky - syrovo špenátový so cherry paradajkami)

200g/osoba, lasagne s grilovanou zeleninou preliate omáčkou z lúpaných paradajok
200g/osoba, štrúdl'a jablková s hrozienkami a orechmi a tvarohová s višňami 120 g/osoba,
džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)

- Moderovanie

Zabezpečenie reprezentatívneho a skúseného moderátora akcie na úvodný a záverečný ceremoniál. Podmienkou je plynulý anglický jazyk.

- Fotografia a video

Zaistenie profesionálneho videozáznamu o dĺžke približne 30 minút (min. Full HD) a fotodokumentácie (približne 100 ks fotografií/hackathon) a jeho odovzdanie prostredníctvom online služby napr. WeTransfer, Google Drive atď.

10. Podieľať sa na výbere víťazného riešenia

- Moderovať prácu poroty a byť jej súčasťou spoločne so zástupcom Ministerstva a štátnej inštitúcie. Poskytovať priestor na vyjadrenie a následne sformalizovať výsledky poroty.

Porota musí mať minimálne 5 členov v zložení zástupcov dodávateľa, Ministerstva, štátnej inštitúcie, mentorov, partnera atď. Cieľom poroty je v záverečnej časti hackathonu vyhodnotiť úspešnosť hackathonu a vytvoriť poradie riešení.

- Udeľovať prízny money riešeniam na prvých troch miestach počas každého hackathonu. Celkové konečné poradie určuje porota počas záverečného ceremoniálu.

Prize money 1. miesto (3 000 EUR)

Prize money 2. miesto (2 000 EUR)

Prize money 3. miesto (1 000 EUR)

- Byť súčasťou výberovej komisie na výber úspešného uchádzača.

Výberová komisia musí mať minimálne 5 členov a jej zloženie musí byť totožné so zložením poroty. Hlavnou úlohou komisie bude posúdiť riešenia, ktoré tímy predstavili na hackathone a následne po podujatí spracovali do písomného návrhu riešenia, ktorý bude tvoriť ponuku predloženú uchádzačom do postupu verejného obstarávania. Cieľom komisie bude vybrať úspešného uchádzača (víťazné riešenie) na základe vopred stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú uvedené v podmienkach daného verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk).

- Zúčastniť sa zasadnutia výberovej komisie k neverejnemu hodnoteniu prijatých návrhov od účastníkov a podieľať sa na výbere víťazného riešenia.

Výstupy:

Výstupom je plán realizácie projektu, ktorý bude obsahovať nasledovné:

1. Popis aktivít pri zabezpečení komplexného projektového manažmentu projektu

2. Popis aktivít pri špecifikácii tém hackathonov a manažmente prípravy organizácie hackathonov
3. Popis pravidiel realizácie hackathonov,
4. Popis aktivít pri identifikácii a výbere účastníkov hackathonov
5. Popis komunikačnej a marketingovej stratégie, vrátane jej tvorby
6. Popis aktivít v rámci zabezpečenia grafických prác, PR a tlačových služieb
7. Popis aktivít v rámci zabezpečenia online služieb
8. Popis aktivít v rámci zabezpečenia workshopu pre účastníkov hackathonu a distribúcie podkladov
9. Popis aktivít v rámci organizácie hackathon podujatí
10. Popis participácie pri výbere víťazného riešenia
11. Implementačný plán a časový harmonogram projektu.

Predpokladaný začiatok organizácie hackathonov: do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Organizácia hackathonov – odborné a organizačno-technické zabezpečenie hackathonov v období rokov 2022 – 2026 sa týka odbornej verejnosti v digitálnej oblasti v SR.

Pre organizáciu realizácie 20 hackathonov verejný obstarávateľ (Ministerstvo) poskytne budúcemu dodávateľovi maximálnu súčinnosť.

Dodávateľ vypracuje do 10 pracovných dní od účinnosti zmluvy plán realizácie projektu (časový a organizačný harmonogram, vrátane popisu aktivít a personálneho zabezpečenia), ktorý zašle verejnému obstarávateľovi na schválenie. Verejný obstarávateľ má 10 pracovných dní na schválenie dokumentu, resp. na uplatnenie pripomienok, ktoré je dodávateľ povinný akceptovať a zapracovať v lehote do troch pracovných dní. Po zapracovaní pripomienok je dodávateľ povinný plán realizácie projektu opätovne predložiť verejnému obstarávateľovi na schválenie do piatich pracovných dní. Tento postup sa bude opakovať kým nedôjde k schváleniu predloženého plánu realizácie projektu verejným obstarávateľom. Po schválení bude zorganizované úvodné stretnutie, počas ktorého dodávateľ predstaví verejnému obstarávateľovi plán realizácie projektu.

Do plánu realizácie projektu dodávateľ zahrnie aj pravidelné pracovné stretnutia (min. raz za týždeň) s projektovým tímom Ministerstva (forma, presný počet, rozsah). Ich cieľom bude posudzovať progres na projekte a sledovať kľúčové výstupy/milníky. Okrem pravidelných pracovných stretnutí môžu zmluvné strany zvolávať ad hoc pracovné stretnutia vždy, keď to bude potrebné.

Hlavné miesto poskytnutia služieb:



Poskytnutie služby je ohraničené na územie Slovenskej republiky. Miesto konania hackathonov sa môže meniť v závislosti od témy hackathonu a sídla štátnej inštitúcie. Požiadavkou verejného obstarávateľa je pokryť všetky krajské mestá SR.

Výsledok verejného obstarávania:

Rámcová dohoda podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní na obstaranie a realizáciu hackathonov uzatvorená na dobu určitú, a to na obdobie 4 rokov.

NÁZOV AKCIE:	Organizácia hackathonov 2022 - 2026
Počet hackathonov	20
Počet osôb/podujatie:	120 (60 účastníkov/riešiteľov + 60 mentori, experti, moderátor, zástupcovia dodávateľa, Ministerstva, štátnej inštitúcie)
Typ podujatia pre účely vyčíslenia predpokladanej hodnoty zákazky:	48 hod prezenčné podujatie - hackathon bez prerušenia so štyrmi hlavnými časťami: uvodný ceremoniál, samotný hackathon a záverečný ceremoniál so spätnou väzbou od poroty
Miesto konania na účely určenia ceny:	Bratislava

Legenda pre vyplnenie
V prípade ak nie je možné vyčísliť hodnotu konkrétnej podaktivity, uchádzač vyčísluje predpokladanú hodnotu za celú aktivitu (zvýraznené zelenou)
V prípade príze money uvádza fixnú sumu, ktorá je nemenná pre uchádzačov

Názov aktivity	Opis podaktivity	Jednotka	Počet	Celkom bez DPH pre 48 hod podujatie	Celkom bez DPH pre 24 hod podujatie
Komplexný projektový manažment pre projekt	<p>Zabezpečiť komplexné projektové riadenie najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikáciu s Ministerstvom, aby plynulo prebiehala príprava, ako aj samotná realizácia hackathonov; - spoluprácu so štátnou inštitúciou za účelom dodania vhodných podkladov pre účely organizácie hackathonov; - každodenný reporting Ministerstvu v akom stave sa nachádza príprava jednotlivých hackathonov, <ul style="list-style-type: none"> - plnenie Ministerstvom schválenej komunikačnej stratégie; - zapojenie Ministerstva a štátnej inštitúcie do jednotlivých aktivít procesu prípravy hackathonu a zabezpečiť ich prítomnosť počas hlavného podujatia ako aj počas zasadnutia poroty a výberovej komisie, ktoré sa uskutočnia po hackathone za účelom výberu víťazného riešenia. predmetu zákazky a bezproblémového priebehu hackathonu celkovo; - riadenie a koordináciu priebehu celého podujatia a živého prenosu uvodného a záverečného ceremoniálu; 	Hackathon	20		
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00

<p>Špecifikácia tém a manažment prípravy organizácie hackathonov</p>	<p>Pred každým hackathonom poskytnúť súčinnosť Ministerstvu pri špecifikácii a upresnení témy hackathonu. Najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - špecifikácia témy spoločne so štátnou inštitúciou - tvorba a príprava podkladov k téme hackathonu (napr. zber dát od štátnej inštitúcie) - spracovanie dát do podoby využiteľnej pre hackathon 	Hackathon	20		
	<p>Pred každým hackathonom navrhnuť a zabezpečiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. jedného partnera podujatia, - moderátora <p>- mentorov v počte 5 - 15 osôb v závislosti od témy hackathonu (mentori vykonávajú poradenstvo najmä v súvislosti s databázami, biznis modelom, UX/UI a iné)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rečníkov v počte 3 - 5 osôb (zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a štátnej inštitúcie) počas úvodného a záverečného ceremoniálu - porotu zo zástupcov mentorov, partnerov, Ministerstva a štátnej inštitúcie (približne 5 členov) 				
	<p>Pred každým hackathonom navrhnuť a zabezpečiť možnosť finančnej alebo nefinančnej podpory (napríklad mentorship, prístup do inovačnej/odbornej komunity a iné) zo strany partnerov podujatia pre nápady/riešenia</p>				
	<p>Pred každým hackathonom vytvoriť program podujatia. Zabezpečiť jeho distribúciu medzi účastníkov a cieľové skupiny. Vytvoriť komunikačný balík pre účastníkov a osoby potrebné pre úspešný priebeh hackathonu, ktorý bude obsahovať všetky potrebné organizačné a bezpečnostné pokyny. Zabezpečiť jeho včasnú distribúciu.</p>				
	<p>Pre každý hackathon zabezpečiť projektový tím v zložení najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x event manažér, - 1x programový manažér - 2x organizátor/zodpovedná osoba za organizáciu, - 1x zodpovedná osoba PR/marketing - 2x zodpovedná osoba foto/video - 3x brigádnik alebo dobrovoľník 				
	<p>Zabezpečenie právnej a administratívnej podpory(najmä Dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, Licenčné zmluvy, Dohody o vykonaní práce s porotcami, mentormi, rečníkmi moderátormi a pod.), ktoré budú potrebné na riadne fungovanie a zabezpečenie hackathonov.</p>				
	<p>Organizácia účastníkov na mieste vrátane včasnej registrácie a kontroly dodržiavania bezpečnostných opatrení.</p>				
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
<p>Prize money</p>	Prize money 1. miesto (3 000 EUR)	Hackathon	20	60 000,00	60 000,00
	Prize money 2. miesto (2 000 EUR)	Hackathon	20	40 000,00	40 000,00
	Prize money 3. miesto (1 000 EUR)	Hackathon	20	20 000,00	20 000,00
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	120 000,00

Pravidlá hackathonu	Zadefinovať pravidlá hackathonu a výber účastníkov	Zadefinovať pravidlá jednotlivých hackathonov vždy pred ich konaním. Pravidlá musia byť schválené Ministerstvom pred konaním každého hackathonu. Pravidlá sa budú upravovať v závislosti od témy a budú verejne dostupné na vytvorenej podstránke venovanej hackathonom na webovej stránke dodávateľa odbornej a marketingovej časti a zároveň na webovej stránke Ministerstva. Pravidlá by mali obsahovať najmä informácie o: <ul style="list-style-type: none"> - témach hackathonov, - časovom harmonograme a priebehu hackathonu, - oprávnenosti a výbere účastníkov, - hodnotiacich kritériách, - cenách pre výherné riešenia, - predlohu, ktorá slúži účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení atď.	Hackathon	20		
		Definovať spoločne s Ministerstvom a štátnou inštitúciou kritéria pre výber účastníkov hackathonu (jednotlivcov alebo tímov)				
	Zabezpečiť online elektronickú žiadosť pre účastníkov hackathonu, ktorá umožní popísať navrhované riešenie, posúdiť, či spĺňajú požiadavky účasti a v prípade potreby ich zoradiť. Žiadosť musí byť elektronická a musí využívať webovú stránku zriadenú pre účely hackathonu. Účastníci majú možnosť sa prihlásiť aj bez tímu, v takomto prípade pomáha dodávateľ s matchmakingom.	elektronická žiadosť	1			
	Vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom predlohu, ktorá bude slúžiť účastníkom hackathonov na predkladanie riešení s cieľom zabezpečiť jednotnú formu a rozsah návrhov riešení.	predloha	1			
	Vytvoriť online formulár spätnej väzby / prieskum spokojnosti, ktorý sa zašle účastníkom hackathonu po skončení podujatia.	formulár	1			
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00	
Identifikácia a výber účastníkov	Na základe zvolených kritérií identifikovať, predstaviť, urobiť prehľad prihlásených záujemcov o účasť a spolupodieľať sa na výbere 60 účastníkov pre každý hackathon (5-20 účastníckych tímov) spoločne s Ministerstvom a štátnou inštitúciou.	Hackathon	20			
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00	
Komunikačná a marketingová stratégia	Navrhnuť a vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom komunikačnú a marketingovú stratégiu a následne takto navrhnutú stratégiu zastrešovať. Navrhnutá stratégia jasne určí spôsoby ako osloviť, prilákať a zapojiť potenciálnych účastníkov (jednotlivcov alebo tímy) do projektu. Navrhnutá komunikačná a marketingová stratégia musí tiež určiť spôsob akým budú po ukončení hackathonu zverejnené a spropagované výherné riešenia, prípadne priebeh ich implementácie/nasadenia do praxe.	Projekt	1			
	Navrhnuť a vytvoriť v spolupráci s Ministerstvom komunikačný plán hackathonov v rámci príprav realizácie 1. hackathonu.	Hackathon	1			
	Aktualizovať/zefektívňovať vytvorený komunikačný plán pre ďalších 19 hackathonov podľa témy, spätnej väzby a získaných poznatkov a skúseností z predošlých hackathonov.	Hackathon	19			
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00	
Vytvoriť 1x vizuálnu identitu projektu a jednotlivých hackathonov. Vizuálna identita projektu/jednotlivých hackathonov musí byť odsúhlasená Ministerstvom.	Projekt	1				
	Tvorba a úprava loga projektu	ks	1			

Grafické práce, PR a tlačové služby

Tvorba dizajnu a tlač plagátu vo formáte A3 (2x/hackathon)	ks	40		
Tvorba dizajnu a tlač plagátu vo formáte A4 (2x/hackathon)	ks	40		
Tvorba dizajnu a tlač roll up 85x100 cm (2x/hackathon)	ks	40		
Tvorba PR článku a jeho publikácia v digitálnych médiách orientovaných na technologickú a odbornú komunitu s celoslovenskou pôsobnosťou – 24 hod titulka+ archív (1x do roka, v závislosti od potvrdenia tém hackathonov)	ks	5		
Tvorba krátkého videa z hackathonu ako upútavky pre ďalší hackathon v dĺžke trvania cca 30 - 60s vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia	ks	20		
Vytvorenie súhrnného videa na konci projektu (krátke súhrnné video z projektu v dĺžke trvania cca 180s) vo formátoch Youtube: horizontálne 4K video, Facebook a Instagram: štvorcové alebo vertikálne video vo formáte Full HD, použitá licencovaná hudba, voice over pri videách v AJ, prípadne hlas moderátora/poroty z podujatia.	ks	1		
Zabezpečiť identifikáciu účastníkov napr.: identifikačné plastové visačky so šnúrkami s čiernym textilným remienkom na krk a menovkami podľa schváleného vizuálu pre hackathon pre max. 120 osôb: materiál: pevný transparentný PVC vkládanie menovky z boku vonkajšie rozmery: 94 x 60 mm dĺžka šnúrky: 46 cm	ks	2 400		
Tvorba prezenčných listín podľa schváleného vizuálu pre každý hackathon	ks	20		
Tvorba dizajnu a tlač slávnostného šeku pre 1. - 3. miesto. rozmery: A2 materiál: PVC doska napr. komatex	ks	60		
Navrhnuť a vytvoriť darčkové predmety na podujatie v hodnote maximálne 20,- Eur bez DPH/účastník (najmä tričko s krátkym rukávom s certifikátom GOTS a potlačou s certifikátom GOTS s logom projektu a Ministerstva, pero s logom, zápisník, dezinfekcia s logom a iné podľa dohody s Ministerstvom)	ks	1200		
Tvorba dizajnu a tlač maloformátových plastových samolepiek o priemere približne 3 cm	ks	20 000		
Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00

Online služby	<p>Vytvoriť webovú podstránku na vlastnej webovej stránke v SK a AJ jazykovej verzii, ktorá bude obsahovať informácie o projekte najmä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Novinky 2. Základné informácie o projekte a projektovom tíme, kontakty 3. Informácie o jednotlivých hackathonoch, ich témach, príze money, mentoroch, partneroch 4. Archív hackathonov s foto galériou a videom 5. Možnosť registrácie účastníkov na hackathony <p>Ďalšie požiadavky na podstránku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registračný systém - CMS systém s možnosťou pridávania a úpravy obsahu, vrátane textu, fotografií, videa a ďalšieho obsahu, ktorý stránka obsahuje - Zber kontaktov - Zabezpečiť grafický obsah podstránky - vizuálny a textový - Google analytics, google tag manažér, Facebook pixel, LinkedIn pixel - Umiestnenie mapy definujúcej konanie podujatia (google maps alebo iné) 		Projekt	1		
	Správa webovej podstránky, t. j. zabezpečenie aktuálnosti informačného obsahu uvedeného na webovej podstránke		Hackathon	20		
	Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Facebook, boosting vybraných	<p>Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Facebook pred a po realizácii podujatia vytvorením približne 20 príspevkov.</p> <p>Počet: 20 x príspevok na Facebook. T. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2x príspevok na Facebook s videom; 18x príspevok na Facebook bez videa, príspevok = text a fotografia <p>Rozlíšenie video príspevku pre Facebook: FullHD (1920 px x 1080 px).</p> <p>Dĺžka (rozsah/minutáž): 30 sekúnd; Stories počas konania hackathonu</p>	Hackathon	20		
	Tvorba, plánovanie a moderovanie príspevkov na sociálnej sieti Instagram	<p>Komunikácia hackathonu na sociálnej sieti Instagram pred a po realizácii hackathonu vytvorením 20 príspevkov pre Instagram využitím už vytvorených 20 príspevkov pre sociálnu sieť Facebook;</p> <p>20x príspevok na Instagram – variant vyššie uvedených príspevkov (počet, druh, typ a termín dodania návrhu príspevkov a finálnych príspevkov);</p> <p>Rozlíšenie video príspevku pre Instagram – Square – 1:1 (1080 px x 1080 px); Stories počas konania hackathonu</p>	Hackathon	20		
	Tvorba lead generation kampaní na cieľovú skupinu a ich optimalizácia	<p>Médiálny rozpočet – propagácia príspevkov – zameranie na cieľovú skupinu (najmä odborná verejnosť v oblasti IT v SR, veľkosť cieľovej skupiny cca 15 000 osôb, vedecko-výskumné organizácie, vysoké školy, univerzity a i.), interakcia, odkazovanie na hlavnú stránku hackathonov - minimálne vo výške 6000 eur bez DPH na všetky príspevky spolu</p>	Hackathon	20		
	Reporting	Pravidelný reporting kampaní a plánovaných/sponzorovaných príspevkov 2x mesačne	Hackathon	20		
	Vytvoriť e-mailovú adresu na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.		ks	1		

	Spravovať e-mailovú adresu počas celej doby trvania zmluvy na zodpovedanie otázok, korešpondenciu, komunikáciu s účastníkmi a verejnosťou a na poskytovanie praktických informácií.	Hackathon	20		
	Tvorba a správa e-mailovej databázy počas trvania projektu na získavanie emailov potenciálnych účastníkov (nástrojom na to určeným napr. Mailchimp).	Hackathon	20		
	Tvorba newsletterov a ich rozoslanie v rámci e-mailovej databázy nástrojom na to určeným napr. Mailchimp (formát približne 1 A4) Pozn. na začiatku projektu vytvoriť jednu šablónu newslettera, ktorá sa bude využívať pri všetkých hackathonoch s úpravou a doplnením podľa témy/resp. efektivity, optimalizovanú na všetky zariadenia, mailových klientov, dark mode.	ks	80		
	Navrhnuť a zabezpečiť komunikačnú platformu (licenciu), ktorá bude slúžiť na komunikáciu medzi projektovým tímom dodávateľa, zástupcami Ministerstva a štátnej inštitúcie napr. MS Teams.	ks	1		
	<p>Zabezpečenie licencie na online platformu pre hybridné/online podujatia.</p> <p>Online platforma minimálne poskytuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online registračný formulár; - automatické odosielanie pozvánok, pripomenutí a follow-ups účastníkom; - notifikácie/pripomenky pre informovanie účastníkov o všetkých aktualizáciách týkajúcich podujatia a tiež zasielanie pripomeniek o začiatku a programe podujatia; - funkcia zoznam mentorov, rečníkov, ktorá má za úlohu zvýšiť povedomie o úrovni podujatia; - funkcia zoznam kontaktov za účelom komunikácie či videohovorov počas hackathonu; - online živé skupinové diskusie; - live stream z úvodného a záverečného ceremoniálu atď. 	Projekt	1		
	<p>Správa online platformy pre hybridné/online podujatia</p> <p>Organizačné a technické zabezpečenie funkcionalít vybranej online platformy pre hybridné podujatia (pred podujatím, počas podujatia, po ukončení podujatia). Minimálne požadované:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečenie registrácie prostredníctvom online formulára; - Rozposielanie pozvánok registrovaným účastníkom s linkom na podujatie; - Automatické posielanie pripomenutí pred podujatím účastníkom; - Zaslanie follow-ups registrovaným účastníkom po ukončení konferencie; - Vyhотовenie zoznamu účastníkov, ktorí sa zúčastnili podujatia v online priestore; - Zasielanie notifikácií o všetkých aktualizáciách týkajúcich sa podujatia; - Zasielanie notifikácií/ pripomeniek informujúcich o skorom začiatku panelu alebo diskusie po prestávkach; - Obsluha online. 	Hackathon	20		
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
Zabezpečiť workshop pre účastníkov hackathonu a distribúciu podkladov	<p>Pred uskutočnením každého hackathonu zabezpečiť a uskutočniť pre účastníkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizáciu jednodňového workshopu (v trvaní približne 8 hod., pre 20 tímov po 3 - 5 osôb/tím, t. j. približne 60 osôb) online formou prostredníctvom komunikačnej platformy s cieľom zvýšiť povedomie o téme hackathonu a bližšie objasniť informácie obsiahnuté v podkladoch. - distribúciu podkladových materiálov zameraných na bližšiu špecifikáciu témy hackathonu pre účastníkov (t.j. distribúcia dát a zadania od štátnej inštitúcie v forme využiteľnej pre hackathon) napr. elektronicke (e-mailom, úložisko a pod.). <p>Pozn.: Workshop musí byť ukončený minimálne týždeň pred konaním hackathonu.</p>	Hackathon	20		
	Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00

Organizácia podujatia	Priestory	Navrhnuť a zabezpečiť najmä: - nekonvenčný, kreatívny a inovatívny priestor podporujúci atmosféru spolupráce s denným svetlom a možnosťou vetrania (napr. priestory starých fabriek upravené na konferenčné priestory, coworkové priestory združujúce komunity inovátorov a ľudí v IT oblasti, priestory galérií a múzei s možnosťou využitia aj na podujatia typu hackathon a pod.). - spoločenskú miestnosť pre aspoň 100 osôb a minimálne 6 individuálnych miestností pre riešiteľské tímy, pracovný stôl, stolička a pripojenie wifi + elektrina pre každého účastníka, kuchynku, dostatočný počet sociálnych zariadení - vstup osôb v súlade s protipandemickými opatreniami (dodávateľ nie je povinný zabezpečovať testovanie osôb)	Hackathon	20		
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
	Audiotechnika	Zabezpečiť dostatočne kvalitné audiovizuálne vybavenie, mikrofóny, plátno, projektor a stabilnú a rýchlu wifi sieť min. 100/100Mbps bez obmedzení počtu pripojení, min. 32 verejných IP adres, cloudové prostredie pre min. 20 virtuálnych desktopov (4x CPU, 8GB RAM, OS podľa voľby), laserová tlačiareň (farebná).	Hackathon	20		
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
	Predpokladané technické zabezpečenie podujatia, živého prenosu a kamerovej techniky	Zabezpečenie technickej pripravenosti priestorov a služieb súvisiacich s technickým zabezpečením podujatia. Zabezpečenie techniky a služieb súvisiacich so zabezpečením úvodného ceremoniálu v dĺžke približne 1 - 2hod pre 120 osôb a záverečného ceremoniálu v dĺžke približne 2 – 3 hod pre 120 osôb. Zaisnenie techniky a licencií najmä: - 1 x HW stream encoder na vysielanie + mediaserver / livestream studio + príslušenstvo (pustenie predloženého videa + Slído) - 1 x HW video réžia na mix kamier a média vstupov - 2 x náhľadový monitor v rézii - 2 x 50" náhľadová TV + príslušenstvo (PPT / stream / prípadne online host) - 2 x intercom – komunikácia kameraman + réžia - 1 x kamerová jazda alebo žeriav - 2 x 4K / FHD kamera + príslušenstvo - 1 x mix SDI / HDMI kabeláže / prevodníky - 2 x notebook (Príspevky, PPT) - 1 x mix kabeláž 220V - 1 x Vimeo player so zabezpečením - livestream verzia - 1 x Externá zvuková karta - 1 x Vysokorychlostný internet - 1 x Audio mixpult - 9 x Mic (1 x hand, 4 x madonna, 4x neckband) - 1 x Midi controller - 4 - 6x led panel 150w - efektové svetla Sharpy (beam) - 1 x mix príslušenstvo - 1 x internetové pripojenie Počas konania hackathonu zabezpečiť účasť najmä: - 2x zodpovedná osoba IT technik	Hackathon	20		
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
		Počas celej doby trvania hackathonu (48 hodín) zabezpečiť bezplatné stravovanie a nápojový listok pre približne 120 osôb (limit pre 48hod podujatie je 100 EUR bez DPH/osoba, limit pre 24hod podujatie je 50	Hackathon	20		

	Stravovanie	<p>EUR bez DPH/osoba, dodávateľ fakturuje skutočne vynaložené náklady a v cene je započítaný aj prípadný nájom inventáru), dodávateľ poskytuje stravovanie v zmysle uvedeného alebo poskytuje adekvátnu alternatívu po dohode s Ministerstvom:</p> <p>2x Raňajky (malé pagáčiky do 50g, mini muffiny banánové s čokoládou alebo s malinami a čokoládou, ovocná misa 100g/osoba, kanapky syrové s vajúčkovou penou a šunkovo salámové s bylinkovým maslom, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru)</p> <p>4xCoffee Break (ovocná misa 100g/osoba, balené energetické/proteinové/orieškové/musli tyčinky 2ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta, citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko /na jeden coffee break min.2,5 kávy na osobu/, čaj porciovaný (cukor, med, citrón))</p> <p>2xObed (Pizza, prípadne iný variant hlavného jedla cca 450g, 1ks/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)</p> <p>2xVečera (minirezne 90 g bravčové a kuracie 2 ks/osoba, grécky šalát 200g/osoba, opekané zemiaky 200g/osoba, quiche vegetariánsky - syrovo špenátový so cherry paradajkami 200g/osoba, lasagne s grilovanou zeleninou preliate omáčkou z lúpaných paradajok 200g/osoba, štrúďľa jablková s hrozienkami a orechmi a tvarohová s višňami 120 g/osoba, džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu)</p>	Osoba	1		
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
	Moderovanie	Zabezpečenie reprezentatívneho a skúseného moderátora akcie na úvodný a záverečný ceremoniál. Podmienkou je plynulý anglický jazyk.	Hackathon	20		
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
	Fotografia a video	Zaistenie profesionálneho videozáznamu o dĺžke približne 30 minút (min. Full HD) a fotodokumentácie (približne 100 ks fotografií/hackathon) a jeho odovzdanie prostredníctvom online služby napr. WeTransfer, Google Drive atď.	Hackathon	20		
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
Podieľať sa na výbere víťazného riešenia	Manažment výberu úspešných riešení	Moderovať prácu poroty a byť jej súčasťou spoločne so zástupcom Ministerstva a štátnej inštitúcie. Poskytovať priestor na vyjadrenie a následne sformalizovať výsledky poroty.	Hackathon	20		
		Byť súčasťou výberovej komisie spoločne s Ministerstvom a štátnej inštitúcie a zúčastniť sa zasadnutia výberovej komisie k neverejnemu hodnoteniu prijatých návrhov od účastníkov a podieľať sa na výbere víťazného riešenia.	Hackathon			
		Vyčíslenie predpokladanej hodnoty aktivity	Hackathon	20	0,00	0,00
Cena spolu bez DPH					120 000,00	120 000,00
Cena spolu s DPH					144 000,00	144 000,00
Cena spolu na hackathon bez DPH					6 000,00	6 000,00

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
- 2. Názov zákazky:** „Obstaranie organizácie a realizácie hackathonov“
- 3. Druh zákazky:** služby
- 4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

79952000-2 Služby na organizovanie podujatí
79419000-4 Hodnotiace konzultačné služby
92111200-4 Tvorba (výroba) reklamných, propagačných a informačných filmov a videozáznamov
92111240-6 Tvorba (výroba) propagačných záznamov
92370000-5 Služby zvukového technika
79342000-3 Marketingové služby
79340000-9 Reklamné a marketingové služby

5. Spôsob určenia PHZ:

- prieskum trhu (uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu – a) oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) internetový prieskum cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, c) iný spôsob – uviesť) - vyplniť bod 5.
 určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia (vyplniť bod 6 a do stĺpca „dátum zistenia indikatívnej ceny“ uviesť identifikáciu zmluvy alebo zmlúv, na základe ktorej bola určená PHZ)
 rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby
 iným spôsobom:

6. Určenie PHZ e-mailom, na základe informácií z webu alebo predchádzajúceho plnenia – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:

PČ	Oslovené subjekty a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné)	Cena v eurách bez DPH	DPH (v eurách)	Cena v eurách s DPH	Dátum zistenia indikatívnej ceny
1.	[REDACTED]	686 900,00 EUR	137 380,00 EUR	824 280,00 EUR	16.02.2022 o 12:11 hod.
2.	[REDACTED]	3 823 300,00 EUR	764 660,00 EUR	4 587 960,00 EUR	16.02.2022 o 11:39 hod.
3.	[REDACTED]	1 957 600,00 EUR	391 520,00 EUR	2 349 120,00 EUR	16.02.2022 o 10:04 hod.

		1 986 600,00 EUR	397 320,00 EUR	2 383 920,00 EUR	16.02.2022 o 09:47 EUR
Výpočet PHZ (aritmetický priemer zistených indikatívnych cien v eurách bez DPH alebo hodnota rozpočtu stavebného diela/ stavebných prác v eurách bez DPH)		1 972 100,00 EUR*			

*Vzhľadom na podstatné rozdiely v cenách oslovených záujemcov verejný obstarávateľ pri výpočte PHZ nebral do úvahy najnižšiu a najvyššiu cenu predloženú v rámci prieskumu trhu.

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie: Áno / Nie

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis: